

Česká republika - Krajský soud v Brně

IČ 00215734, ☒ Rooseveltova 16, 601 95 Brno, ☎ 546 511 111, fax 546 513 362,

e-mail: podatelna@ksoud.brn.justice.cz ID datové schránky: 5wwaa9j

Spr 263/2018

Brno 29. března 2018

Změna č. 3

rozvrhu práce Krajského soudu v Brně na rok 2018

Ve smyslu ust. § 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění, a ust. § 40 a násl. zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, měním a doplňuji rozvrh práce Krajského soudu v Brně na rok 2018 od 1. 4. 2018 takto:

I. Občanskoprávní úsek

- 1) V oddělení 35 C na str. 26 v pátém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci/Asistent soudce“ se u jména „Mgr. Martina Marková“ doplňuje titul „Mgr. et Mgr.“
- 2) V oddělení 51 C na str. 26 v pátém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci/Asistent soudce“ se u jména „Mgr. Martina Marková“ doplňuje titul „Mgr. et Mgr.“ a dále se za slova „Mgr. Martina Marková“ vkládá „Mgr. Lenka Polachová od 1. 4. 2018“.
- 3) V oddělení 13 Co na str. 28
 - ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se vypouští text „7 C, 24 C, 25 C a 33 C“.
 - ve třetím sloupci „Předseda senátu“ se za slova „JUDr. Pavla Lamichová“ vkládá „JUDr. Dušan Schinzel“.
 - ve čtvrtém sloupci „Členové senátu“ se vypouští „JUDr. Dušan Schinzel“ a vkládá se „JUDr. Jiří Horák – dočasně přidělen od 1. 4. 2018 do 30. 9. 2018“.
- 4) V oddělení 20 Co na str. 31 ve čtvrtém sloupci „Členové senátu“ se vypouští „Mgr. Klára Cášková – dočasně přidělena ke KS od 1. 10. 2017 do 15. 11. 2017 a od 20. 11. 2017 do 31. 3. 2018“ a za slova „JUDr. Jiří Handlar, Ph.D. – od 1.10.2017 do 30.9.2018 dočasně přidělen k NS ČR“ se vkládá „Mgr. Helena Podveská – dočasně přidělena od 1. 4. 2018 do 31. 10. 2018“.
- 5) V oddělení 27 Co na str. 32 ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se vypouští „Nápad 3/12, tj. 1., 2. a 3. věc z každých 12 napadlých věcí.“ a vkládá se „Nápad 3/11, tj. 1., 2. a 3. věc z každých 11 napadlých věcí.“

- 6) V oddělení 28 Co na str. 32 ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se vypouští „Nápad 3/12, tj. 4., 5. a 6. věc z každých 12 napadlých věcí.“ a vkládá se „Nápad 3/11, tj. 4., 5. a 6. věc z každých 11 napadlých věcí.“
- 7) V oddělení 47 Co na str. 34 ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se vypouští „Nápad 3/12, tj. 7., 8., a 9. věc z každých 12 napadlých věcí.“ a vkládá se „Nápad 3/11, tj. 7., 8., a 9. věc z každých 11 napadlých věcí.“
- 8) V oddělení 49 Co na str. 34 ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se vypouští text „7C, 24 C, 25 C a 33 C“.
- 9) V oddělení 61 UL na str. 34 v šestém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se za slova „Romana Špeldová“ vkládá „Asistentka: Mgr. Lenka Polachová od 1. 4. 2018“.
- 10) V oddělení 70 Co na str. 35 v šestém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci/Asistent soudce“ se u jména „Mgr. Martina Marková“ doplňuje titul „Mgr. et Mgr.“ a dále se za slova „Mgr. Martina Marková“ vkládá „Mgr. Lenka Polachová od 1. 4. 2018“.
- 11) V oddělení 74 Co na str. 35 ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se vypouští „Nápad 3/12, tj. 10., 11. a 12. věc z každých 12 napadlých věcí.“ a vkládá se „Nápad 2/11, tj. 10. a 11. věc z každých 11 napadlých věcí.“
- 12) V části Poznámky k odvolací agendě na str. 47 – 49 v poznámce č. 13
- dosavadní písmena „b) – ch“ se přeznačují jako písmena „c) – i“
 - nově se vkládá písm. b) ve znění:
 - „b) V oddělení 13 Co se nápad věcí rozděluje mezi předsedy senátu a členy senátu v poměru 1:1:1:1 pravidelně v pořadí JUDr. Lamichová, JUDr. Schinzel, Mgr. Mišianik a JUDr. Horák.
 - Věci přidělené JUDr. Lamichové rozhoduje senát ve složení JUDr. Lamichová (předsedkyně), Mgr. Mišianik a JUDr. Schinzel.
 - Věci přidělené JUDr. Schinzelovi rozhoduje senát ve složení JUDr. Schinzel (předseda), JUDr. Horák a JUDr. Lamichová.
 - Věci přidělené Mgr. Mišianikovi rozhoduje senát ve složení JUDr. Lamichová (předsedkyně), Mgr. Mišianik a JUDr. Horák.
 - Věci přidělené JUDr. Horákovi rozhoduje senát ve složení JUDr. Schinzel (předseda), JUDr. Horák a Mgr. Mišianik.
 - V případě vyloučení či nepřítomnosti JUDr. Lamichové jako předsedkyně rozhoduje senát ve složení JUDr. Schinzel (předseda), Mgr. Mišianik a JUDr. Horák. V případě vyloučení či nepřítomnosti JUDr. Lamichové jako členky senátu rozhoduje Mgr. Mišianik.
 - V případě vyloučení či nepřítomnosti JUDr. Schinzela jako předsedy rozhoduje senát ve složení JUDr. Lamichová (předsedkyně), Mgr. Mišianik a JUDr. Horák.
 - V případě vyloučení či nepřítomnosti JUDr. Schinzela jako člena senátu rozhoduje JUDr. Horák.

V případě vyloučení či nepřítomnosti Mgr. Mišianika rozhoduje senát ve složení JUDr. Lamichová (předsedkyně), JUDr. Schinzel a JUDr. Horák.

V případě vyloučení či nepřítomnosti JUDr. Horáka rozhoduje senát ve složení JUDr. Schinzel (předseda), JUDr. Lamichová a Mgr. Mišianik.“

13) V části Evidenční senát na str. 50 se u jména „Mgr. Martina Marková“ doplňuje titul „Mgr. et Mgr.“

II. Obchodní úsek

- 1) V oddělení 31 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm na str. 73 v šestém sloupci „Asistent soudce/VSÚ/Soudní tajemník“ se za slova „Mgr. Barbora Baníková“ vkládá „JUDr. Pavel Boukal“.
- 2) V oddělení 33 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm na str. 74 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Tajemnice minitýmu/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „ Ing. Jaroslava Kučerová“ a vkládá se „Michaela Tesařová.“
- 3) V oddělení 37 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm na str. 76 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Tajemnice minitýmu/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Iveta Hanzlová“.
- 4) V oddělení 40 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm na str. 78 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Tajemnice minitýmu/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Martina Žílová“ a za slova „Bc. Petra Hanzlová“ se vkládá „Monika Prudková“.
- 5) V části „Oddělení hromadných insolvenčních činností“ na str. 102 se text posledního odstavce nahrazuje textem ve znění:
„Návrh věřitele na vstup nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení se zpracovává hromadně prostřednictvím příslušného modulu aplikace ISIR v případech, pokud je návrh věřitele předložen ve formátu umožňujícím hromadné zpracování a návrh se zároveň týká více než 50 přihlášených pohledávek. K hromadnému zpracování návrhu věřitele na vstup nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení se do oddělení zařazuje soudní tajemnice Vladimíra Polanská, která se ve smyslu § 6 odst. 2 písm. t) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, pověřuje provedením všech úkonů soudu směřujících k rozhodnutí o takovém návrhu, včetně jeho vydání.“
- 6) V části „Zapisovatelky určené na výpomoc úseku insolvenčního soudnictví“ na str. 103 se vypouští „Monika Prudková“ a za slova „Barbora Damborská“ se vkládá „Miroslava Jankůjová, DiS.“

- 7) V Tabulce pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku na str. 95 - 100 v oddělení 161F, 162F, 163F, 165F, 166F, 167F, 168F, 169F, 170F, 171F, 172F, 173F, 174F a 175F v druhém sloupci „Obor působnosti“ v druhém odstavci dosavadního textu
 - za slova „Zápis změn“ se vkládá „(včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob)“.
 - za slova „vyřizování jiných podání“ se vkládá „(včetně nejasných podání do sbírky listin)“.
- 8) V příloze č. 6 na str. 149
 - ve sloupci „Pondělí“ v řádku 9-054 se text „Mgr. Dokulil“ nahrazuje textem „INS na rezervaci“.
 - ve sloupci „Úterý“ v řádku 9-054 se text „INS na rezervaci“ nahrazuje textem „Mgr. Dokulil“.

III. Správa soudu

- 1) V části „Uklízečky na pracovišti Rooseveltova 16“ na str. 132 se za slova „Soňa Matoulková“ vkládá „Aneta Křivová“.
- 2) V části „Vrátný v budově Husova 15“ na str. 132 se vypouští „Miroslav Nedvěd“.
- 3) V části „Odbor dohledu“ na str. 133 se text

„Miroslava Domlátilová - dozorčí úřednice

Zastupuje: Helena Bilíková

Zastupuje ředitele soudní správy krajského soudu na pracovišti Husova 15.

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Husova 15. Kontroluje práci soudních kanceláří. Sleduje rovnoměrnost vytížení odborného aparátu ve výkonu krajského soudu na tomto pracovišti.

Podle rozhodnutí předsedy soudu (v době jeho nepřítomnosti místopředsedy soudu pro obchodní úsek) dává pokyn podatelně soudu k zastavení nového nápadu věcí na úseku veřejného rejstříku při déle trvající absenci vyššího soudního úředníka (dovolená, nemoc aj.).

Vykonává dohled nad podatelnou krajského soudu.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu.

Provádí propočet výkonnosti soudců krajského soudu na pracovišti Husova 15.

Zastupuje krajský soud v realizačních týmech informačních systémů ISIR, ISVKS a ISVR na MSp.

Provádí kontrolu měsíčních výkazů krajského soudu aplikací ISIR, ISVKS a ISVR na pracovišti Husova 15.

Provádí prověrky spisoven na pracovišti Husova 15.

Martina Kubíčková - dozorčí úřednice

Zastupuje: Dáša Kocandová

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Rooseveltova 16, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Kontroluje práci soudních kanceláří a sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu ve výkonu soudnictví na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě.

Zajišťuje dohled nad systémem DS na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě.

Kontroluje správnost statistických listů a agendu výkazů v aplikaci CSLAV.

Zpracovává statistické výkazy a propočet výkonnosti soudců úseku trestního, občanskoprávního a správního soudnictví.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu, eviduje rozvrhy práce okresních soudů v působnosti krajského soudu.

Zastupuje krajský soud při jednáních o informačním systému ISVKS, distribuci ISAS.

Vystavuje docházkové karty pro nové zaměstnance.

Rehabilitační agenda.“

nahrazuje textem:

„Martina Kubíčková – vedoucí odboru dohledu a dozorčí úřednice

Zastupuje: Petra Líbalová

Organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za chod odboru dohledu.

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Rooseveltova 16, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří, sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu ve výkonu soudnictví na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě.

Zajišťuje dohled nad systémem DS na pracovišti Rooseveltova 16, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě.

Zajišťuje chod podatelny na pracovišti Rooseveltova 16, Husova 15. Metodicky řídí činnost informační kanceláře na pracovišti Rooseveltova 16.

Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy agendy občanskoprávní, správní a trestní, zpracovává přehledy agend za krajský soud a soudy v jeho působnosti.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu, eviduje rozvrhy práce okresních soudů v působnosti krajského soudu.

Zastupuje krajský soud v realizačním týmu ISVKS a při distribucích ISAS.

Vystavuje docházkové karty pro nové zaměstnance.

Vykonává další práce podle pokynů předsedy a místopředsedů soudu, ředitele správy soudu a tiskové mluvčí soudu.

Markéta Švábíková – správce aplikace ISVKS

Zastupuje: Martina Kubíčková

Zabezpečuje správu aplikace ISVKS, CEPR na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě, rejstříku trestů a komunikace s Centrálním skladem statistických listů a výkaznictví (CSLAV). Zakládá nové uživatele, provádí školení uživatelů a zajišťuje uživatelskou podporu. Odpovídá za správu číselníků, adresáře institucí a interního adresáře, nastavení číselných řad a provádí opravy rejstříku aplikace ISVKS. Zastupuje krajský soud v realizačním týmu ISVKS.

Instaluje a eviduje kvalifikované certifikáty pro uživatele z pracoviště Rooseveltova 16 a pobočky v Jihlavě.

Zakládá nové uživatele v aplikaci IRES. Vyřizuje žádosti o provedení lustrace ve smyslu § 244a v.k.ř.

Vykonává další práce podle pokynů předsedy a místopředsedů soudu, ředitele správy soudu a tiskové mluvčí soudu.

Petra Líbalová – dozorčí úřednice insolvenčního úseku a správce aplikace ISIR, ISKS, IRES, CEPO, CEVY

Zastupuje: Jana Pánská

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Husova 15 pro insolvenční úsek. Metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří insolvenčního úseku. V insolvenční agendě metodicky řídí činnost informační kanceláře na pracovišti Husova 15. Sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu na insolvenčním úseku.

Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy pro insolvenční agendu.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu.

Provádí správu informačních systémů ISIR, ISKS, IRES, CEPO, CEVY (zakládá nové uživatele, provádí školení uživatelů a zajišťuje uživatelskou podporu).

Zastupuje krajský soud v realizačním týmu ISIR a CEPO.

Zavádí nové uživatele krajského soudu i okresních soudů do evidence Katastru nemovitostí.

Provádí lustraci osob v aplikaci Czech POINT.

Vykonává další práce podle pokynů předsedy a místopředsedů soudu, ředitele správy soudu a tiskové mluvčí soudu.

Renata Čejdová – dozorčí úřednice obchodního úseku, správce aplikace ISVR a ISVKS na obchodním úseku

Zastupuje:

Petra Líbalová – ve funkci dozorčí úřednice

Martina Kolářková – aplikace ISVR, ISSM, ISESF

Markéta Švábíková – aplikace ISVKS (agenda obchodní)

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Husova 15 pro obchodní úsek. Metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří obchodního úseku. V obchodní agendě metodicky řídí činnost informační kanceláře na pracovišti Husova 15. Sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu na obchodním úseku.

Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy pro obchodní agendu.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu.

Vkládá data do aplikace Evidence úpadců.

Provádí správu informačních systému ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS (zakládá nové uživatele, provádí školení uživatelů a zajišťuje uživatelskou podporu).

Zastupuje krajský soud v realizačních týmech ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS.

Provádí lustraci osob v aplikaci Czech POINT.

Vykonává další práce podle pokynů předsedy a místopředsedů soudu, ředitele správy soudu a tiskové mluvčí soudu.

Ing. Věra Šejnohová – dozorčí úřednice veřejného rejstříku

Zastupuje: Irena Ventová

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Husova 15 pro úsek veřejného rejstříku. Metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří veřejného rejstříku. V agendě veřejného rejstříku metodicky řídí činnost informační kanceláře na pracovišti Husova 15. Sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu na veřejném rejstříku.

Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy pro veřejný rejstřík.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu.

Zastupuje krajský soud v realizačních týmech ISVR, ISSM, ISESF.

Vykonává další práce podle pokynů předsedy a místopředsedů soudu, ředitele správy soudu a tiskové mluvčí soudu.“

- 4) V části „Oddělení informatiky“ na str. 139 – 140 se vypouští text ve znění:

„Petra Líbalová

Zastupuje: ISIR – Jana Pánská

Spravuje aplikační programové vybavení ISIR, ISKS, IRES, LEPO, LEVY. Přiděluje přístupová práva a role uživatelům v rámci uvedených aplikací. Provádí analýzu chyb a opravy v programech ISIR, ISKS a IRES. Ve spolupráci s dozorčí úřednicí poskytuje odbornou pomoc uživatelům aplikací ISIR, ISKS, IRES a LEPO. Shromažďuje a předkládá návrhy na úpravu aplikací z uživatelského hlediska. Zabezpečuje správu komunikace s Centrálním skladem statistických listů a výkaznictví (CSLAV) v systémech ISIR a ISKS.

Zavádí uživatele a personální změny v aplikaci IRES pro pracoviště Husova 15. Školí nové pracovníky a zajišťuje dohled nad systémem DS na pracovišti Husova 15. Zastupuje KS v realizačních týmech ISIR a ISKS u MSp. Zavádí nové uživatele krajského soudu i okresních soudů do evidence ČUZaK. Provádí lustraci osob v aplikaci Czech POINT.

Markéta Švábíková

Zastupuje: Martina Kubíčková

Zabezpečuje správu aplikace ISVKS, CEPR (odvolací agenda) na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě, rejstříku trestů a komunikace s Centrálním skladem statistických listů a výkaznictví (CSLAV) v systému Lotus Notes (zakládá nové uživatele, provádí školení uživatelů a zajišťuje uživatelskou podporu). Odpovídá za správu číselníků, adresáře institucí a interního adresáře, nastavení číselných řad a provádí opravy rejstříku aplikace ISVKS. Zastupuje KS v realizačním týmu ISVKS u MSp.

Instaluje a eviduje kvalifikované certifikáty pro uživatele z pracoviště Rooseveltova 16 a pobočky v Jihlavě.

Zakládá nové uživatele v aplikaci IRES. Vyřizuje agendu Si – žádosti o provedení lustrace.

Renata Čejdová

Zastupuje: ISVR, ISSM, ISESF – Martina Koláčková

ISVKS – Markéta Švábíková

Zabezpečuje správu aplikací ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS na pracovišti Husova 15. Přiděluje přístupová práva a role uživatelům.

Zajišťuje proškolení uživatelů v rámci uvedených aplikací. Provádí analýzu chyb a opravy v programech ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS.

Ve spolupráci s dozorcí úřednicí poskytuje odbornou pomoc, shromažďuje a předkládá návrhy na úpravu aplikací z uživatelského hlediska. Zastupuje KS v realizačních týmech ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS u MSp.

Provádí lustraci osob v rámci aplikací CEO a CzechPoint. Zajišťuje vkládání dat do aplikace Evidence úpadců MSp.“

JUDr. Milan Bořek
předseda Krajského soudu v Brně

