

**MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE**  
**Spálená 2, 112 16 Praha 2**

---

Spr 2900/2017

Praha 25. září 2018

**Změna č. 16**  
**rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2018**

**S účinností od 1. října 2018** se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2018 mění a doplňuje t a k t o :

**OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ**

- 1) Asistentka soudce Mgr. Petra Korbelová, přidělená soudci JUDr. Danielu Šťastnému a soudkyni JUDr. Petře Kotrlíkové, CSc., se zařazuje do soudního oddělení 7 a 53 Cm/ECm/Nc.
- 2) Asistent soudce Mgr. Jiří Sekyra, přidělený předsedovi senátu Mgr. Michalu Výtiskovi a soudkyni JUDr. Jaroslavě Lobotkové, se vyřazuje ze soudních oddělení 32 C/EC/Nc a 3 Cm/ECm, a to z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 3) Asistent soudce Mgr. Marek Zima se přiděluje předsedkyni senátu JUDr. Veronice Křest'ánové, Dr., (soudní oddělení 66 C/EC/Nc) a předsedovi senátu JUDr. Tomáši Novosadovi (soudní oddělení 31 C/EC).
- 4) Vyšší soudní úřednice Bc. Marie Ziková se zařazuje do soudního oddělení 93 INS, 193 ICm a Nc, jako zástup se zařazuje do všech soudních oddělení INS, ICm a Nc, vždy za jméno Eliška Brožová, vyjma soudních oddělení 59, 77, 89, 90, 93, 98 INS, ICm a Nc. Do soudního oddělení 90 INS, 190 ICm a Nc se zařazuje jako zástupce na první místo.
- 5) Asistent soudce Mgr. David Šorf, přidělený soudkyni JUDr. Ireně Štefkové, se vyřazuje ze soudního oddělení 95 INS, 195 ICm a Nc, a to z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 6) Asistentka soudce Mgr. Daniela Horská, přidělená soudkyni JUDr. Jitce Skálové, se vyřazuje ze soudního oddělení 96 INS, 196 ICm a Nc, a to z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 7) Asistentka soudce Mgr. Martina Šrámková se vyřazuje ze soudního oddělení 93 INS, 193 ICm a Nc a zařazuje se do soudního oddělení 96 INS, 196 ICm a Nc k soudkyni JUDr. Jitce Skálové.
- 8) Ze soudního oddělení 89, 90 INS, 189, 190 ICm, Nc se vyřazují zástupci VSÚ/tajemník.

- 9) Do soudního oddělení 92 INS, 192 ICm a Nc se zařazují zástupci Ivety Kubíčkové v tomto pořadí: Bc. Marie Ziková, Romana Štípáková, Jana Rajtrová, Barbora Safírtalová, Eliška Brožová, Mgr. Bc. Sylva Pejšková, Jiřina Kalenská, Hana Vítová, Zdeňka Zvěřinová, Martina Stančíková, Jindřiška Ministrová.
- 10) Do soudního oddělení 93 INS, 193 ICm a Nc se zařazují zástupci Bc. Marie Zikové v tomto pořadí: Romana Štípáková, Jana Rajtrová, Barbora Safírtalová, Eliška Brožová, Mgr. Bc. Sylva Pejšková, Jiřina Kalenská, Hana Vítová, Zdeňka Zvěřinová, Martina Stančíková, Jindřiška Ministrová, Iveta Kubíčková.
- 11) Soudní tajemník Ruslan Ogarkov se zařazuje do soudního oddělení 101.
- 12) Ze soudního oddělení 102 se vyřazuje vyšší soudní úředník Mgr. Tomáš Cenek a zařazuje se do soudního oddělení 103.
- 13) Soudní tajemník Josef Schaffer se zařazuje do soudního oddělení 102.
- 14) Ze soudního oddělení 102 se vyřazuje vyšší soudní úřednice Monika Švejdová a zařazuje se do soudního oddělení 111.
- 15) Ze soudního oddělení 103 se vyřazuje vyšší soudní úřednice Andrea Vargová a zařazuje se do soudního oddělení 102.
- 16) V soudním oddělení 71 Cm se vyřazuje vedoucí kanceláře Monika Tříšková, zástupce Martina Kirchnerová, přidělení zaměstnanci Hana Radoňská, Veronika Vyhnánková a Milada Němcová Vokřálová. Nově se zařazuje referentka soudní kanceláře Iveta Krejčová, zástupce Naděžda Bendová a Eva Horáková.
- 17) Ze soudního oddělení 22, 71, 81 Cm se vyřazuje zapisovatelka Hana Radoňská a zařazuje se do soudního oddělení 83 Cm.
- 18) V soudním oddělení 1 Cm/ECm/Nc a 46 Cm se vyřazuje vedoucí kanceláře Marie Štenclová, zástupce Magdalena Janovská a přidělení zaměstnanci Dana Rosenmayerová a Jitka Kozlerová. Nově se zařazuje referentka soudní kanceláře Jana Boubínová a zástupce Ilona Kondrková.
- 19) Ze soudního oddělení 72 Cm, 75 Cm/ECm/Nc, 79 Cm, 97 ECm/Nc se vyřazuje zapisovatelka Dana Rosenmayerová a zařazuje se do soudního oddělení 83 Cm.
- 20) U vedoucí kanceláře Ladislavy Vitáskové se vyznačuje změna příjmení na „Sabonová“.
- 21) Soudní tajemnice/zapisovatelka Bc. Jitka Ambrosová působí na pozici soudní tajemnice v soudním oddělení 59 INS, 159 ICm a Nc a současně se zařazuje jako zapisovatelka do soudního oddělení 93 INS, 193 ICm a Nc.
- 22) Ze soudního oddělení 92 INS, 192 ICm a Nc se vyřazuje vedoucí kanceláře Jana Sušická a zařazuje se do soudního oddělení 90 INS, 190 ICm a Nc jako vedoucí kanceláře.

- 23) Do soudního oddělení 94 INS, 194 ICM a Nc se zařazuje zapisovatelka Kristýna Kocová.
- 24) Do soudního oddělení 101 se zařazuje zapisovatelka Dagmar Juránková.
- 25) V obecné části občanskoprávního úseku – agenda prvostupňová, bod XXIV. se doplňuje text: „Vyšší soudní úředník Martin Ditrich je pověřen zpracováním porozsudkové agendy ICM – statistické listy.“
- 26) Do soudních oddělení 77, 78, 79, 93 INS, 177, 178, 179, 193 ICM a Nc se zařazuje přihláškový zapisovatel Jaroslav Suchý (pracovní poměr od 15. 10. 2018).
- 27) Opravuje se písařská chyba ve Změně č. 15 rozvrhu práce pro rok 2018, občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová, bod 21) a slovo „zaměstnankyně“ se nahrazuje slovy „přihláškové zapisovatelky“.

### **OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK - AGENDA ODVOLACÍ**

- 1) Z důvodu přeložení soudkyně Mgr. Daniely Zemanové k Městskému soudu v Praze se nově stanoví složení soudního oddělení 22 Co/Nc takto:  
  
22 Co/Nc      JUDr. Veronika Křest'ánová, Dr., předsedkyně senátu  
                  JUDr. Tomáš Novosad, předseda senátu  
                  Mgr. Daniela Zemanová, členka senátu  
                  JUDr. Pavel Slavíček, náhradní člen senátu
- 2) Z důvodu pokračující dlouhodobé pracovní neschopnosti soudkyně Mgr. Miloslavy Štorkové se soudkyně Mgr. Daniela Večerková (soudní oddělení 14 Co/Nc) zařazuje na dobu do 31. 12. 2018 také do soudního oddělení 39 Co/Nc.
- 3) Asistent soudce Mgr. Marek Zima se přiděluje místopředsedům soudu JUDr. Veronice Křest'ánové, Dr., a JUDr. Tomáši Novosadovi a soudkyni Mgr. Daniele Zemanové (soudní oddělení 22 Co/Nc).
- 4) Bod II. písm. D) odstavec 4) nadále zní: „soudní oddělení 22 Co se dorovná do výše 50 % celkového nápadu s tím, že předsedkyni senátu JUDr. Veronice Křest'ánové, Dr., se přidělují liché věci a předsedovi senátu JUDr. Tomáši Novosadovi sudé věci“.
- 5) Bod II. písm. E) věta druhá nadále zní: „Do soudního oddělení 22 a 29 Co se zapisují věci z okruhu I., II. a specializace“.
- 6) V bodě XI. písm. D) se za větu druhou doplňuje text: „V soudním oddělení 22 Co/Nc člena senátu přednostně zastupuje náhradní člen senátu“.

- 7) Zapisovatelka Anna Mitkovová se vyřazuje ze soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Hana Sirotková (soudní oddělení 13 Co a 1 Nc)<sup>1</sup>, a to z důvodu ukončení pracovního poměru.

## ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Z obecné části rozvrhu práce trestního úseku pro rok 2018 v bodě I/19 a zároveň i z tabulkové části rozvrhu práce v soudním oddělení 1 T se odstraňuje v měsíci říjnu 2018 „přidělení první věci JUDr. Dušanu Paškovi“, neboť tato věc pro rok 2018 napadla již v měsíci červnu 2018<sup>2</sup>.
- 2) Do soudního oddělení 41 T/Nt, předsedkyně senátu Mgr. Blanka Bedřichová, se zastavuje nápad<sup>3</sup> ve všech čtyřech okruzích (nemajetková A, B; majetková A, B) a všech oddílech Nt.
- 3) Soudní oddělení 44 To/Tmo/Nt/Ntm bude působit ve složení:  
JUDr. Hana Hubáčková, předsedkyně senátu (starší předsedkyně senátu)  
JUDr. Dušan Paška, předseda senátu (mladší předseda senátu)  
JUDr. Petr Braun, člen senátu  
Mgr. Pavla Hájková, členka senátu (stáž od 1. 10. 2018 do 31. 12. 2018)
- 4) Soudní oddělení 9 To/Nt bude působit ve složení:  
JUDr. Eva Burianová, předsedkyně senátu (starší předsedkyně senátu)  
JUDr. Pavel Benda, předseda senátu (mladší předseda senátu)  
JUDr. Alena Makovcová, předsedkyně senátu (mladší předsedkyně senátu)  
JUDr. Jaroslava Lišková<sup>4</sup>, předsedkyně senátu (mladší předsedkyně senátu)
- 5) Protokolující úřednice Michaela Fousková se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Kateřina Veselská (soudní oddělení 41 T/Nt, 49 T/Nt, 63 T/Tm/Ntm, 73 T).
- 6) Zapisovatelka Hana Tvrdková se vyřazuje ze soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Kateřina Veselská (soudní oddělení 41 T/Nt, 49 T/Nt, 63 T/Tm/Ntm, 73 T), a to z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 7) Z důvodu personálních změn se z Evidenčního senátu trestního úseku vyřazuje předseda senátu JUDr. Tomáš Durdík<sup>5</sup> a nahrazuje se předsedou senátu Mgr. Janem Šottem.
- 8) Ke dni 10. 9. 2018 skončili ve funkci přisedících a budou vyřazeni ze soudních oddělení, do kterých byli zařazeni:
- 1 T Božena Tesaříková
  - 4 T Petr Dulovec
  - 42 T JUDr. Jana Horáková
  - 45 T Jan Machačka
  - 45 T Mgr. Ondřej Polívka
  - 47 T Mgr. Zuzana Holubová

<sup>1</sup> Obdobně i soudní oddělení agendy prvostupňové – 26 C, 27 C a 65 C

<sup>2</sup> sp. zn. 1 T 6/2015 – opětovně předložení obžaloby Městským státním zastupitelstvím v Praze

<sup>3</sup> Mgr. Blanka Bedřichová bude od 1. 1. 2019 působit na trestním odvolacím úseku

<sup>4</sup> nástup po dlouhodobé pracovní neschopnosti

<sup>5</sup> důvodem je dlouhodobá stáž JUDr. Tomáše Durdíka u Nejvyššího soudu ČR v Brně

## ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Soudkyně Mgr. Jana Jurečková<sup>6</sup> je přeložena k Městskému soudu v Praze a nadále působí v soudním oddělení 8 A/Ad/Af.
- 2) Asistentka soudce Mgr. Adéla Tukhi, přidělená soudkyni JUDr. Daně Černé, se vyřazuje ze soudního oddělení 2 A/Ad/Az, a to z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 3) U asistentky soudce Mgr. Zuzany Jílkové se vyznačuje změna příjmení na „Adamusová“.
- 4) Asistent soudce Mgr. Daniel Codl se přiděluje soudkyni Mgr. Ivetě Postulkové (soudní oddělení 3 A/Ad/Af).
- 5) Asistent soudce Mgr. Jakub Kaňa se přiděluje soudci Mgr. Kamilu Tojnerovi (soudní oddělení 10 A/Ad/Af).
- 6) Referentka soudní kanceláře Markéta Hrůzová, DiS., se vyřazuje ze soudního oddělení 3A/Ad/Af, a to z důvodu nástupu na mateřskou dovolenou.
- 7) Zapisovatel Martin Vršecký se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Petra Beranová (soudní oddělení 6A/Ad/Af, 11 A/Ad/Af, 14 A/Ad/Af).

## SPRÁVA SOUDU

### A) Sekretariát předsedy soudu

Na pozici asistentka sekretariátu předsedy soudu se zařazuje Ilona Hradcová namísto Jarmily Táborské (změna pracovní pozice).

#### **asistentka sekretariátu předsedy soudu – Ilona Hradcová**

- zajišťuje sekretářské, administrativně-technické, specializované organizační a koordinační činnosti a výkon souhrnu více věcně souvisejících odborných agend pro předsedu soudu, místopředsedy soudu a ředitele správy
- samostatně vyřizuje administrativní agendy předsedy soudu, zpracovává a aktualizuje přehledy a výkazy pro potřeby předsedy soudu a vedení soudu
- získává a připravuje podklady či potřebné dokumenty v rámci své působnosti, vyhledává údaje v informačních systémech soudu a v souvisejících databázích
- vede spisovou službu, diáře a lhůtníky
- samostatně zajišťuje agendu životních jubileí soudců, zaměstnanců a dalších významných osob dle dispozic předsedy soudu
- vede agendu vyplývající ze spolupráce Městského soudu v Praze s PF UK
- provádí rezervace zasedací místnosti
- zastupuje vedoucí sekretariátu předsedy soudu

<sup>6</sup> stáž u Městského soudu v Praze od 1. 1. 2018 do 30. 9. 2018

## **B) Odbor ekonomický**

### *ODDĚLENÍ VŠEOBECNÉ ÚČTÁRNY A VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK PRACOVIŠTĚ SPÁLENÁ, SLEZSKÁ*

- 1) Finanční účetní Lucie Holečková se vyřazuje z oddělení všeobecné účtárny a vymáhání pohledávek pracoviště Spálená a zařazuje se na neobsazenou pracovní pozici do oddělení všeobecné účtárny a vymáhání pohledávek pracoviště Slezská.
- 2) Z oddělení všeobecné účtárny a vymáhání pohledávek pracoviště Spálená se vyřazuje finanční účetní Veronika Kimlová, a to z důvodu ukončení pracovního poměru.

Pracovní pozice finančních účetní v oddělení všeobecné účtárny a vymáhání pohledávek pracoviště Spálená zůstávají neobsazeny.

## **C) Oddělení personální**

- 1) Z oddělení se vyřazuje personalistka Dagmar Charvátová, a to z důvodu ukončení pracovního poměru. Pracovní pozice zůstává neobsazena.
- 2) Do oddělení se zařazuje referentka personálního oddělení Iveta Macková s následující pracovní náplní:

### **referentka personálního oddělení – Iveta Macková**

- zajištění a zpracování docházky zaměstnanců a soudců a souvisejících podkladů v docházkovém systému a pro mzdovou účtárnu – pracovní doba, dovolená, studijní volno, pracovní neschopnost, úrazy, PV a NPV, indispoziční volno, zpracování statistických výkazů PN a úrazů
- kontrola personálních lhůt k vyřízení
- zajištění a evidence lékařských prohlídek
- přehled čerpání dovolené zaměstnanců a soudců
- kontrola dodržování režimu dočasně práce neschopného pojištěnce
- agenda evidence využívání a obsazování rekreačních středisek, včetně souvisejících dokumentů
- evidence zkušební doby zaměstnanců
- evidence a změny pracovních poměrů a platových výměrů
- zpracování a aktualizace telefonního seznamu
- vyhotovování služebních průkazů a jejich evidence
- vkládání a změny personálních údajů v evidenční databázi, zpracování souhrnných výstupů z evidenčních databází
- administrátor docházkového systému zaměstnanců a soudců
- archivace dokladů v rámci oddělení
- zajišťování a realizace vzdělávacích programů podle potřeb zaměstnavatele, včetně práce v systému Justiční akademie ASJA a vedení agendy resortního vzdělávání VSÚ
- zástup v rámci personálního oddělení

## **D) Oddělení správy soudu**

Do oddělení se zařazuje referentka správy soudu Jarmila Táborská s následující pracovní náplní:

### **referentka správy soudu – Jarmila Táborská**

- komplexně zajišťuje spisovou službu a předarchivní péči o dokumenty, a to včetně zpracování podkladů pro skartační řízení ve správní agendě (rejstřík Spr)
- samostatně zpracovává přidělené správní spisy a provádí úkony v informačních systémech soudu v oblasti své působnosti
- vyhledává údaje v informačních systémech soudu a v souvisejících databázích
- dohledává spisy na úseku správy
- provádí administrativní práce pro správu soudu
- zastupuje asistentku sekretariátu předsedy soudu a referentku agendy stížností

## **E) Informační oddělení (pracoviště Spálená a Slezská)**

- 1) Do informačního oddělení pracoviště Spálená se zařazuje referentka informačního centra Bc. Monika Ocásková (původně zařazená do informačního centra pracoviště Slezská) namísto referentky informačního centra Ilony Hradcové (změna pracovní pozice).
- 2) Z informačního oddělení, studovny spisů, pracoviště Slezská se vyřazuje Bc. Patricie Jarešová, a to z důvodu ukončení pracovního poměru.

Uvolněné pracovní pozice zůstávají neobsazeny.

## **F) Odbor styku s veřejností**

### *PODATELNA, DORUČNÉ ODDĚLENÍ A ZÁPISOVÉ ODDĚLENÍ (pracoviště Slezská)*

- 1) Ze zápisového oddělení se vyřazují referentky zápisového oddělení Vendulka Vitásková a Helena Vlčková.
- 2) Na neobsazenou pracovní pozici referentky zápisového oddělení se zařazuje referentka zápisového oddělení Kateřina Krišicová s následující pracovní náplní:

### **referentka zápisového oddělení – Kateřina Krišicová**

- zajišťuje chod zápisového oddělení, provádí lustraci, zápis došlých podání v listinné i elektronické podobě a spisů do aplikace ISVR podle příslušných právních předpisů, provádí zápis zapisovaných právnických i fyzických osob,
- eviduje jednotlivě dokumenty v příslušném formuláři aplikace ISVR, ISSM a ISESF
- ztotožňuje zapisované návrhy - údaje v nich uvedené se základními registry
- provádí administrativní provozní práce související s provozem zápisového oddělení

## **G) Odbor centrální spisovny**

### *ODDĚLENÍ CENTRÁLNÍ SPISOVNY*

- 1) Z oddělení centrální spisovny se vyřazují zaměstnankyně spisovny Ing. Jitka Císařová, DiS., a Jiřina Trávníčková, a to z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 2) Vedoucí oddělení centrální spisovny zastupuje zaměstnankyně spisovny Ivana Boudová.

## **H) Vedoucí úseku insolvenční agendy**

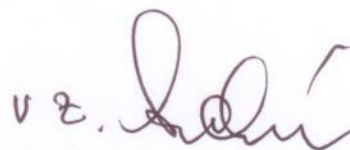
Bc. Marie Ziková se vyřazuje z funkce vedoucí úseku insolvenční agendy (změna pracovní pozice) a pracovní místo zůstává neobsazeno.

## **I) Sběrka listin (pracoviště Slezská)**

Zaměstnankyně Kateřina Krišicová a Dagmar Juránková se vyřazují z oddělení sbírky listin z důvodu přerazení na jinou pracovní pozici a pracovní místa zůstávají neobsazena.

## **J) Oddělení vnitřní správy (pracoviště Spálená, centrální spisovna)**

- 1) Do oddělení vnitřní správy – pracoviště Spálená se zařazují topiči Jan Beneš, Milan Poláček, Petr Jakubův, Rudolf Hladík.
- 2) Z oddělení vnitřní správy – centrální spisovna se vyřazuje údržbář Pavel Růžička, a to z důvodu ukončení pracovního poměru.



JUDr. Libor V á v r a  
předseda Městského soudu v Praze