

Spr 3443/2013

ROZVRH PRÁCE
KRAJSKÉHO SOUDU V OSTRAVĚ
na rok 2014

<p><u>Pracovní doba:</u> (včetně pobočky v Olomouci)</p> <p><u>Doba pro styk s veřejností:</u></p>	<p>Pondělí - pátek</p>	<p>7.00 - 15.30 hodin</p>	<p>(včetně přestávků na odpočinek) - viz Pracovní řád Krajského soudu v Ostravě Spr 4396/2006)</p>
<p><u>Hlavní pracoviště v Ostravě:</u> Podatelna Všechna další pracoviště</p>	<p>Pondělí - pátek Pondělí - čtvrtek Pátek</p>	<p>7.00 – 15.30 hodin 7.00 – 15.30 hodin 7.00 – 14.00 hodin</p>	
<p><u>Pobočka v Olomouci:</u> Podatelna v rozsahu pracovní doby Informační kancelář</p>	<p>Pondělí-čtvrtek Pátek</p>	<p>7.30 - 11.30 12.00 – 15.00 hodin 7.30 - 11.30 12.00 – 14.00 hodin</p>	

Předsedkyně krajského soudu:**JUDr. Iva Hrdinová**

- vykonává státní správu krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti v rozsahu kompetencí stanovených zákonem o soudech a soudcích
- řídí oddělení personálních činností, řídí úsek informatiky a útvar bezpečnostního ředitele
- určuje insolvenční správce pro insolvenční řízení
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

**Asistent předsedkyně krajského soudu
a tiskový mluvčí:****Mgr. Dalibor Zecha**

Zajišťuje styk krajského soudu se sdělovacími prostředky, zabezpečuje jeho informační, publicistické a tiskové činnosti, vystupuje v hromadných sdělovacích prostředcích. Podle pokynů předsedkyně krajského soudu zejména:

- podílí se na vyřizování právních pomocí
- vyřizuje agendu podle zákona o svobodném přístupu k informacím
- zpracovává připomínky k návrhům právních předpisů
- účastní se majetkoprávních jednání krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti
- v agendě vymáhání justičních pohledávek krajského soudu zpracovává žaloby a další podání ve věcech skutkově složitých podle podkladů oddělení vymáhání justičních pohledávek

Zástupce: JUDr. Ing. Jiří Křivský

Místopředsedové krajského soudu

Podle pokynů předsedkyně krajského soudu organizují a kontrolují na svém úseku práci při výkonu soudního dohledu a zevšeobecňování soudní praxe a podílejí se na vyřizování stížností, oznámení a právních pomoci.

Pro úsek trestní**JUDr. Vít V e s e l ý**

- řídí a kontroluje činnost všech trestních oddělení krajského soudu, organizuje práci s přísedícími
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
- zastupuje předsedkyni krajského soudu v době její nepřítomnosti, není-li předsedkyní krajského soudu určeno jinak

Pro úsek občanskoprávní**Mgr. Jana M i s i a č k o v á – pověřena zastupováním místopředsedy Krajského soudu v Ostravě**

- řídí a kontroluje činnost v odděleních 8Co - 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 51Co, 56Co, 57Co, 66Co, 71Co, 13Rodo, 14Rodo
- řídí a kontroluje činnost v odděleních 23C a 41C
- řídí a kontroluje činnost na úseku dědického řízení
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Mgr. Tomáš Z u b e k

- řídí a kontroluje činnost na úseku správního soudnictví
- řídí a kontroluje práci na úseku znalců a tlumočnicků
- zajišťuje právní výchovu a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a ostatních pracovníků soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Pro úsek obchodní a insolvenční**Mgr. Rostislav K r h u t**

- řídí a kontroluje činnost insolvenčního úseku celého krajského soudu
- podle pokynů předsedkyně krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se insolvenčního úseku celého krajského soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce

JUDr. Petr H a m p e l

- řídí a kontroluje činnost oddělení obchodního úseku hlavní části krajského soudu
- vykonává další úkony státní správy obchodního úseku krajského soudu podle pokynů předsedkyně krajského soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce

<p><u>Tiskový mluvčí pro pobočku krajského soudu v Olomouci</u></p> <p><u>Sekretariát:</u></p>	<p><u>Mgr. Jiří Němec</u> Řídí pobočku krajského soudu v Olomouci.</p> <ul style="list-style-type: none">- řídí a kontroluje činnost v odděleních 12Co, 40Co, 69Co, 70Co, 70Rodo, 75Co a 74C na pobočce krajského soudu v Olomouci- podle pokynů předsedkyně krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se obchodního úseku pobočky krajského soudu- řídí a kontroluje činnost obchodního úseku pobočky krajského soudu- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce <p><u>Mgr. Michal Renda</u></p> <p>Zajišťuje styk pobočky krajského soudu se sdělovacími prostředky a vystupuje v hromadných sdělovacích prostředcích ve věcech týkajících se pobočky krajského soudu.</p> <p><u>Lenka Slaninová</u></p> <p>Vykonává funkci vedoucí sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Řídí, koordinuje a komplexně odpovídá za práci v sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Vykonává administrativní práce na sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Vyřizuje administrativní agendu předsedkyně a místopředsedů krajského soudu. Zajišťuje příjem, přidělování a odesílání faxových zpráv na sekretariátu předsedkyně krajského soudu a vedení k tomu příslušné evidence. Vede oddíl rejstříku St - stížnosti a Spr - oznámení, právní pomoci a provádí s tím</p>
---	--

spojené administrativní práce.

Vede rejstřík Si – oddíl „Žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím“, včetně vyřizování těchto návrhů. Zpracovává výroční zprávu podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb.

Sepisuje stížnosti a žádosti podatelů na sekretariátu.

Přijímá, doručuje a odesílá elektronickou poštu pro všechny úseky krajského soudu.

Zajišťuje podklady pro jmenování přisedících krajského soudu a vede osobní spisy přisedících.

Zástupce: Petra Šimáková (vyjma agendy přisedících)

Liběna Plačková (zástup pouze pro agendu přisedících)

Petra Šimáková

Vykonává administrativně-technické práce na sekretariátu předsedkyně krajského soudu.

Vyřizuje administrativní agendu předsedkyně a místopředsedů krajského soudu.

V případě nepřítomnosti zastupuje vedoucí sekretariátu předsedkyně krajského soudu.

Vymáhá daňové pohledávky – soudní poplatky vzniklé do 31.12.2006 dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí Ministerstva spravedlnosti a metodických pokynů Ministerstva spravedlnosti o vymáhání pohledávek. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu. Pověřena k přístupu do databáze Centrální evidence obyvatelstva za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek. Pověřena k přístupu do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí a s tím související lustrace žádostí o výpis z katastru nemovitostí.

Zástupce: Lenka Slaninová (vyjma vymáhání daňových pohledávek)

Silvie Burkotová (zástup pouze pro agendu vymáhání daňových pohledávek)

<p><u>Informační kancelář</u></p> <p><u>Hlavní pracoviště v Ostravě</u></p> <p><u>Pobočka v Olomouci</u></p>	<p>Renata Novotná – vedoucí kanceláře <u>Zástupce:</u> Bc. Tereza Čermáková Hana Kuzníková Eliška Kozelská</p> <p>Podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení, vyznačování právních mocí a vykonatelností na vydaných rozhodnutích KS, umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů, zajišťování spisů k nahlížení, pořizování fotokopíí ze spisů a vydávání výpisů z obchodního rejstříku. Vypalování CD nosičů ze spisů a skenování dokumentů do sbírky listin. Zabezpečují spojování přijatých telefonních hovorů na všechna oddělení a zaměstnance krajského soudu.</p> <p><u>Alena Mikolajczyková</u> - vedoucí kanceláře <u>Zástupci:</u> vedoucí soudních kanceláří pobočky</p>
--	--

Trestní úsek

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>1To</u> 3To 5To 7To 6To 4To	Rozhodování o opravných prostředcích z přípravného řízení z celého kraje a ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody proti rozhodnutím Okresních soudů Karviná, Opava, Ostrava, s výjimkou věcí mladistvých. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1:0	<u>JUDr. Ivan Málek</u> JUDr. Karel Gil JUDr. Vít Veselý JUDr. Šárka Zacharová Mgr. Věra Salamonová	<u>Alena Nardelli</u> Šárka Sekaninová	Šárka Sekaninová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková
<u>1UL</u>	Rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesních úkonů podle ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, z celého kraje. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1:0	<u>JUDr. Pavel Dolinek</u> JUDr. Vladislav Dorda JUDr. Vít Veselý Mgr. Magda Mihulová	<u>Alena Nardelli</u> Šárka Sekaninová	Šárka Sekaninová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková
<u>2To</u> 55To 68To	a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To	<u>Mgr. Aleš Rýznar</u> JUDr. Jiří Straňák Mgr. Miloš Kubíček – po dobu dočasného přidělení	<u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová	Monika Bauerová

	<p>uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů Olomouc a Šumperk ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a ve věcech rozhodování o změně způsobu výkonu trestu, s výjimkou věcí mladistvých.</p> <p>c) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech závažné organizované kriminality (zejména organizovaná zločinecká skupina) z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí přípravného řízení a věcí dopravy, mladistvých a bankovní a finanční kriminality.</p> <p>d) Rozhodování o opravných prostředcích napadlých odnětím věci jinému krajskému soudu a jejich příkázáním Krajskému soudu v Ostravě, s výjimkou věcí přípravného řízení a věcí dopravy, mladistvých a bankovní a finanční kriminality</p>			
--	---	--	--	--

<p><u>55To</u> <u>68To</u> 2To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech trestných činů vojenských z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou přípravného řízení.</p>	<p><u>JUDr. Jaroslav Hudeček</u> JUDr. Anton Bucheň JUDr. Jaroslav Malátek</p>	<p><u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová</p>	<p>Monika Bauerová</p>
<p><u>68To</u> 2To <u>55To</u></p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín ve věcech dopravy vč. věcí dle § 274 tr.zákoníku, ve věcech cizinců, ve věcech bankovní a finanční kriminality a ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při</p>	<p><u>JUDr. Bohuslav Mierva</u> JUDr. Vladimír Sedláček JUDr. Lenka Konrádová</p>	<p><u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová</p>	<p>Monika Bauerová</p>

	dražbách, s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.			<u>Oddělení 2To, 55To a 68To vykonávají činnost na pobočce Krajského soudu Ostrava v Olomouci.</u>
<u>3To</u> <u>7To</u> <u>5To</u> <u>1To</u>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava ve věcech bankovní a finanční kriminality a dále ve věcech závažné organizované kriminality (zejména účasti na organizované zločinecké skupině) s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 4:4:1</p>	<p><u>JUDr. Eva Dvořáková</u> Mgr. Vlastimil Hrabovský JUDr. Vít Veselý</p> <p>JUDr. Danuše Teschlerová</p> <p>Mgr. Miroslav Vrbata</p>	<p><u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová</p>	<p>Drahomíra Anlaufová Lucie Kempná Lenka Vrbíková Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová</p>

<p>4To 6To 3To 1To</p>	<p>Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1:0</p>	<p><u>JUDr. Marie Slaná</u> Mgr. Alexandra Erbanová JUDr. Lenka Čechová Mgr. Radek Adamus JUDr. Petra Hajdíková - do 31.01.2014 jen k dosouzení již nařízených věcí</p> <p>JUDr. Václav Pacík</p>	<p><u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová</p>	<p>Drahomíra Anlaufová Lucie Kempná Lenka Vrbíková Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová</p>
<p>5To 4To 7To 1To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava, s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.</p>	<p><u>JUDr. Čestmír Duda</u> JUDr. Vlasta Zajícová</p> <p>JUDr. Martin Bujok JUDr. Vladislav Topiarz</p>	<p><u>Alena Nardelli</u> Šárka Sekaninová</p>	<p>Šárka Sekaninová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková</p>

	Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1			
<u>6To</u> 4To 3To 1To	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava ve věcech dopravy vč. věcí dle § 274 tr.zákona a ve věcech tr. činů vojenských s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1</p>	<u>JUDr. Renata Prausová</u> JUDr. Milan Ihnát JUDr. Jaroslava Miketová Mgr. Petr Tajdus	<u>Alena Nardelli</u> Šárka Sekaninová	Šárka Sekaninová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková
<u>7To</u> 3To 6To 1To	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s</p>	<u>JUDr. Pavel Dolinek</u> JUDr. Vladislav Dorda Mgr. Magda Mihulová	<u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová	Drahomíra Anlaufová Lucie Kempná Lenka Vrbíková Vladimíra Olšáková

	<p>výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava ve věcech cizinců s výjimkou přípravného řízení, dopravních věcí a mladistvých.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1</p>	<p>JUDr. Václav Pacík - do 31.01.2014 jen k dosouzení již nařízených věcí Mgr. Monika Zubková</p>		Květoslava Motlochová
<p><u>3Nt</u> 5Nt</p>	<p>Rozhodování o delegacích z celého kraje, vyjma věcí mladistvých, spory o příslušnost, vyjma věcí mladistvých. Řízení o předběžné, předávací a vydávací vazbě (vyjma rozhodování o vzetí do vazby upraveného v rámci pracovní pohotovosti ve společných ustanoveních pro oddělení T a To) , rozhodnutí o přípustnosti vydání, včetně zjednodušeného vydání předání osob mezi členskými státy Evropské unie na základě Evropského zatýkacího rozkazu podle příslušných ust. zák. č. 104/2013 Sb.</p>	<p><u>JUDr. Vladislav Dorda</u> JUDr. Pavel Dolinek Mgr. Magda Mihulová Mgr. Monika Zubková</p>	<p><u>Alena Nardelli</u> Šárka Sekaninová</p>	<p>Šárka Sekaninová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková</p>

	Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1			
44To	Rozhodování o opravných prostředcích v trestních věcech v režimu „utajovaných informací“ z celého kraje, přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu To uvedených v poznámce.	Předsedové a členové senátů 1To - 7To, 55To a 68To dle rozvrhu práce. Zástupci předsedů senátů dle rozvrhu práce.	<u>Alena Nardelli</u> Hana Borutová Bc. Renata Zpěvácová	Bc. Uršula Tůmová
5Nt	Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 trestního řádu) a rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr.ř.)	<u>Soudci:</u> JUDr. Ivan Málek JUDr. Věra Salamonová JUDr. Karel Gil JUDr. Šárka Zacharová	<u>Hana Borutová</u> Alena Nardelli	Alena Kotlářová Bc. Uršula Tůmová
26Rt	Rozhodování ve věcech rehabilitačních podle zákona č. 119/90 Sb. a předpisů souvisejících z obvodu celého krajského soudu. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:0	<u>Mgr. Vlastimil Hrabovský</u> JUDr. Čestmír Duda JUDr. Vladislav Topiarz shodný nápad jako Mgr. Hrabovský	<u>Alena Kohutová</u> Renáta Wyródová	Renáta Wyródová
27Rto	Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech rehabilitačních podle zák. č. 119/90 Sb. a předpisů souvisejících z obvodu celého krajského soudu.	<u>Mgr. Vlastimil Hrabovský</u> JUDr. Čestmír Duda JUDr. Vlasta Zajícová JUDr. Vladislav Topiarz	<u>Alena Kohutová</u> Renáta Wyródová	Renáta Wyródová

	Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1:1	JUDr. Martin Bujok		
	Odborné práce na úseku rehabilitací po právní moci a vyhotovování podkladů pro odškodňování pro MS ČR.		Alena Kohutová	

Poznámka:

I. Jako první v pořadí je uváděn předseda senátu, který je místopředsedou krajského soudu pověřen organizačním řízením senátu (řídící předseda senátu).

Pravomoc řídících předsedů senátů:

- organizuje práci v jím řízeném senátě;
- u senátů, do kterých jsou zařazeni více než 3 soudci, sestavuje tříčlenný senát, přičemž dbá o rovnoměrné zatížení soudců;
- rozhoduje o přidělení napadlých věcí jednotlivým členům senátu, přičemž dbá na rovnoměrné přidělování spisů;
- dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu;
- za podmínek stanovených v § 121 odst. 5 zákona o soudech a soudcích zajišťuje dohledovou činnost u okresních soudů.

Tento bod poznámky platí i pro všechna oddělení občanskoprávního úseku a úseku správního soudnictví, v nichž působí více předsedů senátu.

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To

A. Přednostně se přidělují:

I. Nepravomocné věci senátu, který již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto (vrácení a postoupení věci, zastavení trestního stíhání vč. podmíněného, narovnání apod.), včetně případů, kdy byla věc vrácena okresnímu soudu bez věcného vyřízení. Stejně se přidělují stížnosti souběžně napadlé s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci, které byly přiděleny podle ostatních pravidel, dále návrhy na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr.ř.) a žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr.ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem a také návrhy na obnovu

řízení a věci obživlé, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, pokud v nich senát již v minulosti rozhodoval.

II. Vymezení specializací:

1. řízení ve věcech mladistvých
2. řízení ve věcech cizinců. Věcmi cizinců se rozumí věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky
nebo osoba bez státní příslušnosti.
3. řízení ve věcech dopravní kriminality. Opravné prostředky v trestních věcech podle § 337 odst. 1 písm. a) tr.zákoníku nespádají do specializace dopravní kriminality.
4. řízení ve věcech finanční a bankovní kriminality.
Věcmi bankovní a finanční kriminality se rozumí:
 - a) trestné činy podle hlavy VI., odd. 3 zvláštní části tr. zákoníku (§§ 254, 256, 257, 258, 259 tr.zákoníku) a dle § 225 tr.zákoníku spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. č. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů (statutární orgán, dozorčí rady) a v § 9 odst. 1 písm. b), c) cit. zák. (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných organizačních jednotek banky oprávnění k provádění bankovních obchodů) - (banky - viz § 1 zákona č. 21/1991 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů);
 - b) trestné činy podle hlavy VI, odd. 2 tr. zákoníku s výjimkou trestných činů dle § 240 až 243 tr. zákoníku.
5. řízení ve věcech trestných činů vojenských
6. řízení ve věcech závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
7. řízení ve věcech korupce veřejných činitelů a korupce při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a při dražbách.

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů), se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona, účinného do 31.12.2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace s nižším pořadovým číslem.

B. Ostatní napadlé věci To se rozdělují do tří skupin – odvolání, stížnosti a věci Nt. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé, v každé ze skupin se věci přidělují postupně po jedné věci v pořadí podle číselného označení senátu, a to po započtení věcí přidělených přednostně. Věci napadlé do oddělení 2Tmo, 2 Ntm a 4Tmo, 4Ntm se započítávají do nápadu věcí oddělení 2To a 4To a to o 20%. Stejně se přidělují věci připadající do oddělení 44To. Do oddělení 7To se přiděluje 80% věcí napadajících do ostatních trestních odvolacích oddělení.

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž senátu a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají. Věci vyloučené v oddělení 2Tmo a 4Tmo, které se týkají dospělých obžalovaných, budou projednány a rozhodnuty v odděleních 2To a 4To.

V případě dočasné nepřítomnosti předsedy senátu nebo soudce, nebo je-li předseda senátu nebo soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení podle § 30 odst. 2 tr.ř., určí zastupujícího předsedu senátu nebo soudce v souladu s pravidly stanovenými rozvrhem práce místopředseda pro věci trestní.

Není-li výslovně stanoveno jinak, platí pro odvolací senáty podpůrně pravidla stanovená v poznámkách ve vztahu k senátům prvního stupně.

Vedoucí kanceláří jsou pověřeny doručováním soudních písemností.

Seznam advokátů, evidenci ustanovování obhájců podle § 39/2 tr. řádu a evidenci příkazů k zatčení vydaných krajským soudem vede Renáta Wyródová. Zástup: Eliška Kozelská

Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

Vyřizování věcí Nt:Pracoviště Ostrava:

2Nt a 4Ntm - vedoucí oddělení Olga Lysoňová

3Nt - vedoucí oddělení Alena Nardelli

Pracoviště Olomouc:

55 Nt - vedoucí oddělení Ivana Gráblová

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>28T</u> 29T	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských	<u>Mgr. Eduard Ondrášek.</u> JUDr. Vladimír Hendrych	<u>Dagmar Malcová</u> Lenka Michálková	Bc. Klára Zdařilová
<u>29T</u> 28T	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk, a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských	<u>JUDr. Vladimír Hendrych</u> Mgr. Eduard Ondrášek	<u>Dagmar Malcová</u> Lenka Michálková	Bc. Klára Zdařilová
<u>53T</u> 29T 28T	Obživlé trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk, a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských včetně porozsudkové agendy v těchto věcech, úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků a případných dalších výslovně neuvedených úkonů budou přidělovány k vyřízení vždy po jedné věci v pořadí, v jakém budou napadat, počínaje JUDr. Hendrychem.	JUDr. Vladimír Hendrych Mgr. Eduard Ondrášek .	<u>Dagmar Malcová</u> Lenka Michálková	Bc. Klára Zdařilová

	Ve věci bude do budoucna stále činné oddělení, do kterého věc byla takto přidělena poprvé.			
--	--	--	--	--

Oddělení 28T, 29T a 53T vykonávají činnost na pobočce Krajského soudu Ostrava v Olomouci.

Vyšší soudní úřednice:

zástupci: Bc. Renata Zpěváková
 Ludmila Vavrečková
 Bc. Darja Borisová
 Bc. Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými v § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona.

Protokolující úřednice pro pracoviště Olomouc:

Alena Kalvachová, Irena Kvapilová, Lenka Michálková, Lenka Veselá, Jaroslav Veselý, DiS.

Přístupem do Centrální evidence stíhaných osob se jako uživatelé pověřují Bc. Renata Zpěváková a Ivana Gráblová.

Metodika a rozdělování nápadu:

Věci napadlé pro pracoviště v Olomouci v odděleních T se zapisují postupně po jedné věci v pořadí od oddělení, které následuje po oddělení, jemuž v předchozím roce napadla poslední věc, takto:

- a) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad dalších věcí jsou přidělovány věci, obsahující skutky s právní kvalifikací §§ 205, 206, 209, 210, 211, 212 tr.zákoníku), pokud tato právní kvalifikace je u obviněných nejzávažnější trestnou činností;
- b) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných ad a), c), d), jsou přidělovány věci, obsahující skutky s právní kvalifikací §§ 140 a 141, § 145, § 146, § 173, § 175, § 185, § 186, § 187, § 189 tr. zákoníku, pokud tato právní kvalifikace je u obviněných nejzávažnější trestnou činností;

c) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných a), b), d) jsou přidělovány věci výslovně vyjmenované v ustanovení § 17 odst. 1 písm. a) - d) tr. řádu;

d) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných ad a), b), c) jsou přidělovány ostatní napadlé věci.

Trestní věci k řízení v I. stupni z obvodu Krajského soudu v Ostravě s určenou místní příslušností pro pracoviště Olomouc (oddělení 28T, 29T, 53T) nenapadají na pracoviště Ostrava - vyjma osob mladistvých a trestných činů vojenských (specializací I.a, I.d).

Rozhodnutí dle § 368 tr.ř. o tom, zda a do jaké míry je osoba, která si odpykává trest odnětí svobody účastna amnestie v případech, kdy je dána věcná příslušnost krajského soudu, činí ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Mírov a ve Vazební věznici Olomouc oddělení 29T (předseda senátu JUDr. Vladimír Hendrych).

Při přidělování věcí Nt se postupuje obdobně podle poznámek pro trestní úsek Krajského soudu v Ostravě – pracoviště Ostrava poznámka A) článek V.

Do oddělení 28T se nepřidělují trestní věci, v nichž jako státní zástupkyně působí JUDr. Alice Zatloukalová. Do uvedeného oddělení se přidělí následující trestní věc, náležející do stejného okruhu trestních věcí specifikovaných pod písm.a, b, c, d, jako byla věc, k jejímuž přidělení do oddělení 28T nedošlo, v níž státní zástupkyně JUDr. Alice Zatloukalová nepůsobí.

Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

Ve věcech pravomocně skončených, v nichž bude následně pokračováno, se postupuje obdobně podle poznámek pro trestní úsek Krajského soudu v Ostravě – pracoviště Ostrava, poznámka A) článek III., bod 4.

<u>oddělení</u> zastupuje	<u>předseda senátu</u> zástupci	obor působnosti	<u>vedoucí</u> zástupce zapisovatelka
30T 77T	<u>JUDr. Miroslav Mucha</u> – asistent: JUDr. Ing. Jiří Křivský Mgr. Igor Krajdí	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě a) bez specializace b) dle specializace III 1.b), e)	<u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce
31T 54T	<u>Mgr. Martin Kaňok</u> JUDr. Jiří Richter	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.b), e)	<u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce
32T 37T 77T	<u>Mgr. Igor Krajdí</u> Mgr. Tomáš Tkačík	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1. e), f), které nebyly rozvrhem práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2012 přiděleny jinému předsedovi senátu, věci obživlé vč. porozsudkové agendy, úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků a příp. dalších výslovně neuvedených úkonů.	<u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce
33T 37T	<u>JUDr. Ivan Málek</u> Mgr. Tomáš Tkačík	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace	<u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce

	asistent: JUDr. Ing. Jiří Křivský	b) dle specializace III. 1.c) napadlé do 31.12.2008, pravomocně neskončené, případně obživlé, včetně porozsudkové agendy a úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků	
<u>34T</u> 50T	<u>JUDr. Petra Hajdíková</u> JUDr. Renáta Gilová	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava bez specializace bez nápadu	<u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce
<u>35T</u> 77T	<u>JUDr. Karel Gil</u> Mgr. Igor Krajdl	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.b), e), napadlé do 31.12.2011, pravomocně neskončené, případně obživlé včetně porozsudkové agendy a úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků a případně dalších výslovně neuvedených úkonů	<u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce
<u>36T</u> 31T 54T 45T	Mgr. Martin Kaňok JUDr. Jiří Richter JUDr. Šárka Skalská	Obživlé trestní věci napadlé do 31.12.2007, včetně porozsudkové agendy v těchto věcech, úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků a případných dalších výslovně neuvedených úkonů budou	<u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce

		<p>přidělovány k vyřízení vždy po jedné věci v pořadí, v jakém budou napadat, počínaje oddělením, následujícím po oddělení, jemuž v předcházejícím roce napadla poslední věc. Ve věci bude do budoucna stále činné oddělení, do kterého byla věc takto přidělena poprvé. Návrhy na obnovu řízení se přidělují dle pravidel uvedených „v poznámkách – A“ část V.</p>	
<p><u>37T</u> 48T</p>	<p><u>Mgr. Tomáš Tkačík</u> - asistent: JUDr. Ing. Jiří Křivský JUDr. Jaroslav Málek</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.c), f)</p>	<p><u>Marta Mikulčíková</u> - vedoucí Petra Vitásková - zástupce</p>
<p><u>45T</u> 32T</p>	<p><u>JUDr. Šárka Skalská</u> JUDr. Lenka Čechová</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III 1.c)</p>	<p><u>Alena Kohutová</u> - vedoucí Renáta Wyródová - zástupce</p>
<p><u>48T</u> 37T</p>	<p><u>JUDr. Jaroslav Málek</u> Mgr. Roman Raab – mimo specializaci III. 1. c) JUDr. Šárka Skalská – jen pro specializaci III. 1. c).</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.c), f) bez nápadu</p>	<p><u>Marta Mikulčíková</u> - vedoucí Petra Vitásková - zástupce</p>

<p>49T 45T 50T</p>	<p><u>JUDr. Lenka Čechová</u> JUDr. Šárka Skalská bez specializace III. 1. d) Mgr. Igor Krajdl – jen pro specializaci III. 1. d)</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.c), d)</p>	<p><u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce</p>
<p>50T 34T 49T</p>	<p><u>JUDr. Renata Gilová</u> JUDr. Petra Hajdíková - bez specializace JUDr. Lenka Čechová - jen pro specializaci III. 1.c), d)</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III.1.c), d)</p>	<p><u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce</p>
<p>54T 31T</p>	<p><u>JUDr. Jiří Richter</u> Mgr. Martin Kaňok</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.b), e)</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>
<p>67T</p>	<p><u>JUDr. Pavel Dolinek</u> JUDr. Vladislav Dorda Mgr. Magda Mihulová Mgr. Monika Zubková Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátů 1:1</p>	<p>Rozhodování o uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí ve věcech, v nichž v I. stupni rozhoduje krajský soud včetně rozhodování o vzetí do uznávací vazby podle příslušných ust.zák.č.104/2013 Sb.</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>
<p>77T 30T</p>	<p><u>Mgr. Igor Krajdl</u> JUDr. Miroslav Mucha-mimo specializace III. 1.d) JUDr. Renata Gilová-jen pro specializaci III. 1.d)</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace</p>	<p><u>Alena Kohutová – vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce</p>

		b) dle specializace III. 1. b),d),e)	
80T	<u>Mgr. Roman Raab</u> JUDr. Miroslav Mucha – mimo specializace III. 1.f) JUDr. Jaroslav Málek – jen pro specializaci III. 1.f)	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.e), f) bez nápadu	<u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce
47T	Všichni předsedové senátu věcí T dle pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce včetně zastupování	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě v režimu „utajovaných informací“.	<u>Hana Borutová - vedoucí</u> Alena Nardelli - zástupce

Soud pro mládež

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>1Tmo</u> 5To 6To 7To 3To	Rozhodování o opravných prostředcích z přípravného řízení ve věcech mladistvých a ve věcech podmíněného propuštění mladistvých z výkonu trestu odnětí svobody z celého kraje. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1:0	<u>JUDr. Ivan Málek</u> JUDr. Karel Gil JUDr. Vít Veselý JUDr. Šárka Zacharová Mgr. Věra Salamonová	<u>Alena Nardelli</u> Šárka Sekaninová	Šárka Sekaninová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková
<u>2Tmo</u> 55To 68To	Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech mladistvých z obvodů Okresních soudů Olomouc, Jeseník, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí z přípravného řízení, podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a delegací.	<u>Mgr. Aleš Rýznar</u> Jiří Straňák Mgr. Lenka Konrádová - pouze pro věci dopravní Mgr. Miloš Kubíček - po dobu dočasného přidělení	<u>Ivana Grábllová</u> Irena Kvapilová	Monika Bauerová
2Ntm	Rozhodování o prodloužení vazby podle § 47 odst. 3 zákona o soudnictví ve věcech mládeže z obvodu okresních soudů Olomouc, Jeseník,			

	Přerov, Šumperk a Vsetín			
<u>4Tmo</u> 6To	Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech mladistvých z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava, s výjimkou věcí z přípravného řízení, podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a delegací	<u>JUDr. Marie Slaná</u> Mgr. Alexandra Erbanová JUDr. Lenka Čechová	<u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová	Drahomíra Anlaufová Lucie Kempná Lenka Vrbíková Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová
4Ntm	Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátů - 1:1:0 Nejasná podání z rejstříků 1Tmo a 4Tmo, delegace a rozhodování o prodloužení vazby podle § 47 odst. 3 zákona o soudnictví ve věcech mládeže z obvodu okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava	JUDr. Petra Hajdíková - do 31.01.2014 jen k dosouzení již nařízených věcí Mgr. Radek Adamus JUDr. Václav Pacík – bez nápadu Mgr. Petr Tajdus - pouze pro věci dopravní a věci cizinců – bez nápadu	<u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová	Drahomíra Anlaufová Lucie Kempná Lenka Vrbíková Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová
<u>46Tm</u> 49Tm	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě ve věcech mladistvých – bez nápadu	<u>JUDr. Šárka Skalská</u> JUDr. Lenka Čechová	<u>Alena Kohutová</u> Renáta Wyródová	Renáta Wyródová

<p><u>49Tm</u> 46Tm 4Tmo</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě ve věcech mladistvých</p>	<p><u>JUDr. Lenka Čechová</u> JUDr. Šárka Skalská</p>	<p><u>Alena Kohutová</u> Renáta Wyródová</p>	<p>Renáta Wyródová</p>
<p>70Rodo</p>	<p>Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:0</p>	<p><u>JUDr. Hana Šimková</u> Mgr. Aleš Rýznar</p> <p>Mgr. Milan Pečenka JUDr. Hana Brožová</p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u> Marcela Suchá Marie Libičová Kateřina Rezková</p>	<p>Marcela Suchá Marie Libičová Kateřina Rezková Leona Gedeonová Martina Malá Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová</p>
<p>70Nc</p>	<p>Nejasná podání ve věcech řízení ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák.č. 218/2003 Sb.</p> <p>Oddělení 70Rodo působí u pobočky Krajského soudu v Olomouci</p>		<p><u>Veronika Kotrlová</u> Marcela Suchá Marie Libičová Kateřina Rezková</p>	<p>Marcela Suchá Marie Libičová Kateřina Rezková Leona Gedeonová Martina Malá Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová</p>
<p><u>13Rodo</u> 14Rodo</p>	<p>Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Fr.-Místek, Karviná,</p>	<p><u>JUDr. Šárka Dvořáková</u> JUDr. Marie Slaná Mgr. Alexandra Erbanová</p>	<p><u>Naděžda Fonioková</u> Hana Straková</p>	<p>Marie Kusynová Lenka Gaždová Anna Krupanská</p>

	<p>Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:0:0</p>	<p>JUDr. Hana Carbolová JUDr. Renata Pospíšilová JUDr. Lenka Čechová - bez nápadu</p>		Hana Straková
<p><u>14Rodo</u> 13Rodo</p>	<p>Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Fr-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátů 1:0:0</p>	<p><u>JUDr. Jiří Demel</u> JUDr. Marie Slaná Mgr. Alexandra Erbanová</p> <p>Mgr. Michaela Zapletalová JUDr. Hana Milatová JUDr. Lenka Čechová - bez nápadu</p>	<p><u>Blanka Ulmanová</u> Simona Fachinelli</p>	<p>Simona Fachinelli Jana Tučnicková Pavla Kaššaiová</p>
13Nc			<p><u>Naděžda Fonioková</u> Hana Straková</p>	<p>Marie Kusynová Lenka Gaždová Anna Krupanská Hana Straková</p>

Poznámky

pro trestní úsek Krajského soudu v Ostravě - pracoviště Ostrava, zpracovávající věci, v nichž je krajský soud příslušný konat řízení v I. stupni, z obvodů okresních soudů Bruntál, Frýdek - Místek, Karviná, Nový Jičín, Ostrava a Opava

Poznámka – A:

Metodika rozdělování nápadu

I.
Při nápadu věci (obžaloby) se na podatelně soudu označí v obžalobě podacím razítkem den doručení, v němž se vyznačí i čas doručení. Bude-li podatelně doručeno současně více věcí (obžalob), vyznačí se na nich stejný čas nápadu.

Pro účely rozdělování nápadu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, podle vyznačených dnů a časů. V případě, že bylo doručeno podatelně více věcí (obžalob) současně, rozhoduje při rozdělování věcí abecední pořadí písmen příjmení obviněných osob, uvedených v obžalobách na prvním místě.

II. Pravidla pro přidělování věcí v odděleních T:

Obecné zásady

Obecně platí, že věci napadlé pro pracoviště v Ostravě se přidělují do oddělení postupně po jedné věci, počínaje oddělením následujícím po oddělení, jemuž v předchozím roce napadla poslední věc.

Za nový nápad se považuje také věc přidělená do jiného oddělení při užití § 181 odst.3 tr. řádu.

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají vždy přiděleny v témže oddělení a pro účely rozdělování věcí se nezapočítávají.

V případě, že dojde k pravomocnému vyloučení soudce podle § 30 odst.1, 2 trestního řádu z vykonávání úkonů trestního řízení nebo rozhodnutí dle § 181/3, § 262, § 265/3, 314h/1 trestního řádu o projednání věci v jiném složení senátu, případně tento spis k vyřízení:

- do oddělení, které dle rozvrhu práce zastupuje vyloučeného soudce nebo soudce, který vyřizoval trestní věc před rozhodnutím dle §§ 30, 181/3, 262, 265/3, 314h/1 tr.řádu nebo,

- je-li vyloučen i soudce zastupujícího oddělení anebo v tomto oddělení bude opět rozhodnuto dle § 181/3 tr. řádu, pak do oddělení, jež je aktuálně v běžném pořadí nápadu, při respektování specializací dle bodu III/1

Poté, kdy případně věc k projednání novému senátu podle výše uvedených kritérií, bude nejbližší běžný nápad z tohoto senátu přidělen do senátu, v němž došlo k odejmutí spisu v důsledku rozhodnutí dle § 30 odst.1, 2, § 181/3, § 262, § 265/3 nebo 314h/1 trestního řádu.

Při tomto postupu zůstávají přiměřeně zachovány a aplikují se specializace stanovené rozvrhem práce.

III. Přednostní přidělování věcí:

1) specializace pro řízení ve věcech:

a) osob mladistvých

- věci, v nichž jako obviněný vystupuje osoba označená jako mladistvá podle zák.č. 218/2003 Sb. – viz dále soud pro mládež;

b) bankovní a finanční kriminality

věci obsahující v právní kvalifikaci obžaloby

- trestné činy dle §§ 206, 209, 210, 211, 212, 240 tr. zákoníku nebo též
- trestné činy, u nichž je věcná příslušnost založena dle § 17 odst. 1 písm. b) tr. řádu, vždy spáchané při činnosti banky, investiční společnosti nebo investičního fondu, obchodníka s cennými papíry, pojišťovny, zdravotní pojišťovny, penzijního fondu, stavební spořitelny anebo spořitelního a úvěrního družstva nebo na burze cenných papírů (zákon č. 214/1992 Sb. o burze cenných papírů, ve znění pozdějších předpisů) zaměstnanci, orgány nebo akcionáři vyjmenovaných právních subjektů;

c) cizinců

- věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti.

d) korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách;

e) závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině)

f) trestných činů vojenských

- věci obsahující právní kvalifikaci uvedenou v hlavě dvanácté trestního zákoníku;

V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace v přehledu výše postavená.

2)

Věci, v nichž lze důvodně předpokládat, že jde o další útoky pokračující trestné činnosti téhož obviněného, proti němuž běží u zdejšího soudu jiné prvoinstanční řízení, se zapisují do téhož oddělení.

Bez podmínky existence útoků pokračující trestné činnosti se do téhož oddělení zapisují i věci, které svým obsahem (zejména charakterem trestné činnosti, osobami obviněného nebo svědků) navazují nebo úzce souvisejí s trestnou činností specifikovanou v jiné dosud neskončené trestní věci, v níž u zdejšího soudu běží prvoinstanční řízení, přičemž z hlediska účelnosti a kompaktnosti lze předpokládat vedení společného řízení pro obě tyto věci.

Oba případy je nutno předem konzultovat s předsedou senátu oddělení, kde se již řízení vede, v případě jeho nesouhlasu s přidělením takové věci rozhodne místopředseda krajského soudu.

3)

Věci postoupené z jiných soudů ke spojení s trestní věcí I. stupně krajského soudu z důvodu pokračujícího charakteru tr. činnosti se zapisují do téhož oddělení jako trestní věc, s níž má být spojena.

4)

Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu povolení obnovy řízení, zrušení napadeného rozhodnutí na základě stížnosti pro porušení zákona, dovolání nebo rozhodnutí Ústavního soudu, v nichž bude pokračováno poté, kdy státní zástupce znovu soudu předložil věc s obžalobou, když mu věc byla vrácena k došetření nebo když došlo k odmítnutí návrhu na potrestání, kdy původní rozhodnutí bylo zrušeno podle § 306a odst. 2 tr. řádu nebo kdy došlo k převzetí občana ČR k trestnímu stíhání nebo výkonu trestu, obživnou a znovu se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživení věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc. V takovém případě se věc nepovažuje za nový nápad.

Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejné, jako by šlo o nově napadlou věc.

IV.

Ostatní napadlé věci T se rozdělují do čtyř skupin podle počtu listů základního spisu, a to na věci do 500 listů, nad 500 listů do 5.000 listů, nad 5000 listů do 10.000 listů a nad 10.000 listů. Přidělování věcí v těchto čtyřech skupinách je na sobě navzájem nezávislé. V každé ze čtyř skupin se věci přidělují postupně podle časového pořadí nápadu a po započtení věcí přednostně přidělených. Trestní věci přidělené do senátu 49Tm se započítávají do nápadu senátu 49T. První věci shora uvedených skupin se přidělují do soudních oddělení následujících po oddělení, do něž byla přidělena poslední taková věc v předchozím kalendářním roce; tím není dotčeno zastavení nápadu do jednotlivých soudních oddělení. Obdobně se postupuje při přidělování věcí oddělení 47T.

V.

Vyřizování věcí Nt:

30 Nt - vedoucí oddělení Marta Mikulčíková

31 Nt - vedoucí oddělení Marta Mikulčíková, vedoucí oddělení Alena Kohutová

32 Nt - vedoucí oddělení Alena Kohutová

Věci do jednotlivých rejstříků se zapisují podle soudců, kteří vyřizují věci Nt, podle následujících pravidel:

- obnovy řízení - vyřizuje soudce, který rozhodl ve věci T, v níž je podán návrh na obnovu řízení. V případě, že na oddělení T již nepůsobí soudce, který ve věci T rozhodl, je příslušný soudce, který je zařazen do oddělení, v němž je podán návrh na obnovu řízení; je-li příslušné oddělení uzavřeno, postupuje se obdobně jako při přidělování nově napadlých spisů, není-li ve vztahu k příslušnému oddělení stanoveno rozvrhem práce jinak.

- ochranné léčení - vyřizuje soudce podle pořadí oddělení, počínaje oddělením, následujícím po oddělení, jemuž v předcházejícím roce napadla poslední věc;

- změny způsobu výkonu trestu - vyřizuje soudce podle pořadí oddělení, počínaje oddělením, následujícím po oddělení, jemuž v předcházejícím roce napadla poslední věc.

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů) se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona účinného do 31.12.2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Rozhodnutí dle § 368 tr.ř. o tom, zda a do jaké míry je osoba, která si odpykává trest odnětí svobody účastna amnestie v případech, kdy je dána věcná příslušnost krajského soudu, činí ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Heřmanice oddělení 49T (předsedkyně senátu JUDr. Lenka Čechová), ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Vazební věznici v Ostravě oddělení 45T (předsedkyně senátu JUDr. Šárka Skalská), ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Opava oddělení 77T (předseda senátu Mgr. Igor Krajdl) a ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Karviná oddělení 80T (předseda senátu Mgr. Roman Raab).

Dožádání vyřizují soudci podle pořadí rozvrhu práce, s výjimkou senátu 67T, do kterého se dožádání nepřidělují. Žádosti o právní pomoc (§ 68 a § 155 a násl. zák. č. 104/2013 Sb.) ve vztahu, k nimž je dána příslušnost krajského soudu, vyřizují soudci zařazení do senátu 67 T.

VI.

Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob:

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věci dle trestního zákoníku.

Poznámka – B:

Vyšší soudní úřednice
zástupci

Ludmila Vavrečková
Bc. Darja Borisová
Bc. Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně, s výjimkami stanovenými v § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb., a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 32T, 33T, 45T, 49T, 49Tm, 80T a jedna třetina 3Nt.

Vyšší soudní úřednice
zástupci

Bc. Darja Borisová
Ludmila Vavrečková
Bc. Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 31T, 34T, 35T, 46T, 46Tm, 48T, 77T a jedna třetina 3Nt.

Vyšší soudní úředník
zástupci

Bc. Jiří Šlesinger
Ludmila Vavrečková
Bc. Darja Borisová

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněn k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 30T, 36T, 37T, 50T, 54T, 67T a jedna třetina 3Nt.

Vyhotovování statistických listů.

Vyplňování statistických listů pro věci s cizím prvkem v trestní agendě: vyšší soudní úředníci

Všichni vyšší úředníci jsou pověřeni přístupem do Centrální evidence stíhaných osob jako uživatelé.

Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a vedoucí kanceláři jsou pověřeni doručováním písemností.

Protokolující úředníci:

Pro pracoviště Ostrava:

Borutová Hana, Dobošová Michaela, Funioková Petra, Geršičová Pavlína, Řezáková Andrea, Kaňoková Kateřina, Kotlářová Alena, Kozelská Jana, Kubečková Petra, Kubínová Marie, Nováková Barbora, Posládková Jitka, Tůmová Bc. Uršula, Tychtlová Taťána, Zeťová Melanie, Žeravová Darina.

O přidělení protokolujících úřednic Melanie Zeťové a Petry Kubečkové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Alena Nardelli.

O přidělení protokolujících úřednic Taťány Tychtlové a Dariny Žeravové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Olga Lysoňová.

O přidělení protokolujících úřednic Petry Funiokové, Pavlíně Geršičové, Jany Kozelské, Marie Kubínové a Jitky Posládkové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Marta Mikulčíková.

O přidělení protokolujících úřednic Michaely Dobošové, Andrei Řezákové, Kateřiny Kaňokové, Aleny Kotlářové, Barbory Novákové, Urszuly Tůmové a Hany Borutové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Alena Kohutová.

Společná ustanovení pro oddělení T a To:

Pracovní pohotovost k rozhodování o vazbě ve věcech, v nichž byly vydány krajským soudem příkazy k zatčení (§ 69 odst. 1 tr.ř.), opatření nezbytná pro vyžádání osoby z cizího státu (§ 79 odst. 1 zák. č. 104/2013 Sb.) a evropské zatýkací rozkazy, o předběžné vydávací vazbě, o uznávací vazbě, o vydávací vazbě, o předávací vazbě podle příslušných ust. zák. č. 104/2013 Sb. a o vazbě podle zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů v případech, kdy k rozhodnutí je příslušný krajský soud, drží všichni předsedové senátů krajského soudu - pracoviště Ostrava. Pracovní pohotovost trvá vždy jeden týden počínaje pondělím od 9.00 hod. do následujícího pondělí 9.00 hod. Pořadí předsedů senátů je stanoveno zvláštním rozpisem vydávaným místopředsedou krajského soudu, do kterého je možno na požádání nahlédnout v informační kanceláři krajského soudu.

	<p><u>Evidenční senát trestního úseku:</u></p> <p>Evidence rozhodnutí všech oddělení trestního úseku a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti.</p> <p>Na evidenci rozhodnutí se způsobem uvedeným v poznámce podílí řídící předsedové odvolacích senátů.</p>	<p><u>JUDr. Vladislav Dorda</u> - předseda evidenčního senátu JUDr. Jiří Richter JUDr. Pavel Dolinek Mgr. Martin Kaňok Mgr. Magda Mihulová Mgr. Igor Krajdí</p>		<p><u>Odborná referentka</u> Petra Šimáková</p>
--	--	---	--	---

Poznámka:

Řídící předseda senátu nebo jím pověřený člen senátu sleduje úroveň rozhodovací činnosti trestních soudců okresních soudů, a to:

Předseda senátu 2To – u okresních soudů Jeseník a Šumperk

3To - u okresního soudu v Ostravě

4To – u okresních soudů v Novém Jičíně a Opavě

5To - u Okresního soudu v Karviné

6To - u Okresního soudu v Bruntále

7To - u Okresního soudu ve Frýdku-Místku

55To – u Okresního soudu v Olomouci

68To - u okresních soudů v Přerově a ve Vsetíně

Za tím účelem jsou mu vedoucími trestních kanceláří předkládána odvolací rozhodnutí, jimiž bylo napadené meritorní rozhodnutí příslušného okresního soudu zrušeno a věc vrácena soudu prvního stupně, a dále na základě pokynu soudce rovněž významná rozhodnutí, jimiž bylo takovéto rozhodnutí změněno. V případě zjištění nejednotného rozhodování odvolacích senátů krajského soudu předkládají příslušná rozhodnutí předsedovi evidenčního senátu.

Přisedící

<u>Oddělení 26Rt</u> Albert Baráni	Ludvík Mičulka	Hana Rečičárová
<u>Oddělení 28T</u> Amos Děkaník František Dubravský Julius Nádvorník	Antonín Pindur Ing. Pravoslav Kučera Mgr. Alena Dufková	Ing. Jaroslav Pour Vlastislav Krnoš Ing. Vlasta Rakovská JUDr. Radomír Pavlík PhDr. Oldřich Svozil Jana Mikudíková

<p><u>Oddělení 29T</u></p> <p>Mgr. Michal Franěk Alena Ryšánková RNDr. Petr Los, CSc. Bc. Jana Půrová Lenka Obšilová</p>	<p>Ing. Václav Mrázek Dana Navrátilová Mgr. Pavla Kubíčková Jana Zajícová Jarmila Kalmanová</p>	<p>Ing. Jiří Bílek Mgr. Vladimír Klásek Božena Skopalíková Mgr. Jarmila Hlaváčová Ing. František Chovanec Josef Hetcl</p>
<p><u>Oddělení 53T</u></p> <p>Jarmila Kalmanová Mgr. Alena Dufková Lenka Obšilová</p>		
<p><u>Oddělení 30T</u></p> <p>Ing. Luděk Frgala Miroslav Keller Jarmila Koslová Štěpán Krajčovič Otakar Noga Jan Dorušák</p>	<p>Miluše Pryszczová Ing. Blanka Ryšavá Ludvík Mičulka Ing. Vladimír Adamec Bc. Jiří Pěčonka</p>	<p>Ing. Rudolf Vrobel Dagmar Balušková Ing. Petr Pszczólka Mgr. Anna Valková Jaromír Gajda Lenka Majerčíková Robert Enenkl</p>

<p><u>Oddělení 31T</u></p> <p>Josef Achilles Jaroslav Baron Pavel Jurčík Jana Štědroňová JUDr. Bohumír Janeček</p>	<p>Olga Mandrlová Zdeňka Marinová Jana Poláčková Rudolf Ryška Anna Maršalíková Jan Heczko</p>	<p>Ludmila Kuzmíková Mgr. Andrea Altmanová Jana Formandlová <u>Rudolf Pavlica1)</u> <u>Pavol Píštěk1)</u> Mgr. Miroslav Valový</p>
<p><u>Oddělení 80T (32T)</u></p> <p>Antonín Šimík Petr Schejbal Mgr. Jiří Stoch</p>	<p>Jitka Mašlanová, DiS. PhDr. Jaroslava Grobcová Ing. Vladimír Hájek Jana Hučková Karel Kvapulinský Jiřina Kollárová</p>	<p>PaedDr. Květoslava Míčková Dagmar Heřmanová Ing. Walter Höglinger Albert Baráni Hubert Hanzlík <u>Bc. Petr Hulva1)</u> <u>Ing. Svatava Huťková1)</u></p>
<p><u>Oddělení 33T</u></p> <p><u>Albert Baráni 1)</u> <u>Božena Dobešová1)</u> <u>Jarmila Filípková1)</u> <u>Vlasta Fojtů1)</u> <u>Ludmila Kuzmíková1)</u></p>	<p><u>Lenka Majerčíková1)</u> <u>Mgr. Anna Valková1)</u> <u>Ing. Walter Höglinger1)</u></p>	<p><u>Jiří Zajíc1)</u> <u>Petr Bury1)</u> <u>Rudolf Rucki1)</u></p>

<p><u>Oddělení 34T</u></p> <p>Jana Holeszová Vlasta Šebestíková Margit Maléřová Emilie Rabciová</p>	<p>Emilie Rabciová Eva Wronová Miroslava Majovská Štefan Szilvási Martin Porembski</p>	<p>Věra Valchařová Helena Zavadinková Petr Bury Božena Dobešová Marián Kuzmík Josef Kupčík <u>Dagmar Mládková1)</u></p>
<p><u>Oddělení 35T</u></p> <p>Robert Enenkl Jana Formandlová Hubert Hanzlík Josef Kupčík</p>	<p>Marie Prášilová Miroslava Kolenčíaková Bc. Ing. Jindřich Hudeček Eliška Bombionková</p>	<p>Ferdinand Baláž Hana Rečičárová <u>Ing. Kristina Ospalíková1)</u> <u>Anna Novotná1)</u></p>
<p><u>Oddělení 37T</u></p> <p>Ingeborg Crlová Radoslava Kaderková Jaroslav Kožušník Renáta Pavloková Jarmila Zohnová</p>	<p>Ing. Robert Bajorek Pavel Gattnar Karel Stodůlka Ivana Vysloužilová Rudolf Chovanec Mgr. Petr Balcy</p>	<p>Zdeňka Urbancová Ing. Jarmila Komendová Ing. Karel Vrobel Marcela Mašová Věra Prokopová Ing. Gabriela Kawuloková Magdalena Semanová</p>

<p><u>Oddělení 45T</u></p> <p>Ludmila Daňková Jarmila Filípková Oldřich Horáček Ing. Mojmír Válek Jiří Přeček</p>	<p>Mgr. Hannelora Koláčková Drahoslava Lukášová Jaroslava Varadínková Jarmila Smékalová Renata Pírková</p>	<p>Vlasta Kaczyňská Bc. Beáta Jeziorská, DiS. Jiřina Zálešáková Mgr. Vlasta Kauerová Jiří Navrátil Miroslava Kolenčiaková</p>
<p><u>Oddělení 46T a 46Tm</u></p> <p><u>Jan Heczko1)</u> <u>Karel Kvapulinský1)</u> <u>Mgr. Radim Satola1)</u> <u>Petr Bury1)</u></p>	<p><u>Ksenia Stuchlik1)</u> <u>Rudolf Rucki1)</u> <u>Dagmar Heřmanová1)</u> <u>Mgr. Vlasta Bernatíková1)</u> <u>Jiří Zajíc1)</u></p>	<p><u>Jiřina Kollárová1)</u> <u>Martin Porembski1)</u> <u>Štefan Szilvási1)</u></p>
<p><u>Oddělení 48T</u></p> <p>Ing. Jozef Cimprich Zdeněk Folwarczny Jana Tardy Zdeňka Litvíková Ing. Vanda Mecová Vilém Jančar</p>	<p>Danuška Dokupilová Maria Pacharová Petr Gřešek Jiří Zajíc Jan Buďvesel Marta Chobotová</p>	<p>Ksenia Stuchlik Jaroslav Dychus Bohdana Strachoňová Helena Bryndačová Ing. Jana Köhlerová Eliška Bombionková <u>Maria Pacharová1)</u></p>

<p><u>Oddělení 49T a 49Tm</u></p> <p>Liduška Šeděnková Ing. Marie Šimáková Vladimír Helis Vítězslav Kichner Vilém Zuk Zdeněk Pýcha Helena Fasorová</p>	<p>Lenka Drobková Bronislava Balonová Ing. Petr Nedělník Josef Zálubský Vlasta Fojtů Jana Krčmářová Lubica Kuniková</p>	<p>Blanka Začinská Bc. Taťána Vaňková Mgr. Radim Satola Mgr. Dagmar Horváthová Ferdinand Baláž <u>Blanka Začinská1)</u> Marie Sedláčková</p>
<p><u>Oddělení 50T</u></p> <p>Danuše Horníčková Vilém Michalák PhDr. Vlasta Ševčíková JUDr. Eduard Wojciaszyk RNDr. Rostislav Gajda Mgr. Jiří Čerbák</p>	<p>Rostislav Juříček Martin Tomšů Ing. Vladislav Paseka JUDr. Miroslav Solský Olga Cedivodová Marie Kosarzová</p>	<p>Ing. Karin Kratochvílová Stanislav Bořil Mgr. Jarmila Absolonová Mgr. Libuše Bláhová Jiřina Slezáková Janina Tomanová Eliška Stružíková Hana Rečičárová</p>

<p><u>Oddělení 54T</u></p> <p>Marie Gablasová Ing. Jiří Hrabal Oldřich Janků Bc. Alena Ketnerová</p>	<p>Jiří Kolibač Eva Petrášová Bořivoj Rampír Karel Ševčík</p>	<p>Leonarda Sewerinová Ing. Pavel Prostějovský Mgr. Vlasta Bernátíková Růžena Bubeníčková Šárka Vykoupilová Gabriela Kolárová Ing. Kateřina Tomanová Bc. Ing. Jindřich Hudeček</p>
<p><u>Oddělení 77 T</u></p> <p>Marta Adamcová Maria Pacherová Rudolf Pavlica Pavol Píšteck Rudolf Rucki</p>	<p>Dagmar Mládková Blanka Začinská Ing. Svatava Huťková Ing. Kristina Ospalíková</p>	<p>Anna Novotná Petr Hulva</p>

Poznámky:

Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v Rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývajícím do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající

z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přísedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

jméno příjmení1) - přísedícímu není přidělován nový nápad v senátě, přísedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přísedící účastnil.

Občanskoprávní odvolací úsek v Ostravě

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<p><u>8Co</u> 71Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 9Co, 10Co, 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 56Co, 66Co a 71Co, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 8Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu uvedeném v poznámce 9.; tyto věci se zapisují do rejstříku 8UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1.</p> <p><u>Jednací síň č. 3/přízemí A – sudé dny</u></p>	<p><u>JUDr. Šárka Neuwirthová</u> JUDr. Jarmila Kolářová</p> <p>JUDr. Daniela Kabátová Mgr. Jarmila Úředníčková</p>	<p><u>Monika Herdinová</u> Jana Řehánková</p>	<p>Jana Řehánková Eva Gergišáková Martina Křížáková</p>
<p><u>9Co</u> 66Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž</p>	<p><u>JUDr. Jan Horák</u></p> <p>JUDr. Ivana Kudrnová Mgr. Aleš Janošec</p>	<p><u>Naděžda Fonioková</u> Hana Straková</p>	<p>Hana Straková Marie Kusynová Anna Krupanská</p>

	<p>se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, mimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte, - řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a - řízení podle § 267 a 267a o.s.ř. <p>v rozsahu stanoveném v poznámce 5;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích ve věcech s cizím prvkem z obvodu všech soudů ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, mimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte, - řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a - řízení podle § 267 a 267a o.s.ř. <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 9Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v poznámce 9.; tyto věci se zapisují do rejstříku 9UL.</p>			
--	---	--	--	--

	<u>Jednací síň č. 11/přízemí A – liché dny</u>			
<u>10Co</u> <u>56Co</u>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, krom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte, - řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a - řízení podle § 267 a 267a o.s.ř. v rozsahu stanoveném v poznámce 5.; <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu všech okresních soudů ve věcech dědických a věcech pozůstalosti, soudních úschov a umořování listin;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 10Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v poznámce 9.; tyto věci se zapisují do rejstříku 10UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 11/přízemí A – liché dny</u></p>	<p><u>JUDr. Miroslava Holubová</u></p> <p>Mgr. Jana Misiačková JUDr. Marcela Plutková</p>	<p><u>Blanka Ulmanová</u> Simona Fachinelli</p>	<p>Simona Fachinelli Jana Tučnicková Lenka Gaždová</p>

<p><u>11Co</u> <u>57Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 9Co, 10Co, 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 56Co, 66Co a 71Co v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nájmu bytu podle právní úpravy účinné do 31.12.2013, - nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, <p>a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům podle právní úpravy účinné do 31.12.2013, - k zajištění bytových potřeb a k prostoru sloužícímu nikoli k podnikání podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, <p>v rozsahu stanoveném v poznámce 8.;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 11Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech</p>	<p><u>JUDr. Bohumír Žídek</u></p> <p>JUDr. Zuzana Ihnátová JUDr. Šárka Žmolilová</p>	<p><u>Dagmar Košicová</u> Petra Andrisová</p>	<p>Petra Andrisová Pavla Kiovská Tereza Polášková</p>
------------------------------------	--	--	---	---

	<p>uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v poznámce 9.; tyto věci se zapisují do rejstříku 11UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 5/přízemí A – sudé dny</u></p>			
<p><u>13Co</u> <u>14Co</u></p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - péče o nezletilé, o povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (ústavu zdravotnické péče), osvojení, - opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, určení data narození nebo úmrtí podle právní úpravy účinné do 31.12.2013, - podpůrných opatření, svéprávnosti, nezvěstnosti, smrti, přivolení k zásahu do integrity, předběžné úpravy poměrů nezletilého dítěte, výkonu rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte a výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.; <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> - podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení, 	<p><u>JUDr. Šárka Dvořáková</u></p> <p>JUDr. Hana Carbolová JUDr. Renáta Pospíšilová</p>	<p><u>Naděžda Fonioková</u> Hana Straková</p>	<p>Hana Straková Marie Kusynová Anna Krupanská</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - předběžných opatření podle § 76b občanského soudního řádu, - podle právní úpravy účinné od 01.01.2014 <ul style="list-style-type: none"> - statusových manželských, - statusových partnerských, - předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí, - určení a popření rodičovství, - vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, <p>v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a) a b); tyto věci se zapisují do rejstříku 13Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) a b), v rozsahu uvedeném v poznámce 9.; tyto věci se zapisují do rejstříku 13UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 14/přízemí A – liché dny v týdnu</u></p>			
<p><u>14Co</u> <u>13Co</u></p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - péče o nezletilé, o povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (ústavu 	<p><u>JUDr. Jiří Demel</u></p> <p>Mgr. Hana Milatová Mgr. Michaela Zapletalová</p>	<p><u>Blanka Ulmanová</u> Simona Fachinelli</p>	<p>Simona Fachinelli Jana Tučnicková Lenka Gaždová</p>

	<p>zdravotnické péče), osvojení,</p> <ul style="list-style-type: none"> - opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, určení data narození nebo úmrtí podle právní úpravy účinné do 31.12.2013, - podpůrných opatření, svéprávnosti, nezvěstnosti, smrti, přivolení k zásahu do integrity, předběžné úpravy poměrů nezletilého dítěte, výkonu rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte a výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.; <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> - podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení, - předběžných opatření podle § 76b občanského soudního řádu, - podle právní úpravy účinné od 01.01.2014 <ul style="list-style-type: none"> - statusových manželských, - statusových partnerských, - předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí, - určení a popření rodičovství, - vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, <p>v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p>			
--	---	--	--	--

	<p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a) a b); tyto věci se zapisují do rejstříku 14Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) a b), v rozsahu stanoveném v poznámce 9.; tyto věci se zapisují do rejstříku 14UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 14/přízemí A – sudé dny v týdnu</u></p>			
<p><u>15Co</u> <u>51Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podle zákona č. 427/1990 Sb., - mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami, - podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> - podle obchodního zákoníku - podle hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem, - nájmu a podnájmu nebytových prostor s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům, - podle právní úpravy účinné od 01.01.2014: <ul style="list-style-type: none"> - závazkových vztahů mezi podnikateli 	<p><u>Mgr. Dagmar Hanáková</u></p> <p>Mgr. Karla Nekolová - po dobu dočasného přidělení</p> <p>JUDr. Mgr. Marek Del Favero, Ph.D. - po dobu dočasného přidělení</p> <p>JUDr. Alena Macečková - do skončení věcí napadlých do 28.02.2014</p> <p>JUDr. Petr Lorenčík - do skončení věcí napadlých do 28.02.2014</p> <p>Mgr. Dagmar Gottwaldová - do skončení věcí napadlých do</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> <u>Dagmar Karkošková</u></p>	<p>Dagmar Karkošková Bc. Barbora Řehulková</p>

	<p>při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv,</p> <ul style="list-style-type: none"> - bez ohledu na povahu účastníků ve věcech závazkových vztahů ze smluv <ul style="list-style-type: none"> - o nájmu prostoru sloužícího k podnikání, - o nájmu dopravního prostředku, - o úvěru, - o přepravě věcí, - o provozu dopravního prostředku, - o kontrolní činnosti, - o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, - o společnosti - o tiché společnosti, <p>včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 15Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 15UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 5/přízemí A – liché dny</u></p>	28.02.2014		
--	--	------------	--	--

<p><u>16Co</u> 22A</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu všech okresních soudů ve věcech pracovních; b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 16Nc; c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 16UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 5:1:0 <u>Jednací síň č. 11/přízemí A – sudé dny</u></p>	<p><u>JUDr. Otakar Pochmon</u> JUDr. Iva Hrdinová Mgr. Jiří Gottwald Mgr. Tomáš Zubek Asistent: Mgr. Dalibor Zecha</p>	<p><u>Eva Fussová</u> Renáta Plíhalová</p>	<p>Renáta Plíhalová Jana Švincová</p>
<p><u>51Co</u> 15Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech: - podle zákona č. 427/1990 Sb., - mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami, - podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: - podle obchodního zákoníku - podle hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem, - nájmu a podnájmu nebytových prostor s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům,</p>	<p><u>JUDr. Petr Lorenčík</u> JUDr. Alena Macečková Mgr. Dagmar Gottwaldová</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková</p>	<p>Dagmar Karkošková Bc.Barbora Řehulková</p>

<p>- podle právní úpravy účinné od 01.01.2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv, - bez ohledu na povahu účastníků ve věcech závazkových vztahů ze smluv - o nájmu prostoru sloužícího k podnikání, - o nájmu dopravního prostředku, - o úvěru, - o přepravě věcí, - o provozu dopravního prostředku, - o kontrolní činnosti, - o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, - o společnosti - o tiché společnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků; <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 51Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 51UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu 1:2</p> <p><u>Jednací síň č. 6/přízemí A – sudé dny</u></p>			
---	--	--	--

<p><u>56Co</u> 8Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 9Co, 10Co, 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 51Co, 56Co, 66Co a 71Co, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích s cizím prvkem z obvodu všech okresních soudů, vyjma specializací uvedených v odděleních 9Co, 10Co, 15Co, 16Co, 40Co, 51Co, 66Co, 75Co;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b). Tyto věci se zapisují do rejstříku 56Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 56UL.</p> <p>Poznámka: Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1.</p> <p><u>Jednací síň č. 120/I. posch. A – liché dny</u></p>	<p><u>JUDr. Kristina Žídková</u> JUDr. Eva Zavrtálková</p> <p>JUDr. Eva Placzková</p>	<p><u>Dagmar Košicová</u> Petra Andrisová</p>	<p>Petra Andrisová Pavla Kiovská Tereza Polášková</p>
----------------------------	---	---	---	---

<p><u>57Co</u> 11Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 9Co, 10Co, 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 56Co, 66Co a 71Co, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 57Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu uvedeném v poznámce 9.; tyto věci se zapisují do rejstříku 57UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1. <u>Jednací síň č. 6/přízemí A – liché dny</u></p>	<p><u>JUDr. Sylvie Ostřížková</u> JUDr. Zdeňka Jurasová</p> <p>JUDr. Ilona Lövyová Mgr. Daniela Teterová - po dobu dočasného přidělení</p>	<p><u>Eva Fussová</u> Renáta Plíhalová</p>	<p>Renáta Plíhalová Jana Švincová</p>
<p><u>66Co</u> 9Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, krom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte, - řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a 	<p><u>JUDr. Jana Severinová</u></p> <p>Mgr. Tomáš Hendrych Mgr. Tomáš Mička</p>	<p><u>Naděžda Fonioková</u> Hana Straková</p>	<p>Hana Straková Marie Kusynová Anna Krupanská</p>

	<p>- řízení podle § 267 a 267a o.s.ř. v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 66Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu stanoveném v poznámce 9.; tyto věci se zapisují do rejstříku 66UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 265/II. posch. B – úterý</u></p>			
<p><u>71Co</u> 8Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 9Co, 10Co, 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 56Co, 66Co a 71Co v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nájmu bytu podle právní úpravy účinné do 31.12.2013, - nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, <p>a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - k bytům a nebytovým prostorům užívaným 	<p><u>JUDr. Zdeňka Tábořská</u></p> <p>JUDr. Lenka Severová JUDr. Radmila Baďurová</p>	<p><u>Monika Herdinová</u> Jana Řehánková</p>	<p>Jana Řehánková Eva Gergišáková Martina Křížáková</p>

	<p>k neobchodním účelům podle právní úpravy účinné do 31.12.2013, - k zajištění bytových potřeb a k prostoru sloužícímu nikoli k podnikání podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, v rozsahu stanoveném v poznámce 8.;</p> <p>c) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu všech okresních soudů ve věcech ochrany osobnosti člověka a ve věcech ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b), c); tyto věci se zapisují do rejstříku 71Nc;</p> <p>e) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b), c) v rozsahu uvedeném v poznámce 9.; tyto věci se zapisují do rejstříku 71UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 3/přízemí A – liché dny</u></p>			
6Nc	<p>a) nejasná podání z obvodu všech okresních soudů, mimo obchodní úsek, b) vede rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu“ mimo obchodní úsek</p>		<p><u>Eva Fussová</u> Renáta Plíhalová (rejstřík 6Nc)</p> <p>Danuše Pěčonková (rejstřík Si)</p>	

Evidenční senát C	Evidence rozhodnutí oddělení obchodního úseku a všech občanskoprávních oddělení a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti.	<u>Mgr. Tomáš Zubek</u> Mgr. Jiří Němec Mgr. Jana Misiáčková JUDr. Radmila Baďurová JUDr. Ivana Kudrnová		Petra Šimáková
-------------------	---	--	--	----------------

Poznámky:

1. Při posouzení, zda se jedná o obecnou nebo specializovanou odvolací agendu, je ve sporných případech rozhodující právní posouzení věci okresním soudem. U věcí s cizím prvkem je rozhodující existence cizího prvku ke dni nápadu věci u krajského soudu nebo okolnost, že je po zahájení odvolacího řízení navrhován vstup cizího účastníka do řízení. Za věc s cizím prvkem je považována věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny. Ve sporných případech rozhoduje o zařazení věci do příslušného oddělení předseda nebo místopředseda krajského soudu.
2. a) Věci odvolací agendy, které nejsou uvedeny výše ve specializovaných odděleních 9Co, 10Co, 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 51Co, 56Co, 66Co a 71Co, budou rozdělovány podle klíče stanoveného v poznámce č. 5 do oddělení 8Co, 11Co, 56Co, 57Co a 71Co postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nejnižším číselným označením, přičemž v odděleních 11Co a 71Co budou započteny věci již přidělené podle specializací 11Co-b) a 71Co-b) a v oddělení 56Co budou započteny věci již přidělené podle specializace 56Co–b).
- b) Věci odvolací agendy uvedené v odděleních 9Co-a), 10Co-a) a 66Co-a) budou rozdělovány podle klíče stanoveného v poznámce 5 postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nejnižším číselným označením, přičemž v oddělení 9Co budou započteny věci již přidělené podle specializace 9Co–b).
3. a) Věci, v nichž bylo dříve odvolacím soudem rozhodováno, tj. věci
- zrušené,

- vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení,
 - v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení,
 - v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení, které bylo předmětem odvolacího řízení,
- budou předány tomu oddělení, v němž byly dříve projednávány, bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí a budou – s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stejný klíč pro rozdělování nápadu.

- b) Poznámka 3a) se neuplatní, změní-li se rozdělení nápadu věcí mezi pracoviště Ostrava a pracoviště Olomouc.
 c) Poznámky 3a) a 3b) se neuplatní, pokud se jedná o věc, ve které – na rozdíl od okamžiku předchozího nápadu věci – má rozhodovat specializovaný senát v odděleních 9Co-b), 10Co-b), 16Co nebo 56Co-b).
 d) Poznámky 3a), 3b) a 3c) se neuplatní, pokud se v oddělení, v němž byla věc dříve projednávána, změnila specializace.

4. Při pracovní neschopnosti soudce přesahující 3 týdny se příslušnému oddělení sníží nápad pro každé kolo o pět věcí až do ukončení pracovní neschopnosti. Tyto rozhodné skutečnosti signalizuje předseda senátu místopředsedovi soudu, který dá pokyn dozorčí úřednici ke změně klíče.
 5. Klíč pro rozdělování nápadu mezi oddělení se stanoví takto:

<u>8Co</u>	: 20
<u>9Co</u>	: 14
<u>10Co</u>	: 10
<u>11Co</u>	: 15
<u>13Co</u>	: 15
<u>14Co</u>	: 15
<u>15Co</u>	: 15
<u>51Co</u>	: 15
<u>56Co</u>	: 13
<u>57Co</u>	: 20
<u>66Co</u>	: 15
<u>71Co</u>	: 13

6. Rozdělení věcí jednotlivým členům senátu provádí vedoucí kanceláře podle pokynů řídicího předsedy senátu. Soudce, který bude zastupovat v jiném oddělení, určí předseda zastupujícího senátu.
 7. O žalobách pro zmatečnost podle § 229 odst. 3 a 4 o.s.ř. proti rozhodnutím KS v Ostravě jako soudu odvolacího rozhoduje JUDr. Jan Horák (zast. JUDr. Kristýna Žídková)

JUDr. Kristýna Žídková (zast. JUDr. Jan Horák).

Porozsudkovou činnost vykonává vyšší soudní úřednice Monika Macurová (zast. Martina Hoňková).

Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány soudcům postupně v pořadí, v jakém jsou uvedeni shora, přičemž v případě, že půjde o žalobu ve věci, v níž na řadu přicházející soudce rozhodoval, bude věc přidělena dalšímu soudci v pořadí.

8. Věci v oboru působnosti b) oddělení 11Co a 71Co se přidělují do těchto oddělení v poměru 2:1.
9. Pro účely rozdělování nápadu ve věcech návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, při zachování specializací. Poměr nápadu těchto věcí se stanoví takto:
- 8Co : 11Co : 56Co : 57Co : 71Co = 1:1:1:1:1
 13Co : 14Co = 1:1
 15Co : 51Co = 1:1
 9Co : 10Co : 66Co = 1:1:1 – platí pouze pro věci výkonu rozhodnutí a exekuce
10. Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a vedoucí kanceláří jsou pověřeni doručováním soudních písemností.
11. Věci v oddělení 42Co dříve zrušené či vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení či zrušené dovolacím soudem, v nichž rozhodovaly JUDr. Zdeňka Táborská nebo JUDr. Radmila Baďurová nebo JUDr. Lenka Severová jako pověřené členky senátu, budou přiděleny do oddělení 71Co.
- Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v odd. 42 Co (věci zrušené, vrácení OS bez věcného vyřízení, věci, v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení, věci, v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení odd. 42Co JUDr. Jarmilou Kolářovou a JUDr. Ilonou Lövyovou budou zařazeny do odd. 8 Co a budou zohledněny v dalším kole přidělování nápadu tak, aby zůstal zachován stanovený klíč pro rozdělování nápadu.
12. Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost, na základě dovolání nebo rozhodnutím Ústavního soudu, obživnou a nově se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživení věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc.
- Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně jako by šlo o nově napadlou věc.

13. Věci napadlé do 31.12.2013 vyřizují soudci a oddělení, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce. **Věci napadlé do 30.04.2014 vyřizují soudci, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.**

Občanskoprávní odvolací úsek v Olomouci

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>12Co</u> <u>69Co</u>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku, ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nájmu bytu podle právní úpravy účinné do 31.12.2013, - nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, <p>a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům podle právní úpravy účinné do 31.12.2013, - k zajištění bytových potřeb a k prostoru sloužícímu nikoli k podnikání podle právní úpravy účinné od 01.01.2014; <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku, vyjma specializací uvedených v odděleních 12Co, 40Co, 69Co, 70Co a 75Co v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 12Nc;</p>	<p><u>JUDr. Zdeňka Poledníčková</u> Mgr. Ivana Pikalová</p> <p>JUDr. Dana Dorazilová Mgr. Pavel Telec</p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u> Marcela Suchá Marie Libičová Leona Gedeonová</p>	<p>Marcela Suchá Marie Libičová Leona Gedeonová Martina Malá Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová</p>

	<p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 12UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1.</p>			
<p><u>40Co</u> <u>70Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, krom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte, - řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a - řízení podle § 267 a 267a o.s.ř.; <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 40Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 40UL.</p>	<p><u>JUDr. Magda Blaťáková</u></p> <p>JUDr. Vladimíra Nováková Mgr. Miroslav Vokoun</p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u> Marcela Suchá Marie Libiřová Leona Gedeonová</p>	<p>Marcela Suchá Marie Libiřová Leona Gedeonová Martina Malá Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová</p>
<p><u>69Co</u> <u>12Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově</p>	<p><u>JUDr. Karla Musilová</u></p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u> Marcela Suchá</p>	<p>Marcela Suchá Marie Libiřová</p>

	<p>a Šumperku ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podle zákona č. 427/1990 Sb., - mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami, - nájmu a podnájmu nebytových prostor podle právní úpravy účinné do 31.12.2013 s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům, - nájmu prostoru sloužícího k podnikání podle právní úpravy účinné od 01.01.2014; <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku, vyjma specializací uvedených v odděleních 12Co, 40Co, 69Co, 70Co a 75Co, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 69Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 69UL.</p>	<p>Mgr. Jana Tillová Mgr. Jaromír Synek</p> <p>JUDr. Eva Paučková - jen pro skončení věci napadlých jí do 31.12.2012</p>	<p>Marie Libičová Leona Gedeonová</p>	<p>Leona Gedeonová Martina Malá Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová</p>
<p><u>70Co</u> 40Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - péče o nezletilé, o povolení uzavřít 	<p><u>JUDr. Hana Šimková</u></p> <p>Mgr. Milan Pečenka JUDr. Hana Brožová</p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u> Marcela Suchá Marie Libičová Leona Gedeonová</p>	<p>Marcela Suchá Marie Libičová Leona Gedeonová Martina Malá</p>

	<p>manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (ústavu zdravotnické péče), osvojení,</p> <ul style="list-style-type: none"> - opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, určení data narození nebo úmrtí podle právní úpravy účinné do 31.12.2013, - podpůrných opatření, svéprávnosti, nezvěstnosti, smrti, přivolení k zásahu do integrity, předběžné úpravy poměrů nezletilého dítěte, výkonu rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte a výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti podle právní úpravy účinné od 01.01.2014; <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: - podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení, - předběžných opatření podle § 76b občanského soudního řádu, - podle právní úpravy účinné od 01.01.2014 - statusových manželských, - statusových partnerských, - předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí, - určení a popření rodičovství, - vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce; <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci</p>	Mgr. Martina Telcová		Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová
--	--	----------------------	--	---------------------------------------

	<p>a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a) a b); tyto věci se zapisují do rejstříku 70Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) a b); tyto věci se zapisují do rejstříku 70UL.</p>			
<p><u>75Co</u> 69Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> - podle obchodního zákoníku, - podle hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem, - podle právní úpravy účinné od 01.01.2014: <ul style="list-style-type: none"> - závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv, - bez ohledu na povahu účastníků ve věcech závazkových vztahů ze smluv: <ul style="list-style-type: none"> - o nájmu dopravního prostředku, - o úvěru, - o přepravě věcí, - o provozu dopravního prostředku, - o kontrolní činnosti, - o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu 	<p><u>JUDr. Vladimíra Kratochvílová</u></p> <p>Mgr. Michal Renda Mgr. Jiří Němec JUDr. Ing. Radomír Cáb –po dobu dočasného přidělení</p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u> Marcela Suchá Marie Libičová Leona Gedeonová</p>	<p>Marcela Suchá Marie Libičová Leona Gedeonová Martina Malá Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová</p>

	<p>a inkasu, - o společnosti, - o tiché společnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 75Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 75UL.</p>			
--	--	--	--	--

Poznámky:

1. Při posouzení, zda se jedná o obecnou nebo specializovanou odvolací agendu, je ve sporných případech rozhodující právní posouzení věci okresním soudem. Ve sporných případech rozhoduje o zařazení věci do příslušného oddělení předseda nebo místopředseda krajského soudu.
2. Věci odvolací agendy, které nejsou uvedeny výše ve specializovaných odděleních 12Co, 40Co, 69Co, 70Co a 75Co, budou rozdělovány podle klíče stanoveného v poznámce č. 5 do oddělení 12Co a 69Co postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nejnižším číselným označením, přičemž budou započteny věci již přidělené podle specializací uvedených výše u oddělení 12Co a 69Co.
3. a) Věci, v nichž bylo dříve odvolacím soudem rozhodováno, tj. věci
 - zrušené,
 - vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení,

- v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení,
 - v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení, které bylo předmětem odvolacího řízení,
- budou předány tomu oddělení, v němž byly dříve projednávány, bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí a budou – s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stejný klíč pro rozdělování nápadu.
- b) Poznámka 3a) se neuplatní, změní-li se rozdělení nápadu věcí mezi pracoviště Ostrava a pracoviště Olomouc.
 - c) Poznámky 3a) a 3b) se neuplatní, pokud se jedná o věc, ve které – na rozdíl od okamžiku předchozího nápadu věci – má rozhodovat specializovaný senát v odděleních 10Co-b), 16Co nebo 56Co.
 - d) Poznámky 3a), 3b) a 3c) se neuplatní, pokud se v oddělení, v němž byla věc dříve projednávána, změnila specializace.
4. Při pracovní neschopnosti soudce přesahující 3 týdny se příslušnému oddělení sníží nápad pro každé kolo o pět věcí až do ukončení pracovní neschopnosti. Tyto rozhodné skutečnosti signalizuje předseda senátu místopředsedovi soudu, který dá pokyn podatelně ke změně klíče.
5. Klíč pro rozdělování nápadu mezi oddělení se stanoví takto:
- 12Co : 20
69Co : 16
6. Rozdělení věcí jednotlivým členům senátu provádí vedoucí kanceláře podle pokynů řídicího předsedy senátů. Soudce, který bude zastupovat v jiném oddělení, určí předseda zastupujícího senátu.
7. O žalobách pro zmatečnost podle § 229 odst. 3, 4 o.s.ř. proti rozhodnutím KS v Ostravě, pobočka Olomouc jako soudu odvolacího rozhodují:
- JUDr. Zdeňka Poledníčková (zast. Mgr. Ivana Pikalová)
 - Mgr. Ivana Pikalová (zast. JUDr. Zdeňka Poledníčková)
 - JUDr. Magda Blaťáková (zast. JUDr. Hana Šimková)
 - JUDr. Karla Musilová (zast. JUDr. Vladimíra Kratochvílová)
 - JUDr. Hana Šimková (zast. JUDr. Magda Blaťáková)
 - JUDr. Vladimíra Kratochvílová (zast. JUDr. Karla Musilová)
- Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány soudcům postupně v pořadí, v jakém jsou uvedeni shora, přičemž v případě, že půjde o žalobu ve věci, v níž na řadu přichází soudce rozhodoval, bude věc přidělena dalšímu soudci v pořadí.

8. Pro účely rozdělování nápadu ve věcech návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, při zachování specializací. Poměr nápadu těchto věcí se stanoví takto:
 $12Co : 69Co = 1:1$
9. Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a vedoucí kancelářů jsou pověřeni doručováním soudních písemností.
10. Porozsudkovou činnost v oddělení 52C a ve věcech žalob pro zmatečnost (vyznačování právních mocí, spisová a poplatková kontrola spisů), činnost ve věcech Nc - opravné prostředky a Nc - všeobecný II. stupeň vykonává vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková.
11. Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost, na základě dovolání nebo rozhodnutím Ústavního soudu, obživnou a nově se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživení věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc. Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně jako by šlo o nově napadlou věc.
12. Rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu“ týkající se pobočky mimo obchodní úsek vede a vyřizuje vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková, zástup: soudní tajemnice Bc. Gabriela Mužná.
13. Věci napadlé do 31.12.2013 vyřizují soudci a oddělení, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.

	<p>- vkladu práva k nemovitým věcem - náhrad za vyvlastnění</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělování nápadu mezi samosoudce: 1:1</p> <p><u>Jednací síň č. 15/přízemí A – sudé dny</u></p>	<p><u>JUDr. Miroslava Holubová</u> Mgr. Jana Misačková</p> <p><u>Mgr. Jana Misačková</u> JUDr. Miroslava Holubová</p>		
<u>41C</u>	<p>Rozhodování o věcné příslušnosti krajského soudu jako soudu I. stupně</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělování nápadu mezi samosoudce: 1:1</p>	<p><u>JUDr. Radmila Baďurová</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p><u>JUDr. Lenka Severová</u> JUDr. Radmila Baďurová</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková</p>	<p>Dagmar Karkošková Bc. Barbora Řehulková</p>
<u>23Nc</u>	<p>Nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 23 C a 41C.</p> <p>Rozhodování o návrzích na nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti, nespádají-li do oboru působnosti oddělení 74Nc</p>	<p>Soudci zařazení v odd. 23C a 41C</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková</p>	<p>Dagmar Karkošková Bc. Barbora Řehulková</p>
<u>74C</u> <u>EC</u> <u>EPR</u>	<p>Rozhodování ve věcech: - vyplývajících z práva duševního vlastnictví, kde žalovaný má bydliště či sídlo v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku</p>	<p><u>Mgr. Martina Telcová</u> JUDr. Lenka Severová</p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová</p>	<p>Markéta Chrudinová Martina Vrablicová</p>

<p><u>74Nc</u></p>	<p>Nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 74C, EC a EPR</p> <p>Rozhodování o návrzích na nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti, ve věcech advokáta nebo daňového poradce se sídlem v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku</p>	<p><u>Mgr. Martina Telcová</u> JUDr. Lenka Severová</p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová</p>	<p>Markéta Chrudinová Martina Vrablicová</p>
--------------------	--	---	---	--

POZNÁMKY:

1. Oddělení 74C, EC, EPR a 74Nc působí na pracovišti v Olomouci.
2. Věci napadlé do 31.12.2013 vyřizují soudci a oddělení, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.
3. Ve věcech pravomocně skončených, které obživnou z důvodu jejich zrušení (např. rozhodnutím Nejvyššího soudu, Ústavního soudu) bude nadále jednat a rozhodovat samosoudce, který věc dříve projednal a rozhodl, bez ohledu na to, zda má zastaven nápad, a věc nebude zohledněna při rozdělování nového nápadu. Pokud některý ze soudců, který dříve jednal a rozhodoval, již nebude ke dni obživnutí věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen samosoudcem, který je v příslušném oddělení se stejnou specializací zařazen. V případě, že spory s touto specializací rozhoduje více samosoudců, budou věci přidělovány postupně soudcům dle pořadí, jak jsou uvedeni v rozvrhu práce, a věc bude zohledněna při přidělování nového nápadu.
4. Žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutím krajského soudu jako soudu I. stupně a rozhodnutím Vrchního soudu v Olomouci jako soudu odvolacího v těchto věcech se nově nezapisují a projednají se v rámci původního řízení, přičemž k vyřízení těchto žalob je určen zastupující soudce toho soudu, který původně v předmětném řízení jednal a rozhodoval.

5. Žaloba na obnovu řízení se přidělí soudci, který vydal rozhodnutí, proti kterému žaloba směřuje.
6. Jsou-li současně podány žaloba pro zmatečnost i žaloba na obnovu řízení v téže věci, přidělí se obě žaloby podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost, a to témuž soudci. Byly-li podány žaloba na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost, nikoliv však současně, dojde ke spojení věci ke společnému řízení tak, aby obě žaloby byly vyřizovány soudcem určeným podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost.
7. Poznámky 3., 4., 5. a 6. platí přiměřeně i pro věci rozhodované dříve v senátech 23C a 74C, EC, EPR, které podle současných procesních předpisů již nenapadají krajskému soudu jako soudu I. stupně. Pro tyto účely se stanoví, že:
 - JUDr. Radmilu Baďurovou zastupuje JUDr. Lenka Severová
 - JUDr. Lenku Severovou zastupuje JUDr. Radmila Baďurová
 - JUDr. Otakara Pochmona zastupuje JUDr. Lenka Severová
 - JUDr. Šárku Dvořákovou zastupuje JUDr. Radmila Baďurová
8. Návrhy na vydání neodkladného předběžného opatření podané mimo stanovenou pracovní dobu vyřizuje soudce určený na daný kalendářní týden rozpisem předsedy krajského soudu.
9. Věci agendy Nc jsou přidělovány postupně soudcům v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce ve vztahu k jejich specializaci.
10. Porožsudkovou agendu v odděleních 23C a 41C (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) vykonává vyšší soudní úřednice Monika Macurová; zastupuje vyšší soudní úřednice Marie Navláčilová.
11. Zapisovatelky z oddělení 23C zastupují dle potřeby v odděleních správního soudnictví.
12. Porožsudkovou agendu na pobočce v Olomouci na oddělení prvostupňovém občanskoprávním (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) vykonává vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěvácová.
13. Návrhy EPR (v aplikaci CEPR) na pobočce v Olomouci na oddělení prvostupňovém občanskoprávním vyřizuje vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěvácová (zastupuje asistentka Mgr. Pavla Henzelová).

Správní soudnictví
- pracoviště v Ostravě

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	samosoudce	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>18 Ad</u> 20 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci <u>Jednací síň č. 2/přízemí A – čtvrtěk</u>	JUDr. Petr Indráček	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Iva Charvátová Marcela Pudichová
<u>18 A</u> 20 A	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení <u>Jednací síň shodně s odd. 18Ad</u>	JUDr. Petr Indráček	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Iva Charvátová Marcela Pudichová
<u>20 Ad</u> 18 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů	JUDr. Jana Záviská	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Iva Charvátová Marcela Pudichová

	o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci <u>Jednací síň č. 2/přízemí A - středa</u>			
<u>20 A</u> 18 A	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení <u>Jednací síň shodně s odd. 20Ad</u>	JUDr. Jana Záviská	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Iva Charvátová Marcela Pudichová
<u>61 Az</u> 62 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany <u>Jednací síň shodně s odd. 18Ad</u>	JUDr. Petr Indráček	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Iva Charvátová Marcela Pudichová
<u>62 Az</u> 61 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany <u>Jednací síň shodně s odd. 20Ad</u>	JUDr. Jana Záviská	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Iva Charvátová Marcela Pudichová

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>22 Ad</u> 78 Ad	Rozhodování ve věcech zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů, pokud nespádají do oboru působnosti oddělení 65 Ad. Poznámka: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:5 <u>Jednací síň č. 15/přízemí A – liché dny</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Monika Javorová JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Tomáš Zubek JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. - po dobu dočasného přidělení Mgr. Barbora Berková - po dobu dočasného přidělení JUDr. Zuzana Šnejdrlová, Ph.D. - po dobu dočasného přidělení	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Iva Charvátová Marcela Pudichová
<u>22 Af</u> 78 A	Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví, loterií a jiných podobných her, pokud nespádají do oboru působnosti oddělení 65 Af. Poznámka: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Monika Javorová JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Tomáš Zubek JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. - po dobu dočasného přidělení Mgr. Barbora Berková - po dobu dočasného přidělení JUDr. Zuzana Šnejdrlová, Ph.D. - po dobu dočasného přidělení	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Iva Charvátová Marcela Pudichová

	senátu – 1:5 <u>Jednací síň shodně s odd. 22Ad</u>			
<u>22 A</u> 78 A	Rozhodování ve všech senátních věcech správního soudnictví, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení Poznámka: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:5 <u>Jednací síň shodně s odd. 22Ad</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Monika Javorová JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Tomáš Zubek JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. - po dobu dočasného přidělení Mgr. Barbora Berková - po dobu dočasného přidělení JUDr. Zuzana Šnejdrlová, Ph.D. - po dobu dočasného přidělení	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Iva Charvátová Marcela Pudichová
<u>65 A</u> 22 A	Rozhodování ve všech senátních věcech správního soudnictví, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení a pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti soudu leží v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku nebo Jeseníku	<u>JUDr. Martina Radkova</u> Mgr. Barbora Berková - po dobu dočasného přidělení JUDr. Zuzana Šnejdrlová, Ph.D. - po dobu dočasného přidělení	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Marcela Pudichová Iva Charvátová
<u>65 Ad</u> 22 Ad	Rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odškodnění peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní	<u>JUDr. Martina Radkova</u> Mgr. Barbora Berková - po dobu dočasného přidělení JUDr. Zuzana Šnejdrlová, Ph.D. - po dobu dočasného přidělení	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Marcela Pudichová Iva Charvátová

	ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů, pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti soudu leží v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku nebo Jeseníku			
<u>65 Af</u> 22 Af	Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví, loterií a jiných podobných her, pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti soudu leží v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku nebo Jeseníku	<u>JUDr. Martina Radkova</u> Mgr. Barbora Berková - po dobu dočasného přidělení JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D. - po dobu dočasného přidělení	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Marcela Pudichová Iva Charvátová
<u>65 Na</u> 5 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje senát, pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti soudu leží v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku	<u>JUDr. Martina Radkova</u> Mgr. Barbora Berková - po dobu dočasného přidělení JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D.	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Marcela Pudichová Iva Charvátová

	nebo Jeseníku	- po dobu dočasného přidělení		
<u>78 A</u> 22 A	Rozhodování o žalobách proti nečinnosti správního orgánu a nezákonného zásahu ve věcech, o kterých rozhoduje samosoudce nebo senát 78 Ad, pokud nespádají do oboru působnosti oddělení 65 A. <u>Jednací síň shodně s odd. 78Ad</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Petr Indráček JUDr. Jana Záviská	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Iva Charvátová Marcela Pudichová
<u>78 Ad</u> 22 Ad	Rozhodování ve věcech: - pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, - odškodnění peněžními částkami, - zdravotního pojištění pokud nespádají do oboru působnosti oddělení 65 Ad. <u>Jednací síň č. 2/přízemí A</u> <u>- pondělí, úterý, pátek</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Petr Indráček JUDr. Jana Záviská	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Iva Charvátová Marcela Pudichová
<u>1 Na</u> 5 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje samosoudce, senát 78 Ad nebo senát 78 A, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Petr Indráček JUDr. Jana Záviská	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Iva Charvátová Marcela Pudichová

<p><u>5 Na</u> 1 Na</p>	<p>Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje senát, s výjimkou věcí rozhodovaných senáty 65 A, 65 Ad, 65 Af, 78 Ad a 78 A.</p>	<p><u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Monika Javorová JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Tomáš Zubek JUDr. Daniel Spratek, Ph.D.</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Iva Charvátová Marcela Pudichová</p>
-----------------------------	--	---	--	--

- pracoviště v Olomouci

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	samosoudce	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>72 Ad</u> 20 Ad 18 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku nebo Jeseníku	JUDr. Martina Radkova	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová	Markéta Chrudinová Martina Vrablicová
<u>72 A</u> 20 A 18 A	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení a pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku nebo Jeseníku	JUDr. Martina Radkova	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová	Markéta Chrudinová Martina Vrablicová
<u>72 Na</u> 1 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhodují odd. 72 Ad a 72 A	JUDr. Martina Radkova	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová	Markéta Chrudinová Martina Vrablicová

POZNÁMKY společné pro správní soudnictví:

1. Věci napadlé do jednotlivých oddělení do 31.12.2013 vyřizují samosoudci a senáty, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce. Pro účely vyřízení věcí napadlých do 31.12.2013 do senátu 78Ad se do tohoto senátu zařazují na dobu dočasného přidělení Mgr. Barbora Berková a JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D.
2. Věci, které byly zrušeny a vráceny Nejvyšším správním soudem, zvláštním senátem zřízeným podle zákona č. 131/2002 Sb. nebo Ústavním soudem včetně věcí již skončených, jakož i návrhy na obnovu řízení, se přidělují samosoudcům a senátům, které ve věci dříve rozhodovaly; pokud však již samosoudce nepůsobí v oddělení s příslušnou specializací, přidělují se podle pravidel pro přidělování věcí nově napadlých.
3. Do oddělení 18 Ad a 20 Ad se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to v poměru: 1:1. Totéž platí pro přidělování věcí do oddělení 18 A a 20 A a do oddělení 61 Az a 62 Az.
4. Věci, kde podle zákona rozhoduje senát, přiděluje jednotlivým členům senátu předseda senátu.
5. Věc vyloučená k samostatnému projednání bude jako nový nápad přidělena do téhož oddělení, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí, ledaže se jedná o věc, ve které je příslušné k projednání a rozhodnutí jiné oddělení vzhledem ke specializaci.
6. Věc mezinárodní ochrany týkající se žalobce, jehož manžel nebo dítě mladší 18 let anebo rodič, jde-li o žalobce mladšího 18 let, podali již dříve ve své věci týkající se mezinárodní ochrany žalobu, o níž dosud nebylo rozhodnuto, se přidělí do téhož soudního oddělení, které již projednává věc mezinárodní ochrany uvedeného rodinného příslušníka, je-li taková skutečnost patrna již z podané žaloby; k jejímu případnému pozdějšímu doplnění se nepřihlíží.
7. Při dočasném přidělení samosoudce k jinému soudu nebo při pracovní neschopnosti samosoudce delší 4 týdnů se samosoudci po dobu jeho nepřítomnosti zastavuje nápad. Od zastavení nápadu nepřítomného samosoudce zastupují všichni ostatní samosoudci rozhodující v odděleních se stejnou specializací, přičemž spisy zastupujícím samosoudcům k provedení nezbytných procesních úkonů a rozhodnutí budou přidělovány po jednom spise dle data nápadu (od nejstarších), a to postupně všem samosoudcům zařazeným do těchto oddělení dle pořadí jak jsou uvedeni v rozvrhu práce, není-li jim zastaven nápad.
8. Věci, v nichž rozhoduje podle zákona samosoudce, kde je napadáno rozhodnutí správního orgánu znovu poté, kdy původní rozhodnutí správního orgánu bylo krajským soudem zrušeno a vráceno správnímu orgánu k novému rozhodnutí, budou přiděleny

tomu samosoudci, který ve věci dříve rozhodoval bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí, bez ohledu na zastavení nápadu a budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stanovený klíč pro rozdělování nápadu. Nepůsobí-li již samosoudce v oddělení s příslušnou specializací, přidělují se podle pravidel pro přidělování věcí nově napadlých.

9. Věci v oddělení Na jsou přidělovány postupně soudcům dle pořadí, jak jsou soudci uvedeni v rozvrhu práce.
10. Zastupující soudce je generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů (§ 44 odst. 2 z.č. 6/2002 Sb.) a podepsáním rozhodnutí v zastoupení (§ 54 odst. 2 s.ř.s., § 64 s.ř.s. ve spojení s § 158 odst. 1 o.s.ř.). Nemůže-li úkon provést ani zastupující soudce, provede jej další soudce rozhodující v oddělení se stejnou specializací, a to v pořadí, jak jsou tito soudci uvedeni v rozvrhu práce.
11. Vyšší soudní úřednice Monika Macurová (zastupuje vyšší soudní úřednice Marie Navláčilová) vykonává v odděleních správního soudnictví na pracovišti v Ostravě porozsudkovou činnost (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) a na základě pověření soudcem úkony, k nimž je oprávněna podle zákona o vyšších soudních úřednících.
12. Justiční čekatelka Mgr. Jana Jelénková, asistentka Mgr. Pavla Henzelová a soudní tajemnice Bc. Gabriela Mužná (každá v rozsahu 1/3) vykonávají v odděleních správního soudnictví na pracovišti v Olomouci porozsudkovou činnost (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) a na základě pověření soudcem úkony, k nimž jsou oprávněny podle zákona o vyšších soudních úřednících a podle jednacího řádu. Tyto pracovnice se vzájemně zastupují.
13. Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni: soudci, vyšší soudní úředníci, vedoucí kanceláře i zapisovatelky.
14. Věci, v nichž do 31.01.2014 jednala a rozhodovala JUDr. Bohuslava Drahošová jako samosoudkyně se přidělují následovně:
 - a) věci napadé do oddělení 38Ad v roce 2013 – JUDr. Petru Indráčkovi,
 - b) ostatní věci – JUDr. Janě Záviské,
příčemž datem nápadu se rozumí nápad žaloby bez ohledu na obživení.

Obchodní úsek

1. Věci napadlé do 31.12.2013 jsou vyřizovány podle dosavadních rozvrhů práce.
2. Vymezení dílčích specializací:
 - a) věcí obchodně závazkovou rozumí se spory dle ust. § 9/2 k),n) a o) o.s.ř.;
 - b) věcí nehmotných statků rozumí se věci dle ust. § 9/2 g),h) a i) o.s.ř. a dle ust. § 3/2 e) z.z.ř.s.;
 - c) věcí rejstříkovou rozumí se věci dle z.č. 304/2013 Sb.;
 - d) věcí společenstevní rozumí se věci dle ust. § 9/2 e),f), l) a m) o.s.ř., dle ust. §3/2 a), b), c) a d) z.z.ř.s.a dle ust. § 9/2 j) osř. jde-li o spory týkající se investičních nástrojů;
 - e) věcí směnečnou rozumí se věci dle ust. § 9/2 j) o.s.ř. s výjimkou sporů týkajících se investičních nástrojů.;
 - f) incidenčním sporem rozumí se věc dle ust. § 9/3 t) o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007;
 - g) věcí insolvenční rozumí se věci dle ust. § 7a a) IZ;
 - h) insolvenčním incidenčním sporem rozumí se věci dle ust § 7a b) IZ;
 - i) jiným insolvenčním sporem rozumí se věci dle ust. § 7a c), d) a e) IZ
 - j) návrhem EPR rozumí se návrh na vydání elektronického platebního rozkazu podaný prostřednictvím webového formuláře
3. Působnost pobočky :
 - a) Územní působnost pobočky Krajského soudu v Olomouci je dána, byl-li by k projednání místně příslušný samostatný krajský soud, do jehož obvodu by spadaly obvody okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku. Pro označení územní působnosti pobočky používá se zkratky „pob.“, pro označení územní působnosti hlavní části soudu zkratky „hl.část“.
 - b) Na pobočce působí oddělení 6 Cm, 10 INS, Cm, 16 INS, Cm, 19 Cm, 20 Cm, 23 Cm, 30 Cm, 35 Cm, 43 Cm a 44 Cm a kanceláře obchodního rejstříku P1 a P2.
 - c) Při přidělování věcí se do oddělení působících na pobočce přidělují věci, u nichž bude dána územní působnost pobočky.
4. Při přidělování věcí poměrnou kolovací metodou přidělují se věci prostřednictvím počítačových aplikací soudu mezi oddělení, která vyřizují věci dané dílčí specializace, a to postupně podle data nápadu a čísla oddělení a bez ohledu na případnou nepřítomnost soudců. Jsou-li současně podány žaloby, u nichž je předpoklad pro jejich spojení ke společnému projednávání dle ust. § 112 o.s.ř., přidělí se všechny tyto žaloby do oddělení, které je podle kolovacího systému na řadě. Kolování přidělování věci probíhá odděleně pro převody návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu a ostatní návrhy, u věcí obchodně závazkových, duševního vlastnictví a směnečných odděleně pro věci rozkazní a pro věci nerozkazní a u věcí společenstevních odděleně pro návrhy na zahájení řízení a podněty k zahájení řízení rozhodnutím soudu.

5. Přidělování návrhů na zahájení řízení:

- a) Věci obchodně závazkové
 - i. z územní působnosti pobočky se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce.
 - ii. z působnosti hlavní části soudu: se přidělují poměrnou kolovací metodou.
- b) Věci nehmotných statků:
 - i. jde-li o věci vyplývající z práva duševního vlastnictví z územní působnosti pobočky do oddělení 74C
 - ii. jinak poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící u hlavní části soudu.
- c) Věci rejstříkové se přidělují způsobem dále uvedeným dle Tabulky pro přidělování věcí rejstříkových.
- d) Věci společenstevní
 - i. z územní působnosti pobočky se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce.
 - ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují poměrnou kolovací metodou.
- e) Věci směnečné
 - i. z územní působnosti pobočky se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce
 - ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují poměrnou kolovací metodou
- f) Incidenční spory přidělují se způsobem dále uvedeným do oddělení 9 Cm a 32 Cm.
- g) Věci insolvenční
 - i. Vyjde-li před přidělením insolvenčního návrhu, týkajícího se dlužníka – fyzické osoby, najevo, že již probíhá insolvenční řízení týkající se manžela dlužníka, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení manžela dlužníka.
 - ii. Vyjde-li před přidělením insolvenčního návrhu najevo, že již probíhá insolvenční řízení týkající se osoby dlužníka osoby tvořící s dlužníkem koncern, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení osoby tvořící s dlužníkem koncern.
 - iii. Je-li podán insolvenční návrh týkající se dlužníka, který je zaměstnancem Krajského soudu v Ostravě, přidělí se tento návrh mezi insolvenční oddělení působící na pobočce, jde-li o zaměstnance působícího u hlavní části soudu, nebo mezi insolvenční oddělení působící u hlavní části soudu, jde-li o zaměstnance působícího na pobočce.
 - iv. Vyjde-li před přidělením insolvenčního návrhu najevo, že ohledně daného dlužníka probíhalo předchozí insolvenční řízení evidované v ročníku 2013 či 2014, případně že takovéto řízení stále probíhá, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém bylo předchozí insolvenční řízení vyřizováno. Bylo-li předchozích řízení více, přidělí se věc do oddělení, ve kterém bylo projednáváno řízení zahájené nejpozději
 - v. Z územní působnosti pobočky:

1. se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi insolvenční oddělení působící na pobočce, s výjimkou věcí přidělovaných do specializovaných oddělení 36 INS, 14 INS a 33 INS, a to do celkového počtu 90 věcí napadlých v každém kalendářním měsíci.
 2. ostatní věci projedná hlavní část soudu
- vi. Z působnosti hlavní části soudu:
1. Do oddělení 33 INS se přidělí insolvenční návrh, je-li při podání insolvenčního návrhu zřejmé, že :
 - a. dlužník má registrované sídlo či bydliště mimo území České republiky,
 - b. dlužník, který je fyzickou osobou, není občanem České republiky,
 - c. podstatná část majetku dlužníka se nachází mimo území České republiky; za tento stav se sám o sobě nepovažuje případ, kdy dlužník pracuje a pobírá mzdu v zahraničí, ani případ, kdy majetek dlužníka tvoří převážně pohledávky vůči jeho zahraničním dlužníkům,
 - d. jde o návrh na zahájení vedlejšího (teritoriálního) úpadkového řízení podle čl. 27 Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000 nebo
 - e. bude nutno zkoumat mezinárodní příslušnost.
 2. Insolvenční návrhy, v nichž dlužník je finanční institucí (hlava IV insolvenčního zákona) přidělí se do oddělení 14 INS.
 3. Návrhy na moratoria podané před zahájením insolvenčního řízení a insolvenční návrhy spojené s návrhem na povolení reorganizace přidělují se poměrnou kolovací metodou mezi oddělení 14 INS a 36 INS. Za insolvenční návrh spojený s návrhem na povolení reorganizace se považuje také insolvenční návrh, ve kterém insolvenční navrhovatel zamýšlené podání návrhu na povolení reorganizace oznamuje.
 4. Ostatní věci se přidělují poměrnou kolovací metodou.
- vii. Výše uvedená pravidla se aplikují takto :
1. Lze-li dovodit, že insolvenční návrh má být přidělen do různých konkrétních oddělení, stanoví se toto pořadí priorit :
 - a. koncern (bod ii.),
 - b. cizí prvek (bod vi./1.)
 - c. finanční instituce (bod vi./2.)
 - d. zaměstnanec soudu (bod iii.)
 - e. manžel dlužníka (bod i.)
 - f. reorganizace, moratorium (bod vi./3)
 - g. opakovaný návrh (bod iv.).
 2. Kolovací algoritmus zohledňuje i věci přidělené jinak než kolovací metodou.

3. I po dosažení množstevního omezení věcí přidělovaných oddělením na pobočce v daném měsíci se do těchto oddělení přidělují věci na základě pravidel koncern, zaměstnanec soudu, manžel dlužníka, opakovaný návrh.
- h) Insolvenční incidenční spory se přidělují do oddělení soudce, který vyřizuje danou insolvenční věc. Opatřením předsedy soudu dle ust. § 160 odst. 2 IZ mohou být přikázány jinému soudci, obvykle do oddělení 2 Cm, 9 Cm, 12 Cm, 18 Cm, 19 Cm a 44 Cm
- i) Jiné insolvenční spory se přidělují poměrnou kolovací metodou, a to zvláště pro obvod pobočky a zvláště pro obvod hlavní části soudu. Příslušnost hlavní části soudu či pobočky se řídí tím, kde probíhalo (mělo probíhat) insolvenční řízení.
6. Věci Nc se přidělují do oddělení, kterého se týkají, jinak stejnou metodou jako návrhy na zahájení řízení, a to bez ohledu na nepřítomnost soudců.
7. Další pravidla pro přidělování věcí:
- a) Je-li předmětem žaloby skutek, který lze právně kvalifikovat více způsoby tak, že by se mohlo jednat o věc různé dílčí specializace, přidělí se věc podle dílčí specializace, která se v době podání žaloby jeví jako dílčí specializace s nejbližší vazbou k projednávané věci. I v případě pozdější jiné právní kvalifikace nebo změny žaloby se věc do jiného oddělení nepřevádí.
- b) Je-li předmětem žaloby více samostatných nároků z různých skutků, u nichž by se jednalo o věci různých dílčích specializací, přidělí se žaloba dle dílčí specializace s nejužší vazbou k věci. Dojde-li k vyloučení některého nároku k samostatnému projednání, přidělí se vyloučená věc dle své dílčí specializace.
- c) Lze-li věcnou příslušnost k projednání věci odvozovat z více zákonných ustanovení o věcné příslušnosti, z hlediska přidělení věci se stanoví toto pořadí přednosti dílčích specializací počínaje nejvyšší prioritou: Incidenční či insolvenční spor, věc společenstevní, věc směnečná, věc nehmotných statků, věc obchodně závazková.
- d) Věc, ve které není dána příslušnost Krajského soudu v Ostravě, se přiděluje podle dílčí specializace obsahově nejbližší.
- e) Žaloby pro zmatečnost a žaloby na obnovu řízení se projednávají v rámci původního řízení. Tyto žaloby projedná:
- i. Zastupující soudce v případě, že byla podána žaloba pro zmatečnost, ať už samostatně či vedle žaloby na obnovu řízení.
 - ii. Procesní soudce v případě, že byla podána jen žaloba na obnovu řízení.
 - iii. Žalobu na obnovu rejstříkového řízení projedná soudce, který podle Tabulky pro přidělování věcí rejstříkových vyřizuje věci dané osoby v den nápadu žaloby na obnovu řízení.
- f) Existuje-li pochybnost, zda má být návrh na zahájení řízení evidován samostatně či v již probíhajícím řízení (zahájeném dřívějším návrhem), přidělí se věc k vyřízení soudci, který vyřizuje věc zahájenou dřívějším návrhem. tento

soudce rozhodne, zda návrh bude v jeho oddělení evidován samostatně či zda bude projednán v dříve zahájeném řízení.

8. Postup při přidělování věcí:

- a) došlé věci přiděluje prostřednictvím počítačových aplikací podatelna či vyšší podací oddělení;
- b) má-li soudce, asistent (vyšší soudní úředník, tajemník) za to, že věc mu byla přidělena nesprávně, může věc předložit místopředsedovi k rozhodnutí. Rozhodnutí místopředsedy soudu je konečné.;
- c) u věcí napadlých do 31.12.2006 bylo možno předložit věc k posouzení dle bodu b) nejpozději do 30.6.2007. Nebyla-li v této lhůtě věc předložena, má se za to, že byla přidělena správně.;
- d) u věcí napadlých počínaje 1.1.2007 je možno věc předložit k posouzení dle bodu b) ve lhůtě 3 měsíců ode dne, kdy soud obdržel příslušné podání. Nebude-li v této lhůtě věc předložena, má se za to, že byla přidělena správně;
- e) věci, u kterých nastala domněnka správného přidělení dle bodu c) nebo bodu d) je možno přidělit jinému soudci jen na základě rozhodnutí soudu vyššího stupně.

9. Zastupující soudce, asistent soudce, vyšší soudní úředník či soudní tajemník je také generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů (§ 44/2 z. č. 6/2002 Sb.) a podepisováním rozhodnutí v zastoupení (§ 158/1 o.s.ř.). Další zástupce soudce zastupuje zastupovaného soudce, nemůže-li jej zastoupit primárně zastupující soudce. Je-li ustanoven zvláštní zástupce pro zastupování v některých věcech z oddělení zastupovaného soudce, zastupuje v těchto věcech zastupovaného soudce na místo primárně zastupujícího soudce.

10. Všichni asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, justiční čekatelé a vedoucí kanceláří jsou pověřeni doručováním soudních písemností.

11. Vyšší soudní úředníci zařazení do oddělení Cm a INS vykonávají činnost na základě a v rozsahu pověření samosoudce.

12. Rozpisem předsedy soudu je na každý kalendářní týden určen soudce pro vyřizování návrhů na vydání neodkladných předběžných opatření. Tento soudce vyřizuje návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření podané mimo obvyklou pracovní dobu. V rámci vyřizování návrhů na vydání neodkladných předběžných opatření podaných během obvyklé pracovní doby je tento soudce generálně pověřen rozhodnout (§ 44/1 z. č. 6/2002 Sb.) o návrzích na vydání neodkladného předběžného opatření v případech, kdy o nich nemůže rozhodnout ani soudce procesní, ani soudce zastupující; dále je generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů (§ 44/2 z. č. 6/2002 Sb.) v řízeních, ve kterých je nemůže provést procesní či zastupující soudce proto, že vyřizuje neodkladné předběžné opatření.

13. Působnost a zastupování v insolvenčním řízení:

- a) Působnost asistenta soudce, justičního čekatele, vyššího soudního úředníka resp. soudního tajemníka (dále jen referent) je dána pro každé insolvenční oddělení pověřením soudce. Není-li v tomto pověření stanoveno jinak, pověření referenti se navzájem zastupují.
- b) Nemůže-li vydat dané rozhodnutí či učinit jiný procesní úkon ani soudce, ani referent, v rámci primárního zastupování přísluší vydat dané rozhodnutí či učinit daný úkon soudci či referentovi ze zastupujícího oddělení. Zastupujícím

oddělením je oddělení soudce, který je primárním zástupcem zastupovaného soudce. Působnost referentů je dána pověřením, které ve svém oddělení učinil zastupující soudce.

- c) Nemůže-li vydat dané rozhodnutí či učinit jiný procesní úkon ani soudce, ani referent primárně zastupujícího oddělení, v rámci dalšího zastupování přísluší vydat dané rozhodnutí či učinit daný úkon postupně insolvenčním oddělením (vyjma oddělení 10 INS a 16 INS, pokud by šlo o aktivní zastupování), jejichž čísla vzestupně následují po čísle zastupovaného oddělení s tím, že za číslem nejvyšším cyklicky následuje číslo nejnižší. Působnost referentů je dána pověřením, které ve svém oddělení učinil zastupující soudce.

14. Ve všech insolvenčních odděleních jsou zařazeny také vyšší soudní úřednice Margita Adamcová a Marie Navláčilová, které jsou pověřeny jako první a druhá (z toho vyšší soudní úřednice Margita Adamcová jako první) v pořadí vydávat vyhlášku oznamující zahájení insolvenčního řízení. Dále jsou do všech insolvenčních oddělení zařazeni všichni asistenti soudců (případně též justiční čekatelé, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci) zařazení do oddělení 10 INS a 16 INS s tím, že jsou pověřeni vydávat vyhlášku oznamující zahájení insolvenčního řízení u insolvenčních návrhů podaných na pobočce.

15. Insolvenční správci jsou pro jednotlivá řízení zpravidla určováni rotační metodou podle pravidel ust. § 25 IZ.

Oddělení :	Soudce: Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitýmu: Zapisovatelka :
1 Cm	JUDr. Hana Axmanová JUDr. Eva Slaběňáková věci obchodně závazkové	1/4 hl.část	Marie Enenklová (taj.)	Alžběta Hrabcová Zuzana Kandalíková
2 Cm	JUDr. Mgr. Marek Del Favero JUDr. Jitka Bartoszová, Ph.D. insolvenční incidenční spory			Alžběta Hrabcová Beata Valeriánová
3 Cm	JUDr. Zuzana Šimová JUDr. Simona Pittermannová věci směnečné	1/4 hl.část	Xenie Skupníková Žaneta Koudelková (taj.) Bc. Veronika Mališová (VSÚ)	Brigita Hruboňová Věra Fieglerová
4 Cm	JUDr. Aleš Volný JUDr. Petr Orel věci obchodně závazkové	1/4 hl.část	Marie Enenklová (taj.)	Alžběta Hrabcová Radana Sklářová

Oddělení :	Soudce: Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
5 Cm, C	JUDr. Pavel Vybíral JUDr. Anna Řeháková		Marie Enenklová (taj.)	Dagmar Salomonová (ATM) zastupuje Jana Prouzová
	věci nehmotných statků	1/2		
6 Cm	Mgr. Josef Berka pobočka JUDr. Ing. Michal Hocko, PhD		Bc. Gabriela Mužná (taj.) Mgr. Pavla Henzelová (A) Mgr. Jana Jelénková (j.č.)	Radka Přikrylová Pavla Vaňáková
	věci směnečné věci obchodně závazkové	3/4 pob. 1/2 pob.		
7 Cm, C	JUDr. Anna Řeháková JUDr. Pavel Vybíral		Marie Enenklová (taj.)	Jana Prouzová (ATM) zastupuje Dagmar Salomonová
	věci nehmotných statků	1/2		
9 Cm	Mgr. Jana Martínková JUDr. Zuzana Melšová			Marcela Šurabová (ATM) zastupuje Martina Navrátilová
	incidenční spory (s výjimkou sporů vyvolaných konkursními řízeními 33 K 28/2002 a 33 K 10/2003) insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	vše 1/3 hl. část		

Oddělení :	Soudce: Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitýmu: Zapisovatelka :
10 INS pobočka	Mgr. Bronislav Šlahař Mgr. Martin Šulák Mgr. Rostislav Krhut (další zástupce)		Irena Zvonková Mgr. Romana Ferešová (A)	Andrea Šafaříková Tereza Rollerová Jana Fuksíková
	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/2 pob.		
11 Cm	JUDr. Eva Slaběňáková JUDr. Hana Axmanová		Marie Enenklová (taj.)	Alžběta Hrabcová Ivana Ledvoňová
	věci obchodně závazkové	1/4 hl.část		
12 Cm	JUDr. Jitka Bartoszová, Ph.D. JUDr. Mgr. Marek Del Favero			Miroslava Musálková Monika Doležilková (ATM) zapisovatelky IPO
	insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	1/3 hl. část		
14 INS	JUDr. Pavla Tomalová JUDr. Kateřina Holešovská		Libuše Mušálková JUDr. Veronika Zahelová (j.č.) Jarmila Kovalčíková Mgr. Olga Janíková (A)	Ivana Smyčková Táňa Kajzarová
	insolvenční věci	1/10 hl. část		

insolvenční incidenční spory

Oddělení :	Soudce: Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitýmu: Zapisovatelka :
15 Cm	JUDr. Petr Gottwald Mgr. Ivo Walder věci společenstevní věci rejstříkové	1/5 hl.část.	Marie Kostková Otília Čermáková (taj.)	Hana Novotná (ATM) zástup: Karin Lajtochová
16 INS pobočka	Mgr. Martin Šulák Mgr. Bronislav Šlahar Mgr. Rostislav Krhut (další zástupce) insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/2 pob.	Mgr. Andrea Bednaříková (A) Mgr. Martina Plevová (j.č.)	Alena Hlochová Kateřina Papoušková Eva Šimková
17 Cm	JUDr. Michaela Steriovská Otavová JUDr. Barbara Csepсарová věcí směnečné	1/4 hl.část	Bc. Veronika Mališová Jiřina Teichmannová	Brigita Hruboňová Michaela Mazurová
18 Cm	JUDr. Zuzana Melšová Mgr. Jana Martínková insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	1/3 hl. část		Martina Navrátilová (ATM) zastupuje Marcela Šurabová

Oddělení :	Soudce: Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitýmu: Zapisovatelka :
19 Cm pobočka	JUDr. Vlastimila Potoczková Mgr. Jakub Černošek (zvláštní zástupce pro věci Nc a závazkové) JUDr. Eva Paučková insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory věci Nc - znalci věci obchodně závazkové	 1/2 pob. vše pobočka bez nápadu nových věcí	Bc. Gabriela Mužná (taj.) Mgr. Pavla Henzelová (A) Mgr. Jana Jelénková (j.č.)	Radka Přikrylová Kateřina Rezková Zástupce: Radka Přikrylová Šárka Harazinová Vlasta Zezulová Alice Dorňáková (jen věci Nc) Alice Kubešová (jen věci Nc)
21 Cm	JUDr. Petr Orel JUDr. Aleš Volný věci obchodně závazkové	1/4 hl.část	Marie Enenklová (taj.)	Alžběta Hrabcová Jana Adámková
22 INS	JUDr. Petra Kostelňáková Petříková Mgr. Petr Budín insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Miroslava Mučková Mgr. Tomáš Ožana (j.č.) Mgr. Karla Lýsková	Ludmila Sýkorová Kateřina Boháčová
23 Cm pobočka	JUDr. Ing. Michal Hocko, PhD Mgr. Jakub Černošek (zvláštní zástupce pro věci společenstevní)		Mgr. Jana Jelénková (j.č.) Mgr. Pavla Henzelová (A)	Radka Přikrylová Bohumila Bartlová Alice Dorňáková

Mgr. Josef Berka

věci směnečné 1/4 pob.
 věci společenstevní 4/10 pob.
 věci rejstříkové
 věci obchodně závazkové 1/2 pob.

24	Cm	Mgr. Vladimír Janša JUDr. Petr Gottwald	Marie Kostková Otília Čermáková (taj.)	Karin Lajtochová (ATM) zástup: Hana Novotná
		věci společenstevní věci rejstříkové	1/5 hl.část.	

25	INS	Mgr. Petr Kula Mgr. Soňa Walderová	Ivana Matoušová Mgr. Andrea Filipcová (A) Marie Navláčilová	Martina Karolová Monika Chalupová
		insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	

26	Cm	JUDr. Petr Hampel Mgr. Ivo Walder Mgr. Vladimír Janša (další zástupce)	Marie Kostková Otília Čermáková (taj.)	Karin Lajtochová (ATM) Hana Novotná (ATM)
		věci společenstevní	bez nápadu nových věcí	

27	Cm	JUDr. Barbara Csepсарová JUDr. Michaela Steriovská Otavová	Jiřina Teichmannová Bc. Veronika Mališová	Brigita Hruboňová Bc. Helena Dorčáková
		věci směnečné	1/4 hl.část	

Oddělení :	Soudce: Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
28 Cm	Mgr. Pavla Halfarová JUDr. Marcela Kernbachová		Marie Kostková Otília Čermáková (taj.)	Alžběta Hrabcová Veronika Kostková
	věci společenské věci rejstříkové	1/5 hl.část.		
29 Cm	JUDr. Marcela Kernbachová Mgr. Pavla Halfarová		Marie Kostková Otília Čermáková (taj.)	Alžběta Hrabcová Hana Kocourková
	věci společenské věci rejstříkové	1/5 hl.část.		
30 Cm pobočka	Mgr. Jakub Černošek JUDr. Ing. Michal Hocko, PhD		Mgr. Jana Jelénková (j.č.) Bc. Gabriela Mužná (taj.)	Radka Přikrylová Bohumila Bartlová Alice Dorňáková
	věci společenské věci rejstříkové	6/10 pob.		
31 INS	JUDr. Kateřina Holešovská JUDr. Pavla Tomalová		Bc. Alexandra Hencová Mgr. Michaela Koziorková (A) Margita Adamcová	Jitka Svrčinová Martina Pospíšilová
	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část		
32 Cm	JUDr. Simona Pittermannová JUDr. Zuzana Šimová		Žaneta Koudelková (taj.) Xenie Skupníková	Martina Šigutová (ATM)

Jiřina Teichmannová (VS)

věci smenene
incidenční spory vyplývající
z řízení sp.zn. 33 K 28/2002 a 33 K 10/2003

1/4 hl.ast

33	INS	Mgr. Rostislav Krhut Mgr. David Stořek	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl.ast	Marie Morysová Mgr. Hana Enderov (j..) Yveta Kalinov Martina Hoņkov Mgr. Olga Jankov (A)	Alena Křivnkov	Petra Zvorov
34	INS	Mgr. Ing. Ladislav Olřar JUDr. Judita Tománková	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl.ast	Ing. Zdenka Machov Mgr. Hana Vclavkov (j..) Ivana Mlkov Yveta Kalinov	Jana Dobrovoln	Pavla Geduldkov
35	Cm pobočka	Mgr. Jiří Němec Mgr. Jakub ˇernořek	věci společenstevní věci obchodn závazkové	bez nápadu nových věcí bez nápadu nových věcí	Mgr. Jana Jelnkov (j..) Mgr. Pavla Henzelová (A)	řrka Harazinová	Markéta Chrudinová Martina Vrablicová
36	INS	Mgr. Petr Budín JUDr. Petra Kostelņkov Petříková	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl.ast	Dana Jaskov Mgr. Mikulř Vodrřka (j..) Mgr. Karla Lyskov Mgr. Olga Jankov (A) Yveta Kalinov	Iveta Dvořkov	Iveta Kukiov

Oddělení :	Soudce: Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitýmu: Zapisovatelka :
37 INS	Mgr. David Stošek JUDr. Petra Kostelňáková Petříková insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Milena Rychtaříková Mgr. Monika Skotnicová (j.č.) Martina Hoňková Marie Morysová	Markéta Marešová Jana Návratová Petra Mokrošová
38 INS	JUDr. Lubomír Utrata Mgr. Soňa Walderová insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/20 hl. část	Pavel Škrabal Mgr. Pavel Grym (A) Jarmila Kovalčíková	Jana Struminská Gabriela Skupinová
39 INS	JUDr. Judita Tománková Mgr. Ing. Ladislav Olšar insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Lucie Stoklásková Mgr. Zdeňka Zdražilová (A) Ivana Mlčáková Mgr. Olga Janíková (A)	Darina Lidáková Ivana Musialová
40 INS	Mgr. Soňa Walderová Mgr. Petr Kula insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/20 hl. část	Pavel Škrabal Mgr. Pavel Grym (A) Jarmila Kovalčíková	Jana Struminská Gabriela Skupinová

Oddělení :	Soudce: Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :	
42 Cm	Mgr. Ivo Walder JUDr. Petr Gottwald		Marie Kostková Otília Čermáková (taj.)	Alžběta Hrabcová	Lenka Kretková
	věci společenstevní věci rejstříkové	1/5 hl.část.			
43 Cm pobočka	Mgr. Michal Renda Mgr. Josef Berka		Mgr. Jana Jelénková (j.č.) Mgr. Pavla Henzelová (A)	Šárka Harazinová	Markéta Chrudinová Martina Vrablicová
	věci směnečné	bez nápadu nových věcí			
44 Cm pobočka	JUDr. Eva Paučková JUDr. Vlastimila Potoczková		Mgr. Pavla Henzelová (A) (jen porozsudková činnost)	Kateřina Rezková Zástupce: Radka Přikrylová Šárka Harazinová	Vlasta Zezulová Alice Kubešová
	insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	1/2 pob.			
EPR	Marie Enenklová (taj.) Ivana Mičáková				
	návrhy EPR	vše hl. část			
EPR pobočka	Bc. Renáta Zpěváková Mgr. Pavla Henzelová (A)				
	návrhy EPR	vše pob.			

Vyšší podací oddělení INS zápisové:

1. Lustruje, skenuje a zapisuje insolvenční návrhy a zajišťuje vydání a zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení.
2. Skenuje a třídí jiná podání.
3. Lustruje a zapisuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
4. Působí ve složení:

Vedoucí Zuzana Hrabalová

Zapisovatelky:

Yveta Zienčová

Monika Chalanová

Bc. Kateřina Veselá

Andrea Mihalová

Eleonora Slaninová

Šárka Nedomová

Monika Seibertová

Vyšší podací oddělení INS přihláškové:

1. Skenuje, zveřejňuje a doručuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
2. Působí ve složení:

Vedoucí: Petra Trnová

Zapisovatelky:

Marcela Buriánová

Ladislava Czaniková

Barbora Oslislová

Renáta Šulová

Monika Komárková

Zvláštní oddělení K, Kv, INS

Vede jednotlivě určené konkursní a insolvenční spisy; obvykle se jedná o spisy s velmi vysokým počtem věřitelů.

Působí ve složení Jiřina Pospíšilová (ATM), zapisovatelka Monika Bajáková a vyšší soudní úřednice Margita Adamcová a Marie Navláčilová – tyto vyšší soudní úřednice jsou též zařazeny do těch soudních oddělení, jejichž věc byla určena k vedení ve zvláštním oddělení.

Insolvenční podpůrné oddělení – hl. část

1. Vede spisy Cm, ICm a Nc vyřizované soudci insolvenčních oddělení a určených dalších soudců.
2. Zastupuje (dle pokynu dozorčí úřednice) vedoucí kanceláře a zapisovatelky insolvenčního a obchodního úseku.
3. Předkládá insolvenčním kancelářím a zakládá do spisoven přihlášky pohledávek.
4. Provádí další podpůrné činnosti dle pokynu dozorčí úřednice.
5. Působí ve složení:
 - a. Vedoucí:
Miroslava Musálková
 - b. Zapisovatelky:
Nataša Kalendová
Petra Pilchová
Monika Olíková
Romana Lauberová
Vanessa Plonková

Kancelář 37 INS vede spisy zrušeného oddělení 13 K,Kv, INS.

Insolvenční podpůrné oddělení – pobočka

1. Provádí činnosti insolvenčního podpůrného oddělení – hl. část.
2. Působí ve složení:
 - a. Vedoucí:
Kateřina Rezková
Zástupce:
Andrea Šafaříková
Alena Hlochová
 - b. Zapisovatelka:
Vlasta Zezulová
Alice Kubešová

Vyšší podací oddělení INS – pobočka

1. Provádí činnosti vyššího podacího oddělení insolvenčního návrhového a přihláškového
2. Lustruje, skenuje a zapisuje insolvenční návrhy a zajišťuje vydání a zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení
3. Skenuje a třídí jiná podání.
4. Lustruje a zapisuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek
5. Skenuje, zveřejňuje a doručuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek
6. Působí ve složení:
 - Vedoucí:
Miluše Kamila Machalíková
 - Zapisovatelky:
Hana Rychtáriková
Alena Veselá, DiS.

Porozsudkovou činnost na úseku Cm vykonávají soudní tajemnice Otília Čermáková a Danuše Pěčonková (vzájemný zástup) a vyšší soudní úředníci (soudní tajemníci, výjimečně asistenti soudců) zařazení do oddělení Cm.

Porozsudkovou činností rozumí se zajišťování doručování soudních písemností, provádění úkonů ke zjištění pobytu účastníků řízení a

samostatné rozhodování o ustanovení opatrovníka účastníkům, jejichž pobyt není znám; dále samostatné vyznačování právních mocí, spisové a poplatkové prověřování spisů, samostatné rozhodování o vrácení přeplatků soudních poplatků a vybírání nedoplatků soudních poplatků, samostatné rozhodování o složených zálohách, vyhotovování statistických listů a provádění dalších prací v oboru statistiky.

Ve věcech oddělení, do nichž byli vyšší soudní úředníci nebo soudní tajemníci zařazeni, vykonávají vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci také porozsudkovou činnost, ledaže předsedkyně soudu pověří, obvykle prostřednictvím místopředsedy soudu, výkonem porozsudkové činnosti v určených věcech jiného vyššího soudního úředníka či soudního tajemníka.

Věci Nc – nejasná podání, vydávání úředních potvrzení o skutečnostech známých ze spisů, vydávání úředních opisů, výpisů nebo potvrzení z obchodního rejstříku, z insolvenčního rejstříku, z rejstříku obecně prospěšných společností, z nadačního rejstříku a rejstříku společenství vlastníků jednotek a vyřizování dotazů a připomínek účastníků řízení, jejich zástupců a dalších osob týkající se průběhu řízení v jednotlivých věcech vyřizují soudní tajemnice Danuše Pěčonková (zastupuje soudní tajemnice Otília Čermáková).

Rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu na obchodním úseku“ vede a vyřizuje soudní tajemnice Danuše Pěčonková, zástup: soudní tajemnice Otília Čermáková, jde-li o věc týkající se pobočky na obchodním úseku vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěvácová, zástup: soudní tajemnice Bc. Gabriela Mužná.

Věci Nc v rozsahu působnosti soudní tajemnice Danuše Pěčonkové týkající se pobočky vyřizují justiční čekatelka Mgr. Martina Plevová, jde-li o insolvenční řízení, Bc. Šárka Švubová, Bc. Hana Králová, Bc. Pavlína Andrýsková a Mgr. Petra Štancelová, jde-li o věci rejstříkové (v poměru po 1/4), v ostatních případech asistentka Mgr. Pavla Henzelová (zastupuje justiční čekatelka Mgr. Jana Jelénková).

Oddělení 45 Cm se ruší. Věci vyřizované v tomto oddělení se přidělují do oddělení 19 Cm k vyřízení soudkyni JUDr. Vlastimile Potoczkové. Věci rozkazní obchodně závazkové, napadlé na pobočce do 31.12.2013 a evidované v rejstříku EPR, se v případě převodu převádí do oddělení 19Cm.

K oddělení 12 Cm se přiřazuje administrativní tajemnice minitýmu Monika Doležilková. Monika Doležilková, Martina Navrátilová a Marcela Šurabová se navzájem zastupují.

Obchodní rejstřík, rejstřík obecně prospěšných společností, nadační rejstřík, spolkový rejstřík, rejstřík ústavů a rejstřík společenství vlastníků jednotek

Úvodní ustanovení:

1. Kanceláře AB, L, C1 a C2 působí na hlavní části soudu pro rejstříkové věci osob, jejichž sídlo nespadá do územní působnosti pobočky.
2. Kanceláře P1 a P2 působí na pobočce pro rejstříkové věci osob, jejichž sídlo spadá do územní působnosti pobočky.

AB. Kancelář pro věci obchodního rejstříku jiných osob než společností s ručením omezeným. Rejstřík obecně prospěšných společností. Nadační rejstřík. Rejstřík společenství vlastníků jednotek. Rejstřík ústavů.

vedoucí kanceláře
zástupce
zapisovatelky

Šárka Ulčáková
Soňa Matoušková
Taťána Mihulová

C. Kanceláře společností s ručením omezeným

C1. Vedoucí kanceláře
zástupce
zapisovatelky

Renáta Vnenková
Marcela Kopcová
Šárka Šimůnková

Věci lichých spisových značek (u prvozápisů lichých spisových značek F).

C2. <u>Vedoucí kanceláře:</u>	Soňa Zátopková
Zástupce:	Renáta Kalábová
Zapisovatelky:	Marcela Kajgrová

Věci sudých spisových značek (u prvozápisů sudých spisových značek F).

L. Kancelář spolkového rejstříku

<u>Vedoucí kanceláře:</u>	Dagmar Abendrothová
<u>Zástupce:</u>	Šárka Ulčáková
	Soňa Matoušková
Zapisovatelka:	Dana Halířová

P1. Kancelář pobočky pro věci obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, nadačního rejstříku, spolkového rejstříku, rejstříku ústavů a rejstříku společenství vlastníků jednotek.

Věci lichých spisových značek (u prvozápisů lichých spisových značek F).

<u>Vedoucí kanceláře:</u>	Petra Bazínková
Zapisovatelky:	Lenka Slavíčková
	Jitka Mičochová
	Diana Brodická

P2. Kancelář pobočky pro věci obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, nadačního rejstříku, spolkového rejstříku, rejstříku ústavů a rejstříku společenství vlastníků jednotek.

Věci sudých spisových značek (u prvozápisů sudých spisových značek F).

<u>Vedoucí kanceláře:</u>	Michaela Kinclová
Zapisovatelky:	Monika Vénosová Bc. Zdeňka Bazínková

Přidělování věcí:

1. Rejstříkové věci vyřizují vyšší soudní úředníci (resp. asistenti soudců, soudní tajemníci či justiční čekatelé) s výjimkou přeměn společností.
2. Prvozápisy se přidělují podle koncového dvojčíslí spisové značky F.
3. Přeměny se přidělují:
 - i. týká-li se návrh jediného subjektu vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky tohoto subjektu, jinak
 - ii. jde-li o rozdělení jednoho subjektu vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky rozdělovaného subjektu, jinak
 - iii. jde-li o sloučení několika subjektů do jednoho subjektu, vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky tohoto nezanikajícího subjektu, jinak
 - iv. na kancelář AB podle koncového dvojčíslí spisové značky F návrhu
4. Působnost jednotlivých soudců, asistentů soudce, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků stanoví Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí. Tato tabulka dále určuje primární zástupce soudců a primární a další zástupce asistentů soudců vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků.
5. Není-li přítomen primární zástupce, je soudce zastupován postupně dalšími soudci, kteří vyřizují věci rejstříkové. Pořadí dalších zástupců je dáno abecedním seřazením jejich příjmení, přičemž postupně nastupují další zástupci následující v abecedě za soudcem, který je zastupován. Za posledním soudcem v abecedním seřazení cyklicky následuje soudce v abecedním seřazení první. Soudci působící na pobočce jsou takto zastupováni, sami však takto nezastupují.
6. Není-li přítomen primární ani další zástupce vyššího soudního úředníka, je povolán vyřídit věc soudce.
7. Pracovní činnosti sbírky listin vykonávají na pobočce (vedle činnosti na podatelně) též pracovníci podatelny.

8. Lenka Rychlá působí jako samostatná zapisovatelka a podle pokynů dozorčí úřednice zastupuje na úseku obchodního rejstříku a vykonává úkony při vedení sbírky listin. Úkony při vedení sbírky listin všech osob vykonává též, podle pokynu dozorčí úřednice, kancelář L.
9. Porozsudkovou činnost a úkony při vedení sbírky listin vykonávají asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci rozhodující o návrzích v rozsahu Tabulky pro přidělování rejstříkových věcí.

Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí

Kancelář :	AB	L	C1	C2	Zastupování		
Soudci :					rozsah :	primární zástupce:	další zástupce :
JUDr. Gottwald Mgr. Halfarová Mgr. Janša JUDr. Kernbachová Mgr. Walder	50-99 00-49	vše		vše		Mgr. Walder JUDr. Kernbachová JUDr. Gottwald Mgr. Halfarová JUDr. Gottwald	
VSÚ :							
Eliška Ščerbová Ilona Plunderová Jana Oščádalová Pavla Porubová	25-49 00-24 75-99 50-74				liché sp.zn. sudé sp.zn. liché sp.zn. sudé sp.zn. liché sp.zn. sudé sp.zn. liché sp.zn. sudé sp.zn.	Ilona Plunderová Jana Oščádalová Pavla Porubová Jana Oščádalová Eliška Ščerbová Pavla Porubová Eliška Ščerbová Ilona Plunderová	Pavla Porubová Pavla Porubová Eliška Ščerbová Eliška Ščerbová Ilona Plunderová Ilona Plunderová Jana Oščádalová Jana Oščádalová
Daniela Vrbová Mgr. Petra Pešková Lucie Skwarczková Taťána Schikorová				00-49 50-99 50-99 00-49	00-24 25-49 50-74 74-99 50-74 75-99 00-24 25-99	Mgr. Petra Pešková Mgr. Petra Pešková Daniela Vrbová Daniela Vrbová Taťána Schikorová Taťána Schikorová Lucie Skwarczková Lucie Skwarczková	Lucie Skwarczková Taťána Schikorová Lucie Skwarczková Taťána Schikorová Daniela Vrbová Mgr. Petra Pešková Daniela Vrbová Mgr. Petra Pešková
Dagmar Abendrothová (taj.)		00-49				Jana Oščádalová (VSÚ)	Ilona Plunderová (VSÚ)
Dagmar Abendrothová (taj.)		50-99				Pavla Porubová (VSÚ)	Eliška Ščerbová (VSÚ)

Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí - pobočka				
Kancelář :	P1	P2	Primární zástupce:	Další zástupce :
Soudci :				
Mgr. Černošek	00-59	00-59	JUDr. Hocko	Mgr. Němec
JUDr. Hocko	60-99	60-99	Mgr. Černošek	Mgr. Němec
VSÚ :				
Mgr. Petra Štancelová	00-24		Bc. Pavlína Andrášková	Bc. Šárka Švubová
		00-24	Bc. Hana Králová	Bc. Šárka Švubová
Bc. Pavlína Andrášková	75-99		Bc. Šárka Švubová	Mgr. Petra Štancelová
		75-99	Bc. Hana Králová	Mgr. Petra Štancelová
Bc. Hana Králová	25-49		Bc. Šárka Švubová	Bc. Pavlína Andrášková
		25-49	Mgr. Petra Štancelová	Bc. Pavlína Andrášková
Bc. Šárka Švubová	50-74		Mgr. Petra Štancelová	Bc. Hana Králová
		50-74	Bc. Pavlína Andrášková	Bc. Hana Králová

Společná ustanovení pro všechny úseky Krajského soudu v Ostravě

Věci přidělené kolovací (rotační) metodou podle dosavadních rozvrhů práce se rozhodnutím předsedkyně soudu přidělují k vyřízení těm senátům či samosoudcům, kterým byly přiděleny kolovací metodou.

Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb.

Předsedkyně krajského soudu, místopředsedové, předsedové senátu, samosoudci, soudci, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci vykonávají v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Vedení knihy úschov**Bc. Darja B o r i s o v á**

Vede knihu úschov krajského soudu pro soudní oddělení na pracovišti v Ostravě, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním a kancelářským řádem. Je pověřena k ukládání soudních úschov do pronajaté bezpečnostní schránky.

Zástupce pro tuto činnost: Ludmila Vavrečková

Bc. Renata Z p ě v á k o v á

Vede knihu úschov krajského soudu na pobočce v Olomouci, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním a kancelářským řádem. Je pověřena k ukládání soudních úschov do pronajaté bezpečnostní schránky.

Zástupce pro tuto činnost: Dagmar Malcová

Vedoucí soudních kanceláří trestního oddělení I. stupně p. Marta Mikulčíková a p. Alena Kohutová se pod vedením dozorčí úřednice neobchodních úseků podílejí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními §§ 222-234 vnitřního a kancelářského řádu.

Vedoucí soudní kanceláře trestního oddělení I. stupně p. Dagmar Malcová nebo její zástupkyně dle rozvrhu práce se pod vedením dozorčí úřednice pobočky podílejí na kontrole soudních úschov souladu s ustanoveními §§ 222-234 vnitřního a kancelářského řádu.

Danuše Pěčková

Vede knihu úschov obchodního úseku krajského soudu, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním a kancelářským řádem.

Zástupce pro tuto činnost: Otilie Čermáková

Správa krajského soudu

Ing. Jana Růžková - ředitelka správy

Zajišťuje provoz krajského soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční. Vyřizuje personální věci zaměstnanců působících u krajského soudu s výjimkou soudců. Zajišťuje řádný chod soudních kancelářů, metodicky řídí práci na úsecích správ okresních soudů v působnosti krajského soudu. Organizačně zajišťuje zadávání veřejných zakázek u krajského soudu a podle pokynů předsedkyně krajského soudu se podílí na rozhodování o veřejných zakázkách u krajského soudu i okresních soudů v obvodu jeho působnosti. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na průběžné a následné ekonomické kontrole u krajského soudu. Plní další úkoly související s výkonem státní správy krajského soudu podle pověření a pokynů předsedkyně krajského soudu.

Zástupce: Ing. Irena Kempná

Ing. Marcela L o n d i n o v á - vedoucí správy na pobočce krajského soudu

Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízená ředitelce správy krajského soudu. Dle pokynů ředitelky správy krajského soudu vykonává pracovní činnosti a kompetence v oblasti správy soudu na pobočce krajského soudu. Zajišťuje provoz pobočky po stránce hospodářské, materiální a finanční. Kontroluje a řídí práci zaměstnanců správy na pobočce a soudních kanceláří na pobočce krajského soudu. Komplexně zodpovídá za zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na pobočce. Komplexně odpovídá za evidenci pracovní doby zaměstnanců pobočky KS v docházkovém systému. Organizuje a provádí výběrová řízení při získávání nových zaměstnanců pro pobočku. Provádí hodnocení práce zaměstnanců na pobočce a předkládá návrhy na přiznání a změny nenárokových složek mezd a návrhy odměn. Vede správní deník pobočky KS dle pokynů ředitelky správy krajského soudu. Zajišťuje výplatné pro podatelnu pobočky KS. Zabezpečuje správu a obsluhu IS ASJA pro pobočku Olomouc.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce operace v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Petra Tolarová – **ve věcech personálních záležitostí soudců a zaměstnanců pobočky**, mimo řídicí činnosti a výkon funkce příkazce operace

Ing. Milan Hloušek - výkon funkce příkazce operace

Ing. Jana Runštuková – řídicí a personální činnosti

Dagmar M a l c o v á

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní a správce rozpočtu pobočky KS v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Veronika Kotrlová

Kancelář správy soudu

Silvie B e n d o v á – vedoucí kanceláře správy soudu

Organizuje a řídí práci kanceláře správy, vede správní deník, všeobecnou část dle jednacího řádu, zabezpečuje spisovou manipulaci,

přípravu skartace správních spisů a vedení správní spisovny krajského soudu. Eviduje služební cesty zaměstnanců a soudců krajského soudu. Zajišťuje správu a údržbu PC nástěnky. Pověřena k přístupu do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí a s tím související lustrace žádostí o výpis z katastru nemovitostí (zastupuje v případě nepřítomnosti ostatních zaměstnankyň pověřených tímto přístupem). Komplexně vede evidenci zaměstnanců KS s přiděleným přístupem do CEO a provádí hlášení všech změn do CEO v souladu s platnou instrukcí MSp a pokynem předsedkyně krajského soudu vydaným pro tento přístup.

Zástupce: Radmila Ullmannová
Šárka Komínková

Šárka K o m í n k o v á

Provádí odborné administrativní práce ve správním oddělení. Vede rejstřík správců konkursních podstat a registr pověření a plných mocí k zastupování organizací u KS. Komplexně odpovídá za vedení dokladové agendy čerpání prostředků FKSP u krajského soudu (sepisování smluv o půjčkách z FKSP, vyřizování žádostí o příspěvky na rekreace, apod.). Vede souhrnnou evidenci o poskytnutých příspěvcích z FKSP na rekreační pobyty zaměstnanců krajského soudu a o poskytnutých půjčkách z FKSP. V nouzových případech přijímá elektronická podání od účastníků řízení a provádí jejich následné rozdělení. Zajišťuje příjem, přidělování a odesílání faxových zpráv na oddělení správy krajského soudu včetně vedení k tomu příslušné evidence. Vede evidenci osvědčení o registru plátce daně z přidané hodnoty a vzorů otisků podpisových razítek advokátů. Provádí další administrativní úkony dle pokynů nadřízené. Je pověřena k přístupu do databáze Centrální evidence obyvatelstva. Řídí a organizuje práci řidičů krajského soudu. Vede evidenční pomůcky autoprovozu.

Zástupce: Radmila Ullmannová
Silvie Bendová – mimo agendu autoprovozu

Radmila U l l m a n n o v á

Provádí odborné administrativní práce ve správním oddělení dle pokynů vedoucí kanceláře správy. Vede správní deník ústavních stížností. Vyhotovuje objednávky na základě provedených poptávkových řízení. Vede správu a zajišťuje MTZ společenské místnosti KS. Je pověřena k přístupu do databáze Centrální evidence obyvatelstva (dále jen CEO), vyřizuje a eviduje žádosti o zjišťování údajů z CEO pro notářské úřady v obvodu Krajského soudu v Ostravě. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené. Zajišťuje výpomoc na úseku knihovny krajského soudu - provádění revize knihovního fondu dle pokynů knihovnice krajského soudu a zajišťuje skenování obsahů odborných časopisů a zveřejňování na počítačové nástěnce. Komplexně odpovídá za správu stravovacího

systemu KS, výdej náhradních stravenek a měsíční vyúčtování poplatků za stravování u soudců a ostatních zaměstnanců. Provádí činnosti související s komplexním zabezpečením agendy ubytoven krajského soudu. Je pověřena k přístupu do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí a s tím související lustrace žádostí o výpis z katastru nemovitostí.

Zástupce: Silvie Bendová (zástup vyjma přístupu do databáze CEO)
Šárka Komínková

Referát agendy znalců a tlumočnicků

Monika N o v á k o v á

Komplexní vedení agendy znalců a tlumočnicků, kontrola znaleckých a tlumočnických deníků. Zpracovávání rozborů a výkazů dle pokynů Ministerstva spravedlnosti ČR.

Zástupce: Silvie Bendová

Personální oddělení

Květuše G a l u š k o v á - vedoucí personálního oddělení

Řídí, organizuje a kontroluje práci personálního oddělení včetně knihovny. Při své činnosti se řídí pokyny předsedkyně krajského soudu a ředitelky správy a plní úkoly jimi dané. Komplexně odpovídá za vedení a kontrolu jednotné evidence zaměstnanců a soudců u krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti, vedení personální a platové agendy v rozsahu jí stanoveném. Metodicky řídí a kontroluje agendu personální práce u okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu.

Dle pokynů kontrolorky krajského soudu se podílí na veřejnosprávní kontrole u okresních soudů v působnosti krajského soudu. Komplexně odpovídá za sledování evidence pracovní doby zaměstnanců a soudců krajského soudu.

Zástupce: Ing. Stanislava Dudášová

Ing. Stanislava Dudášová

Komplexně odpovídá za vedení personální a platové agendy zaměstnanců obchodního úseku krajského soudu prostřednictvím mzdového a personálního informačního systému DC2 v rozsahu jí stanoveném vedoucí personálního oddělení. Komplexně odpovídá za evidenci pracovní doby zaměstnanců a soudců obchodního úseku krajského soudu v systému ASEP. Plně odpovídá za evidenci, organizaci a provádění pracovně lékařských prohlídek u zaměstnanců a soudců obchodního úseku krajského soudu (vyjma pobočky krajského soudu v Olomouci). Vede knihu o evidenci pracovních úrazů, sepisuje záznamy o pracovních úrazech. Zpracovává výkazy sledování systemizace zaměstnanců za KS v Ostravě. Vykonává další administrativní práce na oddělení personálních činností a další úkoly jí stanovené nadřízenou.

Zástupce: Květuše Galušková

Liběna Pláčková

Komplexně zajišťuje agendu výchovy soudců, justičních čekatelů a odborného administrativního aparátu. Zodpovídá za komplexní vedení personální agendy justičních čekatelů, tj. přípravu pracovních smluv, dohod o změně pracovních smluv, platových dekretů, vedení osobních karet prostřednictvím mzdového a personálního informačního systému DC2. Zajišťuje podklady pro jmenování soudců okresních soudů a krajského soudu. Zpracovává podklady pro výpočet nemocenských a mateřských dávek a dalších podklady o nepřítomnosti zaměstnanců a soudců krajského soudu pro mzdovou účtárnu rozhodné pro měsíční vyúčtování platů. Provádí administrativní práce pro soudcovskou radu krajského soudu. Plně odpovídá za evidenci, organizaci a provádění pracovně lékařských prohlídek u zaměstnanců a soudců krajského soudu (vyjma obchodního úseku a pobočky krajského soudu v Olomouci). Komplexně zajišťuje správu evidence pracovní doby zaměstnanců a soudců v systému ASEP a správu informačního systému ASJA určeného pro agendu výchovy a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců soudů u krajského soudu. Vykonává další administrativní práce na oddělení personálních činností a další úkoly jí stanovené nadřízenou. Vkládá a aktualizuje základní personální údaje do autorizační databáze uživatelů (AD).

Zástupce: Ing. Stanislava Dudášová
Květuše Galušková

Finanční kontrola

Ing. Iveta J u r o k o v á - finanční kontrolorka

Dle pokynů předsedkyně krajského soudu kontroluje ekonomickou činnost na všech úsecích krajského soudu. Vykonává průběžnou a následnou kontrolu hospodaření a nakládání s finančními i hmotnými prostředky a majetkovými právy Krajského soudu v Ostravě v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhláškou č. 416/2004 Sb. Dle plánu kontrolní činnosti krajského soudu organizuje, řídí a provádí výkon veřejnosprávní kontroly u okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu. Koordinuje a řídí činnost kontrolní skupiny krajského soudu. Stanovuje metodiku komplexní kontrolní činnosti u okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě.

Ekonomický úsek

Ing. Irena K e m p n á – vedoucí ekonomického úseku

Zastupuje ředitelku správy v době její nepřítomnosti. Komplexně odpovídá za finanční řízení krajského soudu a usměřování okresních soudů v oblasti účetnictví. Organizuje, řídí a kontroluje chod účtáren, pokladny a oddělení rozpočtu krajského soudu. Metodicky řídí a dohlíží na činnost pokladny na pobočce v Olomouci. Provádí rozpis prostředků na platy zaměstnanců, soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a rozpis systemizovaných pracovních míst na okresní soudy a krajský soud. Plně odpovídá za sledování a dodržování stanovených limitů regulace počtu zaměstnanců a rozpočtových prostředků na platy zaměstnanců a soudců v kraji včetně metodického vedení okresních soudů. Metodicky řídí a kontroluje práci účtáren okresních soudů v obvodu krajského soudu. Odpovídá za kontrolu sumárních finančních výkazů za celý obvod působnosti krajského soudu. Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnoprávní kontroly okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu v oblasti účetnictví. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů, a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu.

Zástupce: Ing. Jana Runštuková
Ing. Monika Fibrychová

Oddělení rozpočtu

Ing. Monika F i b r y c h o v á - vedoucí oddělení rozpočtu krajského soudu

Komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů a výdajů, sledování nároků z nespotřebovaných výdajů v rámci celého obvodu působnosti krajského soudu. Provádí tvorbu, rozpis a realizaci procesu rozpočtových opatření příjmů a výdajů na krajský soud a podřízené organizační složky v působnosti KS v systému Státní pokladny. Kontroluje provádění rozpočtových opatření u krajského soudu. Průběžně sleduje a komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů, rozpočtu výdajů a dodržování rozpočtové kázně u krajského soudu i okresních soudů v působnosti krajského soudu. Zpracovává měsíční výkazy o neuhrazených závazcích, sleduje a vyhodnocuje čerpání výdajů z podsesk. pol. 519 (mandatorních výdajů) v rámci kraje. Zodpovídá za celokrajské výkaznictví ve vztahu k rozpočtu. Zpracovává rozbor hospodaření za všechny okresní soudy v působnosti krajského soudu. Metodicky vede výše uvedené agendy u okresních soudů v kraji. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci správce rozpočtu v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu. Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v kraji. V systému IRES vede objednávky a zajišťuje finanční rezervace na schválené objednávky v systému Státní pokladny.

Zástupce: Bc. Zuzana Šeděnková

Bc. Zuzana Š e d ě n k o v á

Rozpočtářka krajského soudu. Sestavuje rozpočet příjmů a výdajů krajského soudu. Podílí se na tvorbě a rozpisu rozpočtu a na realizaci procesu rozpočtových opatření v systému Státní pokladny. Sleduje a komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů, rozpočtu výdajů a dodržování rozpočtové kázně u krajského soudu, včetně provádění rozboru a návrhu opatření při neplnění rozpočtu. Projednává plnění rozpočtu krajského soudu a jeho změn s jednotlivými odbornými referenty správy KS. Zpracovává měsíční výkazy o neuhrazených závazcích, sleduje a vyhodnocuje čerpání výdajů z podseskupení pol. 519 (mandatorních výdajů) u krajského soudu. Zodpovídá za výkaznictví ve vztahu k rozpočtu krajského soudu. Sestavuje rozpočet FKSP a sleduje jeho plnění; tvoří zásady pro čerpání FKSP. Zpracovává rozbor hospodaření krajského soudu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci správce rozpočtu v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly krajského soudu. V systému IRES vede objednávky a zajišťuje rezervace v systému Státní pokladny.

Zástupce: Ing. Monika Fibrychová

Oddělení finanční účtárny

Jarmila M a j h o f e r o v á – vedoucí finanční účtárny

Vede a komplexně odpovídá za účetnictví krajského soudu, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o výdajích a příjmech, nákladech krajského soudu včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih. Řídí, organizuje a kontroluje práci v pokladně u hlavního soudu. Zpracovává výkaz pohledávek za krajský soud a sumárních výkazů za celý kraj. Zpracovává měsíční sestavy inventur pohledávek. Komplexně zpracovává bankovní výpisy výdajového účtu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu.

Provádí rezervace a přeúčtování skutečností v systému Státní pokladny. Komplexně odpovídá za zpracování a odesílání výkazů do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS).

Pod vedením dozorčí úřednice příslušného úseku se podílí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními §§ 222-234 vnitřního a kancelářského řádu.

Zástupce: Petra Kozlová

Petra K o z l o v á

Zastupuje vedoucí finanční účtárny krajského soudu. Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtů s předčísly 3762 a 107 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Vede knihy závazků pro běžné a investiční výdaje a pro výdaje z účtu FKSP a účtuje o nich. Vede knihu vydaných faktur a účtuje o nich, sleduje splatnost. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. Upravuje cestovní účty zaměstnanců a soudců krajského soudu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zpracovává operativní záznamy a jejich odesílání do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS). Provádí rezervace a přeúčtování skutečností v systému Státní pokladny.

Zástupce: Hana Altmanová

Hana Altmanová

Komplexně zpracovává bankovní výpis depozitního účtu v návaznosti na subsystém „Závazky a Pohledávky“ v systému IRES a bankovní výpis v cizí měně. Zpracovává podklady pro inventarizaci depozitního účtu. Kontroluje platební poukazy ve vztahu k přísedícím (ušlá mzda), likvidátorům, insolvenčním správcům a správcům konkursní podstaty, zadává je do evidence IRES a účtuje o nich. Zpracovává pokladní doklady pokladen krajského soudu včetně pobočky a účtuje o nich v systému IRES. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů. Provádí rezervace v systému Státní pokladny.

Zástupce: Petra Pawlenková – vyjma zpracovávání bankovního výpisu depozitního účtu a zpracovávání pokladních dokladů
Jarmila Majhoferová – pouze pro zpracovávání bankovního výpisu depozitního účtu a zpracovávání pokladních dokladů

Andrea Lorencová

Komplexně zpracovává bankovní výpis účtu s předčíslem 3703 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Zpracovává podklady a podílí se na inventarizaci pohledávek. Lustruje platební poukazy pro vratky soudních poplatků. Vede a ověřuje omylové platby účtu 3703. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů. Provádí rezervace v systému Státní pokladny.

Zástupce: Dana Kačmářová

Dana Kačmářová

Komplexně zpracovává bankovní výpis účtu s předčíslem 19 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Předpisuje vratky soudních poplatků v řadě 538 v systému IRES včetně kontroly platebních poukazů k vrácení soudních poplatků. Zpracovává podklady a podílí se na inventarizaci pohledávek. Vede a ověřuje omylové platby účtu 19. Zpracovává elektronické příkazy

k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů. Provádí rezervace v systému Státní pokladny.

Zástupce: Andrea Lorencová

Pokladna – budova Krajského soudu v Ostravě

Petra P a w l e n k o v á

Komplexně vede pokladní službu u krajského soudu. Kontroluje platební poukazy ve vztahu k advokátům, svědkům, znalcům a tlumočnickům, zadává je do evidence IRES a účtuje o těchto případech. Odpovídá za vedení seznamu přísedících v systému IRES a provádí jeho aktualizaci na základě předložených podkladů. Odpovídá za správnost výplat v hotovosti provedených v pokladně krajského soudu na základě platebních poukazů jednotlivých příkazců finančních operací krajského soudu.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Dana Kačmářová - pouze pro vedení pokladní služby krajského soudu

Petra Kozlová – pouze pro vedení pokladní služby krajského soudu

Hana Altmanová – vyjma vedení pokladní služby krajského soudu

Pokladna – pobočka KS v Olomouci

Bc. Ludmila M e l i c h á r k o v á

Z pohledu organizace a řízení spadá pod přímé řízení vedoucí správy na pobočce. V rámci výkonu činností spojených s pokladní službou a účetnictvím je metodicky řízena vedoucí ekonomického úseku krajského soudu.

Zajišťuje pokladní službu na pobočce KS včetně vydávání a přijímání peněžní hotovosti od veřejnosti. Provádí prodej stravenek zaměstnancům a soudcům pobočky krajského soudu. Kontroluje náležitosti dokladů účetních případů, vedení pokladní knihy v systému IRES.

Provádí kontrolní činnosti na pozici hlavní účetní ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě – ověřování správnosti platebních poukazů pro vratky soudních poplatků a lustrace došlých soudních poplatků.

Eviduje došlé faktury a zajišťuje oběh účetních dokladů.

Vykonává administrativní práce vyššího podacího oddělení na pobočce pro oddělení Cm, Sm, obchodního rejstříku v rozsahu 1/3 pracovního úvazku; v rámci těchto činností dostává pokyny od vedoucí správy pobočky krajského soudu či dozorčí úřednice pobočky.

Pod vedením dozorčí úřednice příslušného úseku se podílí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními §§ 222-234 vnitřního a kancelářského řádu.

Zástupce: Petra Tolarová

Mzdová účtárna:

Jiřina A l d e r s o v á – vedoucí mzdové účtárny

Zpracovává mzdovou agendu komplexně za celý krajský soud. Vede evidenční listy o době zaměstnání všech zaměstnanců a zpracovává roční výkazy daně ze závislé činnosti za organizaci. Zpracovává měsíční mzdové uzávěrky za organizaci včetně odvodů daní, pojistného a ostatních srážek. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhláškou č. 416/2004 Sb. se podle pokynů kontrolorky krajského soudu podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v obvodu působnosti krajského soudu v oblasti mzdové agendy. Řídí, kontroluje a odpovídá za práci ostatních zaměstnankyň mzdové účtárny.

Zástupce: Naděžda Žitníková

Naděžda Ž i t n í k o v á

Mzdová účetní krajského soudu. Likviduje mzdové a ostatní náklady u přisedících a mzdové náklady u svědků a likvidátorů prostřednictvím mzdového programu. Zajišťuje odvody daní z příjmů, odvody zdravotního pojištění a sociálního pojištění u mzdových nákladů, kontroluje výstupní sestavy při měsíčních uzávěrkách, zajišťuje výplaty náhrad a zadává do evidence v systému IRES podklady pro platební poukazy. O výše uvedeném vede veškerou evidenci. Dále vede agendu penzijního připojištění, zajišťuje evidenci smluv, opravy údajů a spolupracuje s penzijními fondy. Zpracovává podklady mzdové agendy pro výpočet platů a náhrad pracovní neschopnosti určené části zaměstnanců.

Zástupce: Ing. Alena Ondřejková

Ing. Alena Ondřejková

Mzdová účetní krajského soudu. Kompletuje podklady pro výpočet platů zaměstnanců a soudců krajského soudu. Zadává mzdové údaje a mzdové složky a jejich změny v průběhu měsíce do mzdového programu. Zpracovává absenci zaměstnanců a soudců, kompletuje doklady pracovní neschopnosti, provádí výpočet náhrad pracovní neschopnosti. Zpracovává doklady a přílohy pro okresní správu sociálního zabezpečení pro výpočet dávek nemocenského pojištění. Provádí kontrolu absence s výstupními sestavami mzdového programu. Dále provádí výpočet výše platů a výpočet srážek z platu. Podílí se na kompletování výstupních sestav při měsíčních uzávěrkách. Zpracovává výkazy ke sledování čerpání mzdového fondu za samotný Krajský soud v Ostravě.

Zástupce: Naděžda Žitníková

Úsek investic a majetkové správy**Mgr. Renata Najárová - vedoucí úseku investic a majetkové správy**

Správa pohledávek - řídí a kontroluje práci na oddělení vymáhání pohledávek krajského soudu, zpracování celokrajských rozborů pohledávek a dohled nad vymáháním pohledávek v rámci kraje.

Správa majetku – komplexně odpovídá za organizaci, řízení a kontrolu oddělení majetku, MTZ a provádění inventarizace majetku u krajského soudu.

Plán investic – komplexně odpovídá za organizaci, řízení a kontrolu na úseku investic u krajského soudu a OS v obvodu jeho působnosti. Komplexně odpovídá za dohled při realizaci rozsáhlejších (nad 2 mil. Kč) stavebních investičních akcí u KS a OS.

Veřejné zakázky – komplexně odpovídá za přípravu, zpracovávání a vedení dokumentace agendy na úseku veřejných zakázek KS.

Metodický dohled nad okresními soudy v oblasti správy hmotného a nehmotného majetku, správy pohledávek, zadávání veřejných zakázek v rámci investic.

Připravuje a kontroluje návrhy smluv pro uzavírání smluvních vztahů v oblasti nabývání a správy majetku krajského soudu. Provádí inventarizaci majetku u krajského soudu. Dle pokynů ředitelky správy se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek malého rozsahu krajského soudu a okresních soudů. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole u krajského soudu a na výkonu veřejnosprávní

kontroly vůči okresním soudům v kraji v oblasti správy hmotného a nehmotného majetku a veřejných zakázek. Dle pokynů ředitelky správy plní další úkoly na úseku správních činností krajského soudu.

Zástupce: Anna Kožušníková – pro správu majetku, plán investic a veřejné zakázky
Pavλίna Škrobová – jen pro správu pohledávek

Jiří O b r a c a j

Referent majetkové správy krajského soudu. Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence veškerého druhu majetku Krajského soudu v Ostravě - budova č.p. 34, č.p. 14 a 14a a majetku zapůjčeného odborové organizaci krajského soudu. Provádí inventarizaci majetku u krajského soudu. Dle pokynů nadřízené a ředitelky správy se účastní přípravy, zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku.

Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Přípravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu nemovitého majetku krajského soudu včetně pobočky, provádí jejich změny (inflační vlivy). Komplexně zajišťuje údržbu a sledování nákladů na opravy všech strojů a zařízení mimo výpočetní a reprografické techniky. Vede evidenci pasportů budov krajského soudu a okresních soudů v působnosti krajského soudu. Zajišťuje aktualizaci orientačního systému budovy KS.

Stávající pracovní činnosti se doplňují o zajišťování nákupu odborných publikací, knih a časopisů a ostatních informačních materiálů pro zaměstnance krajského soudu a do fondu knihovny krajského soudu. Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence knižního fondu krajského soudu. Zajišťuje meziknihovní výpůjční službu u Moravskoslezské knihovny v Ostravě.

Zástupce: Zdeňka Procházková
Radmila Ullmannová – jen pro meziknihovní výpůjční službu

Zdeňka P r o c h á z k o v á

Referentka materiálně-technického zásobování krajského soudu. Provádí poptávková řízení a vyhotovuje objednávky. Komplexně vede skladovou evidenci v systému IRES.

Správa majetku – odpovídá za vedení operativní evidence veškerého majetku krajského soudu – budovy č.p. 16. Provádí inventarizace majetku krajského soudu. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Přípravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu nemovitého majetku krajského soudu včetně pobočky, provádí jejich změny (inflační vlivy). Plní další úkoly dle pokynů nadřízené v rámci úseku investic a majetkové správy.

Zástupce: Jiří Obracaj

Správa majetku na pobočce KS v Olomouci:

Petra Tolarová

Referentka správy majetku a MTZ na pobočce krajského soudu; z pohledu organizace řízení přímo podřízená vedoucí správy na pobočce.

Správa majetku - komplexně vede a odpovídá za operativní evidenci veškerého majetku na pobočce KS Ostrava v Olomouci - budova Studentská č.p. 7 v systému IRES. Provádí inventarizaci majetku pobočky KS. Dle pokynů vedoucí správy pobočky se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek malého rozsahu na úseku správy majetku pobočky krajského soudu. Odpovídá za vedení agendy knihovny na pobočce KS. Zpracovává návrhy smluv o převodu, vypůjčení majetku pobočky KS v rámci resortu i mimo resort justice apod. Připravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu nemovitého majetku pobočky KS a provádí jejich změny (inflační vlivy). Komplexně zajišťuje údržbu a sledování nákladů na opravy všech strojů a zařízení pobočky KS. Zastupuje v pokladně pobočky KS. Zpracovává objednávky na úseku MTZ a správy majetku. Vede evidenční pomůcky autoprovozu.

MTZ – zajišťuje v rámci agendy MTZ nákup materiálu a kancelářských potřeb pro pobočku KS.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní a správce rozpočtu v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Řídí a organizuje práci zaměstnanců úklidu na pobočce. Pověřena k přístupu do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí a s tím související lustrace žádostí o výpis z katastru nemovitostí. Organizuje provoz služebních vozidel a vede evidenční pomůcky autoprovozu pro pobočku v Olomouci. V systému IRES vede objednávky a zajišťuje finanční rezervace na schválené objednávky v systému Státní pokladny.

Zástupce: Bc. Ludmila Melichárková mimo funkci hlavní účetní, správce rozpočtu a řízení a organizaci práce zaměstnanců údržby a úklidu na pobočce

Ing. Milan Hloušek - pouze pro řízení a organizaci práce zaměstnanců úklidu na pobočce

Investiční oddělení

Ing. Daniela Chylová

Investiční referentka krajského soudu - koordinace přípravy a realizace investic, zpracování investičních záměrů, koordinace

finančního zajišťování investic. Na úseku plánu investic se podílí na rozpisu investic, sledování čerpání investičních výdajů u okresních soudů a krajského soudu, podílí se na zpracování celokrajských výkazů v oblasti investic. Zpracovávání podkladů pro rozборы hospodaření - část týkající se programového financování (EDS SVMS). Metodický dohled nad výkaznictvím EDS SVMS u okresních soudů v působnosti krajského soudu. Výkaznictví v agendě autoprovozu. Dle pokynů kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v oblasti plánu investic, veřejných zakázek zadávaných v rámci investičních akcí, autoprovozu a provádí dohled v rámci realizace akcí zajišťovaných v rámci EDS SMVS.

Dle pokynů ředitelky správy se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek krajského soudu a okresních soudů. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené.

Zástupce: Anna Kožušníková

Anna Kožušníková

Investiční referentka krajského soudu - koordinace přípravy a realizace investic, zpracování investičních záměrů, koordinace finančního zajišťování investic. Na úseku plánu investic plně odpovídá za provedení rozpisu investic, sledování čerpání, provádí rozpis investic, sledování čerpání investičních výdajů, celokrajské výkaznictví. Zpracovávání podkladů pro rozборы hospodaření - část týkající se programového financování (EDS SVMS). Metodický dohled nad výkaznictvím EDS SVMS u okresních soudů v působnosti krajského soudu. Metodické řízení, celokrajské výkaznictví včetně sledování agendy autoprovozu u KS a okresních soudů v jeho působnosti. Podílí se na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v oblasti plánu investic, veřejných zakázek zadávaných v rámci investičních akcí, autoprovozu a provádí dohled v rámci realizace akcí zajišťovaných v rámci EDS SVMS.

Zástupce: Mgr. Renata Najzarová

Ing. Jiří Winkler

Investiční referent krajského soudu – koordinuje přípravu a realizace investic, zpracovává investiční záměry, vykonává technický dozor investora u malých stavebních akcí, zajišťuje agendy týkající se stavebních povolení, ohlašuje stavební úpravy, změny užívání a získávání závazných stanovisek orgánů státní správy souvisejících se stavební činností, dohlíží nad realizací stavebních akcí investičního a neinvestičního charakteru u krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. Zajišťuje a koordinuje kolaudační řízení u stavebních investic krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti. Provádí technický dozor stavebníka u stavebních akcí malého rozsahu krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. U stavebních akcí většího rozsahu provádí dozor nad

činností vybraného dodavatele technického dozoru stavby. Zpracovává technické části investičních záměrů na investice nebo neinvestiční opravy budov krajského soudu a budov okresních soudů v jeho působnosti. Zpracovává kvalifikovaný odhad předpokládaných finančních nároků stavby, finančních nároků na stroje a technologická zařízení stavby. Hodnotí technickoekonomickou efektivnost investic, včetně návrhů opatření na změny. Metodicky pomáhá okresním soudům v oblasti přípravy a realizace stavebních akcí.

Správce informačního systému CRAB (dále jen IS CRAB) za soudy v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě, vyznačuje změny a provádí požadované pravidelné aktualizace údajů vedených v IS CRAB dle pokynů Ministerstva spravedlnosti a ředitelky správy krajského soudu. Dle pokynů ředitelky správy krajského soudu se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek stavebního charakteru u krajského soudu a okresních soudů. Plní další úkoly dle pokynů nadřízeného.

Oddělení vymáhání pohledávek

Pavλίna Š k r o b o v á

Vymáhající úřednice krajského soudu. Je pověřena vymáháním daňových pohledávek – dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp o vymáhání pohledávek.

Vymáhá nedaňové pohledávky - dle zák. č. 219/2000 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů o vymáhání pohledávek. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu.

Vymáhá náklady civilního řízení, trestního řízení, náhrady za ustanovené advokáty, peněžité tresty, pokuty uložené v civilním a trestním řízení, ostatní pohledávky vzniklé z náhrady škody z hospodaření s majetkem státu, z občanskoprávních, obchodněprávních nebo pracovněprávních vztahů. Provádí předpis pohledávek.

Je pověřena k přístupu do databáze CEO za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek.

Zástupce: Silvie Burkotová

Silvie B u r k o t o v á

Vymáhající úřednice krajského soudu. Vymáhá daňové pohledávky – soudní poplatky vzniklé od 01.01.2008 - dle zákona č. 280/2009 Sb., instrukcí MSp a metodických pokynů MS o vymáhání pohledávek. Provádí předpis pohledávek. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu. Je pověřena k přístupu do databáze CEO za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek.

Zástupce: Pavlína Škrobová

Petra Š i m á k o v á

Vymáhá daňové pohledávky – soudních poplatků vzniklých do 31.12.2007 dle zákona č. 280/2009 Sb., instrukcí Ministerstva spravedlnosti a metodických pokynů Ministerstva spravedlnosti o vymáhání pohledávek. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu. Je pověřena k přístupu do databáze Centrální evidence obyvatelstva za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek. Provádí předpis pohledávek.

Průběžně vyznačuje změny v rozvrhu práce krajského soudu a tyto zapracovává do aktualizovaného znění rozvrhu práce, a to ve spolupráci s dozorčími úřednicemi krajského soudu.

Provádí správu portálu justice krajského soudu a úřední desky; vede rejstřík Si – oddíl „Zpracování povinně zveřejňovaných informací na úřední desku soudu“.

Zástupce: Liběna Plačková

Zástupce: Silvie Burkotová - pro vymáhání pohledávek

Úsek vnitřní správy budov

Ing. František L i b i c a – vedoucí úseku vnitřní správy budov KS

Komplexně řídí a odpovídá za správu a údržbu budov Krajského soudu v Ostravě. Vede veškerou dokladovou evidenci v souvislosti se správou budov Krajského soudu v Ostravě, zpracovává podklady pro smluvní vztahy v oblasti pronájmu, vypůjčení nebytových prostor v budovách krajského soudu. Přípravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky v oblasti údržby či rekonstrukce nemovitého majetku. Zajišťuje přípravu investičních akcí krajského soudu stavebního charakteru, stanovuje způsob jejich realizace, zpracovává investiční záměry v oblasti správy budov a provádí průzkum finančních zdrojů. Navrhuje, smluvně vyjednává ve věcech technických a koordinuje

účastníky investic, projektanty, dodavatele apod. Zajišťuje a koordinuje kolaudační řízení u stavebních investic. Zpracovává a aktualizuje pasportizace budov krajského soudu. Dle pokynů ředitelky správy se účastní na veřejných zakázkách u krajského soudu a okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu.

Přímo řídí práci údržbářů na pracovišti v Ostravě. Zajišťuje revize a kontroly strojů a zařízení spadající do správy budov, zajišťuje úkoly bezpečnosti na úseku správy budov KS.

Komplexně řídí, organizuje práci a odpovídá za úklid v prostorách budov krajského soudu (vyjma pracovišť pobočky KS).

Udržuje a zodpovídá za klíčový systém KS mimo pobočky, vydává a odebírá vrácené klíče, vede k tomu příslušnou evidenci.

Zástupce: Jiří Obracaj

Karel Krýsa – pouze v organizaci práce na oddělení údržby KS

Správa budovy pobočky:

Ing. Milan H l o u š e k – správce budovy pobočky KS v Olomouci

Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízen vedoucí správy na pobočce. Vede veškerou dokladovou evidenci v souvislosti se správou budovy na Studentské ulici č. 7 v Olomouci. Zpracovává podklady pro smluvní vztahy v oblasti pronájmu, vypůjčení nebytových prostor v budově pobočky krajského soudu. Připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek v oblasti údržby či rekonstrukce spravovaného nemovitého majetku, včetně provádění kontroly jejich plnění. Zajišťuje chod veškerých technických zařízení budovy pobočky krajského soudu v Olomouci včetně náhradního zdroje a vedení příslušné dokumentace související s jejich provozem (vyjma systémů PZTS, CCTV, US a EPS). Zpracovává a aktualizuje pasportizaci budovy pobočky KS. Zajišťuje správu a údržbu klíčového a orientačního systému pobočky krajského soudu. Zpracovává podklady pro střednědobé plánování výdajů v oblasti údržby a technického zhodnocení budovy pobočky KS včetně zpracování návrhu rozpočtu výdajů v této oblasti. Plní úkoly na úseku požární ochrany na pobočce a k tomu vede příslušnou dokumentaci. Odpovídá za pravidelné provádění kontrol a revizí na tomto úseku a za odstranění závad zjištěných kontrolními orgány. Je preventistou požární ochrany. Provádí měsíční kontroly funkčnosti EPS.

Řídí a organizuje práci zaměstnanců údržby na pobočce.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Jaroslav Macháň

Útvar bezpečnostního ředitele krajského soudu

Ing. Luboš Guňka – bezpečnostní ředitel krajského soudu

Komplexně odpovídá za činnost a chod útvaru. Zajišťuje a plní povinnosti dle zákona č. 412/2005 Sb. o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. Dále plní úkoly krizového řízení, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti osob a majetku u KS. Zodpovídá za systémy PZTS, CCTV, US, SHZ, systém nouzového osvětlení a EPS krajského soudu. Ve spolupráci s vedoucím vnitřní správy budov a vedoucím oddělení informatiky zajišťuje povinné periodické prohlídky a revize systémů SHZ, nouzového osvětlení, EPS a všech protipožárních prvků a zařízení. Je požárně a bezpečnostně způsobilou osobou; metodicky řídí bezpečnostní ředitele okresních soudů a pověřené zaměstnance pro tyto oblasti, včetně pobočky KS. Provádí kontrolu v oblasti ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pobočce KS a OS. Při zjištění nedostatků navrhuje opatření vedoucí k jejich odstranění. Zpracovává návrhy interních pokynů, předpisů a stanovisek na úseku krizového řízení, utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovištích. Odpovídá za přípravu a zpracování investičních záměrů v oblasti bezpečnosti, za přípravu, kontrolu a zadávání veřejných zakázek na úseku bezpečnosti a ochrany majetku a osob. Plánuje rozdělování prostředků na provoz a údržbu na úseku bezpečnosti v kraji. Řídí a zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností včetně jejich archivace a skartace. Přípravuje podklady k provádění bezpečnostních prověrek a určení zaměstnanců ke styku s utajovanými informacemi. Zajišťuje vstupní a periodická školení soudců, zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců KS v oblasti objektové bezpečnosti a ochrany osob BOZP, PO, první pomoci a rizikům hrozcím od elektrických zařízení, včetně školení a poučení zástupců dodavatelských firem. Doprovází zaměstnance pověřené k ukládání soudních úschov do bezpečnostní schránky v Ostravě.

Zástupce:

Hana Borutová – mimo odpovědnost za systémy PZTS, CCTV, US, SHZ, nouzové osvětlení a EPS

Ing. František Libica, Ing. Jindřich Balajka – školení a poučení zaměstnanců dodavatelských firem provádějících práce a služby pro KS. Zajištění provozuschopnosti systému PZTS, CCTV, US, SHZ, systému nouzového osvětlení a EPS.

Hana Borutová

Protokolující úřednice krajského soudu zařazená na trestním úseku. Vede jednací protokol KS. Zajišťuje a plní povinnosti stanovené jí předsedkyní krajského soudu v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. Vede agendu úředních razítek. Plní další úkoly podle pokynů bezpečnostního ředitele.

Zástupce: Ing. Luboš Guňka

Bc. Renata Zpěvácová

V rámci kumulace pracovních činností zajišťuje a plní povinnosti stanovené jí předsedkyní krajského soudu v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. Vede jednací protokol na pobočce KS. V rámci této činnosti je metodicky řízena bezpečnostním ředitelem krajského soudu.

Zástupce: Petra Tolarová

Bc. Tomáš Hroudný

V rámci kumulace pracovních činností, v souladu s pokyny bezpečnostního ředitele krajského soudu, zajišťuje a odpovídá za funkčnost systémů PZTS, CCTV, ÚS a EPS. Samostatně generuje a vede administrativní agendu přidělování a ukončování platnosti zaměstnaneckých kvalifikovaných certifikátů u soudců a zaměstnanců pobočky KS Ostrava.

Zástupce: Ing. Luboš Guňka

Úsek informatiky

Ing. Jindřich Balajka – vedoucí úseku informatiky

Podle pokynů předsedkyně krajského soudu řídí a koordinuje činnost informatiků krajského soudu, metodicky řídí informatiky okresních

soudů. Konceptně a metodicky řídí projekci a nasazování informačních systémů soudu v rámci kraje, činnost KKC (krajské komunikační centrum) a TÚ.

Zabezpečuje správu sítě informačního systému Krajského soudu v Ostravě. Zodpovídá za provoz, zadávání veřejných zakázek a zpracování investičních záměrů v oblasti výpočetní, reprografické a telekomunikační techniky krajského soudu. Plánuje rozdělování prostředků na provoz a údržbu VT v kraji.

Vykonává funkci příkazce finančních operací podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě včetně změn a doplňků, a v souladu s dodatkem č. 1 Vnitřní směrnice krajského soudu o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: RNDr. Jan Gajdziok

RNDr. Jan G a j d z i o k

Koordinuje celostátní systém ISROR a zabezpečuje jeho funkčnost, administraci a správu databáze (včetně zálohování).

Zajišťuje správu (administraci) ISVKS včetně zálohování. Zabezpečuje datové komunikace (KKC), zodpovídá za funkčnost ASEP a e-podatelný (včetně zálohování). Zodpovídá za vedení evidenci SW v rámci krajského soudu. Eviduje a zajišťuje vzdálený přístup do sítě KS Ostrava pro určené zaměstnance KS včetně příslušných certifikátů. V případě nutnosti zastupuje při zajišťování zaměstnaneckých certifikátů el. podpisů s certifikační autoritou za krajský soud.

Zástupce: Jan Kocián

Iveta Nováková (pro opravy v ISROR)

Jan K o c i á n

Zajišťuje správu (administraci) IS VKS (včetně zálohování dat). Zabezpečuje správu sítě informačního systému Krajského soudu v Ostravě. Zajišťuje komplexní správu operačních systémů a nových programových prostředků. Zodpovídá za funkčnost agend PAM, právních informačních systémů. V případě nepřítomnosti vedoucího oddělení informatiky a jeho zástupce tyto plně zastupuje. Zodpovídá za vedení evidence HW v rámci krajského soudu.

Zástupce: RNDr. Jan Gajdziok

Ing. Jiří Kubínek

Zajišťuje správu (administraci) serverů Windows včetně aplikací IS KS, IRES, ISIR, ISDS a poštovního serveru Exchange, včetně zálohování. Zodpovídá za rozvoj, nasazení a funkčnost IS u krajského soudu. Zodpovídá za antivirovou ochranu v rámci krajského soudu. Spravuje AD (Aktive Direktory), doménu SOUMSL, DVZ a údržbu počítačové sítě krajského soudu.

Zástupce: RNDr. Jan Gajdziok
Petra Křížáková

Radim Gwuzdich

Zajišťuje nasazení a správu operačních systémů na jednotlivých počítačích u uživatelů, včetně antivirové ochrany. Provádí opravy a údržbu HW včetně sítí. Zajišťuje drobné náhradní díly a provozní materiál, vede jejich operativní evidenci, podává návrhy na odpisy výpočetní techniky. Instaluje a udržuje audio a video techniku v jednacích síních. Vede agendu služebních mobilních telefonních přístrojů a zabezpečuje jejich opravy. Vede operativní evidenci HW v rámci krajského soudu. Provádí opravy a údržbu reprografické techniky, vede její provozní evidenci, zajišťuje provozní materiál a podává návrhy na odpisy této techniky.

Zástupce: Ing. Jiří Kubínek

Petra Křížáková

Správce aplikace ISIR, ISKS a IRES včetně pobočky Olomouc. Provádí analýzu chyb v aplikačních programech ISIR, ISKS a IRES. Provádí školení nových uživatelů, nastavování rolí a práv. Poskytuje odbornou pomoc v rámci aplikace ISIR, ISKS a IRES, ve spolupráci s dozorčí úřednicí. Provádí instalaci nových uživatelů ISIR, ISKS a IRES. Provádí zavádění personálních znění v IRES. Přiděluje kódy pro soukromé telefonní hovory a udržuje seznam soukromých telefonních linek. Provádí sehrání, zpracování a vyhodnocení soukromých telefonních hovorů. Zodpovídá za provoz a funkčnost aplikace CEPR.

Zástupce: Iveta Nováková
Mgr. Kateřina Suchá - i pro aplikaci CEPR

Marcela Machátová – pro aplikaci CEPR

Iveta Nováková

Správce aplikace IS VKS. Provádí školení nových uživatelů, nastavování rolí a práv, naplňuje číselníky. Poskytuje odbornou pomoc v rámci aplikace IS VKS ve spolupráci s dozorčími úřednicemi. Vykonává činnosti spojené s funkcí správce databáze informačního systému OR (ISROR). Samostatně generuje a vede agendu přidělování a zneplatňování komerčních certifikátů a zaměstnaneckých kvalifikovaných certifikátů u soudců a zaměstnanců KS Ostrava (mimo pobočky).

Zástupce: Mgr. Kateřina Suchá - v části aplikace IS VKS pro agendu obchodní
Marcela Machátová - v části aplikace IS VKS pro agendu občanskoprávní, trestní a správní soudnictví
RNDr. Jan Gajdziok – pro opravy v ISROR

Oddělení informatiky na pobočce KS v Olomouci

Ing. Michal Skřipský

Informatik na pobočce krajského soudu. Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízen vedoucímu oddělení informatiky krajského soudu. Zajišťuje správu (administraci) IS VKS a zabezpečuje správu sítě Krajského soudu Ostrava, pobočka Olomouc a sítě MAN Olomouc.

Zajišťuje komplexní správu všech operačních systémů a programových prostředků pobočky včetně zálohování dat.

Zodpovídá za funkčnost informačního systému, poštovního serveru a antivirovou ochranu nasazenou v rámci pobočky Olomouc.

Zajišťuje chod reprografické a telekomunikační techniky pobočky krajského soudu v Olomouci.

Spravuje AD (Active Direktory) a DVZ (důvěryhodná výpočetní základna) v rámci pobočky krajského soudu.

Zástupce: Bc. Tomáš Hroudný

Bc. Tomáš Hroudný

Informatik na pobočce krajského soudu. Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízen vedoucímu oddělení informatiky krajského

soudu. Provádí instalaci nových uživatelů na pobočce KS v Olomouci. Zajišťuje ochranu dat na jednotlivých PC. Provádí opravy a údržbu HW. Zodpovídá za chod a správu systému evidence pracovní doby, správu intranetu, správu systému OR a informačního kiosku. Zajišťuje a odpovídá za funkčnost systémů PZTS, EPS, CCTV, US. Zajišťuje chod regionální učebny na pobočce krajského soudu.

Ing. Andrea Kneiflová

V rámci kumulace pracovních činností vykonává činnosti správce aplikace IS VKS, ISIR, ISKS, ISROR, CEPR a IRES. V rámci těchto činností je metodicky řízena vedoucím oddělení informatiky pobočky krajského soudu.

Zástupce: Iveta Nováková, Petra Křížáková

Úsek dohledu a statistiky

Marcela Machátová

Dozorčí úřednice krajského soudu. Organizuje, řídí a dozoruje práci vedoucích kanceláří všech soudních oddělení trestního a občanskoprávního úseku a úseku správního soudnictví krajského soudu, vedoucího oddělení příjmové podatelny a kurýrní pošty, pracovnice tiskovny budovy A a vedoucí informační kanceláře krajského soudu a dává jim k tomu účelu závazné pokyny. Kontroluje práci a dohlíží nad prací soudních kanceláří u okresních soudů v kraji. Kontroluje rozvrhy práce okresních soudů. Podílí se na odborné výchově administrativních zaměstnanců v kraji. Zpracovává měsíční výkaznictví o vyřizování jednotlivých druhů agend mimo obchodního úseku krajského soudu. Dohlíží a kontroluje chod spisovny, podatelny krajského soudu a centrální tiskovny, mimo obchodní úsek. Vede archív krajského soudu, provádí skartaci spisů krajského soudu dle skartačního řádu. Zpracovává výkazy výkonnosti soudců Krajského soudu v Ostravě mimo obchodního úseku a kontroluje správnost těchto propočtů zaslaných okresními soudy v kraji. Provádí kontrolu soudních depozit uložených u krajského soudu. Spolupracuje s informatikou a správci aplikací při vývoji a ověřování informačního systému IS VKS pro krajské soudy.

V případě nepřítomnosti zastupuje správce aplikace systému IS VKS pro soudní agendy civilní, trestní a správního soudnictví.

Zástupce: Mgr. Kateřina Suchá

Mgr. Kateřina S u c h á

Dozorčí úřednice krajského soudu. Řídí, organizuje a dozoruje práci vedoucích kanceláří všech soudních oddělení obchodního insolvenčního úseku krajského soudu, vedoucí oddělení elektronické a vyšší podatelny, pracovnice spisovny a pracovník tiskovny budovy B a dává jim k tomu účelu závazné pokyny. Vede výkaznictví a statistické rozborů pro potřebu nadřízených orgánů. Provádí prověrky soudních kanceláří Cm, Sm, OR, K, Kv, INS. Dohlíží na činnost informační kanceláře KS.

Spolupracuje s informatiky a správci aplikací při vývoji a ověřování IS VKS, OR, ISIR a při ověřování nových verzí či aplikací stávajících informačních systémů na obchodním a insolvenčním úseku krajského soudu. Provádí dohled a kontrolu ve spisovně, tiskovně a oddělení elektronické a vyšší podatelny krajského soudu. Provádí kontrolu činností a organizace práce soudních kanceláří obchodního rejstříku. Zpracovává propočet výkonnosti soudců na obchodním úseku krajského soudu. Zajišťuje skartaci spisů agendy obchodního úseku dle skartačního řádu. Provádí kontrolu soudních úschov a knihy úschov obchodního a insolvenčního úseku. V případě nepřítomnosti zastupuje správce aplikace systému ISIR, ISKS, CEPR a IS VKS pro obchodní a insolvenční agendu.

Zástupce: Marcela Machátová

Ing. Andrea K n e i f l o v á , Marcela M a c h á t o v á , Mgr. Kateřina S u c h á

Provádějí kontrolu oprávněnosti provedených přístupů do CEO zaměstnanci KS v souladu s platnou instrukcí MSp a pokynem předsedkyně krajského soudu.

Oddělení dohledu a statistiky na pobočce KS**Ing. Andrea K n e i f l o v á**

Dozorčí úřednice a správce aplikací na pobočce krajského soudu. Řídí, organizuje a dozoruje práci vedoucích soudních kanceláří na všech odděleních soudního výkonu pobočky včetně podatelny, informační kanceláře a spisovny a dává jim za tímto účelem závazné pokyny. Vede archív pobočky KS a zajišťuje skartaci spisů pobočky dle skartačního řádu. Provádí kontrolu agendy soudních depozit na pobočce krajského soudu dle vnitřního a kancelářského řádu. Podílí se na odborné výchově a zaškolování administrativních zaměstnanců zařazených do výkonu na pobočce, zpracovává plán jejich vzdělávání a podílí se na organizaci kurzů a školení.

Zpracovává výkazy výkonnosti soudců pobočky. Sleduje zatíženost odborného aparátu na odděleních soudního výkonu a předkládá návrhy na organizační a personální opatření. Komplexně zpracovává výkaznictví a statistické rozbory o nápadu a vyřizování soudních agend na pobočce pro potřebu vedení krajského soudu a nadřízeného orgánu. Provádí prověrky všech soudních kanceláří na pobočce. Spolupracuje s informatiky při vývoji a ověřování všech informačních systémů pro soudní agendy a statistiku na pobočce.

Zástupce: Mgr. Kateřina Suchá – pro obchodní agendy
Marcela Machátová – pro neobchodní agendy

Statistika

Jana V a c k o v á

Referentka statistiky krajského soudu. Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízená dozorčí úřednici neobchodního úseku krajského soudu. Komplexně odpovídá za vedení krajské statistiky, kontrolu statistické kázně u okresních soudů v aplikaci CSLAV v rozsahu namátkově vybraného kontrolního vzorku. Zpracovává měsíční výkaznictví o vyřizování vybraných druhů agend v kraji, čtvrtletní výkaznictví rychlosti řízení ve vazebních věcech v kraji, opravuje statistické listy v systému IS VKS. Provádí metodické řízení na úseku statistiky v rámci kraje. Komplexní odpovědnost za správnost statistických výkazů zasílaných MS ČR prostřednictvím IS CSLAV. Pověřena k přístupu do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí, pro potřeby soudních kanceláří provádí vyhledávání a lustraci v databázi katastru nemovitostí.

Zástupce: Marcela Machátová, Mgr. Kateřina Suchá – mimo vyhledávání v katastru nemovitostí
Petra Šimáková, Radmila Ullmannová – pro vyhledávání v katastru nemovitostí

Podatelny a spisovny krajského soudu

Oddělení příjmové, doručné podatelny a kurýrní pošty KS:

Aleš S e d l á č e k

Komplexně řídí a metodicky vede chod oddělení příjmové podatelny, doručného oddělení a podatelny pro kurýrní poštu. Zodpovídá za zpracování písemných podání a spisů převážených kurýrní poštou. Řídí a odpovídá za chod spisovny – neobchodní části krajského

soudu.

Zástupce: Michaela Smužová

Simona Srbová, Milena Pavlicová, Michaela Smužová

Příjem a rozdělování všech písemných podání a poštovních zásilek došlých krajskému soudu.

Zástupce: Jarmila Pokrivčáková, Věra Kurtinová

Jarmila Pokrivčáková, Věra Kurtinová, Radmila Kulová

Doručné oddělení krajského soudu. Odesílá veškerou soudní korespondenci a balíky KS mimo spisů a korespondenci zasílanou vnitřní kurýrní poštou. Vede příslušnou evidenci odeslaných soudních zásilek prostřednictvím informačních systémů. Zabezpečuje chod podatelny dle pokynů vedoucí podatelny.

Zástupce: Simona Srbová

Jana Nelhýblová

Podatelna pro kurýrní poštu. Přijímá, rozděluje a odesílá spisy a písemné zásilky převážené kurýrní poštou. Vydává a zakládá spisy do spisovny krajského soudu mimo spisů obchodních úseků a vede veškerou s tímto související evidenci. Provádí další práce v podatelně dle pokynů vedoucího oddělení podatelny.

Zástupce: Aleš Sedláček, Michaela Smužová

Oddělení elektronické a vyšší podatelny krajského soudu:**Marie K r e t k o v á - vedoucí oddělení elektronické a vyšší podatelny**

Komplexně řídí a metodicky vede chod elektronické podatelny, výpravny do datových schránek a vyšší podatelny KS. Vykonává práce vyšší podatelny pro oddělení Cm, ECm a ICm - třídí a eviduje nový nápad prostřednictvím informačního systému ISVKS, ISKS a ISIR obchodního úseku krajského soudu. Komplexně odpovídá za chod vyšší podatelny pro OR, elektronické podatelny a výpravny do datových schránek u KS.

Zástupce: Martina Kissová

Pavla B a r t o ň o v á, Jindřiška P a r d u b i c k á, Soňa M í k o v á

Elektronická podatelna. Příjem a rozdělování soudních podání došlých v elektronické podobě a do datových schránek.

Zástupce: Zdeňka Ďuranová

Zdeňka Ď u r a n o v á, Martina K i s s o v á

Vyšší podatelna OR. Eviduje a třídí došlé písemností na jednotlivá oddělení obchodního rejstříku za pomoci informačního systému OR. Zabezpečuje chod podatelny dle pokynů vedoucí podatelny.

Oddělení vyšší podatelny krajského soudu pro oddělení K, Kv a Insolvenční rejstřík vykonává vyšší podací oddělení INS krajského soudu.

Martin V e p ř e k, Pavel L o k a j

Na základě pověření ředitelky správy vykonávají činnost soudního doručovatele krajského soudu v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001 - Org. včetně všech doplňků a změn.

Spisovna obchodních úseků

Miroslava S r o k o v á

Komplexně zajišťuje a odpovídá za chod spisovny obchodních úseků krajského soudu, včetně evidence v informačním systému obchodního úseku krajského soudu. Podílí se na přípravě skartace dle skartačního řádu. Vypomáhá na úseku skenování listin obchodního úseku a na tiskovně obchodního úseku.

Oddělení podatelny a spisovny na pobočce Krajského soudu v Olomouci

Hana B a y e r o v á , Jiřina K a c m a r c z y k o v á , Viktor J a n e č e k

Přijímá a rozděljuje všechna písemná podání a poštovní zásilky došlé na pobočku krajského soudu a odesílá poštovní zásilky a balíky pobočky krajského soudu. Přijímá a rozděljuje podání došlá v elektronické podobě a do datové schránky pobočky, komplexně zajišťuje a odpovídá za chod elektronické podatelny na pobočce KS. Vede příslušnou evidenci odeslaných zásilek pobočky krajského soudu prostřednictvím informačních systémů. Přijímá, rozděljuje a odesílá faxové zprávy na pobočce KS včetně vedení příslušné evidence. Zabezpečuje chod podatelny dle pokynů vedoucího pobočky KS. Provádí centrální tisk obálek pro soudní oddělení pobočky krajského soudu. Zajišťuje obsluhu telefonní ústředny pobočky. Dle pokynů vedoucí správy provádí pomocné práce – skenování a zakládání na odd. OR (sbírka listin) a insolvenčním.

Jiřina K a c z m a r c z y k o v á

Zajišťuje chod spisovny na pobočce krajského soudu.

Zástupce: Hana Bayerová

Martina Navrátilová

Vykonává práce vyšší podatelny na pobočce v Olomouci pro oddělení OR, Cm, ECm a ICm – třídí a eviduje nový nápad prostřednictvím informačního systému ISROR, ISVKS, ISKS a ISIR obchodního úseku pobočky krajského soudu.

Zástupce: Radka Přikrylová, Petra Bazinková, Michaela Kinclová, Alice Kubešová, Šárka Harazinová

Tiskovny**Dana Rychtřová**

Zajišťuje veškerou obsluhu centrálních tiskáren a reprografické techniky, včetně roznášení tiskopisů na jednotlivá oddělení obchodních úseků. Dle pokynu ředitelky správy a dozorčí úřednice vykonává i další administrativní práce spojené se zabezpečením přípravy soudních řízení na obchodním a insolvenčním úseku krajského soudu.

Zástupce: Šárka Nedomová
zaměstnanci soudních kanceláří dle pokynů dozorčí úřednice

Karin Chowaniecová

Zajišťuje veškerou obsluhu centrálních tiskáren a reprografické techniky. Organizačně zajišťuje doplňování papíru pro centrální tiskovnu neobchodních úseků a všechna patrová tisková pracoviště krajského soudu. V případě potřeby vypomáhá podatelně krajského soudu. Stávající pracovní činnosti se doplňují o zajišťování výpůjční služby v knihovně krajského soudu včetně vedení evidence o realizovaných výpůjčkách a vratkách knih a časopisů do fondu knihovny v informačním systému IRES a komplexní odpovědnost za knihy uložené v knihovně a spisovně určené pro uložení knih krajského soudu. Navrhuje odpis poškozených knih. Zajišťuje výpůjční službu knih pro justiční čekatele krajského soudu. Podílí se na inventarizaci knihovny.

Zástupce: Radmila Ullmannová

Řidiči

Jiří L á t k a

Miroslav Č e r n í k - zajišťuje vnitřní kurýrní službu krajského soudu

Martin V e p ř e k - zajišťuje odvoz odeslané korespondence a balíků krajského soudu na poštu;

Vladimír K o n e č n ý - 2/3 pracovního úvazku řidič na pobočce krajského soudu

- 1/3 pracovního úvazku údržbář na pobočce krajského soudu

- komplexně odpovídá za vedení operativní evidence skladu MTZ na pobočce KS včetně zajišťování výdeje materiálových zásob a kancelářských potřeb.

Zástupce: Petra Tolarová – pouze pro evidenci skladu MTZ

- odvoz a vyzvedávání poštovních zásilek a balíků krajského soudu na poště

Jaroslav M a c h á ň - 1/3 pracovního úvazku řidič na pobočce krajského soudu

Všichni řidiči krajského soudu jsou v případě potřeby pověřeni výkonem činnosti soudního doručovatele v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001 - Org., včetně všech doplňků a změn. V době, kdy nekonají jízdy či údržbu vozidla budou vykonávat pomocné práce dle pokynů nadřízené nebo ředitelky správy.

Údržbáři

Vladimír K r á l

Vítězslav R y c h t r – provádí činnost technika pro zajišťování údržby a chodu telefonní ústředny a telefonních přístrojů, rozvodů strukturované kabeláže počítačové sítě, údržby a zabezpečování provozu audio a video technických zařízení používaných v jednacích síních krajského soudu. Provádí měsíční kontrolu a údržbu systému nouzového osvětlení KS. Požární preventista krajského soudu. Dle požadavků bezpečnostního ředitele provádí pravidelné kontroly a revize systémů SHZ a EPS a všech dalších protipožárních prvků a zařízení podléhajících pravidelným kontrolám.

Václav F o n i o k

Karel K r ý s a

Pavel L o k a j - v případě potřeby zastupuje ve funkci řidiče

Vladimír K o n e č n ý - 1/3 pracovního úvazku – pobočka v Olomouci

Jaroslav M a c h á ň - 2/3 pracovního úvazku – pobočka v Olomouci

Uklízečky

Jaroslava	Gatnarová	Marie	Křižáková
Helena	Hložánková	Kristina	Pončíková
Sylva	Fuksová	Věra	Zapletalová
Liliana	Titjuková	Eva	Blažková
Jiřina	Turčínová	Marie	Robenková
Ivana	Ženčová		
Jarmila	Plošková		
Jiřina	Stodůlková		
Marie	Baranová		
Soňa	Bočínská		

Uklízečky na pobočce krajského soudu:

Alena	Maková
Ludmila	Zapletalová
Libuše	Hejdová
Drahomíra	Bělková
Vincencia	Beranová

V Ostravě dne 16.12.2013

JUDr. Iva Hrdinová
předsedkyně krajského soudu