

Spr 3676/2014

ROZVRH PRÁCE

KRAJSKÉHO SOUDU V OSTRAVĚ

na rok 2015

Předsedkyně krajského soudu:**JUDr. Iva Hrdinová**

- vykonává státní správu krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti v rozsahu kompetencí stanovených zákonem o soudech a soudcích
- řídí oddělení personálních činností, řídí úsek informatiky a útvar bezpečnostního ředitele
- určuje insolvenční správce pro insolvenční řízení
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Asistent předsedkyně krajského soudu a tiskový mluvčí:**Mgr. Dalibor Zecha**

Zajišťuje styk krajského soudu se sdělovacími prostředky, zabezpečuje jeho informační, publicistické a tiskové činnosti, vystupuje v hromadných sdělovacích prostředcích. Podle pokynů předsedkyně krajského soudu zejména:

- podílí se na vyřizování právních pomocí
- vyřizuje agendu podle zákona o svobodném přístupu k informacím
- zpracovává připomínky k návrhům právních předpisů
- účastní se majetkoprávních jednání krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti
- v agendě vymáhání justičních pohledávek krajského soudu zpracovává žaloby a další podání ve věcech skutkově složitých podle podkladů oddělení vymáhání justičních pohledávek

Zástupce: Mgr. Igor Krajdl (zástup pouze pro styk KS se sdělovacími prostředky)

Místopředsedové krajského soudu podle pokynů předsedkyně krajského soudu organizují a kontrolují na svém úseku práci při výkonu soudního dohledu a zevšeobecňování soudní praxe a podílejí se na vyřizování stížností, oznámení a právních pomocí.

Místopředsedové krajského soudu**Pro úsek trestní – neobsazeno, zastupováním je pověřen Mgr. Igor Krajdl**

- řídí a kontroluje činnost všech trestních oddělení krajského soudu, organizuje práci s přísedícími,
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce;

Pro úsek občanskoprávní**Mgr. Jana Misičková**

- řídí a kontroluje činnost v odděleních 8Co - 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 51Co, 56Co, 57Co, 71Co, 13Rodo, 14Rodo
- řídí a kontroluje činnost v odděleních 23C a 41C
- řídí a kontroluje činnost na úseku dědického řízení
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Mgr. Tomáš Zubeck

- zastupuje předsedkyni krajského soudu v době její nepřítomnosti, není-li předsedkyní krajského soudu určeno jinak,
- řídí a kontroluje činnost na úseku správního soudnictví
- řídí a kontroluje práci na úseku znalců a tlumočnicků
- zajišťuje právní výchovu a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a ostatních pracovníků

soudu

- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Pro úsek obchodní a insolvenční

Mgr. Rostislav K r h u t

- řídí a kontroluje činnost insolvenčního úseku celého krajského soudu
- podle pokynů předsedkyně krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se insolvenčního úseku celého krajského soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce

Mgr. Vladimír J a n š a

- řídí a kontroluje činnost oddělení obchodního úseku hlavní části krajského soudu
- podle pokynů předsedkyně krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se obchodního úseku v hlavní části krajského soudu
- vykonává další úkony státní správy obchodního úseku krajského soudu podle pokynů předsedkyně krajského soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce

zprávu podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb.
Sepisuje stížnosti a žádosti podatelů na sekretariátu.
Přijímá, doručuje a odesílá elektronickou poštu pro všechny úseky krajského soudu.
Zajišťuje podklady pro jmenování přisedících krajského soudu a vede osobní spisy přisedících.

Zástupce: Petra Šimáková (vyjma agendy přisedících)
Liběna Plačková (zástup pouze pro agendu přisedících)

Petra Š i m á k o v á

Vykonává administrativně-technické práce na sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Vyřizuje administrativní agendu předsedkyně a místopředsedů krajského soudu. V případě nepřítomnosti zastupuje vedoucí sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Vymáhá daňové pohledávky – soudní poplatky vzniklé do 31.12.2007 dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí Ministerstva spravedlnosti a metodických pokynů Ministerstva spravedlnosti o vymáhání pohledávek. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu. Pověřena k přístupu do databáze Centrální evidence obyvatelstva za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek. Pověřena k přístupu do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí a s tím související lustrace žádostí o výpis z katastru nemovitostí. Průběžně vyznačuje změny v rozvrhu práce krajského soudu a tyto zapracovává do aktualizovaného znění rozvrhu práce, a to ve spolupráci s dozorčími úřednicemi krajského soudu.

Provádí správu portálu justice krajského soudu a úřední desky krajského soudu; vede rejstřík Si – oddíl „ Zpracování povinně zveřejňovaných informací na úřední desku soudu“.

Zástupce: Lenka Slaninová (vyjma vymáhání daňových pohledávek)
Silvie Burkotová (zástup pouze pro agendu vymáhání daňových pohledávek)
Liběna Plačková (správa portálu a úřední desky krajského soudu)

<p><u>Informační kancelář</u> <u>Hlavní pracoviště v Ostravě</u></p>	<p>Renata Novotná – vedoucí kanceláře <u>Zástupce:</u> Bc. Tereza Čermáková Hana Kuzníková Eliška Kozelská</p> <p>Podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení, vyznačování právních mocí a vykonatelností na vydaných rozhodnutích KS, umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů, zajišťování spisů k nahlížení, pořizování fotokopií ze spisů a vydávání výpisů z obchodního rejstříku. Vypalování CD nosičů ze spisů a skenování dokumentů do sbírky listin. Zabezpečují spojování přijatých telefonních hovorů na všechna oddělení a zaměstnance krajského soudu. Vykonávají dle pokynu nadřízené příjem a rozdělování soudních podání došlých v elektronické podobě a do datové schránky krajského soudu.</p>
<p><u>Pobočka v Olomouci</u></p>	<p>Alena Mikolajczyková – pracovnice Pavλίna Svozilová - pracovnice</p> <p>Podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení, vyznačování právních mocí a vykonatelností na vydaných rozhodnutích KS, umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů, zajišťování spisů k nahlížení, pořizování fotokopií ze spisů a vydávání výpisů z obchodního rejstříku. Vypalování CD nosičů ze spisů a zpracování dokumentů do sbírky listin. Zabezpečují spojování přijatých telefonních hovorů na všechna oddělení a zaměstnance krajského soudu.</p> <p>Vedení rejstříků Nc – nejasná podání a Si - výpis věcí pro osobu. Vyřizování žádostí o poskytnutí součinnosti. Vystavování potvrzení o ekonomické stabilitě společnosti. Poskytování informací týkajících se podání žádostí veřejného rejstříku (dále jen VR). Administrativní výpomoc pro vyšší podací oddělení INS na pobočce dle pokynů dozorců úřednice. Vyhledávání v katastru nemovitostí a s tím související lustrace žádostí o výpis z katastru nemovitostí.</p> <p><u>Zástupci:</u> vedoucí soudních kancelářů pobočky Petra Tolarová – pro katastr nemovitostí</p>

Trestní úsek

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>1To</u> 3To 5To 7To 6To 4To	Rozhodování o opravných prostředcích z přípravného řízení z celého kraje s výjimkou věcí mladistvých. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0:0	<u>JUDr. Karel Gil</u> JUDr. Jaroslav Málek Mgr. Roman Raab JUDr. Šárka Zacharová Mgr. Věra Salamonová	<u>Alena Nardelli</u> Šárka Sekaninová	Šárka Sekaninová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková
<u>1UL</u>	Rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesních úkonů podle ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, z celého kraje. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1	<u>JUDr. Milan Ihnát</u> JUDr. Vladislav Dorda Mgr. Magda Mihulová	<u>Alena Nardelli</u> Šárka Sekaninová	Šárka Sekaninová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková
<u>2To</u> 55To 68To	a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce. b) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů Olomouc a Šumperk	<u>Mgr. Aleš Rýznar</u> JUDr. Jiří Straňák JUDr. Michal Jelínek	<u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová	Monika Bauerová

	<p>ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a ve věcech rozhodování o změně způsobu výkonu trestu, s výjimkou věcí mladistvých.</p> <p>c) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech závažné organizované kriminality (zejména organizovaná zločinecká skupina) z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí přípravného řízení a věcí dopravy, mladistvých a bankovní a finanční kriminality.</p> <p>d) Rozhodování o opravných prostředcích napadlých odnětím věci jinému krajskému soudu a jejich příkázáním Krajskému soudu v Ostravě, s výjimkou věcí přípravného řízení a věcí dopravy, mladistvých a bankovní a finanční kriminality</p>			
<p><u>55To</u> <u>68To</u> <u>2To</u></p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p>	<p><u>JUDr. Jaroslav Hudeček</u> JUDr. Anton Bucheň JUDr. Jaroslav Malátek</p>	<p><u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová</p>	<p>Monika Bauerová</p>

	b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech trestných činů vojenských z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou přípravného řízení.			
68To 2To 55To	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín ve věcech dopravy vč. věcí dle § 274 tr.zákoníku, ve věcech cizinců, ve věcech bankovní a finanční kriminality a ve věcech</p> <p>korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.</p>	<p>JUDr. Bohuslav Mierva JUDr. Vladimír Sedláček JUDr. Lenka Konrádová</p>	<p>Ivana Gráblová Irena Kvapilová</p>	<p>Monika Bauerová</p> <p><u>Oddělení 2To, 55To a 68To vykonávají činnost na pobočce Krajského soudu Ostrava v Olomouci.</u></p>

<p><u>3To</u> 7To 5To 1To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava ve věcech bankovní a finanční kriminality a dále ve věcech závažné organizované kriminality (zejména účasti na organizované zločinecké skupině) s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1</p>	<p><u>JUDr. Eva Dvořáková</u> Mgr. Vlastimil Hrabovský</p> <p>JUDr. Danuše Teschlerová Mgr. Miroslav Vrbata – bez nápadu</p>	<p><u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová</p>	<p>Drahomíra Anlaufová Lucie Kempná Jiřina Závodná Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová</p>
<p><u>4To</u> 6To 3To 1To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených</p>	<p><u>JUDr. Marie Slaná</u> Mgr. Alexandra Erbanová</p> <p>Mgr. Radek Adamus JUDr. Václav Pacík</p>	<p><u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová</p>	<p>Drahomíra Anlaufová Lucie Kempná Jiřina Závodná Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová</p>

	<p>podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a ve věcech rozhodování o změně způsobu výkonu trestu odnětí svobody proti rozhodnutím okresních soudů Karviná, Opava, Ostrava.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p>			
<p><u>5To</u> 4To 7To 1To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava, s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.</p> <p>c) Rozhodování o stížnostech proti</p>	<p><u>JUDr. Čestmír Duda</u> JUDr. Vladislav Topiarz</p> <p>JUDr. Martin Bujok Mgr. Ondřej Běčák – po dobu dočasného přidělení</p>	<p><u>Alena Nardelli</u> Šárka Sekaninová</p>	<p>Šárka Sekaninová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková</p>

	<p>rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) o nákladech trestního řízení podle § 151 odst. 2, 3 trestního řádu (tzv. náklady I.).</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p>			
<p>6To 4To 3To 1To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava ve věcech dopravy vč. věcí dle § 274 tr.zákona a ve věcech tr. činů vojenských s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1</p>	<p><u>JUDr. Renata Prausová</u> JUDr. Milan Ihnát</p> <p>JUDr. Jaroslava Miketová Mgr. Petr Tajdus</p>	<p><u>Alena Nardelli</u> Šárka Sekaninová</p>	<p>Šárka Sekaninová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková</p>

<p><u>7To</u> 3To 6To 1To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava ve věcech cizinců s výjimkou přípravného řízení, dopravních věcí a mladistvých.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 0:1</p>	<p><u>JUDr. Pavel Dolinek</u> JUDr. Vladislav Dorda</p> <p>Mgr. Magda Mihulová Mgr. Monika Zubková</p>	<p><u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová</p>	<p>Drahomíra Anlaufová Lucie Kempná Jiřina Závodná Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová</p>
<p><u>3Nt</u> 5Nt</p>	<p>Rozhodování o delegacích z celého kraje, vyjma věcí mladistvých, spory o příslušnost, vyjma věcí mladistvých. Řízení o předběžné, předávací a vydávací vazbě (vyjma rozhodování o vzetí do vazby upraveného v rámci pracovní pohotovosti ve společných ustanoveních pro oddělení T a To) , rozhodnutí o přípustnosti vydání, včetně zjednodušeného vydání předání osob mezi členskými státy Evropské unie na základě Evropského</p>	<p><u>JUDr. Vladislav Dorda</u> JUDr. Pavel Dolinek</p> <p>Mgr. Magda Mihulová Mgr. Monika Zubková</p>	<p><u>Alena Nardelli</u> Šárka Sekaninová</p>	<p>Šárka Sekaninová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková</p>

	<p>zatýkacího rozkazu podle příslušných ust. zák. č. 104/2013 Sb.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:0</p>			
44To	<p>Rozhodování o opravných prostředcích v trestních věcech v režimu „utajovaných informací“ z celého kraje, přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu To uvedených v poznámce.</p>	<p>Předsedové a členové senátů 1To - 7To, 55To a 68To dle rozvrhu práce.</p> <p>Zástupci předsedů senátů dle rozvrhu práce.</p>	<p><u>Alena Nardelli</u> Hana Borutová Bc. Renata Zpěvácová</p>	<p>Bc. Uršula Tůmová</p>
5Nt	<p>Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 trestního řádu) a rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr.ř.)</p>	<p><u>Soudci:</u> JUDr. Jaroslav Málek JUDr. Věra Salamonová JUDr. Karel Gil JUDr. Šárka Zacharová</p>	<p><u>Hana Borutová</u> Alena Nardelli</p>	<p>Alena Kotlářová Bc. Uršula Tůmová</p>
26Rt	<p>Rozhodování ve věcech rehabilitačních podle zákona č. 119/90 Sb. a předpisů souvisejících z obvodu celého krajského soudu.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1:1</p>	<p><u>Mgr. Vlastimil Hrabovský</u> JUDr. Čestmír Duda JUDr. Vladislav Topiarz</p>	<p><u>Alena Kohutová</u> Renáta Wyródová</p>	<p>Renáta Wyródová</p>

27Rto	Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech rehabilitačních podle zák. č. 119/90 Sb. a předpisů souvisejících z obvodu celého krajského soudu. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1	<u>Mgr. Vlastimil Hrabovský</u> JUDr. Vladislav Topiarz JUDr. Martin Bujok	<u>Alena Kohutová</u> Renáta Wyródová	Renáta Wyródová
	Odborné práce na úseku rehabilitací po právní moci a vyhotovování podkladů pro odškodňování pro MS ČR.		Alena Kohutová	

Poznámka:

I. Jako první v pořadí je uváděn předseda senátu, který je místopředsedou krajského soudu pověřen organizačním řízením senátu (řídící předseda senátu).

Pravomoc řídících předsedů senátů:

- organizuje práci v jím řízeném senátě;
- u senátů, do kterých jsou zařazeni více než 3 soudci, sestavuje tříčlenný senát, přičemž dbá o rovnoměrné zatížení soudců;
- rozhoduje o přidělení napadlých věcí jednotlivým členům senátu, přičemž dbá na rovnoměrné přidělování spisů;
- dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu;
- za podmínek stanovených v § 121 odst. 5 zákona o soudech a soudcích zajišťuje dohledovou činnost u okresních soudů.

Tento bod poznámky platí i pro všechna oddělení občanskoprávního úseku a úseku správního soudnictví, v nichž působí více předsedů senátu.

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To

A. Přednostně se přidělují:

I. Nepravomocné věci senátu, který již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto (vrácení a postoupení věci, zastavení trestního stíhání vč. podmíněného, narovnání apod.), včetně případů, kdy byla věc vrácena okresnímu soudu bez věcného vyřízení. Stejně se přidělují stížnosti souběžně napadlé s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci, které byly přiděleny podle ostatních pravidel, dále návrhy na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr.ř.) a žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr.ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem a také návrhy na obnovu řízení a věci obživlé, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, pokud v nich senát již v minulosti rozhodoval.

II. Vymezení specializací:

1. řízení ve věcech mladistvých
2. řízení ve věcech cizinců. Věcmi cizinců se rozumí věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky
nebo osoba bez státní příslušnosti.
3. řízení ve věcech dopravní kriminality. Opravné prostředky v trestních věcech podle § 337 odst. 1 písm. a) tr.zákoníku nespádají do specializace dopravní kriminality.
4. řízení ve věcech finanční a bankovní kriminality.
Věcmi bankovní a finanční kriminality se rozumí:
 - a) trestné činy podle hlavy VI., odd. 3 zvláštní části tr. zákoníku (§§ 254, 256, 257, 258, 259 tr.zákoníku) a dle § 225 tr.zákoníku spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. č. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů (statutární orgán, dozorní rady) a v § 9 odst. 1 písm. b), c) cit. zák. (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných organizačních jednotek banky oprávnění k provádění bankovních obchodů) - (banky - viz § 1 zákona č. 21/1991 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů);
 - b) trestné činy podle hlavy VI, odd. 2 tr. zákoníku s výjimkou trestných činů dle § 240 až 243 tr. zákoníku.
5. řízení ve věcech trestných činů vojenských
6. řízení ve věcech závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
7. řízení ve věcech korupce veřejných činitelů a korupce při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a při dražbách.

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů), se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona, účinného do 31.12.2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace s nižším pořadovým číslem.

B. Ostatní napadlé věci To se rozdělují do tří skupin – odvolání, stížnosti a věci Nt. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé, v každé ze skupin se věci přidělují postupně po jedné věci v pořadí podle číselného označení senátu, a to po započtení věcí přidělených přednostně. **Stížnosti ve věcech podmíněného propuštění a rozhodování o změně výkonu trestu odnětí svobody se přidělují senátu 4To mimo obecnou skupinu stížností a započítávají se do nápadu věcí oddělení 4To, a to 20%.** Věci napadlé do oddělení 2Tmo, 2 Ntm a 4Tmo, 4Ntm se započítávají do nápadu věcí oddělení 2To a 4To, a to o 20%. Stejně se přidělují věci připadající do oddělení 44To. Do oddělení 7To se přiděluje **55%** věcí napadajících do ostatních trestních odvolacích oddělení. **Do oddělení 3To se přiděluje 75% věcí napadajících do ostatních trestních odvolacích oddělení.**

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž senátu a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají. Věci vyloučené v oddělení 2Tmo a 4Tmo, které se týkají dospělých obžalovaných, budou projednány a rozhodnuty v odděleních 2To a 4To.

V případě dočasné nepřítomnosti předsedy senátu nebo soudce, nebo je-li předseda senátu nebo soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení podle § 30 odst. 2 tr.ř., určí zastupujícího předsedu senátu nebo soudce v souladu s pravidly stanovenými rozvrhem práce místopředseda pro věci trestní.

Není-li výslovně stanoveno jinak, platí pro odvolací senáty podřídně pravidla stanovená v poznámkách ve vztahu k senátům prvního stupně.

Vedoucí kanceláří jsou pověřeny doručováním soudních písemností.

Seznam advokátů, evidenci ustanovování obhájců podle § 39/2 tr. řádu a evidenci příkazů k zatčení vydaných krajským soudem vede Renáta Wyródová. Zástup: Eliška Kozelská

Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

Vyřizování věcí Nt:Pracoviště Ostrava:

2Nt a 4Ntm - vedoucí oddělení Olga Lysoňová

3Nt - vedoucí oddělení Alena Nardelli

Pracoviště Olomouc:

55 Nt - vedoucí oddělení Ivana Gráblová

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>28T</u> 29T 81T	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských	<u>Mgr. Eduard Ondrášek.</u> JUDr. Vladimír Hendrych Mgr. Aleš Vašků	<u>Dagmar Malcová</u> Bc. Klára Zdařilová	Bc. Klára Zdařilová
<u>29T</u> 81T 28T	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk, a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských	<u>JUDr. Vladimír Hendrych</u> Mgr. Aleš Vašků Mgr. Eduard Ondrášek	<u>Dagmar Malcová</u> Bc. Klára Zdařilová	Bc. Klára Zdařilová

<p><u>53T</u> 29T 28T</p>	<p>Obžिवlé trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk, a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských včetně porozsudkové agendy v těchto věcech, úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků a případných dalších výslovně neuvedených úkonů budou přidělovány k vyřízení vždy po jedné věci v pořadí, v jakém budou napadat, počínaje JUDr. Hendrychem. Ve věci bude do budoucna stále činné oddělení, do kterého věc byla takto přidělena poprvé.</p>	<p>JUDr. Vladimír Hendrych Mgr. Eduard Ondrášek .</p>	<p><u>Dagmar Malcová</u> Bc. Klára Zdařilová</p>	<p>Bc. Klára Zdařilová</p>
<p><u>81T</u> 28T 29T</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk, a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských. Přiděleny věci podle § 42 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů: sp. zn. 29T 5/2014, sp. zn. 29T 14/2014, sp. zn. 29T 18/2014, sp. zn. 28T 10/2014, sp. zn. 28T 12/2014, sp. zn. 28T 16/2014.</p>	<p><u>JUDr. Aleš Vašků</u> – po dobu dočasného přidělení Mgr. Eduard Ondrášek JUDr. Vladimír Hendrych</p>	<p><u>Dagmar Malcová</u> Bc. Klára Zdařilová</p>	<p>Bc. Klára Zdařilová</p>

Oddělení 28T, 29T, 81 T vykonávají činnost na pobočce krajského soudu v Olomouci.

Vyšší soudní úřednice:

zástupci: Bc. Renata Zpěvácová
Ludmila Vavrečková
Bc. Darja Borisová
Bc. Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými v § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona.

Protokolující úřednice pro pracoviště Olomouc:

Alena Kalvachová, Irena Kvapilová, Lenka Michálková, Lenka Veselá, Jaroslav Veselý, DiS., Zdeňka Markvartová.

Přístupem do Centrální evidence stíhaných osob se jako uživatelé pověřují Bc. Renata Zpěvácová a Ivana Gráblová.

Metodika a rozdělování nápadu:

Věci napadlé pro pracoviště v Olomouci v odděleních T se zapisují postupně po jedné věci v pořadí od oddělení, které následuje po oddělení, jemuž v předchozím roce napadla poslední věc, takto:

- a) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad dalších věcí jsou přidělovány věci, obsahující skutky s právní kvalifikací §§ 205, 206, 209, 210, 211, 212 tr.zákoníku), pokud tato právní kvalifikace je u obviněných nejzávažnější trestnou činností;
- b) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných ad a), c), d), jsou přidělovány věci, obsahující skutky s právní kvalifikací §§ 140 a 141, § 145, § 146, § 173, § 175, § 185, § 186, § 187, § 189 tr. zákoníku, pokud tato právní kvalifikace je u obviněných nejzávažnější trestnou činností;
- c) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných a), b), d) jsou přidělovány věci výslovně vyjmenované v ustanovení § 17 odst. 1 písm. a) - d) tr. řádu;
- d) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných ad a), b), c) jsou přidělovány ostatní napadlé věci.

Trestní věci k řízení v I. stupni z obvodu Krajského soudu v Ostravě s určenou místní příslušností pro pracoviště Olomouc (oddělení 28T, 29T, 81T) nenapadají na pracoviště Ostrava - vyjma osob mladistvých a trestných činů vojenských (specializací I.a, I.d).

Rozhodnutí dle § 368 tr.ř. o tom, zda a do jaké míry je osoba, která si odpykává trest odnětí svobody účastna amnestie v případech, kdy je dána věcná příslušnost krajského soudu, činí ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Mírov oddělení 81T (předseda senátu Mgr. Aleš Vašků) a ve Vazební věznici Olomouc oddělení 29T (předseda senátu JUDr. Vladimír Hendrych).

Při přidělování věcí Nt se postupuje obdobně podle poznámek pro trestní úsek Krajského soudu v Ostravě – pracoviště Ostrava poznámka A) článek V.

Do oddělení 28T se nepřidělují trestní věci, v nichž jako státní zástupkyně působí JUDr. Alice Zatloukalová. Do uvedeného oddělení se přidělí následující trestní věc, náležející do stejného okruhu trestních věcí specifikovaných pod písm.a, b, c, d, jako byla věc, k jejímuž přidělení do oddělení 28T nedošlo, v níž státní zástupkyně JUDr. Alice Zatloukalová nepůsobí.

Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

Ve věcech pravomocně skončených, v nichž bude následně pokračováno, se postupuje obdobně podle poznámek pro trestní úsek Krajského soudu v Ostravě – pracoviště Ostrava, poznámka A) článek III., bod 4.

oddělení zastupuje	<u>předseda senátu</u> zástupci	obor působnosti	<u>vedoucí</u> zástupce zapisovatelka
<u>30T</u> 77T	<u>JUDr. Miroslav Mucha</u> – asistent: JUDr. Ing. Jiří Křivský Mgr. Igor Krajdl	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě a) bez specializace b) dle specializace III 1.b), d), e),	<u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce
<u>31T</u> 54T	<u>Mgr. Martin Kaňok</u> JUDr. Jiří Richter	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.b), e)	<u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce
<u>32T</u> <u>37T</u> 77T	<u>Mgr. Igor Krajdl</u> Mgr. Tomáš Tkačík	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1. e), f), které nebyly rozvrhem práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2012 přiděleny jinému předsedovi senátu, věci obživlé vč. porozsudkové agendy, úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků a příp. dalších výslovně neuvedených úkonů.	<u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce

<p><u>33T</u> 37T</p>	<p><u>Mgr. Petr Novák</u> Mgr. Tomáš Tkačík</p>	<p>Trestní věci z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) specializace III. 1. c), f)</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>
<p><u>34T</u> 50T</p>	<p><u>JUDr. Petra Hajdíková</u> JUDr. Renáta Gilová</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1. c), d)</p>	<p><u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce</p>
<p><u>35T</u> 77T</p>	<p><u>JUDr. Karel Gil</u> Mgr. Igor Krajdl</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.b), e), napadlé do 31.12.2011, pravomocně neskončené, případně obživlé včetně porozsudkové agendy a úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků a případně dalších výslovně neuvedených úkonů</p>	<p><u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce</p>
<p><u>36T</u> 31T 54T 45T</p>	<p>Mgr. Martin Kaňok JUDr. Jiří Richter JUDr. Šárka Skalská</p>	<p>Obživlé trestní věci napadlé do 31.12. 2007, včetně porozsudkové agendy v těchto věcech, úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků a případných dalších výslovně neuvedených úkonů</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>

		<p>budou přidělovány k vyřízení vždy po jedné věci v pořadí, v jakém budou napadat, počínaje oddělením, následujícím po oddělení, jemuž v předcházejícím roce napadla poslední věc. Ve věci bude do budoucna stále činné oddělení, do kterého byla věc takto přidělena poprvé. Návrhy na obnovu řízení se přidělují dle pravidel uvedených „v poznámkách – A“ část V.</p>	
<p><u>37T</u> 33T</p>	<p><u>Mgr. Tomáš Tkačík</u> - asistent: JUDr. Ing. Jiří Křivský Mgr. Petr Novák</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.c), f) bez nápadu</p>	<p><u>Marta Mikulčíková</u> - vedoucí Petra Vitásková - zástupce</p>
<p><u>45T</u> 49T</p>	<p><u>JUDr. Šárka Skalská</u> JUDr. Lenka Čechová</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III 1.c)</p>	<p><u>Alena Kohutová</u> - vedoucí Renáta Wyródová – zástupce</p>

<p><u>48T</u> 77T</p>	<p><u>JUDr. Jaroslav Málek</u> Mgr. Igor Krajdl</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.c), f) napadlé do 31. 12. 2014 pravomocně neskončené, případně obživlé, včetně porozsudkové agendy a úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>
<p><u>49T</u> 45T</p>	<p><u>JUDr. Lenka Čechová</u> JUDr. Šárka Skalská</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.c) bez nápadu ve skupině spisů do 500 listů mimo specializace</p>	<p><u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce</p>
<p><u>50T</u> 34T</p>	<p><u>JUDr. Renata Gilová</u> JUDr. Petra Hajdíková</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III.1.c), d)</p>	<p><u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce</p>
<p><u>54T</u> 31T</p>	<p><u>JUDr. Jiří Richter</u> Mgr. Martin Kaňok</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.b), e)</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>

67T	<u>JUDr. Pavel Dolinek</u> JUDr. Vladislav Dorda Mgr. Magda Mihulová Mgr. Monika Zubková Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátů 0:1	Rozhodování o uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí ve věcech, v nichž v I. stupni rozhoduje krajský soud včetně rozhodování o vzetí do uznávací vazby podle příslušných ust.zák.č.104/2013 Sb.	<u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce
<u>77T</u> 30T	<u>Mgr. Igor Kraidl</u> JUDr. Miroslav Mucha	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1. b),d),e) „bez nápadu mimo věci specializace“	<u>Alena Kohutová – vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce
<u>80T</u> 33T	<u>Mgr. Roman Raab</u> Mgr. Petr Novák	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1. e), f) bez nápadu	<u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce
47T	Všichni předsedové senátu věcí T dle pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce včetně zastupování	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě v režimu „utajovaných informací“.	<u>Hana Borutová - vedoucí</u> Alena Nardelli – zástupce
67Nt	<u>JUDr. Pavel Dolinek</u> JUDr. Vladislav Dorda Mgr. Magda Mihulová Mgr. Monika Zubková Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 0:1	Vyřizování žádostí o právní pomoc cizozemských orgánů podle zákona č. 104/2013 Sb.	<u>Marta Mikulčíková – vedoucí</u> Petra Vitásková – zástupce

Soud pro mládež

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>1Tmo</u> 5To 6To 7To 3To	Rozhodování o opravných prostředcích z přípravného řízení ve věcech mladistvých , Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:0:0	<u>JUDr. Karel Gil</u> JUDr. Jaroslav Málek Mgr. Roman Raab JUDr. Šárka Zacharová Mgr. Věra Salamonová	<u>Alena Nardelli</u> Šárka Sekaninová	Šárka Sekaninová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková
<u>2Tmo</u> 55To 68To	Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech mladistvých z obvodů Okresních soudů Olomouc, Jeseník, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí z přípravného řízení a delegací.	<u>Mgr. Aleš Rýznar</u> Mgr. Jiří Straňák JUDr. Michal Jelínek Mgr. Lenka Konrádová - pouze pro věci dopravní	<u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová	Monika Bauerová
2Ntm	Rozhodování o prodloužení vazby podle § 47 odst. 3 zákona o soudnictví ve věcech mládeže z obvodu okresních soudů Olomouc, Jeseník, Přerov, Šumperk a Vsetín			

<p><u>4Tmo</u> 6To</p>	<p>Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech mladistvých z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava, s výjimkou věcí z přípravného řízení a delegací.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátů - 1:1</p>	<p><u>JUDr. Marie Slaná</u> Mgr. Alexandra Erbanová</p> <p>Mgr. Radek Adamus JUDr. Václav Pacík – bez nápadu Mgr. Petr Tajdus - pouze pro věci dopravní a věci cizinců – bez nápadu</p>	<p><u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová</p>	<p>Drahomíra Anlaufová Lucie Kempná Jiřina Závodná Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová</p>
<p>4Ntm</p>	<p>Nejasná podání z rejstříků 1Tmo a 4Tmo, delegace a rozhodování o prodloužení vazby podle § 47 odst. 3 zákona o soudnictví ve věcech mládeže z obvodu okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava</p>		<p><u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová</p>	<p>Drahomíra Anlaufová Lucie Kempná Jiřina Závodná Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová</p>
<p><u>46Tm</u> 49Tm</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě ve věcech mladistvých – bez nápadu</p>	<p><u>JUDr. Šárka Skalská</u> JUDr. Lenka Čechová</p>	<p><u>Alena Kohutová</u> Renáta Wyródová</p>	<p>Renáta Wyródová</p>
<p><u>49Tm</u> 46Tm 4Tmo</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě ve věcech mladistvých</p>	<p><u>JUDr. Lenka Čechová</u> JUDr. Šárka Skalská</p>	<p><u>Alena Kohutová</u> Renáta Wyródová</p>	<p>Renáta Wyródová</p>

70Rodo	<p>Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1:0</p>	<p><u>Mgr. Milan Pečenka</u> JUDr. Hana Šimková Mgr. Aleš Rýznar</p> <p>JUDr. Hana Brožová JUDr. Michal Jelínek – bez nápadu</p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u> Marcela Suchá Marie Libiřová</p>	<p>Marcela Suchá Marie Libiřová Hana Bajerová Leona Gedeonová Martina Malá Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová</p>
70Nc	<p>Nejasná podání ve věcech řízení ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák.č. 218/2003 Sb.</p> <p>Oddělení 70Rodo působí u pobočky Krajského soudu v Olomouci</p>		<p><u>Veronika Kotrlová</u> Marcela Suchá Marie Libiřová</p>	<p>Marcela Suchá Marie Libiřová Hana Bajerová Leona Gedeonová Martina Malá Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová</p>

<p><u>13Rodo</u> 14Rodo</p>	<p>Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Fr.-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1:0:0</p>	<p><u>JUDr. Šárka Dvořáková</u> JUDr. Renata Pospíšilová JUDr. Marie Slaná Mgr. Alexandra Erbanová</p> <p>JUDr. Hana Carbolová Mgr. Martin Hrabovský</p>	<p><u>Naděžda Fonioková</u> Hana Straková</p>	<p>Hana Straková Jana Švincová Markéta Čviriková</p>
<p><u>14Rodo</u> 13Rodo</p>	<p>Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Fr-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátů 1:0:0</p>	<p><u>JUDr. Jiří Demel</u> JUDr. Marie Slaná Mgr. Alexandra Erbanová</p> <p>Mgr. Michaela Zapletalová JUDr. Hana Milatová</p>	<p><u>Blanka Ulmanová</u> Simona Fachinelli</p>	<p>Simona Fachinelli Jana Tučnicková Lenka Gaždová</p>
<p>13Nc</p>			<p><u>Naděžda Fonioková</u> Hana Straková</p>	<p>Hana Straková Jana Švincová Markéta Čviriková</p>

Poznámky

pro trestní úsek Krajského soudu v Ostravě - pracoviště Ostrava, zpracovávající věci, v nichž je krajský soud příslušný konat řízení v I. stupni, z obvodů okresních soudů Bruntál, Frýdek - Místek, Karviná, Nový Jičín, Ostrava a Opava

Poznámka – A:

Metodika rozdělování nápadu

I.
Při nápadu věci (obžaloby) se na podatelně soudu označí v obžalobě podacím razítkem den doručení, v němž se vyznačí i čas doručení. Bude-li podatelně doručeno současně více věcí (obžalob), vyznačí se na nich stejný čas nápadu.

Pro účely rozdělování nápadu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, podle vyznačených dnů a časů. V případě, že bylo doručeno podatelně více věcí (obžalob) současně, rozhoduje při rozdělování věcí abecední pořadí písmen příjmení obviněných osob, uvedených v obžalobách na prvním místě.

II. Pravidla pro přidělování věcí v odděleních T:

Obecné zásady

Obecně platí, že věci napadlé pro pracoviště v Ostravě se přidělují do oddělení postupně po jedné věci, počínaje oddělením následujícím po oddělení, jemuž v předchozím roce napadla poslední věc.

Za nový nápad se považuje také věc přidělená do jiného oddělení při užití § 181 odst.3 tr. řádu.

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají vždy přiděleny v témže oddělení a pro účely rozdělování věcí se nezapočítávají.

V případě, že dojde k pravomocnému vyloučení soudce podle § 30 odst.1, 2 trestního řádu z vykonávání úkonů trestního řízení nebo rozhodnutí dle § 181/3, § 262, § 265/3, 314h/1 trestního řádu o projednání věci v jiném složení senátu, případně tento spis k vyřízení:

- do oddělení, které dle rozvrhu práce zastupuje vyloučeného soudce nebo soudce, který vyřizoval trestní věc před rozhodnutím dle §§ 30, 181/3, 262, 265/3, 314h/1 tr.řádu nebo,

- je-li vyloučen i soudce zastupujícího oddělení anebo v tomto oddělení bude opět rozhodnuto dle § 181/3 tr. řádu, pak do oddělení, jež je aktuálně v běžném pořadí nápadu, při respektování specializací dle bodu III/1

Poté, kdy připadne věc k projednání novému senátu podle výše uvedených kritérií, bude nejbližší běžný nápad z tohoto senátu přidělen do senátu, v němž došlo k odejmutí spisu v důsledku rozhodnutí dle § 30 odst.1, 2, § 181/3, § 262, § 265/3 nebo 314h/1 trestního řádu.

Při tomto postupu zůstávají přiměřeně zachovány a aplikují se specializace stanovené rozvrhem práce.

III. Přednostní přidělování věcí:

1) specializace pro řízení ve věcech:

a) osob mladistvých

- věci, v nichž jako obviněný vystupuje osoba označená jako mladistvá podle zák.č. 218/2003 Sb. – viz dále soud pro mládež;

b) bankovní a finanční kriminality

věci obsahující v právní kvalifikaci obžaloby

- trestné činy dle §§ 206, 209, 210, 211, 212, 240 tr. zákoníku nebo též

- trestné činy, u nichž je věcná příslušnost založena dle § 17 odst. 1 písm. b) tr. řádu,

vždy spáchané při činnosti banky, investiční společnosti nebo investičního fondu, obchodníka s cennými papíry, pojišťovny, zdravotní pojišťovny, penzijního fondu, stavební spořitelny anebo spořitelního a úvěrního družstva nebo na burze cenných papírů (zákon č. 214/1992 Sb. o burze cenných papírů, ve znění pozdějších předpisů) zaměstnanci, orgány nebo akcionáři vyjmenovaných právních subjektů;

c) cizinců

- věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti.

d) korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách;

e) závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině)

f) trestných činů vojenských

- věci obsahující právní kvalifikaci uvedenou v hlavě dvanácté trestního zákoníku;

V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace v přehledu výše postavená.

IV. Ostatní napadlé věci T se rozdělují do pěti skupin podle počtu listů základního spisu, a to na věci do 500 listů, nad 500 listů do 2.000 listů, nad 2000 listů do 5.000 listů, nad 5000 listů do 10.000 listů a nad 10.000 listů. Přidělování věcí v těchto pěti skupinách je na sobě navzájem nezávislé. V každé z pěti skupin se věci přidělují postupně podle časového pořadí nápadu a po započtení věcí

přednostně přidělených. Trestní věci přidělené do senátu 49Tm se nezapočítávají do nápadu senátu 49T. První věci shora uvedených skupin se přidělují do soudních oddělení následujících po oddělení, do něž byla přidělena poslední taková věc v předchozím kalendářním roce; tím není dotčeno zastavení nápadu do jednotlivých soudních oddělení. Obdobně se postupuje při přidělování věcí oddělení 47T.

Nově zřízená skupina nad 500 listů do 2.000 listů se přiděluje počínaje senátem 30T, skupina nad 2000 listů do 5.000 listů pokračuje v přidělování v pořadí dřívější skupiny nad 500 listů do 5000 listů.

2)

Věci, v nichž lze důvodně předpokládat, že jde o další útoky pokračující trestné činnosti téhož obviněného, proti němuž běží u zdejšího soudu jiné prvoinstanční řízení, se zapisují do téhož oddělení.

Bez podmínky existence útoků pokračující trestné činnosti se do téhož oddělení zapisují i věci, které svým obsahem (zejména charakterem trestné činnosti, osobami obviněného nebo svědků) navazují nebo úzce souvisejí s trestnou činností specifikovanou v jiné dosud neskončené trestní věci, v níž u zdejšího soudu běží prvoinstanční řízení, přičemž z hlediska účelnosti a kompaktnosti lze předpokládat vedení společného řízení pro obě tyto věci.

Oba případy je nutno předem konzultovat s předsedou senátu oddělení, kde se již řízení vede, v případě jeho nesouhlasu s přidělením takové věci rozhodne místopředseda krajského soudu.

3)

Věci postoupené z jiných soudů ke spojení s trestní věcí I. stupně krajského soudu z důvodu pokračujícího charakteru tr. činnosti se zapisují do téhož oddělení jako trestní věc, s níž má být spojena.

4)

Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu povolení obnovy řízení, zrušení napadeného rozhodnutí na základě stížnosti pro porušení zákona, dovolání nebo rozhodnutí Ústavního soudu, v nichž bude pokračováno poté, kdy státní zástupce znovu soudu předložil věc s obžalobou, když mu věc byla vrácena k došetření nebo když došlo k odmítnutí návrhu na potrestání, kdy původní rozhodnutí bylo zrušeno podle § 306a odst. 2 tr. řádu nebo když došlo k převzetí občana ČR k trestnímu stíhání nebo výkonu trestu, obživnou a znovu se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživení věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc. V takovém případě se věc nepovažuje za nový nápad.

Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně, jako by šlo o nově napadlou věc.

IV.

Ostatní napadlé věci T se rozdělují do čtyř skupin podle počtu listů základního spisu, a to na věci do 500 listů, nad 500 listů do 5.000 listů, nad 5000 listů do 10.000 listů a nad 10.000 listů. Přidělování věcí v těchto čtyřech skupinách je na sobě navzájem nezávislé. V každé ze čtyř skupin se věci přidělují postupně podle časového pořadí nápadu a po započtení věcí přednostně přidělených. Trestní věci přidělené do senátu 49Tm se započítávají do nápadu senátu 49T. První věci shora uvedených skupin se přidělují do soudních oddělení následujících po oddělení, do něž byla přidělena poslední taková věc v předchozím kalendářním roce; tím není dotčeno zastavení nápadu do jednotlivých soudních oddělení.

Obdobně se postupuje při přidělování věcí oddělení 47T.

V.

Vyřizování věcí Nt:

30 Nt - vedoucí oddělení Marta Mikulčíková

31 Nt - vedoucí oddělení Marta Mikulčíková, vedoucí oddělení Alena Kohutová

32 Nt - vedoucí oddělení Alena Kohutová

67Nt – vedoucí oddělení Marta Mikulčíková,

Věci do jednotlivých rejstříků se zapisují podle soudců, kteří vyřizují věci Nt, podle následujících pravidel:

- obnovy řízení - vyřizuje soudce, který rozhodl ve věci T, v níž je podán návrh na obnovu řízení. V případě, že na oddělení T již nepůsobí soudce, který ve věci T rozhodl, je příslušný soudce, který je zařazen do oddělení, v němž je podán návrh na obnovu řízení; je-li příslušné oddělení uzavřeno, postupuje se obdobně jako při přidělování nově napadlých spisů, není-li ve vztahu k příslušnému oddělení stanoveno rozvrhem práce jinak.

- ochranné léčení - vyřizuje soudce podle pořadí oddělení, počínaje oddělením, následujícím po oddělení, jemuž v předcházejícím roce napadla poslední věc;

- změny způsobu výkonu trestu - vyřizuje soudce podle pořadí oddělení, počínaje oddělením, následujícím po oddělení, jemuž v předcházejícím roce napadla poslední věc.

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů) se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona účinného do 31.12.2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Rozhodnutí dle § 368 tr.ř. o tom, zda a do jaké míry je osoba, která si odpykává trest odnětí svobody účastna amnestie v případech, kdy je dána věcná příslušnost krajského soudu, činí ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Heřmanice oddělení 49T (předsedkyně senátu JUDr. Lenka Čechová), ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Vazební věznici v Ostravě oddělení 45T (předsedkyně senátu JUDr. Šárka Skalská), ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Opava oddělení 77T (předseda senátu Mgr. Igor Krajdl) a ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Karviná oddělení 80T (předseda senátu Mgr. Roman Raab).

Dožádání vyřizují soudci podle pořadí rozvrhu práce, s výjimkou senátu 67T, do kterého se dožádání nepřidělují.

Žádosti o právní pomoc dle zák. č. 104/2013 Sb. ve znění pozdějších předpisů ve vztahu, k nimž je dána příslušnost krajského soudu, vyřizují soudci zařazení do senátu 67 T.

VI.

Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob:

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věci dle trestního zákoníku.

Poznámka – B:

Vyšší soudní úřednice
zástupci

Ludmila Vavrečková
Bc. Darja Borisová
Bc. Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně, s výjimkami stanovenými v § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb., a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 32T, 33T, 45T, 49T, 49Tm, 80T a jedna třetina 3Nt.

Vyšší soudní úřednice
zástupci

Bc. Darja Borisová
Ludmila Vavrečková
Bc. Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 31T, 34T, 35T, 33T, 46Tm, 48T, 77T a jedna třetina 3Nt.

Vyšší soudní úředník
zástupci

Bc. Jiří Šlesinger
Ludmila Vavrečková
Bc. Darja Borisová

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněn k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 30T, 36T, 37T, 50T, 54T, 67T a jedna třetina 3Nt.

Vyhotovování statistických listů.

Vyplňování statistických listů pro věci s cizím prvkem v trestní agendě: vyšší soudní úředníci

Všichni vyšší úředníci jsou pověřeni přístupem do Centrální evidence stíhaných osob jako uživatelé.

Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a vedoucí kanceláři jsou pověřeni doručováním písemností.

Protokolující úředníci:

Pro pracoviště Ostrava:

Borutová Hana, Dobošová Michaela, Funioková Petra, Geršičová Pavlína, Řezáková Andrea, Kaňoková Kateřina, Kotlářová Alena, Kozelská Jana, Kubečková Petra, Kubinová Marie, Nováková Barbora, Posládková Jitka, Tůmová Bc. Uršula, Tychtlová Taťána, Zeťová Melanie, Žeravová Darina, Kateřina Matušinská.

O přidělení protokolujících úřednic Melanie Zeťové a Petry Kubečkové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Alena Nardelli.

O přidělení protokolujících úřednic Taťány Tychtlové a Dariny Žeravové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Olga Lysoňová.

O přidělení protokolujících úřednic Petry Funiokové, Pavlíně Geršičové, Jany Kozelské, Marie Kubinové a Jitky Posládkové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Marta Mikulčíková.

O přidělení protokolujících úřednic Michaely Dobošové, Andrei Řezákové, Kateřiny Kaňokové, Aleny Kotlářové, Barbory Novákové, Urszuly Tůmové, Kateřiny Matušinské a Hany Borutové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Alena Kohutová.

Společná ustanovení pro oddělení T a To:

Pracovní pohotovost k rozhodování o vazbě ve věcech, v nichž byly vydány krajským soudem příkazy k zatčení (§ 69 odst. 1 tr.ř.), opatření nezbytná pro vyžádání osoby z cizího státu (§ 79 odst. 1 zák. č. 104/2013 Sb.) a evropské zatýkací rozkazy, o předběžné vydávací vazbě, o uznávací vazbě, o vydávací vazbě, o předávací vazbě podle příslušných ust. zák. č. 104/2013 Sb. a o vazbě podle zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů v případech, kdy k rozhodnutí je příslušný krajský soud, drží všichni předsedové senátů krajského soudu - pracoviště Ostrava. Pracovní pohotovost trvá vždy jeden týden počínaje pondělím od 9.00 hod. do následujícího pondělí 9.00 hod. Pořadí předsedů senátů je stanoveno zvláštním rozpisem vydávaným místopředsdou krajského soudu, do kterého je možno na požádání nahlédnout v informační kanceláři krajského soudu.

	<p><u>Evidenční senát trestního úseku:</u></p> <p>Evidence rozhodnutí všech oddělení trestního úseku a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti.</p> <p>Na evidenci rozhodnutí se způsobem uvedeným v poznámce podílí řídící předsedové odvolacích senátů.</p>	<p><u>Mgr. Igor Kraidl</u> - předseda evidenčního senátu JUDr. Karel Gil JUDr. Eva Dvořáková Mgr. Radek Adamus JUDr. Martin Bujok Mgr. Petr Tajdus Mgr. Magda Mihulová JUDr. Miroslav Mucha Mgr. Martin Kaňok</p>		<p><u>Odborná referentka</u> Petra Šimáková</p>
--	--	---	--	--

Poznámka:

Řídící předseda senátu nebo jím pověřený člen senátu sleduje úroveň rozhodovací činnosti trestních soudců okresních soudů, a to:

Předseda senátu 2To – u okresních soudů Jeseník a Šumperk

3To - u okresního soudu v Ostravě

4To – u okresních soudů v Novém Jičíně a Opavě

5To - u Okresního soudu v Karviné

6To - u Okresního soudu v Bruntále

7To - u Okresního soudu ve Frýdku-Místku

55To – u Okresního soudu v Olomouci

68To - u okresních soudů v Přerově a ve Vsetíně

Za tím účelem jsou mu vedoucími trestních kanceláří předkládána odvolací rozhodnutí, jimiž bylo napadené meritorní rozhodnutí příslušného okresního soudu zrušeno a věc vrácena soudu prvního stupně, a dále na základě pokynu soudce rovněž významná rozhodnutí, jimiž bylo takovéto rozhodnutí změněno. V případě zjištění nejednotného rozhodování odvolacích senátů krajského soudu předkládají příslušná rozhodnutí předsedovi evidenčního senátu.

Přisedící

<u>Oddělení 26Rt</u> Albert Baráni	Ludvík Mičulka	Hana Rečičárová
<u>Oddělení 28T</u> Amos Děkaník Julius Nádvorník PaedDr. Karel Crhonek Mgr. Hana Kaněčková	Antonín Pindur Ing. Pravoslav Kučera Mgr. Alena Dufková Ing. Vladimír Pokorný Mgr. Michal Urbášek	Ing. Jaroslav Pour – jen k dokončení rozjednaných trestních věcí Vlastislav Krnoš Ing. Vlasta Rakovská – jen k dokončení rozjednaných trestních věcí JUDr. Radomír Pavlík PhDr. Oldřich Svozil Jana Mikudíková

<p><u>Oddělení 29T</u></p> <p>Mgr. Michal Franěk Alena Ryšánková RNDr. Petr Los, CSc. – jen k dokončení rozjednaných trestních věcí</p> <p>Bc. Jana Půrová – jen k dokončení rozjednaných trestních věcí</p> <p>Lenka Obšilová</p>	<p>Ing. Václav Mrázek Dana Navrátilová Mgr. Pavla Kubíčková Jana Zajícová Jarmila Kalmanová Mgr. Ing. Jaromír Dvořák Ing. Zdeněk Kazílek Mgr. Martina Neuvaldová Bc. Drahomír Sigmund</p>	<p>Ing. Jiří Bílek– jen k dokončení rozjednaných trestních věcí</p> <p>Mgr. Vladimír Klásek– jen k dokončení rozjednaných trestních věcí</p> <p>Božena Skopalíková– jen k dokončení rozjednaných trestních věcí</p> <p>Mgr. Jarmila Hlaváčová Ing. František Chovanec Josef Hetcl– jen k dokončení rozjednaných trestních věcí</p>
<p><u>Oddělení 53T</u></p> <p>Jarmila Kalmanová Mgr. Alena Dufková Lenka Obšilová</p>		
<p><u>Oddělení 30T</u></p> <p>Ing. Luděk Frgala Miroslav Keller Jarmila Koslová Štěpán Krajčovič Otakar Noga Jan Dorušák</p>	<p>Miluše Pryszczová Ing. Blanka Ryšavá Ludvík Mičulka Ing. Vladimír Adamec Bc. Jiří Pěčonka</p>	<p>Ing. Rudolf Vrobel Dagmar Balušková Ing. Petr Pszczólka Mgr. Anna Valková Jaromír Gajda Lenka Majerčíková Robert Enenkl</p>

<p><u>Oddělení 31T</u></p> <p>Josef Achilles Jaroslav Baron Pavel Jurčík Jana Štědroňová JUDr. Bohumír Janeček</p>	<p>Olga Mandrlová Zdeňka Marinová Jana Poláčková Rudolf Ryška Anna Maršalíková Jan Heczko Mgr. Lukáš Vaculík</p>	<p>Ludmila Kuzmíková Mgr. Andrea Altmanová Jana Formandlová <u>Rudolf Pavlica1)</u> <u>Pavol Pišteck1)</u> Mgr. Miroslav Valový Mgr. Jiří Salva</p>
<p><u>Oddělení 80T (32T)</u></p> <p>Petr Schejbal Mgr. Jiří Stoch <u>Jana Hučková1)</u></p>	<p>Jitka Slaninková, DiS. Ing. Vladimír Hájek Karel Kvapulinský Jiřina Kollárová</p>	<p>PaedDr. Květoslava Míčková Dagmar Heřmanová Ing. Walter Höglinger Albert Baráni Hubert Hanzlík <u>Bc. Petr Hulva1)</u> <u>Ing. Svatava Hutková1)</u></p>

<p><u>Oddělení 33T</u></p> <p>Ing. Jozef Cimprich Zdeněk Folwarczny Jana Tardy Zdeňka Litvíková Ing. Vanda Mecová Vilém Jančar</p>	<p>Danuška Dokupilová Petr Gřešek Jiří Zajíc Jan Buďvesel Maria Pacherová Jana Hučková</p>	<p>Ksenia Stuchlik Jaroslav Dychus Bohdana Strachoňová Helena Bryndačová Ing. Jana Köhlerová Eliška Bombionková</p>
<p><u>Oddělení 34T</u></p> <p>Jana Holeszová Vlasta Šebestíková Margit Maléřová Emilie Rabciová</p>	<p>Eva Wronová Miroslava Horváth Štefan Szilvási Martin Porembski Mgr. Kamil Jaroš</p>	<p>Věra Valchařová Helena Zavadinková Petr Bury Bc. Božena Dobešová DiS. Marián Kuzmík Josef Kupčik <u>Dagmar Mládková1)</u></p>
<p><u>Oddělení 35T</u></p> <p>Robert Enenkl Jana Formandlová Hubert Hanzlík Josef Kupčik</p>	<p>Miroslava Kolenčiaková Bc. Ing. Jindřich Hudeček Eliška Bombionková</p>	<p>Ferdinand Baláž Hana Rečičárová <u>Ing. Kristina Ospalíková1)</u> <u>Anna Novotná1)</u></p>

<p><u>Oddělení 37T</u></p> <p>Ingeborg Crlová Radoslava Kaderková Jaroslav Kožušník Renáta Pavloková Jarmila Zohnová</p>	<p>Ing. Robert Bajorek Pavel Gattnar Karel Stodůlka Ivana Vysloužilová Rudolf Chovanec Mgr. Petr Balcy</p>	<p>Zdeňka Urbancová Ing. Karel Vrobel Marcela Mašová Věra Prokopová Ing. Gabriela Kawuloková Magdalena Semanová</p>
<p><u>Oddělení 45T</u></p> <p>Ludmila Daňková Jarmila Filípková Oldřich Horáček Ing. Mojmír Válek Jiří Přeček Mgr. Hannelora Koláčková</p>	<p>Drahlava Lukášová Jaroslava Varadínková Renata Pírková Vlasta Kaczyňská Bc. Beáta Jeziorská, DiS. Ing. Miluše Sedláčková</p>	<p>Jiřina Zálešáková Mgr. Vlasta Kauerová Jiří Navrátil Miroslava Kolenčiaková Jana Adamik Mgr. František Kuba, Ph.D.</p>

<p><u>Oddělení 48T</u></p> <p>Ing. Jozef Cimprich 1) Zdeněk Folwarczny1) Jana Tardy 1) Zdeňka Litvíková 1) Ing. Vanda Mecová 1) Vilém Jančar 1)</p>	<p>Danuška Dokupilová 1) Maria Pacherová 1) Petr Gřešek 1) Jiří Zajíc 1) Jan Buďvesel 1)</p>	<p>Ksenia Stuchlik 1) Jaroslav Dychus 1) Bohdana Strachoňová 1) Helena Bryndačová 1) Ing. Jana Köhlerová 1) Eliška Bombionková 1) <u>Maria Pacherová1)</u></p>
<p><u>Oddělení 49T a 49Tm</u></p> <p>Liduška Šeděnková Ing. Marie Šimáková Vladimír Helis Vítězslav Kichner Vilém Zuk Zdeněk Pýcha Helena Tatarková</p>	<p>Lenka Drobková Bronislava Balonová Ing. Petr Nedělník Josef Zálubský Vlasta Fojtů Jana Krčmářová Lubica Kuniková</p>	<p>Bc. Taťána Vaňková Mgr. Radim Satola Mgr. Dagmar Horváthová Ferdinand Baláž <u>Blanka Začinská1)</u> Marie Sedláčková</p>
<p><u>Oddělení 50T</u></p> <p>Vilém Michalák PhDr. Vlasta Ševčíková JUDr. Eduard Wojciaszyk RNDr. Rostislav Gajda Mgr. Jiří Čerbák</p>	<p>Rostislav Juříček Martin Tomšů Ing. Vladislav Paseka Olga Cedivodová Marie Kosaržová</p>	<p>Ing. Karin Kratochvílová Stanislav Bořil Mgr. Jarmila Absolonová Mgr. Libuše Bláhová Jiřina Slezáková Janina Tomanová Eliška Stružíková Hana Rečičárová</p>

<p><u>Oddělení 54T</u></p> <p>Marie Gablasová Ing. Jiří Hrabal Oldřich Janků Bc. Alena Ketnerová</p>	<p>Jiří Kolibádč Eva Petrášová Bořivoj Rampír Karel Ševčík Ing. Petr Poláček</p>	<p>Leonarda Sewerinová Ing. Pavel Prostějovský Mgr. Vlasta Bernatíková Růžena Bubeníčková Šárka Vykoupilová Gabriela Kolárová Ing. Kateřina Tomanová Bc. Ing. Jindřich Hudeček</p>
<p><u>Oddělení 77 T</u></p> <p>Marta Adamcová Maria Pacherová Rudolf Pavlica Pavol Píšteck Rudolf Rucki</p>	<p>Dagmar Mládková Blanka Začinská Ing. Svatava Huťková Ing. Kristina Ospalíková</p>	<p>Anna Novotná Petr Hulva</p>
<p><u>Oddělení 81T</u></p> <p>Ing. Vladimír Pour Ing. Vlasta Rakovská Mgr. Vladimír Klásek</p>	<p>RNDr. Petr Los, CSc. Bc. Jana Půrová Ing. Jiří Bílek</p>	<p>Božena Skopalíková Josef Hetcl Ing. Veronika Juřenová Drahomíra Sedláčková Vladimír Žák</p>

Poznámky:

Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v Rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

jméno příjmení1) - přisedícímu není přidělován nový nápad v senátě, přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jedná jako přisedící účastník.

Občanskoprávní odvolací úsek v Ostravě

<u>oddělení</u> zástup	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>8Co</u> <u>71Co</u>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 9Co, 10Co, 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 56Co a 71Co, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 8Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu uvedeném v poznámce 9.; tyto věci se zapisují do rejstříku 8UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p> <p><u>Jednací síň č. 3/přízemí A – sudé dny</u></p>	<p><u>JUDr. Šárka Neuwirthová</u> JUDr. Jarmila Kolářová</p> <p>JUDr. Daniela Kabátová</p>	<p><u>Monika Herdinová</u> Jana Řehánková</p>	<p>Jana Řehánková Eva Gergišáková Renata Poláchová</p>

<p><u>9Co</u> 10Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, mimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte, - řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a - řízení podle § 267 a 267a o.s.ř. <p>v rozsahu stanoveném v poznámce 5;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích ve věcech s cizím prvkem z obvodu všech soudů ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, mimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte, - řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a - řízení podle § 267 a 267a o.s.ř. <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 10Nc;</p>	<p><u>JUDr. Jan Horák</u> JUDr. Ivana Kudrnová</p> <p>Mgr. Aleš Janošec Mgr. Tomáš Hendrych</p>	<p><u>Naděžda Fonioková</u> Hana Straková</p>	<p>Hana Straková Jana Švincová Markéta Čviriková</p>
----------------------------	--	---	---	--

	<p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v poznámce 9.; tyto věci se zapisují do rejstříku 10UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0:1</p> <p><u>Jednací síň č. 11/přízemí A – liché dny</u></p>			
<p><u>10Co</u> <u>9Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, krom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte, - řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a - řízení podle § 267 a 267a o.s.ř. <p>v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu všech okresních soudů ve věcech dědických a věcech pozůstalosti, soudních úschov a umořování listin;</p>	<p><u>JUDr. Miroslava Holubová</u> Mgr. Jana Misiačková</p> <p>JUDr. Marcela Plutková Mgr. Tomáš Mička</p>	<p><u>Blanka Ulmanová</u> Simona Fachinelli</p>	<p>Simona Fachinelli Jana Tučnicková Lenka Gaždová</p>

	<p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 10Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v poznámce 9.; tyto věci se zapisují do rejstříku 10UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 2:1</p> <p><u>Jednací síň č. 11/přízemí A – liché dny</u></p>			
<p><u>11Co</u> <u>57Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 9Co, 10Co, 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 56Co a 71Co v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nájmu bytu podle právní úpravy účinné do 31.12.2013, - nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, <p>a služeb s tím spojených, včetně sporů</p>	<p><u>JUDr. Bohumír Židek</u></p> <p>JUDr. Zuzana Ihnátová JUDr. Šárka Žmolilová</p>	<p><u>Dagmar Košicová</u> Petra Andrisová</p>	<p>Petra Andrisová Pavla Kiovská Tereza Polášková</p>

	<p>mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům podle právní úpravy účinné do 31.12.2013, - k zajištění bytových potřeb a k prostoru sloužícímu nikoli k podnikání podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 11Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v poznámce 9.; tyto věci se zapisují do rejstříku 11UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 5/přízemí A – sudé dny</u></p>			
<p><u>13Co</u> <u>14Co</u></p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - péče o nezletilé, o povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (ústavu zdravotnické péče), osvojení, - opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, určení data narození nebo úmrtí podle právní úpravy 	<p><u>JUDr. Šárka Dvořáková</u> JUDr. Renáta Pospíšilová</p> <p>JUDr. Hana Carbolová Mgr. Martin Hrabovský</p>	<p><u>Naděžda Fonioková</u> Hana Straková</p>	<p>Hana Straková Jana Švincová Markéta Čviriková</p>

	<p>účinné do 31.12.2013, - podpůrných opatření, svéprávnosti, nezvěstnosti, smrti, přivolení k zásahu do integrity, předběžné úpravy poměrů nezletilého dítěte, výkonu rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte a výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech: - podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: - podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení, - předběžných opatření podle § 76b občanského soudního řádu, - podle právní úpravy účinné od 01.01.2014 - statusových manželských, - statusových partnerských, - předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí, - určení a popření rodičovství, - vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a) a b); tyto věci se zapisují do rejstříku 13Nc;</p>			
--	--	--	--	--

	<p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) a b), v rozsahu uvedeném v poznámce 9.; tyto věci se zapisují do rejstříku 13UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p> <p><u>Jednací síň č. 14/přízemí A – liché dny v týdnu</u></p>			
<p><u>14Co</u> <u>13Co</u></p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - péče o nezletilé, o povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (ústavu zdravotnické péče), osvojení, - opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, určení data narození nebo úmrtí podle právní úpravy účinné do 31.12.2013, - podpůrných opatření, svéprávnosti, nezvěstnosti, smrti, přivolení k zásahu do integrity, předběžné úpravy poměrů nezletilého dítěte, výkonu rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte a výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.; 	<p><u>JUDr. Jiří Demel</u></p> <p>Mgr. Hana Milatová Mgr. Michaela Zapletalová</p>	<p><u>Blanka Ulmanová</u> Simona Fachinelli</p>	<p>Simona Fachinelli Jana Tučnicková Lenka Gaždová</p>

	<p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none">- podle právní úpravy účinné do 31.12.2013:<ul style="list-style-type: none">- podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení,- předběžných opatření podle § 76b občanského soudního řádu,- podle právní úpravy účinné od 01.01.2014<ul style="list-style-type: none">- statusových manželských,- statusových partnerských,- předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí,- určení a popření rodičovství,- vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, <p>v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a) a b); tyto věci se zapisují do rejstříku 14Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) a b), v rozsahu stanoveném v poznámce 9.; tyto věci se zapisují do rejstříku 14UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 14/přízemí A – sudé dny v týdnu</u></p>			
--	--	--	--	--

<p><u>15Co</u> 51Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podle zákona č. 427/1990 Sb., - mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami, - podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: - podle obchodního zákoníku - podle hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem, <ul style="list-style-type: none"> - nájmu a podnájmu nebytových prostor s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům, - podle právní úpravy účinné od 01.01.2014: <ul style="list-style-type: none"> - závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv, - bez ohledu na povahu účastníků ve věcech závazkových vztahů ze smluv <ul style="list-style-type: none"> - o nájmu prostoru sloužícího k podnikání, - o nájmu dopravního prostředku, - o úvěru, - o přepravě věcí, - o provozu dopravního prostředku, - o kontrolní činnosti, - o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, 	<p><u>Mgr. Dagmar Hanáková</u> <u>JUDr. Petr Lorenčík</u></p> <p>Mgr. Dagmar Gottwaldová Mgr. Karla Nekolová JUDr. Mgr. Marek Del Favero, Ph.D.</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková</p>	<p>Dagmar Karkošková Michaela Polčáková Veronika Marcoňová</p>
-----------------------------	--	---	--	--

	<p>- o společnosti - o tiché společnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 15Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 15UL.</p> <p>Poznámka: Rozdělení nápadu mezi předsedy 1:1</p> <p><u>Jednací síň č. 5/přízemí A – liché dny</u> <u>č. 6/přízemí A – sudé dny</u></p>			
<p><u>16Co</u> <u>22A</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu všech okresních soudů ve věcech pracovních;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 16Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 16UL.</p>	<p><u>JUDr. Otakar Pochmon</u> <u>JUDr. Iva Hrdinová</u></p> <p>Mgr. Tomáš Zubek</p> <p>Asistent: Mgr. Dalibor Zecha</p>	<p><u>Eva Fussová</u> <u>Renáta Plíhalová</u></p>	<p>Renáta Plíhalová Anna Krupanská</p>

	<p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 5:1</p> <p><u>Jednací síň č. 11/přízemí A – sudé dny</u></p>			
<p><u>56Co</u> 8Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 9Co, 10Co, 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 51Co, 56Co a 71Co, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích s cizím prvkem z obvodu všech okresních soudů, vyjma specializací uvedených v odděleních 9Co, 10Co, 15Co, 16Co, 40Co, 51Co, 75Co;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b). Tyto věci se zapisují do rejstříku 56Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 56UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1</p> <p><u>Jednací síň č. 120/I. posch. A – liché dny</u></p>	<p><u>JUDr. Kristina Žídková</u> JUDr. Eva Zavrtálková</p> <p>JUDr. Eva Placzková</p>	<p><u>Dagmar Košicová</u> Petra Andrisová</p>	<p>Petra Andrisová Pavla Kiovská Tereza Polášková</p>

<p><u>57Co</u> 11Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 9Co, 10Co, 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 56Co a 71Co, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 57Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu uvedeném v poznámce 9.; tyto věci se zapisují do rejstříku 57UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1:1</p> <p><u>Jednací síň č. 6/přízemí A – liché dny</u></p>	<p><u>JUDr. Lenka Severová</u> JUDr. Sylvie Ostřížková JUDr. Zdeňka Jurasová</p> <p>JUDr. Ilona Lövyová Mgr. Daniela Teterová</p>	<p><u>Eva Fussová</u> Renáta Plíhalová</p>	<p>Renáta Plíhalová Anna Krupanská</p>
<p><u>71Co</u> 57Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 9Co, 10Co, 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 56Co a 71Co v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku,</p>	<p><u>JUDr. Zdeňka Táborská</u></p> <p>JUDr. Radmila Baďurová Mgr. Šárka Bokůvková - po dobu dočasného přidělení</p>	<p><u>Monika Herdinová</u> Jana Řehánková</p>	<p>Jana Řehánková Eva Gergišáková Renáta Poláčková</p>

	<p>Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nájmu bytu podle právní úpravy účinné do 31.12.2013, - nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva: - k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům podle právní úpravy účinné do 31.12.2013, - k zajištění bytových potřeb a k prostoru sloužícímu nikoli k podnikání podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; <p>c) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu všech okresních soudů ve věcech ochrany osobnosti člověka a ve věcech ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b), c); tyto věci se zapisují do rejstříku 71Nc;</p> <p>e) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b), c) v rozsahu uvedeném v poznámce 9.; tyto věci se zapisují do rejstříku 71UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 3/přízemí A – liché dny</u></p>			
--	---	--	--	--

6Nc	a) nejasná podání z obvodu všech okresních soudů, mimo obchodní úsek, b) vede rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu“ mimo obchodní úsek		<u>Eva Fussová</u> Renata Plíhalová (rejstřík 6Nc) Danuše Pěčonková (rejstřík Si)	
Evidenční senát C	Evidence rozhodnutí oddělení obchodního úseku a všech občanskoprávních oddělení a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti.	<u>Mgr. Tomáš Zubek</u> Mgr. Jiří Němec Mgr. Jana Misiačková JUDr. Radmila Baďurová JUDr. Ivana Kudrnová		Petra Šimáková

Poznámky:

1. Při posouzení, zda se jedná o obecnou nebo specializovanou odvolací agendu, je ve sporných případech rozhodující právní posouzení věci okresním soudem. U věcí s cizím prvkem je rozhodující existence cizího prvku ke dni nápadu věci u krajského soudu nebo okolnost, že je po zahájení odvolacího řízení navrhován vstup cizího účastníka do řízení. Za věc s cizím prvkem je považována věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny. Ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních je za věc s cizím prvkem považována v každé fázi řízení pouze věc, ve které je podkladem pro vedení výkonu rozhodnutí nebo exekuce cizozemský exekuční titul, nebo věc, ve které soud prvního stupně aplikoval cizí právo. Ve sporných případech rozhoduje o zařazení věci do příslušného oddělení předseda nebo místopředseda.
2. a) Věci odvolací agendy, které nejsou uvedeny výše ve specializovaných odděleních 9Co, 10Co, 11Co-b, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 56Co-b a 71Co-b, budou rozdělovány podle klíče stanoveného v poznámce č. 5 do oddělení 8Co, 11Co, 56Co, 57Co a 71Co postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nejnižším číselným označením, přičemž v odděleních

11Co a 71Co budou započteny věci již přidělené podle specializací 11Co-b) a 71Co-b) a v oddělení 56Co budou započteny věci již přidělené podle specializace 56Co–b).

b) Věci odvolací agendy uvedené v odděleních 9Co-a) a 10Co-a) budou rozdělovány podle klíče stanoveného v poznámce 5 postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nejnižším číselným označením, přičemž v oddělení 9Co budou započteny věci již přidělené podle specializace 9Co–b) a v oddělení 10Co budou započteny věci již přidělené podle specializace 10Co-b).

3. a) Věci, v nichž bylo dříve odvolacím soudem rozhodováno, tj. věci

- zrušené,
 - vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení,
 - v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení,
 - v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení, které bylo předmětem odvolacího řízení,
 budou předány tomu oddělení, v němž byly dříve projednávány, bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí a budou – s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stejný klíč pro rozdělování nápadu.

b) Poznámka 3a) se neuplatní, změní-li se rozdělení nápadu věcí mezi pracoviště Ostrava a pracoviště Olomouc.

c) Poznámky 3a) a 3b) se neuplatní, pokud se jedná o věc, ve které – na rozdíl od okamžiku předchozího nápadu věci – má rozhodovat specializovaný senát v odděleních 9Co-b), 10Co-b), 16Co nebo 56Co-b).

d) Poznámky 3a), 3b) a 3c) se neuplatní, pokud se v oddělení, v němž byla věc dříve projednávána, změnila specializace.

4. Při pracovní neschopnosti soudce přesahující 3 týdny se příslušnému oddělení sníží nápad pro každé kolo o pět věcí až do ukončení pracovní neschopnosti. Tyto rozhodné skutečnosti signalizuje předseda senátu místopředsedovi soudu, který dá pokyn dozorčí úřednici ke změně klíče.

5. Klíč pro rozdělování nápadu mezi oddělení se stanoví takto:

8Co : 15

9Co : 20

10Co : 16

11Co : 15
 13Co : 20
 14Co : 15
 56Co: 13
 57Co : 24
 71Co: 14

6. Rozdělení věcí jednotlivým členům senátu provádí vedoucí kanceláře podle pokynů řídícího předsedy senátu. Soudce, který bude zastupovat v jiném oddělení, určí předseda zastupujícího senátu.
7. O žalobách pro zmatečnost podle § 229 odst. 3 a 4 o.s.ř. proti rozhodnutím KS v Ostravě jako soudu odvolacího rozhoduje JUDr. Eva Zavrtálková (zastupuje JUDr. Jarmila Kolářová)
 JUDr. Jarmila Kolářová (zastupuje JUDr. Eva Zavrtálková)

Porozsudkovou činnost vykonává vyšší soudní úřednice Monika Macurová (zastupuje Marie Navláčilová).

Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány soudcům postupně v pořadí, v jakém jsou uvedeni shora, přičemž v případě, že půjde o žalobu ve věci, v níž na řadu přicházející soudce rozhodoval, bude věc přidělena dalšímu soudci v pořadí.

8. Věci v oboru působnosti b) oddělení 11Co a 71Co se přidělují do těchto oddělení v poměru 2:1.
9. Pro účely rozdělování nápadu ve věcech návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, při zachování specializací. Poměr nápadu těchto věcí se stanoví takto:

8Co : 11Co : 56Co : 57Co : 71Co = 1:1:1:1:1

13Co : 14Co = 1:1

15Co : 51Co = 1:1

9Co : 10Co = 1:1 – platí pouze pro věci výkonu rozhodnutí a exekuce

10. Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a vedoucí kancelářů jsou pověřeni doručováním soudních písemností.
11. Věci v oddělení 42Co dříve zrušené či vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení či zrušené dovolacím soudem, v nichž rozhodovaly JUDr. Zdeňka Táborská nebo JUDr. Radmila Baďurová nebo JUDr. Lenka Severová jako pověřené členky senátu, budou přiděleny do oddělení 71Co.

Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v odd. 42 Co - věci zrušené, vrácení OS bez věcného vyřízení, věci, v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení, věci, v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení odd. 42Co JUDr. Jarmilou Kolářovou a JUDr. Ilonou Lövyovou, budou zařazeny do odd. 8 Co a budou zohledněny v dalším kole přidělování nápadu tak, aby zůstal zachován stanovený klíč pro rozdělování nápadu.

12. Věci napadlé do 31.12.2014 do oddělení 66Co a dosud neskončené, které vyřizovali JUDr. Jana Severinová nebo Mgr. Tomáš Hendrych, budou přiděleny do oddělení 9Co a věci napadlé do 31.12.2014 do oddělení 66Co a dosud neskončené, které vyřizoval Mgr. Tomáš Mička, budou přiděleny do senátu 10Co.

13. Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v oddělení 66Co (včetně věcí vrácených okresnímu soudu bez věcného vyřízení) JUDr. Janou Severinovou nebo Mgr. Tomášem Hendrychem jako pověřenými členy senátu, budou přiděleny do oddělení 9Co a s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu.

Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v oddělení 66Co (včetně věcí vrácených okresnímu soudu bez věcného vyřízení) Mgr. Tomášem Mičkou jako pověřeným členem senátu, budou přiděleny do oddělení 10Co a s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu.

14. Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost, na základě dovolání nebo rozhodnutím Ústavního soudu, obživnou a nově se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživení věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc.

Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně, jako by šlo o nově napadlou věc.

15. Věci napadlé do 31.12.2014 vyřizují soudci a oddělení, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.

16. Věci napadlé v oddělení 51Co a dosud neskončené budou vyřizovány v oddělení 15Co. Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v oddělení 51Co (včetně věcí vrácených okresnímu soudu bez věcného vyřízení), budou nadále vyřizovány v oddělení 15Co.

Občanskoprávní odvolací úsek v Olomouci

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>12Co</u> <u>69Co</u>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku, ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nájmu bytu podle právní úpravy účinné do 31.12.2013, - nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 1.1.2014, <p>a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům podle právní úpravy účinné do 31.12.2013, - k zajištění bytových potřeb a k prostoru sloužícímu nikoli k podnikání podle právní úpravy účinné od 1.1.2014. <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku, vyjma specializací uvedených v odděleních 12Co, 40Co, 69Co, 70Co a 75Co, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 12Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty</p>	<p><u>JUDr. Zdeňka Poledníčková</u> Mgr. Ivana Pikalová</p> <p>JUDr. Dana Dorazilová Mgr. Pavel Telec</p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u> Marcela Suchá Marie Libičová Leona Gedeonová</p>	<p>Marcela Suchá Marie Libičová Leona Gedeonová Martina Malá Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová Hana Bajerová</p>

	<p>k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 12UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p>			
<p><u>40Co</u> <u>70Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, krom</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte, - řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a - řízení podle § 267 a 267a o.s.ř. <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 40Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 40UL.</p>	<p><u>JUDr. Magda Blaťáková</u></p> <p>JUDr. Vladimíra Nováková Mgr. Miroslav Vokoun</p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u></p> <p>Marcela Suchá Marie Libiřová Leona Gedeonová</p>	<p>Marcela Suchá Marie Libiřová Leona Gedeonová Martina Malá Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová Hana Bajerová</p>
<p><u>69Co</u> <u>12Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podle zákona č. 427/1990 Sb., - mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami, 	<p><u>JUDr. Karla Musilová</u></p> <p>Mgr. Jana Tillová Mgr. Jaromír Synek</p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u></p> <p>Marcela Suchá Marie Libiřová Leona Gedeonová</p>	<p>Marcela Suchá Marie Libiřová Leona Gedeonová Martina Malá Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová Hana Bajerová</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - nájmu a podnájmu nebytových prostor podle právní úpravy účinné do 31.12.2013 s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům, - nájmu prostoru sloužícího k podnikání podle právní úpravy účinné od 1.1.2014. <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku, vyjma specializací uvedených v odděleních 12Co, 40Co, 69Co, 70Co a 75Co, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 69Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 69UL.</p>			
<p><u>70Co</u> 40Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - péče o nezletilé, o povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (ústavu zdravotnické péče), osvojení, - opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, určení data narození nebo úmrtí podle právní úpravy 	<p><u>Mgr. Milan Pečenka</u> JUDr. Hana Šimková</p> <p>JUDr. Hana Brožová Mgr. Martina Telcová</p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u> Marcela Suchá Marie Libičová Leona Gedeonová</p>	<p>Marcela Suchá Marie Libičová Leona Gedeonová Martina Malá Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová Hana Bajerová</p>

	<p>účinné do 31.12.2013,</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpůrných opatření, svéprávnosti, nezvěstnosti, smrti, přivolení k zásahu do integrity, předběžné úpravy poměrů nezletilého dítěte, výkonu rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte a výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti podle právní úpravy účinné od 1.1.2014. <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> - podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení, - předběžných opatření podle § 76b občanského soudního řádu, - podle právní úpravy účinné od 1.1.2014 <ul style="list-style-type: none"> - statusových manželských, - statusových partnerských, - předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí, - určení a popření rodičovství, - vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce. <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a) a b); tyto věci se zapisují do rejstříku 70Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) a b); tyto věci se zapisují do rejstříku 70UL.</p>			
--	---	--	--	--

	<u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1			
<u>75Co</u> <u>69Co</u>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> - podle obchodního zákoníku - podle hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem, - podle právní úpravy účinné od 1.1.2014: <ul style="list-style-type: none"> - závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv, - bez ohledu na povahu účastníků ve věcech závazkových vztahů ze smluv: <ul style="list-style-type: none"> - o nájmu dopravního prostředku, - o úvěru, - o úschově - o skladování - příkazního typu - o přepravě věcí, - o provozu dopravního prostředku, - o kontrolní činnosti - o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, - o společnosti - o tiché společnosti, <p>včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých</p>	<p><u>JUDr. Vladimíra Kratochvílová</u></p> <p>Mgr. Michal Renda Mgr. Jiří Němec</p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u></p> <p>Marcela Suchá Marie Libičová Leona Gedeonová</p>	<p>Marcela Suchá Marie Libičová Leona Gedeonová Martina Malá Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová Hana Bajerová</p>

	<p>při zajištění plnění těchto závazků</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 75Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 75UL.</p>			
--	--	--	--	--

Poznámky:

1. Při posouzení, zda se jedná o obecnou nebo specializovanou odvolací agendu, je ve sporných případech rozhodující právní posouzení věci okresním soudem. Ve sporných případech rozhoduje o zařazení věci do příslušného oddělení předseda nebo místopředseda krajského soudu.
2. Věci odvolací agendy, které nejsou uvedeny výše ve specializovaných odděleních 12Co, 40Co, 69Co, 70Co a 75Co, budou rozdělovány podle klíče stanoveného v poznámce č. 5 do oddělení 12Co a 69Co postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nejnižším číselným označením, přičemž budou započteny věci již přidělené podle specializací uvedených výše u oddělení 12Co a 69Co.
3. a) Věci, v nichž bylo dříve odvolacím soudem rozhodováno, tj. věci
 - zrušené,
 - vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení,
 - v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení,
 - v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení, které bylo předmětem odvolacího řízení,
 budou předány tomu oddělení, v němž byly dříve projednávány, bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí a budou – s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stejný klíč pro rozdělování nápadu.
- b) Poznámka 3a) se neuplatní, změní-li se rozdělení nápadu věcí mezi pracoviště Ostrava a pracoviště Olomouc.
- c) Poznámky 3a) a 3b) se neuplatní, pokud se jedná o věc, ve které – na rozdíl od okamžiku předchozího nápadu věci – má rozhodovat specializovaný senát v odděleních 10Co-b), 16Co nebo 56Co.
- d) Poznámky 3a), 3b) a 3c) se neuplatní, pokud se v oddělení, v němž byla věc dříve projednávána, změnila specializace.

4. Při pracovní neschopnosti soudce přesahující 3 týdny se příslušnému oddělení sníží nápad pro každé kolo o pět věcí až do ukončení pracovní neschopnosti. Tyto rozhodné skutečnosti signalizuje předseda senátu místopředsedovi soudu, který dá pokyn podatelně ke změně klíče.

5. Klíč pro rozdělování nápadu mezi oddělení se stanoví takto:

12Co : 20

69Co : 16

6. Rozdělení věcí jednotlivým členům senátu provádí vedoucí kanceláře podle pokynů řídicího předsedy senátů. Soudce, který bude zastupovat v jiném oddělení, určí předseda zastupujícího senátu.

7. O žalobách pro zmatečnost podle § 229 odst. 3, 4 o.s.ř. proti rozhodnutím KS v Ostravě, pobočka Olomouc jako soudu odvolacího rozhodují:

JUDr. Zdeňka Poledníčková (zast. Mgr. Ivana Pikalová)

Mgr. Ivana Pikalová (zast. JUDr. Zdeňka Poledníčková)

JUDr. Magda Blaťáková (zast. JUDr. Karla Musilová)

JUDr. Karla Musilová (zast. JUDr. Vladimíra Kratochvílová)

Mgr. Milan Pečenka (zast. JUDr. Hana Šimková)

JUDr. Hana Šimková (zast. Mgr. Milan Pečenka)

JUDr. Vladimíra Kratochvílová (zast. JUDr. Magda Blaťáková)

Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány soudcům postupně v pořadí, v jakém jsou uvedeni shora, přičemž v případě, že půjde o žalobu ve věci, v níž na řadu přicházející soudce rozhodoval, bude věc přidělena dalšímu soudci v pořadí.

8. Pro účely rozdělování nápadu ve věcech návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, při zachování specializací. Poměr nápadu těchto věcí se stanoví takto:

12Co : 69Co = 1:1

9. Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a vedoucí kanceláří jsou pověřeni doručováním soudních písemností.

10. Porozsudkovou činnost v oddělení 52C a ve věcech žalob pro zmatečnost (vyznačování právních mocí, spisová a poplatková kontrola spisů), činnost ve věcech Nc - opravné prostředky a Nc - všeobecný II. stupeň (mimo nejasná podání vyřizovaná v oddělení 6Nc) vykonává vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková.

11. Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost, na základě dovolání nebo rozhodnutím Ústavního soudu, obživnou a nově se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživnutí věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc. Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně jako by šlo o nově napadlou věc.
12. Rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu“ týkající se pobočky mimo obchodní úsek vede pracovnice informační kanceláře Alena Mikolajczyková (zastupuje Pavlína Svozilová) a žádosti vyřizuje vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková (zastupuje soudní tajemnice Bc. Gabriela Mužná).
13. Věci napadlé do 31.12.2014 vyřizují soudci a oddělení, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.

	<p>d) rozhodování o žalobách podle části páté zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, k rozhodnutí, o nichž je v prvním stupni příslušný krajský soud.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělování nápadu mezi samosoudce: 1:1</p> <p><u>Jednací síň č. 15/přízemí A – sudé dny</u></p>	<p><u>JUDr. Miroslava Holubová</u> Mgr. Jana Misiačková</p> <p><u>Mgr. Jana Misiačková</u> JUDr. Miroslava Holubová</p>		
<u>41C</u>	<p>Rozhodování o věcné příslušnosti krajského soudu jako soudu I. stupně</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělování nápadu mezi samosoudce: 1:1</p>	<p><u>JUDr. Radmila Baďurová</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p><u>JUDr. Lenka Severová</u> JUDr. Radmila Baďurová</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková</p>	<p>Dagmar Karkošková Michaela Polčáková Veronika Marcoňová</p>
<u>23Nc</u>	<p>Nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 23 C a 41C</p>	<p>Soudci zařazení v odd. 23C a 41C</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková</p>	<p>Dagmar Karkošková Michaela Polčáková Veronika Marcoňová</p>

oddělení	obor působnosti	<u>samosoudce</u> zástupce	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
74C EC EPR	Rozhodování ve věcech vyplývajících z práva duševního vlastnictví, kde žalovaný má bydliště či sídlo v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku	<u>Mgr. Martina Telcová</u> JUDr. Lenka Severová	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová	Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová
74Nc	- nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 74C, EC a EPR - rozhodování o návrzích na nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti, ve věcech advokáta nebo daňového poradce se sídlem v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku	<u>Mgr. Martina Telcová</u> JUDr. Lenka Severová	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová	Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová

POZNÁMKY:

1. Oddělení 74C, EC, EPR a 74Nc působí na pracovišti v Olomouci.
2. Věci napadlé do 31.12.2014 vyřizují soudci a oddělení, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.
3. Ve věcech pravomocně skončených, které obživnou z důvodu jejich zrušení (např. rozhodnutím Nejvyššího soudu, Ústavního soudu) bude nadále jednat a rozhodovat samosoudce, který věc dříve projednal a rozhodl, bez ohledu na to, zda má zastaven nápad, a věc nebude zohledněna při rozdělování nového nápadu. Pokud některý ze soudců, který dříve jednal a rozhodoval, již nebude ke dni obživnutí věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen samosoudcem, který je v příslušném oddělení se stejnou specializací zařazen. V případě, že spory s touto specializací rozhoduje více samosoudců, budou věci přidělovány postupně soudcům dle pořadí, jak jsou uvedeni v rozvrhu práce, a věc bude zohledněna při přidělování nového nápadu.
4. Žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutím krajského soudu jako soudu I. stupně a rozhodnutím Vrchního soudu v Olomouci jako soudu odvolacího v těchto věcech se nově nezapisují a projednají se v rámci původního řízení, přičemž k vyřízení těchto žalob je určen zastupující soudce toho soudce, který původně v předmětném řízení jednal a rozhodoval.
5. Žaloba na obnovu řízení se přidělí soudci, který vydal rozhodnutí, proti kterému žaloba směřuje.
6. Jsou-li současně podány žaloba pro zmatečnost i žaloba na obnovu řízení v téže věci, přidělí se obě žaloby podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost, a to témuž soudci. Byly-li podány žaloba na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost, nikoliv však současně, dojde ke spojení věci ke společnému řízení tak, aby obě žaloby byly vyřizovány soudcem určeným podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost.
7. Poznámky 3., 4., 5. a 6. platí přiměřeně i pro věci rozhodované dříve v senátech 23C a 74C, EC, EPR, které podle současných procesních předpisů již nenapadají krajskému soudu jako soudu I. stupně. Pro tyto účely se stanoví, že:
 - JUDr. Radmilu Baďurovou zastupuje JUDr. Lenka Severová
 - JUDr. Lenku Severovou zastupuje JUDr. Radmila Baďurová
 - JUDr. Otakara Pochmona zastupuje JUDr. Lenka Severová
 - JUDr. Šárku Dvořákovou zastupuje JUDr. Radmila Baďurová

8. Návrhy na vydání neodkladného předběžného opatření podané mimo stanovenou pracovní dobu vyřizuje soudce určený na daný kalendářní týden rozpisem předsedy krajského soudu.
9. Věci agendy Nc jsou přidělovány postupně soudcům v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce ve vztahu k jejich specializaci.
10. Porozsudkovou agendu v odděleních 23C a 41C (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) vykonává vyšší soudní úřednice Monika Macurová; zastupuje vyšší soudní úřednice Marie Navláčilová.
11. Porozsudkovou agendu na pobočce v Olomouci na oddělení prvostupňovém občanskoprávním (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) vykonává vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková.
12. Návrhy EPR (v aplikaci CEPR) na pobočce v Olomouci na oddělení prvostupňovém občanskoprávním vyřizuje vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková (zastupuje asistentka Mgr. Pavla Henzelová).

Správní soudnictví
- pracoviště v Ostravě

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	samosoudce	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>18 Ad</u> 20 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci <u>Jednací síň č. 2/přízemí A – čtvrtek</u>	JUDr. Petr Indráček	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková
<u>19 A</u> 20 Ad	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení <u>Jednací síň č. 2/přízemí A – úterý</u>	Mgr. Jarmila Úředníčková	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková

<p><u>20 Ad</u> 18 Ad</p>	<p>Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci</p> <p><u>Jednací síň č. 2/přízemí A – středa</u></p>	<p>JUDr. Jana Záviská</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková</p>
<p><u>61 Az</u> 62 Az</p>	<p>Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany</p> <p><u>Jednací síň shodně s odd. 18 Ad</u></p>	<p>JUDr. Petr Indráček</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková</p>
<p><u>62 Az</u> 61 Az</p>	<p>Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany</p> <p><u>Jednací síň shodně s odd. 20 Ad</u></p>	<p>JUDr. Jana Záviská</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková</p>

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>22 Ad</u> <u>78 Ad</u>	Rozhodování ve věcech zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů, pokud nespádají do oboru působnosti oddělení 65 Ad. Poznámka: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1 <u>Jednací síň č. 15/přízemí A – liché dny</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Monika Javorová JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Tomáš Zubek JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. JUDr. Zuzana Šnejdrlová, Ph.D. - po dobu dočasného přidělení Mgr. Barbora Berková - po dobu dočasného přidělení	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková
<u>22 Af</u> <u>78 A</u>	Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví, loterií a jiných podobných her, pokud nespádají do oboru působnosti oddělení 65 Af. Poznámka: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1 <u>Jednací síň shodně s odd. 22 Ad</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Monika Javorová JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Tomáš Zubek JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. JUDr. Zuzana Šnejdrlová, Ph.D. - po dobu dočasného přidělení Mgr. Barbora Berková - po dobu dočasného přidělení	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková

<p><u>22 A</u> 78 A</p>	<p>Rozhodování ve všech senátních věcech správního soudnictví, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení</p> <p>Poznámka: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p> <p><u>Jednací síň shodně s odd. 22 Ad</u></p>	<p><u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Monika Javorová</p> <p>JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Tomáš Zubek JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D. - po dobu dočasného přidělení Mgr. Barbora Berková - po dobu dočasného přidělení</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková</p>
<p><u>78 Ad</u> 22 Ad</p>	<p>Rozhodování ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, - odškodnění peněžními částkami, - zdravotního pojištění, <p>pokud nespádají do oboru působnosti oddělení 65 Ad</p> <p><u>Jednací síň č. 2/přízemí A</u> - pondělí, pátek</p>	<p><u>Mgr. Jiří Gottwald</u></p> <p>JUDr. Petr Indráček JUDr. Jana Záviská</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková</p>
<p><u>78 A</u> 22 A</p>	<p>Rozhodování o žalobách proti nečinnosti správního orgánu a nezákonného zásahu ve věcech, o kterých rozhoduje samosoudce nebo senát 78 Ad, pokud nespádají do oboru působnosti oddělení 65 A.</p> <p><u>Jednací síň shodně s odd. 78 Ad</u></p>	<p><u>Mgr. Jiří Gottwald</u></p> <p>JUDr. Petr Indráček JUDr. Jana Záviská</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková</p>

<p><u>79 A</u> 78 A</p>	<p>Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy</p> <p>Poznámka: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p> <p><u>Jednací síň shodně s odd. 22 Ad</u></p>	<p><u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Monika Javorová</p> <p>JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Tomáš Zubek JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D. - po dobu dočasného přidělení Mgr. Barbora Berková - po dobu dočasného přidělení</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková</p>
<p><u>1 Na</u> 5 Na</p>	<p>Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje samosoudce, senát 78 Ad nebo senát 78 A, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci</p>	<p><u>Mgr. Jiří Gottwald</u></p> <p>JUDr. Petr Indráček JUDr. Jana Záviská</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková</p>
<p><u>5 Na</u> 1 Na</p>	<p>Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje senát, s výjimkou věcí rozhodovaných senáty 65 A, 65 Ad, 65 Af, 78 Ad a 78 A</p>	<p><u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Monika Javorová</p> <p>JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Tomáš Zubek JUDr. Daniel Spratek, Ph.D.</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková</p>

- pracoviště v Olomouci

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	samosoudce	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
59 Ad 60 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku nebo Jeseníku	JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D. - po dobu dočasného přidělení	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová	Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová
59 A 60 A	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení a pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku nebo Jeseníku	JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D. - po dobu dočasného přidělení	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová	Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová

<p><u>60 Ad</u> 72 Ad</p>	<p>Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku nebo Jeseníku</p>	<p>Mgr. Barbora Berková - po dobu dočasného přidělení</p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová</p>	<p>Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová</p>
<p><u>60 A</u> 72 A</p>	<p>Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení a pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku nebo Jeseníku</p>	<p>Mgr. Barbora Berková - po dobu dočasného přidělení</p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová</p>	<p>Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová</p>
<p><u>72 Ad</u> 59 Ad</p>	<p>Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní</p>	<p>JUDr. Martina Radkova</p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová</p>	<p>Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová</p>

	sociální podpory, pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku nebo Jeseníku			
<u>72 A</u> 59 A	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení a pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku nebo Jeseníku	JUDr. Martina Radkova	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová	Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová
<u>72 Na</u> 69 Co	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje samosoudce, pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku nebo Jeseníku.	JUDr. Martina Radkova Mgr. Barbora Berková - po dobu dočasného přidělení JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D. - po dobu dočasného přidělení	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová	Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
65 Ad 69 Co	Rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odškodnění peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů, pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti leží v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku nebo Jeseníku.	Mgr. Jiří Gottwald JUDr. Martina Radkova Mgr. Barbora Berková - po dobu dočasného přidělení JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D. - po dobu dočasného přidělení	Šárka Harazinová Markéta Chrudinová	Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová
65 Af 69 Co	Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví, loterií a jiných podobných her, pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti leží v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku nebo Jeseníku.	Mgr. Jiří Gottwald JUDr. Martina Radkova Mgr. Barbora Berková - po dobu dočasného přidělení JUDr. Zuzana Šnejdrová - po dobu dočasného přidělení	Šárka Harazinová Markéta Chrudinová	Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová

<p><u>65 A</u> 69 Co</p>	<p>Rozhodování ve všech senátních věcech správního soudnictví, pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti leží v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku nebo Jeseníku.</p>	<p><u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Martina Radkova</p> <p>Mgr. Barbora Berková - po dobu dočasného přidělení JUDr. Zuzana Šnejdrlová - po dobu dočasného přidělení</p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová</p>	<p>Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová</p>
<p><u>65 Na</u> 69 Co</p>	<p>Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje senát, pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti leží v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku nebo Jeseníku.</p>	<p><u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Martina Radkova</p> <p>Mgr. Barbora Berková - po dobu dočasného přidělení JUDr. Zuzana Šnejdrlová - po dobu dočasného přidělení</p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová</p>	<p>Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová</p>

POZNÁMKY společné pro správní soudnictví:

1. Věci napadlé do jednotlivých oddělení do 31.12.2014 vyřizují samosoudci a senáty, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce. Věci přidělené do 31.12.2014 JUDr. Petru Hamplovi vyřizuje Mgr. Jarmila Úředníčková.
2. Věci, které byly zrušeny a vráceny Nejvyšším správním soudem, zvláštním senátem zřízeným podle zákona č. 131/2002 Sb. nebo Ústavním soudem včetně věcí již skončených, jakož i návrhy na obnovu řízení, se přidělují samosoudcům a senátům, které ve věci dříve rozhodovaly; pokud však již samosoudce nepůsobí v oddělení a příslušnou specializací, přidělují se podle pravidel pro přidělování věcí nově napadlých.
3. Do oddělení 18 Ad a 20 Ad se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to v poměru: 1:1. Totéž platí pro přidělování věcí do oddělení 61 Az a 62 Az.

Do oddělení 59 Ad, 60 Ad a 72 Ad se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to v poměru: 1:1:1. Totéž platí pro přidělování věcí do oddělení 59 A, 60 A a 72 A.

4. Věci, kde podle zákona rozhoduje senát, přiděluje jednotlivým členům senátu předseda senátu.
5. Věc vyloučená k samostatnému projednání bude jako nový nápad přidělena do téhož oddělení, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí, ledaže se jedná o věc, ve které je příslušné k projednání a rozhodnout jiné oddělení vzhledem ke specializaci.
6. Věc mezinárodní ochrany týkající se žalobce, jehož manžel nebo dítě mladší 18 let anebo rodič, jde-li o žalobce mladšího 18 let, podali již dříve ve své věci týkající se mezinárodní ochrany žalobu, o níž dosud nebylo rozhodnuto, se přidělí do téhož soudního oddělení, které již projednává věc mezinárodní ochrany uvedeného rodinného příslušníka, je-li taková skutečnost patrna již z podané žaloby; k jejímu případnému pozdějšímu doplnění se nepřihlíží.
7. Při dočasném přidělení samosoudce k jinému soudu nebo při pracovní neschopnosti samosoudce delší 4 týdnů se samosoudci po dobu jeho nepřítomnosti zastavuje nápad. Od zastavení nápadu nepřítomného samosoudce zastupují všichni ostatní samosoudci rozhodující v odděleních se stejnou specializací, přičemž spisy zastupujícím samosoudcům k provedení nezbytných procesních úkonů a rozhodnutí budou přidělovány po jednom spise dle data nápadu (od nejstarších), a to postupně všem samosoudcům zařazeným do těchto oddělení dle pořadí jak jsou uvedeni v rozvrhu práce, není-li jim zastaven nápad.

8. Věci, v nichž rozhoduje podle zákona samosoudce, kde je napadáno rozhodnutí správního orgánu znovu poté, kdy původní rozhodnutí správního orgánu bylo krajským soudem zrušeno a vráceno správnímu orgánu k novému rozhodnutí, budou přiděleny tomu samosoudci, který ve věci dříve rozhodoval bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí, bez ohledu na zastavení nápadu a budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stanovený klíč pro rozdělování nápadu. Nepůsobí-li již samosoudce v oddělení s příslušnou specializací, přidělují se podle pravidel pro přidělování věcí nově napadlých.
9. Věci v oddělení Na jsou přidělovány postupně soudcům dle pořadí, jak jsou soudci uvedeni v rozvrhu práce.
10. Zastupující soudce je generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů (§ 44 odst. 2 z.č. 6/2002 Sb.) a podepsáním rozhodnutí v zastoupení (§ 54 odst. 2 s.ř.s., § 64 s.ř.s. ve spojení s § 158 odst. 1 o.s.ř.). Nemůže-li úkon provést ani zastupující soudce, provede jej další soudce rozhodující v oddělení se stejnou specializací, a to v pořadí, jak jsou tito soudci uvedeni v rozvrhu práce.
11. Vyšší soudní úřednice Monika Macurová (zastupuje vyšší soudní úřednice Marie Navláčilová) vykonává v odděleních správního soudnictví na pracovišti v Ostravě porozsudkovou činnost (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) a na základě pověření soudcem úkony, k nimž je oprávněna podle zákona o vyšších soudních úřednících.
12. Soudní tajemnice Bc. Gabriela Mužná (zastupuje asistentka soudce Mgr. Pavla Henzelová) vykonává v odděleních správního soudnictví na pracovišti v Olomouci porozsudkovou činnost (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů).
13. Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni: soudci, vyšší soudní úředníci, vedoucí kanceláře i zapisovatelky.

Obchodní úsek

1. Věci napadlé do 31.12.2014 jsou vyřizovány podle dosavadních rozvrhů práce.
2. Vymezení dílčích specializací:
 - a) věcí obchodně závazkovou rozumí se spory dle ust. § 9/2 k),n) a o) o.s.ř.;
 - b) věcí nehmotných statků rozumí se věci dle ust. § 9/2 g),h) a i) o.s.ř. a dle ust. § 3/2 e) z.z.ř.s.;
 - c) věcí rejstříkovou rozumí se věci dle z.č. 304/2013 Sb.;
 - d) věcí společenstevní rozumí se věci dle ust. § 9/2 e),f), l) a m) o.s.ř., dle ust. §3/2 a), b), c) a d) z.z.ř.s.a dle ust. § 9/2 j) osř. jde-li o spory týkající se investičních nástrojů;
 - e) věcí směnečnou rozumí se věci dle ust. § 9/2 j) o.s.ř. s výjimkou sporů týkajících se investičních nástrojů.;
 - f) incidenčním sporem rozumí se věc dle ust. § 9/3 t) o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007;
 - g) věcí insolvenční rozumí se věci dle ust. § 7a a) IZ;
 - h) insolvenčním incidenčním sporem rozumí se věci dle ust § 7a b) IZ;
 - i) jiným insolvenčním sporem rozumí se věci dle ust. § 7a c), d) a e) IZ a dle § 63 ZOK.
 - j) návrhem EPR rozumí se návrh na vydání elektronického platebního rozkazu podaný prostřednictvím webového formuláře
3. Působnost pobočky :
 - a) Územní působnost pobočky Krajského soudu v Olomouci je dána, byl-li by k projednání místně příslušný samostatný krajský soud, do jehož obvodu by spadaly obvody okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku. Pro označení územní působnosti pobočky používá se zkratky „pob.“, pro označení územní působnosti hlavní části soudu zkratky „hl.část“.
 - b) Na pobočce působí oddělení 6 Cm, 10 INS, Cm, 16 INS, Cm, 19 Cm, 23 Cm, 30 Cm, 35 Cm, 43 Cm a 44 Cm a kanceláře obchodního rejstříku P1 a P2.
 - c) Při přidělování věcí se do oddělení působících na pobočce přidělují věci, u nichž bude dána územní působnost pobočky.
4. Při přidělování věcí poměrnou kolovací metodou přidělují se věci prostřednictvím počítačových aplikací soudu mezi oddělení, která vyřizují věci dané dílčí specializace, a to postupně podle data nápadu a čísla oddělení a bez ohledu na případnou nepřítomnost soudců. Jsou-li současně podány žaloby, u nichž je předpoklad pro jejich spojení ke společnému projednávání dle ust. § 112 o.s.ř., přidělí se všechny tyto žaloby do oddělení, které je podle kolovacího systému na řadě. Kolování přidělování věci probíhá odděleně pro převody návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu a ostatní návrhy, u věcí

obchodně závazkových, duševního vlastnictví a směnečných odděleně pro věci rozkazní a pro věci nerozkazní a u věci společenstevních odděleně pro návrhy na zahájení řízení a podněty k zahájení řízení rozhodnutím soudu.

5. Přidělování návrhů na zahájení řízení:

- a) Věci obchodně závazkové
 - i. z územní působnosti pobočky se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce.
 - ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují poměrnou kolovací metodou.
- b) Věci nehmotných statků:
 - i. jde-li o věci vyplývající z práva duševního vlastnictví z územní působnosti pobočky, do oddělení 74C
 - ii. jinak poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící u hlavní části soudu.
- c) Věci rejstříkové se přidělují způsobem dále uvedeným dle Tabulky pro přidělování věcí rejstříkových.
- d) Věci společenstevní
 - i. z územní působnosti pobočky se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce.
 - ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují poměrnou kolovací metodou.
- e) Věci směnečné
 - i. z územní působnosti pobočky se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce
 - ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují poměrnou kolovací metodou
- f) Incidenční spory přidělují se způsobem dále uvedeným do oddělení 9 Cm a 32 Cm.
- g) Věci insolvenční
 - i. Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu, týkajícího se dlužníka – fyzické osoby, najevo, že již probíhá insolvenční řízení týkající se manžela dlužníka, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení manžela dlužníka.
 - ii. Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že již probíhá insolvenční řízení týkající se osoby dlužníka osoby tvořící s dlužníkem koncern, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení osoby tvořící s dlužníkem koncern.
 - iii. Je-li podán insolvenční návrh týkající se dlužníka, který je zaměstnancem Krajského soudu v Ostravě, přidělí se tento návrh mezi insolvenční oddělení působící na pobočce, jde-li o zaměstnance působícího u hlavní části soudu, nebo mezi insolvenční oddělení působící u hlavní části soudu, jde-li o zaměstnance působícího na pobočce.
 - iv. Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že ohledně daného dlužníka probíhalo předchozí insolvenční řízení evidované v ročníku 2014 či 2015, případně že takovéto řízení stále probíhá, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém bylo předchozí insolvenční řízení vyřizováno. Bylo-li předchozích řízení více, přidělí se věc do oddělení, ve kterém bylo projednáváno řízení zahájené nejpozději.

- v. Z územní působnosti pobočky:
 - 1. se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi insolvenční oddělení působící na pobočce, s výjimkou věcí přidělovaných do specializovaných oddělení 36 INS, 14 INS a 33 INS, a to do celkového počtu 90 věcí napadlých v každém kalendářním měsíci.
 - 2. ostatní věci projedná hlavní část soudu
- vi. Z působnosti hlavní části soudu:
 - 1. Do oddělení 33 INS se přidělí insolvenční návrh, je-li při podání insolvenčního návrhu zřejmé, že :
 - a. dlužník má registrované sídlo či bydliště mimo území České republiky,
 - b. dlužník, který je fyzickou osobou, není občanem České republiky,
 - c. podstatná část majetku dlužníka se nachází mimo území České republiky; za tento stav se sám o sobě nepovažuje případ, kdy dlužník pracuje a pobírá mzdu v zahraničí, ani případ, kdy majetek dlužníka tvoří převážně pohledávky vůči jeho zahraničním dlužníkům,
 - d. jde o návrh na zahájení vedlejšího (teritoriálního) úpadkového řízení podle čl. 27 Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000 či dle § 111/2 ZMPS nebo
 - e. bude nutno zkoumat mezinárodní příslušnost.
 - 2. Insolvenční návrhy, v nichž dlužník je finanční institucí (hlava IV insolvenčního zákona), přidělí se do oddělení 14 INS.
 - 3. Návrhy na moratoria podané před zahájením insolvenčního řízení a insolvenční návrhy spojené s návrhem na povolení reorganizace přidělují se poměrnou kolovací metodou mezi oddělení 14 INS a 36 INS. Za insolvenční návrh spojený s návrhem na povolení reorganizace se považuje také insolvenční návrh, ve kterém insolvenční navrhovatel zamýšlené podání návrhu na povolení reorganizace oznamuje.
 - 4. Ostatní věci se přidělují poměrnou kolovací metodou.
- vii. Výše uvedená pravidla se aplikují takto:
 - 1. Lze-li dovodit, že insolvenční návrh má být přidělen do různých konkrétních oddělení, stanoví se toto pořadí priorit:
 - a. koncern (bod ii.),
 - b. cizí prvek (bod vi./1.)
 - c. finanční instituce (bod vi./2.)
 - d. zaměstnanec soudu (bod iii.)
 - e. manžel dlužníka (bod i.)
 - f. reorganizace, moratorium (bod vi./3)
 - g. opakovaný návrh (bod iv.).

2. Kolovací algoritmus zohledňuje i věci přidělené jinak než kolovací metodou.
 3. I po dosažení množstevního omezení věcí přidělovaných oddělením na pobočce v daném měsíci se do těchto oddělení přidělují věci na základě pravidel koncern, zaměstnanec soudu, manžel dlužníka, opakovaný návrh.
- h) Insolvenční incidenční spory se přidělují do oddělení soudce, který vyřizuje danou insolvenční věc. Opatřením předsedy soudu dle ust. § 160 odst. 2 IZ mohou být přikázány jinému soudci, obvykle do oddělení 1 Cm, 4 Cm, 9 Cm, 11 Cm, 12 Cm, 18 Cm, 19 Cm, 21 Cm, 32 Cm a 44 Cm .
 - i) Jiné insolvenční spory se přidělují poměrnou kolovací metodou, a to zvláště pro obvod pobočky a zvláště pro obvod hlavní části soudu. Příslušnost hlavní části soudu či pobočky se řídí tím, kde probíhalo (mělo probíhat) insolvenční řízení.
6. Věci Nc se přidělují do oddělení, kterého se týkají, jinak stejnou metodou jako návrhy na zahájení řízení, a to bez ohledu na nepřítomnost soudců.
7. Další pravidla pro přidělování věcí:
- a) Je-li předmětem žaloby skutek, který lze právně kvalifikovat více způsoby tak, že by se mohlo jednat o věc různé dílčí specializace, přidělí se věc podle dílčí specializace, která se v době podání žaloby jeví jako dílčí specializace s nejbližší vazbou k projednávané věci. I v případě pozdější jiné právní kvalifikace nebo změny žaloby se věc do jiného oddělení nepřevádí.
 - b) Je-li předmětem žaloby více samostatných nároků z různých skutků, u nichž by se jednalo o věci různých dílčích specializací, přidělí se žaloba dle dílčí specializace s nejužší vazbou k věci. Dojde-li k vyloučení některého nároku k samostatnému projednání, přidělí se vyloučená věc dle své dílčí specializace.
 - c) Lze-li věcnou příslušnost k projednání věci odvozovat z více zákonných ustanovení o věcné příslušnosti, z hlediska přidělení věci se stanoví toto pořadí přednosti dílčích specializací počínaje nejvyšší prioritou: Incidenční či insolvenční spor, jiný insolvenční spor, věc společenstevní, věc směnečná, věc nehmotných statků, věc obchodně závazková.
 - d) Věc, ve které není dána příslušnost Krajského soudu v Ostravě, se přiděluje podle dílčí specializace obsahově nejbližší.
 - e) Žaloby pro zmatečnost a žaloby na obnovu řízení se projednávají v rámci původního řízení. Tyto žaloby projedná:
 - i. Zastupující soudce v případě, že byla podána žaloba pro zmatečnost, ať už samostatně či vedle žaloby na obnovu řízení.
 - ii. Procesní soudce v případě, že byla podána jen žaloba na obnovu řízení.

iii. Žalobu na obnovu rejstříkového řízení projedná soudce, který podle Tabulky pro přidělování věcí rejstříkových vyřizuje věci dané osoby v den nápadu žaloby na obnovu řízení.

f) Existuje-li pochybnost, zda má být návrh na zahájení řízení evidován samostatně či v již probíhajícím řízení (zahájeném dřívějším návrhem), přidělí se věc k vyřízení soudci, který vyřizuje věc zahájenou dřívějším návrhem. Tento soudce rozhodne, zda návrh bude v jeho oddělení evidován samostatně či zda bude projednán v dříve zahájeném řízení.

8. Postup při přidělování věcí:

- a) došlé věci přiděluje prostřednictvím počítačových aplikací podatelna či vyšší podací oddělení;
- b) má-li soudce, asistent (vyšší soudní úředník, tajemník) za to, že věc mu byla přidělena nesprávně, může věc předložit místopředsedovi k rozhodnutí. Rozhodnutí místopředsedy soudu je konečné;
- c) u věcí napadlých do 31.12.2006 bylo možno předložit věc k posouzení dle bodu b) nejpozději do 30.6.2007. Nebyla-li v této lhůtě věc předložena, má se za to, že byla přidělena správně;
- d) u věcí napadlých počínaje 1.1.2007 je možno věc předložit k posouzení dle bodu b) ve lhůtě 3 měsíců ode dne, kdy soud obdržel příslušné podání. Nebude-li v této lhůtě věc předložena, má se za to, že byla přidělena správně;
- e) věci, u kterých nastala domněnka správného přidělení dle bodu c) nebo bodu d) je možno přidělit jinému soudci jen na základě rozhodnutí soudu vyššího stupně.

9. Zastupující soudce, asistent soudce, vyšší soudní úředník či soudní tajemník je také generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů (§ 44/2 z. č. 6/2002 Sb.) a podepisováním rozhodnutí v zastoupení (§ 158/1 o.s.ř.). Další zástupce soudce zastupuje zastupovaného soudce, nemůže-li jej zastoupit primárně zastupující soudce. Je-li ustanoven zvláštní zástupce pro zastupování v některých věcech z oddělení zastupovaného soudce, zastupuje v těchto věcech zastupovaného soudce na místo primárně zastupujícího soudce.

10. Všichni asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, justiční čekatelé a vedoucí kanceláří jsou pověřeni doručováním soudních písemností.

11. Vyšší soudní úředníci zařazení do oddělení Cm a INS vykonávají činnost na základě a v rozsahu pověření samosoudce.

12. Rozpisem předsedy soudu je na každý kalendářní týden určen soudce pro vyřizování návrhů na vydání neodkladných předběžných opatření. Tento soudce vyřizuje návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření podané mimo obvyklou pracovní dobu. V rámci vyřizování návrhů na vydání neodkladných předběžných opatření podaných během obvyklé pracovní doby je tento soudce generálně pověřen rozhodnout (§ 44/1 z. č. 6/2002 Sb.) o návrzích na vydání neodkladného předběžného opatření v případech, kdy o nich nemůže rozhodnout ani soudce procesní, ani soudce zastupující; dále je generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů (§ 44/2 z. č. 6/2002 Sb.) v řízeních, ve kterých je nemůže provést procesní či zastupující soudce proto, že vyřizuje neodkladné předběžné opatření.

13. Působnost a zastupování v insolvenčním řízení:

- a) Působnost asistenta soudce, justičního čekatele, vyššího soudního úředníka resp. soudního tajemníka (dále jen referent) je dána pro každé insolvenční oddělení pověřením soudce. Není-li v tomto pověření stanoveno jinak, pověření referenti se navzájem zastupují.
- b) Nemůže-li vydat dané rozhodnutí či učinit jiný procesní úkon ani soudce, ani referent, v rámci primárního zastupování přísluší vydat dané rozhodnutí či učinit daný úkon soudci či referentovi ze zastupujícího oddělení. Zastupujícím oddělením je oddělení soudce, který je primárním zástupcem zastupovaného soudce. Působnost referentů je dána pověřením, které ve svém oddělení učinil zastupující soudce.
- c) Nemůže-li vydat dané rozhodnutí či učinit jiný procesní úkon ani soudce, ani referent primárně zastupujícího oddělení, v rámci dalšího zastupování přísluší vydat dané rozhodnutí či učinit daný úkon postupně insolvenčním oddělením (vyjma oddělení 10 INS a 16 INS, pokud by šlo o aktivní zastupování), jejichž čísla vzestupně následují po čísle zastupovaného oddělení s tím, že za číslem nejvyšším cyklicky následuje číslo nejnižší. Působnost referentů je dána pověřením, které ve svém oddělení učinil zastupující soudce.

14. Ve všech insolvenčních odděleních jsou zařazeny také vyšší soudní úřednice Margita Adamcová a asistentka soudce Mgr. Olga Janíková, které jsou pověřeny jako první a druhá (z toho vyšší soudní úřednice Margita Adamcová jako první) v pořadí vydávat vyhlášku oznamující zahájení insolvenčního řízení. Dále jsou do všech insolvenčních oddělení zařazeni všichni asistenti soudců (případně též justiční čekatelé, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci) zařazení do oddělení 10 INS a 16 INS s tím, že jsou pověřeni vydávat vyhlášku oznamující zahájení insolvenčního řízení u insolvenčních návrhů podaných na pobočce. Do všech insolvenčních oddělení působících u hlavní části soudu se zařazuje soudní tajemnice Petra Závorová s tím, že podle rozhodnutí místopředsedy soudu dočasně působí v určených odděleních za účelem zastupování nepřítomných referentů, případně za účelem odstranění zvýšeného počtu nevyřízených věcí.

15. Insolvenční správci jsou pro jednotlivá řízení určováni způsobem stanoveným v § 25 IZ.

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitýmu: Zapisovatelka :
1 Cm	JUDr. Hana Axmanová JUDr. Eva Slaběňáková věci obchodně závazkové insolvenční incidenční spory	1/4 hl.část	Marie Enenklová (taj.)	Brigita Hruboňová Iveta Kukiová
2 Cm	JUDr. Mgr. Marek Del Favero JUDr. Jitka Bartoszová, Ph.D. insolvenční incidenční spory	Ph.D. bez nápadu nových věcí		Alžběta Hrabcová Beata Valeriánová
3 Cm	JUDr. Zuzana Šimová JUDr. Michaela Steriovská Otavová věci směnečné	1/3 hl.část	Xenie Skupníková	Bc. Veronika Mališová Jana Prouzová Jana Adámková (zást.)
4 Cm	JUDr. Aleš Volný JUDr. Petr Orel věci obchodně závazkové insolvenční incidenční spory	1/4 hl.část	Marie Enenklová (taj.)	Jana Prouzová Radana Sklářová
5 Cm, C	JUDr. Pavel Vybíral JUDr. Anna Řeháková věci nehmotných statků	1/2	Marie Enenklová (taj.)	Monika Doležilková (ATM) zastupuje Martina Šigutová

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
6 Cm pobočka	Mgr. Josef Berka JUDr. Ing. Michal Hocko, PhD věci směnečné věci obchodně závazkové	bez nápadu nových věcí bez nápadu nových věcí	Mgr. Blanka Ptáčková (A) Mgr. Pavla Henzelová (A) Bc. Gabriela Mužná (taj.)	Radka Přikrylová Bc. Lenka Poledníčková
7 Cm, C	JUDr. Anna Řeháková JUDr. Pavel Vybíral věci nehmotných statků	1/2	Marie Enenklová (taj.)	Martina Šigutová (ATM) zastupuje Monika Doležilková
9 Cm	Mgr. Jana Martínková JUDr. Zuzana Melšová incidenční spory (s výjimkou sporů vyvolaných konkursními řízeními 33 K 28/2002 a 33 K 10/2003) insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	vše 1/3 hl. část		Marcela Šurabová (ATM) zastupuje Martina I
10 INS pobočka	Mgr. Bronislav Šlahar Mgr. Martin Šulák Mgr. Rostislav Krhut (další zástupce) insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/2 pob.	Irena Zvonková Mgr. Romana Ferešová (A)	Andrea Šafaříková Tereza Rollerová Kateřina Papoušková

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník :	Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
11 Cm	JUDr. Eva Slaběňáková JUDr. Hana Axmanová věci obchodně závazkové insolvenční incidenční spory	1/4 hl.část	Marie Enenklová (taj.)		Brigita Hruboňová Ivana Ledvoňová (zást.)
12 Cm	JUDr. Jitka Bartoszová, Ph.D. JUDr. Simona Pittermannová insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	1/3 hl. část			Miroslava Musálková zapisovatelky IPO
14 INS	JUDr. Pavla Tomalová JUDr. Kateřina Holešovská insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Libuše Mušálková Mgr. Bc. Martin Pavlík (A) Jarmila Kovalčíková		Petra Mokrošová Táňa Kajzarová Romana Lauberová
15 Cm	JUDr. Petr Gottwald JUDr. Ivo Walder věci společenstevní věci rejstříkové	1/5 hl.část.	Marie Kostková Mgr. Jana Michalcová (A)	Otília Čermáková (taj.)	Hana Novotná (ATM) zástup: Karin Lajtochová

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník :	Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
16 INS pobočka	Mgr. Martin Šulák Mgr. Bronislav Šlahař Mgr. Rostislav Krhut (další zástupce)	1/2 pob.	Mgr. Andrea Bednaříková (A) Bc. Petr Čtvrtlík Mgr. Miluše Hadamčíková (j.č.)		Markéta Vyhnálková Alena Hlochová
	insolvenční věci insolvenční incidenční spory				
17 Cm	JUDr. Michaela Steriovská Otavová JUDr. Barbara Csepcesarová	1/3 hl.část	Bc. Veronika Mališová	Jiřina Teichmannová	Jana Prouzová Michaela Mazurová
	věci směnečné				
18 Cm	JUDr. Zuzana Melšová Mgr. Jana Martínková	1/3 hl. část			Martina Navrátilová (ATM) zastupuje Marcela Šurabová
	insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory				
19 Cm pobočka	JUDr. Vlastimila Potoczková Mgr. Jakub Černošek (zvláštní zástupce pro věci závazkové) JUDr. Eva Paučková	1/2 pob. bez nápadu nových věcí	Mgr. Pavla Henzelová (A)	Bc. Gabriela Mužná (taj.) Mgr. Blanka Ptáčková (A)	Kateřina Rezková Vlasta Zezulová Ivana Munclingerová zástup: Andrea Šafaříková Markéta Vyhnálková
	insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory věci obchodně závazkové				

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník :	Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
21 Cm	JUDr. Petr Orel JUDr. Aleš Volný věci obchodně závazkové insolvenční incidenční spory	1/4 hl.část	Marie Enenklová (taj.)		Brigita Hruboňová Eva Stöhrlová
22 INS	JUDr. Petra Kostelňáková Petříková Mgr. Petr Budín insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Miroslava Mučková Mgr. Michaela Matulová Mgr. Petra Holubová		Ludmila Sýkorová Kateřina Boháčová Bc. Lenka Kaboňová
23 Cm pobočka	JUDr. Ing. Michal Hocko, PhD Mgr. Jakub Černošek (zvláštní zástupce pro věci společenstevní) Mgr. Michal Renda věci směnečné věci společenstevní věci rejstříkové věci obchodně závazkové	vše z obvodu pobočky bez nápadu nových věcí vše z obvodu pobočky	Mgr. Blanka Ptáčková (A) Mgr. Pavla Henzelová (A)	Bc. Gabriela Mužná (taj.)	Radka Přikrylová Alice Dorňáková
24 Cm	Mgr. Vladimír Janša JUDr. Petr Gottwald věci společenstevní věci rejstříkové	1/5 hl.část.	Marie Kostková Mgr. Jana Michalcová (A)	Otília Čermáková (taj.)	Karin Lajtochová (ATM) zástup: Hana Novotná

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník :	Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
25 INS	Mgr. Petr Kula Mgr. Soňa Walderová insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Ivana Matoušová Mgr. Andrea Filipcová (A) Hana Schee		Martina Karolová Monika Chalupová Martina Křížáková
26 Cm	ODDĚLENÍ ZRUŠENO				
27 Cm	JUDr. Barbara Csepсарová JUDr. Zuzana Šimová věci směnečné	1/3 hl.část	Jiřina Teichmannová	Xenie Skupníková	Brigita Hruboňová Bc. Helena Dorčáková
28 Cm	Mgr. Pavla Halfarová JUDr. Marcela Kernbachová věci společenstevní věci rejstříkové	1/5 hl.část.	Marie Kostková Mgr. Jana Michalcová (A)	Otília Čermáková (taj.)	Alžběta Hrabcová Beata Valeriánová

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník :	Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
29 Cm	JUDr. Marcela Kernbachová Mgr. Pavla Halfarová věci společenstevní věci rejstříkové	1/5 hl.část.	Marie Kostková Mgr. Jana Michalcová (A)	Otília Čermáková (taj.)	Alžběta Hrabcová Monika Komárová
30 Cm pobočka	Mgr. Jakub Černošek JUDr. Ing. Michal Hocko, PhD věci společenstevní věci rejstříkové	vše z obvodu pobočky	Mgr. Pavla Henzelová (A)	Bc. Gabriela Mužná (taj.) Mgr. Blanka Ptáčková (A)	Radka Příkladová Bohumila Bartlová
31 INS	JUDr. Kateřina Holešovská JUDr. Pavla Tomalová insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Bc. Alexandra Hencová Mgr. Michaela Koziorková Martina Hoňková	Jitka Svrčinová Martina Pospíšilová Gabriela Marčáková	
32 Cm	JUDr. Simona Pittermannová JUDr. Zuzana Šimová JUDr. Jitka Bartoszová, Ph.D. věci směnečné insolvenční incidenční spory incidenční spory vyplývající	(zvláštní zástupce pro věci směnečné) bez nápadu nových věcí			Miroslava Musálková zapisovatelky IPO Brigita Hruboňová pro evidenci směnek

z řízení sp.zn. 33 K 28/2002 a 33 K 10/2003

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
33 INS	Mgr. Rostislav Krhut Mgr. David Stošek insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Marie Morysová Yveta Kalinová Mgr. Lucie Anna Tajdusová (A) Petra Závorová (taj.)	Alena Křivánková Kateřina Štěpánová Hana Kocourková
34 INS	Mgr. Ing. Ladislav Olšar JUDr. Judita Tománková insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Ing. Zdenka Machová Mgr. Kristýna Hradilová (A) Mgr. Barbora Dajčová (A)	Jana Dobrovolná Pavla Geduldíková Gabriela Franclová
35 Cm pobočka	Mgr. Jiří Němec Mgr. Jakub Černošek věci společenstevní věci obchodně závazkové	bez nápadu nových věcí bez nápadu nových věcí		Šárka Harazinová Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová
36 INS	Mgr. Petr Budín JUDr. Petra Kostelňáková Petříková insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Dana Jasková Mgr. Michaela Mžíková (A) Mgr. Karla Lýsková Yveta Kalinová	Iveta Dvořáková Monika Olíková Věra Fieglerová

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
37 INS	Mgr. David Stošek JUDr. Petra Kostelňáková Petříková insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Milena Rychtaříková Mgr. Tomáš Žatek Yveta Kalinová Marie Morysová	Markéta Marešová Jana Návratová Ivana Smyčková
38 INS	JUDr. Lubomír Utrata Mgr. Soňa Walderová insolvenční věci insolvenční incidenční spory	bez nápadu nových věcí	Pavel Škrabal Mgr. Anna Švábová (A) Marie Navláčilová	Jana Struminská Gabriela Skupinová Dagmar Kebísková
39 INS	JUDr. Judita Tománková Mgr. Ing. Ladislav Olšar insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Lucie Stoklásková Mgr. Zdeňka Zdražilová (A) Ivana Mičáková	Darina Lidáková Ivana Musialová Jana Jarošová
40 INS	Mgr. Soňa Walderová Mgr. Petr Kula insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Pavel Škrabal Mgr. Anna Švábová (A) Marie Navláčilová	Jana Struminská Gabriela Skupinová Dagmar Kebísková

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
42 Cm	JUDr. Ivo Walder JUDr. Petr Gottwald		Marie Kostková Mgr. Jana Michalcová (A)	Alžběta Hrabcová Petra Pilchová (zást.) Otilia Čermáková (taj.)
	věci společenské věci rejstříkové	1/5 hl.část.		
43 Cm pobočka	Mgr. Michal Renda Mgr. Josef Berka			Šárka Harazinová Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová
	věci směnečné	bez nápadu nových věcí		
44 Cm pobočka	JUDr. Eva Paučková JUDr. Vlastimila Potoczková			Kateřina Rezková Vlasta Zezulová Ivana Munclingerová zástup VK: Andrea Šafaříková Markéta Vyhnálková
	insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	1/2 pob.		
EPR	Marie Enenklová (taj.) Ivana Mičáková			
	návrhy EPR	vše hl. část		
EPR pobočka	Bc. Renáta Zpěvácová Mgr. Pavla Henzelová (A)			
	návrhy EPR	vše pob.		

Vyšší podací oddělení INS zápisové:

1. Lustruje, skenuje a zapisuje insolvenční návrhy a zajišťuje vydání a zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení.
2. Skenuje a třídí jiná podání.
3. Lustruje a zapisuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
4. Působí ve složení:

Vedoucí: Zuzana Hrabalová

Zapisovatelky:

Yveta Zienčová

Monika Chalanová

Bc. Kateřina Veselá

Andrea Mihalová

Eleonora Slaninová

Šárka Nedomová

Monika Seibertová

Vyšší podací oddělení INS přihláškové:

1. Skenuje, zveřejňuje a doručuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
2. Působí ve složení:

Vedoucí: Petra Trnová

Zapisovatelky:

Marcela Buriánová

Ladislava Czaniková

Barbora Oslislová

Renáta Šulová

Michal Rychtr

Zvláštní oddělení K, Kv, INS

Vede jednotlivě určené konkursní a insolvenční spisy; obvykle se jedná o spisy s velmi vysokým počtem věřitelů.

Působí ve složení Jiřina Pospíšilová (ATM), zapisovatelky Monika Bajáková, Ing. Taťána Olková, Mgr. Marcela Lehmanová, vyšší soudní úřednice Margita Adamcová a asistentka soudce Mgr. Olga Janíková – vyšší soudní úřednice a asistentka soudce jsou též zařazeny do těch soudních oddělení, jejichž věc byla určena k vedení ve zvláštním oddělení.

Insolvenční podpůrné oddělení – hl. část

1. Vede spisy Cm, ICm a Nc vyřizované soudci insolvenčních oddělení a určených dalších soudců.
2. Zastupuje (dle pokynu dozorčí úřednice) vedoucí kanceláře a zapisovatelky insolvenčního a obchodního úseku.
3. Předkládá insolvenčním kancelářím a zakládá do spisoven přihlášky pohledávek.
4. Provádí další podpůrné činnosti dle pokynu dozorčí úřednice.
5. Působí ve složení:
 - a. Vedoucí: Miroslava Musálková
 - b. Zapisovatelky:
Nataša Kalendová
Andrea Mrenicová
Taťána Václavková
Vanessa Plonková

Kancelář 37 INS vede spisy zrušeného oddělení 13 INS.

Kancelář 34 INS vede spisy zrušeného oddělení 13 K, Kv.

Insolvenční podpůrné oddělení – pobočka

1. Provádí činnosti insolvenčního podpůrného oddělení – hl. část.
2. Působí ve složení:
 - a. Vedoucí: Kateřina Rezková
 - b. Zapisovatelky:
Vlasta Zezulová
Ivana Munclingerová

Vyšší podací oddělení INS – pobočka

1. Provádí činnosti vyššího podacího oddělení insolvenčního návrhového a přihláškového
2. Lustruje, skenuje a zapisuje insolvenční návrhy a zajišťuje vydání a zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení
3. Skenuje a třídí jiná podání.
4. Lustruje a zapisuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek
5. Skenuje, zveřejňuje a doručuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek
6. Působí ve složení:

Vedoucí: Miluše Kamila Machalíková

Zapisovatelky:

Hana Rychtáriková

Alena Veselá, DiS.

Marcela Menyhardová

Jana Fuksíková

Porozsudkovou činnost na úseku Cm vykonávají soudní tajemnice Otília Čermáková a Danuše Pěčonková (vzájemný zástup) a vyšší soudní úředníci (soudní tajemníci, výjimečně asistenti soudců) zařazení do oddělení Cm. Porozsudkovou činnost vykonává též soudní tajemnice Žaneta Koudelková. Porozsudkovou činnost na úseku Cm týkající se pobočky vykonává soudní tajemnice Bc. Gabriela Mužná.

Porozsudkovou činností rozumí se zajišťování doručování soudních písemností, provádění úkonů ke zjištění pobytu účastníků řízení a samostatné rozhodování o ustanovení opatrovníka účastníkům, jejichž pobyt není znám; dále samostatné vyznačování právních mocí, spisové a poplatkové prověřování spisů, samostatné rozhodování o vrácení přeplatků soudních poplatků a vybírání nedoplatků soudních poplatků, samostatné rozhodování o složených zálohách, vyhotovování statistických listů a provádění dalších prací v oboru statistiky.

Ve věcech oddělení, do nichž byli vyšší soudní úředníci nebo soudní tajemníci zařazeni, vykonávají vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci také porozsudkovou činnost, ledaže předseda soudu pověří, obvykle prostřednictvím místopředsedy soudu, výkonem porozsudkové činnosti v určených věcech jiného vyššího soudního úředníka či soudního tajemníka.

Věci Nc – nejasná podání netýkající se konkrétního řízení, vydávání úředních potvrzení o skutečnostech známých ze spisů, vydávání úředních opisů, výpisů nebo potvrzení z veřejných rejstříků a vyřizování obecných dotazů a připomínek vyřizuje soudní tajemnice Danuše Pěčonková (zastupuje soudní tajemnice Žaneta Koudelková, další zástupce Mgr. Kateřina Suchá).

Rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu na obchodním úseku“ vede a vyřizuje soudní tajemnice Danuše Pěčonková, (zastupuje soudní tajemnice Žaneta Koudelková, další zástupce Mgr. Kateřina Suchá). Tento rejstřík, jde-li o věci týkající se pobočky na obchodním úseku, vede pracovnice informační kanceláře Alena Mikolajczyková (zastupuje Pavlína Svozilová) a žádosti vyřizuje vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěvácová (zastupuje soudní tajemnice Bc. Gabriela Mužná).

Věci Nc v rozsahu působnosti soudní tajemnice Danuše Pěčonkové týkající se pobočky vyřizují asistentky Mgr. Romana Ferešová, Mgr. Andrea Bednaříková, vyšší soudní úřednice Irena Zvonková a justiční čekatelka Mgr. Miluše Hadamčíková, jde-li o insolvenční řízení (v poměru po 1/4), Bc. Šárka Vašková, Bc. Hana Králová, Bc. Pavlína Andrásková a Mgr. Petra Štancelová, jde-li o věci rejstříkové (v poměru po 1/4), v ostatních případech asistentka Mgr. Pavla Henzelová (zastupuje soudní tajemnice Bc. Gabriela Mužná). Rejstřík těchto věcí vedou pracovnice informační kanceláře Alena Mikolajczyková (různé, insolvenční) a Pavlína Svozilová (veřejný rejstřík), které se vzájemně zastupují.

Veřejné rejstříky

Úvodní ustanovení:

1. Kanceláře AB, SL, C1 a C2 působí na hlavní části soudu pro rejstříkové věci osob, jejichž sídlo nespadá do územní působnosti pobočky.
2. Kanceláře P1 a P2 působí na pobočce pro rejstříkové věci osob, jejichž sídlo spadá do územní působnosti pobočky.

AB. Kancelář pro věci obchodního rejstříku jiných osob než společností s ručením omezeným a pro všechny ostatní veřejné rejstříky.

vedoucí kanceláře
zástupce
zapisovatelky

Šárka Ulčáková
Soňa Matoušková
Lucie Šandová
Dana Halířová

C. Kanceláře společností s ručením omezeným

C1. Vedoucí kanceláře
zástupce
zapisovatelky

Renáta Vnenková
Taťána Mihulová
Šárka Šimůnková

Věci lichých spisových značek (u prvozápisů lichých spisových značek F).

C2. Vedoucí kanceláře
zástupce
zapisovatelky

Marcela Kopcová
Marcela Kajgrová
Lenka Rychlá

Věci sudých spisových značek (u prvozápisů sudých spisových značek F).

SL. Kancelář sbírky listin –zpracovává všechna samostatná podání do sbírky listin, zajišťuje skenování dříve založených dokumentů, provádí kontroly na základě pokynu referentů, podle potřeby na základě pokynu místopředsedy soudu či dozorčí úřednice vypomáhá rejstříkovým kancelářím nebo podatelně.

Vedoucí kanceláře
Zástupce
Zapisovatelka
Soudní tajemnice

Soňa Zátopková
Renáta Kalábová
Eva Runštuková
Dagmar Salomonová

P1. Kancelář pobočky pro všechny věci veřejných rejstříků

Věci lichých spisových značek (u prvozápisů lichých spisových značek F).

Vedoucí kanceláře
Zástupce:
Zapisovatelka:
Administrativní pracovnice:

Petra Bazínková
Lenka Slavíčková
Jitka Mlčochová (jen sbírka listin)
Věra Šnajdrová

P2. Kancelář pobočky pro všechny věci veřejných rejstříků.

Věci sudých spisových značek (u prvozápisů sudých spisových značek F).

Vedoucí kanceláře
Zástupce :
Zapisovatelka:

Michaela Kinclová
Monika Vénosová
Bc. Zdeňka Vepřeková

Přidělování věcí:

1. Rejstříkové věci vyřizují vyšší soudní úředníci (resp. asistenti soudců, soudní tajemníci či justiční čekatelé) s výjimkou přeměn společností.
2. Prvozápisy se přidělují podle koncového dvojčíslí spisové značky F. Přeměny se přidělují:
 - i. týká-li se návrh jediného subjektu vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky tohoto subjektu,
 - ii. nelze-li věc přidělit podle bodu i. a jde-li o rozdělení jednoho subjektu vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky rozdělovaného subjektu,
 - iii. nelze-li věc přidělit ani podle bodu ii. a jde-li o sloučení několika subjektů do jednoho subjektu, vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky tohoto nezanikajícího subjektu,
 - iv. nelze-li věc přidělit ani podle bodu iii. přidělí se věc soudci působícímu na kanceláři AB, a to podle koncového dvojčíslí identifikačního čísla té z právnických osob zúčastněných na fúzi, které je nejmenší.
3. Působnost jednotlivých soudců, asistentů soudce, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků stanoví Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí. Tato tabulka dále určuje primární zástupce soudců a primární a další zástupce asistentů soudců vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků.
4. Není-li přítomen primární zástupce, je soudce zastupován postupně dalšími soudci, kteří vyřizují věci rejstříkové. Pořadí dalších zástupců je dáno abecedním seřazením jejich příjmení, přičemž postupně nastupují další zástupci následující v abecedě za soudcem, který je zastupován. Za posledním soudcem v abecedním seřazení cyklicky následuje soudce v abecedním seřazení první. Soudci působící na pobočce jsou takto zastupováni, sami však takto nezastupují.
5. Není-li přítomen primární ani další zástupce vyššího soudního úředníka, je povolán vyřídit věc soudce.
6. Pracovní činnosti sbírky listin vykonávají na pobočce též pracovníci informační kanceláře.
7. Porozsudkovou činnost a úkony při vedení sbírky listin vykonávají asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci rozhodující o návrzích v rozsahu Tabulky pro přidělování rejstříkových věcí.

Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí

Kancelář :	AB	L	C1	C2	Zastupování		
Soudci :					rozsah :	primární zástupce:	další zástupce :
JUDr. Gottwald Mgr. Halfarová Mgr. Janša JUDr. Kernbachová JUDr. Walder	00-49 50-99	vše	vše	vše		JUDr. Walder JUDr. Kernbachová JUDr. Gottwald Mgr. Halfarová JUDr. Gottwald	Mgr. Janša Mgr. Janša JUDr. Walder Mgr. Janša Mgr. Janša
VSÚ :							
Eliška Ščerbová Ilona Plunderová Jana Oščádalová Pavla Porubová	50-74 75-99 00-24 25-49				liché sp.zn. sudé sp.zn. liché sp.zn. sudé sp.zn. liché sp.zn. sudé sp.zn. liché sp.zn. sudé sp.zn.	Ilona Plunderová Jana Oščádalová Pavla Porubová Jana Oščádalová Eliška Ščerbová Pavla Porubová Eliška Ščerbová Ilona Plunderová	Pavla Porubová Pavla Porubová Eliška Ščerbová Eliška Ščerbová Ilona Plunderová Ilona Plunderová Jana Oščádalová Jana Oščádalová
Daniela Vrbová Mgr. Petra Pešková Lucie Skwarczková Taťána Schikorová			50-99 00-49	00-49 50-99	50-74 75-99 00-24 25-49 00-24 25-49 50-74 75-99	Mgr. Petra Pešková Mgr. Petra Pešková Daniela Vrbová Daniela Vrbová Taťána Schikorová Taťána Schikorová Lucie Skwarczková Lucie Skwarczková	Lucie Skwarczková Taťána Schikorová Lucie Skwarczková Taťána Schikorová Daniela Vrbová Mgr. Petra Pešková Daniela Vrbová Mgr. Petra Pešková
Dagmar Abendrothová (taj.)		vše			00-49 50-99	Jana Oščádalová Pavla Porubová	Ilona Plunderová Eliška Ščerbová

Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí - pobočka

Kancelář :	P1	P2	Primární zástupce:	Další zástupce :
Soudci :				
Mgr. Černošek JUDr. Hocko	00-59 60-99	00-59 60-99	JUDr. Hocko Mgr. Černošek	Mgr. Němec Mgr. Němec
VSÚ :				
Mgr. Petra Štancelová Bc. Pavlína Andrýsková Bc. Hana Králová Bc. Šárka Vašková	00-24 75-99 25-49 50-74	00-24 75-99 25-49 50-74	Bc. Pavlína Andrýsková Bc. Hana Králová Bc. Šárka Vašková Bc. Šárka Vašková Bc. Hana Králová Bc. Šárka Vašková Mgr. Petra Štancelová Mgr. Petra Štancelová Bc. Pavlína Andrýsková Bc. Pavlína Andrýsková Mgr. Petra Štancelová Bc. Pavlína Andrýsková Bc. Hana Králová Bc. Hana Králová	Bc. Šárka Vašková Bc. Šárka Vašková Mgr. Petra Štancelová Mgr. Petra Štancelová Bc. Pavlína Andrýsková Bc. Pavlína Andrýsková Bc. Hana Králová Bc. Hana Králová

Společná ustanovení pro všechny úseky Krajského soudu v Ostravě

Věci přidělené kolovací (rotační) metodou podle dosavadních rozvrhů práce se rozhodnutím předsedkyně soudu přidělují k vyřízení těm senátům či samosoudcům, kterým byly přiděleny kolovací metodou.

Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb.

Předsedkyně krajského soudu, místopředsedové, předsedové senátu, samosoudci, soudci, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci vykonávají v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Vedení knihy úschov**Bc. Darja B o r i s o v á**

Vede knihu úschov krajského soudu pro soudní oddělení na pracovišti v Ostravě, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním a kancelářským řádem. Je pověřena ukládáním soudních úschov do pronajaté bezpečnostní schránky.

Zástupce pro tuto činnost: Ludmila Vavrečková

Bc. Renata Z p ě v á k o v á

Vede knihu úschov krajského soudu na pobočce v Olomouci, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním a kancelářským řádem. Je pověřena ukládáním soudních úschov do pronajaté bezpečnostní schránky.

Zástupce pro tuto činnost: Dagmar Malcová

Vedoucí soudních kanceláří trestního oddělení I. stupně p. Marta Mikulčíková a p. Alena Kohutová se pod vedením dozorčí úřednice neobchodních úseků podílejí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními §§ 222-234 vnitřního a kancelářského řádu.

Vedoucí soudní kanceláře trestního oddělení I. stupně p. Dagmar Malcová nebo její zástupkyně dle rozvrhu práce se pod vedením dozorčí úřednice pobočky podílejí na kontrole soudních úschov souladu s ustanoveními §§ 222-234 vnitřního a kancelářského řádu.

Danuše Pěčonková

Vede knihu úschov obchodního úseku krajského soudu, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním a kancelářským řádem.

Zástupce pro tuto činnost: Žaneta Koudelková

Správa krajského soudu

Ing. Jana Runštková

Ředitelka správy. Zajišťuje provoz krajského soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční. Vyřizuje personální věci zaměstnanců působících u krajského soudu s výjimkou soudců. Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, metodicky řídí práci na úsecích správ okresních soudů v působnosti krajského soudu. Organizačně zajišťuje zadávání veřejných zakázek u krajského soudu a podle pokynů předsedkyně krajského soudu se podílí na rozhodování o veřejných zakázkách u krajského soudu i okresních soudů v obvodu jeho působnosti. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na průběžné a následné ekonomické kontrole u krajského soudu. Plní další úkoly související s výkonem státní správy krajského soudu podle pověření a pokynů předsedkyně krajského soudu.

Zástupce: Ing. Irena Kempná

Ing. Marcela Londinová

Vedoucí správy na pobočce krajského soudu. Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízená ředitelce správy krajského soudu. Dle pokynů ředitelky správy krajského soudu vykonává pracovní činnosti a kompetence v oblasti správy soudu na pobočce krajského soudu. Zajišťuje provoz pobočky po stránce hospodářské, materiální a finanční. Kontroluje a řídí práci zaměstnanců správy na pobočce a soudních kancelářích na pobočce krajského soudu. Komplexně zodpovídá za zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na pobočce. Komplexně odpovídá za evidenci pracovní doby zaměstnanců pobočky KS v docházkovém systému. Organizuje a provádí výběrová řízení při získávání nových zaměstnanců pro pobočku. Provádí hodnocení práce zaměstnanců na pobočce a předkládá návrhy na přiznání a změny nenárokových složek platů a návrhy odměn. Vede správní deník pobočky KS dle pokynů ředitelky správy krajského soudu. Zajišťuje výplatné pro podatelnu pobočky KS. Zabezpečuje správu a obsluhu IS ASJA pro pobočku Olomouc. Zajišťuje provádění vstupního školení u nových zaměstnanců pobočky krajského soudu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce operace v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Petra Tolarová – ve věcech personálních záležitostí soudců a zaměstnanců pobočky, mimo řídicí činnosti a výkon funkce příkazce operace
Ing. Milan Hloušek - výkon funkce příkazce operace
Ing. Jana Runštuková – řídicí a personální činnosti

Dagmar Malcová

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní pobočky KS v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Veronika Kotrlová

Kancelář správy soudu

Silvie B e n d o v á – vedoucí kanceláře správy soudu

Organizuje a řídí práci kanceláře správy, vede správní deník, všeobecnou část dle jednacího řádu, zabezpečuje spisovou manipulaci, přípravu skartace správních spisů a vedení správní spisovny krajského soudu. Vede správní deník ústavních stížností. Přijímá a eviduje ve správním deníku došlá podání týkající se oznámení o korupci, tato postupuje k vyřízení dle platné vnitřní směrnice KS. Eviduje služební cesty zaměstnanců a soudců krajského soudu. Zajišťuje správu a údržbu PC nástěnky. Pověřena přístupem do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí a s tím související lustrace žádostí o výpis z katastru nemovitostí (zastupuje v případě nepřítomnosti ostatních zaměstnankyň pověřených tímto přístupem). Komplexně vede evidenci zaměstnanců KS s přiděleným přístupem do CEO a provádí hlášení všech změn do CEO v souladu s platnou instrukcí MSp a pokynem předsedkyně krajského soudu vydaným pro tento přístup. Zastupuje samostatnou referentku pro agendu znalců a tlumočnicků.

Zástupce: Šárka Komínková

Šárka K o m í n k o v á

Provádí odborné administrativní práce ve správním oddělení. Vede rejstřík správců konkursních podstat a registr pověření a plných mocí k zastupování organizací u KS. Komplexně odpovídá za vedení agendy čerpání prostředků FKSP u krajského soudu (sepisování smluv o půjčkách z FKSP, vyřizování žádostí o příspěvky na rekreace, apod.). Vede souhrnnou evidenci o poskytnutých příspěvcích z FKSP na rekreační pobyty zaměstnanců krajského soudu a o poskytnutých půjčkách z FKSP. Zajišťuje příjem, přidělování a odesílání faxových zpráv na oddělení správy krajského soudu včetně vedení příslušné evidence. Vede evidenci osvědčení o registru plátce daně z přidané hodnoty a vzorů otisků podpisových razítek advokátů. Provádí další administrativní úkony dle pokynů nadřízené. Je pověřena přístupem do databáze Centrální evidence obyvatelstva. Řídí a organizuje práci řidičů krajského soudu. Vede evidenční pomůcky autoprovozu.

Zástupce: Silvie Bendová (mimo přístup do CEO)

Referát agendy znalců a tlumočnicků**Monika Nováková**

Komplexní vedení agendy znalců a tlumočnicků, kontrola znaleckých a tlumočnických deníků. Zpracovávání rozborů a výkazů dle pokynů Ministerstva spravedlnosti ČR.

Zástupce: Silvie Bendová

Personální oddělení

Květuše Galušková

Vedoucí personálního oddělení. Řídí, organizuje a kontroluje práci personálního oddělení včetně knihovny. Při své činnosti se řídí pokyny předsedkyně krajského soudu a ředitelky správy a plní úkoly jimi dané. Komplexně odpovídá za vedení a kontrolu jednotné evidence zaměstnanců a soudců u krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti, vedení personální a platové agendy v rozsahu jí stanoveném. Metodicky řídí a kontroluje agendu personální práce u okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu. Zpracovává měsíční statistiku o evidenčních počtech soudců, JČ, AS a VSÚ za krajský soud a okresní soudy v kraji.

Dle pokynů kontrolorky krajského soudu se podílí na veřejnosprávní kontrole u okresních soudů v působnosti krajského soudu. Komplexně odpovídá za sledování evidence pracovní doby zaměstnanců a soudců krajského soudu.

Zástupce: Ing. Stanislava Dudášová

Ing. Stanislava Dudášová

Personalistka krajského soudu. Komplexně odpovídá za vedení personální a platové agendy zaměstnanců obchodního úseku krajského soudu, tj. přípravu pracovních smluv, dohod o změně pracovních smluv, platových dekretů včetně mzdového a personálního informačního systému DC2 v rozsahu jí stanoveném vedoucí personálního oddělení. Komplexně odpovídá za evidenci pracovní doby zaměstnanců a soudců obchodního úseku krajského soudu v systému ID Karta. Plně odpovídá za evidenci, organizaci a provádění pracovně lékařských prohlídek u zaměstnanců a soudců obchodního úseku krajského soudu (vyjma pobočky krajského soudu v Olomouci). Vede knihu o evidenci pracovních úrazů, sepisuje záznamy o pracovních úrazech. Zpracovává výkazy sledování systemizace zaměstnanců za KS v Ostravě. Sleduje plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Vykonává další administrativní práce na oddělení personálních činností a další úkoly jí stanovené nadřízenou.

Zástupce: Květuše Galušková

Liběna P l a č k o v á

Personalistka krajského soudu. Komplexně zajišťuje agendu výchovy soudců, justičních čekatelů a odborného administrativního aparátu. Zodpovídá za komplexní vedení personální agendy justičních čekatelů, tj. přípravu pracovních smluv, dohod o změně pracovních smluv, platových dekretů, vedení osobních karet prostřednictvím mzdového a personálního informačního systému DC2. Zajišťuje podklady pro jmenování a přeložení soudců okresních soudů a krajského soudu. Zpracovává podklady pro výpočet nemocenských a mateřských dávek a dalších podklady o nepřítomnosti zaměstnanců a soudců krajského soudu pro mzdovou účtárnu rozhodné pro měsíční vyúčtování platů. Provádí administrativní práce pro soudcovskou radu krajského soudu. Plně odpovídá za evidenci, organizaci a provádění pracovně lékařských prohlídek u zaměstnanců a soudců krajského soudu (vyjma obchodního úseku a pobočky krajského soudu v Olomouci). Komplexně zajišťuje správu evidence pracovní doby zaměstnanců a soudců v systému ID Karta a správu informačního systému ASJA určeného pro agendu výchovy a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců soudů u krajského soudu. Vykonává další administrativní práce na oddělení personálních činností a další úkoly jí stanovené nadřízenou. Vkládá a aktualizuje základní personální údaje do autorizační databáze uživatelů (AD).

Zástupce: Ing. Stanislava Dudášová
Květuše Galušková

Radmila U l l m a n n o v á

Referentka personálního oddělení. Provádí odborné administrativní práce na personálním oddělení dle pokynů vedoucí personálního oddělení. Vede správu a zajišťuje MTZ společenské místnosti KS. Komplexně odpovídá za správu stravovacího systému KS, výdej náhradních stravenek a měsíční vyúčtování poplatků za stravování u soudců a ostatních zaměstnanců. Provádí činnosti související s komplexním zabezpečením agendy ubytovny KS se sídlem v Ostravě. Je pověřena přístupem do databáze Centrální evidence obyvatelstva (dále jen CEO), vyřizuje a eviduje žádosti o zjišťování údajů z CEO pro notářské úřady v obvodu Krajského soudu v Ostravě. Zajišťuje výpomoc na úseku knihovny KS při provádění revize knihovního fondu, zajišťování skenování a zveřejňování obsahů odborných časopisů. Provádí další administrativní práce dle požadavků dozorcích úřednic krajského soudu.

Zástupce: Liběna Plačková (mimo přístup do CEO, výpomoc na úseku knihovny a administrativní práce dle požadavků dozorcích úřednic).

Finanční kontrola

Ing. Iveta Jurková

Finanční kontrolorka krajského soudu. Dle pokynů předsedkyně krajského soudu kontroluje ekonomickou činnost na všech úsecích krajského soudu. Vykonává průběžnou a následnou kontrolu hospodaření a nakládání s finančními i hmotnými prostředky a majetkovými právy Krajského soudu v Ostravě v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhláškou č. 416/2004 Sb. Dle plánu kontrolní činnosti krajského soudu organizuje, řídí a provádí výkon veřejnosprávní kontroly u okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu. Koordinuje a řídí činnost kontrolní skupiny krajského soudu. Stanovuje metodiku komplexní kontrolní činnosti u okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě.

Ekonomický úsek

Ing. Irena Kempná

Vedoucí ekonomického úseku Zastupuje ředitelku správy v době její nepřítomnosti. Komplexně odpovídá za finanční řízení krajského soudu a usměrňování okresních soudů v oblasti účetnictví. Organizuje, řídí a kontroluje chod účtáren, pokladny a oddělení rozpočtu krajského soudu. Metodicky řídí a dohlíží na činnost pokladny na pobočce v Olomouci. Provádí rozpis prostředků na platy zaměstnanců, soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a rozpis systemizovaných pracovních míst na okresní soudy a krajský soud. Plně odpovídá za sledování a dodržování stanovených limitů regulace počtu zaměstnanců a rozpočtových prostředků na platy zaměstnanců a soudců v kraji včetně metodického vedení okresních soudů. Metodicky řídí a kontroluje práci účtáren okresních soudů v obvodu krajského soudu. Odpovídá za kontrolu sumárních finančních výkazů za celý obvod působnosti krajského soudu. Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu v oblasti účetnictví. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů, a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu.

Zástupce: Ing. Jana Runštuková
Ing. Monika Fibrychová

Oddělení rozpočtu

Ing. Monika F i b r y c h o v á

Vedoucí oddělení rozpočtu krajského soudu. Komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů a výdajů, sledování nároků z nespotřebovaných výdajů v rámci celého obvodu působnosti krajského soudu. Provádí tvorbu, rozpis a realizaci procesu rozpočtových opatření příjmů a výdajů na krajský soud a podřízené organizační složky v působnosti KS v systému Státní pokladny. Kontroluje provádění rozpočtových opatření u krajského soudu. Průběžně sleduje a komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů, rozpočtu výdajů a dodržování rozpočtové kázně u krajského soudu i okresních soudů v působnosti krajského soudu. Zpracovává měsíční výkazy o neuhrazených závazcích, sleduje a vyhodnocuje čerpání výdajů z podsesk. pol. 519 (mandatorních výdajů) v rámci kraje. Zodpovídá za celokrajské výkaznictví ve vztahu k rozpočtu. Zpracovává rozbor hospodaření za všechny okresní soudy v působnosti krajského soudu. Metodicky vede výše uvedené agendy u okresních soudů v kraji. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci správce rozpočtu v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu. Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v kraji. V systému IRES vede objednávky a zajišťuje finanční rezervace na schválené objednávky v systému Státní pokladny.

Zástupce: Ing. Zuzana Šeděnková

Ing. Zuzana Š e d ě n k o v á

Rozpočtářka krajského soudu. Sestavuje rozpočet příjmů a výdajů krajského soudu. Podílí se na tvorbě a rozpisu rozpočtu a na realizaci procesu rozpočtových opatření v systému Státní pokladny. Sleduje a komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů, rozpočtu výdajů a dodržování rozpočtové kázně u krajského soudu, včetně provádění rozboru a návrhu opatření při neplnění rozpočtu. Projednává plnění rozpočtu krajského soudu a jeho změn s jednotlivými odbornými referenty správy KS. Zpracovává měsíční výkazy o neuhrazených závazcích, sleduje a vyhodnocuje čerpání výdajů z podseskupení pol. 519 (mandatorních výdajů) u krajského soudu. Zodpovídá za výkaznictví ve vztahu k rozpočtu krajského soudu. Sestavuje rozpočet FKSP a sleduje jeho plnění; tvoří zásady pro čerpání FKSP. Zpracovává rozbor hospodaření krajského soudu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci správce rozpočtu v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly krajského soudu. V systému IRES vede objednávky a zajišťuje rezervace v systému Státní pokladny.

Zástupce: Ing. Monika Fibrychová

Oddělení finanční účtárny

Jarmila M a j h o f e r o v á

Vedoucí finanční účtárny. Vede a komplexně odpovídá za účetnictví krajského soudu, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih. Řídí, organizuje a kontroluje práci v pokladně u hlavního soudu. Komplexně zpracovává bankovní výpis výdajového účtu bez předčíslení v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Účtuje o majetku (vyřazení, zařazení, odpisy) a o interních dokladech. Zpracovává výkaz pohledávek za krajský soud i sumární výkaz za celý kraj. Zpracovává měsíční sestavy inventur pohledávek. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu. Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnoprávní kontroly okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu v oblasti účetnictví.

Provádí rezervace a přeúčtování skutečností v systému Státní pokladny. Komplexně odpovídá za zpracování a odesílání výkazů do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS).

Pod vedením dozorčí úřednice příslušného úseku se podílí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními §§ 222-234 vnitřního a kancelářského řádu.

Zástupce: Petra Kozlová

Petra K o z l o v á

Účetní krajského soudu. Zastupuje vedoucí finanční účtárny krajského soudu v době její nepřítomnosti. Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtů s předčíslení 3762 a 107 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Vede knihy faktur vydaných a přijatých a účtuje o nich, sleduje splatnost. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. Upravuje vyúčtování cestovních náhrad zaměstnanců a soudců krajského soudu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zpracovává operativní záznamy a odpovídá za jejich odesílání do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS). Provádí rezervace a přeúčtování skutečností v systému Státní pokladny.

Zástupce: Hana Altmanová

Hana A l t m a n o v á

Účetní krajského soudu. Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtu s předčíslem 6015 v návaznosti na subsystém „Závazky a Pohledávky“ v systému IRES a bankovní výpisy v cizí měně. Zpracovává podklady pro inventarizaci depozitního účtu. Kontroluje platební poukazy ve vztahu k přísedícím (ušlá mzda), likvidátorům, insolvenčním správcům a správcům konkursní podstaty, zadává je do evidence IRES a účtuje o nich. Zpracovává pokladní doklady pokladen krajského soudu včetně pobočky a účtuje o nich v systému IRES. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů. Provádí rezervace v systému Státní pokladny.

Zástupce: Petra Pawlenková – vyjma zpracovávání bankovního výpisu depozitního účtu a zpracovávání pokladních dokladů
Jarmila Majhoferová – pouze pro zpracovávání bankovního výpisu depozitního účtu a zpracovávání pokladních dokladů

Andrea L o r e n c o v á

Účetní krajského soudu. Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtu s předčíslem 3703 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Zpracovává podklady a podílí se na inventarizaci pohledávek. Lustruje platební poukazy pro vratky soudních poplatků. Vede a ověřuje omylové platby účtu 3703. Kontroluje platební poukazy ve vztahu k přísedícím (cestovní náhrady). Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. Provádí rezervace v systému Státní pokladny. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Dana Kačmářová

Dana K a č m á ř o v á

Účetní krajského soudu. Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtu s předčíslem 19 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Předpisuje vratky soudních poplatků v řadě 538 v systému IRES včetně kontroly platebních poukazů k vrácení soudních poplatků. Zpracovává podklady a podílí se na inventarizaci pohledávek. Vede a ověřuje omylové platby účtu 19. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. Provádí rezervace v systému Státní pokladny. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Andrea Lorencová

Pokladna – budova Krajského soudu v Ostravě

Petra P a w l e n k o v á

Komplexně vede pokladní službu u krajského soudu. Kontroluje platební poukazy ve vztahu k advokátům, svědkům, znalcům a tlumočnickům, zadává je do evidence IRES a účtuje o těchto případech. Vede knihu podmíněných závazků a účtuje o nich. Zpracovává podklady a podílí se na inventarizaci podmíněných závazků. Odpovídá za vedení seznamu přísedících v systému IRES a provádí jeho aktualizaci na základě předložených podkladů. Odpovídá za správnost výplat v hotovosti provedených v pokladně krajského soudu na základě platebních poukazů jednotlivých příkazců finančních operací krajského soudu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Dana Kačmářová - pouze pro vedení pokladní služby krajského soudu
Petra Kozlová – pouze pro vedení pokladní služby krajského soudu
Hana Altmanová – vyjma vedení pokladní služby krajského soudu

Pokladna – pobočka KS v Olomouci

Bc. Ludmila M e l i c h á r k o v á

Pokladní a účetní krajského soudu. Z pohledu organizace a řízení spadá pod přímé řízení vedoucí správy na pobočce. V rámci výkonu činností spojených s pokladní službou a účetnictvím je metodicky řízena vedoucí ekonomického úseku krajského soudu.

Zajišťuje pokladní službu na pobočce KS včetně vydávání a přijímání peněžní hotovosti od veřejnosti. Vydává stravenky zaměstnancům a soudcům pobočky krajského soudu. Kontroluje náležitosti dokladů účetních případů, vede pokladní knihy v systému IRES.

Pro pobočku vede knihu došlých a vydaných faktur, závazků a podmíněných závazků v systému IRES, účtuje o nich a zajišťuje oběh účetních dokladů. Zpracovává podklady a podílí se na zajištění inventarizace závazků.

Pod vedením dozorčí úřednice příslušného úseku se podílí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními §§ 222-234 vnitřního a kancelářského řádu.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Petra Tolarová – jen pro pokladní službu

Mzdová účtárna

Jiřina Aldersová

Vedoucí mzdové účtárny. Zpracovává mzdovou agendu komplexně za celý krajský soud. Vede evidenční listy o době zaměstnání všech zaměstnanců a zpracovává roční výkazy daně ze závislé činnosti za organizaci. Zpracovává měsíční mzdové uzávěrky za organizaci včetně odvodů daní, pojistného a ostatních srážek. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhláškou č. 416/2004 Sb. se podle pokynů kontrolorky krajského soudu podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v obvodu působnosti krajského soudu v oblasti mzdové agendy. Řídí, kontroluje a odpovídá za práci ostatních zaměstnankyň mzdové účtárny.

Zástupce: Ing. Alena Ondřejková

Naděžda Žitníková

Mzdová účetní krajského soudu. Likviduje mzdové a ostatní náklady u přisedících a mzdové náklady u svědků a likvidátorů prostřednictvím mzdového programu. Zajišťuje odvody daní z příjmů, odvody zdravotního pojištění a sociálního pojištění u mzdových nákladů, kontroluje výstupní sestavy při měsíčních uzávěrkách, zajišťuje výplaty náhrad a zadává do evidence v systému IRES podklady pro platební poukazy. O výše uvedeném vede veškerou evidenci. Dále vede agendu penzijního připojištění, zajišťuje evidenci smluv, opravy údajů a spolupracuje s penzijními fondy. Zpracovává podklady mzdové agendy pro výpočet platů a náhrad pracovní neschopnosti určené části zaměstnanců.

Zástupce: Jiřina Aldersová

Ing. Alena Ondřejková

Mzdová účetní krajského soudu. Kompletuje podklady pro výpočet platů zaměstnanců a soudců krajského soudu. Zadává mzdové údaje a mzdové složky a jejich změny v průběhu měsíce do mzdového programu. Zpracovává absenci zaměstnanců a soudců, kompletuje doklady pracovní neschopnosti, provádí výpočet náhrad pracovní neschopnosti. Zpracovává doklady a přílohy pro okresní správu sociálního zabezpečení pro výpočet dávek nemocenského pojištění. Provádí kontrolu absence s výstupními sestavami mzdového programu. Dále provádí výpočet výše platů a výpočet srážek z platu. Podílí se na kompletování výstupních sestav při měsíčních uzávěrkách. Zpracovává výkazy ke sledování čerpání mzdového fondu za samotný Krajský soud v Ostravě.

Zástupce: Naděžda Žitníková

Úsek investic a majetkové správy

Mgr. Renata Najzarová

Vedoucí úseku investic a majetkové správy.

Správa pohledávek - řídí a kontroluje práci na oddělení vymáhání pohledávek krajského soudu, zpracování celokrajských rozborů pohledávek a dohled nad vymáháním pohledávek v rámci kraje.

Správa majetku – komplexně odpovídá za organizaci, řízení a kontrolu oddělení majetku, MTZ a provádění inventarizace majetku u krajského soudu.

Plán investic – komplexně odpovídá za organizaci, řízení a kontrolu na úseku investic u krajského soudu a OS v obvodu jeho působnosti. Komplexně odpovídá za dohled při realizaci rozsáhlejších (nad 2 mil. Kč) stavebních investičních akcí u KS a OS.

Veřejné zakázky – komplexně odpovídá za přípravu, zpracovávání a vedení dokumentace agendy na úseku veřejných zakázek KS.

Metodický dohled nad okresními soudy v oblasti správy hmotného a nehmotného majetku, správy pohledávek, zadávání veřejných zakázek v rámci investic.

Připravuje a kontroluje návrhy smluv pro uzavírání smluvních vztahů v oblasti nabývání a správy majetku krajského soudu. Provádí inventarizaci majetku u krajského soudu. Dle pokynů ředitelky správy se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek malého rozsahu krajského soudu a okresních soudů. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené.

Podílí se na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v kraji v oblasti správy hmotného a nehmotného majetku a veřejných zakázek. Dle pokynů ředitelky správy plní další úkoly na úseku správních činností krajského soudu.

Zástupce: Ing. Daniela Chylová – pro správu majetku, plán investic a veřejné zakázky
Pavλίna Škrobová – jen pro správu pohledávek

Investiční referát

Ing. Daniela C h y l o v á

Investiční referentka krajského soudu. Komplexně zajišťuje koordinaci přípravy a realizace investic, zpracování investičních záměrů, koordinace finančního zajišťování investic. Na úseku plánu investic plně odpovídá za provedení rozpisu investic, včetně rozpisu ve státní pokladně. Zpracovávání podkladů pro rozборы hospodaření - část týkající se programového financování (EDS SVMS). Metodický dohled nad výkaznictvím EDS SVMS u okresních soudů v působnosti krajského soudu včetně sledování čerpání. Metodické řízení a celokrajské výkaznictví agendy autoprovozu u KS a okresních soudů v jeho působnosti. Podílí se na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v oblasti plánu investic, veřejných zakázek zadávaných v rámci investičních akcí, autoprovozu a provádí dohled v rámci realizace akcí zajišťovaných v rámci EDS SVMS.

Dle pokynů ředitelky správy se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek krajského soudu a okresních soudů. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené.

Zástupce: Mgr. Renata Najzarová

Oddělení majetkové správy a materiálně-technického zásobování

Zdeňka P r o c h á z k o v á

Referentka majetkové správ a materiálně-technického zásobování (dále jen MTZ).

Správa MTZ – Komplexně vede skladovou evidenci zásob v systému IRES. Podílí se na přípravě a zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku a materiálových zásob.

Správa majetku – odpovídá za vedení operativní evidenci veškerého majetku krajského soudu – budovy č.p. 16. Podílí se na inventarizaci majetku krajského soudu. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Přípravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu nemovitého majetku krajského soudu včetně pobočky, provádí jejich změny (inflační vlivy aj.). Plní další úkoly dle pokynů nadřízené na úseku správy majetku a zásob.

Zástupce: Mgr. Petra Libicová

Mgr. Petra Libicová

Referentka majetkové správy krajského soudu. Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence veškerého druhu majetku Krajského soudu v Ostravě - budova č.p. 34, č.p. 14 a 14a a majetku zapůjčeného odborové organizaci krajského soudu. Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence knižního fondu krajského soudu. Zajišťuje meziknihovní výpůjční službu u Moravskoslezské knihovny v Ostravě. Nákup odborných publikací, knih a časopisů a ostatních informačních materiálů pro zaměstnance krajského soudu a pro fond knihoven krajského soudu. Podílí se na inventarizaci majetku u krajského soudu. Provádí přípravu a zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Připravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu všech druhů majetku krajského soudu včetně pobočky, provádí jejich změny. Podílí se na zajišťování údržby a sledování nákladů na opravy všech strojů a zařízení mimo stroje a zařízení výpočetní a reprografické techniky. Plní další úkoly na úseku investic a majetkové správy dle pokynů nadřízené.

Zástupce: Zdeňka Procházková

Oddělení správy majetku, MTZ a autoprovozu na pobočce KS v Olomouci:**Petra Tolarová**

Vedoucí oddělení správy majetku, MTZ a autoprovozu na pobočce krajského soudu; z pohledu organizace řízení je přímo podřízená vedoucí správy na pobočce. Vede správní deník pobočky. Je pověřena k přístupu do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí a s tím související lustrace žádostí o výpis z katastru nemovitostí.

Správa majetku - komplexně vede a odpovídá za operativní evidenci veškerého majetku na pobočce KS Ostrava v Olomouci - budova Studentská č.p. 7 v systému IRES. Podílí se na inventarizaci majetku pobočky KS. Dle pokynů vedoucí správy pobočky se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek malého rozsahu na úseku správy majetku pobočky krajského soudu. Odpovídá za vedení agendy knihovny na pobočce KS. Zpracovává návrhy smluv o převodu, vypůjčení majetku pobočky KS v rámci resortu i mimo resort justice apod. Připravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu nemovitého majetku pobočky KS a provádí jejich změny (inflační vlivy aj.). Komplexně zajišťuje údržbu a sledování nákladů na opravy reprografické techniky. Zastupuje v pokladně pobočky KS.

MTZ – zajišťuje v rámci agendy MTZ nákup materiálu a kancelářských potřeb pro pobočku KS. Zpracovává objednávky na úseku MTZ a správy majetku včetně nákupu majetku a materiálu prostřednictvím elektronického tržiště.

Autoprovoz - Organizuje provoz služebních vozidel a vede evidenční pomůcky autoprovozu pro pobočku v Olomouci.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů. V systému IRES vede objednávky a zajišťuje finanční rezervace na schválené objednávky v systému Státní pokladny.

Řídí a organizuje práci zaměstnanců úklidu na pobočce.

Zástupce: Bc. Ludmila Melichárková – objednávky v systému IRES, finanční rezervace v systému Státní pokladny
Vladimír Konečný – evidenční pomůcky autoprovozu
Ing. Milan Hloušek - pouze pro řízení a organizaci práce zaměstnanců úklidu na pobočce
Ing. Marcela Londinová – vedení správního deníku, řízení a organizace práce řidičů na pobočce KS
Ing. Tomáš Hroudný – údržba a servis reprografické techniky pobočky
Zdeňka Procházková - nákup MTZ

Vladimír K o n e č n ý

Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence skladu MTZ na pobočce KS včetně zajišťování výdeje materiálových zásob a kancelářských potřeb.

Zástupce: Petra Tolarová

Oddělení vymáhání pohledávek

Pavlína Š k r o b o v á

Vymáhající úřednice krajského soudu. Je pověřena vymáháním daňových pohledávek – dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp o vymáhání pohledávek.

Vymáhá nedaňové pohledávky - dle zák. č. 219/2000 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp o vymáhání pohledávek. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu.

Vymáhá náklady trestního řízení, náhrady za ustanovené advokáty, peněžité tresty, ostatní pohledávky vzniklé z náhrady škody z hospodaření s majetkem státu, z občanskoprávních, obchodněprávních nebo pracovněprávních vztahů. Provádí předpis pohledávek.

Je pověřena přístupem do databáze CEO za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek.

Zástupce: Ing. Vladimíra Klásková

Silvie B u r k o t o v á

Vymáhající úřednice krajského soudu. Je pověřena vymáháním daňových pohledávek – soudních poplatků vzniklých od 01.01.2008 - dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp o vymáhání pohledávek. Provádí předpis pohledávek.

Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu. Je pověřena přístupem do databáze CEO za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek.

Zástupce: Pavlína Škrobová

Ing. Vladimíra K l á s k o v á

Vymáhající úřednice krajského soudu. Je pověřena vymáháním daňových pohledávek – dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp o vymáhání pohledávek. Vymáhá náklady civilního řízení, pokuty z civilního řízení a pokuty z trestního řízení. Provádí předpis pohledávek. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu. Je pověřena přístupem do databáze CEO za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek.

Plní další úkoly dle pokynů nadřízeného vedoucího.

Zástupce: Pavlína Škrobová

Petra Š i m á k o v á

Vymáhání daňových pohledávek – soudních poplatků vzniklých do 31.12.2007 dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp o vymáhání pohledávek. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu. Je pověřena přístupem do databáze Centrální evidence obyvatelstva za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek. Provádí předpis pohledávek.

Zástupce: Liběna Plačková – pro správu portálu justice krajského soudu a úřední desky

Zástupce: Silvie Burkotová - pro vymáhání pohledávek

Úsek vnitřní správy budov**Ing. Jiří W i n k l e r**

Vedoucí úseku vnitřní správy budov. Komplexně řídí a odpovídá za fungování úseku vnitřní správy budov v Ostravě. Odpovídá za vedení veškeré dokladové evidence v souvislosti se správou budov Krajského soudu v Ostravě, zpracovává podklady pro smluvní vztahy v oblasti pronájmu, vypůjčení nebytových prostor v budovách krajského soudu. Přípravuje zadání a kontroluje realizaci veřejných zakázek v oblasti údržby či rekonstrukce nemovitého majetku. Metodicky řídí a dohlíží na správu informačního systému CRAB (dále jen IS CRAB). Dle pokynů ředitelky správy krajského soudu se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek stavebního charakteru u krajského soudu a okresních soudů. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené. Přímou řídí a kontroluje práci údržbářů krajského soudu.

Na úseku investiční výstavby koordinuje přípravu a realizaci investic, zpracovává investiční záměry, vykonává technický dozor investora u malých stavebních akcí, zajišťuje agendy týkající se stavebních povolení, ohlašuje stavební úpravy, změny užívání a získávání závazných stanovisek orgánů státní správy souvisejících se stavební činností, dohlíží nad realizací stavebních akcí investičního a neinvestičního charakteru u krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti. Zajišťuje a koordinuje kolaudační řízení u stavebních investic krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti. Provádí technický dozor stavebníka u stavebních akcí malého rozsahu krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. U stavebních akcí většího rozsahu provádí dozor nad činností vybraného dodavatele technického dozoru stavby. Koordinuje všechny účastníky podílející se na realizaci těchto akcí. Zpracovává technické části investičních záměrů na investice nebo neinvestiční opravy budov krajského soudu a budov okresních soudů v jeho působnosti. Zpracovává kvalifikovaný odhad předpokládaných finančních nároků stavby, finančních nároků na stroje a technologická zařízení stavby. Hodnotí technickoekonomickou efektivnost investic, včetně návrhů opatření na změny. Metodická pomoc okresním

soudům v oblasti přípravy a realizace stavebních akcí. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku správy budov.

Zástupce: Mgr. Renata Najzarová – na úseku investiční výstavby a veřejných zakázek
Jiří Obracaj – věci týkající se správy budov a řídicí činnosti údržbářů

Jiří O b r a c a j

Na úseku vnitřní správy budov zajišťuje revize a kontroly strojů a zařízení spadající do správy budov včetně kontroly žebříků, regálů. Zodpovídá za systém nouzového osvětlení. Zajišťuje povinné periodické prohlídky, revize a provoz nouzového osvětlení a všech protipožárních prvků a zařízení. Plní úkoly bezpečnosti práce a PO, vede k tomu příslušnou dokladovou evidenci. Podle pokynů vedoucího vnitřní správy budov krajského soudu organizuje a kontroluje práci uklízeček u hlavní části soudu. Udržuje a odpovídá za klíčový systém krajského soudu mimo pobočky, vydává a odebírá vrácené klíče, vede k tomu příslušnou evidenci. Zajišťuje aktualizaci orientačního systému budov KS se sídlem v Ostravě. Zpracovává a aktualizuje pasporty budov a odpovídá za aktualizaci údajů budov krajského soudu v IS CRAB. Je správcem informačního systému CRAB za soudy v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě, vyznačuje změny a provádí požadované pravidelné aktualizace údajů vedených v IS CRAB dle pokynů Ministerstva spravedlnosti a ředitelky správy krajského soudu.

Zástupci: Ing. Jiří Winkler

Ing. Lucie K u č e r o v á

Je metodikem pro okresní soudy v oblasti přípravy a realizace stavebních akcí, koordinuje přípravu a realizaci investičních i neinvestičních stavebních akcí u okresních soudů v působnosti KS. Zpracovává kvalifikovaný odhad finančních nároků na stavební opravy a investice soudních budov v kraji. Podílí se na zpracování investičních záměrů u KS a okresních soudů v jeho působnosti. Vykonává technický dozor stavebníka u malých stavebních akcí v kraji, zajišťuje koordinaci dodavatelů a projektantů, případně TDS, účastní se kontrolních dnů stavby za KS a u stavebních akcí většího charakteru; dle potřeby zajišťuje správní řízení týkající se ohlášení stavby, získání stavebního povolení, závazných stanovisek orgánů státní správy, změny užívání stavby, stavebního povolení apod. Hodnotí technickoekonomickou efektivnost investic včetně návrhů opatření na změny. Dle pokynů ředitelky správy KS se účastní přípravy

(zejména zpracování zadávacích dokumentací na stavby), zadávání a kontroly veřejných zakázek stavebního charakteru u krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti.

Zástupce: Ing. Jiří Winkler

Správa budovy pobočky

Ing. Milan Hloušek

Správce budovy pobočky KS v Olomouci. Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízen vedoucí správy na pobočce. Vede veškerou dokladovou evidenci v souvislosti se správou budovy na Studentské ulici č. 7 v Olomouci. Zpracovává podklady pro smluvní vztahy v oblasti pronájmu, vypůjčení nebytových prostor v budově pobočky krajského soudu. Přípravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek v oblasti údržby či rekonstrukce spravovaného nemovitého majetku, včetně provádění kontroly jejich plnění. Zajišťuje chod veškerých technických zařízení budovy pobočky krajského soudu v Olomouci včetně náhradního zdroje včetně revizí a vedení příslušné dokumentace související s jejich provozem (vyjma systémů PZTS, CCTV, US a EPS). Zpracovává a aktualizuje pasportizaci budovy pobočky KS. Zajišťuje správu a údržbu klíčového a orientačního systému pobočky krajského soudu. Zpracovává podklady pro střednědobé plánování výdajů v oblasti údržby a technického zhodnocení budovy pobočky KS včetně zpracování investičních záměrů a návrhu rozpočtu výdajů v této oblasti. Plní úkoly na úseku požární ochrany na pobočce a k tomu vede příslušnou dokumentaci. Odpovídá za pravidelné provádění kontrol a revizí na tomto úseku a za odstranění závad zjištěných kontrolními orgány. Je preventistou požární ochrany. Provádí měsíční kontroly funkčnosti EPS. Komplexně zajišťuje administrativní agendu a provoz ubytovny pobočky KS včetně vyúčtování úhrad za ubytování dle platného ceníku. Řídí a organizuje práci zaměstnanců údržby na pobočce. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku správy budov.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Jaroslav Macháň

Útvar bezpečnostního ředitele krajského soudu

Ing. Luboš Guňka

Bezpečnostní ředitel krajského soudu. Komplexně odpovídá za činnost a chod útvaru. Zajišťuje a plní povinnosti dle zákona č. 412/2005 Sb. Dále plní úkoly krizového řízení, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti osob a majetku u KS. Zodpovídá za systémy PZTS, CCTV, EKV, US, SHZ, a EPS krajského soudu. Ve spolupráci s vedoucím vnitřní správy budovy a vedoucím úseku informatiky zajišťuje povinné periodické prohlídky, revize a provoz systémů SHZ, EPS. Je požárně a bezpečnostně způsobilou osobou; metodicky řídí bezpečnostní ředitele okresních soudů a pověřené zaměstnance pro tyto oblasti, včetně pobočky KS. Provádí kontrolu v oblasti ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pobočce KS a OS. Při zjištění nedostatků navrhuje opatření vedoucí k jejich odstranění. Zpracovává návrhy interních pokynů, předpisů a stanovisek na úseku krizového řízení, utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovištích.

Plánuje rozdělování finančních prostředků na provoz a údržbu na úseku bezpečnosti v kraji. Řídí a zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností včetně jejich archivace a skartace. Přípravuje podklady k provádění bezpečnostních prověrek a určení zaměstnanců ke styku s utajovanými informacemi. Zajišťuje vstupní školení u zaměstnanců KS Ostrava (mimo pobočky KS) a periodická školení soudců, zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců KS v oblasti objektové bezpečnosti a ochrany osob BOZP, PO, první pomoci a rizikům hrozcím od elektrických zařízení. Doprovází zaměstnance pověřené k ukládání soudních úschov do bezpečnostní schránky v Ostravě.

Na úseku investiční výstavby se podílí na přípravě a zpracování investičních záměrů v oblasti bezpečnosti u KS, kontrole a zadávání veřejných zakázek na úseku bezpečnosti a ochrany majetku a osob. Zadává zakázky malého rozsahu v oblasti bezpečnosti a ochrany majetku a osob. Metodicky pomáhá okresním soudům v oblasti přípravy a realizace investičních záměrů a při zadávání veřejných zakázek v oblasti bezpečnosti. Provádí odborný dozor u akcí z OBKŘ, bezpečnosti práce, požární ochrany a bezpečnosti soudu u krajského soudu a u okresních soudů v jeho působnosti.

Zástupce: Hana Borutová

Hana Borutová

Referent bezpečnostního útvaru. Vede jednací protokol KS. Zajišťuje a plní povinnosti stanovené jí předsedkyní krajského soudu v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. Vede agendu úředních razítek. Plní další úkoly podle pokynů bezpečnostního ředitele.

Zástupce: Ing. Luboš Guňka

Bc. Renata Z p ě v á k o v á

Referent bezpečnostního útvaru na pobočce. V rámci kumulace pracovních činností zajišťuje a plní povinnosti stanovené jí předsedkyní krajského soudu v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. Vede jednací protokol na pobočce KS. V rámci této činnosti je metodicky řízena bezpečnostním ředitelem krajského soudu.

Zástupce: Petra Tolarová

Ing. Tomáš H r o u d n ý

Technik bezpečnostního útvaru na pobočce. V rámci kumulace pracovních činností, v souladu s pokyny bezpečnostního ředitele krajského soudu, zajišťuje a odpovídá za funkčnost systémů PZTS, CCTV, ÚS a EPS.

Zástupce: Ing. Luboš Guňka

Úsek informatiky

Ing. Jindřich B a l a j k a

Vedoucí úseku informatiky. Podle pokynů předsedkyně krajského soudu řídí a koordinuje činnost inženýrů krajského soudu, metodicky řídí informatiku okresních soudů. Konceptně a metodicky řídí projekci a nasazování informačních systémů soudu v rámci kraje, činnost KKC (krajské komunikační centrum) a TÚ.

Zabezpečuje správu sítě informačního systému Krajského soudu v Ostravě. Zodpovídá za provoz, zadávání veřejných zakázek a zpracování investičních záměrů v oblasti výpočetní, reprografické a telekomunikační techniky krajského soudu. Plánuje rozdělování prostředků na provoz a údržbu VT v kraji.

Vykonává funkci příkazce finančních operací podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě včetně změn a doplňků, a v souladu s dodatkem č. 1 Vnitřní směrnice krajského soudu o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů.

Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku informatiky.

Zástupce: RNDr. Jan Gajdziok

RNDr. Jan Gajdziok

Informatik a správce sítě. Koordinuje celostátní systém ISVR a zabezpečuje jeho funkčnost, administraci a správu databáze (včetně zálohování). Zajišťuje správu (administraci) ISVKS včetně zálohování. Zabezpečuje datové komunikace (KKC), zodpovídá za funkčnost ASEP a e-podatelny (včetně zálohování). Zodpovídá za vedení evidenci SW v rámci krajského soudu. Eviduje a zajišťuje vzdálený přístup do sítě KS Ostrava pro určené zaměstnance KS včetně příslušných certifikátů. V případě nutnosti zastupuje v agendě zajišťování zaměstnaneckých certifikátů el. podpisů s certifikační autoritou za krajský soud. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti zálohování dat.

Zástupce: Jan Kocián
Iveta Nováková (pro opravy v ISVR)

Jan Kocián

Informatik a správce sítě. Zajišťuje správu (administraci) ISVKS (včetně zálohování dat). Zabezpečuje správu sítě informačního systému Krajského soudu v Ostravě. Zajišťuje komplexní správu operačních systémů a nových programových prostředků. Zodpovídá za funkčnost agend PAM, právních informačních systémů. V případě nepřítomnosti vedoucího oddělení informatiky a jeho zástupce tyto plně zastupuje. Zodpovídá za vedení evidence HW v rámci krajského soudu. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista PAM.

Zástupce: RNDr. Jan Gajdziok

Ing. Jiří Kubíněk

Informatik a správce sítě Zajišťuje správu (administraci) serverů Windows včetně aplikací ISVKS, IRES, ISIR, ISDS a poštovního serveru Exchange, včetně zálohování. Zodpovídá za rozvoj, nasazení a funkčnost IS u krajského soudu. Zodpovídá za antivirovou ochranu v rámci krajského soudu. Spravuje AD (Aktive Direktory), doménu SOUMSL, DVZ a údržbu počítačové sítě krajského soudu. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti virtualizace serverů.

Zástupce: RNDr. Jan Gajdziok
Petra Křížáková

Radim G w u z d i o c h

Technik úseku IT. Zajišťuje nasazení a správu operačních systémů na jednotlivých počítačích u uživatelů, včetně antivirové ochrany. Provádí opravy a údržbu HW včetně sítí. Zodpovídá za kontrolu a funkčnost UPS (záložních zdrojů) serverovny, PC sítě a telefonní ústředny. Zajišťuje drobné náhradní díly a provozní materiál, vede jejich operativní evidenci, podává návrhy na odpisy výpočetní techniky. Instaluje a udržuje audio a video techniku v jednacích síních. Vede agendu služebních mobilních telefonních přístrojů a zabezpečuje jejich opravy. Vede operativní evidenci HW v rámci krajského soudu. Provádí opravy a údržbu reprografické techniky, vede její provozní evidenci, zajišťuje provozní materiál a podává návrhy na odpisy této techniky. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti mobilních komunikací.

Zástupce: Ing. Jiří Kubínek

Petra K ř i ž á k o v á

Správce aplikace ISIR, ISKS a IRES včetně pobočky Olomouc. Provádí analýzu chyb v aplikačních programech ISIR, ISKS a IRES. Provádí školení nových uživatelů, nastavování rolí a práv. Poskytuje odbornou pomoc v rámci aplikace ISIR, ISKS a IRES, ve spolupráci s dozorčí úřednicí. Provádí instalaci nových uživatelů ISIR, ISKS a IRES. Provádí zavádění personálních zněn v IRES. Přiděluje kódy pro soukromé telefonní hovory a udržuje seznam soukromých telefonních linek. Provádí sehrání, zpracování a vyhodnocení soukromých telefonních hovorů. Zodpovídá za provoz a funkčnost aplikace CEPR.

Zástupce: Iveta Nováková

Mgr. Kateřina Suchá - i pro aplikaci CEPR

Marcela Machátová – pro aplikaci CEPR

Iveta Nováková

Správce aplikace ISVKS,ISVR. Provádí školení nových uživatelů, nastavování rolí a práv, naplňuje číselníky. Poskytuje odbornou pomoc v rámci aplikace ISVKS ve spolupráci s dozorčími úřednicemi. Vykonává činnosti spojené s funkcí správce databáze informačního systému VR (ISVR). Samostatně generuje a vede agendu přidělování a zneplatňování komerčních certifikátů a zaměstnaneckých kvalifikovaných certifikátů u soudců a zaměstnanců KS Ostrava (mimo pobočky).

Zástupce: Mgr. Kateřina Suchá - v části aplikace ISVR a ISVKS pro agendu obchodní
Marcela Machátová - v části aplikace ISVKS pro agendu občanskoprávní, trestní a správní soudnictví
RNDr. Jan Gajdziok – pro opravy v ISVR

Oddělení informatiky na pobočce KS v Olomouci**Ing. Michal Škřipský**

Informatik na pobočce krajského soudu. Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízen vedoucímu úseku informatiky krajského soudu. Zajišťuje správu (administraci) serverů, počítačové sítě pobočky KS včetně sítě MAN Olomouc.

Zajišťuje komplexní správu všech serverových operačních systémů, databází a programových prostředků pobočky (včetně poštovního serveru) a jejich zálohování. Správa AD (Active Directory) a DVZ (důvěryhodné výpočetní základny) v rámci pobočky KS. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti zálohování dat. Vede operativní evidenci SW na pobočce.

Zodpovídá a zajišťuje chod reprografické a telekomunikační techniky pobočky krajského soudu v Olomouci. Podává návrhy na vyřazení zastaralé a nefunkční techniky a zajišťuje likvidaci vyřazené nepoužitelné výpočetní techniky. Zajišťuje provoz a správu dohledového systému ZABBIX pro MAN Olomouc. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku informatiky pobočky.

Zástupce: Ing. Tomáš Hroudný

Ing. Tomáš H r o u d n ý

Informatik na pobočce krajského soudu. Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízen vedoucímu úseku informatiky krajského soudu. Provádí instalaci koncových stanic uživatelů na pobočce KS v Olomouci včetně ochrany dat na jednotlivých PC. Zajišťuje funkčnost antivirového systému na pobočce KS a spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS Ostrava jako specialista pro antivirovou ochranu. Provádí a zajišťuje opravu a údržbu HW. Vede operativní evidenci HW na pobočce. Zodpovídá za chod a správu systému evidence pracovní doby, správu intranetu a informačního kiosku. Zajišťuje chod regionální učebny na pobočce krajského soudu. Samostatně generuje a vede administrativní agendu přidělování a ukončování platnosti zaměstnaneckých kvalifikovaných certifikátů pro soudce a zaměstnance pobočky.

V rámci kumulace pracovních činností zajišťuje správu aplikací ISVKS, ISKS, ISIR, ISVR, CEPR a IRES.

Zástupce: Ing. Michal Skřípský (pro informatiku)
Bc. Gabriela Mužná – ISIR, ISVKS
Iveta Nováková – ISVKS, ISVR, certifikáty
Petra Křížáková – ISIR, ISKS, IRES, CEPR.

Úsek dohledu a statistiky**Marcela M a c h á t o v á**

Dozorčí úřednice. Organizuje, řídí a dozoruje práci vedoucích kancelářů všech soudních oddělení trestního a občanskoprávního úseku a úseku správního soudnictví KS na pracovišti v Ostravě. Dále organizuje a řídí práci vedoucí oddělení informační kanceláře u hlavního soudu a práci samostatné zaměstnankyně tiskovny v budově A; dává jim k tomuto účelu závazné pokyny a kontroluje jejich práci. Provádí soudní dohled nad prací soudních kancelářů u okresních soudů v kraji. Kontroluje rozvrhy práce okresních soudů. Podílí se na odborné výchově administrativních zaměstnanců v kraji. Zpracovává měsíční výkaznictví o vyřizování jednotlivých druhů agend mimo agend obchodního a insolvenčního úseku KS. Dohlíží a kontroluje chod spisovny určené pro neobchodní úseky KS a provádí skartaci spisů krajského soudu dle skartačního řádu pro neobchodní úseky KS u hlavního soudu. Zpracovává výkazy výkonnosti soudců Krajského soudu v Ostravě mimo obchodního a insolvenčního úseku a kontroluje správnost těchto propočtů zaslaných okresními soudy v kraji. Provádí kontrolu soudních depozit uložených u krajského soudu. Spolupracuje s informatiky a správci aplikací při vývoji a ověřování

informačního systému IS VKS pro krajské soudy.

V případě nepřítomnosti zastupuje správce aplikace systému IS VKS pro soudní agendy civilní, trestní a správního soudnictví.

Zástupce: Mgr. Kateřina Suchá

Mgr. Kateřina S u c h á

Dozorčí úřednice. Řídí, organizuje a dozoruje práci vedoucích kanceláří všech soudních oddělení úseku VR, vedoucího oddělení podatelny a spisoven KS, vedoucí oddělení vyšší podatelny KS a pracovníků tiskovny v budově B; dává jim k tomuto účelu závazné pokyny a kontroluje jejich práci. Vede výkaznictví a statistické rozborů pro potřebu nadřízených orgánů na úseku VR. Provádí prověrky soudních kanceláří VR.

Spolupracuje s informatiky a správci aplikací při vývoji a ověřování IS VKS, VR, ISIR a při ověřování nových verzí či aplikací stávajících informačních systémů na obchodním a insolvenčním úseku krajského soudu. Provádí proškolení zaměstnanců soudního výkonu při distribucích změn v jednotlivých aplikacích určených pro obchodní úseky. Provádí soudní dohled a kontrolu ve spisovně určené pro obchodní úseky, tiskovně B a na odděleních všech podatel KS u hlavního soudu. Zpracovává propočty výkonnosti soudců na úseku VR. Provádí skartaci spisů agendy obchodního rejstříku dle skartačního řádu. Provádí kontrolu soudních úschov na úseku VR, obchodním úseku Cm, Sm a insolvenčním úseku včetně kontroly knihy úschov vedené společně pro všechny obchodní agendy KS na pracovišti v Ostravě. V případě nepřítomnosti zastupuje správce aplikace systému ISIR, ISKS, CEPR a ISVKS pro obchodní agendu.

Zástupce: Marcela Machátová

Žaneta K o u d e l k o v á

Dozorčí úřednice. Řídí, organizuje a dozoruje práci vedoucích kanceláří všech soudních oddělení insolvenčního úseku a obchodního úseku krajského soudu na pracovišti v Ostravě; dává jim k tomuto účelu závazné pokyny a kontroluje jejich práci. Vede výkaznictví a statistické rozborů pro potřebu nadřízených orgánů na úseku Cm, Sm a INS. Provádí prověrky soudních kanceláří Cm, Sm, K, Kv a INS. Zpracovává propočty výkonnosti soudců na obchodním úseku Cm, Sm a INS krajského soudu. Zajišťuje skartaci spisů agendy Cm, Sm, K, Kv a INS dle skartačního řádu. V rámci kumulace pracovních činností provádí činnost soudní tajemnice v rozsahu určeném rozvrhem práce KS.

Zástupce: Mgr. Kateřina Suchá

Žaneta Koudeřková, Marcela Machátová, Mgr. Kateřina Suchá

Provádějí kontrolu oprávněnosti provedených přístupů do CEO zaměstnanci KS v souladu s platnou instrukcí MSp a pokynem předsedkyně krajského soudu.

Oddělení dohledu a statistiky na pobočce KS

Bc. Gabriela Mužná

Dozorčí úřednice na pobočce KS. Řídí, organizuje a dozoruje práci vedoucích soudních kanceláří na všech odděleních soudního výkonu pobočky včetně podatelny, informační kanceláře a spisovny; dává jim za tímto účelem závazné pokyny a kontroluje jejich práci. Vede archiv pobočky KS a zajišťuje skartaci spisů pobočky dle skartačního řádu. Provádí kontrolu agendy soudních depozit na pobočce krajského soudu dle vnitřního a kancelářského řádu. Podílí se na odborné výchově a zaškolování administrativních zaměstnanců zařazených do výkonu na pobočce, zpracovává plán jejich vzdělávání a podílí se na organizaci kurzů a školení. Zpracovává výkazy výkonnosti soudců pobočky. Sleduje zatíženost odborného aparátu na odděleních soudního výkonu a předkládá návrhy na organizační a personální opatření. Komplexně zpracovává výkaznictví a statistické rozbory o nápadu a vyřizování soudních agend na pobočce pro potřebu vedení krajského soudu a nadřízeného orgánu. Provádí проверки všech soudních kanceláří na pobočce. Provádí kontrolu oprávněnosti provedených přístupů do CEO zaměstnanci pobočky KS v souladu s platnou instrukcí MSp a pokynem předsedkyně krajského soudu na příslušných úsecích soudního výkonu a správy soudu.

Spolupracuje s informatiky při vývoji a ověřování všech informačních systémů pro soudní agendy a statistiku na pobočce. V rámci kumulace pracovních činností provádí činnost soudní tajemnice v rozsahu určeném rozvrhem práce KS.

Zástupce: Mgr. Kateřina Suchá – pro všechny obchodní agendy
Marcela Machátová – pro všechny neobchodní agendy
Ing. Tomáš Hroudný – pro správu aplikace ISIR a ISVKS

Statistika

Jana V a c k o v á

Referentka statistiky. Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízená dozorčí úředníci neobchodního úseku krajského soudu. Komplexně odpovídá za vedení krajské statistiky, kontrolu statistické kázně u okresních soudů v aplikaci CSLAV v rozsahu namátkově vybraného kontrolního vzorku. Zpracovává měsíční výkaznictví o vyřizování vybraných druhů agend v kraji, čtvrtletní výkaznictví rychlosti řízení ve vazebních věcech v kraji, opravuje statistické listy v systému IS VKS. Provádí metodické řízení na úseku statistiky v rámci kraje. Komplexní odpovědnost za správnost statistických výkazů zasílaných MS ČR prostřednictvím IS CSLAV. Pověřena přístupem do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí, pro potřeby soudních kancelářů provádí vyhledávání a lustraci v databázi katastru nemovitostí.

Zástupce: Marcela Machátová, Mgr. Kateřina Suchá – mimo vyhledávání v katastru nemovitostí
Petra Šimáková, Radmila Ullmannová – pro vyhledávání v katastru nemovitostí

Podatelna a spisovny krajského soudu

Aleš S e d l á č e k

Vedoucí podatelny. Komplexně řídí, organizuje, kontroluje a metodicky vede chod podatelny krajského soudu, která zahrnuje kancelář pro příjem soudních zásilek a podání, kancelář pro doručování soudních zásilek, kancelář pro elektronická podání a kancelář pro kurýrní poštu a spisovny KS. Řídí a komplexně odpovídá za chod spisoven KS.

Zástupce: Soňa Miková

Simona S r b o v á, Milena P a v l i c o v á, Michaela S m u ž o v á

Kancelář podatelny pro příjem soudních zásilek a podání. Příjem a rozdělování všech písemných podání a poštovních zásilek došlých krajskému soudu. Provádí další práce v rámci oddělení podatelny dle pokynů vedoucího podatelny.

Jarmila P o k r i v č á k o v á, Věra K u r t i n o v á, Radmila K u l o v á

Kancelář podatelny pro doručování soudních zásilek. Odesílá veškerou soudní korespondenci a balíky KS mimo spisů a korespondenci zasílanou vnitřní kurýrní poštou. Vede příslušnou evidenci odeslaných soudních zásilek prostřednictvím informačních systémů. Provádí další práce v rámci oddělení podatelny dle pokynů vedoucího podatelny.

Pavla B a r t o ň o v á, Jindřiška P a r d u b i c k á, Soňa M i k o v á

Kancelář podatelny pro příjem elektronických podání. Příjem a rozdělování soudních podání došlých v elektronické podobě a do datových schránek. Provádí další práce v rámci oddělení podatelny dle pokynů vedoucího podatelny.

Jana N e l h ý b l o v á

Kancelář podatelny pro kurýrní poštu a spisovnu neobchodních úseků. Přijímá, rozděluje a odesílá spisy a písemné zásilky převážené kurýrní poštou. Vydává a zakládá spisy do spisovny krajského soudu mimo spisů obchodních úseků a vede veškerou s tímto související evidenci. Provádí další práce v rámci oddělení podatelny dle pokynů vedoucího oddělení podatelny.

Miroslava S r o k o v á

Pracovnice spisovny obchodních úseků. Komplexně zajišťuje a odpovídá za chod spisovny obchodních úseků krajského soudu včetně evidence v informačním systému obchodního úseku krajského soudu. Podílí se na přípravě skartace dle skartačního řádu. Vypomáhá při skenování listin na obchodním úseku a v tiskovně budovy B. Plní další úkoly dle pokynů vedoucího podatelny.

Oddělení vyšší podatelny

Marie Kretková

Vedoucí oddělení vyšší podatelny. Komplexně řídí a metodicky vede chod vyšší podatelny KS. Vykonává práce vyšší podatelny pro oddělení Cm, ECm a ICm – třídí a eviduje nový nápad prostřednictvím informačního systému ISVKS, ISKS a ISIR obchodního úseku krajského soudu. Komplexně odpovídá za chod vyšší podatelny pro OR.

Zástupce: Martina Kissová

Zdeňka Ďuranová, Martina Kissová

Vyšší podatelna OR. Evidence a třídění došlých písemností na jednotlivá oddělení obchodního rejstříku za pomoci informačního systému OR. Provádí další práce dle pokynů vedoucí vyšší podatelny.

Oddělení vyšší podatelny krajského soudu pro oddělení K, Kv a Insolvenční rejstřík vykonává vyšší podací oddělení INS krajského soudu.

Martin Vepřek, Pavel Lokaj

Soudní doručovatelé. Na základě pověření ředitelky správy vykonávají činnost soudního doručovatele krajského soudu v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001 - Org. včetně všech doplňků a změn.

Oddělení podatelny a spisovny na pobočce Krajského soudu v Olomouci

Alice K u b e š o v á , Jiřina K a c m a r c z y k o v á , Viktor J a n e č e k

Přijímá a rozděljuje všechna písemná podání a poštovní zásilky došlé na pobočku krajského soudu a odesílá poštovní zásilky a balíky pobočky krajského soudu. Přijímá a rozděljuje podání došlá v elektronické podobě a do datové schránky pobočky, komplexně zajišťuje a odpovídá za chod elektronické podatelny na pobočce KS. Vede příslušnou evidenci odeslaných zásilek pobočky krajského soudu prostřednictvím informačních systémů. Přijímá, rozděljuje a odesílá faxové zprávy na pobočce KS včetně vedení příslušné evidence. Zabezpečuje chod podatelny dle pokynů dozorčí úřednice, případně vedoucího pobočky KS. Provádí centrální tisk obálek pro soudní oddělení pobočky krajského soudu. Zajišťuje obsluhu telefonní ústředny pobočky. Dle pokynů dozorčí úřednice, případně vedoucí správy pobočky, provádí pomocné práce – skenování a zakládání na odděleních veřejného rejstříku (sbírka listin) a insolvenčním úseku pobočky.

Jiřina K a c z m a r c z y k o v á

Zajišťuje chod spisovny na pobočce krajského soudu.

Zástupce: Alice Kubešová

Martina N a v r á t i l o v á

Vykonává práce vyšší podatelny na pobočce v Olomouci pro oddělení VR, Cm, ECm a ICm – třídí a eviduje nový nápad prostřednictvím informačního systému ISVR, ISVKS, ISKS a ISIR obchodního úseku pobočky krajského soudu.

Zástupce: Alena Mikolajczyková, Pavlína Svozilová (v případě dlouhodobé nepřítomnosti Radka Přikrylová, Petra Bazinková, Michaela Kinclová, Šárka Harazinová, Kateřina Rezková).

Bc. Ludmila Melichárková

Dle pokynů dozorčí úřednice či vedoucí správy pobočky vykonává administrativní práce vyššího podacího oddělení na pobočce pro oddělení Cm, Sm, VR v rozsahu 1/3 pracovního úvazku;

Tiskovny**Dana Rychtrová**

Zajišťuje veškerou obsluhu centrálních tiskáren a reprografické techniky, včetně roznášení tiskopisů na jednotlivá oddělení obchodních úseků. Dle pokynu ředitelky správy a dozorčí úřednice vykonává i další administrativní práce spojené se zabezpečením přípravy soudních řízení na obchodním a insolvenčním úseku krajského soudu.

Zástupce: Michal Rychtr
zaměstnanci soudních kanceláří dle pokynů dozorčí úřednice

Karin Chowaniecová

Zajišťuje veškerou obsluhu centrálních tiskáren a reprografické techniky. Organizačně zajišťuje doplňování papíru pro centrální tiskovnu neobchodních úseků a všechna patrová tisková pracoviště krajského soudu. V případě potřeby vypomáhá podatelně krajského soudu. Stávající pracovní činnosti se doplňují o zajišťování výpůjční služby v knihovně krajského soudu včetně vedení evidence o realizovaných výpůjčkách a vratkách knih a časopisů do fondu knihovny v informačním systému IRES a komplexní odpovědnost za knihy uložené v knihovně a spisovně určené pro uložení knih krajského soudu. Navrhuje odpis poškozených knih. Zajišťuje výpůjční službu knih pro justiční čekatele krajského soudu. Podílí se na inventarizaci knihovny.

Zástupce: Radmila Ullmannová – pouze pro knihovnu
zaměstnanci soudních kanceláří dle pokynu dozorčí úřednice

Řidiči

Jiří L á t k a

Miroslav Č e r n í k - zajišťuje vnitřní kurýrní službu krajského soudu

Martin V e p ř e k - zajišťuje odvoz odeslané korespondence a balíků krajského soudu na poštu;

Vladimír K o n e č n ý - 2/3 pracovního úvazku řidič na pobočce krajského soudu

- 1/3 pracovního úvazku údržbář na pobočce krajského soudu

- odvoz a vyzvedávání poštovních zásilek a balíků krajského soudu na poště

Jaroslav M a c h á ň - 1/3 pracovního úvazku řidič na pobočce krajského soudu

Všichni řidiči krajského soudu jsou v případě potřeby pověřeni výkonem činnosti soudního doručovatele v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001 - Org., včetně všech doplňků a změn. V době, kdy nekonají jízdy či údržbu vozidla budou vykonávat pomocné práce dle pokynů nadřízené nebo ředitelky správy. Řidiči jsou ve smyslu ust. § 24a VKŘ pověřeni přebírat a vracet originály žádostí o vydání občanského průkazu a o vydání cestovního dokladu.

Údržbáři

Vladimír K r á l

Vítězslav R y c h t r – provádí činnost technika pro zajišťování údržby a chodu telefonní ústředny a telefonních přístrojů, rozvodů strukturované kabeláže počítačové sítě, údržby a zabezpečování provozu audio a video technických zařízení používaných v jednacích síních krajského soudu. Provádí měsíční kontrolu a údržbu systému nouzového osvětlení KS. Požární preventista krajského soudu. Dle požadavků bezpečnostního ředitele provádí pravidelné kontroly a revize systémů SHZ a EPS a všech dalších protipožárních prvků a zařízení podléhajících pravidelným kontrolám.

Václav F o n i o k - vyhotovuje podklady pro objednávky materiálu pro úsek údržby. Zajišťuje příjem a výdej materiálu v rámci MTZ údržby a vede k tomu příslušnou operativní evidenci.

Karel K r ý s a

Pavel L o k a j - v případě potřeby zastupuje ve funkci řidiče

Údržbáři na pobočce

Vladimír K o n e č n ý - 1/3 pracovního úvazku – pobočka v Olomouci

Jaroslav M a c h á ň - 2/3 pracovního úvazku – pobočka v Olomouci

Uklízečky

Jaroslava	Gatnarová	Marie	Křižáková
Sylva	Fuksová	Sylva	Krajcarová
Jana	Halaštová	Věra	Zapletalová
Liliana	Titjuková	Eva	Blažková
Jiřina	Turčinová	Marie	Robenková
Jarmila	Plošková		
Jiřina	Stodůlková		
Marie	Baranová		
Soňa	Bočinská		

Uklízečky na pobočce krajského soudu:

Alena	Maková
Ludmila	Zapletalová
Libuše	Hejdová
Drahomíra	Bělková
Vincencia	Beranová

V Ostravě dne 29.12.2014

JUDr. Iva Hrdinová
předsedkyně krajského soudu