

Spr 3960/2016

**ROZVRH PRÁCE**  
**KRAJSKÉHO SOUDU V OSTRAVĚ**  
**na rok 2017**

<p><u>Pracovní doba:</u> (včetně pobočky v Olomouci)</p>	<p>Pondělí - pátek</p>	<p>7.00 - 15.30 hodin</p>	<p>(včetně přestávek na odpočinek) - viz. Pracovní řád Krajského soudu v Ostravě Spr 4396/2006)</p>
<p><b><u>Doba pro styk s veřejností</u></b></p>			
<p><u>Hlavní pracoviště v Ostravě:</u> Podatelna Všechna další pracoviště</p>	<p>Pondělí - pátek Pondělí - čtvrtek Pátek</p>	<p>7.00 - 15.30 hodin 7.00 - 15.30 hodin 7.00 - 14.00 hodin</p>	
<p>Pobočka v Olomouci: Podatelna Informační kancelář Všechna další pracoviště</p>	<p>Pondělí - pátek Pondělí - čtvrtek Pátek Pondělí - čtvrtek Pátek</p>	<p>7.00 - 15.30 hodin 7.30 - 15.00 hodin 7.30 - 14.00 hodin 7.30 - 15.00 hodin 7.30 - 14.00 hodin</p>	

**Předsedkyně krajského soudu:****JUDr. Iva Hrdinová**

- vykonává státní správu krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti v rozsahu kompetencí stanovených zákonem o soudech a soudcích
- řídí oddělení personálních činností, řídí úsek informatiky a oddělení finanční kontroly
- určuje insolvenční správce pro insolvenční řízení
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

**Asistentka předsedkyně krajského soudu  
a tisková mluvčí:****Mgr. Lucie Olšarová**

Zajišťuje styk krajského soudu se sdělovacími prostředky, zabezpečuje jeho informační, publicistické a tiskové činnosti, vystupuje v hromadných sdělovacích prostředcích. Podle pokynů předsedkyně krajského soudu zejména:

- podílí se na vyřizování právních pomoci
- vyřizuje agendu podle zákona o svobodném přístupu k informacím
- zpracovává připomínky k návrhům právních předpisů
- účastní se majetkoprávních jednání krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti
- v agendě vymáhání justičních pohledávek krajského soudu zpracovává žaloby a další podání ve věcech skutkově složitých podle podkladů oddělení vymáhání justičních pohledávek

Zástupce: Mgr. Igor Krajdl (zástup pouze pro styk KS se sdělovacími prostředky)

**Místopředsedové krajského soudu**

Podle pokynů předsedkyně krajského soudu organizují a kontrolují na svém úseku práci při výkonu soudního dohledu a zevšeobecňování soudní praxe a podílejí se na vyřizování stížností, oznámení a právních pomoci.

**Pro správní soudnictví****Mgr. Tomáš Z u b e k**

- řídí a kontroluje činnost na úseku správního soudnictví
- řídí a kontroluje práci na úseku znalců a tlumočnicků
- zajišťuje právní výchovu a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a ostatních pracovníků soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
- zastupuje předsedkyni krajského soudu v době její nepřítomnosti, není-li předsedkyní krajského soudu určeno jinak

**Pro úsek trestní****Mgr. Igor K r a j d l**

- řídí a kontroluje činnost všech trestních oddělení krajského soudu, organizuje práci s přísedícími
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

**Pro úsek občanskoprávní****Mgr. Jana Misiačková**

- řídí a kontroluje činnost oddělení občanskoprávního úseku hlavní části krajského soudu
- řídí a kontroluje činnost na úseku pozůstalostního řízení
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

**Pro úsek obchodní a insolvenční****Mgr. Rostislav Krhut**

- řídí a kontroluje činnost insolvenčního úseku celého krajského soudu
- podle pokynů předsedkyně krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se insolvenčního úseku celého krajského soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce

**Mgr. Vladimír Janša**

- řídí a kontroluje činnost oddělení obchodního úseku celého krajského soudu
- podle pokynů předsedkyně krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se obchodního úseku celého krajského soudu
- vykonává další úkony státní správy obchodního úseku krajského soudu podle pokynů předsedkyně krajského soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce

**Tiskový mluvčí pro pobočku krajského soudu v Olomouci**

**Mgr. Jiří Němec**

**Řídí pobočky krajského soudu v Olomouci**

**(dočasné přidělení k Nejvyššímu soudu ČR)**

- řídí a kontroluje činnost oddělení občanskoprávního úseku pobočky krajského soudu
- řídí a kontroluje činnost oddělení obchodního úseku pobočky krajského soudu
- podle pokynů předsedkyně krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se občanskoprávního a obchodního úseku pobočky krajského soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

**JUDr. Michal Jelínek - pověřen zastupováním místopředsedy krajského soudu, řídí pobočku krajského soudu v Olomouci**

- řídí a kontroluje činnost oddělení občanskoprávního úseku pobočky krajského soudu
- řídí a kontroluje činnost trestních oddělení pobočky krajského soudu
- podle pokynů předsedkyně krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se občanskoprávního a trestního úseku pobočky krajského soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce

**Mgr. Michal Renda**

Zajišťuje styk pobočky krajského soudu se sdělovacími prostředky a vystupuje v hromadných prostředcích ve věcech týkajících se pobočky krajského soudu.

**Sekretariát:****Lenka Slaninová**

Vykonává funkci vedoucí sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Řídí, koordinuje a komplexně odpovídá za práci v sekretariátu předsedkyně krajského soudu.

Vykonává administrativní práce na sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Vyřizuje administrativní agendu předsedkyně a místopředsedů krajského soudu.

Zajišťuje příjem, přidělování a odesílání faxových zpráv na sekretariátu předsedkyně krajského soudu a vedení k tomu příslušné evidence.

Vede oddíl rejstříku St – stížnosti a Spr – oznámení, právní pmoci a provádí s tím spojené administrativní práce.

Vede rejstřík Si – oddíl „Žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím“, včetně vyřizování těchto ž á d o s t í. Zpracovává výroční zprávu podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb.

Sepisuje stížnosti a žádosti podatelů na sekretariátu.

Přijímá, doručuje a odesílá elektronickou poštu pro všechny úseky krajského soudu.

Zajišťuje podklady pro jmenování přisedících krajského soudu a vede osobní spisy přisedících.

Zástupce: Veronika Marcoňová (vyjma agend přisedících)

Liběna Plačková (zástup pouze pro agendu přisedících)

**Veronika Marcoňová**

Referentka sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Vykonává souhrn administrativně-technických prací na sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Vyřizuje administrativní agendu předsedkyně a místopředsedů krajského soudu. V případě nepřítomnosti zastupuje vedoucí sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Průběžně vyznačuje změny v rozvrhu práce krajského soudu a tyto zapracovává do aktualizovaného znění rozvrhu práce, a to ve spolupráci s dozorčími úřednicemi krajského soudu.

**Informační kancelář**  
**Hlavní pracoviště v Ostravě**

Provádí správu portálu justice krajského soudu a úřední desky krajského soudu; vede rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věci vedených k osobě nebo na osobu u soudu“. Vyhledává údaje v aplikaci CSLAV dle pokynu tiskového mluvčího krajského soudu. Vyřizuje administrativní práce evidenčního senátu úseku občanskoprávního a trestního.

Zástupce: Lenka Slaninová  
Liběna Plačková (správa portálu a úřední desky krajského soudu)  
Monika Macurová (pro rejstřík Si)

**Renata Novotná – vedoucí kanceláře**

Zástupce: Bc. Tereza Čermáková  
Eliška Kozelská  
Martina Křížáková

Podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení, vyznačování právních mocí a vykonatelností na vydaných rozhodnutích KS, umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů, zajišťování spisů k nahlížení, pořizování fotokopií ze spisů a vydávání výpisů z obchodního rejstříku. Vypalování CD nosičů ze spisů a skenování dokumentů do sbírky listin. Zabezpečují spojování přijatých telefonních hovorů na všechna oddělení a zaměstnance krajského soudu. Vykonávají dle pokynu nadřízené příjem a rozdělování soudních podání došlých v elektronické podobě do datové schránky krajského soudu.



Pobočka v Olomouci

**Alena Mikolajczyková, Hana Bayerová**

Podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení, vyznačování právních mocí a vykonatelností na vydaných rozhodnutích KS, umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů, zajišťování spisů k nahlížení, pořizování fotokopií ze spisů a vydávání výpisů z obchodního rejstříku a vypalování CD nosičů ze spisů. Zpracovávání dokumentů do sbírky listin dle pokynu dozorčí úřednice. Zajišťování spojování přijatých telefonních hovorů a všechna oddělení a zaměstnanci krajského soudu.

Vedení rejstříku Nc – nejasná podání a Si – výpis věcí pro osobu. Vyřizování žádostí o poskytnutí součinnosti. Vystavování potvrzení o ekonomické stabilitě společnosti.

Pořizování výpisů z centrálních registrů a evidencí pro potřebu soudu.

Zástupci: vedoucí soudních kanceláří pobočky

Petra Tolarová – pro katastr nemovitostí

Pracovníci podatelny pobočky pro spojování příchozích

**Trestní úsek**  
**Odvolací úsek – pracoviště v Ostravě**

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<p><u>1To</u>  <u>3To</u>  <u>6To</u>  <u>5To</u>  <u>7To</u>  <u>4To</u></p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích z přípravného řízení z celého kraje s výjimkou věcí mladistvých.  b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a ve věcech rozhodování o změně způsobu výkonu trestu odnětí svobody proti rozhodnutím okresních soudů Karviná, Opava, Ostrava.</p>	<p><u>JUDr. Karel Gil</u>  JUDr. Jaroslav Málek</p> <p>JUDr. Šárka Zacharová  Mgr. Miroslav Vrbata  JUDr. Martin Bujok</p>	<p><u>Tatána Tychtlová</u>  Irena Juříčková</p>	
<p><u>1UL</u></p>	<p>Rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesních úkonů podle ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, z celého kraje.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1:1</p>	<p><u>JUDr. Milan Ihnát</u>  JUDr. Vladislav Dorda</p> <p>Mgr. Magda Mihulová</p>	<p><u>Tatána Tychtlová</u>  Irena Juříčková</p>	

<p>3To 5To 7To 6To 1To 4To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Opava a Ostrava ve věcech bankovní a finanční kriminality a dále ve věcech závažné organizované kriminality (zejména účasti na organizované zločinecké skupině) s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p>	<p><u>Mgr. Radek Adamus</u> JUDr. Renata Gilová</p> <p>Mgr. Daniel Hřivňacký Mgr. Lumír Čablík – po dobu dočasného přidělení Mgr. Miroslav Vrbata – bez nápadu</p>	<p><u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová</p>	<p>Drahomíra Anlaufová Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová</p>
<p>4To 7To 5To 6To 1To 3To</p>	<p>Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p>	<p><u>JUDr. Marie Slaná</u> Mgr. Alexandra Erbanová</p> <p>Mgr. Tomasz Kafka Mgr. Renée Freiwaldová - po dobu dočasného přidělení</p> <p>JUDr. Šárka Zacharová – bez nápadu</p>	<p><u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová</p>	<p>Drahomíra Anlaufová Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová</p>

<p>5To 3To 4To 6To 1To 7To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Opava a Ostrava, s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.</p> <p>c) Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) o nákladech trestního řízení podle § 151 odst. 2, 3 trestního řádu (tzv. náklady I.).</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p>	<p><u>JUDr. Čestmír Duda</u> JUDr. Vladislav Topiarz</p> <p>JUDr. Danuše Teschlerová JUDr. Jaroslav Málek - bez nápadu Mgr. Miroslav Vrbata – bez nápadu JUDr. Šárka Zaccarová – bez nápadu</p>	<p><u>Tatána Tychtlová</u> Irena Juříčková</p>	
--	--	---	--	--

<p>6To 4To 7To 5To 1To 3To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Opava a Ostrava ve věcech dopravy vč. věcí dle § 274 tr.zákona a ve věcech tr. činů vojenských s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p>	<p><u>JUDr. Renata Prausová</u> JUDr. Milan Ihnát</p> <p>JUDr. Jaroslava Miketová Mgr. Petr Tajdus</p>	<p><u>Taťána Tychtlová</u> Irena Juříčková</p>	
<p>7To 4To 3To 6To 1To 5To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek,</p>	<p><u>JUDr. Vladislav Dorda</u> Mgr. Magda Mihulová</p> <p>Mgr. Monika Zubková JUDr. Karel Gil – bez nápadu</p>	<p><u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová</p>	<p>Drahomíra Anlaufová Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová</p>

	<p>Karviná, Opava a Ostrava ve věcech cizinců s výjimkou přípravného řízení, dopravních věcí a mladistvých.</p> <p>c) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Opava a Ostrava ve věcech, v nichž je rozhodováno podle zák. č. 104/2013 Sb., zákona o mezinárodní justiční spolupráci.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1</p>			
<p><u>1Nt</u> 3Nt</p>	<p>Rozhodování o delegacích v přípravném řízení z celého kraje, vyjma věcí mladistvých, spory o příslušnost v přípravném řízení, vyjma věcí mladistvých.</p>	<p><u>JUDr. Karel Gil</u> JUDr. Jaroslav Málek</p> <p>JUDr. Šárka Zacharová Mgr. Miroslav Vrbata</p>	<p><u>Taťána Tychtlová</u> Irena Juříčková</p>	
<p><u>3Nt</u> 5Nt</p>	<p>Rozhodování o delegacích z celého kraje po podání obžaloby, vyjma věcí mladistvých, spory o příslušnost po podání obžaloby vyjma věcí mladistvých</p> <p>Řízení o předběžné, předávací a vydávací vazbě (vyjma rozhodování o vzetí do vazby upraveného v rámci pracovní pohotovosti ve společných ustanoveních pro oddělení T a To), rozhodnutí o přípustnosti vydání, včetně zjednodušeného vydání předání osob mezi členskými státy Evropské unie na základě</p>	<p><u>JUDr. Vladislav Dorda</u> Mgr. Magda Mihulová</p> <p>Mgr. Monika Zubková</p>	<p><u>Taťána Tychtlová</u> Irena Juříčková</p>	

	<p>Evropského zatýkacího rozkazu podle příslušných ust. zák. č. 104/2013 Sb.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1</p>			
44To	<p>Rozhodování o opravných prostředcích v trestních věcech v režimu „utajovaných informací“ z celého kraje, přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu To uvedených v poznámce.</p>	<p>Předsedové a členové senátů 1To, 3 To - 7To, dle rozvrhu práce.</p> <p>Zástupci předsedů senátů dle rozvrhu práce.</p>	<p><u>Hana Borutová</u> Melánie Zeťová Bc. Renata Zpěvákova</p>	<p>Markéta Parmová</p>
5Nt	<p>Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 trestního řádu) a rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr.ř.)</p>	<p><u>Soudci:</u> JUDr. Jaroslav Málek JUDr. Karel Gil JUDr. Šárka Zacharová Mgr. Miroslav Vrbata</p>	<p><u>Hana Borutová</u> Melanie Zeťová</p>	<p>Markéta Parmová</p>
26Rt	<p>Rozhodování ve věcech rehabilitačních podle zákona č. 119/90 Sb. a předpisů souvisejících z obvodu celého krajského soudu.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:0</p>	<p><u>Mgr. Igor Krajd</u> Mgr. Petr Novák</p>	<p><u>Alena Kohutová</u> Taťána Václavková</p>	<p>Taťána Václavková</p>

27Rto	<p>Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech rehabilitačních podle zák. č. 119/90 Sb. a předpisů souvisejících z obvodu celého krajského soudu.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1</p>	<p><u>JUDr. Čestmír Duda</u>  JUDr. Vladislav Topiarz    JUDr. Danuše Teschlerová</p>	<p><u>Alena Kohutová</u>  Taťána Václavková</p>	<p>Taťána Václavková</p>
	<p>Odborné práce na úseku rehabilitací po právní moci a vyhotovování podkladů pro odškodňování pro MS ČR.</p>		<p>Alena Kohutová</p>	



**Poznámka:**

I. Jako první v pořadí je uváděn předseda senátu, který je místopředsedou krajského soudu pověřen organizačním řízením senátu (řídící předseda senátu).

Pravomoc řídících předsedů senátů:

- organizuje práci v jím řízeném senátě;
- u senátů, do kterých jsou zařazeni více než 3 soudci, sestavuje tříčlenný senát, přičemž dbá o rovnoměrné zatížení soudců;
- rozhoduje o přidělení napadlých věcí jednotlivým členům senátu, přičemž dbá na rovnoměrné přidělování spisů;
- dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu;
- za podmínek stanovených v § 121 odst. 5 zákona o soudech a soudcích zajišťuje dohledovou činnost u okresních soudů.

Tento bod poznámky platí i pro všechna oddělení občanskoprávního úseku a úseku správního soudnictví, v nichž působí více předsedů senátu.

**Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To**

A. Přednostně se přidělují:

I. Nepravomocné věci senátu, který již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto (vrácení a postoupení věci, zastavení trestního stíhání vč. podmíněného, narovnání apod.), včetně případů, kdy byla věc vrácena okresnímu soudu bez věcného vyřízení. Stejně se přidělují stížnosti souběžně napadlé s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci, které byly přiděleny podle ostatních pravidel, dále návrhy na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr.ř.) a žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr.ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem a také návrhy na obnovu řízení a věci obživlé, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, pokud v nich senát již v minulosti rozhodoval.

II. Vymezení specializací:

1. řízení ve věcech mladistvých;
2. řízení ve věcech cizinců. Věcmi cizinců se rozumí věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti;
3. řízení ve věcech dopravní kriminality. Opravné prostředky v trestních věcech podle § 337 odst. 1 písm. a) tr.zákoníku nespádají do specializace dopravní kriminality;
4. řízení ve věcech finanční a bankovní kriminality.  
Věcmi bankovní a finanční kriminality se rozumí:

- a) trestné činy podle hlavy VI., odd. 3 zvláštní části tr. zákoníku (§§ 254, 256, 257, 258, 259 tr.zákoníku) a dle § 225 tr.zákoníku spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. č. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů (statutární orgán, dozorčí

rady) a v § 9 odst. 1 písm. b), c) cit. zák. (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných organizačních jednotek banky oprávnění k provádění bankovních obchodů) - (banky - viz § 1 zákona č. 21/1991 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů);

b) trestné činy podle hlavy VI, odd. 2 tr. zákoníku s výjimkou trestných činů dle § 240 až 243 tr. zákoníku.

5. řízení ve věcech trestných činů vojenských

6. řízení ve věcech závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)

7. řízení ve věcech korupce veřejných činitelů a korupce při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a při dražbách.

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů), se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona, účinného do 31.12.2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace s nižším pořadovým číslem.

B. Ostatní napadlé věci To se rozdělují do tří skupin – odvolání, stížnosti a věci Nt. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé, v každé ze skupin se věci přidělují postupně po jedné věci v pořadí podle číselného označení senátu, a to po započtení věcí přidělených přednostně. Věci napadlé do oddělení 4Tmo, 4Ntm se započítávají do nápadu věcí oddělení 4To, a to o 15 %. Stejně se přidělují věci připadající do oddělení 44To.

Do jednotlivých odvolacích oddělení se přiděluje v poměru k ostatním odvolacím oddělením:

senát	nápad v %
3 To	100%
4 To	85%
5 To	75%
6 To	100%
7 To	55%

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž senátu a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají. Věci vyloučené v oddělení 4Tmo, které se týkají dospělých obžalovaných, budou projednány a rozhodnuty v oddělení 4To.

V případě dočasné nepřítomnosti předsedy senátu nebo soudce, nebo je-li předseda senátu nebo soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení podle § 30 odst. 2 tr.ř., určí zastupujícího předsedu senátu nebo soudce v souladu s pravidly stanovenými rozvrhem práce místopředseda pro věci trestní. V případě dočasné nepřítomnosti více členů senátu či vyloučení celého senátu z vykonávání úkonů trestního řízení budou rozdělované spisy přidělovány zastupujícím senátům po jednom spise v pořadí, v němž jsou uvedeny jako zastupující. Do senátu 1To se spisy ostatních senátů To takto nepřidělují.

Není-li výslovně stanoveno jinak, platí pro odvolací senáty podpůrně pravidla stanovená v poznámkách ve vztahu k senátům prvního stupně.

Vedoucí kanceláří jsou pověřeny doručováním soudních písemností.

Seznam advokátů, evidenci ustanovování obhájců podle § 39/2 tr. řádu a evidenci příkazů k zatčení vydaných krajským soudem vede Renáta Wyródová. Zástup: Eliška Kozelská, Taťána Tychtlová, Vladimíra Olšáková.

### **Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob**

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

### **Vyřizování věcí Nt:**

#### Pracoviště Ostrava:

2Nt a 4Ntm - vedoucí oddělení Olga Lysoňová

1Nt a 3Nt - vedoucí oddělení Taťána Tychtlová

<b>Prvostupňový úsek – pracoviště Ostrava</b>			
<u>oddělení</u> zastupuje	<u>předseda senátu</u> zástupci	obor působnosti	<u>vedoucí</u> zástupce zapisovatelka
<u>30T</u> <u>77T</u>	<u>JUDr. Miroslav Mucha</u> Mgr. Igor Krajdl	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě a) bez specializace b) dle specializace III 1.b), d), e).	<u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce
<u>31T</u> <u>54T</u>	<u>Mgr. Martin Kaňok</u> JUDr. Jiří Richter	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.b), e)  Zastaven nápad od 01.05.2017.	<u>Alena Kohutová - vedoucí</u> <u>Gabriela Štablová - zástupce</u>
<u>32T</u> <u>37T</u> <u>77T</u>	<u>Mgr. Natálie Tognerová</u> Mgr. Alice Erleová	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1. e), f) Do oddělení se mimo pořadí nápadu přidělí první a třetí věc v kategorii do 500 stran a dále druhá a čtvrtá věc v kategorii nad 500 do 2000 stran napadlé po dni 01.02.2017.	<u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce

<p><u>33T</u> <u>37T</u></p>	<p><u>Mgr. Petr Novák</u> Mgr. Vítězslav Božoň</p>	<p>Trestní věci z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) specializace III. 1. c), f)</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>
<p><u>34T</u> <u>50T</u></p>	<p><u>JUDr. Petra Hajdíková</u> Mgr. Vítězslav Božoň</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1. c), d)</p>	<p><u>Alena Kohutová - vedoucí</u> <u>Gabriela Štablová - zástupce</u></p>
<p><u>35T</u> <u>50T</u></p>	<p><u>Mgr. Ondřej Běčák</u> - po dobu dočasného přidělení Mgr. Vítězslav Božoň – po dobu dočasného přidělení</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.b), e),</p> <p>Do oddělení se mimo pořadí nápadu přidělí první dvě věci v kategorii do 500 stran, jedna věc v kategorii nad 500 do 2000 stran napadlé po dni 31.3.2017. Do senátu se přiděluje věc sp. zn. 31T 7/2016.</p>	<p><u>Alena Kohutová - vedoucí</u> <u>Gabriela Štablová - zástupce</u></p>
<p><u>36T</u> <u>31T</u> <u>54T</u> <u>45T</u></p>	<p>Mgr. Martin Kaňok JUDr. Jiří Richter JUDr. Šárka Skalská</p>	<p>Obživlé trestní věci napadlé do 31.12. 2007, včetně porozsudkové agendy v těchto věcech, úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků a případných dalších výslovně neuvedených úkonů budou přidělovány k vyřízení vždy po jedné věci v pořadí, v jakém budou napadat, počínaje oddělením, následujícím po oddělení, jemuž</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>

		<p>v předcházejícím roce napadla poslední věc.  Ve věci bude do budoucna stále činné oddělení, do kterého byla věc takto přidělena poprvé.  Návrhy na obnovu řízení se přidělují dle pravidel uvedených „v poznámkách – A“ část V.</p>	
<u>37T</u> 32T	<u>Mgr. Alice Erleová</u> Mgr. Natálie Tognerová	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.c), f) Do oddělení se mimo pořadí nápadu přidělí druhá a pátá věc v kategorii do 500 stran a dále první a třetí věc v kategorii nad 500 do 2000 stran napadlé pod ní 01.02.2017	<u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce
<u>45T</u> 49T	<u>JUDr. Šárka Skalská</u> JUDr. Lenka Čechová	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III 1.c)	<u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Gabriela Štablová - zástupce

<p><u>48T</u> 37T</p>	<p><u>Mgr. Natálie Tognerová</u> Mgr. Alice Erleová</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.c), f) napadlé do 31.12.2014 pravomocně neskončené, případně obživlé, včetně porozsudkové agendy a úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků, pokud nebyly do konce roku 2015 přiděleny k rozhodnutí jinému senátu.</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>
<p><u>49T</u> 45T</p>	<p><u>JUDr. Lenka Čechová</u> JUDr. Šárka Skalská</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.c)</p>	<p><u>Alena Kohutová – vedoucí</u> <u>Gabriela Štablová - zástupce</u></p>
<p><u>50T</u> 34T</p>	<p><u>Mgr. Vítězslav Božoň</u> – po dobu dočasného přidělení <u>JUDr. Renata Gilová</u> - pro věci napadlé do 31.08.2016, pokud nebyly přiděleny jinému předsedovi senátu, věci obživlé a rozhodování o mimořádných opravných prostředcích v těchto věcech JUDr. Petra Hajdíková</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III.1.c), d) Do oddělení se mimo pořadí nápadu přidělí čtvrtá věc v kategorii do 500 stran napadlá po dni 01.02.2017.</p>	<p><u>Alena Kohutová - vedoucí</u> <u>Gabriela Štablová - zástupce</u></p>
<p><u>54T</u> 31T</p>	<p><u>JUDr. Jiří Richter</u> Mgr. Martin Kaňok</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.b), e)</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>

<p><u>67T</u> <u>77T</u></p>	<p><u>JUDr. Vladislav Dorda</u> Mgr. Magda Mihulová Mgr. Igor KrajdI</p> <p>Mgr. Monika Zubková</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátů 1:1:0</p>	<p>Rozhodování o uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí ve věcech, v nichž v I. stupni rozhoduje krajský soud včetně rozhodování o vzetí do uznávací vazby podle příslušných ust. zák. č.104/2013 Sb.</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>
<p><u>77T</u> <u>30T</u></p>	<p><u>Mgr. Igor KrajdI</u> JUDr. Miroslav Mucha</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1. b),d),e) - bez nápadu</p>	<p><u>Alena Kohutová – vedoucí</u> <u>Gabriela Štablová - zástupce</u></p>
<p><u>80T</u> <u>33T</u></p>	<p><u>Mgr. Ondřej Běčák</u> – po dobu dočasného přidělení Mgr. Petr Novák</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1. e), f) napadlé do 31. 12. 2014 pravomocně neskončené, případně obživlé, včetně porozsudkové agendy a úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků, pokud nebyly do konce roku 2015 přiděleny k rozhodnutí jinému senátu. Mgr. Ondřeji Běčákovi se z důvodu odchodu Mgr. Romana Raaba přidělují neskončené věci senátu 80 T: 80 T 2/2015 80 T 3/2015</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>



47T	Všichni předsedové senátu věcí T dle pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce včetně zastupování	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě v režimu „utajovaných informací“.	<u>Hana Borutová - vedoucí</u> Melanie Zeťová Bc. Renata Zpěvácová
<u>67Nt</u> 77T	<u>JUDr. Vladislav Dorda</u> Mgr. Magda Mihulová Mgr. Igor Krajdl  Mgr. Monika Zubková  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1:0	Vyřizování žádostí o právní pomoc cizozemských orgánů podle zákona č. 104/2013 Sb.	<u>Marta Mikulčíková – vedoucí</u> Petra Vitásková – zástupce
77Nt	<u>Mgr. Igor Krajdl</u>	Nejasná podání, dožádání z České republiky	<u>Alena Kohutová – vedoucí</u> <b>Gabriela Štablová - zástupce</b>

**Soud pro mládež – pracoviště v Ostravě**

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
1Tmo 5To 6To 7To 3To	Rozhodování o opravných prostředcích z přípravného řízení ve věcech mladistvých.  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:0:0	<u>JUDr. Karel Gil</u> JUDr. Jaroslav Málek  JUDr. Šárka Zacharová Mgr. Miroslav Vrbata JUDr. Martin Bujok	<u>Taťána Tychtlová</u> Irena Juříčková	Marie Bočková
4Tmo 6To  4Ntm	Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech mladistvých z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, <b>Nový Jičín</b> , Opava a Ostrava, s výjimkou věcí z přípravného řízení a delegací.  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátů - 1:1  Nejasná podání z rejstříků 1Tmo a 4Tmo, delegace a rozhodování o prodloužení vazby podle § 47 odst. 3 zákona o soudnictví ve věcech mládeže z obvodu okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Opava a Ostrava	<u>JUDr. Marie Slaná</u> Mgr. Alexandra Erbanová Mgr. Radek Adamus – bez nápadu Mgr. Tomasz Kafka Mgr. Renée Freiwaldová – po dobu dočasného přidělení  Mgr. Petr Tajdus - pouze pro věci dopravní – bez nápadu	<u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová	Drahomíra Anlaufová Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová

<u>46Tm</u> 49Tm	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě ve věcech mladistvých – bez nápadu	<u>JUDr. Šárka Skalská</u> JUDr. Lenka Čechová	<u>Alena Kohutová</u> Taťána Václavková	Taťána Václavková
<u>49Tm</u> 46Tm 4Tmo	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě ve věcech mladistvých	<u>JUDr. Lenka Čechová</u> JUDr. Šárka Skalská	<u>Alena Kohutová</u> Taťána Václavková	Taťána Václavková

oddělení zastupuje	obor působnosti	předseda senátu zástupci členové senátu	<u>administrativní tajemnice</u> <u>minitýmu</u> (úseková vedoucí)	zástupce
13Rodo 14Rodo	Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Fr.-Místek, Karviná, <b>Nový Jičín</b> , Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1:0:0	<u>JUDr. Šárka Dvořáková</u> JUDr. Renata Pospíšilová JUDr. Marie Slaná Mgr. Alexandra Erbanová  JUDr. Hana Carbolová Mgr. Martin Hrabovský	<u>Hana Straková</u>  ( <i>Kateřina Soukupová</i> )	Naděžda Fonioková
14Rodo 13Rodo	Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Fr.-Místek, Karviná, <b>Nový Jičín</b> , Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátů 1:0:0	<u>JUDr. Jiří Demel</u> JUDr. Marie Slaná Mgr. Alexandra Erbanová  Mgr. Michaela Zapletalová JUDr. Hana Milatová	<u>Simona Fachinelli</u>  ( <i>Kateřina Soukupová</i> )	Lenka Gaždová
13Nc	Nejasná podání ve věcech řízení ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák.č. 218/2003 Sb.		<u>Hana Straková</u>  ( <i>Kateřina Soukupová</i> )	Naděžda Fonioková
14Nc	Nejasná podání ve věcech řízení ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák.č. 218/2003 Sb.		<u>Simona Fachinelli</u>  ( <i>Kateřina Soukupová</i> )	Lenka Gaždová

## Poznámky

pro trestní úsek Krajského soudu v Ostravě - pracoviště Ostrava, zpracovávající věci, v nichž je krajský soud příslušný konat řízení v I. stupni, z obvodů okresních soudů Bruntál, Frýdek - Místek, Karviná, Nový Jičín, Ostrava a Opava

### Poznámka – A:

#### Metodika rozdělování nápadu

I.  
Při nápadu věci (obžaloby) se na podatelně soudu označí v obžalobě podacím razítkem den doručení, v němž se vyznačí i čas doručení. Bude-li podatelně doručeno současně více věcí (obžalob), vyznačí se na nich stejný čas nápadu.

Pro účely rozdělování nápadu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, podle vyznačených dnů a časů. V případě, že bylo doručeno podatelně více věcí (obžalob) současně, rozhoduje při rozdělování věcí abecední pořadí písmen příjmení obviněných osob, uvedených v obžalobách na prvním místě.

#### II. Pravidla pro přidělování věcí v odděleních T:

##### Obecné zásady

Obecně platí, že věci napadlé pro pracoviště v Ostravě se přidělují do oddělení postupně po jedné věci, počínaje oddělením následujícím po oddělení, jemuž v předchozím roce napadla poslední věc.

Za nový nápad se považuje také věc přidělená do jiného oddělení při užití § 181 odst.3 tr. řádu.

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají vždy přiděleny v témže oddělení a pro účely rozdělování věcí se nezapočítávají.

Do oddělení 32T se nepřidělují trestní věci, v nichž jako státní zástupce působí JUDr. Michal Togner. Do uvedeného oddělení se přidělí následující trestní věc, náležející do stejné skupiny trestní věcí specifikovaných v bodech III. a IV., jako byla věc, k jejímuž přidělení do oddělení 32T nedošlo, v níž JUDr. Michal Togner v přípravném řízení nepůsobil.

V případě, že dojde k pravomocnému vyloučení soudce podle § 30 odst.1, 2 trestního řádu z vykonávání úkonů trestního řízení nebo rozhodnutí dle § 181/3, § 262, § 265l/3, 314h/1 trestního řádu o projednání věci v jiném složení senátu, případně tento spis k vyřízení:

- do oddělení, které dle rozvrhu práce zastupuje vyloučeného soudce nebo soudce, který vyřizoval trestní věc před rozhodnutím dle §§ 30, 181/3, 262, 265l/3, 314h/1 tr.řádu nebo

- je-li vyloučen i soudce zastupujícího oddělení anebo v tomto oddělení bude opět rozhodnuto dle § 181/3 tr. řádu, pak do oddělení, jež je aktuálně v běžném pořadí nápadu, při respektování specializací dle bodu III/1

Poté, kdy případně věc k projednání novému senátu podle výše uvedených kritérií, bude nejbližší běžný nápad z tohoto senátu přidělen do senátu, v němž došlo k odejmutí spisu v důsledku rozhodnutí dle § 30 odst.1, 2, § 181/3, § 262, § 265l/3 nebo 314h/1 trestního řádu.

Při tomto postupu zůstávají přiměřeně zachovány a aplikují se specializace stanovené rozvrhem práce.

### III. Přednostní přidělování věcí:

#### 1) specializace pro řízení ve věcech:

##### a) osob mladistvých

- věci, v nichž jako obviněný vystupuje osoba označená jako mladistvá podle zák.č. 218/2003 Sb. – viz dále soud pro mládež;

##### b) bankovní a finanční kriminality

věci obsahující v právní kvalifikaci obžaloby

- trestné činy dle §§ 206, 209, 210, 211, 212, 240 tr. zákoníku nebo též

- trestné činy, u nichž je věcná příslušnost založena dle § 17 odst. 1 písm. b) tr. řádu,

vždy spáchané při činnosti banky, investiční společnosti nebo investičního fondu, obchodníka s cennými papíry,

pojišťovny, zdravotní pojišťovny, penzijního fondu, stavební spořitelny anebo spořitelního a úvěrního družstva nebo na

burze cenných papírů (zákon č. 214/1992 Sb. o burze cenných papírů, ve znění pozdějších prepisů) zaměstnanci,

orgány nebo akcionáři vyjmenovaných právních subjektů;

##### c) cizinců

- věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní

příslušnosti.

- d) korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách;
- e) závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině)
- f) trestných činů vojenských
  - věci obsahující právní kvalifikaci uvedenou v hlavě dvanácté trestního zákoníku;

V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace v přehledu výše postavená.

IV. Ostatní napadlé věci T se rozdělují do pěti skupin podle počtu listů základního spisu, a to na věci do 500 listů, nad 500 listů do 2.000 listů, nad 2000 listů do 5.000 listů, nad 5000 listů do 10.000 listů a nad 10.000 listů. Přidělování věcí v těchto pěti skupinách je na sobě navzájem nezávislé. V každé z pěti skupin se věci přidělují postupně podle časového pořadí nápadu a po započtení věcí přednostně přidělených. Trestní věci přidělené do senátu 49Tm se nezapočítávají do nápadu senátu 49T. První věci shora uvedených skupin se přidělují do soudních oddělení následujících po oddělení, do něž byla přidělena poslední taková věc v předchozím kalendářním roce; tím není dotčeno zastavení nápadu do jednotlivých soudních oddělení. Obdobně se postupuje při přidělování věcí oddělení 47T.

2)

Věci, v nichž lze důvodně předpokládat, že jde o další útoky pokračující trestné činnosti téhož obviněného, proti němuž běží u zdejšího soudu jiné prvoinstanční řízení, se zapisují do téhož oddělení.

Bez podmínky existence útoků pokračující trestné činnosti se do téhož oddělení zapisují i věci, které svým obsahem (zejména charakterem trestné činnosti, osobami obviněného nebo svědků) navazují nebo úzce souvisejí s trestnou činností specifikovanou v jiné dosud neskončené trestní věci, v níž u zdejšího soudu běží prvoinstanční řízení, přičemž z hlediska účelnosti a kompaktnosti lze předpokládat vedení společného řízení pro obě tyto věci.

Oba případy je nutno předem konzultovat s předsedou senátu oddělení, kde se již řízení vede, v případě jeho nesouhlasu s přidělením takové věci rozhodne místopředseda krajského soudu.

3)

Věci postoupené z jiných soudů ke spojení s trestní věcí I. stupně krajského soudu z důvodu pokračujícího charakteru trestné činnosti se zapisují do téhož oddělení jako trestní věc, s níž má být spojena.

4)

Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu povolení obnovy řízení, zrušení napadeného rozhodnutí na základě stížnosti pro porušení zákona, dovolání nebo rozhodnutí Ústavního soudu, v nichž bude pokračováno poté, kdy státní zástupce znovu soudu předložil věc s obžalobou, když mu věc byla vrácena k došetření nebo když došlo k odmítnutí návrhu na potrestání, kdy původní rozhodnutí bylo zrušeno podle § 306a odst. 2 tr. řádu nebo kdy došlo k převzetí občana ČR k trestnímu stíhání nebo výkonu trestu, obživnou a znovu se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživnutí věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc. V takovém případě se věc nepovažuje za nový nápad.

Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně, jako by šlo o nově napadlou věc.

V.

**Vyřizování věcí Nt:**

30 Nt - vedoucí oddělení Marta Mikulčíková

31 Nt - vedoucí oddělení Marta Mikulčíková, vedoucí oddělení Alena Kohutová

32 Nt - vedoucí oddělení Alena Kohutová

67 Nt - vedoucí oddělení Marta Mikulčíková

77 Nt - vedoucí oddělení Alena Kohutová

Věci do jednotlivých rejstříků se zapisují podle soudců, kteří vyřizují věci Nt, podle následujících pravidel:

- obnovy řízení - vyřizuje soudce, který rozhodl ve věci T, v níž je podán návrh na obnovu řízení. V případě, že na oddělení T již nepůsobí soudce, který ve věci T rozhodl, je příslušný soudce, který je zařazen do oddělení, v němž je podán návrh na obnovu řízení; je-li příslušné oddělení uzavřeno, postupuje se obdobně jako při přidělování nově napadlých spisů, není-li ve vztahu k příslušnému oddělení stanoveno rozvrhem práce jinak;

- ochranné léčení - vyřizuje soudce podle pořadí oddělení, počínaje oddělením, následujícím po oddělení, jemuž v předcházejícím roce napadla poslední věc;

- změny způsobu výkonu trestu - vyřizuje soudce podle pořadí oddělení, počínaje oddělením, následujícím po oddělení, jemuž v předcházejícím roce napadla poslední věc.



Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů) se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona účinného do 31.12.2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Rozhodnutí dle § 368 tr.ř. o tom, zda a do jaké míry je osoba, která si odpykává trest odnětí svobody účastna amnestie v případech, kdy je dána věcná příslušnost krajského soudu, činí ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Heřmanice oddělení 32T (předsedkyně senátu Mgr. Natálie Tognerová), ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Vazební věznici v Ostravě oddělení 34T (předsedkyně senátu JUDr. Petra Hajdíková), ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Opava oddělení 37T (předsedkyně senátu Mgr. Alice Erleová) a ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Karviná oddělení 33 T (předseda senátu Mgr. Petr Novák).

Dožádání vyřizují soudci podle pořadí rozvrhu práce, s výjimkou senátu 67T, do kterého se dožádání nepřidělují. Žádosti o právní pomoc dle zák. č. 104/2013 Sb. ve znění pozdějších předpisů ve vztahu, k nimž je dána příslušnost krajského soudu, vyřizují soudci zařazení do senátu 67 T.

VI.

#### Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob:

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věci dle trestního zákoníku.

#### Poznámka – B:

Vyšší soudní úřednice  
zástupci

Ludmila Vavrečková  
Bc. Darja Borisová  
Bc. Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně, s výjimkami stanovenými v § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb., a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 32T, 33T, 45T, 49T, 49Tm, 80T a jedna třetina 3Nt.

Vyšší soudní úřednice  
zástupci

Bc. Darja Borisová  
Ludmila Vavrečková  
Bc. Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 31T, 34T, 35T, 33T, 46Tm, 48T, 77T a jedna třetina 3Nt.

Vyšší soudní úředník  
zástupci

Bc. Jiří Šlesinger  
Ludmila Vavrečková  
Bc. Darja Borisová

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněn k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 30T, 36T, 37T, 50T, 54T, 67T a jedna třetina 3Nt.

Vyhotovování statistických listů.

Vyplňování statistických listů pro věci s cizím prvkem v trestní agendě: vyšší soud úředníci.

Všichni vyšší úředníci jsou pověřeni přístupem do Centrální evidence stíhaných osob jako uživatelé.

Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a vedoucí kanceláři jsou pověřeni doručováním písemností.

#### Asistenti soudce

Mgr. Michaela Stýskalová, LL.B. – vykonává činnosti podle pokynů předsedy senátu či soudce v oddělení, do kterého je podle rozhodnutí místopředsedy soudu přidělena.

Mgr. Eva Hanková – vykonává činnosti podle pokynů předsedy senátu či soudce v oddělení, do kterého je podle rozhodnutí místopředsedy soudu přidělena.

Mgr. Viktor Doležilek – vykonává činnosti podle pokynů předsedy senátu či soudce v oddělení, do kterého je podle rozhodnutí místopředsedy soudu přidělen.

#### **Protokolující úředníci:**

##### Pro pracoviště Ostrava:

Borutová Hana, Dobošová Michaela, Funioková Petra, Řezáková Andrea, Kotlářová Alena, Kozelská Jana, Malíková Petra, Kubinová Marie, Nováková Barbora, Posládková Jitka, Kavalová Kateřina, Zeřová Melanie, Žeravová Darina, Bc. Matušinská Kateřina, Wyródová Renáta, Parmová Kateřina, Hancková Karin, Závodná Jiřina, Štablová Gabriela, Václavková Taťána, Bočková Marie, Juříčková Irena.

O přidělení protokolujících úřednic Bc. Kateřiny Matušinské, Hany Borutové a Jiřiny Závodné jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Olga Lysoňová.

O přidělení protokolujících úřednic Melanie Zeťové, Petry Malíkové, Markéty Parmové, Marie Bočkové, Ireny Juříčkové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Taťána Tychtlová.

O přidělení protokolujících úřednic Petry Funikové, Karin Hanckové, Jany Kozelské, Marie Kubinové, Jitky Posládkové a Taťány Václavkové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Marta Mikulčíková.

O přidělení protokolujících úřednic Michaely Dobošové, Andrei Řezákové, Aleny Kotlářové, Barbory Novákové, Kateřiny Kavalové, Renáty Wyródové, Dariny Žeravové a Gabriely Štablové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Alena Kohutová.

Společná ustanovení pro oddělení T a To:

Pracovní pohotovost k rozhodování o vazbě ve věcech, v nichž byly vydány krajským soudem příkazy k zatčení (§ 69 odst. 1 tr.ř.), nahrazení souhlasu advokátní komory (§ 85b odst. 3 tr.ř.), opatření nezbytná pro vyžádání osoby z cizího státu (§ 79 odst. 1 zák. č.104/2013 Sb.) a evropské zatýkací rozkazy, o předběžné vydávací vazbě, o uznávací vazbě, o vydávací vazbě, o předávací vazbě podle příslušných ust. zák. č. 104/2013 Sb. a o vazbě podle zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů v případech, kdy k rozhodnutí je příslušný krajský soud, drží všichni předsedové senátů krajského soudu - pracoviště Ostrava. Pracovní pohotovost zpravidla trvá jeden týden počínaje pondělím od 9.00 hod. do následujícího pondělí 9.00 hod. Jednotlivé úseky pracovní pohotovosti jsou určeny plánem pracovní pohotovosti. V případě aktuálních překážek v práci plánem určeného předsedy senátu lze tyto úseky rozhodnutím místopředsedy soudu změnit.

Pracovní pohotovost je předsedovi senátu nařízena rozhodnutím místopředsedy soudu nejpozději první pracovní den v týdnu na základě zpracovaného plánu pracovní pohotovosti, s přihlédnutím ke změnám tohoto plánu, aktuálním překážkám v práci u jednotlivých předsedů senátů a jejich pracovnímu vytížení ve dnech pracovní pohotovosti.

	<p><u>Evidenční senát trestního úseku:</u></p> <p>Evidence rozhodnutí všech oddělení trestního úseku a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti.</p> <p>Na evidenci rozhodnutí se způsobem uvedeným v poznámce podílí řídicí předsedové odvolacích senátů.</p>	<p><u>Mgr. Martin Kaňok</u>-předseda evidenčního senátu Mgr. Radek Adamus Mgr. Magda Mihulová Mgr. Natálie Tognerová <u>JUDr. Milan Ihnát</u> <u>Mgr. Tomasz Kafka</u> <u>Mgr. Petr Novák</u> <u>Mgr. Aleš Rýznar</u></p>		<p><u>Odborná referentka</u> Veronika Marcoňová</p>
--	--	---	--	---

Poznámka:

Řídicí předseda senátu nebo jím pověřený člen senátu sleduje úroveň rozhodovací činnosti trestních soudců okresních soudů, a to:

Předseda senátu 3To - u Okresního soudu v Ostravě

4To – u Okresních soudů v Opavě a **Novém Jičíně**

5To - u Okresního soudu v Karviné

6To - u Okresního soudu v Bruntále

7To - u Okresního soudu ve Frýdku-Místku

Za tím účelem jsou mu vedoucími trestních kanceláří předkládána odvolací rozhodnutí, jimiž bylo napadené meritorní rozhodnutí příslušného okresního soudu zrušeno a věc vrácena soudu prvního stupně, a dále na základě pokynu soudce rovněž významná rozhodnutí, jimiž bylo takovéto rozhodnutí změněno. V případě zjištění nejednotného rozhodování odvolacích senátů krajského soudu předkládají příslušná rozhodnutí předsedovi evidenčního senátu.

**Přisedící – pracoviště v Ostravě**

<u>Oddělení 26Rt</u> Albert Baráni	Ludvík Mičulka	Rudolf Rucki
<u>Oddělení 30T</u> Štěpán Krajčovič Jaromír Gajda Miroslav Keller Ing. Blanka Ryšavá Jan Dorušák	Robert Enenkl Ing. Luděk Frgala Jarmila Koslová Ludvík Mičulka Otakar Noga Dagmar Balušková	Mgr. Anna Valková Ing. Petr Pszczólka Ing. Rudolf Vrobel Lenka Majerčíková Bc. Jiří Pěčonka Mgr. Vilém Vaculík Šárka Sekaninová
<u>Oddělení 31T</u> Josef Achilles Jaroslav Baron Pavel Jurčík Jana Štědroňová JUDr. Bohumír Janeček	Olga Mandrlová Zdeňka Marinová Jana Poláčková Anna Maršalíková Jan Heczko Mgr. Lukáš Vaculík Ludmila Kuzmíková Mgr. Andrea Altmanová	Jana Formandlová <u>Rudolf Pavlica 1)</u> <u>Pavol Píšteck 1)</u> Mgr. Miroslav Valový Mgr. Jiří Salva Alena Gebauerová Petr Komoň Marian Kotas Alena Ferčáková
<u>Oddělení 80T (32T)</u> Petr Schejbal Mgr. Jiří Stoch <u>Jana Hučková 1)</u> Hubert Hanzlík	Jitka Slaninková, Dis. Karel Kvapulinský Jiřina Kollárová PaeDr. Květoslava Míčková <u>Ing. Walter Höglinger 1)</u> Albert Baráni	Ing. Jarmila Wczerková Rudolf Rucki Rudolf Pavlica Maria Pachterová Jana Stochová Bc. Jitka Henčlová

<p><u>Oddělení 33T</u></p> <p><u>Eliška Bombionková1)</u>  Helena Bryndačová  Jan Budřesal  Ing. Jozef Cimprich  Jaroslav Dychus</p>	<p>Petr Gřešek  Bc. Irena Holubová  <u>Jana Hučková1)</u>  Vilém Jančar  <u>Ing. Jana Köhlerová1)</u></p>	<p>Zdeňka Litviková  Ing. Vanda Mecová  Ksenia Stuchlik  Jana Tardy</p>
<p><u>Oddělení 34T</u></p> <p>Jana Holeszová  Margit Malěřová  Emilie Rabciová</p>	<p>Eva Wronová  Miroslava Horváth  Štefan Szilvási  Martin Porembski  Mgr. Kamil Jaroš  Věra Valchařová</p>	<p>Petr Bury  Bc. Božena Dobešová DiS.  Marián Kuzmík  <u>Dagmar Mládková1)</u>  Mgr. Martin Brychta, Dis</p>
<p><u>Oddělení 35T</u></p> <p>Dagmar Mládková  Ing. Svatava Huťková  Ing. Walter Höglinger  Jarmila Zohnová  Ing. Karel Vrobel  Ing. Pavel Brychta  Ing. Jaroslav Šula</p>	<p>Jitka Papiežová  Eliška Bombionková  Jana Hučková  Ing. Jana Köhlerová</p>	<p><u>Ing. Kristina Ospalíková1)</u>  <u>Anna Novotná1)</u>  <u>Ing. Robert Enekl1)</u>  <u>Jana Formandlová1)</u>  <u>Hubert Hanzlík1)</u>  <u>Miroslava Kolenčiaková1))</u>  <u>Eliška Bombionková1)</u></p>

<p><u>Oddělení 37T</u></p> <p>Ingeborg Crlová Radoslava Kaderková Jaroslav Kožušník Renáta Pavloková <u>Jarmila Zohnová1)</u></p>	<p>Karel Stodůlka Ivana Vysloužilová Rudolf Chovanec Zdeňka Urbancová</p>	<p><u>Ing.Karel Vrobel1)</u> Marcela Mašová Věra Prokopová Ing. Gabriela Kawuloková Magdalena Semanová Jana Hloušová Mgr. Zdeněk Kuliha</p>
<p><u>Oddělení 45T a 46 Tm</u></p> <p>Jarmila Filípková Oldřich Horáček Jiří Přeček Mgr. Hannelora Koláčková</p>	<p>Drahoslava Lukášová Renata Pírková Vlasta Kaczyňská Bc. Beáta Jeziorská, DiS. Ing. Miluše Sedláčková</p>	<p>Jiří Navrátil Miroslava Kolenčiaková Jana Adamik Ing. Kristina Ospalíková Mgr. Bc. Petr Urbančík</p>
<p><u>Oddělení 48T</u></p> <p><u>Ing. Jozef Cimprich 1)</u> <u>Jana Tardy 1)</u> <u>Zdeňka Litviková 1)</u> <u>Ing. Vanda Mecová 1)</u></p>	<p><u>Vilém Jančar 1)</u> <u>Petr Gřešek 1)</u> <u>Jan Buďvesel 1)</u></p>	<p><u>Ksenia Stuchlik 1)</u> <u>Jaroslav Dychus 1)</u> <u>Helena Bryndačová 1)</u> <u>Ing. Jana Köhlerová 1)</u> <u>Eliška Bombionková 1)</u> <u>Maria Pacherová 1)</u></p>
<p><u>Oddělení 49T a 49Tm</u></p> <p>Liduška Šeděnková Ing. Marie Šimáková Vítězslav Kichner Vilém Zuk Zdeněk Pýcha Helena Tatarková</p>	<p>Lenka Drobková Bronislava Balonová Ing. Petr Nedělník Josef Zálubský Vlasta Fojtů Jana Krčmářová Lubica Kuniková Mgr. Radim Satola</p>	<p>Mgr. Dagmar Horváthová Marie Sedláčková Ing. Vítězslav Matuška Ing. Jaroslav Plaček <u>Ing. Pavel Brychta 1)</u> <u>Ing. Jaroslav Šula 1)</u> Mgr. Martin Bugaj Ing. Jan Dvořák</p>

<p><u>Oddělení 50T</u></p> <p>Vilém Michalák PhDr. Vlasta Ševčíková JUDr. Eduard Wojciaszyk RNDr. Rostislav Gajda</p>	<p>Rostislav Juříček Martin Tomšů Ing. Vladislav Paseka Olga Cedivodová Marie Kosarzová Ing. Karin Kratochvílová</p>	<p>Mgr. Jarmila Absolonová Mgr. Libuše Bláhová Jiřina Králová Janina Tomanová Eliška Stružíková Ing. Petr Vaněk</p>
<p><u>Oddělení 54T</u></p> <p>Marie Gablasová Ing. Jiří Hrabal Oldřich Janků Jiří Kolibáč Eva Petrášová</p>	<p>Bořivoj Rampír Karel Ševčík Ing. Petr Poláček Leonarda Sewerinová Ing. Pavel Prostějovský</p>	<p>Mgr. Vlasta Bernatíková Růžena Bubeníčková Gabriela Kolárová Ing. Kateřina Tomanová Tomáš Lasota Jaroslav Zbořil</p>
<p><u>Oddělení 77 T</u></p> <p>Marta Adamcová Maria Pacherová Rudolf Pavlica Pavol Píšteň Rudolf Rucki</p>	<p>Dagmar Mládková Ing. Svatava Huťková Ing. Kristina Ospalíková</p>	<p>Anna Novotná Bc. Petr Hulva Mgr. Bc. František Kondek</p>



Poznámky:

Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v Rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

jméno příjmení1) – přisedícímu není přidělován nový nápad v senátě, přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnil.

**Odvolací úsek – pracoviště v Olomouci**

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<p><u>2To</u> 55To 68To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů Olomouc a Šumperk ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a ve věcech rozhodování o změně způsobu výkonu trestu, s výjimkou věcí mladistvých.</p> <p>c) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech závažné organizované kriminality (zejména organizovaná zločinecká skupina) z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí přípravného řízení a věcí dopravy, mladistvých a bankovní a finanční kriminality.</p>	<p><u>Mgr. Aleš Rýznar</u> JUDr. Jiří Straňák</p> <p>JUDr. Michal Jelínek – bez nápadu</p>	<p><u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová</p>	<p>Petra Jurečková</p>

	d) Rozhodování o opravných prostředcích napadlých odnětím věci jinému krajskému soudu a jejich příkázáním Krajskému soudu v Ostravě, s výjimkou věcí přípravného řízení a věcí dopravy, mladistvých a bankovní a finanční kriminality			
55To 68To 2To	a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.  b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech trestných činů vojenských z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou přípravného řízení.	JUDr. Jaroslav Hudeček JUDr. Anton Bucheň JUDr. Jaroslav Malátek	Ivana Grábllová Irena Kvapilová	Petra Jurečková
68To 2To 55To	a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.  b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních	JUDr. Bohuslav Mierva JUDr. Vladimír Sedláček JUDr. Lenka Konrádová	Ivana Grábllová Irena Kvapilová	Petra Jurečková

	soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín ve věcech dopravy vč. věcí dle § 274 tr.zákoníku, ve věcech cizinců, ve věcech bankovní a finanční kriminality a ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.			
44To	Rozhodování o opravných prostředcích v trestních věcech v režimu „utajovaných informací“ z celého kraje, přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu To uvedených v poznámce.	Předsedové a členové senátů 2To, 55To a 68To dle rozvrhu práce.  Zástupci předsedů senátů dle rozvrhu práce.	<u>Hana Borutová</u> Melanie Zeťová Bc. Renata Zpěvácová	Markéta Parmová

Poznámka:

I. Jako první v pořadí je uváděn předseda senátu, který je místopředsedou krajského soudu pověřen organizačním řízením senátu (řídící předseda senátu).

Pravomoc řídících předsedů senátů:

- organizuje práci v jím řízeném senátě;
- u senátů, do kterých jsou zařazeni více než 3 soudci, sestavuje tříčlenný senát, přičemž dbá o rovnoměrné zatížení soudců;
- rozhoduje o přidělení napadlých věcí jednotlivým členům senátu, přičemž dbá na rovnoměrné přidělování spisů;
- dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu;
- za podmínek stanovených v § 121 odst. 5 zákona o soudech a soudcích zajišťuje dohledovou činnost u okresních soudů.

Tento bod poznámky platí i pro všechna oddělení občanskoprávního úseku a úseku správního soudnictví, v nichž působí více předsedů senátu.

## Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To

### A. Přednostně se přidělují:

I. Nepravomocné věci senátu, který již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto (vrácení a postoupení věci, zastavení trestního stíhání vč. podmíněného, narovnání apod.), včetně případů, kdy byla věc vrácena okresnímu soudu bez věcného vyřízení. Stejně se přidělují stížnosti souběžně napadlé s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci, které byly přiděleny podle ostatních pravidel, dále návrhy na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr.ř.) a žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr.ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem a také návrhy na obnovu řízení a věci obživlé, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, pokud v nich senát již v minulosti rozhodoval.

### II. Vymezení specializací:

1. řízení ve věcech mladistvých;
2. řízení ve věcech cizinců. Věcmi cizinců se rozumí věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti;
3. řízení ve věcech dopravní kriminality. Opravné prostředky v trestních věcech podle § 337 odst. 1 písm. a) tr.zákoníku nespádají do specializace dopravní kriminality;
4. řízení ve věcech finanční a bankovní kriminality.  
Věcmi bankovní a finanční kriminality se rozumí:
  - a) trestné činy podle hlavy VI., odd. 3 zvláštní části tr. zákoníku (§§ 254, 256, 257, 258, 259 tr.zákoníku) a dle § 225 tr.zákoníku spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. č. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů (statutární orgán, dozorčí rady) a v § 9 odst. 1 písm. b), c) cit. zák. (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných organizačních jednotek banky oprávnění k provádění bankovních obchodů) - (banky - viz § 1 zákona č. 21/1991 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů);
  - b) trestné činy podle hlavy VI, odd. 2 tr. zákoníku s výjimkou trestných činů dle § 240 až 243 tr. zákoníku.
5. řízení ve věcech trestných činů vojenských
6. řízení ve věcech závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
7. řízení ve věcech korupce veřejných činitelů a korupce při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a při dražbách.

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů), se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona, účinného do 31.12.2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace s nižším pořadovým číslem.

B. Ostatní napadlé věci To se rozdělují do tří skupin – odvolání, stížnosti a věci Nt. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé, v každé ze skupin se věci přidělují postupně po jedné věci v pořadí podle číselného označení senátu, a to po započtení věcí přidělených přednostně. Věci napadlé do oddělení 2Tmo, 2 Ntm se započítávají do nápadu věcí oddělení 2To, a to o 20%. Stejně se přidělují věci připadající do oddělení 44To.

Do jednotlivých odvolacích oddělení se přiděluje v poměru k ostatním odvolacím oddělením:

senát	nápad v %
2 To	52%
55 To	100%
68 To	100%

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž senátu a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají. Věci vyloučené v oddělení 2Tmo, které se týkají dospělých obžalovaných, budou projednány a rozhodnuty v oddělení 2To.

V případě dočasné nepřítomnosti předsedy senátu nebo soudce, nebo je-li předseda senátu nebo soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení podle § 30 odst. 2 tr.ř., určí zastupujícího předsedu senátu nebo soudce v souladu s pravidly stanovenými rozvrhem práce místopředseda pro věci trestní. V případě dočasné nepřítomnosti více členů senátu či vyloučení celého senátu z vykonávání úkonů trestního řízení budou rozdělované spisy přidělovány zastupujícím senátům po jednom spise v pořadí, v němž jsou uvedeny jako zastupující.

Není-li výslovně stanoveno jinak, platí pro odvolací senáty podpůrně pravidla stanovená v poznámkách ve vztahu k senátům prvního stupně.

Vedoucí kanceláří jsou pověřeny doručováním soudních písemností.

### **Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob**

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

<b><u>Vyřizování věcí Nt:</u></b>				
55 Nt - vedoucí oddělení Ivana Gráblová <b>Prvostupňový úsek – pracoviště v Olomouci</b>				
<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>28T</u> 29T 81T	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských	<u>Mgr. Eduard Ondrášek</u> JUDr. Vladimír Hendrych JUDr. Aleš Vašků	<u>Dagmar Malcová</u> Bc. Klára Zdařilová	Miroslava Navrátilová
<u>29T</u> 81T 28T	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk, a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských	<u>JUDr. Vladimír Hendrych</u> JUDr. Aleš Vašků Mgr. Eduard Ondrášek	<u>Dagmar Malcová</u> Bc. Klára Zdařilová	Miroslava Navrátilová
<u>53T</u> 29T 28T	Obživlé trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk, a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských včetně porozsudkové	JUDr. Vladimír Hendrych Mgr. Eduard Ondrášek .	<u>Dagmar Malcová</u> Bc. Klára Zdařilová	Miroslava Navrátilová

	agendy v těchto věcech, úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků a případných dalších výslovně neuvedených úkonů budou přidělovány k vyřízení vždy po jedné věci v pořadí, v jakém budou napadat, počínaje JUDr. Hendrychem. Ve věci bude do budoucna stále činné oddělení, do kterého věc byla takto přidělena poprvé.			
81T 28T 29T	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk, a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských.	JUDr. Aleš Vašků Mgr. Eduard Ondrášek JUDr. Vladimír Hendrych	Dagmar Malcová Bc. Klára Zdařilová	Miroslava Navrátilová
47T	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě v režimu „utajovaných informací“.	Všichni předsedové senátu věcí T dle pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce včetně zastupování	Hana Borutová - Melanie Zeťová Bc. Renata Zpěvácová	

Vyšší soudní úřednice:

zástupci: Bc. Renata Zpěvácová  
Ludmila Vavrečková  
Bc. Darja Borisová  
Bc. Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými v § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona.



**Protokolující úřednice pro pracoviště Olomouc:**

Alena Kalvachová, Irena Kvapilová, Marcela Suchá, Lenka Veselá, Bc. Klára Zdařilová, **Bc. Helena Dorčáková, DiS.**

Přístupem do Centrální evidence stíhaných osob se jako uživatelé pověřují Bc. Renata Zpěvácová a Ivana Gráblová.

**Metodika a rozdělování nápadu:**

Věci napadlé pro pracoviště v Olomouci v odděleních T se zapisují postupně po jedné věci v pořadí od oddělení, které následuje po oddělení, jemuž v předchozím roce napadla poslední věc, takto:

- a) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad dalších věcí jsou přidělovány věci, obsahující skutky s právní kvalifikací (§§ 205, 206, 209, 210, 211, 212 tr.zákoníku), pokud tato právní kvalifikace je u obviněných nejzávažnější trestnou činností;
- b) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných ad a), c), d), jsou přidělovány věci, obsahující skutky s právní kvalifikací (§§ 140 a 141, § 145, § 146, § 173, § 175, § 185, § 186, § 187, § 189 tr. zákoníku, pokud tato právní kvalifikace je u obviněných nejzávažnější trestnou činností;
- c) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných a), b), d) jsou přidělovány věci výslovně vyjmenované v ustanovení § 17 odst. 1 písm. a) - d) tr. řádu;
- d) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných ad a), b), c) jsou přidělovány ostatní napadlé věci.

Pro účely rozdělování nápadu se věci T<sub>m</sub> započítávají do nápadu T v příslušné skupině a) – d).

Trestní věci k řízení v I. stupni z obvodu Krajského soudu v Ostravě s určenou místní příslušností pro pracoviště Olomouc (oddělení 28T, 29T, 81T, 28T<sub>m</sub>, 81T<sub>m</sub>) nenapadají na pracoviště Ostrava - vyjma trestných činů vojenských.

Rozhodnutí dle § 368 tr.ř. o tom, zda a do jaké míry je osoba, která si odpykává trest odnětí svobody účastna amnestie v případech, kdy je dána věcná příslušnost krajského soudu, činí ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Mírov oddělení 81T (předseda senátu JUDr. Aleš Vašků) a ve Vazební věznici Olomouc oddělení 29T (předseda senátu JUDr. Vladimír Hendrych).

Při přidělování věcí N<sub>t</sub> se postupuje obdobně podle poznámek pro trestní úsek Krajského soudu v Ostravě – pracoviště Ostrava poznámka A) článek V.

Do oddělení 28T se nepřidělují trestní věci, v nichž jako státní zástupkyně působí JUDr. Alice Ondrášková „dříve Zatloukalová“. Do uvedeného oddělení se přidělí následující trestní věc, náležející do stejného okruhu trestních věcí specifikovaných pod písm. a, b, c, d, jako byla věc, k jejímuž přidělení do oddělení 28T nedošlo, v níž státní zástupkyně JUDr. Alice Ondrášková „dříve Zatloukalová“ nepůsobí.

### **Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob**

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu povolení obnovy řízení, zrušení napadeného rozhodnutí na základě stížnosti pro porušení zákona, dovolání nebo rozhodnutí Ústavního soudu, v nichž bude pokračováno poté, kdy státní zástupce znovu soudu předložil věc s obžalobou, když mu věc byla vrácena k došetření nebo když došlo k odmítnutí návrhu na potrestání, kdy původní rozhodnutí bylo zrušeno podle § 306a odst. 2 tr. řádu nebo kdy došlo k převzetí občana ČR k trestnímu stíhání nebo výkonu trestu, obživnou a znovu se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživnutí věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc. V takovém případě se věc nepovažuje za nový nápad.

Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně, jako by šlo o nově napadlou věc.



oddělení zastupuje	obor působnosti	předseda senátu zástupci členové senátu	<u>administrativní tajemnice</u> <u>minitýmu</u> (úseková vedoucí)	zástupce
70Rodo	Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:0	<u>Mgr. Milan Pečenka</u> Mgr. Aleš Rýznar  JUDr. Hana Brožová JUDr. Michal Jelínek – bez nápadu Mgr. Martina Telcová	<u>Leona Gedeonová</u>  ( <i>Veronika Kotrlová</i> )	Martina Malá
70Nc	Nejasná podání ve věcech řízení ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák.č. 218/2003 Sb.		<u>Leona Gedeonová</u>  ( <i>Veronika Kotrlová</i> )	Martina Malá

Poznámka:

Řídící předseda senátu nebo jím pověřený člen senátu sleduje úroveň rozhodovací činnosti trestních soudců okresních soudů, a to:

Předseda senátu 2To – u Okresního soudu v Šumperku

55To – u Okresního soudu v Olomouci a Jeseníku

68To - u Okresních soudů v Přerově a ve Vsetíně

Za tím účelem jsou mu vedoucími trestních kanceláří předkládána odvolací rozhodnutí, jimiž bylo napadené meritorní rozhodnutí příslušného okresního soudu zrušeno a věc vrácena soudu prvního stupně, a dále na základě pokynu soudce rovněž významná rozhodnutí, jimiž bylo takovéto rozhodnutí změněno. V případě zjištění nejednotného rozhodování odvolacích senátů krajského soudu předkládají příslušná rozhodnutí předsedovi evidenčního senátu.

**Přisedící – pracoviště v Olomouci**

<u>Oddělení 28T a 28Tm</u>  Amos Děkaník Julius Nádvorník PaedDr. Karel Crhonek Mgr. Hana Kaněčková Mgr. Anna Grúzová, DiS.	Antonín Pindur Ing. Pravoslav Kučera Mgr. Alena Dufková Ing. Vladimír Pokorný Mgr. Michal Urbášek	<u>Ing. Jaroslav Pour 1)</u> Vlastislav Krnoš JUDr. Radomír Pavlík PhDr. Oldřich Svozil Jana Mikudíková Ing. Zdeněk Kubíček
<u>Oddělení 29T</u>  Mgr. Michal Franěk Alena Ryšánková <u>RNDr. Petr Los, CSc. 1)</u> Lenka Obšilová Marcela Jedličková Eva Šimková	Ing. Václav Mrázek Dana Navrátilová Mgr. Pavla Kubíčková Jana Zajícová Jarmila Kalmanová Mgr. Ing. Jaromír Dvořák Ing. Zdeněk Kazílek Bc. Drahomír Sigmund	<u>Mgr. Vladimír Klásek 1))</u> <u>Božena Skopalíková 1)</u> Mgr. Jarmila Hlaváčová <u>Josef Hetcl 1)</u>
<u>Oddělení 53T</u>  Jarmila Kalmanová Mgr. Alena Dufková Lenka Obšilová		
<u>Oddělení 81T a 81Tm</u>  Ing. Vladimír Pour Mgr. Vladimír Klásek RNDr. Petr Los, CS.c.	Zdenek Vožda Ladislava Zbranková Božena Skopalíková Josef Hetcl Ing. Veronika Juřeňová (nezasedá v senátě společně s Ing. Jiřím Juřenou)	Drahomíra Sedláčková Vladimír Žák Ing. Alexandra Rafajová Ing. Jiří Juřena (nezasedá v senátě společně s Ing. Veronikou Juřenovou) Mgr. Ivan Rašťák

Poznámky:

Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v Rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

jméno příjmení1) – přisedícímu není přidělován nový nápad v senátě, přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednáni jako přisedící účastnil.

**Občanskoprávní odvolací úsek v Ostravě**

<u>oddělení</u> zástup	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>administrativní</u> <u>tajemnice/tajemník minitymu</u> zástupce
8Co 15Co	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podle zákona č. 427/1990 Sb.,</li> <li>▪ mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami,</li> <li>▪ podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle obchodního zákoníku,</li> <li>- podle hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem,</li> <li>- nájmu a podnájmu nebytových prostor s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorám užívaným k neobchodním účelům,</li> <li>- půjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům,</li> </ul> </li> <li>▪ podle právní úpravy účinné od 01.01.2014: <ul style="list-style-type: none"> <li>- závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů, vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv,</li> <li>- zápůjček poskytovaných podnikateli</li> </ul> </li> </ul>	<p><u>JUDr. Šárka Neuwirthová</u></p> <p>JUDr. Daniela Kabátová JUDr. Mgr. Marek Del Favero, Ph.D.</p>	<p><u>Dagmar Karkošková</u> Monika Herdinová</p>

	<p>spotřebitelům,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bez ohledu na povahu účastníků ve věcech závazkových vztahů ze smluv</li> <li>- o nájmu prostoru sloužícího k podnikání,</li> <li>- o nájmu dopravního prostředku,</li> <li>- o úvěru,</li> <li>- o přepravě věcí,</li> <li>- o provozu dopravního prostředku,</li> <li>- o kontrolní činnosti,</li> <li>- o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu,</li> <li>- o společnosti,</li> <li>- o tiché společnosti,</li> </ul> <p>včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků; v rozsahu stanoveném v poznámkách 2.a 5.;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 8Co-a), 9Co, 10Co, 11Co-b),c), 13Co, 14Co, 15Co-a), 16Co, 56Co-b),c), 57Co-b) a 71Co-b),c),d) v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 8Nc;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bez nápadu nových věcí s výjimkou věcí náležejících do oddělení 8Co a 15Co podle poznámky č. 3 rozvrhu práce pro občanskoprávní odvolací úsek</li> </ul> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty</p>		
--	--	--	--



	<p>k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu uvedeném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 8UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 3/přízemí A – sudé dny</u></p>		
<p><u>9Co</u> 10Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, mimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte,</li> <li>- řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a</li> <li>- řízení podle § 267 a 267a o.s.ř. v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</li> </ul> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích ve věcech s cizím prvkem z obvodu všech soudů ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, mimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte,</li> <li>- řízení o výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a</li> <li>- řízení podle § 267 a 267a o.s.ř.;</li> </ul>	<p><u>JUDr. Jan Horák</u> JUDr. Ivana Kudrnová (stáž u Nejvyššího soudu)</p> <p>Mgr. Aleš Janošec Mgr. Tomáš Hendrych Mgr. Lukáš Nohel – po dobu dočasného přidělení</p> <p>Asistentka: Mgr. Marie Válková</p>	<p><u>Naděžda Fonioková</u> Hana Straková</p>

	<p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 9Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; tyto věci do rejstříku 9UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0</p> <p><u>Jednací síň č. 11/přízemí A – liché dny</u></p>		
<p><u>10Co</u> <u>9Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, mimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte,</li> <li>- řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a</li> <li>- řízení podle § 267 a 267a o.s.ř. v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</li> </ul> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu všech okresních soudů ve věcech</p>	<p><u>JUDr. Miroslava Holubová</u> Mgr. Jana Misiačková</p> <p>JUDr. Marcela Plutková Mgr. Tomáš Mička</p> <p>Asistentka: Mgr. Marie Válková</p>	<p><u>Lenka Gaždová</u> Simona Fachinelli</p>

	<p>dědických a věcech pozůstalosti, soudních úschov a umořování listin;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 10Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 10UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 2:1</p> <p><u>Jednací síň č. 11/přízemí A – liché dny</u></p>		
<p><u>11Co</u> <u>71Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 8Co-a), 9Co, 10Co, 11Co-b),c), 13Co, 14Co, 15Co-a), 16Co, 56Co-b),c), 57Co-b) a 71Co-b),c),d) v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podle právní úpravy účinné do 31.12.2013:</li> <li>- podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení,</li> </ul>	<p><u>JUDr. Bohumír Žídek</u></p> <p>JUDr. Zuzana Ihnátová JUDr. Jana Palkovská</p>	<p><u>Tereza Polášková</u> Petra Andrisová</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- předběžných opatření podle § 76b o.s.ř.</li> <li>▪ podle právní úpravy účinné od 01.01.2014:</li> <li>- statusových manželských,</li> <li>- statusových partnerských,</li> <li>- předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí,</li> <li>- určení a popření rodičovství,</li> <li>- vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce; v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</li> </ul> <p>c) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nájmu bytu podle právní úpravy účinné do 31.12.2013,</li> <li>- nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva:</li> <li>- k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům podle právní úpravy účinné do 31.12.2013,</li> <li>- k zajištění bytových potřeb a k prostoru sloužícímu nikoli k podnikání podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</li> </ul> <p>d) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b), c); tyto věci se zapisují do rejstříku 11Nc;</p> <p>e) rozhodování o návrzích na určení lhůty</p>		
--	--	--	--

	<p>k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b), c) v rozsahu uvedeném v poznámce; tyto věci se zapisují do rejstříku 11UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 5/přízemí A – sudé dny</u></p>		
<p><u>13Co</u> <u>14Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- péče o nezletilé, o povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (ústavu zdravotnické péče), osvojení,</li> <li>- opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, určení data narození nebo úmrtí podle právní úpravy účinné do 31.12.2013,</li> <li>- podpůrných opatření, svéprávnosti, nezvěstnosti, smrti, přivolení k zásahu do integrity, předběžné úpravy poměrů nezletilého dítěte, výkonu rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte a výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</li> </ul> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 13Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu uvedeném</p>	<p><u>JUDr. Šárka Dvořáková</u> JUDr. Renáta Pospíšilová</p> <p>JUDr. Hana Carbolová Mgr. Martin Hrabovský</p>	<p><u>Hana Straková</u> Naděžda Fonioková</p>

	<p>v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 13UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p> <p><u>Jednací síň č. 14/přízemí A – liché dny</u></p>		
<p><u>14Co</u> <u>13Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- péče o nezletilé, o povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (ústavu zdravotnické péče), osvojení,</li> <li>- opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, určení data narození nebo úmrtí podle právní úpravy účinné do 31.12.2013,</li> <li>- podpůrných opatření, svéprávnosti, nevěstnosti, smrti, přivolení k zásahu do integrity, předběžné úpravy poměrů nezletilého dítěte, výkonu rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte a výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</li> </ul> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 14Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty</p>	<p><u>JUDr. Jiří Demel</u></p> <p>Mgr. Hana Milatová Mgr. Michaela Zapletalová</p>	<p><u>Simona Fachinelli</u> Lenka Gaždová</p>

	<p>k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu uvedeném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 14UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 14/přízemí A – sudé dny</u></p>		
<p><u>15Co</u> 8Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podle zákona č. 427/1990 Sb.,</li> <li>▪ mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami,</li> <li>▪ podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle obchodního zákoníku,</li> <li>- podle hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem,</li> <li>- nájmu a podnájmu nebytových prostor s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorám užívaným k neobchodním účelům,</li> <li>- půjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům,</li> </ul> </li> <li>▪ podle právní úpravy účinné od 01.01.2014: <ul style="list-style-type: none"> <li>- závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů, vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv,</li> <li>- zápůjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům,</li> <li>- bez ohledu na povahu účastníků ve</li> </ul> </li> </ul>	<p><u>Mgr. Dagmar Gottwaldová</u></p> <p>Mgr. Karla Nekolová Mgr. Jan Rýznar</p>	<p><u>Bc. Radim Kubáň, DiS</u> Kateřina Soukupová</p>

	<p>věcech závazkových vztahů ze smluv</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o nájmu prostoru sloužícího k podnikání</li> <li>- o nájmu dopravního prostředku,</li> <li>- o úvěru,</li> <li>- o přepravě věcí,</li> <li>- o provozu dopravního prostředku,</li> <li>- o kontrolní činnosti,</li> <li>- o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu,</li> <li>- o společnosti,</li> <li>- o tiché společnosti,</li> </ul> <p>včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků; v rozsahu stanoveném v poznámkách 2.a 5.;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 8Co-a), 9Co, 10Co, 11Co-b),c), 13Co, 14Co, 15Co-a), 16Co, 56Co-b),c), 57Co-b) a 71Co-b),c),d) v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</p> <p>- bez nápadu nových věcí s výjimkou věcí náležejících do oddělení 8Co a 15Co podle poznámky č. 3. rozvrhu práce pro občanskoprávní odvolací úsek;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 15Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech</p>		
--	--	--	--



	<p>uvedených v písm. a), b) v rozsahu uvedeném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 15UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 5/přízemí A – liché dny</u></p>		
<p><u>16Co</u> 22A</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu všech okresních soudů ve věcech pracovních;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 16Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 16UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 5:1</p> <p><u>Jednací síň č. 11/přízemí A – sudé dny</u></p>	<p><u>JUDr. Otakar Pochmon</u> JUDr. Iva Hrdinová</p> <p>Mgr. Tomáš Zubek JUDr. Martin Putík, Ph.D. – po dobu dočasného přidělení</p> <p>Asistentka: Mgr. Lucie Olšarová</p>	<p><u>Eva Fussová</u> Renáta Poláčková</p>
<p><u>56Co</u> 8Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 8Co-a), 9Co, 10Co, 11Co-b),c), 13Co, 14Co, 15Co-a), 16Co,</p>	<p><u>JUDr. Kristina Žídková</u> JUDr. Eva Zavrtálková</p> <p>JUDr. Eva Placzková</p>	<p><u>Petra Andrisová</u> Tereza Polášková</p>

	<p>56Co-b),c), 57Co-b) a 71Co-b),c),d) v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení,</li> <li>- předběžných opatření podle § 76b o.s.ř.</li> </ul> </li> <li>▪ podle právní úpravy účinné od 01.01.2014: <ul style="list-style-type: none"> <li>- statusových manželských,</li> <li>- statusových partnerských,</li> <li>- předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí,</li> <li>- určení a popření rodičovství,</li> <li>- vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce;</li> </ul> </li> </ul> <p>v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</p> <p>c) rozhodování o opravných prostředcích s cizím prvkem z obvodu všech okresních soudů, vyjma specializací uvedených v odděleních 8Co-a), 9Co, 10Co, 15Co-a), 16Co, 40Co, 71Co-d), 75Co-a);</p> <p>d) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b), c); tyto věci se zapisují do rejstříku 56Nc;</p> <p>e) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b), c) v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; tyto věci se</p>		
--	---	--	--

	<p>zapisují do rejstříku 56UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p> <p><u>Jednací síň č. 120/I. posch. A – liché dny</u></p>		
<p><u>57Co</u> 11Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 8Co-a), 9Co, 10Co, 11Co-b),c), 13Co, 14Co, 15Co-a), 16Co, 56Co-b),c), 57Co-b) a 71Co-b),c),d) v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení,</li> <li>- předběžných opatření podle § 76b o.s.ř.</li> </ul> </li> <li>▪ podle právní úpravy účinné od 01.01.2014: <ul style="list-style-type: none"> <li>- statusových manželských,</li> <li>- statusových partnerských,</li> <li>- předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí,</li> <li>- určení a popření rodičovství,</li> <li>- vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce;</li> </ul> </li> </ul> <p>v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</p>	<p><u>JUDr. Lenka Severová</u> JUDr. Zdeňka Jurasová</p> <p>JUDr. Ilona Lövyová Mgr. Daniela Teterová</p>	<p><u>Renáta Poláchová</u> Eva Fussová</p>

	<p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 57Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b), v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 57UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p> <p><u>Jednací síň č. 6/přízemí A – liché dny</u></p>		
<p><u>71Co</u> <u>11Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 8Co-a), 9Co, 10Co, 11Co-b),c), 13Co, 14Co, 15Co-a), 16Co, 56Co-b),c), 57Co-b) a 71Co-b),c),d) v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podle právní úpravy účinné do 31.12.2013:</li> <li>- podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení,</li> <li>- předběžných opatření podle § 76b o.s.ř.</li> </ul>	<p><u>JUDr. Radmila Baďurová</u></p> <p>JUDr. Šárka Žmolilová Mgr. Šárka Bokůvková</p>	<p><u>Monika Herdinová</u> Dagmar Karkošková</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ podle právní úpravy účinné od 01.01.2014:<ul style="list-style-type: none"><li>- statusových manželských,</li><li>- statusových partnerských,</li><li>- předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí,</li><li>- určení a popření rodičovství,</li><li>- vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce; v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</li></ul></li></ul> <p>c) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nájmu bytu podle právní úpravy účinné do 31.12.2013,</li><li>- nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 01.01.2014 a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva:<ul style="list-style-type: none"><li>- k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům podle právní úpravy účinné do 31.12.2013,</li><li>- k zajištění bytových potřeb a k prostoru sloužícímu nikoli k podnikání podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</li></ul></li></ul> <p>d) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu všech okresních soudů ve věcech ochrany osobnosti člověka a ve věcech ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích;</p>		
--	--	--	--

	<p>e) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b), c) a d); tyto věci se zapisují do rejstříku 71Nc;</p> <p>f) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b), c) a d) v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 71UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 3/přízemí A – liché dny</u></p>		
6Nc	<p>a) nejasná podání z obvodu všech okresních soudů, mimo obchodní úsek,</p> <p>b) rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu“, mimo obchodní úsek</p>	Mgr. Jana Misiačková	<p><u>Veronika Marcoňová</u> Kateřina Soukupová (rejstřík 6Nc)</p> <p>Monika Macurová (rejstřík Si)</p>
Evidenční senát C	Evidence rozhodnutí oddělení obchodního úseku a všech občanskoprávních oddělení a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti	<p><b><u>JUDr. Mgr. Marek Del Favero, Ph.D.</u></b> Mgr. Jana Misiačková Mgr. Martin Hrabovský Mgr. Dagmar Gottwaldová Mgr. Daniela Teterová Mgr. Jaromír Synek</p>	Veronika Marcoňová

**Poznámky:**

1. Při posouzení, zda se jedná o obecnou nebo specializovanou odvolací agendu, je ve sporných případech rozhodující právní posouzení věci okresním soudem. U věcí s cizím prvkem je rozhodující existence cizího prvku ke dni nápadu věci u krajského soudu nebo okolnost, že je po zahájení odvolacího řízení navrhován vstup cizího účastníka do řízení. Za věc s cizím prvkem je považována věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny. Ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních je za věc s cizím prvkem považována každá věc, kde je podkladem pro vedení výkonu rozhodnutí nebo exekuce cizozemský exekuční titul nebo věc, ve které soud prvního stupně aplikoval cizí právo. Ve sporných případech rozhoduje o zařazení věci do příslušného oddělení předseda nebo místopředseda krajského soudu.

2. a) Věci odvolací agendy, které nejsou uvedeny výše ve specializovaných odděleních 8Co-a), 9Co, 10Co, 11Co-b),c), 13Co, 14Co, 15Co-a), 16Co, 56Co-b),c), 57Co-b) a 71Co-b),c),d), budou rozdělovány podle klíče stanoveného v poznámce č. 5 do oddělení 8Co, 11Co, 15Co, 56Co, 57Co a 71Co postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nejnižším číselným označením, přičemž v odděleních 8Co, 11Co, 15Co, 56Co, 57Co a 71Co budou započteny věci již přidělené podle specializací 8Co-a), 11Co-b),c), 15Co-a), 56Co-b),c), 57Co-b) a 71Co-b),c),d).

b) Věci odvolací agendy uvedené v odděleních 9Co-a) a 10Co-a) budou rozdělovány podle klíče stanoveného v poznámce č. 5 postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nižším číselným označením, přičemž v oddělení 9Co budou započteny věci již přidělené podle specializace 9Co-b) a v oddělení 10Co budou započteny věci již přidělené podle specializace 10Co-b).

c) Věci v oboru působnosti b) oddělení 11Co, 56Co, 57Co a 71Co se přidělují do těchto oddělení v poměru 1:1:1:1.

d) Věci v oboru působnosti c) oddělení 11Co a 71Co se přidělují do těchto oddělení v poměru 1:1.

e) Věci v oboru působnosti a) oddělení 8Co a 15Co se přidělují do těchto oddělení v poměru 1:1.

3. a) Věci, v nichž bylo dříve odvolacím soudem rozhodováno, tj. věci

- zrušené,
  - vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení,
  - v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení,
  - v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení, které bylo předmětem odvolacího řízení,
- budou předány tomu oddělení, v němž byly dříve projednávány, bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí a budou – s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stejný klíč pro rozdělování nápadu.

b) Poznámka 3a) se neuplatní:

- změní-li se v období od předchozího nápadu věci rozdělení nápadu takových věcí mezi pracoviště Ostrava a Olomouc,
- změní-li se v oddělení, v němž byla věc dříve projednávána, specializace tak, že takové věci již nemá rozhodovat.

c) Poznámky 3a) a 3b) se neuplatní, pokud se jedná o věc, ve které – na rozdíl od okamžiku předchozího nápadu věci – má rozhodovat specializovaný senát dle specializací uvedených v odděleních 9Co-b), 10Co-b), 16Co nebo 56Co-c).

d) Poznámka 3a) se ve věcech vedených ve spisech "P" okresního soudu uplatní pouze pro řízení zahájené v konkrétní věci (zapisované do rejstříku Nc či seznamu věcí P a Nc) do jeho pravomocného skončení.

4. Při pracovní neschopnosti soudce přesahující 3 týdny se příslušnému oddělení sníží nápad pro každé kolo o pět věcí až do ukončení pracovní neschopnosti. Tyto rozhodné skutečnosti signalizuje předseda senátu místopředsedovi soudu, který dá pokyn dozorčí úřednici ke změně klíče.

5. Klíč pro rozdělování nápadu mezi oddělení se stanoví takto:

8Co : 15  
9Co : 20  
10Co : 17



11Co : 15  
 13Co : 20  
 14Co : 15  
 15Co: 15  
 56Co: 14  
 57Co : 19  
 71Co: 15

6. Rozdělení věcí jednotlivým členům senátu provádí administrativní tajemnice minitýmu podle pokynů řídicího předsedy senátu. Soudce, který bude z důvodu nepřítomnosti zastupovat v jiném oddělení, určí řídicí předseda zastupujícího senátu.

7. a) O žalobách pro zmatečnost podle § 229 odst. 3 a 4 o.s.ř. proti rozhodnutím Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou rozhodnutí vydaných Krajským soudem v Ostravě, pobočkou v Olomouci) jako soudu odvolacího rozhoduje:

JUDr. Otakar Pochmon

Zastupuje první v pořadí JUDr. Radka Baďurová; druhá v pořadí JUDr. Lenka Severová, zastupování platí i pro věci napadlé do 31.12.2016.

b) Porozsudkovou činnost vykonává vyšší soudní úřednice Monika Macurová (zastupuje Marie Navláčilová).

8. Pro účely rozdělování nápadu ve věcech návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, při zachování specializací. Poměr nápadu těchto věcí se stanoví takto:

8Co : 11Co : 15Co : 56Co : 57Co : 71Co = 1:1:1:1:1:1

13Co : 14Co = 1:1

9Co : 10Co = 1:1 – platí pouze pro věci výkonu rozhodnutí a exekuce

9. Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a administrativní tajemníci minitýmů jsou pověřeni doručováním soudních písemností.

10. Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v oddělení 51Co (včetně věcí vrácených okresnímu soudu bez věcného vyřízení), budou nadále vyřizovány v oddělení 15Co a s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu.

11. Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v oddělení 66Co (včetně věcí vrácených okresnímu soudu bez věcného vyřízení) JUDr. Janou Severinovou nebo Mgr. Tomášem Hendrychem jako pověřenými členy senátu, budou přiděleny do oddělení 9Co a s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu.

Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v oddělení 66Co (včetně věcí vrácených okresnímu soudu bez věcného vyřízení) Mgr. Tomášem Mičkou jako pověřeným členem senátu, budou přiděleny do oddělení 10Co a s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu.

12. Věci podle právní úpravy účinné do 31.12.2013 podle zákona o rodině projednávané ve sporném řízení, předběžných opatření podle § 76b občanského soudního řádu; a podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, tj. statusové manželské, statusové partnerské, předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí, určení a popření rodičovství, vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, v nichž bylo dříve rozhodováno v oddělení 13Co, vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení, budou po obžिवnutí věci vyřizovány v oddělení 13Co, obdobně platí i pro věci vrácené bez věcného vyřízení obživlé v oddělení 14Co.

13. Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost, na základě dovolání nebo rozhodnutím Ústavního soudu, obživnou a nově se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl.

14. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživnutí věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc. Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

15. Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně jako by šlo o nově napadlou věc.
16. Věci napadlé do 31.12.2016 vyřizují soudci a oddělení, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.
17. Žaloby pro zmatečnost podle § 229 odst. 3 a 4 o.s.ř. proti rozhodnutím Krajského soudu v Ostravě jako soudu odvolacímu, přidělené k vyřízení JUDr. Jarmile Kolářové a dosud neskončené, budou přiděleny k vyřízení JUDr. Otakaru Pochmonovi.
18. Vedoucí úseku občanskoprávního odvolacího Kateřina Soukupová dohlíží na práci administrativních tajemnic minitýmů a referentek soudního výkonu, provádějících evidenci a zápis věcí napadlých na úseku občanskoprávním odvolacím, organizuje jejich zastupování, metodicky je vede a hodnotí. Vedoucí úseku koordinuje práci podpůrných týmů a zároveň jako administrativní tajemnice minitýmu oddělení 23C, 41C, 83C a 84C organizuje práci zapisovatelek pověřených podporou těchto oddělení a dále v případě potřeby organizuje podporu úseku správního soudnictví – pracoviště v Ostravě. Vedoucí tohoto úseku je podřízena dozorčí úřednici pro občanskoprávní úsek.
19. Referentka soudního výkonu pro oddělení 8Co, 11Co, 15Co, 16Co, 56Co, 57Co a 71Co Dagmar Košicová třídí, eviduje a zapisuje věci napadlé na úseku občanskoprávním odvolacím prostřednictvím informačního systému ISVKS podle rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě s přihlédnutím ke specializacím vyplývajícím z výše uvedené části rozvrhu pro tato oddělení.
20. Referentka soudního výkonu pro oddělení 9Co, 10Co, 13Co, 13Rodo, 14Co a 14Rodo Blanka Ulmanová třídí, eviduje a zapisuje věci napadlé na úseku občanskoprávním odvolacím prostřednictvím informačního systému ISVKS podle rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě s přihlédnutím ke specializacím vyplývajícím z výše uvedené části rozvrhu pro tato oddělení.
21. Zapisovatelky přidělené pro podporu oddělení úseku občanskoprávního odvolacího:
- Markéta Čviriková  
Eva Gergišáková  
Pavla Kiovská  
Anna Krupanská  
Veronika Rindošová  
Jana Řehánková  
Jana Švincová  
Jana Tučnicková

**Občanskoprávní odvolací úsek v Olomouci**

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>administrativní tajemnice</u> <u>minitýmu</u> zástupce
40Co 70Co	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, kromě</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte,</li> <li>- řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti,</li> <li>- řízení podle § 267 a 267a o.s.ř.,</li> <li>- věcí s cizím prvkem</li> </ul> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 40Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 40UL.</p>	<p><u>JUDr. Magda Blažáková</u></p> <p>JUDr. Vladimíra Nováková Mgr. Miroslav Vokoun</p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u> Marie Libičová</p>

<p><u>69Co</u> <u>75Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení vyjma určení a popření rodičovství,</li> </ul> </li> <li>• podle právní úpravy účinné od 01.01.2014: <ul style="list-style-type: none"> <li>- statusových manželských,</li> <li>- statusových partnerských,</li> <li>- vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, kromě věcí s cizím prvkem</li> </ul> </li> </ul> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku, ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nájmu bytu podle právní úpravy účinné do 31.12.2013,</li> <li>- nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 01.01.2014,</li> </ul> <p>a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům podle právní úpravy účinné do 31.12.2013,</li> <li>- k zajištění bytových potřeb a k prostoru sloužícímu nikoli k podnikání podle právní úpravy účinné od 01.01.2014,</li> </ul> <p>kromě věcí s cizím prvkem</p> <p>c) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu</p>	<p><u>JUDr. Karla Musilová</u> <u>JUDr. Zdeňka Poledníčková</u> <u>Mgr. Ivana Pikalová</u></p> <p>Mgr. Jana Tillová Mgr. Jaromír Synek</p>	<p><u>Marie Libičová</u> <u>Veronika Kotrlová</u></p>
------------------------------------	--	--	---

	<p>okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku, vyjma specializací uvedených v odděleních 9Co-b), 10Co-b), 16Co-a), 40Co-a), 56Co-c), 69Co-a),b), 70Co-a), b), 75Co-a)</p> <p>d) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b), c); tyto věci se zapisují do rejstříku 69Nc;</p> <p>e) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b), c) v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 69UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 7:3:3</p>		
<p><u>70Co</u> <u>40Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- péče o nezletilé, o povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (ústavu zdravotnické péče), osvojení,</li> <li>- opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, určení data narození nebo úmrtí podle právní úpravy účinné do 31.12.2013,</li> <li>- podpůrných opatření, svéprávnosti, nezvěstnosti, smrti, přivolení k zásahu do integrity, předběžné úpravy poměrů nezletilého dítěte, výkonu rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte a výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti</li> </ul>	<p><u>Mgr. Milan Pečenka</u></p> <p>JUDr. Hana Brožová Mgr. Martina Telcová</p>	<p><u>Leona Gedeonová</u> Martina Malá</p>

	<p>podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, kromě věcí s cizím prvkem</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení (pouze určení a popření rodičovství),</li> <li>- předběžných opatření podle § 76b občanského soudního řádu,</li> </ul> </li> <li>• podle právní úpravy účinné od 01.01.2014: <ul style="list-style-type: none"> <li>- předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí,</li> <li>- určení a popření rodičovství,</li> </ul> </li> </ul> <p>kromě věcí s cizím prvkem</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a) a b); tyto věci se zapisují do rejstříku 70Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) a b); tyto věci se zapisují do rejstříku 70UL.</p>		
--	--	--	--

<p><u>75Co</u> <u>69Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podle zákona č. 427/1990 Sb.,</li> <li>• mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami,</li> <li>• podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle obchodního zákoníku</li> <li>- podle hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem,</li> <li>- nájmu a podnájmu nebytových prostor s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům,</li> <li>- půjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům,</li> </ul> </li> <li>• podle právní úpravy účinné od 01.01.2014: <ul style="list-style-type: none"> <li>- závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv,</li> <li>- zápůjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům,</li> <li>- bez ohledu na povahu účastníků ve věcech závazkových vztahů ze smluv: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o nájmu prostoru sloužícího k podnikání,</li> <li>▪ o nájmu dopravního prostředku,</li> <li>▪ o úvěru,</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><u>JUDr. Vladimíra Kratochvílová</u></p> <p>Mgr. Jiří Němec - <b>dočasně přidělení k Nejvyššímu soudu ČR</b></p> <p>Mgr. Pavel Telec</p> <p>Mgr. Michal Renda</p>	<p><u>Martina Malá</u> <u>Leona Gedeonová</u></p>
------------------------------------	---	--	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ o úschově,</li><li>▪ o skladování,</li><li>▪ příkazního typu,</li><li>▪ o přepravě věcí,</li><li>▪ o provozu dopravního prostředku,</li><li>▪ o kontrolní činnosti,</li><li>▪ o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu,</li><li>▪ o společnosti,</li><li>▪ o tiché společnosti,</li></ul> <p>včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 75Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 75UL.</p>		
--	---	--	--

**Poznámky:**

1. Při posouzení, zda se jedná o obecnou nebo specializovanou odvolací agendu, je ve sporných případech rozhodující právní posouzení věci okresním soudem. U věcí s cizím prvkem je rozhodující existence cizího prvku ke dni nápadu věci u krajského soudu nebo okolnost, že je po zahájení odvolacího řízení navrhován vstup cizího účastníka do řízení. Za věc s cizím prvkem je považována věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny. Ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních je za věc s cizím prvkem považována v každé fázi řízení pouze věc, ve které je podkladem pro vedení výkonu rozhodnutí nebo exekuce cizozemský exekuční titul, nebo věc, ve které soud prvního stupně aplikoval cizí právo. Ve sporných případech rozhoduje o zařazení věci do příslušného oddělení předseda nebo místopředseda soudu.
2. Věci, v nichž bylo dříve odvolacím soudem rozhodováno, tj. věci
  - zrušené,
  - vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení,
  - v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení,
  - v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení, které bylo předmětem odvolacího řízení,
 budou předány tomu oddělení, v němž byly dříve projednávány, bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí a budou - s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stejný matematický klíč pro rozdělování nápadu, je-li stanoven.
3. Poznámka 2. se neuplatní:
  - změní-li se v období od předchozího nápadu věci rozdělení nápadu takových věcí mezi pracoviště Ostrava a Olomouc,
  - změní-li se v oddělení, v němž byla věc dříve projednávána, specializace tak, že takové věci již nemá rozhodovat.
4. Poznámky 2. a 3. se neuplatní, pokud se jedná o věc, ve které – na rozdíl od okamžiku předchozího nápadu věci – má rozhodovat specializovaný senát dle specializací uvedených v odděleních 9Co-b), 10Co-b), 16Co-a) nebo 56Co-c).
5. Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost, na základě dovolání nebo rozhodnutím Ústavního soudu, obživnou a nově se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživení věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávána věc. Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávána věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně jako by šlo o nově napadlou věc.

6. Je-li stanoven matematický klíč pro rozdělování nápadu mezi odděleními, sníží se při pracovní neschopnosti soudce přesahující 3 týdny příslušnému oddělení nápad pro každé kolo o pět věcí až do ukončení pracovní neschopnosti. Tyto rozhodné skutečnosti signalizuje předseda senátu místopředsedovi soudu, který dá pokyn podatelně k této změně klíče.
7. Rozdělení věcí jednotlivým členům senátu provádí administrativní tajemnice minitýmu podle pokynů řídicího předsedy senátu. Soudce, který bude z důvodu nepřítomnosti zastupovat v jiném oddělení, určí řídicí předseda zastupujícího senátu.
8. O žalobách pro zmatečnost podle § 229 odst. 3, 4 o.s.ř. proti rozhodnutím KS v Ostravě, pobočky v Olomouci jako soudu odvolacího rozhodují:

JUDr. Zdeňka Poledníčková (zast. Mgr. Ivana Pikalová)  
Mgr. Ivana Pikalová (zast. JUDr. Zdeňka Poledníčková)  
JUDr. Magda Blaťáková (zast. Mgr. Milan Pečenka)  
JUDr. Karla Musilová (zast. JUDr. Vladimíra Kratochvílová)  
Mgr. Milan Pečenka (zast. JUDr. Magda Blaťáková)  
JUDr. Vladimíra Kratochvílová (zast. JUDr. Karla Musilová)

Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány soudcům postupně v pořadí, v jakém jsou uvedeni shora, přičemž v případě, že půjde o žalobu ve věci, v níž na řadu přicházející soudce rozhodoval, bude věc přidělena dalšímu soudci v pořadí.

9. Pro účely rozdělování nápadu ve věcech návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, při zachování specializací.
10. Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a administrativní tajemníci minitýmů jsou pověřeni doručováním soudních písemností.
11. Porožsudkovou činnost v oddělení 52C a ve věcech žalob pro zmatečnost (vyznačování právních mocí, spisová a poplatková kontrola spisů), činnost ve věcech Nc - opravné prostředky a Nc - všeobecný II. stupeň (mimo nejasná podání vyřizovaná v oddělení 6Nc) vykonává vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěvácová.
12. Rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu“ týkající se pobočky mimo obchodní úsek vede pracovnice informační kanceláře Alena Mikolajczyková (zastupuje Hana Bayerová) a žádosti vyřizuje vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěvácová (zastupuje vyšší soudní úřednice Bc. Gabriela Mužná).
13. Věci napadlé do 31. 12. 2016 vyřizují soudci a oddělení, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.
14. Oddělení 12 Co se od 1. 1. 2017 zrušuje.

- a) Věci přidělené do oddělení 12Co a neskončené do 31. 12. 2016 budou vyřizovány soudci, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.
- b) Ve věcech vyřizovaných v oddělení 12Co a pravomocně skončených, v nichž bude pokračováno z důvodu zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost, na základě dovolání nebo rozhodnutím Ústavního soudu, bude postupováno dle poznámky 5.
- c) Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v oddělení 12Co (zrušené; věci, v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení; věci, v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení, které bylo předmětem odvolacího řízení) budou přiděleny do oddělení 69Co a budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu.
- d) Věci, v nichž bylo dříve rozhodnuto v oddělení 12Co o vrácení okresnímu soudu bez věcného vyřízení, při novém předložení věci obživnou a nově se nezapisují. Ohledně těchto věcí bude postupováno dle poznámky 5.

15. Veronika Kotrlová se určuje vedoucí úseku pro administrativní tajemnice minitýmů a zapisovatelky působící na občanskoprávním a správním úseku pobočky v Olomouci. Vedoucí úseku dohlíží na práci administrativních tajemnic minitýmů a zapisovatelek, metodicky je vede a hodnotí, organizuje jejich zastupování a řídí přidělování zapisovatelek. Vedoucí úseku je podřízena dozorčí úřednici na pobočce v Olomouci.

16. Zapisovatelky přidělené pro podporu úseku občanskoprávního a správního na pobočce v Olomouci:

Veronika Koutníková  
Tereza Málková, DiS.  
Bc. Alena Šachrová

**Občanskoprávní prvostupňový úsek**

oddělení	obor působnosti	<u>samosoudce</u> zástupce	<u>administrativní tajemnice</u> <u>minitýmu</u> zástupce
23C	<p>a) rozhodování ve sporech: - o vzájemné vypořádání úhrady přeplatku na dávce důchodového pojištění, nemocenského pojištění, státní sociální podpory a pomoci v hmotné nouzi a ve sporech o vzájemné vypořádání regresní náhrady zaplacené v důsledku vzniku nároku na dávku nemocenského pojištění</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělování nápadu mezi samosoudce – 1:1</p> <p>b) rozhodování ve sporech: - o určení nezákonnosti stávky nebo výluky - o zrušení rozhodnutí rozhodce o plnění závazků z kolektivní smlouvy - o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru podle zákona č. 451/1991 Sb.;</p> <p>c) rozhodování ve sporech týkajících se cizího státu nebo osob požívajících diplomatických imunit a výsad, jestliže tyto spory patří do pravomoci soudů ČR;</p> <p>d) rozhodování o žalobách podle části páté zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního</p>	<p><u>JUDr. Radmila Baďurová</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p><u>JUDr. Lenka Severová</u> JUDr. Radmila Baďurová</p> <p><u>JUDr. Otakar Pochmon</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p><u>JUDr. Eva Zavrtálková</u> JUDr. Radmila Baďurová</p> <p><u>JUDr. Aleš Palkovský</u> Mgr. Šárka Bokůvková</p> <p><u>Mgr. Jana Misiáčková</u></p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Bc. Radim Kubáň, DiS</p>

	<p>řádu, ve znění pozdějších předpisů, o nichž je v prvním stupni příslušný rozhodnout krajský soud.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělování nápadu mezi samosoudce – 1:0:0</p> <p><u>Jednací síň č. 15/přízemí A – sudé dny</u></p>	<p>JUDr. Aleš Palkovský - pro skončení věcí napadlých do 31.12.2016</p> <p><u>JUDr. Miloslava Holubová</u> JUDr. Jana Palkovská - pro skončení věcí napadlých do 31.12.2016</p>	
41C	<p>Rozhodování o věcné příslušnosti krajského soudu jako soudu I. stupně.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělování nápadu mezi samosoudce – 1:1</p>	<p><u>JUDr. Radmila Baďurová</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p><u>JUDr. Lenka Severová</u> JUDr. Radmila Baďurová</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Bc. Radim Kubáň, DiS</p>
23Nc	<p>- nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 23C, 41C, 83C a 84C</p> <p>- rozhodování o návrzích na nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, nespádají-li do oboru působnosti senátu 74C.</p>	<p>Soudci zařazení v odd. 23C, 41C, 83C a 84C</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Bc. Radim Kubáň, DiS</p>

oddělení	obor působnosti	<u>samosoudce</u> zástupce	<u>administrativní tajemnice</u> <u>minitýmu</u> zástupce
43C EC EPR	Rozhodování ve věcech vyplývajících z práva duševního vlastnictví, kde žalovaný má bydliště či sídlo v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku.	<u>Mgr. Michal Renda</u> Mgr. Martina Telcová	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová
74C EC EPR	Rozhodování ve věcech vyplývajících z práva duševního vlastnictví, kde žalovaný má bydliště či sídlo v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku.	<u>Mgr. Martina Telcová</u> Mgr. Jaromír Synek	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová
74Nc	<p>- nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 74C, EC a EPR</p> <p>- rozhodování o návrzích na nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti, ve věcech advokáta nebo daňového poradce se sídlem v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku</p>	<u>Mgr. Martina Telcová</u> Mgr. Jaromír Synek	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová
82C EC EPR	Rozhodování ve věcech vyplývajících z práva duševního vlastnictví, kde žalovaný má bydliště či sídlo v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku.	<u>Mgr. Jaromír Synek</u> Mgr. Martina Telcová	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová

82Nc	<p>- nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 82C, EC a EPR;</p> <p>- rozhodování o návrzích na nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti, ve věcech advokáta nebo daňového poradce se sídlem v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku</p>	<p><u>Mgr. Jaromír Synek</u> Mgr. Martina Telcová</p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová</p>
83C	<p>Rozhodování o žalobách podle části páté zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, o nichž je v prvním stupni příslušný rozhodnout krajský soud.</p> <p><u>Jednací síň č. 15/přízemí A – sudé dny</u></p>	<p><u>Mgr. Šárka Bokůvková</u> JUDr. Jana Palkovská</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Bc. Radim Kubáň, DiS</p>
84C	<p>Rozhodování o žalobách podle části páté zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, o nichž je v prvním stupni příslušný rozhodnout krajský soud.</p> <p><u>Jednací síň č. 15/přízemí A – sudé dny</u></p>	<p><u>JUDr. Jana Palkovská</u> Mgr. Šárka Bokůvková</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Bc. Radim Kubáň, DiS</p>



**POZNÁMKY:**

1. Oddělení 43C, EC, EPR, oddělení 74C, EC, EPR a 74 Nc a oddělení 82C, EC, EPR a 82Nc působí na pracovišti v Olomouci. Klíč pro rozdělování nápadu mezi tato oddělení se stanoví takto:
 

<u>43C, EC, EPR:</u>	0
<u>74C, EC, EPR a 74Nc:</u>	3
<u>82C, EC, EPR a 82Nc:</u>	7
2. Věci napadlé do 31.12.2016 vyřizují soudci a oddělení, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.
3. Ve věcech pravomocně skončených, které obživnou z důvodu jejich zrušení (např. rozhodnutím Nejvyššího soudu, Ústavního soudu) bude nadále jednat a rozhodovat samosoudce, který věc dříve projednal a rozhodl, bez ohledu na to, zda má zastaven nápad, a věc nebude zohledněna při rozdělování nového nápadu. Pokud některý ze soudců, který dříve jednal a rozhodoval, již nebude ke dni obživnutí věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen samosoudcem, který je v příslušném oddělení se stejnou specializací zařazen. V případě, že spory s touto specializací rozhoduje více samosoudců, budou věci přidělovány postupně soudcům dle pořadí, jak jsou uvedeni v rozvrhu práce, a věc bude zohledněna při přidělování nového nápadu.
4. Žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutím krajského soudu jako soudu I. stupně a rozhodnutím Vrchního soudu v Olomouci jako soudu odvolacího v těchto věcech se nově nezapisují a projednají se v rámci původního řízení, přičemž k vyřízení těchto žalob je určen zastupující soudce toho soudce, který původně v předmětném řízení jednal a rozhodoval.
5. Žaloba na obnovu řízení se přidělí soudci, který vydal rozhodnutí, proti kterému žaloba směřuje.
6. Jsou-li současně podány žaloba pro zmatečnost i žaloba na obnovu řízení v téže věci, přidělí se obě žaloby podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost, a to témuž soudci. Byly-li podány žaloba na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost, nikoliv však současně, dojde ke spojení věci ke společnému řízení tak, aby obě žaloby byly vyřizovány soudcem určeným podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost.
7. Poznámky 3., 4., 5. a 6. platí přiměřeně i pro věci rozhodované dříve v senátech 23C a 74C, EC, EPR, které podle současných procesních předpisů již nenapadají krajskému soudu jako soudu I. stupně. Pro tyto účely se stanoví, že:
  - JUDr. Radmilu Baďurovou zastupuje JUDr. Lenka Severová
  - JUDr. Lenku Severovou zastupuje JUDr. Radmila Baďurová
  - JUDr. Otakara Pochmona zastupuje JUDr. Lenka Severová
  - JUDr. Šárku Dvořákovou zastupuje JUDr. Radmila Baďurová
8. Návrhy na vydání neodkladného předběžného opatření podané mimo stanovenou pracovní dobu vyřizuje soudce určený na daný kalendářní týden rozpisem předsedy krajského soudu.

9. Věci agendy Nc jsou přidělovány postupně soudcům v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce ve vztahu k jejich specializaci.
10. Porozsudkovou agendu v odděleních 23C, 41C, 83C a 84C (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) vykonává vyšší soudní úřednice Monika Macurová; zastupuje vyšší soudní úřednice Marie Navláčilová.
11. Porozsudkovou agendu na pobočce v Olomouci na oddělení prvostupňovém občanskoprávním (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) vykonává vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková.
12. Návrhy EPR (v aplikaci CEPR) na pobočce v Olomouci na oddělení prvostupňovém občanskoprávním vyřizuje vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková (zastupuje asistentka Mgr. Blanka Ptáčková).
13. Vedoucí úseku Kateřina Soukupová organizuje práci zapisovatelek pověřených podporou oddělení 23C, 41C, 83C a 84C, metodicky je vede a hodnotí. Je podřízena dozorčí úřednici pro občanskoprávní úsek.
14. Veronika Kotrlová se určuje vedoucí úseku pro administrativní tajemnice minitýmů a zapisovatelky působící na občanskoprávním a správním úseku pobočky v Olomouci. Vedoucí úseku dohlíží na práci administrativních tajemnic minitýmů a zapisovatelek, metodicky je vede a hodnotí, organizuje jejich zastupování a řídí přidělování zapisovatelek. Vedoucí úseku je podřízena dozorčí úřednici na pobočce v Olomouci.
15. Zapisovatelky přidělené pro podporu oddělení úseku občanskoprávního prvostupňového na hlavní části soudu:

Markéta Čviriková  
Eva Gergišáková  
Pavla Kiovská  
Anna Krupanská  
Veronika Rindošová  
Jana Řehánková  
Jana Švincová  
Jana Tučníková

16. Zapisovatelky přidělené pro podporu oddělení úseku občanskoprávního a správního na pobočce v Olomouci:

Veronika Koutníková  
Tereza Málková, DiS.  
Bc. Alena Šachrová

## Správní soudnictví

### - pracoviště v Ostravě

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	samosoudce	<u>administrativní tajemnice</u> <u>minimálního</u> zástupce
<u>18 A</u> 19 A	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení  <u>Jednací síň č. 2/přízemí A – čtvrtek</u>	JUDr. Petr Indráček	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová
<u>18 Ad</u> 19 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci  <u>Jednací síň shodně s odd. 18 A</u>	JUDr. Petr Indráček	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová
<u>18 Na</u> 19 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci  <u>Jednací síň shodně s odd. 18 A</u>	JUDr. Petr Indráček	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	samosoudce	<u>administrativní tajemnice</u> <u>minitýmů</u> zástupce
<u>19 A</u> 20 A	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení  <u>Jednací síň č. 2/přízemí A – úterý</u>	Mgr. Jarmila Úředníčková	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová
<u>19 Ad</u> 20 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci <u>Jednací síň shodně s odd. 19 A</u>	Mgr. Jarmila Úředníčková	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová
<u>19 Na</u> 20 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci  <u>Jednací síň shodně s odd. 19 A</u>	Mgr. Jarmila Úředníčková	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	samosoudce	<u>administrativní tajemnice</u> <u>minitýmu</u> zástupce
<u>20 A</u> 18 A	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení  <u>Jednací síň č. 2/přízemí A – středa</u>	JUDr. Jana Záviská	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová
<u>20 Ad</u> 18 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci  <u>Jednací síň shodně s odd. 20 A</u>	JUDr. Jana Záviská	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová
<u>20 Na</u> 18 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci  <u>Jednací síň shodně s odd. 20 A</u>	JUDr. Jana Záviská	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová

<u>oddělení zastupuje</u>	obor působnosti	samosoudce	<u>administrativní tajemnice</u> <u>minitýmu</u> zástupce
<u>61 Az</u> 63 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany <u>Jednací síň shodně s odd. 18 A</u>	JUDr. Petr Indráček	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová
<u>62 Az</u> 61 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany <u>Jednací síň shodně s odd. 20 A</u>	JUDr. Jana Záviská	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová
<u>63 Az</u> 62 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany <u>Jednací síň shodně s odd. 19 A</u>	Mgr. Jarmila Úředníčková	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních 18 A, 18 Ad, 18 Na, 19 A, 19 Ad, 19 Na, 20 A, 20 Ad, 20 Na, 61 Az, 62 Az a 63 Az

1. Do oddělení 18 Ad, 19 Ad a 20 Ad se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to tak, že z každých tří věcí napadá:

- první věc do oddělení 18 Ad,
- druhá věc do oddělení 19 Ad, a
- třetí věc do oddělení 20 Ad.

Totéž platí pro přidělování věcí do oddělení 61 Az, 63 Az a 62 Az, do oddělení 18 A, 19 A a 20 A a do oddělení 18 Na, 19 Na a 20 Na.

2. Při dočasném přidělení samosoudce k jinému soudu nebo při pracovní neschopnosti samosoudce delší 4 týdnů se samosoudci po dobu jeho nepřítomnosti zastavuje nápad. Od zastavení nápadu nepřítomného samosoudce zastupují všichni ostatní samosoudci rozhodující v odděleních se stejnou specializací, přičemž spisy zastupujícím samosoudcům k provedení nezbytných procesních úkonů a rozhodnutí budou přidělovány po jednom spise dle data nápadu (od nejstarších), a to postupně všem samosoudcům zařazeným do těchto oddělení dle pořadí jak jsou uvedeni v rozvrhu práce, není-li jim zastaven nápad.

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupce členové senátu	<u>administrativní tajemnice</u> <u>minitýmu</u> zástupce
<u>21 A</u> 78 A	Rozhodování ve věcech volebních, pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Ostravě, Opavě.  <u>Jednací síň č. 15/přízemí A</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Monika Javorová  JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Tomáš Zubek JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. JUDr. Zora Šmolková - po dobu dočasného přidělení	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková

Do oddělení 21 A se věci přidělují podle těchto pravidel:

- a) věci jsou přidělovány do tříčlenných senátů ve složení:
  - Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Daniel Spratek, Ph.D., JUDr. Zora Šmolková a
  - JUDr. Monika Javorová, JUDr. Miroslava Honusová a Mgr. Tomáš Zubek;
- b) mezi tříčlenné senáty určené podle písm. a) se věci přidělují v pořadí, v jakém průběžně napadají, a to tak, že každá první věc ze dvou napadá senátu uvedenému pod písm. a) na prvním místě a každá druhá věc ze dvou napadá senátu uvedenému pod písm. a) na druhém místě;
- c) napadne-li však návrh napadající volby konané ve stejném termínu v téže obci jako dříve napadlý návrh, bude tento návrh přidělen tříčlennému senátu, který vyřizuje dříve napadlý návrh napadající volby konané ve stejném termínu v téže obci. Tento tříčlenný senát bude v dalším kole přidělování věcí podle písm. a) vynechán;
- d) v době nepřítomnosti některého ze členů senátu jej zastupují ostatní soudci zařazení do tohoto senátu a do senátu 78 A v pořadí:

nepřítomný soudce	Gottwald	Javorová	Spratek	Zubek	Honusová	Šmolková
pořadí zástupu	Javorová	Gottwald	1. Indráček 2. Záviská 3. Honusová 4. Šmolková	1. Záviská 2. Indráček 3. Šmolková 4. Honusová	1. Indráček 2. Záviská 3. Spratek 4. Zubek	1. Záviská 2. Indráček 3. Zubek 4. Spratek

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupce členové senátu	<u>administrativní tajemnice</u> <u>minitýmu</u> zástupce
<u>22 Ad</u> 78 A	Rozhodování ve věcech zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů, pokud nespádají do oboru působnosti oddělení 65 Ad.  <u>Jednací síň shodně s odd. 21 A</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Monika Javorová  JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Tomáš Zubek JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. JUDr. Zora Šmolková - po dobu dočasného přidělení	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková
<u>22 Af</u> 78 A	Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví, loterií a jiných podobných her a hazardních her, pokud nespádají do oboru působnosti oddělení 65 Af.  <u>Jednací síň shodně s odd. 21 A</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Monika Javorová  JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Tomáš Zubek JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. JUDr. Zora Šmolková - po dobu dočasného přidělení	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková
<u>22 A</u> 78 A	Rozhodování ve všech senátních věcech správního soudnictví, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení  <u>Jednací síň shodně s odd. 21 A</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Monika Javorová  JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Tomáš Zubek JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. JUDr. Zora Šmolková - po dobu dočasného přidělení	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková



<u>22 Na</u> 78 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje senát, s výjimkou věcí rozhodovaných senáty 65 A, 65 Ad, 65 Af, 78 Ad a 78 A	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Monika Javorová  JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Tomáš Zubek JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. JUDr. Zora Šmolková - po dobu dočasného přidělení	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková
<u>79 A</u> 78 A	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci  <u>Jednací síň shodně s odd. 21 A</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Monika Javorová  JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Tomáš Zubek JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. JUDr. Zora Šmolková - po dobu dočasného přidělení	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková

Do oddělení 22 A, 22 Ad, 22 Af, 22 Na a 79 A se věci přidělují podle těchto pravidel:

a) věci jsou přidělovány do tříčlenných senátů ve složení:

- JUDr. Zora Šmolková – po dobu dočasného přidělení, Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Daniel Spratek, Ph.D., a
- JUDr. Monika Javorová, JUDr. Miroslava Honusová a JUDr. Daniel Spratek, Ph.D.;

b) mezi tříčlenné senáty určené podle písm. a) se věci přidělují v pořadí, v jakém průběžně napadají, a to tak, že z každých šesti věcí:

- první, třetí a čtvrtá napadá senátu uvedenému pod písm. a) na prvním místě, a
- druhá, pátá a šestá napadá senátu uvedenému pod písm. a) na druhém místě;

c) napadne-li však žaloba téhož žalobce proti témuž žalovanému jako žaloba napadá kdykoli od 1.1.2008, bude tato žaloba přidělena tříčlennému senátu, takto:

- věc, kde byl u předchozí žaloby soudcem zpravodajem Mgr. Jiří Gottwald nebo JUDr. Daniel Spratek, Ph.D., nebo JUDr. Zora Šmolková, napadá senátu uvedenému pod písm. a) na prvním místě, a
- věc, kde byla u předchozí žaloby soudkyní zpravodajkou JUDr. Monika Javorová nebo JUDr. Miroslava Honusová, napadá senátu uvedenému pod písm. a) na druhém místě.

Tento tříčlenný senát bude v dalším kole přidělování věcí podle písm. a) vynechán, takto však v případě věcí téhož žalobce proti témuž žalovanému bude tento tříčlenný senát v tomtéž kalendářním měsíci vynechán nejvýše 5x;

- d) napadne-li však v témže kalendářním měsíci žaloba jakéhokoli žalobce proti témuž žalovanému se stejným skutkovým a právním základem, bude tato žaloba přidělena tříčlennému senátu, jemuž byla k vyřízení přidělena předcházející žaloba. Tento tříčlenný senát bude v dalším kole přidělování věcí podle písm. a) vynechán, takto však v případě věcí se stejným skutkovým a právním základem bude tento tříčlenný senát v tomtéž kalendářním měsíci vynechán nejvýše 5x;
- e) v době nepřítomnosti některého ze členů senátu jej zastupují ostatní soudci zařazení do tohoto senátu a do senátu 78 A v pořadí:

nepřítomný soudce	Gottwald	Javorová	Spratek	Honusová	Šmolková
pořadí zástupu	Javorová	Gottwald	1. Javorová 2. Šmolková 3. Zubek 4. Záviská 5. Indráček 6. Úředníčková	1. Gottwald 2. Šmolková 3. Zubek 4. Záviská 5. Indráček 6. Úředníčková	1. Honusová 2. Gottwald 3. Zubek 4. Záviská 5. Indráček 6. Úředníčková

- f) soudci dočasně přidělení se na výkon soudnictví podílejí tak, že jim předseda soudu přidělí již napadlé věci. Seznam takto přidělených věcí zveřejní předseda soudu bezprostředně po přidělení přílohou rozvrhu práce. Při výběru jednotlivých věcí předseda soudu přihlédne k počtu neskončených věcí u jednotlivých členů senátu. Senát v takovém případě tvoří:
- u věcí napadlých původně senátu uvedenému v první odrážce písm. a):  
Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Daniel Spratek, Ph.D., a soudce dočasně přidělený,
  - u věcí napadlých původně senátu uvedenému v druhé odrážce písm. a):  
JUDr. Monika Javorová, JUDr. Miroslava Honusová a soudce dočasně přidělený;
- g) soudci nově trvale přidělení se na výkon soudnictví podílejí též tak, že jim předseda soudu přidělí již napadlé věci. Seznam takto přidělených věcí zveřejní předseda soudu bezprostředně po přidělení přílohou rozvrhu práce. Při výběru jednotlivých věcí předseda soudu přihlédne k počtu neskončených věcí u jednotlivých členů senátu. Senát v takovém případě tvoří:
- u věcí napadlých původně senátu uvedenému v první odrážce písm. a):  
Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Daniel Spratek, Ph.D., a soudce nově trvale přidělený,
  - u věcí napadlých původně senátu uvedenému v druhé odrážce písm. a):  
JUDr. Monika Javorová, JUDr. Miroslava Honusová a soudce nově trvale přidělený.

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupce členové senátu	<u>administrativní tajemnice</u> <u>minitýmu</u> zástupce
<u>78 Ad</u> 22 A	Rozhodování ve věcech: - pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, - odškodnění peněžními částkami, - zdravotního pojištění, pokud nespádají do oboru působnosti odd. 65 Ad <u>Jednací síň č. 2/přízemí A - pondělí, pátek</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u>  JUDr. Petr Indráček JUDr. Jana Záviská Mgr. Jarmila Úředníčková	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová
<u>78 A</u> 22 A	Rozhodování o žalobách proti nečinnosti správního orgánu a nezákonného zásahu ve věcech, o kterých rozhoduje samosoudce nebo senát 78 Ad, pokud nespádají do oboru působnosti oddělení 65 A. <u>Jednací síň shodně s odd. 78 Ad</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u>  JUDr. Petr Indráček JUDr. Jana Záviská Mgr. Jarmila Úředníčková	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová
<u>78 Na</u> 22 A	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje senát 78 Ad nebo senát 78 A, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Petr Indráček JUDr. Jana Záviská Mgr. Jarmila Úředníčková	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová

Do oddělení 78 A, 78 Ad a 78 Na se věci přidělují podle těchto pravidel:

a) věci jsou přidělovány do tříčlenných senátů ve složení:

- Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Petr Indráček a JUDr. Jana Záviská,

- Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Jana Záviská a JUDr. Petr Indráček
- Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Jana Záviská a Mgr. Jarmila Úředníčková;

b) mezi tříčlenné senáty určené podle písm. a) se věci přidělují v pořadí, v jakém průběžně napadají, a to tak, že z každých tří věcí:

- první napadá senátu uvedenému pod písm. a) na prvním místě,
- druhá napadá senátu uvedenému pod písm. b) na druhém místě, a
- třetí napadá senátu uvedenému pod písm. a) na třetím místě;

c) v době nepřítomnosti některého ze členů senátu jej zastupují ostatní soudci zařazení do tohoto senátu a do senátu 22 A v pořadí:

nepřítomný soudce	Gottwald	Indráček	Záviská	Úředníčková
pořadí zástupu	Javorová	1. Úředníčková 2. Spratek 3. Honusová 4. Šmolková 5. Javorová	1. Úředníčková 2. Spratek 3. Honusová 4. Šmolková 5. Javorová	1. Indráček 2. Spratek 3. Honusová 4. Šmolková 5. Javorová

d) soudci dočasně přidělení se na výkon soudnictví podílejí tak, že jim předseda soudu přidělí již napadlé věci. Seznam takto přidělených věcí zveřejní předseda soudu bezprostředně po přidělení přílohou rozvrhu práce. Při výběru jednotlivých věcí předseda soudu přihlédne k počtu neskončených věcí u jednotlivých členů senátu. Senát v takovém případě tvoří:

- u věcí napadlých původně senátu uvedenému v první odrážce písm. a):  
Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Petr Indráček, a soudce dočasně přidělený,
- u věcí napadlých původně senátu uvedenému v druhé odrážce písm. a):  
Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Jana Záviská, a soudce dočasně přidělený,
- u věcí napadlých původně senátu uvedenému v třetí odrážce písm. a):  
Mgr. Jiří Gottwald, Mgr. Jarmila Úředníčková a soudce dočasně přidělený;

e) soudci nově trvale přidělení se na výkon soudnictví podílejí též tak, že jim předseda soudu přidělí již napadlé věci. Seznam takto přidělených věcí zveřejní předseda soudu bezprostředně po přidělení přílohou rozvrhu práce. Při výběru jednotlivých věcí předseda soudu přihlédne k počtu neskončených věcí u jednotlivých členů senátu. Senát v takovém případě tvoří:

- u věcí napadlých původně senátu uvedenému v první odrážce písm. a):  
Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Petr Indráček, a soudce nově trvale přidělený,
- u věcí napadlých původně senátu uvedenému v druhé odrážce písm. a):  
Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Jana Záviská, a soudce nově trvale přidělený,
- u věcí napadlých původně senátu uvedenému v třetí odrážce písm. a):  
Mgr. Jiří Gottwald, Mgr. Jarmila Úředníčková a soudce nově trvale přidělený.

**- pracoviště v Olomouci**

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	samosoudce	<u>administrativní tajemnice</u> <u>minitýmu</u> zástupce
<u>59 A</u> 60 A	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení a pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku	JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D.	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová
<u>59 Ad</u> 60 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku	JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D.	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová
<u>59 Na</u> 60 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje samosoudce, pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku	JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D.	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	samosoudce	<u>administrativní tajemnice</u> <u>minitýmu</u> zástupce
60 A 72 A	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení a pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku	Mgr. Barbora Berková	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová
60 Ad 72 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku	Mgr. Barbora Berková	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová
60 Na 72 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje samosoudce, pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku	Mgr. Barbora Berková	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	samosoudce	<u>administrativní tajemnice</u> <u>minitýmu</u> zástupce
<u>72 A</u> 60 A	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení a pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku	JUDr. Martina Radkova	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová
<u>72 Ad</u> 60 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku	JUDr. Martina Radkova	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová
<u>72 Na</u> 60 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje samosoudce, pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku.	JUDr. Martina Radkova	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová

Nově napadlé věci se přidělují do oddělení 72 A, 72 Ad a 72 Na.

Do oddělení 59 A, 59 Ad, 59 Na, 60 A, 60 Ad a 60 Na je zastaven nápad.

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupce členové senátu	<u>administrativní tajemnice</u> <u>minitýmu</u> zástupce
<u>65 Ad</u> <u>69 Co</u>	Rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odškodnění peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů, pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti leží v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku.	<u>JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D.</u> Mgr. Jiří Gottwald JUDr. Martina Radkova - jen pro skončení věcí napadlých do 30.9.2016  Mgr. Barbora Berková Mgr. Michal Renda	<u>Markéta Chrudinová</u> Šárka Harazinová
<u>65 Af</u> <u>69 Co</u>	Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví, loterií a jiných podobných her a hazardních her, pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti leží v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku.	<u>JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D.</u> Mgr. Jiří Gottwald JUDr. Martina Radkova - jen pro skončení věcí napadlých do 30.9.2016  Mgr. Barbora Berková Mgr. Michal Renda	<u>Markéta Chrudinová</u> Šárka Harazinová



<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupce členové senátu	<u>administrativní tajemnice</u> <u>minitýmu</u> zástupce
<u>65 A</u> 69 Co	Rozhodování ve všech senátních věcech správního soudnictví, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení a pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti leží v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku.	<u>JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D.</u> Mgr. Jiří Gottwald JUDr. Martina Radkova - jen pro skončení věcí napadlých do 30.9.2016  Mgr. Barbora Berková Mgr. Michal Renda	<u>Markéta Chrudinová</u> Šárka Harazinová
<u>73 A</u> 69 Co	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy, pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti leží v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku	<u>JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D.</u> Mgr. Jiří Gottwald JUDr. Martina Radkova - jen pro skončení věcí napadlých do 30.9.2016  Mgr. Barbora Berková Mgr. Michal Renda	<u>Markéta Chrudinová</u> Šárka Harazinová
<u>65 Na</u> 69 Co	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje senát, pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti leží v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku.	<u>JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D.</u> Mgr. Jiří Gottwald JUDr. Martina Radkova - jen pro skončení věcí napadlých do 30.9.2016  Mgr. Barbora Berková Mgr. Michal Renda	<u>Markéta Chrudinová</u> Šárka Harazinová

Do oddělení 65 A, 65 Ad, 65 Af, 65 Na a 73 A se věci přidělují podle těchto pravidel:

- a) veškeré věci napadají senátu ve složení JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D., Mgr. Barbora Berková a Mgr. Michal Renda;  
 b) v době nepřítomnosti některého ze členů senátu jej zastupují ostatní soudci zařazení do tohoto senátu a do senátu 69 Co v pořadí:

nepřítomný soudce	Šnejdrová	Radkova	Berková	Renda
pořadí zástupu	1. Gottwald 2. Radkova 3. Musilová	1. Šnejdrová 2. Musilová 3. Gottwald	1. Radkova 2. Tillová 3. Synek	1. Radkova 2. Synek 3. Tillová

- c) soudci dočasně přidělení se na výkonu soudnictví podílejí tak, že jim předseda soudu přidělí již napadlé věci. Seznam takto přidělených věcí zveřejní předseda soudu bezprostředně po přidělení přílohou rozvrhu práce. Při výběru jednotlivých věcí předseda soudu přihlédne k počtu neskončených věcí u jednotlivých členů senátu. Senát v takovém případě tvoří JUDr. Zuzana Šnejdrová, Mgr. Barbora Berková a soudce dočasně přidělený;  
 d) soudci nově trvale přidělení se na výkonu soudnictví podílejí též tak, že jim předseda soudu přidělí již napadlé věci. Seznam takto přidělených věcí zveřejní předseda soudu bezprostředně po přidělení přílohou rozvrhu práce. Při výběru jednotlivých věcí předseda soudu přihlédne k počtu neskončených věcí u jednotlivých členů senátu. Senát v takovém případě tvoří JUDr. Zuzana Šnejdrová, Mgr. Barbora Berková a soudce nově trvale přidělený.

### **PRAVIDLA SPOLEČNÁ PRO SPRÁVNÍ SOUDNICTVÍ:**

1. Věci napadlé do jednotlivých oddělení do 30.4.2017 vyřizují samosoudci a senáty, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.
2. Věci, které byly zrušeny a vráceny Nejvyšším správním soudem, zvláštním senátem zřízeným podle zákona č. 131/2002 Sb. nebo Ústavním soudem včetně věcí již skončených, jakož i návrhy na obnovu řízení, se přidělují samosoudcům a senátům, které ve věci dříve rozhodovaly; pokud však již samosoudce nepůsobí v oddělení a příslušnou specializací, přidělují se podle pravidel pro přidělování věcí nově napadlých.
3. Věci napadlé dříve do oddělení 22 A, 22 Ad, 22 Af nebo 79 A, které byly zrušeny a vráceny Nejvyšším správním soudem, zvláštním senátem zřízeným podle zákona č. 131/2002 Sb. nebo Ústavním soudem včetně věcí již skončených, jakož i návrhy na obnovu řízení ve věcech, kde byly dříve soudkyněmi zpravodajkami Mgr. Barbora Berková nebo JUDr. Zuzana Šnejdrlová, Ph.D., se přidělují senátu ve složení Mgr. Jiří Gottwald (předseda senátu), JUDr. Daniel Spratek, Ph.D., a JUDr. Zora Šmolková.
4. Věc vyloučená k samostatnému projednání bude jako nový nápad přidělena do téhož oddělení a v něm témuž senátu, i kdyby byl v takovém oddělení zastaven nápad nových věcí, ledaže se jedná o věc, ve které je příslušné k projednání a rozhodnout jiné oddělení vzhledem ke specializaci.
5. Věc mezinárodní ochrany týkající se žalobce, jehož manžel nebo dítě mladší 18 let anebo rodič, jde-li o žalobce mladšího 18 let, podali již dříve ve své věci týkající se mezinárodní ochrany žalobu, o níž dosud nebylo rozhodnuto, se přidělí do téhož soudního oddělení, které již projednává věc mezinárodní ochrany uvedeného rodinného příslušníka, je-li taková skutečnost patrna již z podané žaloby; k jejímu případnému pozdějšímu doplnění se nepřihlíží.
6. Věci, v nichž rozhoduje podle zákona samosoudce, kde je napadáno rozhodnutí správního orgánu znovu poté, kdy původní rozhodnutí správního orgánu bylo krajským soudem zrušeno a vráceno správnímu orgánu k novému rozhodnutí, budou přiděleny tomu samosoudci, který ve věci dříve rozhodoval bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí, bez ohledu na zastavení nápadu a budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stanovený klíč pro rozdělování nápadu. Nepůsobí-li již samosoudce v oddělení s příslušnou specializací, přidělují se podle pravidel pro přidělování věcí nově napadlých.

7. Zastupující soudce je generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů (§ 44 odst. 2 z.č. 6/2002 Sb.) a podepsáním rozhodnutí v zastoupení (§ 54 odst. 2 s.ř.s., § 64 s.ř.s. ve spojení s § 158 odst. 1 o.s.ř.). Nemůže-li úkon provést ani zastupující soudce, provede jej další soudce rozhodující v oddělení se stejnou specializací, a to v pořadí, jak jsou tito soudci uvedeni v rozvrhu práce.
8. Vyšší soudní úřednice Monika Macurová (zastupuje vyšší soudní úřednice Marie Navláčilová) vykonává v odděleních správního soudnictví na pracovišti v Ostravě porozsudkovou činnost (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) a na základě pověření soudcem úkony, k nimž je oprávněna podle zákona o vyšších soudních úřednících.

9. Asistenti soudců, působící na pracovišti v Ostravě:

asistent	soudce
Mgr. Eva Glombicová	JUDr. Moniky Javorové JUDr. Miroslavy Honusové
Mgr. Hana Kazdová	Mgr. Jiřího Gottwalda JUDr. Daniela Spratka, Ph.D.
Mgr. Petr Nitka	JUDr. Jany Záviské
Mgr. Michal Vašek	JUDr. Petra Indráčka
Mgr. Gabriela Vrlíková	Mgr. Jarmily Úředníčkové

vykonávají na základě pověření soudce úkony, k nimž jsou oprávněni podle zákona.

10. Asistenti soudců, působící na pracovišti v Olomouci:

asistent	soudce
Mgr. Tomáš Fasner	Mgr. Barbory Berkové
Mgr. Markéta Fialová – od 01.08.2017 se vyřazena	JUDr. Zuzany Šnejdrové, Ph.D.
Mgr. Markéta Horová	Mgr. Michala Rendy
Mgr. Anna Poliánová	JUDr. Martiny Radkové

vykonávají na základě pověření soudce úkony, k nimž jsou oprávněni podle zákona, jakož i porozsudkovou činnost (vyznačování právních moci, spisová a poplatková kontrola spisu).

11. Veronika Kotrlová se určuje vedoucí úseku pro administrativní tajemnice minitýmů a zapisovatelky působící na občanskoprávním a správním úseku pobočky v Olomouci. Vedoucí úseku dohlíží na práci administrativních tajemnic minitýmů a zapisovatelek, metodicky je vede a hodnotí, organizuje jejich zastupování a řídí přidělování zapisovatelek. Vedoucí úseku je podřízena dozorčí úřednici na pobočce v Olomouci.

12. Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni: soudci, asistenti soudce, vyšší soudní úředníci, administrativní tajemnice minitýmu i zapisovatelky.

13. Zapisovatelky přidělené pro podporu oddělení úseku správního soudnictví na hlavní části soudu:

Iva Charvátová  
Ivona Martiníková  
Zuzana Kozelková  
Veronika Rindošová

14. Zapisovatelky přidělené pro podporu oddělení úseku občanskoprávního a správního na pobočce v Olomouci:

Veronika Koutníková  
Tereza Málková, DiS.  
Bc. Alena Šachrová

## **Obchodní úsek**

1. Věci napadlé do 31.12.2016 jsou vyřizovány podle dosavadních rozvrhů práce.
2. Vymezení dílčích specializací:
  - a) věcí obchodně závazkovou rozumí se spory dle ust. § 9/2 k),n) a o) o.s.ř.;
  - b) věcí nehmotných statků rozumí se věci dle ust. § 9/2 g),h) a i) o.s.ř. a dle ust. § 3/2 e) z.z.ř.s.;
  - c) věcí rejstříkovou rozumí se věci dle z.č. 304/2013 Sb.;
  - d) věcí společenstevní rozumí se věci dle ust. § 9/2 e),f), l) a m) o.s.ř., dle ust. §3/2 a), b), c) a d) z.z.ř.s. a dle ust. § 9/2 j) o.s.ř. jde-li o spory týkající se investičních nástrojů;
  - e) věcí směnečnou rozumí se věci dle ust. § 9/2 j) o.s.ř. s výjimkou sporů týkajících se investičních nástrojů.;
  - f) incidenčním sporem rozumí se věc dle ust. § 9/3 t) o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007;
  - g) věcí insolvenční rozumí se věci dle ust. § 7a a) IZ;
  - h) směnečným insolvenčním incidenčním sporem rozumí se věc dle ust. § 7a písm. b) IZ týká-li se věc či souvisí-li věc se směnkou či šekem
  - i) insolvenčním incidenčním sporem rozumí se věci dle ust § 7a b) IZ, nejde-li o směnečný insolvenční incidenční spor;
  - j) jiným insolvenčním sporem rozumí se věci dle ust. § 7a c), d) a e) IZ a dle § 63 a § 68 ZOK.
  - k) návrhem EPR rozumí se návrh na vydání elektronického platebního rozkazu podaný prostřednictvím webového formuláře
3. Působnost pobočky:
  - a) Územní působnost pobočky Krajského soudu v Olomouci je dána, byl-li by k projednání místně příslušný samostatný krajský soud, do jehož obvodu by spadaly obvody okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku. Pro označení územní působnosti pobočky používá se zkratky „pob.“, pro označení územní působnosti hlavní části soudu zkratky „hl.část“. Při přidělování incidenčních sporů je územní působnost pobočky dána též tehdy, má-li dlužník sídlo či bydliště v obvodu Okresního soudu ve Vsetíně, Okresního soudu v Bruntále nebo Okresního soudu v Novém Jičíně.
  - b) Na pobočce působí oddělení 1 ICm, 6 Cm, 10 INS, Cm, 16 INS, Cm, 19 ICm, 20 INS, Cm, 23 Cm, 30 Cm, 43 Cm a 44 ICm a kanceláře obchodního rejstříku P1 a P2.
  - c) Při přidělování věcí se do oddělení působících na pobočce přidělují věci, u nichž bude dána územní působnost pobočky.
4. Při přidělování věcí poměrnou kolovací metodou přidělují se věci prostřednictvím počítačových aplikací soudu mezi oddělení, která vyřizují věci dané dílčí specializace, a to postupně podle data nápadu a čísla oddělení a bez ohledu na případnou nepřítomnost soudců. Jsou-li současně podány žaloby, u nichž je předpoklad pro jejich spojení ke společnému projednávání

dle ust. § 112 o.s.ř., přidělí se všechny tyto žaloby do oddělení, které je podle kolovacího systému na řadě. Kolování přidělování věci probíhá odděleně pro převody návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu a ostatní návrhy, u věcí obchodně závazkových, duševního vlastnictví a směnečných odděleně pro věci rozkazní a pro věci nerozkazní a u věcí společenstevních odděleně pro návrhy na zahájení řízení a podněty k zahájení řízení rozhodnutím soudu.

5. Přidělování návrhů na zahájení řízení:

- a) Věci obchodně závazkové
  - i. z územní působnosti pobočky se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce.
  - ii. z působnosti hlavní části soudu: se přidělují poměrnou kolovací metodou.
- b) Věci nehmotných statků:
  - i. jde-li o věci vyplývající z práva duševního vlastnictví z územní působnosti pobočky do oddělení 74C a 82C
  - ii. jinak poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící u hlavní části soudu.
- c) Věci rejstříkové se přidělují způsobem dále uvedeným dle Tabulky pro přidělování věcí rejstříkových.
- d) Věci společenstevní
  - i. z územní působnosti pobočky se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce.
  - ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují poměrnou kolovací metodou.
- e) Věci směnečné
  - i. z územní působnosti pobočky se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce
  - ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují poměrnou kolovací metodou
- f) Incidenční spory přidělují se způsobem dále uvedeným do oddělení 9 Cm a 32 Cm.
- g) Věci insolvenční
  - i. Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu, týkajícího se dlužníka – fyzické osoby, najevo, že již probíhá insolvenční řízení týkající se manžela dlužníka, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení manžela dlužníka.
  - ii. Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že již probíhá insolvenční řízení týkající se osoby dlužníka osoby tvořící s dlužníkem koncern, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení osoby tvořící s dlužníkem koncern.
  - iii. Je-li podán insolvenční návrh týkající se dlužníka, který je zaměstnancem Krajského soudu v Ostravě, přidělí se tento návrh mezi insolvenční oddělení působící na pobočce, jde-li o zaměstnance působícího u hlavní části soudu, nebo mezi insolvenční oddělení působící u hlavní části soudu, jde-li o zaměstnance působícího na pobočce.
  - iv. Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že ohledně daného dlužníka probíhalo předchozí insolvenční řízení evidované v ročníku 2016 či 2017 případně že takovéto řízení stále probíhá, přidělí se

takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém bylo předchozí insolvenční řízení vyřizováno. Bylo-li předchozích řízení více, přidělí se věc do oddělení, ve kterém bylo projednáváno řízení zahájené nejpozději. **Podle tohoto pravidla se postupuje též v případě, kdy je podán další insolvenční návrh na téhož dlužníka ve smyslu ust. § 107 odst. 3 IZ ve znění účinném od 01.07.2017 – soudce projednávající dřívější insolvenční návrh rozhodne, jak bude evidován další insolvenční návrh.**

- v. Z územní působnosti pobočky:
  - 1. se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi insolvenční oddělení působící na pobočce, s výjimkou věcí přidělovaných do specializovaných oddělení 31 INS, 40 INS, 34 INS a 33 INS.
- vi. Z působnosti hlavní části soudu:
  - 1. Do oddělení 33 INS se přidělí insolvenční návrh, je-li při podání insolvenčního návrhu zřejmé, že:
    - a. dlužník má registrované sídlo či bydliště mimo území České republiky,
    - b. dlužník, který je fyzickou osobou, není občanem České republiky,
    - c. podstatná část majetku dlužníka se nachází mimo území České republiky; za tento stav se sám o sobě nepovažuje případ, kdy dlužník pracuje a pobírá mzdu v zahraničí, ani případ, kdy majetek dlužníka tvoří převážně pohledávky vůči jeho zahraničním dlužníkům,
    - d. jde o návrh na zahájení vedlejšího (teritoriálního) úpadkového řízení nebo jiný návrh podle Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000 resp. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/848 či dle § 111/2 ZMPS nebo
    - e. bude nutno zkoumat mezinárodní příslušnost.
  - 2. Insolvenční návrhy, v nichž dlužník je finanční institucí (hlava IV insolvenčního zákona) přidělí se do oddělení 31 INS.
  - 3. Návrhy na moratoria podané před zahájením insolvenčního řízení a insolvenční návrhy spojené s návrhem na povolení reorganizace přidělují se poměrnou kolovací metodou mezi oddělení 34 INS a 40 INS. Za insolvenční návrh spojený s návrhem na povolení reorganizace se považuje také insolvenční návrh, ve kterém insolvenční navrhovatel zamýšlené podání návrhu na povolení reorganizace oznamuje.
  - 4. Ostatní věci se přidělují poměrnou kolovací metodou.
- vii. Výše uvedená pravidla se aplikují takto:
  - 1. Lze-li dovodit, že insolvenční návrh má být přidělen do různých konkrétních oddělení, stanoví se toto pořadí priorit:
    - a. koncern (bod ii.),
    - b. cizí prvek (bod vi./1.)
    - c. finanční instituce (bod vi./2.)
    - d. zaměstnanec soudu (bod iii.)
    - e. manžel dlužníka (bod i.)
    - f. reorganizace, moratorium (bod vi./3)



g. opakovaný návrh (bod iv.).

2. Kolovací algoritmus zohledňuje i věci přidělené jinak než kolovací metodou.

- h) Insolvenční incidenční spory se – vzhledem k trvale vysokému nápadu do insolvenčních oddělení, vedoucímu k trvale vysokému počtu vyřizovaných věcí v těchto odděleních a tedy k výrazně snížené možnosti projednat v insolvenčních odděleních insolvenční incidenční spory bez průtahů – přidělují též do specializovaných oddělení insolvenčních incidenčních sporů, a to takto:
- i. insolvenční incidenční spory vyvolané insolvenčním řízením sp. zn. KSOS 37 INS 10134/2016 se přidělují do oddělení 18 ICm a insolvenční incidenční spory vyvolané insolvenčním řízením sp. zn. KSOS 25 INS 10525/2016 se přidělují do oddělení 32 ICm, jinak
  - ii. směnečné insolvenční incidenční spory přidělují se poměrnou kolovací metodou mezi oddělení 3 ICm, 17 ICm a 27 ICm, jinak
  - iii. insolvenční incidenční spory z územní působnosti pobočky:
    1. prvních 100 věcí napadlých od 01.01.2017 přidělí se do oddělení 1 ICm,
    2. poté se do oddělení 10 ICm, 16 ICm a 20 ICm přidělí vždy 20 věcí vyvolaných insolvenčním řízením vyřizovaným v daném oddělení,
    3. s účinností od 01.08.2017: poté se do oddělení 41 ICm přidělí všechny insolvenční incidenční spory vyvolané insolvenčním řízením vyřizovaným v tomto oddělení a dále dalších 40 věcí
    4. zbývající věci se přidělí do oddělení 19 ICm a 44 ICm, přičemž byl-li již dříve do některého z těchto oddělení přidělen insolvenční incidenční spor vyvolaný insolvenčním řízením evidovaným v ročníku 2016 či mladším, přidělí se spor vyvolaný tímto insolvenčním řízením do tohoto stejného oddělení, jinak se přidělí poměrnou kolovací metodou zohledňující počet věcí přidělených v aktuálním roce do daného rejstříku ICm.
  - iv. insolvenční incidenční spory z působnosti hlavní části soudu:
    - i. do oddělení 45 ICm a 46 ICm se přidělí vždy 100 věcí, přičemž se postupuje kolovací metodou při zohlednění pravidla o soustředění insolvenčních incidenčních sporů z jednoho insolvenčního řízení do stejného oddělení incidenčních sporů (viz. dílčí bod iii.) a dále při započtení věcí přidělených do oddělení 46 ICm z řízení sp. zn. KSOS 37 INS 18483/2016, dále
    - ii. z věcí napadlých po 1.1.2017 přidělí se do oddělení 14 ICm, 22 ICm, 25 ICm, 31 ICm, 33 ICm, 34 ICm, 36 ICm, 37 ICm, 39 ICm a 40 ICm vždy 20 věcí vyvolaných insolvenčním řízením vyřizovaným v daném oddělení,
    - iii. poté se do oddělení 3 ICm, 17 ICm a 27 ICm rozdělí poměrnou kolovací metodou (bez zohlednění jinak přidělených věcí) celkem 60 věcí (tedy do každého oddělení 20 věcí),
    - iv. zbývající věci přidělují se do oddělení 4 ICm, 9 ICm, 11 ICm, 18 ICm, 21 ICm, 26 ICm, přičemž byl-li již dříve do některého z těchto oddělení přidělen insolvenční incidenční spor vyvolaný insolvenčním řízením evidovaným v ročníku 2016 či mladším, přidělí se spor vyvolaný tímto insolvenčním řízením do tohoto stejného oddělení (neplatí pro oddělení 32 ICm), jinak se přidělí poměrnou kolovací metodou zohledňující počet věcí přidělených v aktuálním roce do daného rejstříku ICm; při přidělování insolvenčního incidenčního sporu vyplývajícího z insolvenčního řízení, v němž funkci insolvenčního správce vykonává JUDr. Kateřina Martínková, Ing. Borek Placr nebo JUDr. Aleš Vídenský – a to ať již přímo či prostřednictvím veřejné obchodní společnosti – se z důvodu podjatosti přeskakuje oddělení 9ICm

- i) Jiné insolvenční spory se přidělují poměrnou kolovací metodou, a to zvlášť pro obvod pobočky a zvlášť pro obvod hlavní části soudu. Příslušnost hlavní části soudu či pobočky se řídí tím, kde probíhalo (mělo probíhat) insolvenční řízení.
6. Věci Nc a EvCm se přidělují do oddělení, kterého se týkají, jinak stejnou metodou jako návrhy na zahájení řízení, a to bez ohledu na nepřítomnost soudců. Rozvrh práce může stanovit zvláštní způsob přidělování některých věcí Nc.
7. Další pravidla pro přidělování věcí:
- a) Je-li předmětem žaloby skutek, který lze právně kvalifikovat více způsoby tak, že by se mohlo jednat o věc různé dílčí specializace, přidělí se věc podle dílčí specializace, která se v době podání žaloby jeví jako dílčí specializace s nejbližší vazbou k projednávané věci. I v případě pozdější jiné právní kvalifikace nebo změny žaloby se věc do jiného oddělení nepřevádí.
  - b) Je-li předmětem žaloby více samostatných nároků z různých skutků, u nichž by se jednalo o věci různých dílčích specializací, přidělí se žaloba dle dílčí specializace s nejužší vazbou k věci. Dojde-li k vyloučení některého nároku k samostatnému projednání, přidělí se vyloučená věc dle své dílčí specializace.
  - c) Lze-li věcnou příslušnost k projednání věci odvozovat z více zákonných ustanovení o věcné příslušnosti, z hlediska přidělení věci se stanoví toto pořadí přednosti dílčích specializací počínaje nejvyšší prioritou: Incidenční či insolvenční spor, jiný insolvenční spor, věc společenstevní, věc směnečná, věc nehmotných statků, věc obchodně závazková.
  - d) Věc, ve které není dána příslušnost Krajského soudu v Ostravě, se přiděluje podle dílčí specializace obsahově nejbližší.
  - e) Žaloby pro zmatečnost a žaloby na obnovu řízení se projednávají v rámci původního řízení. Tyto žaloby projedná:
    - i. Zastupující soudce v případě, že byla podána žaloba pro zmatečnost, ať už samostatně či vedle žaloby na obnovu řízení.
    - ii. Procesní soudce v případě, že byla podána jen žaloba na obnovu řízení.
    - iii. Žalobu na obnovu rejstříkového řízení projedná soudce, který podle Tabulky pro přidělování věcí rejstříkových vyřizuje věci dané osoby v den nápadu žaloby na obnovu řízení.
  - f) Existuje-li pochybnost, zda má být návrh na zahájení řízení evidován samostatně či v již probíhajícím řízení (zahájeném dřívějším návrhem), přidělí se věc k vyřízení soudci, který vyřizuje věc zahájenou dřívějším návrhem. Tento soudce rozhodne, zda návrh bude v jeho oddělení evidován samostatně či zda bude projednán v dříve zahájeném řízení.
8. Postup při přidělování věcí:
- a) došlé věci přiděluje prostřednictvím počítačových aplikací podatelna či vyšší podací oddělení;

- b) má-li soudce, asistent (vyšší soudní úředník, tajemník) za to, že věc mu byla přidělena nesprávně, může věc předložit místopředsedovi k rozhodnutí. Rozhodnutí místopředsedy soudu je konečné.;
  - c) u věcí napadlých do 31.12.2006 bylo možno předložit věc k posouzení dle bodu b) nejpozději do 30.06.2007. Nebyla-li v této lhůtě věc předložena, má se za to, že byla přidělena správně;
  - d) u věcí napadlých počínaje 01.01.2007 je možno věc předložit k posouzení dle bodu b) ve lhůtě 3 měsíců ode dne, kdy soud obdržel příslušné podání. Nebude-li v této lhůtě věc předložena, má se za to, že byla přidělena správně;
  - e) věci, u kterých nastala domněnka správného přidělení dle bodu c) nebo bodu d) je možno přidělit jinému soudci jen na základě rozhodnutí soudu vyššího stupně.
9. Zastupující soudce, asistent soudce, vyšší soudní úředník či soudní tajemník je také generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů (§ 44/2 z. č. 6/2002 Sb.) a podepisováním rozhodnutí v zastoupení (§ 158/1 o.s.ř.). Další zástupce soudce zastupuje zastupovaného soudce, nemůže-li jej zastoupit primárně zastupující soudce. Je-li ustanoven zvláštní zástupce pro zastupování v některých věcech z oddělení zastupovaného soudce, zastupuje v těchto věcech zastupovaného soudce na místo primárně zastupujícího soudce.
10. Všichni asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, justiční čekatelé a vedoucí kanceláří jsou pověřeni doručováním soudních písemností.
11. Vyšší soudní úředníci zařazení do oddělení Cm a INS vykonávají činnost na základě a v rozsahu pověření samosoudce.
12. Rozpisem předsedy soudu je na každý kalendářní týden určen soudce pro vyřizování návrhů na vydání neodkladných předběžných opatření. Tento soudce vyřizuje návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření podané mimo obvyklou pracovní dobu. V rámci vyřizování návrhů na vydání neodkladných předběžných opatření podaných během obvyklé pracovní doby je tento soudce generálně pověřen rozhodnout (§ 44/1 z. č. 6/2002 Sb.) o návrzích na vydání neodkladného předběžného opatření v případech, kdy o nich nemůže rozhodnout ani soudce procesní, ani soudce zastupující; dále je generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů (§ 44/2 z. č. 6/2002 Sb.) v řízeních, ve kterých je nemůže provést procesní či zastupující soudce proto, že vyřizuje neodkladné předběžné opatření.
13. Působnost a zastupování v insolvenčním řízení:
- a) Působnost asistenta soudce, justičního čekatele, vyššího soudního úředníka resp. soudního tajemníka (dále jen referent) je dána pro každé insolvenční oddělení pověřením soudce. Není-li v tomto pověření stanoveno jinak, pověření referenti se navzájem zastupují.
  - b) Nemůže-li vydat dané rozhodnutí či učinit jiný procesní úkon ani soudce, ani referent, v rámci primárního zastupování přísluší vydat dané rozhodnutí či učinit daný úkon soudci či referentovi ze zastupujícího (resp. dalšího zastupujícího) oddělení. Zastupujícím oddělením je oddělení soudce, který je primárním zástupcem zastupovaného soudce. Působnost referentů je dána pověřením, které ve svém oddělení učinil zastupující soudce.

- c) Nemůže-li vydat dané rozhodnutí či učinit jiný procesní úkon ani soudce, ani referent primárně (resp. dále) zastupujícího oddělení, v rámci dalšího zastupování přísluší vydat dané rozhodnutí či učinit daný úkon postupně insolvenčním oddělením (vyjma oddělení 10 INS, 16 INS a 20 INS, pokud by šlo o aktivní zastupování), jejichž čísla vzestupně následují po čísle zastupovaného oddělení s tím, že za číslem nejvyšším cyklicky následuje číslo nejnižší. Působnost referentů je dána pověřením, které ve svém oddělení učinil zastupující soudce.
14. Ve všech insolvenčních odděleních jsou zařazeny také vyšší soudní úřednice Margita Adamcová, Žaneta Koudelková a soudní tajemnice Simona Hauková, které jsou pověřeny (z toho vyšší soudní úřednice Margita Adamcová jako první v pořadí, soudní tajemnice Simona Hauková jako druhá, vyšší soudní úřednice Žaneta Koudelková jako třetí v pořadí **a soudní tajemnice Petra Závorová jako čtvrtá v pořadí**) v pořadí vydávat vyhlášku oznamující zahájení insolvenčního řízení. Dále jsou do všech insolvenčních oddělení zařazeni všichni asistenti soudců (případně též justiční čekatelé, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci) zařazení do oddělení 10 INS, 16 INS a 20 INS s tím, že jsou pověřeni vydávat vyhlášku oznamující zahájení insolvenčního řízení u insolvenčních návrhů podaných na pobočce. Do všech insolvenčních oddělení působících u hlavní části soudu se zařazuje soudní tajemnice Petra Závorová a vyšší soudní úřednice Žaneta Koudelková s tím, že podle rozhodnutí místopředsedy soudu dočasně působí v určených odděleních za účelem zastupování nepřítomných referentů, případně za účelem odstranění zvýšeného počtu nevyřízených věcí. Ve všech insolvenčních odděleních jsou vyšší soudní úřednice Margita Adamcová, Žaneta Koudelková a soudní tajemnice Simona Hauková (ta jako první v pořadí) pověřeny – nestanoví-li dotčený soudce jinak – rozhodovat o hromadných návrzích či podnětech na změnu věřitele v insolvenčním řízení.
15. Insolvenční správci jsou pro jednotlivá řízení určováni podle pravidel ust. § 25 IZ.
16. Věci přidělené do jednotlivých oddělení se vedle rejstříků uvedených v přehledu oddělení evidují i v dalších rejstřících stanovených Vnitřním a kancelářským řádem pro okresní, krajské a vrchní soudy.
17. Věci vedené pod sp. zn. 22ICm 4778/2016, 22ICm 4776/2016 a 22ICm 4777/2016 se s účinností od 01.02.2017 přidělují k vyřízení soudci JUDr. Aleši Palkovskému.
18. Do oddělení 8Cm se přidělí jednorázově 150 napadajících věcí a poté bude pokračováno v používání rotační kolovací metody.
19. U hlavní části soudu je administrativní tajemnice minitymu zastupována, neurčí-li úseková vedoucí jinak, administrativní tajemníci minitymu soudce, který je primárním zástupcem soudce, v jehož oddělení je zastupována administrativní tajemnice minitymu.

Oddělení:	Soudce:	Podíl	Asistent soudce (A)	Vedoucí kanceláře (VK):
	Zástupce:	z nápadu:	Vyšší soudní úředník:	Administrativní tajemnice minitýmu (ATM):
	Obor působnosti:		Zástupce:	Zapisovatelka:
1 ICm pobočka	<b>JUDr. Dana Dorazilová</b> JUDr. Eva Paučková	dle úvodních ustanovení		Veronika Paličková (ATM) zástupce: Radka Přikrylová
2 ICm	<b>JUDr. Mgr. Marek Del Favero</b> JUDr. Aleš Palkovský	bez nápadu nových věcí		Beata Valeriánová (ATM)
3 Cm	<b>JUDr. Zuzana Šimová</b> JUDr. Michaela Steriovská Otavová	1/3 hl.část 1/3	Xenie Skupníková Dagmar Abendrothová	Jindřiška Havlasová (ATM)
4 ICm	<b>JUDr. Aleš Volný</b> JUDr. Eva Slaběňáková	1/2 hl. část. 1/5 hl. část	Mgr. Radim Matušek (A)	Eva Stöhrová (ATM)
5 Cm, C	<b>JUDr. Pavel Vybíral</b> Mgr. Petra Jurková Nováková	vše		Monika Doležilková (ATM)

6 Cm pobočka	<b>Mgr. Josef Berka</b> JUDr. Ing. Michal Hocko, PhD	Mgr. Blanka Ptáčková (A) Bc. Gabriela Mužná Mgr. Kateřina Špačková (A)	Bc. Lenka Poledníčková (ATM) zástupce: Alice Dorňáková
	věci směnečné věci obchodně závazkové	1/5 pob. bez nápadu.	
7 Cm, C	<b>Mgr. Petra Jurková Nováková</b> JUDr. Pavel Vybíral		Martina Šigutová (ATM)
	věci nehmotných statků	bez nápadu nových věcí	
8 Cm	<b>JUDr. Pavla Petříková</b> JUDr. Ivo Walder		Petra Pilchová (ATM)
	věci společenstevní věci rejstříkové	4/23 hlavní část	
9 ICm	<b>Mgr. Jana Martínková</b> JUDr. Zuzana Melšová	Mgr. Michala Tyronová (A)	Marcela Šurabová (ATM)
	incidenční spory (s výjimkou sporů vyvolaných konkursními řízeními 33 K 28/2002 a 33 K 10/2003)	vše	
	insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	1/5 hl. část 1/4 hl. část	
10 INS pobočka	<b>Mgr. Bronislav Šlahař - dočasně přidělení k Vrchnímu soudu v Olomouci</b> Mgr. Josef Berka Mgr. Martin Šulák (zástupce od 01.08.2017) Mgr. Kateřina Hajná (další zástupce od 01.08.2017)	Kateřina Papoušková Mgr. Bc. Kristýna Hradilová (A) Mgr. Vladimíra Kadlčíková (A)	Andrea Šafaříková Eva Lorencová Kateřina Sejkorová
	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	3/10 pob. (od 01.08.2017 1/6 pob.)	

---

11	ICm	<b>JUDr. Eva Slaběňáková</b> JUDr. Aleš Volný		Mgr. Klára Jemelková (A)	Iveta Kukiová (ATM)	
		věci obchodně závazkové insolvenční incidenční spory	1/2 hl. část <b>1/5 hl. část.</b>			
<hr/>						
14	INS	<b>JUDr. Pavla Tomalová</b> JUDr. Viktor Břeska JUDr. Kateřina Holešovská (další zástupce)		Libuše Mušálková Jarmila Kovalčíková	Petra Mokrošová (VK)	Lukáš Mareš Táňa Kajzarová
		insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část			
<hr/>						
15	Cm	<b>JUDr. Petr Gottwald</b> Mgr. Vladimír Janša		Marie Kostková Marie Navláčilová Mgr. Sandra Vareninová (A) <b>Mgr. Karin Bulawová (A)</b>	Hana Novotná (ATM)	
		věci společenstevní věci rejstříkové	4/23 hl.část			
<hr/>						
16	INS pobočka	<b>Mgr. Martin Šulák</b> <b>Mgr. Josef Berka</b> <b>Mgr. Kateřina Hajná (zástupce od 01.08.2017)</b> <b>JUDr. Vladimír Najdekr (další zástupce od 01.08.2017)</b>		Mgr. Lucie Bartoňová (A) Bc. Petr Čtvrtlík Bc. Kateřina Vašíčková	Markéta Vyhnálková	Alena Hlochová Petra Poučová
		insolvenční věci insolvenční incidenční spory	3/10 pob. (od 01.08.2017 1/6 pob.)			

---

17	Cm	<b>JUDr. Michaela Steriovská Otavová</b> JUDr. Barbara Csepcesarová	Dagmar Abendrothová Jiřina Teichmannová	Michaela Mazurová (ATM)
		věcí směnečné směnečné insolvenční incidenční spory	1/3 hl.část 1/3	
18	ICm	<b>JUDr. Zuzana Melšová</b> Mgr. Jana Martínková	Mgr. Tereza Cahlová (A)	Martina Navrátilová (ATM)
		insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	dle úvodních ustanovení 1/4 hl. část	
19	ICm pobočka	<b>JUDr. Vlastimila Potoczková</b> <b>Mgr. Vít Jašek</b> (zvláštní zástupce pro věci závazkové) JUDr. Eva Paučková	Mgr. Kateřina Špačková (A) Bc. Gabriela Mužná Mgr. Blanka Ptáčková (A)	Vlasta Zezulová (ATM) zástupce: Veronika Paličková
		insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory věci obchodně závazkové věci společenstevní - Nc znalci	1/2 pob. 1/2 pob. bez nápadu nových věcí 1/2 pob.	
20	INS pobočka	<b>Mgr. Kateřina Hajná</b> Mgr. Martin Šulák <b>JUDr. Vladimír Najdekr (zástupce od 01.08.2017)</b> <b>Mgr. Josef Berka (další zástupce od 01.08.2017)</b>	Mgr. Šárka Šindlerová (A) Bc. Mgr. Jakub Stíbal (A)	Kateřina Rezková  Petra Brázdová Marie Pregetová
		insolvenční věci insolvenční incidenční spory	4/10 pob. (od 01.08.2017 2/9 pob.)	



21	ICm	<b>JUDr. Jitka Bartoszová, Ph.D.</b> JUDr. Simona Pittermannová		Mgr. Van Anh Nguen (A)	Vanessa Plonková (ATM)
		jiné insolvenční spory insolvenční incidenční spory	1/4 hl. část bez nápadu nových věcí		
22	INS	<b>JUDr. Petra Kostelňáková Petříková</b> Mgr. Petr Budín		Miroslava Mučková Mgr. Michaela Matulová (A) Mgr. Petra Holubová	Ludmila Sýkorová (VK) Martina Kopecká Bc. Lenka Kaboňová
		insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část		
23	Cm pobočka	<b>JUDr. Ing. Michal Hocko, PhD</b> Mgr. Vít Jašek (zvláštní zástupce pro věci společenstevní) Mgr. Josef Berka		Mgr. Blanka Ptáčková (A) Bc. Gabriela Mužná Mgr. Kateřina Špačková (A)	Alice Dorňáková (ATM) zástupce: Bohumila Bartlová
		věci směnečné věci společenstevní věci rejstříkové věci obchodně závazkové	4/5 pob. 1/4 pob.  1/2 pob.		
24	Cm	<b>Mgr. Vladimír Janša</b> JUDr. Petr Gottwald		Marie Kostková Marie Navláčilová Mgr. Adéla Grodová (A)	Karin Lajtochová (ATM)
		věci společenstevní věci rejstříkové	3/23 hl. část		

25	INS	<b>Mgr. Petr Kula</b> Mgr. Soňa Walderová	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Ivana Matoušová Mgr. Maria Gabriela Ožanová (A) Hana Schee Lucie Crmomanová	Martina Karolová (VK)  Věra Fieglerová Petra Šimkovičová Romana Lauberová
26	ICm	<b>JUDr. Aleš Palkovský</b> JUDr. Eva Slaběňáková	insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	bez nápadu nových věcí 1/4 hl. část.	Mgr. Vladimíra Strakošová (A)	Mgr. Jana Válková (ATM)
27	ICm	<b>JUDr. Barbara Csepсарová</b> JUDr. Zuzana Šimová	věci směnečné směnečné insolvenční incidenční spory	1/3 hl.část  1/3	Jiřina Teichmannová Xenie Skupníková	Libuše Rambousková (ATM)
28	Cm	<b>Mgr. Pavla Halfarová</b> JUDr. Marcela Kernbachová	věci společenstevní věci rejstříkové	4/23 hl.část	Marie Kostková Marie Navláčilová Mgr. Vendula Kratinová (A)	Beata Valeriánová (ATM)
29	Cm	<b>JUDr. Marcela Kernbachová</b> Mgr. Pavla Halfarová	věci společenstevní věci rejstříkové	4/23 hl.část	Marie Kostková Marie Navláčilová Mgr. Martin Špička (A)	Monika Komárová (ATM)

30	Cm	<b>Mgr. Vít Jašek</b> (vyřizuje všechny věci vyřizované do 30.06.2017 soudcem Mgr. Jakubem Černoškem)	JUDr. Ing. Michal Hocko, PhD	3/4 pob.	Mgr. Kateřina Špačková (A)	Bohumila Bartlová (ATM)	Bc. Lenka Poledníčková
	pobočka	věci společenstevní věci rejstříkové věci obchodně závazkové		1/2 pob.	Bc. Gabriela Mužná Mgr. Blanka Ptáčková (A)	zástupce:	
31	INS	<b>JUDr. Kateřina Holešová</b> JUDr. Viktor Břeska		1/10 hl. část	Bc. Alexandra Hencová Mgr. Karin Kantorová (A) Bc. Kateřina Slezáková	Jitka Svrčinová (VK)	Gabriela Franclová Gabriela Marčáková
		insolvenční věci insolvenční incidenční spory					
32	ICm	<b>JUDr. Simona Pittermannová</b> JUDr. Zuzana Šimová (zvláštní zástupce pro věci směnečné) JUDr. Jitka Bartoszová, Ph.D.			Mgr. Lenka Račáková (A)	Andrea Mrenicová (ATM)	
		věci směnečné incidenční spory vyplývající z řízení sp.zn. 33 K 28/2002 a 33 K 10/2003 insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory		bez nápadu nových věcí			
				vyvolané řízením KSOS 25 INS 10525/2016 související s řízením KSOS 25 INS 10525/2016			
33	INS	<b>Mgr. Rostislav Krhut</b> Mgr. David Stošek		1/10 hl. část	Marie Morysová <b>Mgr. Viktor Doležilek (A)</b> Yveta Kalinová Mgr. Bc. Martina Stavinohová (A) Petra Závorová (taj.)	Alena Křivánková (VK)	Kateřina Štěpánová Hana Kocourková
		insolvenční věci insolvenční incidenční spory					

34	INS	<b>Mgr. Ing. Ladislav Olšar</b> JUDr. Judita Tománková	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Ing. Zdenka Machová Monika Chalupová (taj.) Mgr. Barbora Dajčová (A)	Jana Dobrovolná (VK)	Pavla Geduldíková Tereza Zarówna
36	INS	<b>Mgr. Petr Budín</b> JUDr. Petra Kostelňáková Petříková	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Dana Jasková Mgr. Pavla Kubíčková (A) Mgr. Karla Lýsková Yveta Kalinová Monika Olíková (taj.)	Iveta Dvořáková (VK)	Petra Fussová Iveta Nevimová
37	INS	<b>Mgr. David Stošek</b> JUDr. Petra Kostelňáková Petříková	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Milena Rychtaříková Mgr. Tomáš Žatek (A) Yveta Kalinová Marie Morysová Mgr. Martin Špička (A) Jana Návratová (taj.)	Markéta Marešová (VK)	Barbora Hermanová Ivana Smyčková Eva Runštuková
39	INS	<b>JUDr. Judita Tománková</b> Mgr. Ing. Ladislav Olšar	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Darina Lidáková (taj.) Mgr. Dagmar Malinová (A) Ivana Mlčáková	Martina Pospíšilová (VK)	Ivana Musialová Bc. Jana Fussová
40	INS	<b>Mgr. Soňa Walderová</b> Mgr. Petr Kula	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Pavel Škrabal Lucie Golová Jana Struminská (taj.) Mgr. Lucie Schwarzová (A)	Gabriela Skupinová (VK)	Dagmar Kebísková

---

41	INS od 01.08.2017 pobočka	<b>JUDr. Vladimír Najdekr</b> Mgr. Josef Berka Mgr. Martin Šulák (další zástupce)		Kateřina Rezková	Petra Brázdová Marie Pregetová
		insolvenční věci insolvenční incidenční věci	4/9 pob.		
<hr/>					
42	Cm	<b>JUDr. Ivo Walder</b> JUDr. Pavla Petříková		Marie Kostková Marie Navláčilová Mgr. Klára Guňková (A)	Lenka Janetzká (ATM)
		věci společenstevní věci rejstříkové	4/23 hl.část		
<hr/>					
43	Cm pobočka	<b>Mgr. Michal Renda</b> Mgr. Josef Berka		Šárka Harazinová (ATM) zástupce:	Markéta Chudinová
		věci směnečné	bez nápadu nových věcí		
<hr/>					
44	ICm pobočka	<b>JUDr. Eva Paučková</b> JUDr. Vlastimila Potoczková		Radka Příkladová (ATM) zástupce:	Vlasta Zezulová
		insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory věci společenstevní - Nc znalci	1/2 pob. 1/2 pob. 1/2 pob.		
<hr/>					
45	ICm	<b>JUDr. Martin Putík</b> Mgr. Aleš Pecha			Ivana Ledvoňová (ATM)
		insolvenční incidenční spory	1/5 hl. část		

---

46 ICm

**Mgr. Aleš Pecha**

JUDr. Martin Putík

Zuzana Kaniová (ATM)

insolvenční incidenční spory

1/5 hl.část

EPR

**Marie Enenklová (taj.)**

Bc. Renáta Plíhalová (taj.) - zástupce

Dagmar Salomonová (další zástupce)

návrhy EPR

vše hl. část

EPR

pobočka

**Bc. Renáta Zpěváková**

Mgr. Kateřina špačková (A)

návrhy EPR

vše pob.

**Vyšší podací oddělení INS zápisové:**

1. Lustruje, skenuje a zapisuje insolvenční návrhy a zajišťuje vydání a zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení. Zveřejňuje insolvenční návrhy (bez příloh).
2. Skenuje a třídí jiná podání.
3. Lustruje a zapisuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
4. Působí ve složení:

Vedoucí: Zuzana Hrabalová

Zapisovatelky:

Yveta Zienčová

Monika Chalanová

Bc. Kateřina Veselá

Andrea Mihalová

Eleonora Slaninová

Šárka Nedomová

Monika Seibertová

**Vyšší podací oddělení INS přihláškové:**

1. Skenuje, zveřejňuje a doručuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
2. Předkládá insolvenčním kancelářím a zakládá do spisoven přihlášky pohledávek.
3. Působí ve složení:

Vedoucí: Petra Trnová

Zapisovatelky:

Marcela Buriánová

Ladislava Czaniková

Kateřina Boháčová

Renáta Šulová

Petra Urbančíková

Nataša Kalendová

**Zvláštní oddělení K, Kv, INS + oddělení hromadných insolvenčních činností**

Vede jednotlivě určené konkursní a insolvenční spisy; obvykle se jedná o spisy s velmi vysokým počtem věřitelů.

Působí ve složení vedoucí Jiřina Pospíšilová, zapisovatelky Karin Londýnová, Marie Kubná, Ing. Taťána Olková, Mgr. Marcela Lehmanová, vyšší soudní úřednice Margita Adamcová a soudní tajemnice Simona Hauková – vyšší soudní úřednice a asistentka soudce jsou též zařazeny do těch soudních oddělení, jejichž věc byla určena k vedení ve zvláštním oddělení.

Administrativně zajišťuje provedení hromadných změn v osobě věřitele v případě fúzí či v případě postoupení velkého množství pohledávek, a to v případech určených místopředsedou soudu.

**Insolvenční podpůrné oddělení – hl. část**

1. Vede spisy Cm, ICm a Nc vyřizované soudci insolvenčních oddělení a určených dalších soudců.
2. Zastupuje (dle pokynu dozorčí úřednice) vedoucí kanceláře a zapisovatelky insolvenčního a obchodního úseku.
3. Provádí další podpůrné činnosti dle pokynu dozorčí úřednice.
4. Působí ve složení:
  - a. Vedoucí: Miroslava Musálková
  - b. Zapisovatelky:
    - Lenka Panašová
    - Eva Stöhrová
    - Anežka Mikulášková

Kancelář 37 INS vede spisy zrušeného oddělení 13 INS  
Kancelář 34 INS vede spisy zrušeného oddělení 13 K, Kv.



### Vyšší podací oddělení INS – pobočka

1. Provádí činnosti vyššího podacího oddělení insolvenčního návrhového a přihláškového
2. Lustruje, skenuje a zapisuje insolvenční návrhy a zajišťuje vydání a zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení
3. Skenuje a třídí jiná podání.
4. Lustruje a zapisuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek
5. Skenuje, zveřejňuje a doručuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek
6. Působí ve složení:

Vedoucí: Miluše Kamila Machalíková

Zapisovatelky:

Alena Veselá, DiS.

Marcela Menyhardová

Jana Fuksíková

Jana Pospíšilová

Aneta Jandová, DiS.

**Martina Navrátilová**

Porozsudkovou činnost na úseku Cm vykonávají soudní tajemnice Danuše Pěčonková, Jana Adámková, Bc. Renáta Plíhalová a Marie Enenklová vyšší soudní úřednice Marie Navláčilová (vzájemný zástup) a vyšší soudní úředníci (soudní tajemníci, výjimečně asistenti soudců) zařazení do oddělení Cm. Porozsudkovou činnost vykonává též vyšší soudní úřednice Žaneta Koudelková. Porozsudkovou činnost na úseku Cm týkající se pobočky vykonává též vyšší soudní úřednice Bc. Gabriela Mužná (zastupují asistentky Mgr. Kateřina Špačková a Mgr. Blanka Ptáčková).

Porozsudkovou činností se rozumí zajišťování doručování soudních písemností, provádění úkonů ke zjištění pobytu účastníků řízení a samostatné rozhodování o ustanovení opatrovníka účastníkům, jejichž pobyt není znám; dále samostatné vyznačování právní moci, spisové a poplatkové prověřování spisů, samostatné rozhodování o vrácení přeplatků soudních poplatků a vybírání nedoplatků soudních poplatků, samostatné rozhodování o složených zálohách, vyhotovování statistických listů a provádění dalších prací v oboru statistiky.

Ve věcech oddělení, do nichž byli vyšší soudní úředníci nebo soudní tajemníci zařazení, vykonávají vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci také porozsudkovou činnost, ledaže předseda soudu pověří, obvykle prostřednictvím místopředsedy soudu, výkonem porozsudkové činnosti v určených věcech jiného vyššího soudního úředníka či soudního tajemníka.

Věci Nc – nejasná podání netýkající se konkrétního řízení, vydávání úředních potvrzení o skutečnostech známých ze spisů, vydávání úředních opisů, výpisů nebo potvrzení z veřejných rejstříků a vyřizování obecných dotazů a připomínek vyřizuje vyšší soudní úřednice Žaneta Koudelková (zastupuje soudní tajemnice Danuše Pěčonková).

Rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu na obchodním úseku“, týkající se pobočky vede pracovnice kanceláře Alena Mikolajczyková (zastupuje Hana Bayerová) a žádosti vyřizuje vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková (zastupuje soudní tajemnice Danuše Pěčonková)

Věcí Nc v rozsahu působnosti vyšší soudní úřednice Žanety Koudelkové týkající se pobočky vyřizují asistenti Mgr. Bc. Kristýna Hradilová, Mgr. Lucie Bartoňová, Mgr. Vladimíra Kadlčíková, Mgr. Bc. Jakub Stíbal, Mgr. Šárka Šindlerová, vyšší soudní úředníci Bc. Petr Čtvrtlík, Bc. Kateřina Vašíčková a soudní tajemnice Kateřina Papoušková, jde-li o insolvenční řízení (v poměru po 1/8), Bc. Šárka Vašková, Mgr. Anna Nevrlá, Bc. Pavlína Andrásková, Bc. Alena Zdražilová a Mgr. Monika Šinclová, jde-li o věci rejstříkové (v poměru po 1/5), v ostatních případech asistentka Mgr. Kateřina Špačková (zastupuje vyšší soudní úřednice Bc. Gabriela Mužná). Rejstřík těchto věcí vedou pracovnice informační kanceláře Alena Mikolajczyková (různé, insolvenční) a Hana Bayerová (veřejný rejstřík), které se vzájemně zastupují.

Úkony soudce ve věcech elektronických platebních rozkazů (jen do rejstříkového převodu) činí soudce Mgr. Rostislav Krhut.

Miroslava Musálková se určuje též úsekovou vedoucí pro administrativní tajemnice minitýmů vyřizujících u hlavní části soudu insolvenční incidenční spory. Jana Prouzová se u hlavní části soudu určuje úsekovou vedoucí pro administrativní tajemnice minitýmů sporné agendy; dále vede evidenci směnek, a to i pro oddělení 32Cm. Úsekové vedoucí se vzájemně zastupují, neurčí-li ji dozorčí úřednice jinak. Vedoucí úseků dohlíží na práci administrativních tajemnic minitýmů a zapisovatelek, metodicky je vede a hodnotí, organizuje jejich zastupování. Vedoucí úseků jsou podřízeny dozorčí úředníci obchodního úseku na pracovišti v Ostravě.

Radka Prikrylová se určuje vedoucí úseku pro administrativní tajemnice minitýmů a zapisovatelky působící na obchodním úseku pobočky v Olomouci a vyřizující spornou agendu a insolvenční incidenční spory. Vedoucí úseku dohlíží na práci administrativních tajemnic minitýmů a zapisovatelek, metodicky je vede a hodnotí, organizuje jejich zastupování a řídí přidělování zapisovatelek. Vedoucí úseku je podřízena dozorčí úředníci na pobočce v Olomouci.

Zapisovatelky přidělené pro podporu oddělení obchodního úseku pobočky v Olomouci vyřizujících spornou agendu a insolvenční incidenční spory:

Blanka Tomanová

Spisy Cm a ICm vyřizované soudci insolvenčních oddělení 10 INS a 16 INS vedou administrativní tajemnice minitýmů Vlasta Zezulová (10 INS) a Veronika Paličková (16 INS). Tyto administrativní tajemnice minitýmů provádí též další podpůrné činnosti v těchto odděleních dle pokynů dozorčí úřednice.

**Veřejné rejstříky**

Úvodní ustanovení:

1. Kanceláře AB, SL, C1 a C2 působí na hlavní části soudu pro rejstříkové věci osob, jejichž sídlo nespadá do územní působnosti pobočky.
2. Kanceláře P1 a P2 působí na pobočce pro rejstříkové věci osob, jejichž sídlo spadá do územní působnosti pobočky.

**AB. Kancelář pro věci obchodního rejstříku jiných osob než společností s ručením omezeným a spolků. Dále pro všechny ostatní veřejné rejstříky.**

vedoucí kanceláře  
zástupce  
zapisovatelka

Šárka Ulčáková  
Soňa Matoušková  
Lucie Šandová

**C. Kanceláře společností s ručením omezeným a spolků**

C1. Vedoucí kanceláře  
zástupce  
zapisovatelka

Tatána Mihulová  
Šárka Šimůnková  
Denisa Radová

Věci lichých spisových značek (u prvozápisů lichých spisových značek F).

C2. Vedoucí kanceláře  
zástupce  
zapisovatelka

Marcela Kopcová  
Marcela Kajgrová  
Lenka Rychlá

Věci sudých spisových značek (u prvozápisů sudých spisových značek F).

**SL. Kancelář sbírky listin** – zpracovává všechna samostatná podání do sbírky listin, zajišťuje skenování dříve založených dokumentů, provádí kontroly na základě pokynu referentů, podle potřeby na základě pokynu místopředsedy soudu či dozorčí úřednice vypomáhá rejstříkovým kancelářím nebo podatelně.

Vedoucí kanceláře  
Zástupce  
Zapisovatelka

Soňa Zátopková  
Renáta Kalábová  
Eva Runštuková

#### **P1. Kancelář pobočky pro všechny věci veřejných rejstříků**

Věci lichých spisových značek (u prvozápisů lichých spisových značek F).

Vedoucí kanceláře  
Zástupce  
Zapisovatelky

Petra Bazínková  
Lenka Slavíčková  
Věra Šnajdrová

#### **P2. Kancelář pobočky pro všechny věci veřejných rejstříků.**

Věci sudých spisových značek (u prvozápisů sudých spisových značek F).

Vedoucí kanceláře  
Zástupce  
Zapisovatelka

Michaela Kinclová  
Monika Vénosová  
Bc. Martina Řezníková

**Kancelář sbírky listin (pobočka)**

Zpracovává všechna podání do sbírky listin, provádí skenování dříve založených dokumentů a administrativní práce spojené s úkony do sbírky listin, dle potřeby vypomáhá kancelářím veřejných rejstříků nebo podatelně, odpovídá za chod spisoven veřejných rejstříků.

Vykonává též činnost vyšší podatelny na pobočce v Olomouci pro oddělení veřejných rejstříků, sbírky listin, Cm, ECm a ICm, třídí a eviduje nový nápad prostřednictvím informačních systémů ISVR, ISVKS, ISKS a ISIR obchodního úseku pobočky krajského soudu.

Vedoucí kanceláře:            **Markéta Kučerová**  
Zástupce:                      Helena Mošová

**Vedoucí kanceláře je zastupována ve věcech sbírky listin zapisovatelkou Helenou Mokošovou, ve věcech zápisu nových podání Martinou Navrátilovou.**

**Přidělování věcí:**

1. Rejstříkové věci vyřizují vyšší soudní úředníci (resp. asistenti soudců, soudní tajemníci či justiční čekatelé) s výjimkou přeměn společností.
2. Prvozápisy se přidělují podle koncového dvojčíslí spisové značky F. Přeměny se přidělují:
  - i. týká-li se návrh jediného subjektu vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky tohoto subjektu,
  - ii. nelze-li věc přidělit podle bodu i. a jde-li o rozdělení jednoho subjektu vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky rozdělovaného subjektu,
  - iii. nelze-li věc přidělit ani podle bodu ii. a jde-li o sloučení několika subjektů do jednoho subjektu, vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky tohoto nezanikajícího subjektu,
  - iv. nelze-li věc přidělit ani podle bodu iii. přidělí se věc soudci působícímu na kanceláři AB, a to podle koncového dvojčíslí identifikačního čísla té z právnických osob zúčastněných na fúzi, které je nejmenší.
3. Působnost jednotlivých soudců, asistentů soudce, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků stanoví Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí. Tato tabulka dále určuje primární zástupce soudců a primární a další zástupce asistentů soudců vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků.
4. Není-li přítomen primární zástupce, je soudce zastupován postupně dalšími soudci, kteří vyřizují věci rejstříkové. Pořadí dalších zástupců je dáno abecedním seřazením jejich příjmení, přičemž postupně nastupují další zástupci následující v abecedě za soudcem, který je zastupován. Za posledním soudcem v abecedním seřazení cyklicky následuje soudce v abecedním seřazení první. Soudci působící na pobočce jsou takto zastupováni, sami však takto nezastupují.
5. Není-li přítomen primární ani další zástupce vyššího soudního úředníka, je povolán vyřídit věc soudce.
6. Pracovní činnosti sbírky listin vykonávají na pobočce též pracovníci informační kanceláře.
7. Porozsudkovou činnost a úkony při vedení sbírky listin vykonávají asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci rozhodující o návrzích v rozsahu Tabulky pro přidělování rejstříkových věcí.
8. Úkony spojené s vedením sbírky listiny vykonává též ve všech spisech soudní tajemnice Dagmar Salomonová.
9. Řízení o návrhu na zápis pobočného spolku vyřizuje vyšší soudní úřednice, která dle tabulky pro přidělování rejstříkových věcí vyřizuje hlavní spolek.

Kancelář :	AB	C1	C2	Zastupování		
Soudci :				rozsah :	primární zástupce:	další zástupce :
JUDr. Gottwald	00-24	00-19	00-19		JUDr. Walder	Mgr. Janša
Mgr. Halfarová	25-49	20-39	20-39		JUDr. Kernbachová	Mgr. Janša
JUDr. Petříková		40-59	40-59		JUDr. Gottwald	Mgr. Janša
JUDr. Kernbachová	50-74	60-79	60-79		Mgr. Halfarová	Mgr. Janša
JUDr. Walder	75-99	80-99	80-99		JUDr. Petříková	Mgr. Janša
VSU :						
Eliška Ščerbová	50-74			liché sp.zn. sudé sp.zn.	Ilona Plunderová Jana Oščádalová	Pavla Porubová Pavla Porubová
Ilona Plunderová	75-99			liché sp.zn. sudé sp.zn.	Pavla Porubová Jana Oščádalová	Eliška Ščerbová Eliška Ščerbová
Jana Oščádalová	00-24			liché sp.zn. sudé sp.zn.	Eliška Ščerbová Pavla Porubová	Ilona Plunderová Ilona Plunderová
Pavla Porubová	25-49			liché sp.zn. sudé sp.zn.	Eliška Ščerbová Ilona Plunderová	Jana Oščádalová Jana Oščádalová
Daniela Vrbová		75-99	75-99	liché sp.zn. sudé sp.zn.	Mgr. Petra Pešková Lucie Skwarczková	Taťána Schikorová Taťána Schikorová
Mgr. Petra Pešková		00-24	00-24	liché sp.zn. sudé sp.zn.	Lucie Skwarczková Taťána Schikorová	Daniela Vrbová Daniela Vrbová
Lucie Skwarczková		25-49	25-49	liché sp.zn. sudé sp.zn.	Daniela Vrbová Taťána Schikorová	Mgr. Petra Pešková Mgr. Petra Pešková
Taťána Schikorová		50-74	50-74	liché sp.zn. sudé sp.zn.	Mgr. Petra Pešková Daniela Vrbová	Lucie Skwarczková Lucie Skwarczková

**Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí - pobočka**  
 (všechny právní formy – včetně úkonů referenta při vedení sbírky listin)

Kancelář:	P1	P2	Primární zástupce:	Další zástupce:
Soudci:				
Mgr. Jašek	00-54	00-54	JUDr. Hocko	Mgr. Němec
JUDr. Hocko	55-99	55-99	Mgr. Jašek	Mgr. Němec
VSÚ:				
Bc. Alena Zdražilová	10-29		Mgr. Nevrlá	Bc. Andrýsková
		10-29	Mgr. Šinclová	Bc. Vašková
Mgr. Anna Nevrlá	30-49		Mgr. Šinclová	Bc. Vašková
		30-49	Bc. Zdražilová	Bc. Andrýsková
Bc. Šárka Vašková	50-69		Bc. Andrýsková	Mgr. Šinclová
		50-69	Mgr. Nevrlá	Bc. Zdražilová
Bc. Pavlína Andrýsková	70-89		Bc. Zdražilová	Mgr. Nevrlá
		70-89	Bc. Vašková	Mgr. Šinclová
Mgr. Monika Šinclová	90-09		Bc. Vašková	Bc. Zdražilová
(asistentka)		90-09	Bc. Andrýsková	Mgr. Nevrlá



## **Správa krajského soudu**

### **Ing. Jana Runštková**

**Ředitelka správy.** Zajišťuje provoz krajského soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční. Vyřizuje personální věci zaměstnanců působících u krajského soudu s výjimkou soudců. Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, metodicky řídí práci na úsecích správ okresních soudů v působnosti krajského soudu. Organizačně zajišťuje zadávání veřejných zakázek u krajského soudu a podle pokynů předsedkyně krajského soudu se podílí na rozhodování o veřejných zakázkách u krajského soudu i okresních soudů v obvodu jeho působnosti. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na průběžné a následné ekonomické kontrole u krajského soudu. Plní další úkoly související s výkonem státní správy krajského soudu podle pověření a pokynů předsedkyně krajského soudu.

Zástupce: Ing. Irena Kempná

### **Ing. Marcela Londinová**

**Vedoucí správy na pobočce krajského soudu.** Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízená ředitelce správy krajského soudu. Dle pokynů ředitelky správy krajského soudu vykonává pracovní činnosti a kompetence v oblasti správy soudu na pobočce krajského soudu. Zajišťuje provoz pobočky po stránce hospodářské, materiální a finanční. Kontroluje a řídí práci zaměstnanců správy na pobočce a soudních kanceláří na pobočce krajského soudu. Komplexně zodpovídá za zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na pobočce. Komplexně odpovídá za evidenci pracovní doby zaměstnanců pobočky KS v docházkovém systému. Organizuje a provádí výběrová řízení při získávání nových zaměstnanců pro pobočku. Provádí hodnocení práce zaměstnanců na pobočce a předkládá návrhy na přiznání a změny nenárokových složek platů a návrhy odměn. Vede správní deník pobočky KS dle pokynů ředitelky správy krajského soudu. Zajišťuje výplatné pro podatelnu pobočky KS. Zabezpečuje správu a obsluhu ISASJA pro pobočku Olomouc. Zajišťuje provádění vstupního školení u nových zaměstnanců pobočky krajského soudu.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce operace v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Petra Tolarová – ve věcech personálních záležitostí soudců a zaměstnanců pobočky, mimo řídicí činnosti a výkon funkce příkazce operace

Ing. Jana Runštková

**Dagmar Malcová**

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní pobočky KS v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Veronika Kotrlová

**Kancelář správy soudu****Silvie Bendová**

**Vedoucí kanceláře správy soudu.** Organizuje a řídí práci kanceláře správy, vede správní deník, všeobecnou část dle jednacího řádu, zabezpečuje spisovou manipulaci, přípravu skartace správních spisů a vedení správní spisovny krajského soudu. Vede správní deník ústavních stížností. Přijímá a eviduje ve správním deníku došlá podání týkající se oznámení o korupci, tato postupuje k vyřízení dle platné vnitřní směrnice KS. Eviduje služební cesty zaměstnanců a soudců krajského soudu. Zajišťuje správu a údržbu PC nástěnky. Pověřena přístupem do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí a s tím související lustrace žádostí o výpis z katastru nemovitostí (zastupuje v případě nepřítomnosti ostatních zaměstnankyň pověřených tímto přístupem). Komplexně vede evidenci zaměstnanců KS s přiděleným přístupem do CEO a provádí hlášení všech změn do CEO v souladu s platnou instrukcí MSp a pokynem předsedkyně krajského soudu vydaným pro tento přístup. Zastupuje samostatnou referentku pro agendu znalců a tlumočnicků. Aktualizuje seznam uzavřených smluv pro katalog Open data české justice. Registruje uzavřené smlouvy a objednávky v centrálním registru Smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

Zástupce: Mgr. Uršula Tůmová  
Veronika Marcoňová (pro registr smluv)

**Mgr. Uršula T ů m o v á**

**Referentka kanceláře správy soudu.** Provádí odborné administrativní práce ve správním oddělení. Vede registr pověření a plných mocí k zastupování organizací u KS a eviduje Smlouvy o postoupení pohledávek mezi společnostmi. V programu IRES provádí změny údajů u insolvenčních správců a konkursních správců. Komplexně odpovídá za vedení agendy čerpání prostředků FKSP u krajského soudu (sepisování smluv o půjčkách z FKSP, vyřizování žádostí o příspěvky na rekreace, apod.). Vede souhrnnou evidenci o poskytnutých příspěvcích z FKSP na rekreační pobyty zaměstnanců krajského soudu a o poskytnutých půjčkách z FKSP. Zajišťuje příjem, přidělování a odesílání faxových zpráv na oddělení správy krajského soudu včetně vedení příslušné evidence. Vede evidenci osvědčení o registru plátce daně z přidané hodnoty a vzorů otisků podpisových razítek advokátů. Zastupuje referentku autoprovozu KS. Provádí další administrativní úkony dle pokynů nadřízené.

Zástupce: Silvie Bendová

**Šárka Š t ě p á n o v á**

**Vedoucí autoprovozu.** Vede agendu autoprovozu služebních vozidel krajského soudu na pracovišti v Ostravě. Dává pokyny, organizuje a kontroluje práci řidičů v Ostravě. V rámci kumulace činností provádí pracovní činnosti pro úsek bezpečnostního ředitele krajského soudu.

Zástupce: Mgr. Uršula Tůmová – pouze pro agendu autoprovozu

**Referát agendy znalců a tlumočnicků****Monika N o v á k o v á**

**Referentka pro agendu znalců a tlumočnicků.** Komplexně vede agendu znalců a tlumočnicků, kontrolu znaleckých a tlumočnických deníků. Zpracovává rozborů a výkazy dle pokynů Ministerstva spravedlnosti ČR.

Zástupce: Silvie Bendová

## **Personální oddělení**

### **Ing. Stanislava D u d á š o v á**

**Vedoucí personálního oddělení.** Řídí, organizuje a kontroluje práci personálního oddělení včetně knihovny. Při své činnosti se řídí pokyny předsedkyně krajského soudu a ředitelky správy a plní úkoly jimi dané. Komplexně odpovídá za vedení a kontrolu jednotné evidence zaměstnanců a soudců u krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti, vedení personální a platové agendy v rozsahu jí stanoveném. Metodicky řídí a kontroluje agendu personální práce u okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu. Zpracovává měsíční statistiku o evidenčních počtech soudců, JČ, AS a VSÚ za krajský soud a okresní soudy v kraji. Dle pokynů kontrolorky krajského soudu se podílí na veřejnosprávní kontrole u okresních soudů v působnosti krajského soudu. Komplexně odpovídá za sledování evidence pracovní doby zaměstnanců a soudců krajského soudu.

Zástupce: Květuše Galušková

### **Květuše G a l u š k o v á**

**Personalistka krajského soudu.** Komplexně odpovídá za vedení personální a platové agendy zaměstnanců obchodního a insolvenčního úseku krajského soudu, tj. přípravu pracovních smluv, dohod o změně pracovních smluv, platových dekretů včetně mzdového a personálního informačního systému DC2 v rozsahu jí stanoveném vedoucí personálního oddělení. Komplexně odpovídá za evidenci pracovní doby zaměstnanců a soudců obchodního úseku krajského soudu v systému ID Karta. Plně odpovídá za evidenci, organizaci a provádění pracovně lékařských prohlídek u zaměstnanců a soudců obchodního a insolvenčního úseku krajského soudu (vyjma pobočky krajského soudu v Olomouci). Vede knihu o evidenci pracovních úrazů, sepisuje záznamy o pracovních úrazech. Zpracovává výkazy sledování systemizace zaměstnanců za KS v Ostravě. Sleduje plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Vykonává další administrativní práce na oddělení personálních činností a další úkoly jí stanovené nadřízenou.

Zástupce: Ing. Stanislava Dudášová

**Liběna Plačková**

**Personalistka krajského soudu.** Komplexně zajišťuje agendu výchovy soudců, justičních čekatelů a odborného administrativního aparátu. Zodpovídá za komplexní vedení personální agendy justičních čekatelů, tj. přípravu pracovních smluv, dohod o změně pracovních smluv, platových dekretů, vedení osobních karet prostřednictvím mzdového a personálního informačního systému DC2. Zajišťuje podklady pro jmenování a přeložení soudců okresních soudů a krajského soudu. Zpracovává podklady pro výpočet nemocenských a mateřských dávek a dalších podkladů o nepřítomnosti zaměstnanců a soudců krajského soudu pro mzdovou účtárnu rozhodné pro měsíční vyúčtování platů. Provádí administrativní práce pro soudcovskou radu krajského soudu. Plně odpovídá za evidenci, organizaci a provádění pracovně lékařských prohlídek u zaměstnanců a soudců krajského soudu (vyjma obchodního úseku a pobočky krajského soudu v Olomouci). Komplexně zajišťuje správu evidence pracovní doby zaměstnanců a soudců v systému ID Karta a správu informačního systému ASJA určeného pro agendu výchovy a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců soudů u krajského soudu. Vykonává další administrativní práce na oddělení personálních činností a další úkoly jí stanovené nadřízenou. Vkládá a aktualizuje základní personální údaje do autorizační databáze uživatelů (AD).

Zástupce: Ing. Stanislava Dudášová  
Květuše Galušková

**Radmila Ullmannová**

**Referentka personálního oddělení.** Provádí odborné administrativní práce na personálním oddělení dle pokynů vedoucí personálního oddělení. Vede správu a zajišťuje MTZ společenské místnosti KS. Komplexně odpovídá za správu stravovacího systému KS, výdej náhradních stravenek a měsíční vyúčtování poplatků za stravování u soudců a ostatních zaměstnanců. Provádí činnosti související s komplexním zabezpečením agendy ubytovny KS se sídlem v Ostravě. Je pověřena přístupem do databáze Centrální evidence obyvatelstva (dále jen CEO), vyřizuje a eviduje žádosti o zjišťování údajů z CEO pro notářské úřady v obvodu Krajského soudu v Ostravě. Zajišťuje výpomoc na úseku knihovny KS při provádění revize knihovního fondu, zajišťování skenování a zveřejňování obsahů odborných časopisů. Provádí další administrativní práce dle požadavků dozorčích úřednic krajského soudu. Pověřena přístupem do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí; pro potřeby soudních kanceláří provádí vyhledávání a lustraci v databázi katastru nemovitostí.

Zástupce: Liběna Plačková (mimo přístup do CEO, výpomoc na úseku knihovny a administrativní práce dle požadavků dozorčích úřednic).  
Danuše Pěčonková – pro vyhledávání v katastru nemovitostí

## **Finanční kontrola**

**Ing. Iveta J u r o k o v á**

**Finanční kontrolorka krajského soudu.** Dle pokynů předsedkyně krajského soudu kontroluje ekonomickou činnost na všech úsecích krajského soudu. Vykonává průběžnou a následnou kontrolu hospodaření a nakládání s finančními i hmotnými prostředky a majetkovými právy KS v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhláškou č. 416/2004 Sb. Dle plánu kontrolní činnosti krajského soudu organizuje, řídí a provádí výkon veřejnosprávní kontroly u okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu. Koordinuje a řídí činnost kontrolní skupiny krajského soudu. Stanovuje metodiku komplexní kontrolní činnosti u okresních soudů v obvodu působnosti KS.

## **Ekonomický úsek**

**Ing. Irena K e m p n á**

**Vedoucí ekonomického úseku.** Zastupuje ředitelku správy v době její nepřítomnosti. Komplexně odpovídá za finanční řízení krajského soudu a usměrňování okresních soudů v oblasti ekonomiky a účetnictví. Organizuje, řídí a kontroluje chod účtáren, pokladny, oddělení rozpočtu, referentky investic a autoprovozu a referát ekonomy – analytika krajského soudu. Metodicky řídí a dohlíží na činnost pokladny na pobočce v Olomouci. Provádí rozpis prostředků na platy zaměstnanců, soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a rozpis systemizovaných pracovních míst na okresní soudy a krajský soud. Plně odpovídá za sledování a dodržování stanovených limitů regulace počtu zaměstnanců a rozpočtových prostředků na platy zaměstnanců a soudců v kraji včetně metodického vedení okresních soudů. Metodicky řídí a kontroluje práci účtáren okresních soudů v obvodu krajského soudu. Odpovídá za kontrolu sumárních finančních výkazů za celý obvod působnosti krajského soudu.

**Investice** – komplexně odpovídá za organizaci, řízení a kontrolu v oblasti investic a programového financování u krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti.

Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu v oblasti účetnictví. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů, a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu. Schvaluje data zveřejňovaná v katalogu Open data české justice.

Zástupce: Ing. Jana Runštuková  
Ing. Monika Fibrychová

## **Oddělení rozpočtu**

**Ing. Monika Fibrychová**

**Vedoucí oddělení rozpočtu krajského soudu.** Metodicky usměrňuje a organizuje hospodaření s rozpočtovými prostředky podle jednotlivých příjmových a výdajových oblastí v působnosti KS Ostrava. Komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů a výdajů, sledování a zapojování nároků z nespotřebovaných výdajů v rámci celého obvodu působnosti krajského soudu. Provádí tvorbu, rozpis a realizaci procesu rozpočtových opatření příjmů a výdajů na krajský soud a podřízené organizační složky v působnosti KS v systému Státní pokladny. Kontroluje provádění rozpočtových opatření u krajského soudu. Průběžně sleduje a komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů, rozpočtu výdajů a dodržování rozpočtové kázně u krajského soudu i okresních soudů v působnosti krajského soudu. Zpracovává měsíční výkazy o neuhrazených závazcích, sleduje a vyhodnocuje čerpání výdajů z podsek. pol. 519 (mandatorních výdajů) v rámci kraje. Zodpovídá za celokrajské finanční výkaznictví. Zpracovává rozbor hospodaření za všechny okresní soudy v působnosti krajského soudu. Metodicky vede výše uvedené agendy u okresních soudů v kraji. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu. Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v kraji.

Zástupce: Ing. Zuzana Šeděnková

**Ing. Zuzana Šeděnková**

**Rozpočtářka krajského soudu.** Sestavuje rozpočet příjmů a výdajů krajského soudu, zajišťuje systém financování organizace prostřednictvím více zdrojů financování (rozpočtové i mimorozpočtové zdroje). Podílí se na tvorbě a rozpisu rozpočtu a na realizaci procesu rozpočtových opatření v systému Státní pokladny. Sleduje a komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů, rozpočtu výdajů a dodržování rozpočtové kázně u krajského soudu, včetně provádění rozboru a návrhu opatření při neplnění rozpočtu. Projednává plnění rozpočtu krajského soudu a jeho změn s jednotlivými odbornými referenty správy KS. Zpracovává měsíční výkazy o neuhrazených závazcích, sleduje a vyhodnocuje čerpání výdajů z podskupení pol. 519 (mandatorních výdajů) u krajského soudu. Zodpovídá za finanční výkaznictví krajského soudu. Sestavuje rozpočet FKSP a sleduje jeho plnění; tvoří zásady pro čerpání FKSP. Podílí se na zpracování rozboru hospodaření krajského soudu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci správce rozpočtu v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly krajského soudu. V systému IRES vede objednávky a zajišťuje rezervace v systému Státní pokladny. Odpovídá za přípravu a zveřejnění dat v katalogu Open data české justice dle Instrukce MSP- 82/2015-OSU v platném znění.

Zástupce: Ing. Monika Fibrychová, Ing. Monika Orliková

## **Referát investic**

**Ing. Daniela Chylová**

### **Investiční referentka krajského soudu.**

**Investice** - Komplexně zajišťuje koordinaci přípravy a realizace investic, zpracovává investiční záměry, koordinuje finanční zajišťování investic. Na úseku plánu investic plně odpovídá za provedení rozpisu investic, včetně rozpisu ve státní pokladně. Zpracovává podklady pro rozbor hospodaření - část týkající se programového financování (EDS SVMS). Metodicky dohlíží nad výkaznictvím EDS SVMS u okresních soudů v působnosti krajského soudu včetně sledování čerpání.

**Autoprovoz** - Metodicky řídí celokrajské výkaznictví agendy autoprovozu u KS a okresních soudů v jeho působnosti.

Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v oblasti plánu investic, veřejných zakázek zadávaných v rámci investičních akcí, autoprovozu a provádí dohled v rámci realizace akcí zajišťovaných v rámci EDS SVMS. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené vedoucí.

Zástupce: Ekonom - analytik

## **REFERÁT EKONOMICKÝCH ANALÝZ**

**Ing. Monika Orlíková**

**Ekonom a analytik.** Soustavně sleduje a vyhodnocuje hospodárnost, efektivnost a účelnost vynakládání rozpočtových prostředků krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. Informuje o výši a příčinách odchylek od stanoveného cíle a navrhuje příslušná opatření. Poskytuje poradenství okresním soudům a informuje soudy ve svěřené působnosti o případných metodických změnách. Navrhuje postupy a řešení vedoucí k co nejhospodárnějšímu, nejefektivnějšímu a nejúčelnějšímu vynakládání rozpočtových výdajů. Analyzuje rozpočtové příjmy. V předepsané struktuře a periodicitě předkládá závěry šetření pověřeným pracovníkům Ministerstva spravedlnosti. Zpracovává rozbor hospodaření krajského soudu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci správce rozpočtu v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly krajského soudu. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené vedoucí.

Zástupce: Ing. Daniela Chylová



## **Oddělení finanční účtárny**

### **Jarmila M a j h o f e r o v á**

**Vedoucí finanční účtárny.** Vede a komplexně odpovídá za účetnictví krajského soudu, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih. Řídí, organizuje a kontroluje práci v pokladně u hlavního soudu. Komplexně zpracovává bankovní výpis výdajového účtu bez předčíslení v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Účtuje o majetku (vyřazení, zařazení, odpisy) a o interních dokladech. Zpracovává výkaz pohledávek za krajský soud i sumární výkaz za celý kraj. Zpracovává měsíční sestavy inventur pohledávek. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu. Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnoprávní kontroly okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu v oblasti účetnictví.

Provádí rezervace a přeúčtování skutečností v systému Státní pokladny. Komplexně odpovídá za zpracování a odesílání výkazů do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS).

Pod vedením dozorčí úřednice příslušného úseku se podílí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními § 222-234 vnitřního a kancelářského řádu.

Zástupce: Petra Kozlová

### **Petra K o z l o v á**

**Účetní krajského soudu.** Zastupuje vedoucí finanční účtárny krajského soudu v době její nepřítomnosti. Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtů s předčíslení 3762 a 107 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Vede knihy faktur vydaných a přijatých a účtuje o nich, sleduje splatnost. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. Upravuje vyúčtování cestovních náhrad zaměstnanců a soudců krajského soudu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů. Zpracovává operativní záznamy a odpovídá za jejich odeslání do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS). Provádí rezervace a přeúčtování skutečností v systému Státní pokladny. Aktualizuje seznam uhrazených faktur pro katalog Open data české justice.

Zástupce: Hana Altmanová, Kateřina Motanová

**Hana Altmanová**

**Účetní krajského soudu.** Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtu s předčíslem 6015 v návaznosti na subsystem „Závazky a pohledávky“ v systému IRES a bankovní výpisy v cizí měně. Zpracovává podklady pro inventarizaci depozitního účtu. Kontroluje platební poukazy ve vztahu k přísedícím (ušlá mzda), likvidátorům, insolvenčním správcům a správcům konkursní podstaty, zadává je do evidence IRES a účtuje o nich. Zpracovává pokladní doklady pokladen krajského soudu včetně pobočky a účtuje o nich v systému IRES. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů. Provádí rezervace v systému Státní pokladny.

Zástupce: Petra Pawlenková – vyjma zpracovávání bankovního výpisu depozitního účtu a zpracovávání pokladních dokladů  
Jarmila Majhoferová – pouze pro zpracovávání bankovního výpisu depozitního účtu a zpracovávání pokladních dokladů

**Andrea Lorencová**

**Účetní krajského soudu.** Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtu s předčíslem 3703 v návaznosti na subsystem „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Zpracovává podklady a podílí se na inventarizaci pohledávek. Lustruje platební poukazy pro vratky soudních poplatků. Vede a ověřuje omylové platby účtu 3703. Kontroluje platební poukazy ve vztahu k přísedícím (cestovní náhrady). Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. Provádí rezervace v systému Státní pokladny. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Dana Kačmářová

**Dana Kačmářová**

**Účetní krajského soudu.** Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtu s předčíslem 19 v návaznosti na subsystem „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Předpisuje vratky soudních poplatků v řadě 538 v systému IRES včetně kontroly platebních poukazů k vrácení soudních poplatků. Zpracovává podklady a podílí se na inventarizaci pohledávek. Vede a ověřuje omylové platby účtu 19. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. Provádí rezervace v systému Státní pokladny. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů

Zástupce: Andrea Lorencová

**Kateřina Motanov**

**četn krajského soudu.** Komplexn zpracováváš účetní doklady k provozu zvodn jídelny a bufetu a vede jejich evidenci v systému IRES. Odpovídá za evidenci pro účely DPH a za zpracování daňového přiznání a kontrolního hlášení. Zpracovává elektronick příkazy k úhradě závazků prostřednictvm ČNB a České pořty. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejn správě, vykonává funkci správce rozpočtu v rozsahu urenm platnou vnitřní smrnc krajského soudu o finanční kontrole a obhu účetních dokladů.

Zástupce: Petra Kozlov

**Pokladna – budova Krajského soudu v Ostravě****Petra Pawlenkov**

**Pokladn a účetní krajského soudu.** Komplexn vede pokladn sluřbu u krajského soudu. Kontroluje platební poukazy ve vztahu k advokátům, svědkům, znalcům a tlumonkm, zadává je do evidence IRES a utuje o těchto případech. Vede knihu podmíněných závazků a utuje o nich. Zpracovává podklady a podílí se na inventarizaci podmíněných závazků. Odpovídá za veden seznamu přísedících v systému IRES a provádí jeho aktualizaci na základě předlořench podkladů. Odpovídá za správnost výplat v hotovosti provedených v pokladn krajského soudu na základě platebních poukazů jednotlivých příkazců finančních operací krajského soudu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejn správě, vykonává funkci hlavn účetní v rozsahu urenm platnou vnitřní smrnc krajského soudu o finanční kontrole a obhu účetních dokladů.

Zástupce: Dana Kačmářová - pouze pro veden pokladn sluřby krajského soudu

    Petra Kozlov – pouze pro veden pokladn sluřby krajského soudu

    Hana Altmanov – vyjma veden pokladn sluřby krajského soudu

## **Pokladna – pobočka KS v Olomouci**

**Pavla K a m a n o v á**

**Pokladní a účetní krajského soudu.** Z pohledu organizace a řízení spadá pod přímé řízení vedoucí správy na pobočce. V rámci výkonu činností spojených s pokladní službou a účetnictvím je metodicky řízena vedoucí finanční účtárny krajského soudu.

Zajišťuje pokladní službu na pobočce KS včetně:

- vydávání a přijímání peněžní hotovosti od veřejnosti
- vydává stravenky zaměstnancům a soudcům pobočky krajského soudu
- kontroluje platební poukazy ve vztahu k přísedícím (cestovní náhrady), upravuje vyúčtování cestovních náhrad zaměstnanců a soudců pobočky
- odpovídá za správnost výplat v hotovosti provedených v pokladně pobočky na základě platebních poukazů jednotlivých příkazů finančních operací.

Kontroluje náležitosti dokladů účetních případů, vede pokladní knihy v systému IRES.

Pro pobočku vede knihu došlých a vydaných faktur, závazků a podmíněných závazků v systému IRES, účtuje o nich a zajišťuje oběh účetních dokladů. Zpracovává podklady a podílí se na zajištění inventarizace závazků.

Pod vedením dozorky úřednice příslušného úseku se podílí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními § 222-234 vnitřního a kancelářského řádu.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Dle pokynů vedoucí správy pobočky vykonává odborné administrativní práce pro správu pobočky, vede správní deník ústavních stížností.

Zástupce: Petra Tolarová – pro pokladní službu a vedení správního deníku ústavních stížností

## **Mzdová účtárna**

### **Jiřina Aldersová**

**Vedoucí mzdové účtárny.** Zpracovává mzdovou agendu soudců krajského soudu U těchto provádí výpočet výše platu, zajišťuje výplaty a zúčtování platu, náhrad platu, nemocenského a dalších plnění, provádí srážky z platu a odvody daně z příjmů ze závislé činnosti a pojistného na sociální pojištění a zdravotní pojištění.

Dále zpracovává mzdovou agendu komplexně za celý krajský soud, zpracovává měsíční uzávěrky za organizaci, zajišťuje přenosy dat z docházkového systému a srážek ze mzdy do mzdového programu, zpracovává komplexně výstupní sestavy za organizaci a provádí odvody daní z příjmů ze závislé činnosti, pojistného na sociální a zdravotní pojištění a ostatních srážek. Zpracovává roční uzávěrky a výkazy daně z příjmů ze závislé činnosti za organizaci. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhláškou č. 416/2004 Sb. se podle pokynů kontrolorky krajského soudu podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v obvodu působnosti krajského soudu v oblasti mzdové agendy. Řídí, kontroluje a odpovídá za práci ostatních zaměstnankyň mzdové účtárny.

Zástupce: Ing. Alena Ondřejková

### **Ivana Straková**

**Mzdová účetní krajského soudu.** Zpracovává mzdovou agendu všech zaměstnanců krajského soudu. U těchto zaměstnanců provádí výpočet výše platu, zajišťuje výplaty a zúčtování platu, náhrad platu, nemocenského a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, provádí výpočet srážek platu a zajišťuje agendu daně z příjmu ze závislé činnosti a pojistného na sociální a zdravotní pojištění, Plní další úkoly dle pokynů nadřízené vedoucí.

Zástupce: Jiřina Aldersová

### **Ing. Alena Ondřejková**

**Mzdová účetní krajského soudu.** Likviduje mzdové a ostatní náklady u přisedících a mzdové náklady u svědků a likvidátorů prostřednictvím mzdového programu. Zajišťuje odvody daní z příjmu, odvody zdravotního a sociálního pojištění u mzdových nákladů, kontroluje výstupní sestavy při měsíčních uzávěrkách, zajišťuje výplaty náhrad a zadává do evidence v systému IRES podklady pro platební poukazy. O výše uvedeném vede veškerou evidenci. Dále vede agendu penzijního připojištění, zajišťuje evidenci smluv, opravy údajů a spolupracuje s penzijními fondy. Zpracovává mzdovou agendu justičních čekatelů a asistentů krajského soudu, u těchto provádí výpočet výše platu, zajišťuje výplaty a zúčtování platu, náhrad platu, nemocenského a dalších plnění, provádí výpočet srážek z platu a

zajišťuje agendu daně z příjmu ze závislé činnosti a pojistného na sociální a zdravotní pojištění, Zpracovává výkazy ke sledování čerpání mzdového fondu za samotný Krajský soud v Ostravě. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené vedoucí.

Zástupce: Ivana Straková

## **Úsek majetkové správy**

**Mgr. Renata Najzarová**

**Vedoucí úseku majetkové správy.**

**Správa pohledávek** - řídí a kontroluje práci na oddělení vymáhání pohledávek krajského soudu, zpracování celokrajských rozborů pohledávek a dohled nad vymáháním pohledávek v rámci kraje.

**Správa majetku** – komplexně odpovídá za organizaci, řízení a kontrolu oddělení majetku, MTZ a provádění inventarizace majetku u krajského soudu.

**Veřejné zakázky** – komplexně odpovídá za přípravu, zpracovávání a vedení dokumentace agendy na úseku veřejných zakázek KS.

Metodický dohled nad okresními soudy v oblasti správy hmotného a nehmotného majetku, správy pohledávek, zadávání veřejných zakázek v rámci investic.

Připravuje a kontroluje návrhy smluv pro uzavírání smluvních vztahů v oblasti nabývání a správy majetku krajského soudu. Provádí inventarizaci majetku u krajského soudu. Dle pokynů ředitelky správy se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek malého rozsahu krajského soudu a okresních soudů. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené.

Podle pokynů finanční kontrolorky se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v kraji v oblasti správy hmotného a nehmotného majetku a veřejných zakázek. Dle pokynů ředitelky správy plní další úkoly na úseku správních činností krajského soudu.

Zástupce: Mgr. Petra Libicová – pro správu majetku a veřejné zakázky  
Pavλίna Škrobová – jen pro správu pohledávek

## **Oddělení majetkové správy a materiálně-technického zásobování**

**Zdeňka Procházková**

### **Referentka majetkové správy krajského soudu**

Podílí se na přípravě a zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku a materiálových zásob. Odpovídá za vedení operativní evidence veškerého majetku krajského soudu – budovy č.p. 16 a budovy č.p. 14. Podílí se na inventarizaci majetku krajského soudu. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Přípravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu nemovitého majetku krajského soudu včetně pobočky, provádí jejich změny (inflační vlivy aj.). Plní další úkoly dle pokynů nadřízené na úseku správy majetku.

Zástupce: Mgr. Petra Libicová

**Mgr. Petra Libicová**

**Referentka majetkové správy krajského soudu.** Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence veškerého druhu majetku Krajského soudu v Ostravě - budova č.p. 34, č.p. 14a a budova Na Hradbách č.p. 19 včetně majetku zapůjčeného odborové organizaci krajského soudu. Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence knižního fondu krajského soudu. Zajišťuje meziknihovní výpůjční službu u Moravskoslezské knihovny v Ostravě. Nákup odborných publikací, knih a časopisů a ostatních informačních materiálů pro zaměstnance krajského soudu a pro fond knihoven krajského soudu. Podílí se na inventarizaci majetku u krajského soudu. Provádí přípravu a zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Přípravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu všech druhů majetku krajského soudu včetně pobočky a provádí jejich změny. Podílí se na zajišťování údržby a sledování nákladů na opravy všech strojů a zařízení mimo stroje a zařízení výpočetní a reprografické techniky. Plní další úkoly na úseku majetkové správy dle pokynů nadřízené.

Zástupce: Zdeňka Procházková

**Václav F o n i o k**

**Referent materiálně-technického zásobování (dále jen MTZ).** Komplexně vede skladovou evidenci zásob v systému IRES. Podílí se na přípravě veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku a materiálových zásob. Podílí se na inventarizaci majetku krajského soudu. Dle potřeb vypomáhá na úseku správy budov krajského soudu. Plní další úkoly na úseku investic a majetkové správy dle pokynů nadřízené.

Zástupce: Zdeňka Procházková  
Mgr. Petra Libicová

**Oddělení správy majetku, MTZ a autoprovozu na pobočce KS v Olomouci****Petra T o l a r o v á**

**Vedoucí oddělení správy majetku, MTZ a autoprovozu na pobočce krajského soudu.** Z pohledu organizace řízení je přímo podřízená vedoucí správy na pobočce. Vede správní deník pobočky. Je pověřena k přístupu do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí a s tím související lustrace žádostí o výpis z katastru nemovitostí.

**Správa majetku** - komplexně vede a odpovídá za operativní evidenci veškerého majetku na pobočce KS Ostrava v Olomouci - budova Studentská č.p. 7 v systému IRES. Podílí se na inventarizaci majetku pobočky KS. Dle pokynů vedoucí správy pobočky se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek malého rozsahu na úseku správy majetku pobočky krajského soudu. Odpovídá za vedení agendy knihovny na pobočce KS. Zpracovává návrhy smluv o převodu, vypůjčení majetku pobočky KS v rámci resortu i mimo resort justice apod. Přípravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu nemovitého majetku pobočky KS a provádí jejich změny (inflační vlivy aj.). Komplexně zajišťuje údržbu a sledování nákladů na opravy reprografické techniky. Zastupuje v pokladně pobočky KS.

**MTZ** – zajišťuje v rámci agendy MTZ nákup materiálu a kancelářských potřeb pro pobočku KS. Zpracovává objednávky na úseku MTZ a správy majetku včetně nákupu majetku a materiálu prostřednictvím elektronického tržiště.

**Autoprovoz** - organizuje provoz služebních vozidel a vede evidenční pomůcky autoprovozu pro pobočku v Olomouci. Zajišťuje pravidelné školení a lékařské prohlídky řidičů a řidičů referentů pobočky v Olomouci.



V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů. V systému IRES vede objednávky a zajišťuje finanční rezervace na schválené objednávky v systému Státní pokladny.

Řídí a organizuje práci zaměstnanců úklidu na pobočce.

Zástupce: Pavla Kamanová – objednávky v systému IRES, finanční rezervace v systému Státní pokladny

Vladimír Konečný – evidenční pomůcky autoprovozu

Ing. Marcela Londinová – vedení správního deníku, řízení a organizace práce řidičů na pobočce KS

Ing. Tomáš Hroudný – údržba a servis reprografické techniky pobočky

Zdeňka Procházková - nákup MTZ

### **Vladimír K o n e č n ý**

Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence skladu MTZ na pobočce KS včetně zajišťování výdeje materiálových zásob a kancelářský potřeb.

Zástupce: Petra Tolarová

## **Oddělení vymáhání pohledávek**

**Pavλίna Š k r o b o v á**

**Vymáhající úřednice krajského soudu.** Je pověřena vymáháním daňových pohledávek – dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp o vymáhání pohledávek.

Vymáhá nedaňové pohledávky - dle zák. č. 219/2000 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp o vymáhání pohledávek. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu.

Vymáhá náklady trestního řízení, náhrady za ustanovené advokáty, peněžité tresty, ostatní pohledávky vzniklé z náhrady škody z hospodaření s majetkem státu, z občanskoprávních, obchodněprávních nebo pracovněprávních vztahů. Provádí předpis pohledávek. Je pověřena přístupem do databáze CEO za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek.

Zástupce: Marie Kubinová

**Silvie B u r k o t o v á**

**Vymáhající úřednice krajského soudu.** Je pověřena vymáháním daňových pohledávek – dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp o vymáhání pohledávek.

Vymáhá soudní poplatky vzniklé od 01.01.2010. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu. Je pověřena přístupem do databáze CEO za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek. Provádí předpis pohledávek.

Zástupce: Marie Kubinová

**Marie K u b i n o v á**

**Vymáhající úřednice krajského soudu.** Je pověřena vymáháním daňových pohledávek – dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp, o vymáhání pohledávek. Vymáhá soudní poplatky vzniklé do 31.12.2009, náklady civilního řízení, pokuty z civilního řízení a pokuty z trestního řízení. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu. Je pověřena k přístupu do databáze CEO za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek. Provádí předpis pohledávek.

Zástupce: Pavλίna Škrobová – náklady civilního řízení a pokuty z trestního řízení  
Silvie Burkotová – soudní poplatky

## **Úsek vnitřní správy budov**

**Ing. Jiří W i n k l e r**

**Vedoucí úseku vnitřní správy budov.** Komplexně řídí a z odpovídá za fungování úseku vnitřní správy budov v Ostravě. Odpovídá za vedení veškeré dokladové evidence v souvislosti se správou budov Krajského soudu v Ostravě, zpracovává podklady pro smluvní vztahy v oblasti pronájmu, vypůjčení nebytových prostor v budovách krajského soudu. Připravuje zadávání a kontroluje realizaci veřejných zakázek v oblasti údržby či rekonstrukce nemovitého majetku. Metodicky řídí a dohlíží na správu informačního systému CRAB (dále jen IS CRAB). Dle pokynů ředitelky správy krajského soudu se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek stavebního charakteru u krajského soudu a okresních soudů. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené. Přímo řídí a kontroluje práci údržbářů krajského soudu.

Na úseku investiční výstavby koordinuje přípravu a realizaci investic, zpracovává investiční záměry, vykonává technický dozor investora u malých stavebních akcí, zajišťuje agendy týkající se stavebních povolení, ohlašuje stavební úpravy, změny užívání a získávání závazných stanovisek orgánů státní správy souvisejících se stavební činností, dohlíží na realizaci stavebních akcí investičního a neinvestičního charakteru u krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti. Zajišťuje a koordinuje kolaudační řízení u stavebních investic krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti. Provádí technický dozor investora u stavebních akcí malého rozsahu krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. U stavebních akcí většího rozsahu provádí technický dozor investora nad činností vybraného dodavatele technického dozoru stavby. Koordinuje všechny účastníky podílející se na realizaci těchto akcí. Zpracovává technické části investičních záměrů na investice nebo neinvestiční opravy budov krajského soudu a budov okresních soudů v jeho působnosti. Zpracovává kvalifikovaný odhad předpokládaných finančních nároků stavby, finančních nároků na stroje a technologická zařízení stavby. Hodnotí technickoekonomickou efektivnost investic, včetně návrhů opatření na změny. Metodicky pomáhá okresním soudům v oblasti přípravy a realizace stavebních akcí. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku správy budov.

Zástupce: Ing. Lucie Kučerová

Mgr. Renata Najzarová – pouze v oblasti veřejných zakázek

### **Ing. Lucie Kučerová**

**Referentka úseku vnitřní správy budov.** Provádí metodiku pro okresní soudy v oblasti přípravy a realizace stavebních akcí, koordinuje přípravu a realizaci investičních i neinvestičních stavebních akcí u okresních soudů v působnosti KS. Zpracovává kvalifikovaný odhad finančních nároků na stavební opravy a investice soudních budov v kraji. Podílí se na zpracovávání investičních záměrů u KS a okresních soudů v jeho působnosti. Vykonává technický dozor stavebníka u malých stavebních akcí u okresních soudů v působnosti KS, zajišťuje koordinaci dodavatelů a projektantů, případně TDS, účastní se kontrolních dnů stavby za KS a u stavebních akcí většího charakteru, dle potřeby zajišťuje správní řízení týkající se ohlášení stavby, stavebního povolení, závazná stanoviska orgánů státní správy, změny užívání stavby, stavebního povolení apod. Hodnotí technickoekonomickou efektivnost investic včetně návrhů opatření na změny. Dle pokynů ředitelky správy KS se účastní přípravy (zejména zpracování zadávacích dokumentací staveb), zadávání a kontroly veřejných zakázek stavebního charakteru u krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. Zpracovává a aktualizuje pasporty budov a odpovídá za aktualizaci údajů budov krajského soudu v IS CRAB. Je správcem informačního systému CRAB za soudy v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě, vyznačuje změny a provádí požadované pravidelné aktualizace údajů vedených v IS CRAB dle pokynů Ministerstva spravedlnosti a ředitelky správy krajského soudu. Podle pokynů vedoucího vnitřní správy budov krajského soudu organizuje a kontroluje práci uklízeček v budovách Krajského soudu se sídlem v Ostravě. Komplexně zajišťuje dohled a administrativní agendu při provádění prací odsouzenými osobami dle dohod s Vězeňskou službou ČR. Plní další úkoly dle pokynů nadřízeného.

Zástupce: Ing. Jiří Winkler

### **Kamil Rabc**

**Referent úseku vnitřní správy budov.** Plní úkoly na úseku požární ochrany v budovách krajského soudu na pracovišti v Ostravě a na pobočce v Olomouci a vede k tomu příslušnou dokumentaci. Zajišťuje periodické prohlídky a revize všech protipožárních prvků a zařízení na pracovišti v Ostravě, vede k tomu příslušnou dokumentaci. V oblasti protipožární ochrany budov zajišťuje odbornou pomoc i pro okresní soudy. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku správy budov. Je preventistou požární ochrany. Odpovídá za pravidelné povinné periodické prohlídky, za provádění kontrol, revizí a provoz všech technických zařízení budov krajského soudu se sídlem v Ostravě (vyjma systémů PZTS, CCTV a US) a za odstranění závad zjištěných kontrolními orgány. Zajišťuje revize a kontroly žebříků a regálů. Plní další úkoly dle pokynů nadřízeného. Na úseku investiční výstavby se podílí na přípravě a zpracování investičních záměrů v oblasti požární ochrany. Podílí se na přípravě podkladů pro zadávání zakázek většího rozsahu v oblasti požární bezpečnosti. Metodicky pomáhá okresním soudům v oblasti přípravy a realizace investičních záměrů v oblasti požární ochrany. Provádí odborný technický dozor u investičních akcí v oblasti požární ochrany u krajského soudu a u okresních soudů v jeho působnosti.

Zástupce: Ing. Jiří Winkler

Ing. Lucie Kučerová

## **Správa budovy pobočky**

**Mgr. Jiří K a m e n ý**

**Správce budovy pobočky KS v Olomouci.** Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízen vedoucí správy na pobočce. Vede veškerou dokladovou evidenci v souvislosti se správou budovy na Studentské ulici č. 7 v Olomouci. Zpracovává podklady pro smluvní vztahy v oblasti pronájmu, vypůjčení nebytových prostor v budově pobočky krajského soudu. Připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek v oblasti údržby či rekonstrukce spravovaného nemovitého majetku, včetně provádění kontroly jejich plnění. Zajišťuje chod veškerých technických zařízení budovy pobočky krajského soudu v Olomouci včetně náhradního zdroje včetně revizí a vedení příslušné dokumentace související s jejich provozem (vyjma systémů PZTS, CCTV, US a EPS). Zajišťuje výběrová řízení na servisní a revizní firmy včetně přípravy návrhů smluv o dílo a příkazních smluv. Zpracovává a aktualizuje pasportizaci budovy pobočky KS. Zajišťuje správu a údržbu klíčového a orientačního systému pobočky krajského soudu. Zpracovává podklady pro střednědobé plánování výdajů v oblasti údržby a technického zhodnocení budovy pobočky KS včetně zpracování investičních záměrů a návrhu rozpočtu výdajů v této oblasti. Odpovídá za dohled na provádění údržbových a stavebních prací a provádí vyhodnocení technickoekonomické efektivity investic včetně zpracování návrhů opatření na změny. Podílí se na přípravě návrhu smluv pro uzavírání smluvních vztahů v oblasti investic a neinvestičních oprav budovy pobočky KS. Na úseku požární ochrany na pobočce odpovídá za pravidelné provádění kontrol a revizí na tomto úseku, vede k tomu příslušnou dokumentaci. Je preventista požární ochrany. Komplexně zajišťuje administrativní agendu a provoz ubytovny pobočky KS včetně vyúčtování úhrad za ubytování dle platného ceníku. Řídí a organizuje práci zaměstnanců údržby na pobočce. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku správy budov.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Provádí činnost technika pro zajišťování údržby v budově pobočky krajského soudu v rozsahu zámečnických a instalatérských prací.

Provádí činnosti pracovníka znalého s vyšší kvalifikací (elektro práce dle vyhlášky č. 50/1978 Sb. – v objektech třídy A do 1000 V včetně hromosvodů).

**Zástupce:** Jaroslav Macháň (pouze v rozsahu zajištění chodu veškerých technických zařízení budovy pobočky KS včetně náhradního zdroje, revizí a vedení příslušné dokumentace související s jejich provozem, zajištění administrativní agendy a provoz ubytovny pobočky včetně vyúčtování úhrad za ubytování dle platného ceníku, zajištění správy a údržby klíčového a orientačního systému pobočky KS).

## **Oddělení bezpečnostního ředitele krajského soudu**

**Ing. Luboš Guňka**

**Bezpečnostní ředitel krajského soudu.** Komplexně odpovídá za činnost a chod oddělení. Samostatně a podle pokynů místopředsedy KS pro věci trestní zajišťuje a plní povinnosti dle zákona č. 412/2005 Sb., plní úkoly krizového řízení, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti osob a majetku u KS. Zodpovídá za systémy PZTS, CCTV, EKV, US, SHZ, NO a EPS krajského soudu. Ve spolupráci s vedoucím vnitřní správy budovy zajišťuje povinné periodické prohlídky, revize a provoz systémů SHZ, NO a EPS. Je požárně a bezpečnostně způsobilou osobou; metodicky řídí bezpečnostní ředitele okresních soudů a pověřené zaměstnance pro tyto oblasti, včetně pobočky KS. Provádí kontrolu v oblasti ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pobočce KS a OS. Při zjištění nedostatků navrhuje opatření vedoucí k jejich odstranění. Zpracovává návrhy interních pokynů, předpisů a stanovisek na úseku krizového řízení, utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovištích.

Plánuje rozdělování finančních prostředků na provoz a údržbu na úseku bezpečnosti v kraji. Řídí a zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností včetně jejich archivace a skartace. Přípravuje podklady k provádění bezpečnostních prověrek a určení zaměstnanců ke styku s utajovanými informacemi. Zajišťuje vstupní školení u zaměstnanců KS Ostrava (mimo pobočky KS) a periodická školení soudců, zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců KS v oblasti objektové bezpečnosti a ochrany osob BOZP, PO, první pomoci a rizikům hrozcím od elektrických zařízení. Doprovází zaměstnance pověřené k ukládání soudních úschov do bezpečnostní schránky v Ostravě.

Na úseku investiční výstavby se podílí na přípravě a zpracování investičních záměrů v oblasti bezpečnosti u KS, kontrole a zadávání veřejných zakázek na úseku bezpečnosti a ochrany majetku a osob. Kontroluje a zadává zakázky malého rozsahu v oblasti bezpečnosti a ochrany majetku a osob. Podílí se na přípravě podkladů pro zadávání zakázek většího rozsahu v oblasti bezpečnosti. Metodicky pomáhá okresním soudům v oblasti přípravy a realizace investičních záměrů a při zadávání veřejných zakázek v oblasti bezpečnosti. Provádí odborný dozor u akcí z OBKŘ, bezpečnosti práce, požární ochrany a bezpečnosti u krajského soudu a u okresních soudů v jeho působnosti.

Zástupce: Šárka Štěpánová

Melanie Zeťová – jen pro oblast utajovaných skutečností

**Šárka Štěpánová**

V rámci kumulace pracovních činností plní úkoly bezpečnosti práce a PO krajského soudu dle pokynů bezpečnostního ředitele – provádí vstupní školení zaměstnanců, firem a odsouzených, kteří provádějí práce pro krajský soud, vede k tomu příslušnou dokladovou evidenci. Zajišťuje nákup veškerého materiálu pro bezpečnost, sleduje čerpání OOPP a kontroluje obsah lékárníček včetně jejich doplňování u KS i pobočky. Doprovází zaměstnance pověřené k ukládání soudních úschov do bezpečnostní schránky v Ostravě. Udržuje a odpovídá za klíčový systém krajského soudu mimo pobočky, vydává a odebírá vrácené klíče, vede k tomu příslušnou evidenci. Vede agendu úředních razítek. Zajišťuje aktualizaci orientačního systému budov KS v Ostravě. Přípravuje podklady pro veřejné zakázky malého rozsahu pro veškeré komodity a služby týkající se bezpečnosti a ochrany majetku a osob a připravuje podklady pro zadávání zakázek většího rozsahu v oblasti bezpečnosti. Plní další úkoly dle pokynů bezpečnostního ředitele.

Zástupce: Ing. Luboš Guňka

**Hana Borutová**

V rámci kumulace pracovních činností vede dle pokynů bezpečnostního ředitele jednací protokol KS. Zajišťuje a plní povinnosti stanovené jí předsedkyní krajského soudu v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. Plní další úkoly podle pokynů bezpečnostního ředitele.

Zástupce: Melanie Zeťová

**Bc. Renata Zpěváková**

V rámci kumulace pracovních činností dle pokynů bezpečnostního ředitele zajišťuje a plní povinnosti stanovené jí předsedkyní krajského soudu v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. Vede jednací protokol na pobočce KS. V rámci této činnosti je metodicky řízena bezpečnostním ředitelem krajského soudu. Ve spolupráci se správcem budovy aktualizuje evidenci vydávaných a odebíraných klíčů a čipů. Pod vedením dozorčí úřednice příslušného úseku se podílí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními §§ 222-234 vnitřního a kancelářského řádu.

Zástupce: Petra Tolarová (pro oblast utajovaných informací)

**Ing. Tomáš H r o u d n ý**

V rámci kumulace pracovních činností, v souladu s pokyny bezpečnostního ředitele krajského soudu, zajišťuje a odpovídá za funkčnost systémů PZTS, CCTV, ÚS a EPS; provádí měsíční kontrolu funkčnosti EPS.

Zástupce: Ing. Luboš Guňka

**Úsek informatiky****RNDr. Jan G a j d z i o k**

**Vedoucí úseku informatiky.** Podle pokynů předsedkyně krajského soudu řídí a koordinuje činnost informatiků krajského soudu (včetně pobočky v Olomouci), metodicky řídí informatiky okresních soudů, projekci a nasazování informačních systému v rámci kraje. Koordinuje celostátní systém ISVR (člen celoresortního ředitelského týmu), e-podatelný a datových schránek včetně zálohování. Řídí činnost krajského komunikačního centra. Zajišťuje správu (administraci) aplikací ISVKS, mzdové agendy, evidence pracovní doby a stravování včetně zálohování. Zabezpečuje datové komunikace (KKC).

Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti zálohování dat.

Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku informatiky. Vykonává funkci příkazce finančních operací podle zák. č. 320/2001 Sb.

Zástupce: Ing. Jiří Kubínek  
Iveta Nováková (pro opravy v ISVR a ISVKS)

**Ing. Jiří K u b í n e k**

**Informatik a správce sítě (administrátor).** Zastupuje vedoucího úseku informatiky v době jeho nepřítomnosti. Zajišťuje virtualizaci a správu (administraci) serverů Windows včetně aplikací ISVKS, IRES, ISIR, ISDS a poštovního serveru včetně zálohování. Zodpovídá za rozvoj, nasazení a funkčnost IS u krajského soudu a za antivirovou ochranu v rámci krajského soudu. Spravuje AD (Active Directory), doménu SOUMSL, DVZ (důvěryhodnou základnu) a dohledový systém Zabbix. Zabezpečuje údržbu, opravy a nastavení počítačové sítě krajského soudu.

Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti virtualizace serverů.

Zástupce: RNDr. Jan Gajdziok  
Ing. Jindřich Balajka  
Bc. David Pospíšil



**Ing. Jindřich B a l a j k a**

**Informatik a správce sítě (administrátor).** Zajišťuje správu (administraci) ISVKS včetně zálohování dat. Jako lokální administrátor zodpovídá za chod agend OVM a ČUZaK. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako zástupce specialisty v oblasti kybernetické bezpečnosti. Zodpovídá za zadávání veřejných zakázek a zpracování investičních záměrů v oblasti informatiky, plánuje rozdělování prostředků na provoz a údržbu VT v rámci kraje. Na úseku investiční výstavby vykonává technický dozor investora v oblasti slaboproudých rozvodů včetně koncových prvků ICT.

Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku informatiky.

Zástupce: RNDr. Jan Gajdziok  
Bc. David Pospíšil

**Bc. David P o s p í š i l**

**Informatik a správce sítě (administrátor).** Zajišťuje správu (administraci) informačního systému krajského soudu (ISVKS). Zajišťuje komplexní správu operačních systémů uživatelů včetně antivirové ochrany, komunikačních technologií a nových programových prostředků. Provádí opravy a údržbu HW včetně sítí. Zodpovídá komplexně za funkčnost agendy evidence pracovní doby a stravování, včetně návaznosti na mzdový program. Zodpovídá za funkčnost a aktuálnost právních IS, nasazuje a eviduje vzdálené přístupy schválených pracovníků včetně příslušných certifikátů. Zodpovídá za vedení evidence SW v rámci krajského soudu.

Jako administrátor elektronického tržiště zadává a vyhodnocuje veřejné zakázky krajského soudu.

Zástupce: Ing. Jiří Kubínek  
Ing. Jindřich Balajka

**Radim G w u z d i o c h**

**Technik úseku IT.** Zajišťuje nasazení a správu operačních systémů na jednotlivých počítačích u uživatelů, včetně antivirové ochrany. Provádí opravy a údržbu VT a reprografické techniky, vede její provozní evidenci, zajišťuje provozní materiál a podává návrhy na odpisy nepoužitelné techniky. Instaluje a udržuje audio a video techniku v jednacích sících včetně videokonference. Vede agendu služebních mobilních telefonních přístrojů a zabezpečuje jejich opravy. Zodpovídá za vedení operativní evidence HW v rámci krajského soudu.

Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti mobilních komunikací.

Zástupce: Bc. David Pospíšil  
Ing. Jiří Kubínek

**Petra Křížáková**

**Správce aplikace ISIR, ISKS a IRES-včetně pobočky Olomouc.** Provádí analýzu chyb v aplikačních programech ISIR, ISKS a IRES. Provádí školení nových uživatelů, nastavování rolí a práv. Poskytuje odbornou pomoc v rámci aplikace ISIR, ISKS a IRES ve spolupráci s dozorčími úřednicemi. Provádí instalaci nových uživatelů ISIR, ISKS a IRES. Provádí zavádění personálních změn v IRES. Přiděluje kódy pro soukromé telefonní hovory a udržuje seznam soukromých telefonních linek. Provádí sehrání, zpracování a vyhodnocení soukromých telefonních hovorů. Zodpovídá za provoz a funkčnost aplikace CEPR.

Zástupce: Iveta Nováková  
Žaneta Koudelková - pro aplikaci CEPR  
Marcela Machátová – pro aplikaci  
CEPR

**Iveta Nováková**

**Správce aplikace ISVKS, ISVR.** Provádí školení nových uživatelů, nastavování rolí a práv, naplňuje číselníky. Poskytuje odbornou pomoc v rámci aplikace ISVKS ve spolupráci s dozorčími úřednicemi. Vykonává činnosti spojené s funkcí správce databáze informačního systému ISVR. Samostatně generuje a vede agendu přidělování a zneplatňování komerčních certifikátů a zaměstnaneckých kvalifikovaných certifikátů u soudců a zaměstnanců KS Ostrava (mimo pobočky).

Zástupce: Žaneta Koudelková - v části aplikace ISVR a ISVKS pro agendu obchodní  
Marcela Machátová - v části aplikace ISVKS pro agendu občanskoprávní, trestní a správní soudnictví  
RNDr. Jan Gajdziok – pro opravy v ISVR

## **Oddělení informatiky na pobočce KS v Olomouci**

### **Ing. Michal Skřipský**

**Informatik a správce sítě (administrátor)**, Je přímo podřízen vedoucímu úseku informatiky krajského soudu. Zajišťuje správu (administraci) serverů, počítačové sítě pobočky KS, včetně sítě MAN Olomouc. Zajišťuje komplexní správu všech serverových operačních systémů, databází a programových prostředků pobočky (včetně poštovního serveru) a jejich zálohování. Spravuje AD (Active Directory) a DVZ (důvěryhodné výpočetní základny) v rámci pobočky KS. Vede operativní evidenci SW na pobočce. Zajišťuje chod reprografické a telekomunikační techniky pobočky Krajského soudu v Olomouci. Podává návrhy na vyřazení zastaralé a nefunkční techniky a zajišťuje likvidace a vyřazení nepoužitelné VT.

Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti zálohování dat. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku informatiky pobočky.

Zástupce: Ing. Tomáš Hroudný

### **Ing. Tomáš Hroudný**

**Informatik a administrátor informačních systémů.** Je přímo podřízen vedoucímu úseku informatiky krajského soudu. Provádí instalaci koncových stanic a jejich zprovoznění u uživatelů na pobočce KS v Olomouci a zodpovídá za funkčnost antivirového systému. Provádí a zajišťuje opravy a údržbu HW a reprografické techniky, včetně vedení jejich operativní evidence. Zajišťuje administraci informačních systémů a funkčnost aplikací – ISVKS, ISVR, ISIR, ISKS, CEPR, evidence pracovní doby, intranet a informační kiosek. Zajišťuje správu videokonferenčního zařízení a chod audio/video techniky v jednacích síních a v regionální učebně. Vede agendu zaměstnaneckých kvalifikovaných a komerčních certifikátů. Podává návrhy na vyřazení zastaralé a nefunkční techniky a zajišťuje její likvidaci a vyřazení. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti antivirové ochrany. Zastupuje správce aplikací na pobočce u všech IS.

Zástupce: Ing. Michal Skřipský - pro informatiku  
Jaroslav Veselý, Dis. – pro správu aplikací

**Jaroslav Veselý, Dis.**

**Správce aplikací ISVKS, ISIR, ISKS, ISVR a CEPR na pobočce krajského soudu.** Provádí základní školení nových uživatelů, nastavování rolí a práv, naplňování číselníků a další činnosti správce IS. Poskytuje odbornou pomoc uživatelům aplikací ISVKS, ISIR, ISKS, ISVR, CEPR a elektronické podatelny. Zajišťuje nahlášení a řešení závad IS s příslušnými firmami nebo ve spolupráci s dozorčí úřednicí a informatiky. Účastní se pravidelných porad realizačních týmů a informuje uživatele o připravovaných změnách.

Zástupce: Ing. Tomáš Hroudný

Bc. Gabriela Mužná – pro aplikace ISVKS, ISIR a ISKS

### **Referát kybernetické bezpečnosti**

**Specialista pro kybernetickou bezpečnost – prozatím neobsazeno**

Zástupce: Ing. Jindřich Balajka

### **Úsek dohledu a statistiky**

**Marcela Machátová**

**Dozorčí úřednice.** Řídí, organizuje a dozoruje práci vedoucí úseku občanskoprávního administrativních tajemnic minitýmů na úseku správního soudnictví a vedoucích kanceláří soudních oddělení na trestním úseku, a to na pracovišti v Ostravě. Dále organizuje a řídí práci vedoucí oddělení informační kanceláře u hlavního soudu a práci samostatné zaměstnankyně tiskovny v budově A; dává jim k tomuto účelu závazné pokyny a kontroluje jejich práci. Provádí soudní dohled nad prací soudních kanceláří u okresních soudů v kraji. Kontroluje rozvrhy práce okresních soudů. Podílí se na odborné výchově administrativních zaměstnanců v kraji. Zpracovává měsíční výkaznictví o vyřizování jednotlivých druhů agend mimo agend obchodního a insolvenčního úseku KS. Dohlíží a kontroluje chod spisovny určené pro neobchodní úseky KS a provádí skartaci spisů krajského soudu dle skartačního řádu pro neobchodní úseky KS u hlavního soudu. Zpracovává výkazy výkonnosti soudců Krajského soudu v Ostravě mimo obchodního a insolvenčního úseku a kontroluje správnost těchto propočtů zaslaných okresními soudy v kraji. Provádí kontrolu soudních depozit uložených u krajského soudu. Spolupracuje s informatiky a správci aplikací při vývoji a ověřování informačního systému ISVKS pro krajské soudy.

V případě nepřítomnosti zastupuje správce aplikace systému ISVKS pro soudní agendy civilní, trestní a správního soudnictví. Zpracovává měsíční výkaznictví o vyřizování vybraných druhů agend v kraji, provádí metodické řízení na úseku statistiky v rámci kraje, kontroluje statistické listy v systému ISVKS pro soudní agendy civilní, trestní a správního soudnictví, odpovídá za správnost statistických údajů zasílaných MS ČR prostřednictvím ISCSLAV v rámci svých úseků.

Zástupce: Žaneta Koudelková

### **Žaneta K o u d e l k o v á**

**Dozorčí úřednice.** Řídí, organizuje a dozoruje práci vedoucí úseku pro spornou agendu, vedoucí úseku pro agendu insolvenčních incidenčních sporů a vedoucích kanceláří na ostatních soudních odděleních obchodního úseku, a to na pracovišti v Ostravě. Dále řídí, organizuje a dozoruje práci vedoucích kanceláří na úseku veřejného rejstříku, vedoucího oddělení podatelny a spisoven KS, vedoucí oddělení vyšší podatelny KS a pracovnic tiskovny v budově B krajského soudu na pracovišti v Ostravě. Vede výkaznictví a statistické rozborů pro potřebu nadřízených orgánů na přidělených úsecích. Provádí prověrky soudních kanceláří VR, Cm, Sm, K, Kv a INS. Zpracovává propočet výkonnosti soudců na svěřených úsecích. Zajišťuje skartaci spisů agendy VR, Cm, Sm, K, Kv a INS dle skartačního řádu. V rámci kumulace pracovních činností provádí činnost vyšší soudní úřednice v rozsahu určeném rozvrhem práce KS. Provádí kontrolu soudních úschov na úseku VR, obchodním úseku Cm, Sm a insolvenčním úseku včetně kontroly knihy úschov vedené společně pro všechny obchodní agendy KS na pracovišti v Ostravě. V případě nepřítomnosti zastupuje správce aplikace systémů ISVKS, ISVR, ISIR, ISKS a CEPR pro obchodní agendu. Spolupracuje s informatiky a správci aplikací při vývoji a ověřování ISVKS, VR, ISIR a při ověřování nových verzí či aplikací stávajících informačních systémů na obchodním a insolvenčním úseku krajského soudu. Provádí proškolení zaměstnanců soudního výkonu při distribucích změn v jednotlivých aplikacích určených pro obchodní úseky. Je členkou celoresortního realizačního týmu ISIR. Kontroluje statistické listy v systému ISVKS pro obchodní agendu, odpovídá za správnost statistických údajů zasílaných MS ČR prostřednictvím IS CSLAV v rámci svých úseků.

Zástupce: Marcela Machátová

### **Žaneta K o u d e l k o v á , Marcela M a c h á t o v á**

Provádějí kontrolu oprávněnosti provedených přístupů do CEO zaměstnanci KS v souladu s platnou instrukcí MSp a pokynem předsedkyně krajského soudu.

## **Oddělení dohledu a statistiky na pobočce KS**

**Bc. Gabriela M u ž n á**

**Dozorčí úřednice na pobočce KS.** Řídí, organizuje a dozoruje práci vedoucí obchodního úseku, vedoucí občanskoprávního a správního úseku a vedoucích soudních kanceláří na ostatních oddělení soudního výkonu pobočky včetně podatelny, informační kanceláři a spisovny; dává jim za tímto účelem závazné pokyny a kontroluje jejich práci. Vede archiv pobočky KS a zajišťuje skartaci spisů pobočky dle skartačního řádu. Provádí kontrolu agendy soudních depozit na pobočce krajského soudu dle vnitřního a kancelářského řádu. Podílí se na odborné výchově a zaškolování administrativních zaměstnanců zařazených do výkonu na pobočce, zpracovává plán jejich vzdělávání a podílí se na organizaci kurzů a školení. Zpracovává výkazy výkonnosti soudců pobočky. Sleduje zatíženost odborného aparátu na odděleních soudního výkonu a předkládá návrhy na organizační a personální opatření. Komplexně zpracovává výkaznictví a statistické rozborů o nápadu a vyřizování soudních agend na pobočce pro potřebu vedení krajského soudu a nadřízeného orgánu. Provádí prověrky všech soudních kanceláří na pobočce. Provádí kontrolu oprávněnosti provedených přístupů do CEO zaměstnanci pobočky KS v souladu s platnou instrukcí MSp a pokynem předsedkyně krajského soudu na příslušných úsecích soudního výkonu a správy soudu. Spolupracuje s informatiky při vývoji a ověřování všech informačních systémů pro soudní agendy a statistiku na pobočce. V rámci kumulace pracovních činností provádí činnost vyššího soudního úředníka v rozsahu určeném rozvrhem práce KS.

Zástupce: Žaneta Koudelková – pro všechny obchodní agendy  
Marcela Machátová – pro všechny neobchodní agendy  
Jaroslav Veselý, Dis. – pro správu aplikace ISIR a ISVKS

## **Závodní jídelna krajského soudu**

**Vendula Hájková**

**Provozní úseku závodní jídelny.** Komplexně zodpovídá za chod úseku závodní jídelny krajského soudu včetně zajištění jeho technického vybavení a údržby, za vedení ekonomické agendy tohoto úseku, zajišťování personálních záležitostí zaměstnanců tohoto úseku, stanovování technologických postupů a zajišťování jejich dodržování včetně kontroly dodržování platných hygienických předpisů daných pro tento úsek. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku závodní jídelny KS.

Zástupce: Radim Vinarský

**Radim V i n a r s k ý** – šéfkuchař - organizuje a kontroluje práci pracovníků kuchyně krajského soudu.

**Karel M a c u r a, Martin Š e v č í k, Radim H á j e k** – kuchaři

**Monika W i d u r o v á, Daniela Š a f a r č í k o v á** – obchodně - provozní pracovnice jídelny a doplňkového prodeje krajského soudu.

**Sylva F u k s o v á, Petra M a j k o v á** – pomocné práce v kuchyni a úklid provozního úseku závodní jídelny a kuchyně krajského soudu.

## **Podatelna a spisovny krajského soudu**

**Aleš S e d l á č e k**

**Vedoucí podatelny.** Komplexně řídí, organizuje, kontroluje a metodicky vede chod podatelny krajského soudu, která zahrnuje kancelář pro příjem soudních zásilek a podání, kancelář pro doručování soudních zásilek, kancelář pro elektronická podání a kancelář pro kurýrní poštu a spisovny KS. Řídí a komplexně odpovídá za chod spisoven KS.

Zástupce: Soňa Miková

**Simona S r b o v á, Radmila K u l o v á, Michaela S m u ž o v á**

Kancelář podatelny pro příjem soudních zásilek a podání. Příjem a rozdělování všech písemných podání a poštovních zásilek došlých krajskému soudu. Provádí další práce v rámci oddělení podatelny dle pokynů vedoucího podatelny.

**Jarmila P o k r i v č á k o v á, Věra K u r t i n o v á**

**Kancelář podatelny pro doručování soudních zásilek.** Odesílá veškerou soudní korespondenci a balíky KS mimo spisů a korespondenci zasílanou vnitřní kurýrní poštou. Vede příslušnou evidenci odeslaných soudních zásilek prostřednictvím informačních systémů. Provádí další práce v rámci oddělení podatelny dle pokynů vedoucího podatelny.

**Pavla B a r t o ň o v á, Jindřiška P a r d u b i c k á, Soňa M i k o v á**

**Kancelář podatelny pro příjem elektronických podání.** Příjem a rozdělování soudních podání došlých v elektronické podobě a do datových schránek. Provádí další práce v rámci oddělení podatelny dle pokynů vedoucího podatelny.

**Jana N e l h ý b l o v á**

**Kancelář podatelny pro kurýrní poštu a spisovnu neobchodních úseků.** Přijímá, rozděluje a odesílá spisy a písemné zásilky převážené kurýrní poštou. Vydává a zakládá spisy do spisovny krajského soudu mimo spisů obchodních úseků a vede veškerou s tímto související evidenci. Provádí další práce v rámci oddělení podatelny dle pokynů vedoucího oddělení podatelny.

**Miroslava S r o k o v á**

**Pracovnice spisovny obchodních úseků.** Komplexně zajišťuje a odpovídá za chod spisovny obchodních úseků krajského soudu včetně evidence v informačním systému obchodního úseku krajského soudu. Podílí se na přípravě skartace dle skartačního řádu. Vypomáhá na příjmové podatelně. Plní další úkoly dle pokynů vedoucího podatelny.



## **Oddělení vyšší podatelny**

**Marie K r e t k o v á**

**Vedoucí oddělení vyšší podatelny.** Komplexně řídí a metodicky vede chod vyšší podatelny KS. Vykonává práce vyšší podatelny pro oddělení Cm, ECm a ICm – třídí a eviduje nový nápad prostřednictvím informačního systému ISVKS, ISKS a ISIR obchodního úseku krajského soudu. Komplexně odpovídá za chod vyšší podatelny pro OR.

Zástupce: Martina Kissová

**Zdeňka Ď u r a n o v á , Martina K i s s o v á**

**Vyšší podatelna OR.** Evidence a třídění došlých písemností na jednotlivá oddělení obchodního rejstříku za pomoci informačního systému ISVR. Provádí další práce dle pokynů vedoucí vyšší podatelny.

Oddělení vyšší podatelny krajského soudu pro oddělení K, Kv a Insolvenční rejstřík vykonává vyšší podací oddělení INS krajského soudu.

**Martin V e p ř e k , Pavel L o k a j**

**Soudní doručovatelé.** Na základě pověření ředitelky správy vykonávají činnost soudního doručovatele krajského soudu v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001 - Org. včetně všech doplňků a změn.

## **Oddělení podatelny a spisovny na pobočce Krajského soudu v Olomouci**

**Viktor J a n e č e k, Jiřina K a c m a r c z y k o v á, Alice K u b e š o v á ,**

Přijímá a rozděljuje všechna písemná podání a poštovní zásilky došlé na pobočku krajského soudu a odesílá poštovní zásilky a balíky pobočky krajského soudu. Přijímá a rozděljuje podání došlá v elektronické podobě a do datové schránky pobočky, komplexně zajišťuje a odpovídá za chod elektronické podatelny na pobočce KS. Vede příslušnou evidenci odeslaných zásilek pobočky krajského soudu prostřednictvím informačních systémů. Přijímá, rozděljuje a odesílá faxové zprávy na pobočce KS včetně vedení příslušné evidence. Zabezpečuje chod podatelny dle pokynů dozorčí úřednice, případně vedoucí správy pobočky KS. Provádí centrální tisk obálek pro soudní oddělení pobočky KS. Zajišťuje obsluhu telefonní ústředny pobočky v případě zástupu za informační kancelář. Dle pokynů dozorčí úřednice, případně vedoucí správy pobočky, provádí pomocné práce – skenování a zakládání na odděleních veřejného rejstříku (sbírka listin) a insolvenčním úseku pobočky.

**Jiřina K a c z m a r c z y k o v á**

Zajišťuje a odpovídá za chod spisovny na pobočce krajského soudu.

Zástupce: Alice Kubešová

### **Tiskovny**

**Dana R y c h t r o v á, Soňa C h m e l a ř o v á**

Zajišťuje veškerou obsluhu centrálních tiskáren a reprografické techniky. Dle pokynu ředitelky správy a dozorčí úřednice vykonává i další administrativní práce spojené se zabezpečením přípravy soudních řízení na obchodním a insolvenčním úseku krajského soudu.

Zástupce: zaměstnanci soudních kanceláří dle pokynů dozorčí úřednice

## **Karin Chowaniecová**

Zajišťuje veškerou obsluhu centrálních tiskáren a reprografické techniky. Organizačně zajišťuje doplňování papíru pro centrální tiskovnu neobchodních úseků a všechna patrová tisková pracoviště krajského soudu. V případě potřeby vypomáhá podatelně krajského soudu. Zajišťuje výpůjční službu v knihovně krajského soudu včetně vedení evidence o realizovaných výpůjčkách a vratkách knih a časopisů do fondu knihovny v informačním systému IRES a komplexně odpovídá za knihy uložené v knihovně a spisovně určené pro uložení knih krajského soudu. Navrhuje odpis poškozených knih. Zajišťuje výpůjční službu knih pro justiční čekatele krajského soudu. Podílí se na inventarizaci knihovny.

Zástupce: Radmila Ullmannová – pouze pro knihovnu  
zaměstnanci soudních kanceláří dle pokynu dozorčí úřednice

## **Řidiči**

Daniel P i s á r  
Miroslav Č e r n í k  
Martin V e p ř e k - 1/3 pracovního úvazku řidič referent  
- 2/3 pracovního úvazu kumulace pracovních činností na podatelně a údržbě

Vladimír K o n e č n ý - 2/3 pracovního úvazku řidič na pobočce krajského soudu  
- 1/3 pracovního úvazku kumulace pracovních činností údržbář a referent na úseku MTZ pobočky krajského soudu  
- odvoz a vyzvedávání poštovních zásilek a balíků krajského soudu na poště

Jaroslav M a c h á ň - 1/3 pracovního úvazku řidič na pobočce krajského soudu

Všichni řidiči krajského soudu jsou v případě potřeby pověřeni výkonem činnosti soudního doručovatele v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001 - Org., včetně všech doplňků a změn. V době, kdy nekonají jízdy či údržbu vozidla budou vykonávat pomocné práce dle pokynů nadřízené nebo ředitelky správy. Řidiči jsou ve smyslu ust. § 24a VKŘ pověřeni přebírat a vracet originály žádostí o vydání občanského průkazu a o vydání cestovního dokladu.

**Údržbáři****Vladimír K r á l, Pavel L o k a j****Karel K r ý s a** – údržbář a elektrikář. Dle pokynů vedoucího úseku vnitřní správy budov přiděluje a kontroluje práci údržbářům KS.**Vítězslav R y c h t r** – provádí činnost technika pro zajišťování údržby a chodu telefonní ústředny a telefonních přístrojů, rozvodů strukturované kabeláže počítačové sítě, údržby a zabezpečování provozu audio a video technických zařízení používaných v jednacích síních krajského soudu. Provádí měsíční kontrolu a údržbu systému nouzového osvětlení KS. Požární preventista krajského soudu, dle pokynu nadřízeného provádí pravidelné kontroly a revize systémů SHZ a EPS a všech dalších protipožárních prvků a zařízení podléhajících pravidelným kontrolám.**Údržbáři na pobočce****Vladimír K o n e č n ý** - 1/3 pracovního úvazku – pobočka v Olomouci**Jaroslav M a c h á ň** - 2/3 pracovního úvazku – pobočka v Olomouci

**Uklízečky**

Jaroslava	Gatnarová	Marie	Křižáková
Soňa	Bočinská	Sylva	Krajcarová
Jana	Halaštová	Věra	Zapletalová
Liliana	Titjuková	Anna	Mihalíková
Jiřina	Turčínová	Marie	Robenková
Jiřina	Stodůlková	Jarmila	Švédová
Marie	Baranová	Jarmila	Plošková
Ivana	Mlčochová		

**Uklízečky na pobočce krajského soudu:**

Alena	Maková
Ludmila	Zapletalová
Libuše	Hejdová
Drahomíra	Balková
Vincencia	Beranová

V Ostravě den 15.12.2016

JUDr. Iva Hrdinová  
předsedkyně krajského soudu