**KRAJSKÝ SOUD V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**

 Zátkovo nábřeží 2, 370 84 České Budějovice

tel.: 389 018 111, fax: 389 018 500, e-mail: podatelna@ksoud.cbu.justice.cz, IDDS: 832abay

**Změna č. 17**

**rozvrhu práce Krajského soudu v Českých Budějovicích**

**pro rok 2022 účinná od 1. 10. 2022**

# **2. Státní správa soudu**

# Na str. 7 - 9 se mění obsah tabulek na toto nové znění:

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.****Předsedkyně krajského soudu**  | * činnost podle § 30 odst. 2 a § 32 odst. 1 a 2 zák. č. 6/2002 Sb. (o soudech a soudcích)
* vykonává státní správu dle § 126 zák. č. 6/2002 Sb. (o soudech a soudcích) - vykonává státní správu krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti v rozsahu kompetencí stanovených zákonem
* činnost podle § 25 a § 160 zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) - určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce)
* rozhoduje o žádostech o informace ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
* řídí oddělení personálních činností, oddělení finanční kontroly
* vyřizuje stížnosti dle § 170 zák. č. 6/2002 Sb. (o soudech a soudcích) a přiděluje tuto agendu k vyřízení
* je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů
* opatřením určuje soudce namísto soudce, který je z projednávání a rozhodování věci vyloučen, a to podle pravidel pro jednotlivé úseky účinného rozvrhu práce
* k odůvodněnému stanovisku místopředsedy příslušného úseku přidělí věc, kterou nelze přidělit dle pravidel uvedených v účinném rozvrhu práce, a to podle pravidel nejbližších pro přidělení této věci
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Místopředsedové soudu:** | Podle pokynů předsedkyně krajského soudu organizují a kontrolují na svém úseku práci při výkonu soudního dohledu a zevšeobecňování soudní praxe a podílejí se na vyřizování stížností, oznámení a právních pomocí. |
| **JUDr. Pavel Toufar****- úsek výchovy a dalšího vzdělávání,**  **koordinace stáží a metodického vedení**  **okresních soudů** | Zastupuje jako 1. v pořadí předsedkyni krajského soudu při výkonu správy krajského soudu a při vyřizování stížností v době její nepřítomnosti, a to včetně * příkazů operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů.

Vykonává úkoly státní správy krajského soudu z pověření předsedkyně krajského soudu spočívající v* systémovém plánování, přípravě a realizaci stáží soudců okresních soudů u krajského soudu a soudců krajského soudu u vyšších soudů
* rozvoji a zkvalitňování metodického vedení okresních soudů
* sjednocování činnosti soudů v rámci administrativní činnosti a procesních postupů
 |
| **JUDr. Ondřej Ludvík** - **úsek obchodní, insolvenční a správní** | Zastupuje jako 2. v pořadí předsedkyni krajského soudu při výkonu správy krajského soudu a při vyřizování stížností v době její nepřítomnosti, a to včetně * příkazů operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů (při současné nepřítomnosti JUDr. Pavla Toufara)
* činností podle § 25 a § 160 zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení.

Vykonává úkoly státní správy krajského soudu z pověření předsedkyně krajského soudu spočívajícící v řízení a kotrole činnosti insolvenčního, správního a obchodního úseku krajského soudu včetně rozhodnutí o novém přidělení věci podle pravidel stanovených účinným rozvrhem práce, byla-li věc přidělena soudci v rozporu s účinným rozvrhem práce. |
| **JUDr. Vladimíra Hájková**- **úsek trestní** (pověřena zastupováním po dobu pracovní nepřítomnosti JUDr. Ondřeje Círka od 1. 3. 2022 do 30. 9. 2023) | Zastupuje jako 3. v pořadí předsedkyni krajského soudu při výkonu správy krajského soudu a při vyřizování stížností v době její nepřítomnosti.Vykonává úkoly státní správy krajského soudu z pověření předsedkyně krajského soudu spočívající v řízení a kontrole činnosti trestního oddělení krajského soudu (vyjma pobočky v Táboře) včetně rozhodnutí o novém přidělení věci podle pravidel stanovených účinným rozvrhem práce, byla-li věc přidělena soudci v rozporu s účinným rozvrhem práce. |
| **JUDr. Zuzana Völflová****- úsek občanskoprávní** | Zastupuje jako 4. v pořadí předsedkyni krajského soudu při výkonu správy krajského soudu a při vyřizování stížností v době její nepřítomnosti, a to včetně * činností podle § 25 a § 160 zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (při současné nepřítomnosti JUDr. Ondřeje Ludvíka)

Vykonává úkoly státní správy krajského soudu z pověření předsedkyně krajského soudu spočívající v řízení a kontrole činnosti občanskoprávního úseku krajského soudu (vyjma pobočky v Táboře) včetně rozhodnutí o novém přidělení věci podle pravidel stanovených účinným rozvrhem práce, byla-li věc přidělena soudci (senátu) v rozporu s účinným rozvrhem práce. |
| **JUDr. Robert Pekárek****- pro pobočku KS v Táboře** | Pověřen předsedkyní krajského soudu k rozhodování o žádostech o informace ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v rámci pobočky krajského soudu v Táboře a řízením a kontrolou činnosti trestního a občanskoprávního úseku pobočky krajského soudu v Táboře včetně rozhodnutí o novém přidělení věci podle pravidel stanovených účinným rozvrhem práce, byla-li věc přidělena soudci v rozporu s účinným rozvrhem práce. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ing. Pavla Hulcová****- bezpečnostní ředitelka****- referentka finanční kontroly** | * zajišťuje a plní povinnosti v rozsahu zák. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti a v rozsahu souvisejících prováděcích předpisů a v uvedených oblastech provádí metodickou a kontrolní činnost u okresních soudů
* zabezpečování plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování
* ochrana utajovaných skutečností, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
* zabezpečuje manipulaci a evidenci utajovaných informací, jejich archivaci a skartaci
* provádění finanční kontroly podle zák. č. 320/2001 Sb.
* zajišťuje výkon veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v obvodu Krajského soudu v Českých Budějovicích a u Krajského soudu v Českých Budějovicích a výkon následné kontroly dle zák. č.  320/2001 Sb., prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.
* metodika okresních soudů
 |
| **Ing. Petr Zábranský****- správce kybernetické bezpečnosti***Zastupuje: Ing. Ivan Janotka* | * dodržování požadavků právních norem a dalších předpisů, se zvláštním zřetelem na zákon o kybernetické bezpečnosti, zákon o ochraně osobních údajů, zákon o informačních systémech veřejné správy, zákon o elektronickém podpisu a směrnice EU
* zajištění ochrany, důvěrnosti a integrity informací justičních složek
* hlášení a vyšetření každého narušení bezpečnosti informací, podezření na toto narušení nebo zjištěné slabiny; následné informování příslušných pracovníků složky (a to i v případě, kdy je zjistí pracovníci jiné justiční složky), odpovědných pracovníků resortu a zainteresovaných externích stran
* zvyšování bezpečnostního povědomí o bezpečnosti informací - poskytnutí informací o požadavcích a postupech při zajišťování bezpečnosti informací všem osobám přistupujícím k informacím a informačním systémům justičních složek
* zajišťování primárního kontaktu pro okresní soudy v rámci IT bezpečnosti
* řízení a zajištění bezpečnosti informací při přístupu třetích stran k informacím a informačním systémům
 |
| **JUDr. Ivana Vobejdová****- vedoucí personálního oddělení***Zastupuje: Irena Čížková* | * samostatně a podle pokynů předsedkyně a ředitele správy organizuje, řídí a kontroluje činnost personálního oddělení
* komplexně odpovídá za vedení a kontrolu jednotné evidence soudců, asistentů soudců a zaměstnanců krajského soudu
* vyhotovuje návrhy na jmenování, přidělení a přeložení soudců krajského soudu a pobočky krajského soudu a okresních soudů a vyřizuje související agendu
* obstarává stanoviska předsedů okresních soudů a soudcovských rad k personálním návrhům
* vede osobní a pracovněprávní agendu soudců, asistentů soudců a zaměstnanců krajského soudu a pobočky krajského soudu (včetně kontroly předložených dokladů a ochrany jejich osobních dat)
* zajišťuje výběrová řízení nových zaměstnanců krajského soudu a pobočky krajského soudu a zpracovává podklady pro jejich zařazení do příslušných funkcí
* podle zásad Ministerstva spravedlnosti ČR pro výpočet potřeby soudců a zaměstnanců se podílí na sestavení ročního plánu počtu soudců, asistentů soudců, zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů
* metodicky řídí v personálních věcech činnost ředitelů správ okresních soudů
 |
| **Irena Čížková****- personalistka***Zastupuje: JUDr. Ivana Vobejdová* | * vyřizuje věci pracovních poměrů, platového zařazení zaměstnanců, spolupracuje se zdravotními pojišťovnami, vede evidenci přísedících, metodicky usměrňuje personální agendu u okresních soudů
* provádí činnosti potřebné k zajištění účasti soudců a zaměstnanců krajského soudu na vzdělávacích programech a vede evidenci v systému ASJA
* zpracovává měsíční výkazy počtu soudců, asistentů soudců a zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů pro Ministerstvo spravedlnosti ČR
* vede úřední knihovnu
 |

# **3. Úsek trestní**

**Pravidla pro přidělování věcí**

Na str. 27 se vkládá nový bod 9. v tomto znění:

 *„Pro účely nového přidělení věci, pokud byla věc přidělena v rozporu s účinným rozvrhem práce se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem místopředsedy soudu pro úsek trestní předána k novému přidělení podle rozvrhu práce soudní kanceláři či vyšší podatelně.“*

 - původní bod 9. se mění na bod 10.

**4. Úsek občanskoprávní**

**Úsek občanskoprávní - II. stupeň Krajského soudu v Českých Budějovicích**

Na str. 37 v tabulkové části se:

- v soudním odd. 6 vypouští „*Mgr. Radka Círková (stáž od 1. 4. 2022 do 30. 9. 2022*)“ a nahrazuje se *„Mgr. Janou Provazníkovou (stáž od 1. 10. 2022 do 31. 3. 2023)“*

1. **Pravidla pro přidělování věcí**

Na str. 43 se doplňuje nový bod 1.8. tohoto znění:

*„Pro účely nového přidělení věci, pokud byla věc přidělena v rozporu s účinným rozvrhem práce se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem místopředsedy soudu pro úsek občanskoprávní předána k novému přidělení podle rozvrhu práce soudní kanceláři či vyšší podatelně“.*

Na str. 43 v bodě 2.2. se:

- vypouští z důvodu nepoužitelnosti text *„a věcí Co agendy rodinně-právní“*:

Na str. 44 v bodě 2.3 se:

- vypouští „*Mgr. Radka Círková“* a nahrazuje se „*Mgr. Janou Provazníkovou“*

Stávající text bodu 3.2. se mění na text tohoto znění:

*„Počínaje 1. 10. 2022 budou všechny k 30. 9. 2022 neskončené věci rozhodovány v senátu ve složení Mgr. Jana Provazníková, JUDr. Helena Papoušková a JUDr. Vladimíra Zelenková, stejně jako věci odvolacím soudem či odvolacímu soudu následně vrácené.“*

**III. Zastupování/A.**

Na str. 54 se soudkyně *„Mgr. Radka Círková“* zcela vypouští včetně zástupců *„1. Mgr. Jiřího Straky; 2. Mgr. Tomáše Lise“* a nově se vkládá soudkyně *„Mgr. Jana Provazníková“* včetně zástupců „*1. Mgr. Jiřího Straky; 2. Mgr. Tomáše Lise“*

**5. Úsek obchodní a správní**

**A. Správní soudnictví**

**Pravidla pro přidělování věcí**

Na str. 66 v bodě 1.16. se zcela vypouští druhá věta tohoto znění: *„Při dalším nápadu bude při přidělování tento soudce vynechán.“*

Na str. 69 se v bodě 3.2. doplňuje druhý odstavec tohoto znění:

*„Pro účely nového přidělení věci, pokud byla věc přidělena v rozporu s účinným rozvrhem práce se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem místopředsedy soudu pro úsek obchodní, insolvenční a správní správní předána k novému přidělení podle rozvrhu práce soudní kanceláři či vyšší podatelně.“*

**B. Agenda obchodní**

Na str. 74 v tabulkové části se:

- v soudním odd. 13 Nc doplňují asistenti soudců: *„Mgr. Ing. Veronika Bílková, Mgr. Tereza Nahodilová, Mgr. Tomáš Černický, LL.M.“*

**Pravidla pro přidělování věcí**

Na str. 77 se v bodě 3.2. doplňuje druhý odstavec tohoto znění:

*„Pro účely nového přidělení věci, pokud byla věc přidělena v rozporu s účinným rozvrhem práce se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem místopředsedy soudu pro úsek obchodní, insolvenční a správní předána k novému přidělení podle rozvrhu práce soudní kanceláři či vyšší podatelně“.*

**6. Úsek insolvenční**

**C. Agenda insolvenční (rejstřík INS)**

**Pravidla pro přidělování věcí**

Na str. 87 se v bodě 4.2. doplňuje druhý odstavec tohoto znění:

*„Pro účely nového přidělení věci, pokud byla věc přidělena v rozporu s účinným rozvrhem práce se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem místopředsedy soudu pro úsek obchodní, insolvenční a správní předána k novému přidělení podle rozvrhu práce soudní kanceláři či vyšší podatelně“.*

**D. Agenda insolvenční (rejstřík ICm)**

**Pravidla pro přidělování věcí**

Na str. 94 se v bodě 3.1. doplňuje druhý odstavec tohoto znění:

*„Pro účely nového přidělení věci, pokud byla věc přidělena v rozporu s účinným rozvrhem práce se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem místopředsedy soudu pro úsek obchodní, insolvenční a správní předána k novému přidělení podle rozvrhu práce soudní kanceláři či vyšší podatelně“.*

**E. Agenda veřejných rejstříků**

Na str. 95 v tabulkové části se:

- vypouští „*Mgr. Růžena Mirandová“* a nahrazuje se „*p. Soňou Leštinovou“* a zároveň se vypouští jako zapisovatelka.

**1. Poznámky**

Na str. 96 se v bodě 1.2. doplňuje druhý odstavec tohoto znění:

*„Pro účely nového přidělení věci, pokud byla věc přidělena v rozporu s účinným rozvrhem práce se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem místopředsedy soudu pro úsek obchodní, insolvenční a správní předána k novému přidělení podle rozvrhu práce soudní kanceláři či vyšší podatelně“.*

České Budějovice 22. září 2022

Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. v. r.

předsedkyně krajského soudu