

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE

Spálená 2, 112 16 Praha 2

Spr 3000/2016

Praha, 28. 6. 2017

Změna č. 9 **rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2017**

Rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2017 se mění a doplňuje t a k t o :

STÁTNÍ SPRÁVA SOUDU

s účinností od 1. července 2017

- 1) U místopředsedkyně pro věci občanskoprávní – agenda obchodní, insolvenční JUDr. Simony Bradáčové se v prvním bodě vypouští jméno a příjmení soudkyně Mgr. Miroslavy Švarcové.
- 2) U místopředsedy pro věci občanskoprávní – agenda obchodní, veřejných rejstříků – Mgr. Michala Výtiska se v prvním bodě vypouští jméno a příjmení soudkyně JUDr. Dany Svačinové a zařazuje se k místopředsedkyni pro věci občanskoprávní – agenda obchodní, insolvenční k JUDr. Simoně Bradáčové.
- 3) Místopředsedkyně pro věci občanskoprávní – agenda obchodní, insolvenční – JUDr. Simona Bradáčová řídí a kontroluje agendu vyřizovanou soudkyní JUDr. Hanou Homolovou.

SPRÁVA SOUDU

s účinností od 1. července 2017

a) Bezpečnostní odbor

Z odboru se vyřazuje referent bezpečnostního odboru Ivan Černý.

b) Zástupci ředitele správy

Zástupkyní ředitele správy soudu Jindřišku Novákovou zastupuje Mgr. Elena Ransdorfová namísto Bc. Silvie Baranové.

c) Oddělení rozpočtu a justiční ekonomiky

V oddělení rozpočtu a justiční ekonomiky se vypouští jméno a příjmení referenta oddělení rozpočtu a justiční ekonomiky „Hana Míčková“ a pracovní pozice zůstává neobsazena.

d) Odbor ekonomický

- 1) Z důvodu ukončení pracovního poměru zástupkyně vedoucích oddělení všeobecné účtárny a vymáhání pohledávek Marie Kubovcové se na uvolněnou pracovní pozici zařazuje Hana Míčková s následující pracovní náplní:

zástupce vedoucích oddělení všeobecné účtárny a vymáhání pohledávek – Hana Míčková

- zastupuje vedoucí oddělení všeobecné účtárny a vymáhání pohledávek pro pracoviště Spálená a pro pracoviště Slezská v rozsahu činností stanovených rozvrhem práce na tyto funkce;
 - metodicky řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za agendu vymáhání pohledávek Městského soudu v Praze na pracovišti Spálená, podílí se na metodickém řízení a kontrolách Obvodních soudů pro Prahu 1 – 10 v oblasti vymáhání pohledávek;
 - provádí aktualizaci dat mezi RISRE a ekonomickým systémem IRES a kontroluje stav skutečnosti čerpání výdajů a plnění příjmů v RISRE na stav vykazovaný v ekonomickém systému IRES;
 - kontroluje čerpání rezervací v RISRE a ve spolupráci s oddělením rozpočtu a justiční ekonomiky provádí aktualizaci čerpání rezervací v RISRE;
 - podílí se na metodickém řízení a kontrole agendy realizace rozpočtu jednotlivých obvodních soudů v působnosti Městského soudu v Praze
 - účtuje o pohybech na bankovním účtu FKSP a příjmovém účtu
 - vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním agendy likvidátorů a svědků, včetně komunikace a zpracování přehledů;
 - zpracovává náhrady svědků, odměny likvidátorů a zajišťuje veškeré činnosti související se zpracováním agendy vyplývající ze zákonné úpravy,
 - zadává do evidence v ekonomickém systému IRES pohledávky a závazky a účtuje o nich
 - vede evidenci pohledávek vzniklých v trestním řízení z titulu úhrady náhrad za ustanovené advokáty, náhrad nákladů trestního řízení a účtuje o nich; zaevidované pohledávky předává vymáhajícím úřednicím,
 - vede evidenci uložených peněžitých trestů a pokut v trestním řízení, sleduje jejich úhrady, spolupracuje s příslušným trestním oddělením a zjišťuje, zda nedošlo ke změně rozhodnutí nebo zda bylo rozhodnuto o vymáhání;
 - provádí kontroly záloh složených na depozitním účtu a spolupracuje na jejich vypořádání;
 - účtuje o pohybech v pokladnách na pracovišti Spálená
 - zpracovává podklady pro inventarizaci a spolupracuje při inventarizaci
 - vykonává činnosti hlavní účetní ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky
- 2) V ekonomickém odboru se vypouští jméno a příjmení mzdové účetní „Mgr. Lenka Habartová“ (ukončení pracovního poměru) a nahrazuje se jménem a příjmením „Ing. Marie Kočandrlová“.
 - 3) V ekonomickém odboru se doplňuje oddělení mzdové účtárny a mění se pracovní pozice a náplně v tomto oddělení takto:

ODDĚLENÍ MZDOVÉ ÚČTÁRNÝ

vedoucí oddělení – Jana Kalendová

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení
- metodické usměrňování způsobu aplikace právních předpisů, zavádění speciálních postupů nad rámec obecných úprav a zajišťování správnosti programů upravujících výpočet, výplatu a zúčtování platu, poskytování náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, problematiky daní z příjmů ze závislé činnosti, nemocenského pojištění, pojistného na sociální a zdravotní pojištění a dalších právních předpisů podle specifických podmínek zaměstnavatele, definice komplexních výstupních sestav, zastupování zaměstnavatele v dané oblasti při jednáních s vnějšími orgány a poskytování konzultací zaměstnancům.
- zpracovává platy zaměstnanců soudu, soudců, justičních čekatelů, náhrady přisedících, svědků, odměny likvidátorů a zajišťuje veškeré administrativní činnosti související se zpracováním agendy platů vyplývající ze zákonné úpravy, organizuje, kontroluje a odpovídá za zpracování platů, zpracovává měsíční uzávěrky a podklady pro zaúčtování mezd, zpracovává příkazy k úhradě závazků souvisejících s předmětnou agendou;
- provádí kontrolu výpočtů průměrů stanovených pro náhrady platů, vyplacených náhrad při dočasné pracovní neschopnosti, připravuje tyto podklady pro kontrolu PSSZ;
- metodicky řídí a kontroluje mzdové účetní Obvodních soudů pro Prahu 1 -10 v rozsahu dle pokynů vedoucí ekonomického odboru;
- realizuje testování nových verzí mzdového a personálního programu DC a potřebné změny uvádí do běžné praxe;
- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním agendy exekucí, insolvencí, oddlužení, konkursů, včetně zajištění komunikace nebo předávání informací zdravotním pojišťovnám, ČSSZ a PSSZ v této oblasti;
- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním komunikace s ČSSZ a PSSZ nebo předáváním podkladů pro dávky nemocenského pojištění, důchodů, evidenčních listů důchodového zabezpečení, stanovených měsíčních přehledů apod.
- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním komunikace nebo předáváním informací orgánům státní správy nebo vydáním potvrzení bankám nebo přímo zaměstnancům;
- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním agendy penzijního připojištění, komunikace se zaměstnanci a jednotlivými penzijními fondy – podávání pravidelných měsíčních reportů;
- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním agendy příspěvku na stravování, komunikace se zaměstnanci;
- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním agendy přisedících, likvidátorů a svědků, včetně komunikace a zpracování přehledů;
- průběžně si doplňuje znalosti aktuální právní úpravy pro oblast mzdové agendy (nemocenské dávky, daňová problematika, roční zúčtování, sociální a zdravotní pojištění, atd.);
- zastupuje ostatní mzdové účetní

mzdová účetní – Štěpánka Orlovská

- metodické usměrňování způsobu aplikace právních předpisů, zavádění speciálních postupů nad rámec obecných úprav a zajišťování správnosti programů upravujících výpočet, výplatu a zúčtování platu, poskytování náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, problematiku daní z příjmů ze závislé činnosti,

nemocenského pojištění, pojistného na sociální a zdravotní pojištění a dalších právních předpisů podle specifických podmínek zaměstnavatele, definice komplexních výstupních sestav, zastupování zaměstnavatele v dané oblasti při jednáních s vnějšími orgány a poskytování konzultací zaměstnancům.

- zpracovává platy zaměstnanců soudu, soudců, justičních čekatelů, náhrady přisedících, svědků, odměny likvidátorů a zajišťuje veškeré administrativní činnosti související se zpracováním agendy platů vyplývající ze zákonné úpravy, zpracovává měsíční uzávěrky a podklady pro zaúčtování mezd, zpracovává příkazy k úhradě závazků souvisejících s předmětnou agendou;
- provádí kontrolu výpočtů průměrů stanovených pro náhrady platů, vyplacených náhrad při dočasné pracovní neschopnosti, připravuje tyto podklady pro kontrolu PSSZ;
- metodicky řídí a kontroluje mzdové účetní Obvodních soudů pro Prahu 1 -10 v rozsahu dle pokynů vedoucí ekonomického odboru;
- realizuje testování nových verzí mzdového a personálního programu DC a potřebné změny uvádí do běžné praxe;
- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním agendy exekucí, insolvencí, oddlužení, konkursů, včetně zajištění komunikace nebo předávání informací zdravotním pojišťovnám, ČSSZ a PSSZ v této oblasti;
- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním komunikace s ČSSZ a PSSZ nebo předáváním podkladů pro dávky nemocenského pojištění, důchodů, evidenčních listů důchodového zabezpečení, stanovených měsíčních přehledů apod.
- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním komunikace nebo předáváním informací orgánům státní správy nebo vydáním potvrzení bankám nebo přímo zaměstnancům;
- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním agendy penzijního připojištění, komunikace se zaměstnanci a jednotlivými penzijními fondy – podávání pravidelných měsíčních reportů;
- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním agendy příspěvku na stravování, komunikace se zaměstnanci;
- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním agendy přisedících, likvidátorů a svědků, včetně komunikace a zpracování přehledů;
- průběžně si doplňuje znalosti aktuální právní úpravy pro oblast mzdové agendy (nemocenské dávky, daňová problematika, roční zúčtování, sociální a zdravotní pojištění, atd.);
- zastupuje ostatní mzdové účetní

mzdová účetní – Ing. Marie Kočandrllová

- metodické usměrňování způsobu aplikace právních předpisů, zavádění speciálních postupů nad rámec obecných úprav a zajišťování správnosti programů upravujících výpočet, výplatu a zúčtování platu, poskytování náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, problematiku daní z příjmů ze závislé činnosti, nemocenského pojištění, pojistného na sociální a zdravotní pojištění a dalších právních předpisů podle specifických podmínek zaměstnavatele, definice komplexních výstupních sestav, zastupování zaměstnavatele v dané oblasti při jednáních s vnějšími orgány a poskytování konzultací zaměstnancům.
- metodicky řídí a kontroluje mzdové účetní Obvodních soudů pro Prahu 1 -10 v rozsahu dle pokynů vedoucí ekonomického odboru;

- zpracovává platy zaměstnanců soudu, soudců, justičních čekatelů, náhrady přisedících, svědků, odměny likvidátorů a zajišťuje veškeré administrativní činnosti související se zpracováním agendy platů vyplývající ze zákonné úpravy;
 - průběžně si doplňuje znalosti aktuální právní úpravy pro oblast mzdové agendy (nemocenské dávky, daňová problematika, roční zúčtování, sociální a zdravotní pojištění, atd.);
 - vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním agendy exekucí, insolvencí, oddlužení, konkursů, včetně zajištění komunikace nebo předávání informací zdravotním pojišťovnám, ČSSZ a PSSZ v této oblasti;
 - vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním komunikace s ČSSZ a PSSZ nebo předáváním podkladů pro dávky nemocenského pojištění, důchodů, evidenčních listů důchodového zabezpečení, stanovených měsíčních přehledů apod.
 - vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním komunikace nebo předáváním informací orgánům státní správy nebo vydáním potvrzení bankám nebo přímo zaměstnancům;
 - vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním agendy penzijního přípojištění, komunikace se zaměstnanci a jednotlivými penzijními fondy – podávání pravidelných měsíčních reportů;
 - vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním agendy příspěvku na stravování, komunikace se zaměstnanci;
 - vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním agendy přisedících, likvidátorů a svědků, včetně komunikace a zpracování přehledů;
 - zastupuje ostatní mzdové účetní
- 4) V ekonomickém odboru, oddělení všeobecné účtárny a vymáhání pohledávek pracoviště Spálená, se mění pracovní náplň finanční účetní Ivany Kubrové takto:

finanční účetní – Ivana Kubrová

- komplexní vedení účetnictví účetní jednotky, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih.
- zadává do evidence závazků v ekonomickém systému IRES platební poukazy k výplatě odměn, náhrad výdajů a záloh na hotové výdaje likvidátorům, cestovních náhrad svědků, včetně náhrad zpracovaných mzdovou účtárnou k výplatě poštovní poukázkou, odměn tlumočnickům, znalcům, insolvenčním správcům a správcům konkurzní podstaty, účtuje o nich a realizuje související příkazy k úhradě, včetně vrácení složené zálohy na znalečné účastníkům řízení z depozitního účtu; zajišťování zahraničního platebního styku;
- zpracovává agendu budoucích krátkodobých a dlouhodobých podmíněných pohledávek a závazků z titulu plnění z uzavřených smluv, účtuje na podrozvahových účtech;
- zadává do evidence v ekonomickém systému IRES pohledávky, závazky a podmíněné závazky týkající se budoucí výplaty mandatorních výdajů, vede evidenci přeplatků vyplacených záloh, urguje jejich úhradu a účtuje o nich
- zadává do evidence v ekonomickém systému IRES přijaté provozní faktury Městského soudu v Praze, přijaté provozní faktury předává ke kontrole zaměstnanci, který zajišťoval objednání příslušné dodávky, práce nebo služby, průběžně sleduje jejich splatnost a případně urguje vrácení odsouhlasené faktury účtárně k zaúčtování a následné realizaci úhrady

- kontroluje neuhrazené provozní pohledávky a informuje věcného garanta akce nebo plnění smlouvy
- provádí kontroly záloh složených na depozitním účtu a spolupracuje na jejich vypořádání
- zpracovává a odesílá elektronické soubory dat pro Českou poštu v případě úhrad závazků poštovní poukázkou
- zpracovává podklady pro inventarizaci a spolupracuje při inventarizaci
- zajišťuje zpracování podkladů pro poskytování informací správci daně ve smyslu § 57 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád
- spolupracuje na kontrole stavu skutečnosti čerpání výdajů a plnění příjmů ve státní pokladně na stav vykazovaný v ekonomickém systému IRES
- zpracovává agendu odvolacích řízení jako nadřízený orgán podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, a předkládá návrhy rozhodnutí o odvolání
- zpracovává rozbor a výkazy pohledávek v rámci působnosti Městského soudu v Praze, vč. provedení konsolidace s Obvodními soudy pro Prahu 1 -10
- připravuje datovou sadu Seznam uhrazených faktur pro zveřejnění do katalogu Otevřených dat Městského soudu v Praze
- zastupuje ostatní finanční účetní

e) Odbor e-justice

Oddělení poskytování informací

Z oddělení se vyřazuje referentka správy soudu Bc. Svatava Koutová (nástup na mateřskou dovolenou).

Oddělení e-podatelný

- 1) K vedoucí oddělení elektronické komunikace a E-metodičce Ing. Janě Lapčákové se doplňuje údaj „pracovní poměr do 31. 8. 2017“.
- 2) Do oddělení se zařazuje vedoucí oddělení elektronické komunikace Marcela Sedláčková s následující pracovní náplní:

vedoucí oddělení elektronické komunikace - Marcela Sedláčková

- řídí, organizuje a kontroluje činnosti zaměstnanců e-podatelný soudu a nadstavbové části pro komunikaci s datovými schránkami
- řídí a kontroluje činnosti zaměstnanců provádějících autorizovanou konverzi dokumentů ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb.
- koordinuje činnosti v oblasti komunikace jednotlivých informačních systémů soudu s datovými schránkami
- účastní se rozvoje informačního systému e-podatelný (CEPO) a e-výpravny (CEVY) včetně nadstavbové části, navrhování změn a úprav tohoto informačního systému na základě zkušeností z praktického provozu a přímo se podílet na úpravách aplikací CEPO/CEVY
- zajišťuje správu informačního systému CEPO/CEVY v rámci soudu
- provádí činnost lokálního administrátora pro správu dat organizace (soudu) v Seznamu orgánů veřejné moci SOVM včetně administrátora datové schránky soudu

- předkládá podněty pro aktualizaci webových stránek

f) Úsek správy pro pracoviště Spálená

Ostatní

- 1) Ke jménu a příjmení telefonistky Marie Patákové se doplňuje údaj „pracovní poměr do 30. 9. 2017“.
- 2) Na pracovní pozici telefonista se zařazuje Milan Králík.

g) Úsek správy pro pracoviště Slezská

Informační centrum

Ze studovny spisů se vyřazuje referentka Jaroslava Felčárková a Hana Volfová.

Oddělení vnitřní správy

Z důvodu personálních a organizačních změn se u pozice vedoucího oddělení vnitřní správy odstraňuje jméno a příjmení „Ivan Černý“ a pracovní pozice zůstává neobsazena.

Z popisu pracovních činností vedoucího oddělení vnitřní správy pracoviště Slezská se odstraňuje:

- řídí správce rekreačních středisek Samopše a Mariánská, zodpovídá za technický stav středisek podle platných předpisů, předkládá návrhy na doplnění a obměnu materiálně technického vybavení středisek

h) Centrální spisovna

Oddělení vnitřní správy Centrální spisovny

Na neobsazenou pracovní pozici vedoucího oddělení se zařazuje Ivan Černý s následující pracovní náplní:

vedoucí oddělení – Ivan Černý

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení
- projednává smluvní vztahy týkající se správy, údržby a oprav objektu
- sleduje a vyhodnocuje technický stav objektu, navrhuje opatření k zajištění funkčnosti a bezporuchového chodu budovy a technických zařízení
- odpovídá za provedení předepsaných revizních činností
- zabezpečuje dodávky energií v souladu s platnými předpisy
- předkládá požadavky na finanční zabezpečení správy objektu a kontroluje jejich efektivní vynakládání
- podílí se na zpracování investičních záměrů a zadávacích podmínek pro akce prováděné v areálu Hostivice
- vystavuje likvidační přílohy k fakturám týkajících se působnosti jím řízeného oddělení a odpovídá za věcnou správnost těchto faktur
- kontroluje a zabezpečuje plnění smluvních podmínek vyplývajících z nájemních a obdobných vztahů, vystavuje faktury s těmito vztahy související

- zajišťuje technický provoz, servis a opravy v objektu
- řídí správce rekreačních středisek Samopše a Mariánská, zodpovídá za technický stav středisek podle platných předpisů, předkládá návrhy na doplnění a obměnu materiálně technického vybavení středisek

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

s účinností od 1. července 2017

- 1) Z důvodu personálních změn se nově stanoví složení níže uvedených soudních oddělení:

- | | |
|----------|--|
| 14 Co/Nc | JUDr. Milada Veselá, předsedkyně senátu
JUDr. Jana Šrédlová, předsedkyně senátu
JUDr. David Vláčil, člen senátu
Mgr. Zdeněk Váňa, člen senátu (stáž od 1. 7. 2017 do 31. 12. 2017) |
| 16 Co/Nc | JUDr. Petr Hübner, předseda senátu
JUDr. Milan Chmelíček, předseda senátu
JUDr. Iva Březinová, zastupující členka senátu
Mgr. Halka Hovorková, členka senátu (stáž od 1. 7. 2017 do 31. 12. 2017) |
| 17 Co/Nc | JUDr. Ivana Kotrčová, předsedkyně senátu
JUDr. Olga Petrová, zastupující členka senátu
Mgr. Pavla Polednová, členka senátu |
| 21 Co/Nc | JUDr. Helena Lišková, předsedkyně senátu
JUDr. Helena Karetová, zastupující členka senátu
JUDr. Ivan Kratochvíl, člen senátu |
| 25 Co/Nc | JUDr. Blanka Kapitánová, předsedkyně senátu
JUDr. Iveta Veselá, zastupující členka senátu
JUDr. Renata Poláková, členka senátu (stáž od 1. 7. 2017 do 31. 12. 2017) |
| 53 Co/Nc | Mgr. Richard Toman, předseda senátu
JUDr. Renata Zimová, zastupující členka senátu
JUDr. Ivan Slivka, člen senátu
Mgr. Zdeněk Váňa, člen senátu (zařazen také do soudního oddělení 14 Co/Nc) |

- 2) V bodě II písm. D) odstavci 1) se do výčtu soudních oddělení, která se dorovnávají do výše 90 % celkového nápadu, doplňuje údaj „17 Co“.
- 3) Bod II písm. D) odstavec 8) nově zní: „soudní oddělení 20 Co se v období od 1. 7. 2017 do 31. 8. 2017 dorovnává do výše 70 % celkového nápadu,“
- 4) Bod III písm. F) se vypouští.

- 5) Bod XIII písm. B) věta druhá nadále zní: „V soudním oddělení 14 Co/Nc se předsedové senátu zastupují navzájem.“.
- 6) Bodě XV se doplňuje věta druhá, která zní: „Zároveň se pověřují vyřizováním dožádání, včetně úkonů souvisejících s využitím videokonferenčního zařízení.“
- 7) Údaj o asistentce soudce Mgr. Pavle Burešové (soudní oddělení 91 Co/Nc) se vypouští.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA OBCHODNÍ, INSOLVENČNÍ A VEŘEJNÝCH REJSTRÍKŮ

s účinností od 1. července 2017

- 1) V obecné části se v bodě 14) stávající text nahrazuje textem:
„14) Služby k vydávání vyhlášek o zahájení insolvenčního řízení
Všichni asistenti soudců a vyšší soudní úředníci (dále také jen pracovníci) působící v agendě INS budou rozhodovat o vydání vyhlášky ve smyslu ust. § 101 odst. 1 insolvenčního zákona a budou též zajišťovat zveřejnění. Za účelem tohoto rozhodování bude:
a) u dlužnických návrhů - zajištěna služba, v rámci které se budou postupně střídat všichni vyšší soudní úředníci a asistenti soudců podle rozpisu služeb vydaného příslušným místopředsedou soudu a zástupkyní správy soudu. Interval střídání služeb bude jeden týden. Pokud nebude moci takto rozhodovat rozpisem určený vyšší soudní úředník či asistent soudce, rozhodne v zastoupení asistent nebo vyšší soudní úředník nejbližší následující podle rozpisu služeb.
b) u věřitelských návrhů - rozhodovat o vydání vyhlášky vyšší soudní úředník a asistent soudce v příslušném soudním oddělení, do kterého byl insolvenční návrh přidělen.
Těmito způsoby bude rozhodováno o vyhláškách pro veškerá insolvenční řízení vedená u zdejšího soudu. Rozpis služeb týkající se dlužnických návrhů stanoví pro každý kalendářní rok místopředseda soudu a zástupkyně správy soudu a je veden pod Spr 86/2015, kam se zaznamenávají i změny služeb k vydávání vyhlášek o zahájení insolvenčního řízení. Přehled služeb asistentů soudců a vyšších soudních úředníků bude průběžně aktualizován, a to i s uvedením pravidel změn, ve shora uvedeném správním spise.“
- 2) V obecné části se v bodě 15) stávající text nahrazuje textem:
„15) Zpracování návrhu na zahájení insolvenčního řízení
Všechny návrhy na zahájení insolvenčního řízení dle insolvenčního zákona doručené v průběhu pracovní doby rozvržené pro insolvenční řízení v rozvrhu práce, musí vyšší podatelna soudu pro ISIR předat následujícím způsobem: a) v případě dlužnických návrhů vyššímu soudnímu úředníkovi nebo asistentovi soudce, který je rozpisem služeb určen pro vydání vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení, b) v případě věřitelských návrhů pak příslušnému soudnímu oddělení nejpozději do 30 minut od jejich doručení na podatelnu soudu, přičemž nelze-li:
a) dlužnické návrhy takto předat z důvodu krátkodobé absence službu konajícího pracovníka, předá je podatelna nejbližší následujícímu pracovníkovi v rámci rozpisu

služeb za účelem vyhotovení vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení (rozpis služeb stanoví pro každý kalendářní rok místopředseda soudu a zástupkyně správy soudu a je veden pod Spr 86/2015).“

b) věřitelské návrhy předá vyššímu soudnímu úředníkovi nebo asistentovi soudce příslušnému oddělení, do kterého byl insolvenční návrh přidělen příp. zastupujícímu oddělení.

- 3) Z důvodu ukončení stáže se soudkyně Mgr. Miroslava Švarcová vyřazuje ze soudního oddělení 92 INS, 192 ICm a oddílů Nc a do tohoto oddělení se zařazuje jako zastupující soudce JUDr. Pavol Pikna.
- 4) Soudkyně Mgr. Miroslava Švarcová se vyřazuje:
 - ze soudního oddělení 158 Cm,
 - jako zastupující soudce ze soudních oddělení 76 INS, 88 INS, 95 INS a 98 INS,
 - z přidělených spisů na základě Změny č. 22 rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2016 ze dne 1. 11. 2016, občanskoprávní úsek-agenda obchodní, insolvenční a veřejných rejstříků dle znění bodu 3) a přílohy k tomuto bodu a do těchto věcí se zařazuje jako zastupující soudce JUDr. Pavol Pikna.
- 5) Soudce JUDr. Petr Vaňous se vyřazuje ze soudního oddělení 93 INS, 193 ICm a oddílů Nc a na jeho místo se zařazuje soudkyně JUDr. Hana Homolová, které se současně přidělují k vyřizování věci projednávané soudcem JUDr. Petrem Vaňousem k 30. 6. 2017.
- 6) Soudkyně JUDr. Hana Homolová se zařazuje namísto JUDr. Petra Vaňouse do soudního oddělení 58 Cm a 158 Cm a jako zastupující soudce do soudních oddělení 90 INS na druhé pořadí, 92 INS na třetí pořadí, 94 INS na první pořadí a 99 INS na čtvrté pořadí.
- 7) Soudkyně JUDr. Haně Homolové se přidělují věci vedené pod spisovými značkami:

93 K 13/98	97 K 17/2002
93 K 47/2000	93 K 23/2003
93 K 82/2000	58 Cm 56/2009
97 K 42/2001	58 Cm 2/2017
93 K 54/2001	198 ICm 3568/2014

94 INS 3403/2016 včetně souvisejících pravomocně neskončených incidenčních sporů.
- 8) Asistentka Mgr. Tereza Kočová se přerazuje do funkce vyšší soudní úřednice se zařazením v soudním oddělení 92 INS a 192 ICm.
- 9) Do soudního oddělení 92 INS a 192 ICm se zařazuje vyšší soudní úředník Mgr. Filip Hájek.
- 10) Ze soudního oddělení 89 INS se vyřazuje vedoucí kanceláře Marie Ziková a zapisovatelka Kateřina Kantová a zařazují se do soudního oddělení 93 INS.
- 11) Ze soudního oddělení 93 INS se vyřazuje vedoucí kanceláře Ivana Bártlová a zapisovatelka Jana Křížková a zařazují se do soudního oddělení 89 INS.

- 12) Ze soudního oddělení 93 INS se vyřazuje zapisovatelka Drahomíra Chvátlová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 13) Ze soudního oddělení 16 Cm a 16 Ecm se vyřazuje vedoucí kanceláře Jana Boubínová a zástupce Ilona Kondrková.
- 14) Do soudního oddělení 16 Cm a 16 Ecm se zařazuje vedoucí kanceláře Marie Štenclová, zástupce Veronika Pokojová a zapisovatelka Dana Rosenmayerová.

TRESTNÍ ÚSEK

s účinností od 1. července 2017

- 1) Do soudního oddělení 40 T, předsedkyně senátu JUDr. Lenka Cihlářová, se přiděluje nápad v rozsahu 85 %.
- 2) Do soudního oddělení 47 T, předseda senátu Mgr. Petr Hovorka, se spouští nápad (vazební, nevazební, s cizím prvkem) v rozsahu 100 % ve všech čtyřech okruzích (násilná A, B a majetková A, B).

Do oddílu Nt bude přidělován nápad dle bodu I/15 rozvrhu práce pro rok 2017 v rozsahu 100 %.

- 3) Asistentka soudce Mgr. Gabriela Nedbálková, přidělená po dobu stáže předsedy senátu Mgr. Petra Hovorky u Vrchního soudu v Praze, do soudního oddělení 48 T/Nt (předsedkyně senátu JUDr. Veronika Čeplová), se zařazuje zpět do soudního oddělení 47 T/Nt.
- 4) Ze soudního oddělení 9 To/Nt se odstraňuje jméno a příjmení soudkyně JUDr. Jany Lemfeldové (stáž u Vrchního soudu v Praze od 1. 7. 2017 do 30. 9. 2017).

Soudní oddělení 9 To/Nt bude působit ve složení:

JUDr. Eva Burianová, předsedkyně senátu (starší předsedkyně senátu)

JUDr. Jaroslava Lišková, předsedkyně senátu (mladší předsedkyně senátu)

Mgr. Lukáš Slavík, člen senátu (*stáž od 1. 7. 2017 do 30. 9. 2017*)

Do soudního oddělení 9 To, obor působnosti „Rozhodování o odvoláních a stížnostech: nápad je přidělován počítačovým programem pro vedení rejstříku podle obecných zásad pro přidělování nápadu do jednotlivých senátů To“ bude z důvodu odchodu stálého člena senátu na stáž k Vrchnímu soudu v Praze, kdy po tuto dobu bude senát pracovat se stážistou, přidělován nápad v rozsahu 80 %.

- 5) Z důvodu ukončení pracovního poměru (ke dni 12. 6. 2017) asistentky soudce Mgr. Zuzany Auerové (předsedkyně senátu Mgr. Blanka Bedřichová, soudní oddělení 41 T/Nt) se její jméno a příjmení odstraňuje.
- 6) Z důvodu ukončení pracovního poměru (ke dni 30. 6. 2017) vedoucí kanceláře Jaroslavy Žatkové se odstraňuje její jméno a příjmení ze soudní kanceláře (soudní oddělení 2 T/Nt, 45 T/Nt, 46 T/Nt a oddíl rejstříku Nt - dožadání).

- 7) Ze soudního oddělení 44 To/Tmo/Nt/Ntm se odstraňuje jméno a příjmení referentky soudní kanceláře Evy Klímové (*od 1. 7. 2017 změna pracovní pozice*). Referentka soudní kanceláře Eva Klímová se odstraňuje i z pozice zástupu v soudním oddělení 8 To/Tmo/Nt/Ntm.
- 8) Eva Klímová se zařazuje na pracovní pozici vedoucí kanceláře (soudní oddělení 2 T/Nt, 45 T/Nt, 46 T/Nt a oddíl rejstříku Nt - dožádání).
- 9) Kateřina Králová (*do 30. 6. 2017 zapisovatelka, od 1. 7. 2017 změna pracovní pozice*) se přefazuje ze soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Petra Rösslová (soudní oddělení 3 T/Nt, 4 T/Nt, 56 T/Nt, 57 T/Nt a oddíly rejstříku Nt I. stupeň – mimo dožádání), na pracovní pozici referentka soudní kanceláře do soudního oddělení 44 To/Tmo/Nt/Ntm a zároveň se stanovuje zástup v soudním oddělení 8 To/Tmo/Nt/Ntm.
- 10) Jméno a příjmení Mgr. Hany Dobruské se odstraňuje z pracovní pozice protokolující úřednice (*od 1. 7. 2017 změna pracovní pozice*) v soudní kanceláři – vedoucí kanceláře Kateřina Veselská (soudní oddělení 47 T/Nt, 49 T/Nt, 63 T/Tm/Nt/Ntm, 73 T).
- 11) Jméno a příjmení Mgr. Hany Dobruské se odstraňuje z pracovní pozice soudní tajemnice v soudním oddělení 48 T/Nt.
- 12) Mgr. Hana Dobruská se zařazuje na pracovní pozici vyšší soudní úřednice do soudních oddělení 2 T/Nt, 45 T/Nt, 46 T/Nt a do soudních oddělení 6 To/Nt, 7 To/Nt, 9 To/Nt, 44 To/Tmo/Nt/Ntm, 61 To/Nt, 67 To/Tmo/Nt/Ntm/Rodo/Ult – *liché spisové značky*.
- Vyšší soudní úřednice Mgr. Hana Dobruská, se zároveň zařazuje jako zastupující vyšší soudní úřednice do soudních oddělení 3 T/Nt, 4 T/Nt, 57 T/Nt.
- 13) Martina Beneszová se zařazuje do soudního oddělení – vedoucí kanceláře Kateřina Veselská (soudní oddělení 47 T/Nt, 49 T/Nt, 63 T/Tm/Nt/Ntm, 73 T), na pracovní pozici zapisovatelka.
- 14) Složení soudních oddělení II. stupně pro období od 3. 7. 2017 do 31. 8. 2017 viz příloha.
- 15) V rozvrhu práce soudních oddělení I. stupně a II. stupně jsou zařazeni jednotliví asistenti a VSÚ, kteří v soudních odděleních samostatně vykonávají svoji působnost a rozhodovací činnost v rozsahu § 12 zákona č. 121/2008 Sb. takto:

soudní oddělení	asistent/ka	<u>zastupující</u> asistent/ka	VSÚ	<u>zastupující</u> VSÚ, asistent/ka
1 T	xxx	xxx	Mgr. Hana Mrázová (každý 1, 4, 7, 10, 13 a další spis) Ilona Balešová (každý 2, 5, 8, 11, 14 a další spis) Lenka Klimešová (každý 3, 6, 9, 12, 15 a další spis)	<i>vzájemný zástup VSÚ soudního oddělení 1 T</i>

2 T	Mgr. Lucie Kantorová – do 31.7.2017 Mgr. Kateřina Studecká	xxx	Mgr. Hana Dobruská	Mgr. Bc. Tereza Palánová
3 T	Mgr. Monika Pixová	xxx	Mgr. Bc. Tereza Palánová	Mgr. Hana Dobruská
4 T	Mgr. Ondřej Klíma	xxx	Mgr. Bc. Tereza Palánová	Mgr. Hana Dobruská
10 T	Mgr. Ing. Marie Nenutilová	xxx	Lenka Klimešová	Mgr. Anetta Brandeisová
40 T	xxx	xxx	Lenka Klimešová	Mgr. Bc. Helena Hynková
41 T	Mgr. Ondřej Černý	xxx	Lenka Klimešová	Mgr. Hana Mrázová
42 T	Mgr. Irene Sheila Lemberger Geaney Mgr. Marie Bašťařová	xxx	Ilona Balešová	Mgr. Hana Mrázová
43 T	Mgr. Martina Sobotková	xxx	Ilona Balešová	Mgr. Hana Mrázová
45 T	Mgr. Klára Dziková	xxx	Mgr. Hana Dobruská	Mgr. Bc. Tereza Palánová
46 T	JUDr. Bc. Lenka Hloušková	xxx	Mgr. Hana Dobruská	Mgr. Bc. Tereza Palánová
47 T	Mgr. Gabriela Nedbálková	xxx	Mgr. Hana Mrázová	Ilona Balešová
48 T	xxx	xxx	Ilona Balešová	Mgr. Hana Mrázová
49 T	Mgr. Eva Davidková JUDr. Ondřej Načeradský	xxx	Mgr. Hana Mrázová	Ilona Balešová
56 T	Mgr. Simona Monsportová Mgr. Bc. Alexandra Nováková	xxx	Mgr. Hana Mrázová	Ilona Balešová
57 T	Mgr. Nikola Janoušková	xxx	Mgr. Bc. Tereza Palánová	Mgr. Hana Dobruská
63 T/Tm	Mgr. Anetta Brandeisová	Mgr. Bc. Helena Hynková	xxx	xxx
71 T	Mgr. Tereza Tupá	Mgr. Ondřejka Kocichová	xxx	xxx
73 T	Mgr. Bc. Helena Hynková	Mgr. Anetta Brandeisová	xxx	xxx
soudní oddělení To (krom 5To, 8To/Tmo)	xxx	xxx	Mgr. Hana Dobruská (liché spisové značky) Mgr. Bc. Tereza Palánová (sudé spisové značky)	Mgr. Anetta Brandeisová (liché spisové značky) Mgr. Bc. Helena Hynková (sudé spisové značky)
5 To	Mgr. Ondřejka Kocichová	Mgr. Tereza Tupá	xxx	xxx
8To/Tmo	Mgr. Tereza Tupá	Mgr. Ondřejka Kocichová	xxx	xxx

16) Nově jmenování přísedící zdejšího soudu (slib složen dne 13. 6. 2017):

- Jana Krajníková
se zařazuje do soudního oddělení 2 T (předsedkyně senátu JUDr. Silvie Slepíčková),
- Ing. Pavel Herman
- MUDr. Filip Wagner
se zařazují do soudního oddělení 4 T (předsedkyně senátu JUDr. Helena Kutzlerová),
- JUDr. Eva Kášová, Ph.D.
- JUDr. Květoslava Ondrůjová, CSc.
se zařazují do soudního oddělení 41 T (předsedkyně senátu Mgr. Blanka Bedřichová).

Rozdělení přisedících je dáno potřebou vyrovnat počet aktivních přisedících mezi jednotlivými senáty.

17) Ke dni 19. 6. 2017 skončili ve funkci přisedících a jejich jméno a příjmení bude ze soudních oddělení, do kterých byli zařazeni, odstraněno:

2 T Mgr. Bc. Iveta Mannherz

3 T Mgr. Roman Klimovič

3 T Ing. Václav Suchý

47 T Mílada Poláčková

56 T Božena Mikšovská

56 T Pavel Tichý

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

s účinností od 1. července 2017

- 1) Bod III. 1 obecné části rozvrhu práce se doplňuje o oddělení 14 A, 14 Ad, 14 Af.
- 2) Bod III. 3 písm. a) obecné části rozvrhu práce se odstraňuje.
- 3) V bodě III. 3 obecné části rozvrhu práce je odstavec b) nadále označován písmenem a) a odstavec c) je nadále označován písmenem b).
- 4) Bod III obecné části rozvrhu práce se doplňuje o odst. 5:

Do oddělení 14 A se z důvodu zřízení nového oddělení ve smyslu § 42 odst. 4 věta druhá zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, přiděluje

- prvních dvacet k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 5 A v období od 1. 7. 2014,
- prvních třicet k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 5 A v období od 1. 1. 2015,
- prvních dvacet k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 5 A v období od 1. 1. 2016,
- prvních deset k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 8 A v období od 1. 7. 2014,
- prvních dvacet k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 8 A v období od 1. 1. 2015,
- prvních deset k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 8 A v období od 1. 1. 2016,
- prvních deset k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 9 A v období od 1. 7. 2014,
- prvních dvacet k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 9 A v období od 1. 1. 2015,
- prvních deset k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 9 A v období od 1. 1. 2016,
- prvních deset k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 10 A v období od 1. 7. 2014,
- prvních dvacet k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 10 A v období od 1. 1. 2015,

- prvních deset k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 10 A v období od 1. 1. 2016,
- věci původně přidělené do rejstříku 6 A, které byly v rámci tohoto soudního oddělení k 1. 7. 2017 přiděleny jako soudci zpravodaji JUDr. Karle Cháberové.

Do oddělení 14 Af se přiděluje

- prvních dvacet pět k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 5 Af v období od 1. 7. 2014,
- prvních dvacet pět k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 5 Af v období od 1. 1. 2015,
- prvních pět k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 8 Af v období od 1. 7. 2014,
- prvních pět k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 8 Af v období od 1. 1. 2015,
- prvních pět k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 9 Af v období od 1. 7. 2014,
- prvních pět k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 9 Af v období od 1. 1. 2015,
- prvních pět k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 10 Af v období od 1. 7. 2014,
- prvních pět k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 10 Af v období od 1. 1. 2015,
- věci původně přidělené do rejstříku 6 Af, které byly v rámci tohoto soudního oddělení k 1. 7. 2017 přiděleny jako soudci zpravodaji JUDr. Karle Cháberové.

Do oddělení 14Ad se přiděluje

- prvních deset k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 5 Ad v období od 1. 1. 2015,
- prvních pět k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 8 Ad v období od 1. 1. 2015,
- prvních pět k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 9 Ad v období od 1. 1. 2015,
- prvních pět k 1. 7. 2017 nevyřízených věcí přidělených původně do rejstříku 10 Ad v období od 1. 1. 2015,
- věci původně přidělené do rejstříku 6 Ad, které byly v rámci tohoto soudního oddělení k 1. 7. 2017 přiděleny jako soudci zpravodaji JUDr. Karle Cháberové.

Do uvedeného pořadí se nezapočítávají věci, v nichž bylo k 1. 7. 2017 nařízeno jednání, to neplatí u věcí původně přidělených do rejstříku 6 A, Af, Ad, které byly v rámci tohoto soudního oddělení k 1. 7. 2017 přiděleny jako soudci zpravodaji JUDr. Karle Cháberové.

Do uvedeného pořadí se nezapočítávají věci obživlé, jimiž se rozumí věci vrácené po zrušení rozhodnutí Městského soudu v Praze Ústavním soudem, Nejvyšším správním soudem nebo zvláštním senátem zřízeným podle zákona č. 131/2002 Sb.

Do uvedeného pořadí se nezapočítávají věci, v nichž je žalovaným Úřad průmyslového vlastnictví, popř. jeho předseda.

Na věci spojené ke společnému projednání podle § 39 odst. 1 s.ř.s. se pro účely přerozdělení hledí jako na jednu nevyřízenou věc.

Seznam věcí přerozdělených podle bodu III. 5 rozvrhu práce viz příloha.

Ve věcech přidělených k 1. 7. 2017 do oddělení 6 A, Af, Ad, nejsou-li přerozděleny podle bodu III. 5 rozvrhu práce, rozhoduje senát ve složení:

JUDr. Ladislav Hejtmánek

JUDr. Naděžda Treschlová

JUDr. Dana Černá

- 5) Z důvodu zřízení nového soudních oddělení a přidělení soudců JUDr. PhDr. Štěpána Výborného, Ph.D., a Mgr. Ing. Jana Kratochvíla, LL. M., Ph.D., se ze soudního oddělení 6 A, Af, Ad vyřazuje JUDr. Karla Cháberová.

V soudním oddělení 6 A, Af, Ad rozhoduje senát ve složení:

JUDr. Ladislav Hejtmánek, předseda senátu

JUDr. Dana Černá, zastupující členka senátu

JUDr. Naděžda Treschlová, členka senátu

- 6) Zřizuje se nové soudní oddělení 14A, Af, Ad v němž rozhoduje senát ve složení:

JUDr. Karla Cháberová, předsedkyně senátu

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph. D., zastupující člen senátu

Mgr. Ing. Jan Kratochvíl, LL. M., Ph. D., člen senátu

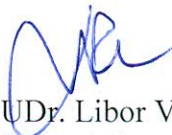
- 7) Soudní oddělení 3 zastupují oddělení 11 a 14.
8) Soudní oddělení 9 zastupují soudní oddělení 8 a 11.
9) Soudní oddělení 10 zastupují soudní oddělení 14 a 9.
10) Soudní oddělení 11 zastupují soudní oddělení 3 a 6.
11) Soudní oddělení 14 zastupují soudní oddělení 10 a 3.

s účinností od 11. července 2017

Asistentka soudce Mgr. Diana Kokešová (ukončení pracovního poměru) se odvolává od soudce JUDr. Jana Ryby, CSc.

s účinností od 15. července 2017

Asistentka soudce Mg. Alžběta Baloghová se přiděluje soudci JUDr. Janu Rybovi, CSc.



JUDr. Libor Vávra
předseda Městského soudu v Praze

Příloha ke změně č. 9 rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2017
(trestní úsek)

Složení soudních oddělení II. stupně pro období od 3. 7. 2017 do 31. 8. 2017

<u>úterý 4. 7. 2017</u>					
5 To:	<i>nešoudí</i>	7 To:	<i>JUDr. Pavel Benda</i>	8 To:	<i>JUDr. Vladana Woratschová</i>
			<i>JUDr. Richard Petrásek</i>		<i>JUDr. Dušan Paška</i>
			<i>JUDr. Alexander Sotolář</i>		<i>JUDr. Václav Kašík</i>

Náhradníci: *JUDr. Alena Makovcová, JUDr. Jarmila Löffelmanová*

<u>úterý 11. 7. 2017</u>					
5 To:	<i>Mgr. Jan Kareš</i>	7 To:	<i>JUDr. Pavel Benda</i>	8 To:	<i>JUDr. Vladana Woratschová</i>
	<i>JUDr. Jaroslav Cihlář</i>		<i>JUDr. Richard Petrásek</i>		<i>JUDr. Jana Ťoupalíková</i>
	<i>JUDr. Petra Benešová</i>		<i>JUDr. Alexander Sotolář</i>		<i>Mgr. Lukáš Slavík</i>

Náhradníci: *JUDr. Věra Trojanová, JUDr. Jaroslava Lišková, JUDr. Dušan Paška, JUDr. Alena Makovcová, JUDr. Eva Brázdilová*

<u>středa 12. 7. 2017</u>					
6 To:	<i>JUDr. Věra Trojanová</i>	9 To:	<i>JUDr. Eva Burianová</i>	61 To:	<i>JUDr. Jarmila Löffelmanová</i>
	<i>JUDr. Petra Benešová</i>		<i>JUDr. Jaroslava Lišková</i>		<i>JUDr. Alena Makovcová</i>
	<i>JUDr. Alexander Sotolář</i>		<i>Mgr. Lukáš Slavík</i>		<i>JUDr. Jana Ťoupalíková</i>

Náhradníci: *JUDr. Pavel Benda, JUDr. Richard Petrásek, JUDr. Vladana Woratschová, JUDr. Eva Brázdilová*

<u>čtvrtek 13. 7. 2017</u>			
44 To:	<i>JUDr. Dušan Paška</i>	67 To:	<i>JUDr. Petr Beneš</i>
	<i>JUDr. Alexander Sotolář</i>		<i>JUDr. Eva Brázdilová</i>
	<i>JUDr. Alena Makovcová</i>		<i>JUDr. Alexander Károlyi</i>

Náhradníci: *JUDr. Jana Ťoupalíková, JUDr. Vladana Woratschová, JUDr. Jaroslava Lišková*

<u>úterý 18. 7. 2017</u>					
5 To:	<i>JUDr. Jan Kareš</i>	7 To:	<i>JUDr. Felicie Hrušková</i>	8 To:	<i>JUDr. Vladana Woratschová</i>
	<i>JUDr. Jaroslav Cihlář</i>		<i>JUDr. Richard Petrásek</i>		<i>JUDr. Petr Beneš</i>
	<i>JUDr. Miroslava Straková</i>		<i>JUDr. Alexander Sotolář</i>		<i>JUDr. Alena Makovcová</i>
			<i>JUDr. Pavel Benda</i>		

Náhradníci: JUDr. Věra Trojanová, JUDr. Petra Benešová, JUDr. Jaroslava Lišková,
JUDr. Dušan Paška, JUDr. Eva Brázdilová, JUDr. Alexander Károlyi

středa 19. 7. 2017					
6 To:	JUDr. Věra Trojanová	9 To:	JUDr. Eva Burianová	61 To:	JUDr. Alena Makovcová
	JUDr. Petra Benešová		JUDr. Jaroslava Lišková		JUDr. Hana Hubáčková
	JUDr. Jaroslav Cihlář		Mgr. Lukáš Slavík		JUDr. Miroslava Straková

Náhradníci: JUDr. Richard Petrásek, JUDr. Dušan Paška, JUDr. Eva Brázdilová, JUDr. Pavel Benda,
JUDr. Vladana Woratschová

čtvrtek 20. 7. 2017			
44 To:	JUDr. Hana Hubáčková	67 To:	JUDr. Petr Beneš
	JUDr. Dušan Paška		JUDr. Eva Brázdilová
	JUDr. Richard Petrásek		JUDr. Miroslava Straková

Náhradníci: Mgr. Lukáš Slavík, JUDr. Pavel Benda, JUDr. Jaroslav Cihlář, JUDr. Alena Makovcová

úterý 25. 7. 2017					
5 To:	Mgr. Jan Kareš	7 To:	JUDr. Felicie Hrušková	8 To:	JUDr. Vladana Woratschová
	JUDr. Eva Brázdilová		JUDr. Richard Petrásek		JUDr. Jana Ťoupalíková
	JUDr. Petr Braun		JUDr. Pavel Benda		Mgr. Lukáš Slavík

Náhradníci: JUDr. Věra Trojanová, JUDr. Petra Benešová, JUDr. Jaroslava Lišková,
JUDr. Alena Makovcová, JUDr. Petr Beneš, JUDr. Luboš Vlasák

středa 26. 7. 2017					
6 To:	JUDr. Luboš Vlasák	9 To:	JUDr. Eva Burianová	61 To:	JUDr. Alena Makovcová
	JUDr. Věra Trojanová		JUDr. Jaroslava Lišková		JUDr. Pavel Benda
	JUDr. Petra Benešová		Mgr. Lukáš Slavík		JUDr. Jana Ťoupalíková

Náhradníci: JUDr. Richard Petrásek, JUDr. Vladana Woratschová, JUDr. Petr Braun,
JUDr. Eva Brázdilová, JUDr. Petr Beneš

čtvrtek 27. 7. 2017			
44 To:	JUDr. Hana Hubáčková	67 To:	JUDr. Petr Beneš
	JUDr. Petr Braun		JUDr. Eva Brázdilová
	JUDr. Věra Trojanová		JUDr. Vladana Woratschová

Náhradníci: JUDr. Pavel Benda, JUDr. Jana Ťoupalíková, JUDr. Jaroslava Lišková,
Mgr. Lukáš Slavík, JUDr. Petra Benešová, JUDr. Alena Makovcová, Mgr. Jan Kareš,
JUDr. Felicie Hrušková, JUDr. Eva Burianová, JUDr. Luboš Vlasák

<u>úterý 1. 8. 2017</u>					
5 To:	Mgr. Jan Kareš	7 To:	JUDr. Felicie Hrušková	8 To:	JUDr. Jaroslav Pytloun
	JUDr. Alexander Károlyi		JUDr. Pavel Benda		JUDr. Jana Ťoupalíková
	JUDr. Jaroslava Lišková		JUDr. Petr Braun		Mgr. Lukáš Slavík

Náhradníci: JUDr. Věra Trojanová, JUDr. Eva Burianová, JUDr. Jarmila Löffelmannová,
JUDr. Hana Hubáčková, JUDr. Luboš Vlasák

<u>středa 2. 8. 2017</u>					
6 To:	JUDr. Luboš Vlasák	9 To:	JUDr. Eva Burianová	61 To:	JUDr. Jarmila Löffelmannová
	JUDr. Věra Trojanová		JUDr. Jaroslava Lišková		JUDr. Petr Braun
	JUDr. Felicie Hrušková		Mgr. Lukáš Slavík		JUDr. Jaroslav Pytloun

Náhradníci: JUDr. Pavel Benda, JUDr. Jana Ťoupalíková, JUDr. Hana Hubáčková,
JUDr. Alexander Károlyi

<u>čtvrtek 3. 8. 2017</u>			
44 To:	JUDr. Hana Hubáčková	67 To:	JUDr. Alexander Károlyi
	JUDr. Petr Braun		JUDr. Jarmila Löffelmannová
	JUDr. Jaroslava Lišková		JUDr. Jana Ťoupalíková

Náhradníci: JUDr. Pavel Benda, JUDr. Věra Trojanová, Mgr. Lukáš Slavík, Mgr. Jan Kareš,
JUDr. Felicie Hrušková

<u>úterý 8. 8. 2017</u>					
5 To:	Mgr. Jan Kareš	7 To:	JUDr. Felicie Hrušková	8 To:	JUDr. Jaroslav Pytloun
	JUDr. Václav Kašík		JUDr. Alexander Sotolář		Mgr. Lukáš Slavík
	JUDr. Petra Benešová		JUDr. Eva Burianová		JUDr. Alexander Károlyi

Náhradníci: JUDr. Luboš Vlasák, JUDr. Jarmila Löffelmannová, JUDr. Hana Hubáčková

<u>středa 9. 8. 2017</u>					
6 To:	JUDr. Luboš Vlasák	9 To:	JUDr. Eva Burianová	61 To:	JUDr. Jarmila Löffelmannová
	JUDr. Petra Benešová		Mgr. Lukáš Slavík		JUDr. Václav Kašík
	Mgr. Jan Kareš		JUDr. Jaroslav Pytloun		JUDr. Alexander Károlyi

Náhradníci: JUDr. Felicie Hrušková, JUDr. Hana Hubáčková

<u>čtvrtek 10. 8. 2017</u>			
44 To:	JUDr. Hana Hubáčková	67 To:	JUDr. Alexander Károlyi
	Mgr. Lukáš Slavík		JUDr. Václav Kašík
	JUDr. Alexander Sotolář		JUDr. Petra Benešová

Náhradníci: Mgr. Jan Kareš, JUDr. Felicie Hrušková, JUDr. Jaroslav Pytloun, JUDr. Luboš Vlasák

<u>úterý 15. 8. 2017</u>					
5 To:	Mgr. Jan Kareš	7 To:	JUDr. Felicie Hrušková	8 To:	JUDr. Jaroslav Pytloun
	JUDr. Jaroslav Cihlář		JUDr. Pavel Benda		JUDr. Václav Kašík
	JUDr. Eva Brázdilová		JUDr. Alexander Sotolář		JUDr. Petr Braun

Náhradníci: JUDr. Dušan Paška, JUDr. Alexander Károlyi, JUDr. Eva Burianová,
JUDr. Jarmila Löffelmannová, JUDr. Hana Hubáčková

<u>středa 16. 8. 2017</u>					
6 To:	JUDr. Luboš Vlasák	9 To:	JUDr. Eva Burianová	61 To:	JUDr. Jarmila Löffelmannová
	JUDr. Dušan Paška		JUDr. Petr Braun		JUDr. Václav Kašík
	JUDr. Jaroslav Cihlář		JUDr. Alexander Károlyi		JUDr. Pavel Benda

Náhradníci: JUDr. Eva Brázdilová, Mgr. Jan Kareš, JUDr. Jaroslav Pytloun

<u>čtvrtek 17. 8. 2017</u>			
44 To:	JUDr. Hana Hubáčková	67 To:	JUDr. Eva Brázdilová
	JUDr. Dušan Paška		JUDr. Alexander Károlyi
	JUDr. Petr Braun		JUDr. Luboš Vlasák

Náhradníci: JUDr. Pavel Benda, JUDr. Václav Kašík, JUDr. Jaroslav Cihlář, Mgr. Jan Kareš

<u>úterý 22. 8. 2017</u>					
5 To:	JUDr. Jaroslav Cihlář	7 To:	nesoudí	8 To:	JUDr. Jaroslav Pytloun
	JUDr. Miroslava Straková				JUDr. Vladana Woratschová
	JUDr. Věra Trojanová				JUDr. Jana Ťoupalíková

Náhradníci: Mgr. Lukáš Slavík, JUDr. Václav Kašík, JUDr. Dušan Paška, JUDr. Petr Braun,
JUDr. Alexander Károlyi, JUDr. Eva Burianová

<u>středa 23. 8. 2017</u>					
6 To:	JUDr. Věra Trojanová	9 To:	JUDr. Eva Burianová	61 To:	JUDr. Václav Kašík
	JUDr. Jaroslav Cihlář		Mgr. Lukáš Slavík		JUDr. Jana Ťoupalíková
	JUDr. Miroslava Straková		JUDr. Vladana Woratschová		JUDr. Alexander Károlyi

Náhradníci: JUDr. Jaroslav Pytloun, JUDr. Dušan Paška, JUDr. Petr Braun

<u>čtvrtek 24. 8. 2017</u>			
44 To:	JUDr. Dušan Paška	67 To:	JUDr. Alexander Károlyi
	JUDr. Petr Braun		JUDr. Jana Ťoupalíková
	JUDr. Václav Kašík		JUDr. Jaroslava Straková

Náhradníci: Mgr. Lukáš Slavík, JUDr. Vladana Woratschová, JUDr. Věra Trojanová, JUDr. Jaroslav Cihlář

<u>úterý 29. 8. 2017</u>					
5 To:	Mgr. Jan Kareš	7 To:	JUDr. Felicie Hrušková	8 To:	JUDr. Jaroslav Pytloun
	JUDr. Jaroslav Cihlář		JUDr. Alexander Sotolář		JUDr. Vladana Woratschová
	JUDr. Miroslava Straková		JUDr. Věra Trojanová		JUDr. Jana Ťoupalíková

Náhradníci: JUDr. Petra Benešová, JUDr. Jaroslava Lišková, Mgr. Lukáš Slavík, JUDr. Václav Kašík, JUDr. Dušan Paška, JUDr. Petr Braun, JUDr. Eva Brázdilová, JUDr. Alexander Károlyi

<u>středa 30. 8. 2017</u>					
6 To:	JUDr. Luboš Vlasák	9 To:	JUDr. Jaroslava Lišková	61 To:	JUDr. Jarmila Löffelmannová
	JUDr. Věra Trojanová		Mgr. Lukáš Slavík		JUDr. Václav Kašík
	JUDr. Petra Benešová		JUDr. Vladana Woratschová		JUDr. Dušan Paška

Náhradníci: JUDr. Jana Ťoupalíková, JUDr. Miroslava Straková, JUDr. Alexander Sotolář, JUDr. Petr Braun, JUDr. Eva Brázdilová, JUDr. Alexander Károlyi, JUDr. Jaroslav Cihlář

<u>čtvrtek 31. 8. 2017</u>			
44 To:	JUDr. Hana Hubáčková	67 To:	JUDr. Petr Beneš
	JUDr. Dušan Paška		JUDr. Eva Brázdilová
	JUDr. Petr Braun		JUDr. Alexander Károlyi

Náhradníci: JUDr. Miroslava Straková, Mgr. Lukáš Slavík, JUDr. Jana Ťoupalíková, JUDr. Petra Benešová, JUDr. Alexander Sotolář, JUDr. Vladana Woratschová, JUDr. Věra Trojanová, JUDr. Jaroslava Lišková, JUDr. Václav Kašík, JUDr. Jaroslav Cihlář

Zástupy: V případě onemocnění, nebo jiné neúčasti soudce vypsaneho na příslušný jednací den, nastupuje náhradník na tento den vpsaný jako první, případně druhý atd.

Pokud si soudce nevybere nahlášenou dovolenou, vrací se do domovského soudního oddělení.

Další zástup, v případě, pokud se vyčerpají zástupy určených náhradníků, je shodný se zástupy jednotlivých soudních oddělení To, platných pro celý kalendářní rok 2017.

Pokud se v senátě vyskytne situace, kdy je nutno urychleně věc projednat v neveřejném zasedání mimo jednací den, bude senát jednat ve stejném složení senátu, jako v určený jednací den pracovního týdne.

Příloha ke změně č. 9 rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2017
(úsek správního soudnictví)

Přidělení spisů k vyřízení do soudního oddělení 14 A/Af/Ad
(seznam přerozdělených spisů viz bod III. odst. 5 rozvrhu práce)

Rejstřík A rok 2014		
5A 104/2014	8A 104/2014	9A 348/2014
5A 107/2014	8A 111/2014	9A 350/2014
5A 108/2014	8A 113/2014	
5A 116/2014	8A 115/2014	10A 110/2014
5A 118/2014	8A 116/2014	10A 111/2014
5A 124/2014	8A 117/2014	10A 112/2014
5A 125/2014	8A 138/2014	10A 114/2014
5A 130/2014	8A 140/2014	10A 116/2014
5A 138/2014	8A 142/2014	10A 117/2014
5A 139/2014	8A 144/2014	10A 129/2014
5A 141/2014		10A 132/2014
5A 142/2014	9A 319/2014	10A 135/2014
5A 143/2014	9A 324/2014 spojeno	10A 141/2014
5A 148/2014	9A 325/2014	
5A 149/2014	9A 329/2014	
5A 153/2014	9A 330/2014	
5A 159/2014	9A 332/2014	
5A 162/2014	9A 338/2014	
5A 164/2014	9A 341/2014	
5A 165/2014	9A 342/2014	

Rejstřík A rok 2015			
5A 3/2015	5A 61/2015	8A 73/2015	10A 1/2015
5A 4/2015	5A 63/2015	8A 83/2015	10A 4/2015
5A 8/2015	5A 64/2015	8A 84/2015	10A 6/2015
5A 13/2015	5A 69/2015		10A 12/2015
5A 20/2015	5A 71/2015	9A 5/2015	10A 14/2015
5A 21/2015	5A 74/2015	9A 13/2015	10A 16/2015
5A 26/2015		9A 14/2015	10A 18/2015
5A 27/2015	8A 3/2015	9A 16/2015	10A 19/2015
5A 28/2015	8A 4/2015	9A 25/2015	10A 21/2015
5A 29/2015	8A 6/2015	9A 31/2015	10A 25/2015

5A 31/2015	8A 8/2015	9A 34/2015	10A 27/2015
5A 32/2015	8A 11/2015	9A 36/2015	10A 34/2015
5A 40/2015	8A 13/2015	9A 39/2015	10A 35/2015
5A 42/2015	8A 18/2015	9A 46/2015	10A 38/2015
5A 43/2015	8A 27/2015	9A 50/2015	10A 42/2015
5A 44/2015	8A 29/2015	9A 52/2015	10A 43/2015
5A 45/2015	8A 31/2015	9A 55/2015	10A 45/2015
5A 49/2015	8A 33/2015	9A 63/2015	10A 46/2015
5A 52/2015	8A 37/2015	9A 71/2015	10A 53/2015
5A 54/2015	8A 38/2015	9A 73/2015	10A 59/2015
5A 56/2015	8A 50/2015	9A 75/2015	
5A 57/2015	8A 55/2015	9A 76/2015	
5A 58/2015	8A 57/2015	9A 79/2015	
5A 60/2015	8A 68/2015	9A 80/2015	

Rejstřík A rok 2016			
5A 2/2016	8A 4/2016	9A 3/2016	10A 3/2016
5A 3/2016	8A 11/2016	9A 4/2016	10A 10/2016
5A 7/2016	8A 17/2016	9A 8/2016	10A 14/2016
5A 10/2016	8A 18/2016	9A 11/2016	10A 16/2016
5A 13/2016	8A 20/2016	9A 12/2016	10A 18/2016
5A 15/2016	8A 21/2016	9A 14/2016	10A 23/2016
5A 16/2016	8A 22/2016	9A 15/2016	10A 24/2016
5A 19/2016	8A 27/2016	9A 16/2016	10A 26/2016
5A 20/2016	8A 30/2016	9A 19/2016	10A 27/2016
5A 22/2016	8A 31/2016	9A 21/2016	10A 28/2016
5A 23/2016			
5A 24/2016			
5A 30/2016			
5A 33/2016			
5A 36/2016			
5A 38/2016			
5A 39/2016			
5A 40/2016			
5A 51/2016			
5A 53/2016			

Spisy přidělené k 1. 7. 2017 soudci zpravodaji JUDr. Karle Cháberové			
6A 87/2010	6A 54/2015	6A 28/2016	6A 45/2017
6A 313/2011	6A 68/2015	6A 74/2016	6A 59/2017
6A 144/2013	6A 79/2015	6A 96/2016	6A 60/2017
6A 233/2013	6A 86/2015	6A 99/2016	6A 65/2017
6A 244/2013	6A 89/2015	6A 100/2016	6A 99/2017
6A 78/2014	6A 109/2015	6A 103/2016	6A 105/2017
6A 108/2014	6A 122/2015	6A 108/2016	6A 110/2017

6A 112/2014	6A 136/2015	6A 109/2016	6A 112/2017
6A 115/2014	6A 137/2015	6A 110/2016	6A 125/2017
6A 117/2014	6A 140/2015	6A 117/2016	6A 137/2017
6A 166/2014	6A 171/2015	6A 136/2016	6A 141/2017
6A 171/2014	6A 176/2015	6A 139/2016	6A 142/2017
6A 186/2014	6A 187/2015	6A 141/2016	6A 144/2017
6A 189/2014	6A 202/2015	6A 146/2016	6A 146/2017
6A 192/2014	6A 208/2015	6A 158/2016	
6A 220/2014	6A 211/2015	6A 188/2016	
6A 245/2014	6A 228/2015	6A 196/2016	
6A 9/2015	6A 243/2015	6A 237/2016	
6A 38/2015	6A 20/2016	6A 251/2016	

Rejstřík Af rok 2014		Rejstřík Af rok 2015	
5Af 33/2014	8Af 31/2014	5Af 1/2015	8Af 1/2015
5Af 36/2014	8Af 34/2014	5Af 3/2015	8Af 2/2015
5Af 47/2014	8Af 36/2014	5Af 4/2015	8Af 5/2015
5Af 49/2014	8Af 37/2014	5Af 5/2015	8Af 9/2015
5Af 54/2014	8Af 38/2014	5Af 6/2015	8Af 10/2015
5Af 55/2014		5Af 7/2015	
5Af 56/2014	9Af 52/2014	5Af 8/2015	9Af 1/2015
5Af 57/2014	9Af 73/2014	5Af 9/2015	9Af 4/2015
5Af 58/2014	9Af 74/2014	5Af 10/2015	9Af 9/2015
5Af 59/2014	9Af 75/2014	5Af 11/2015	9Af 10/2015
5Af 68/2014	9Af 79/2014	5Af 12/2015	9Af 11/2015
5Af 69/2014		5Af 13/2015	
5Af 72/2014	10Af 31/2014	5Af 14/2015	10Af 2/2015
5Af 73/2014	10Af 32/2014	5Af 18/2015	10Af 3/2015
5Af 74/2014	10Af 33/2014	5Af 23/2015	10Af 6/2015
5Af 75/2014	10Af 42/2014	5Af 31/2015	10Af 7/2015
5Af 76/2014	10Af 43/2014	5Af 33/2015	10Af 9/2015
5Af 77/2014		5Af 34/2015	
5Af 78/2014		5Af 35/2015	
5Af 83/2014		5Af 36/2015	
5Af 84/2014		5Af 37/2015	
5Af 85/2014		5Af 39/2015	
5Af 86/2014		5Af 40/2015	
5Af 88/2014		5Af 41/2015	
5Af 90/2014		5Af 42/2015	

Spisy přidělené k 1. 7. 2017 soudci zpravodaji JUDr. Karle Cháberové			
6Af 16/2012	6Af 47/2014	6Af 41/2015	6Af 8/2017
6Af 64/2012	6Af 63/2014	6Af 42/2015	6Af 12/2017
6Af 16/2013	6Af 64/2014	6Af 43/2015	6Af 25/2017
6Af 38/2013	6Af 65/2014	6Af 51/2015	6Af 32/2017
6Af 39/2013	6Af 66/2014	6Af 61/2015	6Af 35/2017

6Af 42/2013	6Af 67/2014	6Af 69/2015
6Af 56/2013	6Af 68/2014	6Af 80/2015
6Af 57/2013	6Af 8/2015	6Af 82/2015
6Af 65/2013	6Af 9/2015	6Af 83/2015
6Af 3/2014	6Af 10/2015	6Af 13/2016
6Af 5/2014	6Af 11/2015	6Af 30/2016
6Af 20/2014	6Af 12/2015	6Af 46/2016
6Af 22/2014	6Af 20/2015	6Af 60/2016
6Af 31/2014	6Af 23/2015	6Af 80/2016
6Af 40/2014	6Af 26/2015	6Af 88/2016
6Af 41/2014	6Af 39/2015	6Af 91/2016

Rejstřík Ad rok 2015			
5Ad 1/2015	8Ad 2/2015	9Ad 1/2015	10Ad 1/2015
5Ad 2/2015	8Ad 3/2015	9Ad 3/2015	10Ad 2/2015
5Ad 4/2015	8Ad 4/2015	9Ad 7/2015	10Ad 3/2015
5Ad 5/2015	8Ad 8/2015	9Ad 8/2015	10Ad 5/2015
5Ad 6/2015	8Ad 9/2015	9Ad 10/2015	10Ad 6/2015
5Ad 7/2015			
5Ad 8/2015			
5Ad 9/2015			
5Ad 10/2015			
5Ad 12/2015			

Spisy přidělené k 1. 7. 2017 soudci zpravodaji JUDr. Karle Cháberové		
6Ad 18/2013	6Ad 4/2015	6Ad 18/2016
6Ad 5/2014	6Ad 5/2015	6Ad 27/2016
6Ad 17/2014	6Ad 25/2015	6Ad 12/2017
6Ad 20/2014	6Ad 29/2015	6Ad 18/2017
6Ad 27/2014		
6Ad 28/2014		
6Ad 31/2014		