

Z m ě n a č. 1

rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2017

Rozvrh práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2017 se s účinností od 01.02.2017 mění a doplňuje takto:

I. Trestní úsek

1. V oddělení 3To – se ve sloupci obor působnosti doplňuje text „Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu 1:1“, ve sloupci předseda senátu/členové senátu se uvádí jméno předsedkyně senátu JUDr. Renata Gilová.
2. V oddělení 4To – se ve sloupci předseda senátu/členové senátu vypouští jméno předsedkyně senátu JUDr. Renata Gilová, nově se uvádí jméno členky senátu Mgr. René Freiwaldová.
3. V oddělení 4Tmo – se ve sloupci předseda senátu/členové senátu vypouští jméno předsedkyně senátu JUDr. Renata Gilová, nově se uvádí jméno členky senátu Mgr. René Freiwaldová.
4. V oddělení 3Nt – se ve sloupci obor působnosti doplňuje text „Řízení o předběžné, předávací a vydávací vazbě (vyjma rozhodování o vzetí do vazby upraveného v rámci pracovní pohotovosti ve společných ustanoveních pro oddělení T a To), rozhodnutí o přípustnosti vydání, včetně zjednodušeného vydání předání osob mezi členskými státy Evropské unie na základě Evropského zatýkacího rozkazu podle příslušných ust. zák. č. 104/2013 Sb.“.
5. V části Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To se v tabulce rozdělení nápadu (str. 18) u senátu 3To mění poměr nápadu z 75 % na 100 %, u senátu 4To se mění poměr nápadu z 60 % na 85 %, u senátu 5To se mění poměr nápadu z 100 % na 75 %.
6. V oddělení 77Nt – se ve sloupci obor působnosti doplňuje text „Provádění výslechu prostřednictvím videokonferenčního zařízení, a to na základě dožádání z celé České republiky“.
7. V oddělení 32T – se ve sloupci obor působnosti doplňuje text „Do oddělení se mimo pořadí nápadu přidělí první a třetí věc v kategorii do

500 stran a dále druhá a čtvrtá věc v kategorii nad 500 do 2000 stran napadlé po dni 01.02.2017“.

8. V oddělení 37T – se ve sloupci obor působnosti doplňuje text „Do oddělení se mimo pořadí nápadu přidělí druhá a pátá věc v kategorii do 500 stran a dále první a třetí věc v kategorii nad 500 do 2000 stran napadlé po dni 01.02.2017“.
9. V oddělení 50T – se ve sloupci obor působnosti doplňuje text „Do oddělení se mimo pořadí nápadu přidělí čtvrtá věc v kategorii do 500 stran napadlá po dni 01.02.2017“.
10. V oddělení 77T – se ve sloupci obor působnosti doplňuje text „bez nápadu“.
11. Části poznámky pro trestní úsek Krajského soudu v Ostravě – pracoviště Ostrava, poznámka – B, asistentka soudce (str. 33) se slova „asistentka soudce“ nahrazují slovy „asistenti soudce“, a dále se doplňuje „Mgr. Viktor Doležilek – vykonává činnosti podle pokynů předsedy senátu či soudce v oddělení, do kterého je podle rozhodnutí místopředsedy soudu přidělen“.

II. Občanskoprávní odvolací úsek v Ostravě

1. Z oddělení 15Co se vyřazuje JUDr. Mgr. Marek Del Favero, Ph.D.
2. V odděleních 8Co a 15Co se zastavuje nápad v oboru působnosti uvedeném pod písmenem b) s výjimkou věcí náležejících do oddělení 8Co a 15Co podle poznámky č. 3 rozvrhu práce pro občanskoprávní odvolací úsek.
3. V poznámce 5) se mění klíč pro rozdělování nápadu u oddělení 8Co takto:

8Co : 15
4. Z oddělení 6Nc se vyřazuje Danuše Pěčonková a jako zástupce v agendě uvedené pod písm. b) se zařazuje Monika Macurová.

III. Občanskoprávní prvostupňový úsek v Olomouci

Do všech soudních oddělení se zařazuje zapisovatelka Veronika Koutníková.

IV. Správní soudnictví v Olomouci

Do všech soudních oddělení se zařazuje zapisovatelka Veronika Koutníková.

V. Obchodní úsek

1. V bodě 5. písm. h) bod iii. podbod 2. úvodních ustanovení pro obchodní úsek se číslovka 30 nahrazuje číslovkou 20.
2. Zástupcem soudkyně JUDr. Jitky Bartoszové, Ph.D. se nově určuje soudkyně JUDr. Simona Pittermannová.
3. Zástupcem soudce JUDr. Aleše Palkovského se nově určuje soudkyně JUDr. Eva Slaběňáková.
4. V bodě 5. písm. h) úvodních ustanovení pro obchodní úsek se ve všech případech pojem „incidenční spor“ upřesňuje na „insolvenční incidenční spor“.
5. Do oddělení 21 ICm se zatahuje nápad insolvenčních incidenčních sporů.
6. Do oddělení 18 ICm se zastavuje nápad insolvenčních incidenčních sporů vyvolaných insolvenčním řízením sp. zn. KSOS 37 INS 10134/2016.
7. Podíl na nápadu insolvenčních incidenčních sporů u hlavní části soudu se nově určuje takto: oddělení 4 ICm, 9 ICm a 11 ICm vždy 3/13, oddělení 26 ICm a 32 ICm vždy 2/13.
8. Do oddělení 4 ICm se zařazuje asistent soudce Mgr. Radek Matušek.
9. Do oddělení 11 ICm se zařazuje asistentka soudce Mgr. Klára Jemelková.
10. Do oddělení 13 INS se zařazuje asistentka soudce Mgr. Karin Kantorová a vyšší soudní úřednice Bc. Kateřina Slezáková.
11. Věci vedené pod sp. zn. 22 ICm 4478/2016, 22 ICm 4776/2016 a 22 ICm 4777/2016 se přidělují k vyřízení soudci JUDr. Aleši Palkovskému.
12. Bod 6. úvodních ustanovení pro obchodní úsek zní:

„Věci Nc a EvCm se přidělují do oddělení, kterého se týkají, jinak stejnou metodou jako návrhy na zahájení řízení, a to bez ohledu na nepřítomnost soudců. Rozvrh práce může stanovit zvláštní způsob přidělování některých věcí Nc“.

VI. Obchodní úsek v Olomouci

1. Do oddělení 1 ICm se zařazuje zapisovatelka Marie Pregetová.
2. Do oddělení 10 INS se zařazuje zapisovatelka Kateřina Sejkorová.
3. Do oddělení 44 ICm se zařazuje zapisovatelka Veronika Koutníková.
4. Do insolvenčního podpůrného oddělení – pobočka se zařazuje zapisovatelka Marie Pregetová.
5. Z vyššího podacího oddělení INS – pobočka se vyřazuje zapisovatelka Hana Rychtáriková a namísto zapisovatelky Marie Pregetové se zařazuje zapisovatelka Jana Pospíšilová.

Veřejné rejstříky

1. Z kanceláře P1 pobočky pro všechny věci veřejných rejstříků se vyřazuje zapisovatelka Markéta Kučerová.
2. Zřizuje se:

Kancelář sbírky listin

Zpracovává všechna podání do sbírky listin, provádí skenování dříve založených dokumentů a administrativní práce spojené s úkony do sbírky listin, dle potřeby vypomáhá kancelářím veřejných rejstříků nebo podatelně, odpovídá za chod spisoven veřejných rejstříků.

Vykonává též činnost vyšší podatelny na pobočce v Olomouci pro oddělení veřejných rejstříků, sbírky listin, Cm, ECm a ICm, třídí a eviduje nový nápad prostřednictvím informačních systémů ISVR, ISVKS, ISKS a ISIR obchodního úseku pobočky krajského soudu.

Vedoucí kanceláře: Martina Navrátilová
Zapisovatelka: Markéta Kučerová

Vedoucí kanceláře je zastupována ve věcech zápisu věcí Cm, ECm a ICm vedoucími kancelářmi obchodního úseku Šárkou Harazinovou, Radkou Přikrylovou a Kateřinou Rezkovou, ve věcech zápisu do veřejných rejstříků a sbírky listin zapisovatelkou Markétou Kučerovou.

VII. Správa soudu

Úsek vnitřní správy budov

Na úsek vnitřní správy budov se zařazuje:

Kamil R a b i e c

Referent úseku vnitřní správy budov. Plní úkoly na úseku požární ochrany v budovách krajského soudu na pracovišti v Ostravě a na pobočce v Olomouci a vede k tomu příslušnou dokumentaci. Zajišťuje periodické prohlídky a revize všech protipožárních prvků a zařízení na pracovišti v Ostravě, vede k tomu příslušnou dokumentaci. V oblasti protipožární ochrany budov zajišťuje odbornou pomoc i pro okresní soudy. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku správy budov. Je preventistou požární ochrany. Odpovídá za pravidelné povinné periodické prohlídky, za provádění kontrol, revizí a provoz všech technických zařízení budov krajského soudu se sídlem v Ostravě (vyjma systémů PZTS, CCTV a US) a za odstranění závad zjištěných kontrolními orgány. Zajišťuje revize a kontroly žebříků a regálů. Plní další úkoly dle pokynů nadřízeného. Na úseku investiční výstavby se podílí na přípravě a zpracování investičních záměrů v oblasti požární ochrany. Podílí se na přípravě podkladů pro zadávání zakázek většího rozsahu v oblasti požární bezpečnosti. Metodicky pomáhá okresním soudům v oblasti přípravy a realizace investičních záměrů v oblasti požární ochrany. Provádí odborný technický dozor u investičních akcí v oblasti požární ochrany u krajského soudu a u okresních soudů v jeho působnosti.

Zástupce: Ing. Jiří Winkler
Ing. Lucie Kučerová

REFERÁT EKONOMICKÝCH ANALÝZ

Ing. Monika O r l í k o v á

Ekonom a analytik. Soustavně sleduje a vyhodnocuje hospodárnost, efektivnost a účelnosti vynakládání rozpočtových prostředků krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. Informuje o výši a příčinách odchylek od stanoveného cíle a navrhuje příslušná opatření. Poskytuje poradenství okresním soudům a informuje soudy ve svěřené působnosti o případných metodických změnách. Navrhuje postupy a řešení vedoucí k co nejhospodárnějšímu, nejefektivnějšímu a nejúčelnějšímu vynakládání rozpočtových výdajů. Analyzuje rozpočtové příjmy. V předepsané

strukturu a periodicitu předkládá závěry šetření pověřeným pracovníkům Ministerstva spravedlnosti. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené vedoucí.

Zástupce: Ing. Daniela Chylová

ŘIDIČI

Martin V e p ř e k - 1/3 pracovního úvazku řidič referent
- 2/3 pracovního úvazku kumulace pracovních činností na podatelně a údržbě

TISKOVNA

Na úsek tiskovny se zařazuje:

Soňa C h m e l a ř o v á

Pokladna – pobočka KS v Olomouci

Namísto Bc. Ludmily Melichárkové se zařazuje Pavla Kamanová.

Nově se stanovuje rozsah činností:

Pokladní a účetní. Z pohledu organizace a řízení spadá pod přímé řízení vedoucí správy na pobočce. V rámci výkonu činností spojených s pokladní službou a účetnictvím je metodicky řízena vedoucí finanční účtárny krajského soudu.

Zajišťuje pokladní službu na pobočce KS včetně:

- vydávání a přijímání peněžní hotovosti od veřejnosti
- vydává stravenky zaměstnancům a soudcům pobočky krajského soudu
- kontroluje platební poukazy ve vztahu k přísedícím (cestovní náhrady), upravuje vyúčtování cestovních náhrad zaměstnanců a soudců pobočky
- odpovídá za správnost výplat v hotovosti provedených v pokladně pobočky na základě platebních poukazů jednotlivých příkazců finančních operací.

Kontroluje náležitosti dokladů účetních případů, vede pokladní knihy v systému IRES.

Pro pobočku vede knihu došlých a vydaných faktur, závazků a podmíněných závazků v systému IRES, účtuje o nich a zajišťuje oběh účetních dokladů. Zpracovává podklady a podílí se na zajištění inventarizace závazků.

Pod vedením dozorčí úřednice příslušného úseku se podílí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními § 222-234 vnitřního a kancelářského řádu.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Dle pokynů vedoucí správy pobočky vykonává odborné administrativní práce pro správu pobočky, vede správní deník ústavních stížností.

Zástupce: Petra Tolarová – pro pokladní službu a vedení správního deníku ústavních stížností

Oddělení správy majetku, MTZ a autoprovozu na pobočce KS v Olomouci

Jako zástupce Petry Tolarové pro objednávky v systému IRES, finanční rezervace v systému Státní pokladny se namísto Bc. Ludmily Melichárkové zařazuje Pavla Kamanová.

Oddělení podatelny a spisovny na pobočce KS v Olomouci

Z oddělení se vyřazují Martina Navrátilová, Bc. Ludmila Melichárková a Markéta Kučerová a zástupci Šárka Harazinová, Radka Přikrylová, Kateřina Rezková, Hana Bayerová, Petra Bazínková a Michaela Kinclová. Činnosti uvedené u těchto osob budou vykonávány nově zřízenou kanceláří sbírky listin.

JUDr. Iva Hrdinová
předsedkyně krajského soudu