

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 2, 112 16 Praha 2

Spr 2900/2017

Praha 30. října 2018

Změna č. 19
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2018

S účinností od 1. listopadu 2018 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2018 mění a doplňuje t a k t o :

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) V soudním oddělení 56 Cm se 20 % nápadu mění na 30 % nápadu.
- 2) V soudním oddělení 78 INS se zastavuje nápad nových věcí, vyjma věcí přidělovaných dle bodu XIII) obecné části.
- 3) V soudních odděleních 59, 60, 76, 77, 79, 88, 89, 90, 91, 93, 94, 96, 98 a 99 INS se 100 % nápadu mění na 60 % nápadu.
- 4) Asistent soudce JUDr. Mgr. Ivo Horák, Ph.D., se přiděluje soudkyni JUDr. Margitě Víškové, soudní oddělení 76 INS, 176 ICm a Nc.
- 5) Asistentka soudce Mgr. Zuzana Zajdlová Valná se přiděluje soudci JUDr. Alešovi Bartošovi, soudní oddělení 98 INS, 198 ICm a Nc.
- 6) Vyšší soudní úředník René Vaňousek se vyřazuje ze soudního oddělení 111 a zařazuje se do soudního oddělení 77 INS, 177 ICm, Nc. Jako zástup se zařazuje do všech soudních oddělení INS, ICm, Nc, vždy za jméno Hana Vítová, vyjma soudních oddělení 59,77,89,98. Do soudního oddělení 78 INS, 178 ICm a Nc se zařazuje jako zástupce na první místo.
- 7) Asistentka soudce Lucie Manová se vyřazuje ze soudního oddělení 90 INS, 190 ICm, Nc z důvodu nástupu na mateřskou dovolenou.
- 8) Do soudního oddělení 77 INS, 177 ICm, Nc se zařazují zástupci Reného Vaňouska v tomto pořadí: Hana Vítová, Zdeňka Zvěřinová, Martina Stančíková, Mgr. Lenka Kuthanová, Jindřiška Ministrová, Iveta Kubíčková, Bc. Marie Ziková, Romana Štípáková, Jana Rajtrová, Barbora Safrtálová, Eliška Brožová, Mgr. Bc. Sylva Pejšková a Jiřina Kalenská.
- 9) Ze soudního oddělení 14, 78 a 83 Cm se vyřazuje referentka soudního oddělení/zástupce Magdalena Strnadová z důvodu ukončení pracovního poměru a namísto ní se zařazuje Jana Doležalová, která se vyřazuje z přidělených zaměstnanců ze soudního oddělení 14,78 a 83 Cm.

- 10) Ze soudního oddělení 17 Cm, 21 Cm/ECm/Nc, 8 EvCm se vyřazuje vedoucí kanceláře Vendula Kettnerová, zástupce Romana Slavičková a Petra Valtrová. Nově se zařazuje referentka soudní kanceláře Petra Valtrová, zástupce Martina Kirchnerová a Monika Tříšková.
- 11) Do soudního oddělení 1 Cm/ECm/Nc, 46 Cm, 47 Cm/ECm/Nc se zařazuje druhý zástup Eva Horáková.
- 12) Ze soudního oddělení 76 INS, 176 ICm, Nc se vyřazuje referentka soudní kanceláře Marta Mirvaldová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 13) Ze soudního oddělení 90 INS, 190 ICm, Nc se vyřazuje zapisovatel Bc. Kamil Jakeš z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 14) Ze soudního oddělení 90 INS, 190 ICm a Nc se vyřazuje zástupce Pavlína Kovářová, zařazuje se zástupce Jana Sušická.
- 15) Do soudního oddělení 93 INS, ICm a Nc se zařazuje zapisovatelka Kateřina Kantová.
- 16) Ze soudního oddělení 93 INS, 193 ICm, Nc se vyřazuje referentka soudního oddělení Jana Lipovčanová a zařazuje se do soudního oddělení 83 Cm.
- 17) Ze soudního oddělení 94 INS, 194 ICm, Nc se vyřazuje zapisovatelka Kristýna Kocová a zařazuje se do soudního oddělení 89 INS, 189 ICm a Nc.
- 18) Soudní tajemnice/zapisovatelka Bc. Jitka Ambrosová působí na pozici soudní tajemnice v soudním oddělení 59 INS, 159 ICm a Nc se vyřazuje ze soudního oddělení 93 INS, 193 ICm, Nc a zařazuje se současně jako zapisovatelka do soudního oddělení 76 INS, 176 ICm a Nc.
- 19) Ze soudního oddělení 98 INS, 198 ICm, Nc se vyřazuje referentka soudní kanceláře Veronika Pokojová a zařazuje se do soudního oddělení 76 INS, 176 ICm, Nc.
- 20) Do soudního oddělení 76 INS, 176 ICm a Nc se zařazuje zástupce Jana Sušická.
- 21) Do soudního oddělení 98 INS, 198 ICm, Nc se zařazuje zástupce Alena Tvrzová.
- 22) Ze soudních oddělení 77, 78, 79, 93 INS, 177, 178, 179, 193 ICm a Nc se vyřazuje přihláškový zapisovatel Jaroslav Suchý z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 23) Ze soudního oddělení 112 a 113 se vyřazuje zástupce Marta Hollerová a nově se zařazuje zástupce Karolína Štichová.
- 24) Ze soudního oddělení 101 se vyřazuje zapisovatelka Dagmar Juránková z důvodu přeřazení na jiný úsek.
- 25) Ze soudního oddělení 102 se vyřazuje referentka soudní kanceláře/zástupce Romana Holbíkova a zařazuje se do soudního oddělení 107 na místo Jany Stejskalové.

26) Ze soudního oddělení 107 se vyřazuje referentka soudní kanceláře/zástupce Jana Stejskalová a zařazuje se do soudního oddělení 102 na místo Romany Holbíkovej.

27) Do evidenčního a zevšeobecnovacího senátu se zařazuje odborná referentka evidenčního senátu Ing. Michaela Dřížhalová¹.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ

Referent soudní kanceláře Michal Částek se zařazuje do soudního oddělení 16 Co/Nc, dále pak jako druhý zástup namísto Marie Křížové do soudního oddělení 69 Co/Nc.

ÚSEK TRESTNÍ

- 1) V obecné části rozvrhu práce trestního úseku pro rok 2018 v bodě I/15 se soudní oddělení 57 T uvedené v první větě nahrazuje soudním oddělením 73 T (vyjma soudního oddělení 63 T).
- 2) Předsedkyně senátu JUDr. Veronika Cukerová² je přeložena k Městskému soudu v Praze a nadále působí v soudním oddělení 10 T/Nt.
- 3) Do soudního oddělení 73³ T/Nt, předseda senátu Mgr. Lukáš Slavík (*stáž od 1. 11. 2018 do 30. 4. 2019*), se doplňuje obor působnosti, rozsah nápadu a vyšší soudní úřednice:

Věc	Obor působnosti	Asistent VSÚ/tajemník
<i>T</i>	<u>Rozhodování ve věcech I. stupně</u> (vazební, nevazební, s cizím prvkem) přidělované dorovnávacím způsobem v rozsahu 85 % ve všech čtyřech okruzích (<i>Nemajetková A, B a Majetková A, B</i>) Obnovy řízení příslušející do senátu Návrhy na přerušování výkonu trestu odnětí svobody příslušející do senátu	<u>VSÚ</u> Ilona Balešová <u>Zastupuje VSÚ</u> Mgr. Hana Mrázová
<i>Nt</i>	<u>Věci Nt I. stupeň</u> přidělované dorovnávacím způsobem v rozsahu 100 % <ul style="list-style-type: none">• Ochranná opatření• Zahlazení odsouzení• Zajištění majetku• Narovnání• Obnova řízení• Úprava výkonu trestu• Dožádání• Všeobecný I. stupeň• Rehabilitace	

¹ obdobně u evidenčního a zevšeobecnovacího senátu – agenda občanskoprávní odvolací, evidenčního a kontrolního senátu – agenda trestní stáž u Městského soudu v Praze od 1. 5. 2018 do 31. 10. 2018

² stáž u Městského soudu v Praze od 1. 5. 2018 do 31. 10. 2018

³ předseda senátu JUDr. Libor Vávra má zastavený nápad od 1. 5. 2018 v okruhu majetková A. Zákonným soudcem pro věci, které napadnou po 1. 11. 2018 bude Mgr. Lukáš Slavík.

	<ul style="list-style-type: none"> • EU – příkaz k zajištění hodnoty <p>Vše shora vyjma věcí náležejících do senátu 63 Tm/Ntm</p>	
<i>T/To/Nt</i>	Úkony potřebné v rámci pracovní pohotovosti a dosažitelnosti dle speciálního seznamu	

- 4) Asistent soudce Mgr. Jan Janoušek se odvolává od předsedkyně senátu JUDr. Veroniky Čeplové (soudní oddělení 48 T/Nt) a nově se zařazuje k předsedkyni senátu JUDr. Veronice Cukerové (soudní oddělení 10 T/Nt).
- 5) Z důvodu personálních a organizačních změn⁴ se nově stanovuje přidělení referentek soudních kanceláří a zástupů soudním oddělením 6 To/Nt, 7 To/Nt, 61 To/Nt, 67 To/Tmo/Nt/Ntm/Rodo/Ult a současně se do těchto soudních oddělení zařazuje zapisovatelka Jaroslava Žatková.

Soudní odd.	Věc	Referentka soudní kanceláře Zástupce Přidělení zaměstnanci
6	<i>To/Nt</i>	Referentka soudní kanceláře – Petra Lerchová ⁵ Monika Dudová Zastupuje – Jitka Dörfllová Přidělení zaměstnanci – Jaroslava Žatková
7	<i>To/Nt</i>	Referentka soudní kanceláře – Martina Trantinová Zastupuje – Andrea Bohánská Přidělení zaměstnanci – Jaroslava Žatková
61	<i>To/Nt</i>	Referentka soudní kanceláře – Andrea Bohánská ⁶ Zastupuje – Martina Trantinová Přidělení zaměstnanci – Jaroslava Žatková
67	<i>To/Tmo/ Nt/Ntm/ Rodo/Ult</i>	Referentka soudní kanceláře - Jitka Dörfllová Zastupuje – Petra Lerchová Monika Dudová Přidělení zaměstnanci – Jaroslava Žatková

⁴ důvodem je dlouhodobá pracovní neschopnost referentky soudní kanceláře Moniky Dudové (od 21. 8. 2018) a nástup do pracovní neschopnosti referentky soudní kanceláře Jitky Dörfllové (od 13. 11. 2018).

⁵ 1. zástup v rejstříku Nt II. stupeň – oddíly prodloužení sledování bank. účtu a prodloužení doby trvání odposlechu zůstává beze změny

⁶ v soudní kanceláři VK Mandíková již nepůsobí jako zapisovatelka

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Do soudního oddělení 10 A/Af/Ad se zařazuje soudce JUDr. Jaromír Klepš.
- 2) Do soudního oddělení 1 A/Ad/Az, 4 A/Ad/Az, 13 A/Ad/Az a 3 Na se zařazuje soudní tajemník Tomáš Stavrovský.
- 3) Do soudního oddělení 2 A/Ad/Az se zařazuje vyšší soudní úřednice PhDr. Mgr. Simona Ulčová Ph.D.⁷
- 4) Do soudního oddělení 11 A/Ad/Af a 15 A/Ad/Af se zařazuje Mgr. Jan Sýkora, asistent soudce Mgr. Aleše Sabola a soudkyně Mgr. et Mgr. Lenky Bahýřové.
- 5) Do soudního oddělení 2 A/Ad/Az se zařazuje Mgr. Bc. Sandra Křičenská, asistentka soudkyně JUDr. Dany Černé.
- 6) Do soudního oddělení se zařazuje Mgr. Iveta Strachotová, asistentka soudkyně JUDr. Ing. Viery Horčicové.

SPRÁVA SOUDU

A) Útvary v řídicí gesci ředitele správy

a) Zástupci ředitele správy soudu

Do pracovní náplně zástupkyně ředitele správy Mgr. Elen Ransdorfové se doplňuje:

- řídí, organizuje a kontroluje práci správkyně aplikace ISIR a ISKS Kateřiny Urbanové

b) Odbor ekonomický

ODDĚLENÍ VŠEOBECNÉ ÚČTÁRNY A VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK PRACOVIŠTĚ SPÁLENÁ

Na neobsazenou pracovní pozici v ekonomickém odboru, oddělení všeobecné účtárny a vymáhání pohledávek pracoviště Spálená, se zařazuje finanční účetní Monika Kulcsarová s následující pracovní náplní:

finanční účetní – Monika Kulcsarová

- komplexní vedení účetnictví účetní jednotky, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih
- zadává do evidence závazků v ekonomickém systému IRES platební poukazy k výplatě odměn, náhrad výdajů a záloh na hotové výdaje likvidátorům, cestovních náhrad svědků, odměn tlumočnickům, znalcům, insolvenčním správcům a správcům konkurzní podstaty, účtuje o nich
- zpracovává agendu budoucích krátkodobých a dlouhodobých podmíněných pohledávek a závazků z titulu plnění z uzavřených smluv, účtuje na podrozvahových účtech

⁷ Zařazení vyšší soudní úřednice PhDr. Mgr. Simony Ulčové Ph.D. do soudních oddělení 10 A/Ad/Af a 11 A/Ad/Af zůstává beze změny.

- zadává do evidence v ekonomickém systému IRES pohledávky, závazky a podmíněné závazky týkající se budoucí výplaty mandatorních výdajů, vede evidenci přeplatků vyplacených záloh, urguje jejich úhradu a účtuje o nich
- zadává do evidence v ekonomickém systému IRES přijaté provozní faktury Městského soudu v Praze, přijaté provozní faktury předává ke kontrole zaměstnanci, který zajišťoval objednání příslušné dodávky, práce nebo služby, průběžně sleduje jejich splatnost a případně urguje vrácení odsouhlasené faktury účtárně k zaúčtování a následné realizaci úhrady
- zpracovává podklady pro inventarizaci a spolupracuje při inventarizaci
- zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává podklady na odpisy pohledávek v rozsahu pověření
- vede evidenci pohledávek vzniklých v trestním řízení z titulu úhrady náhrad nákladů trestního řízení a účtuje o nich; zaevidované pohledávky předává vymáhajícím úřednicím
- spolupracuje se mzdovou účtárnou při administrativním zpracování ročního zúčtování mezd, kontrole evidenčních listů důchodového zabezpečení a při archivaci písemností
- vykonává administrativní činnost spojenou s archivací účetních dokladů
- zastupuje ostatní finanční účetní

B) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Mgr. Elen Ransdorfové

a) Dozorčí úřednice

Z pracovní náplně dozorčí úřednice Soni Kroutilové se odstraňuje druhý bod:

- řídí, organizuje a kontroluje práci úsekové vedoucí insolvenční agendy a správkyňi aplikace ISIR, ISKS Kateřinu Urbanovou.

b) Odbor styku s veřejností

PODATELNA, DORUČNÉ ODDĚLENÍ A ZÁPISOVÉ ODDĚLENÍ (pracoviště Slezská)

- 1) Ze zápisového oddělení se vyřazuje referentka zápisového oddělení Kateřina Křišicová z důvodu přeřazení na jinou pracovní pozici a pracovní místo zůstává neobsazeno.
- 2) U pracovníků podatelny Jana Živného, Ivetty Vavrošové a Šárky Dubovské se mění pracovní náplň, a to následovně:

pracovník podatelny – Jan Živný

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky dle platných předpisů
- třídí je příslušným útvarům dle rozvrhu práce
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů
- zajišťuje úkony se zápisem elektronicky zaslaných podání a eviduje dokumenty v příslušném formuláři aplikace ISVR
- vykonává 1. zástup v centrálním tisku

pracovnice podatelny – Ivetta Vavrošová

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky dle platných předpisů
- třídí je příslušným útvarům dle rozvrhu práce

- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů
- zajišťuje úkony se zápisem elektronicky zaslaných podání a eviduje dokumenty v příslušném formuláři aplikace ISVR

pracovnice podatelny - Šárka Dubovská

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky dle platných předpisů
- třídí je příslušným útvarům dle rozvrhu práce
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů
- zajišťuje úkony se zápisem elektronicky zaslaných podání a eviduje dokumenty v příslušném formuláři aplikace ISIR, ISVR
- vykonává 2. zástup v centrálním tisku

INFORMAČNÍ CENTRUM (pracoviště Slezská)

Na neobsazenou pracovní pozici v informačním centru, studovně spisů, se zařazuje referentka studovny spisů Dana Mikešová s následující pracovní náplní:

referentka studovny spisů – Dana Mikešová

- zprostředkování nahlížení do soudních spisů pro oprávněné osoby, příprava spisů k nahlížení, zajištění dohledu při jejich studiu, pořizování fotokopii listin ze soudních spisů a kopií zvukových záznamů

c) Spisovna (pracoviště Slezská)

Z oddělení se vyřazuje zaměstnankyně Marie Blažková, a to z důvodu ukončení pracovního poměru.

d) Sběrka listina (pracoviště Slezská)

Do oddělení se zařazují administrativní pracovnice Dagmar Juránková a Kateřina Křišicová.

S účinností od 7. listopadu 2018 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2018 mění a doplňuje t a k t o :

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

Asistent soudce JUDr. Lubomír Brož se přiděluje soudkyni JUDr. Zdence Němcové, soudní oddělení 82, 85 Cm.

JUDr. Libor V á v r a
předseda Městského soudu v Praze