

## **Z m ě n a č . 6**

rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2017

---

**Rozvrh práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2017 se s účinností od 01.07.2017 a 01.08.2017 mění a doplňuje takto:**

### **I. Místopředsedové krajského soudu**

**JUDr. Michal J e l í n e k – pověřen zastupováním místopředsedy krajského soudu, řídí pobočku krajského soudu v Olomouci**

- řídí a kontroluje činnost oddělení občanskoprávního úseku pobočky krajského soudu
- řídí a kontroluje činnost trestních oddělení pobočky krajského soudu
- podle pokynů předsedkyně krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se občanskoprávního a trestního úseku pobočky krajského soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce

**Mgr. Vladimír J a n š a**

- řídí a kontroluje činnost oddělení obchodního úseku celého krajského soudu
- podle pokynů předsedkyně krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se obchodního úseku celého krajského soudu
- vykonává další úkony státní správy obchodního úseku krajského soudu podle pokynů předsedkyně krajského soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce

## II. Trestní úsek pracoviště Ostrava

1. V odděleních 3To, 4To, 5To, 6To, 7To – se ve sloupci obor působnosti vypouští z výjimky místní příslušnosti Okresní soud v Novém Jičíně (tj. vypouští se text „Novém Jičíně“).
2. V oddělení 4Tmo, 13 Rodo, 14 Rodo – se ve sloupci obor působnosti za slovo „Karviná“ doplňuje text „Nový Jičín“.
3. V oddělení 5To – se ve sloupci předseda senátu/členové senátu vypouští „JUDr. Pavla Růžičková – po dobu dočasného přidělení“ a doplňují se jména členů senátu „Mgr. Miroslav Vrbata – bez nápadu“, „JUDr. Šárka Zacharová – bez nápadu“.
4. V části Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To se v tabulce rozdělení nápadu u senátu 5To mění poměr nápadu z 50 % na 75 %.
5. Na prvostupňovém trestním úseku – se ve sloupci vedoucí/zástupce/zapisovatelky jméno zástupkyně vedoucí „Taťána Václavková“ nahrazuje jménem „Gabriela Štablová“.
6. Na odvolacím úseku trestním – se ve sloupci zapisovatelky vypouští jména „Irena Juříčková“ a „Marie Bočková“.
7. V poznámce (sledování rozhodovací činnosti) – (str. 36 5. revize RP 2017) se u senátu 4To doplňuje text „a Novém Jičíně“.
8. Protokolující úředníci: odstavec zní nově takto:

Pro pracoviště Ostrava:

Borutová Hana, Dobošová Michaela, Funioková Petra, Řezáková Andrea, Kotlářová Alena, Kozelská Jana, Malíková Petra, Kubinová Marie, Nováková Barbora, Posládková Jitka, Kavalová Kateřina, Zeťová Melanie, Žeravová Darina, Bc. Matušinská Kateřina, Wyródová Renáta, Parmová Kateřina, Hancková Karin, Závodná Jiřina, Štablová Gabriela, Václavková Taťána, Bočková Marie, Juříčková Irena.

O přidělení protokolujících úřednic Bc. Kateřiny Matušinské, Hany Borutové a Jiřiny Závodné jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Olga Lysoňová.

O přidělení protokolujících úřednic Melanie Zeťové, Petry Malíkové, Markéty Parmové, Marie Bočkové, Ireny Juříčkové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Taťána Tychtlová.

O přidělení protokolujících úřednic Petry Funikové, Karin Hanckové, Jany Kozelské, Marie Kubinové, Jitky Posládkové a Taťány Václavkové

jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Marta Mikulčíková.

O přidělení protokolujících úřednic Michaely Dobošové, Andrei Řezákové, Aleny Kotlářové, Barbory Novákové, Kateřiny Kavalové, Renáty Wyródové, Dariny Žeravové a Gabriely Štablové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Alena Kohutová.

9. Evidenční senát: - vypouští se jména předsedy a členky evidenčního senátu: Mgr. Igor Krajdí a Mgr. Monika Zubková, jako předseda senátu se uvádí Mgr. Martin Kaňok, doplňují se jména členů senátu: JUDr. Milan Ihnát, Mgr. Tomasz Kafka, Mgr. Petr Novák a Mgr. Aleš Rýznar.

10. Z rozvrhu práce – seznamu přisedících – se vyřazují.

Mgr. Jiří Čerbák	-	50T
Dagmar Heřmanová	-	80T (32T)

### **Pracoviště Olomouc**

1. V odděleních 2To, 55To, 68To, 2Tmo, 70 Rodo – se ve sloupci obor působnosti vypouští z místní příslušnosti Okresní soud v Novém Jičíně (tj. vypouští se text „Novém Jičíně“).
2. V oddělení 2To – se ve sloupci předseda senátu/členové senátu u jména člena senátu JUDr. Michala Jelínka doplňuje text „-bez nápadu“.
3. V části Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To se v tabulce rozdělení nápadu u senátu 2To mění poměru nápadu z 80 % na 52 %.
4. V poznámce (sledování rozhodovací činnosti) – (str. 52 5. revize RP 2017) se u senátu 2To vypouští text „Novém Jičíně a“.
5. Namísto zapisovatelky Bc. Heleny Dorčákové, DiS se zařazuje zapisovatelka Miroslava Navrátilová.
6. Protokolující úřednice pro pracoviště Olomouc – nově se zařazuje Bc. Helena Dorčáková, DiS.

### **III. Občanskoprávní odvolací úsek v Ostravě**

1. Evidenční senát – vypouští se jména předsedy a členů evidenčního senátu: Mgr. Tomáš Zubek, Mgr. Jiří Němec, JUDr. Radmila Baďurová, JUDr. Renáta Pospíšilová, JUDr. Ivana Kudrnová, jako předseda evidenčního senátu se uvádí JUDr. Mgr. Marek Del Favero, Ph.D. a uvádí se jména všech členů evidenčního senátu: Mgr. Jana

Misiačková, Mgr. Martin Hrabovský, Mgr. Dagmar Gottwaldová, Mgr. Daniela Teterová a Mgr. Jaromír Synek.

#### **IV. Občanskoprávní odvolací úsek v Olomouci**

1. V oddělení 75Co se u Mgr. Jiřího Němce doplňuje poznámka: (dočasné přidělení k Nejvyššímu soudu ČR).

#### **V. Správní soudnictví – pracoviště v Olomouci**

1. S účinností od 01.08.2017 se Mgr. Markéta Fialová v poznámce 10. vyřazuje ze seznamu asistentů soudců působících na pracovišti v Olomouci.

#### **VI. Obchodní úsek**

1. Úvodní ustanovení rozvrhu práce pro obchodní úsek se v bodě 5., písm. g), bod iv. doplňují o větu: „Podle tohoto pravidla se postupuje též v případě, kdy je podán další insolvenční návrh na téhož dlužníka ve smyslu ust. § 107 odst. 3 IZ ve znění účinném od 01.07.2017 – soudce projednávající dřívější insolvenční návrh rozhodne, jak bude evidován další insolvenční návrh“.
2. Z oddělení 14 INS se vyřazuje asistentka soudce Mgr. Monika Mravcová.
3. S účinností od 01.08.2017 se do úvodních ustanovení rozvrhu práce pro obchodní úsek do bodu 5., písm. h) bodu iii. vkládá nový bod 3., který zní: „poté se do oddělení 41 ICm přidělí všechny insolvenční incidenční spory vyvolané insolvenčním řízením vyřizovaným v tomto oddělení a dále dalších 40 věcí“. Dosavadní bod 3. se přeznačí na bod 4.
4. Do úvodních ustanovení rozvrhu práce pro obchodní úsek se do bodu 5., písm. h) bodu iv. vkládá nový podbod iii., který zní: „poté se do oddělení 3 ICm, 17 ICm a 27 ICm rozdělí poměrnou kolovací metodou (bez zohlednění jinak přidělených věcí) celkem 60 věcí (tedy do každého oddělení 20 věcí)“. Dosavadní podbod iii. se přeznačí se podbod iv.
5. Podíl na nápadu insolvenčních incidenčních sporů u hlavní části soudu se nově určuje takto: 4 ICm, 9 ICm, 11 ICm, 45 ICm a 46 ICm vždy 1/5.
6. Do bodu 14. úvodních ustanovení rozvrhu práce pro obchodní úsek se doplňuje, že coby čtvrtá v pořadí pro vydávání vyhlášky oznamující

zahájení insolvenčního řízení se do všech insolvenčních oddělení zařazuje soudní tajemnice Petra Závorová.

7. Asistentka soudce Mgr. Karin Bulawová se vyřazuje z oddělení 33 INS a zařazuje se do oddělení 15 Cm.
8. Asistent soudce Mgr. Viktor Doležilek se zařazuje do oddělení 33 INS, současně se vyřazuje z trestního úseku.

## **VII. Obchodní úsek v Olomouci**

1. V oddělení 6 Cm se nově stanovuje obor působnosti takto:
 

věci směnečné	1/5 pob.
věci obchodně závazkové	bez nápadu
2. V oddělení 10 INS se u Mgr. Bronislava Šlaháře doplňuje poznámka: (dočasné přidělení k Vrchnímu soudu v Olomouci)  
Do tohoto oddělení se zařazuje soudce Mgr. Josef Berka.  
Kateřina Papoušková v tomto oddělení nově působí jako vyšší soudní úřednice.

S účinností od 01.08.2017 se v tomto oddělení mění poměr nápadu insolvenčních věcí na 1/6 pob. a namísto stávajících zastupujících soudců se zařazují soudci Mgr. Martin Šulák a Mgr. Kateřina Hajná (další zástupce).

3. V oddělení 16 INS se namísto zastupujícího soudce Mgr. Bronislava Šlaháře zařazuje soudce Mgr. Josef Berka.

S účinností od 01.08.2017 se v tomto oddělení mění poměr nápadu insolvenčních věcí na 1/6 pob. a namísto stávajících zastupujících soudců se zařazují soudci Mgr. Kateřina Hajná a JUDr. Vladimír Najdekr (další zástupce).

4. V oddělení 19 ICM se namísto zastupujícího soudce Mgr. Jakuba Černoška zařazuje soudce Mgr. Vít Jašek.
5. V oddělení 20 INS se namísto dalšího zastupujícího soudce Mgr. Bronislava Šlaháře zařazuje soudce Mgr. Josef Berka.

S účinností od 01.08.2017 se v tomto oddělení mění poměr nápadu insolvenčních věcí na 2/9 pob. a namísto stávajících zastupujících soudců se zařazují soudci JUDr. Vladimír Najdekr a Mgr. Josef Berka (další zástupce).

6. V oddělení 23 Cm se namísto zastupujícího soudce Mgr. Jakuba Černoška zařazuje soudce Mgr. Vít Jašek a nově se stanovuje obor působnosti takto:
 

věci směnečné	4/5 pob.
---------------	----------

věci společenstevní	¼ pob.
věci rejstříkové	
věcí obchodně závazkové	½ pob.

7. Soudce Mgr. Jakub Černošek se vyřazuje z rozvrhu práce a na jeho místo se do oddělení 30 Cm zařazuje soudce Mgr. Vít Jašek, který vyřizuje všechny věci vyřizované do 30.06.2017 soudcem Mgr. Jakubem Černoškem.

V oddělení 30 Cm se nově stanovuje obor působnosti takto:

věci společenstevní	¾ pob.
věci rejstříkové	
věci obchodně závazkové	½ pob.

8. S účinností od 01.08.2017 se zřizuje soudní oddělení 41 INS, do něž se zařazuje soudce JUDr. Vladimír Najdekr, zastupujícími soudci jsou Mgr. Josef Berka a Mgr. Martin Šulák (další zástupce). Obor působnosti se stanovuje takto:

insolvenční věci	4/9 pob.
insolvenční incidenční spory	

V oddělení působí vedoucí kanceláře Kateřina Rezková a zapisovatelky Petra Brázdová, Marie Pregetová.

### **Veřejné rejstříky**

V Kanceláři sbírky listin, která vykonává též činnost vyšší podatelny na pobočce v Olomouci, se namísto vedoucí kanceláře Martiny Navrátilové zařazuje vedoucí kanceláře Markéta Kučerová. Martina Navrátilová se zařazuje na místo pracovníka vyšší podatelny. Zastupování se nově upravuje tak, že vedoucí kanceláře je zastupována ve věcech sbírky listin zapisovatelkou Helenou Mokošovou, ve věcech zápisu nových podání Martinou Navrátilovou.

### **VIII. Správa soudu**

1. Z rozvrhu práce se vyřazuje Naděžda Žitníková a nově zařazuje Ivana Straková.
2. Na oddělení mzdové účtárny se doplňuje a mění rozdělení pracovních činností takto:

#### **Ing. Alena Ondřejková**

Mzdová účetní krajského soudu. Likviduje mzdové a ostatní náklady u příslušících a mzdové náklady u svědků a likvidátorů prostřednictvím mzdového programu. Zajišťuje odvody daní z příjmů, odvody

zdravotního a sociálního pojištění u mzdových nákladů, kontroluje výstupní sestavy při měsíčních uzávěrkách, zajišťuje výplaty náhrad a zadává do evidence v systému IRES podklady pro platební poukazy. O výše uvedeném vede veškerou evidenci. Dále vede agendu penzijního připojištění, zajišťuje evidenci smluv, opravy údajů a spolupracuje s penzijními fondy. Zpracovává mzdovou agendu justičních čekatelů a asistentů krajského soudu, u těchto provádí výpočet výše platu, zajišťuje výplaty a zúčtování platu, náhrad platu, nemocenského a dalších plnění, provádí výpočet srážek z platu a zajišťuje agendu daně z příjmu ze závislé činnosti a pojistného na sociální a zdravotní pojištění. Zpracovává výkazy ke sledování čerpání mzdového fondu za samotný Krajský soud v Ostravě. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené vedoucí.

Zástupce: Ivana Straková

### **Ivana Straková**

Mzdová účetní krajského soudu. Zpracovává mzdovou agendu všech zaměstnanců krajského soudu. U těchto zaměstnanců provádí výpočet výše platu, zajišťuje výplaty a zúčtování platu, náhrad platu, nemocenského a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, provádí výpočet srážek z platu a zajišťuje agendu daně z příjmu ze závislé činnosti a pojistného na sociální a zdravotní pojištění. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené vedoucí.

Zástupce: Jiřina Aldersová

### **Jiřina Aldersová**

Vedoucí mzdové účtárny. Zpracovává mzdovou agendu soudců krajského soudu. U těchto provádí výpočet výše platu, zajišťuje výplaty a zúčtování platu, náhrad platu, nemocenského a dalších plnění, provádí srážky z platu a odvody daně z příjmů ze závislé činnosti a pojistného na sociální a zdravotní pojištění.

Dále zpracovává mzdovou agendu komplexně za celý krajský soud, zpracovává měsíční mzdové uzávěrky za organizaci, zajišťuje přenosy dat z docházkového systému a srážek ze mzdy do mzdového programu, zpracovává komplexně výstupní sestavy za organizaci a provádí odvody daní z příjmů ze závislé činnosti, pojistného na sociální a zdravotní pojištění a ostatních srážek. Zpracovává roční uzávěrky a výkazy daně z příjmů ze závislé činnosti za organizaci. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhláškou č. 416/2004 Sb. se podle pokynů kontrolorky krajského soudu podílí na výkonu veřejnoprávní kontroly vůči okresním soudům v obvodu působnosti krajského soudu v oblasti mzdové agendy. Řídí, kontroluje a odpovídá za práci ostatních zaměstnankyň mzdové účtárny.

Zástupce: Ing. Alena Ondřejková

3. Z rozvrhu práce se vyřazuje z oddělení vymáhání pohledávek Ing. Vladimíra Pytlíková.
4. Do rozvrhu práce se zařazuje:

**Marie Kubinová**

Vymáhající úřednice krajského soudu. Je pověřena vymáháním daňových pohledávek – dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp, o vymáhání pohledávek. Vymáhá soudní poplatky vzniklé do 31.12.2009, náklady civilního řízení, pokuty z civilního řízení a pokuty z trestního řízení. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu. Je pověřena k přístupu do databáze CEO za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek. Provádí předpis pohledávek.

Zástupce: Pavlína Škrobová – náklady civilního řízení, pokuty  
z civilního a trestního řízení  
Silvie Burkotová – soudní poplatky

5. Zástupcem Ing. Luboše Guňky pro oblast utajovaných skutečností se určuje Melanie Zeťová.

JUDr. Iva Hrdinová  
předsedkyně krajského soudu