

**MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE**  
Spálená 2, 112 16 Praha 2

---

Spr 3000/2016

Praha 24. února 2017

**Změna č. 3**  
**rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2017**

**S účinností od 1. března 2017** se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2017 mění a doplňuje t a k t o :

**STÁTNÍ SPRÁVA SOUDU**

Místopředsedkyně pro věci občanskoprávní – agenda obchodní, insolvenční - JUDr. Simona Bradáčová řídí a kontroluje agendu vyřizovanou soudcem Mgr. Erikem Ambrusem.

**SPRÁVA SOUDU**

**a) Oddělení rozpočtu a justiční ekonomiky**

- 1) Na neobsazenou pracovní pozici referentka oddělení rozpočtu a justiční ekonomiky se zařazuje Hana Míčková s následující pracovní náplní:

**referentka oddělení rozpočtu a justiční ekonomiky – Hana Míčková**

- zastupuje vedoucí oddělení včetně činnosti správce rozpočtu ve smyslu zákona č.320/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky
- vystavuje likvidační přílohy k fakturám, které se týkají působnosti oddělení
- vykonává veškeré úkony ve státní pokladně na meziúrovni a OSS
- zajišťuje finanční rezervace v systému Státní pokladny
- vystavuje platební poukazy, vystavuje faktury v APV IRES
- zpracovává rozbor hospodaření za Městský soud v Praze
- měsíčně sumarizuje za soudy v obvodu MS přehled o plnění počtu pracovníků k 1. dni v měsíci a přehled o čerpání prostředků na platy a průměrných přepočtených počtech pracovníků od počátku roku do posledního dne v měsíci
- měsíčně sleduje plnění příjmů a vyhodnocuje čerpání výdajů a dodržování závazných ukazatelů v rámci působnosti MS
- zpracovává čtvrtletní komentář k finančním výkazům za městský soud a soudy v jeho působnosti
- podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti městského soudu
- zastupuje referentku oddělení rozpočtu a justiční ekonomiky Galinu Koubkovou
- vykonává 2. zástup v pokladně

- 2) U referentky oddělení rozpočtu a justiční ekonomiky Galiny Koubkové se mění dva poslední body pracovní náplně, a to následně:

- zastupuje referentku oddělení rozpočtu a justiční ekonomiky Hanu Míčkovou
  - vykonává 1. zástup v pokladně
- 3) U referentky oddělení rozpočtu a justiční ekonomiky Zdeňky Kučerové se mění bod šestý pracovní náplně, a to následně:
- zastupuje referentku oddělení rozpočtu a justiční ekonomiky Hanu Míčkovou mimo státní pokladnu.
- Poslední bod pracovní náplně „zajišťuje stravenky pro soudce a zaměstnance pracovišť“ se odstraňuje.

## **b) Odbor ekonomický**

### *ODDĚLENÍ VŠEOBECNÉ ÚČTÁRNÝ A VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK PRACOVIŠTĚ SPÁLENÁ*

- 1) Jméno a příjmení finanční účetní „Hana Míčková“ se nahrazuje jménem a příjmením „Veronika Kimlová“ a pracovní náplň se stanovuje takto:

#### **finanční účetní – Veronika Kimlová**

- spolupracuje na kontrole stavu skutečnosti čerpání výdajů a plnění příjmů ve státní pokladně na stav vykazovaný v ekonomickém systému IRES
- spolupracuje s oddělením rozpočtu a justiční ekonomiky zejména při zpracování návrhů rozpočtu na další období v IISSP a rozpisu prostředků státního rozpočtu pro OSS na nižší úrovni
- zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává podklady na odpisy pohledávek v rozsahu pověření
- zpracovává agendu odvolacích řízení v rámci vymáhání pohledávek jako nadřízený orgán podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, a předkládá návrhy rozhodnutí o odvolání
- zadává do evidence v ekonomickém systému IRES přijaté provozní faktury Městského soudu v Praze, které předává ke kontrole zaměstnanci, který zajišťoval objednání příslušné dodávky, práce nebo služby, průběžně sleduje jejich splatnost a případně urguje vrácení odsouhlasené faktury účtárně k zaúčtování a následné realizaci úhrady
- kontroluje neuhrazené provozní pohledávky a informuje věcného garanta akce nebo plnění smlouvy
- zadává do evidence v ekonomickém systému IRES pohledávky, závazky a podmíněné závazky týkající se budoucí výplaty mandatorních výdajů, vede evidenci přeplatků vyplacených záloh, urguje jejich úhradu a účtuje o nich
- vede evidenci pohledávek vzniklých v trestním řízení z titulu úhrady náhrad nákladů trestního řízení a účtuje o nich; zaevidované pohledávky předává vymáhajícím úřednicím
- zpracovává podklady pro inventarizaci a spolupracuje při inventarizaci
- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním agendy exekucí, insolvenčí, oddlužení, konkursů, včetně zajištění komunikace nebo předávání informací zdravotním pojišťovněm, ČSSZ a PSSZ v této oblasti
- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním komunikace s ČSSZ a PSSZ nebo předáváním podkladů pro dávky nemocenského pojištění, důchodů, evidenčních listů důchodového zabezpečení, stanovených měsíčních přehledů apod.

- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním komunikace nebo předáváním informací orgánům státní správy nebo vydáním potvrzení bankám nebo přímo zaměstnancům
- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním agendy penzijního připojištění, komunikace se zaměstnanci a jednotlivými penzijními fondy – podávání pravidelných měsíčních reportů
- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním agendy příspěvku na stravování, komunikace se zaměstnanci
- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním agendy přísedících, likvidátorů a svědků, včetně komunikace a zpracování přehledů
- vykonává administrativní činnost spojenou s archivací účetních dokladů a mzdových dokladů
- zastupuje ostatní finanční účetní

2) U finanční účetní Ivany Kubrové se mění pracovní náplň a nově se stanovuje takto:

#### **finanční účetní – Ivana Kubrová**

- komplexní vedení účetnictví účetní jednotky, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih.
- zadává do evidence závazků v ekonomickém systému IRES platební poukazy k výplatě odměn, náhrad výdajů a záloh na hotové výdaje likvidátorům, cestovních náhrad svědků, včetně náhrad zpracovaných mzdovou účtárnou k výplatě poštovní poukázkou, odměn tlumočnickům, znalcům, insolvenčním správcům a správcům konkurzní podstaty, účtuje o nich a realizuje související příkazy k úhradě, včetně vrácení složené zálohy na znalečné účastníkům řízení z depozitního účtu; zajišťování zahraničního platebního styku;
- zadává do evidence v ekonomickém systému IRES pohledávky, závazky a podmíněné závazky týkající se budoucí výplaty mandatorních výdajů, vede evidenci přeplatků vyplacených záloh, urguje jejich úhradu a účtuje o nich
- zadává do evidence v ekonomickém systému IRES přijaté provozní faktury Městského soudu v Praze, přijaté provozní faktury předává ke kontrole zaměstnanci, který zajišťoval objednání příslušné dodávky, práce nebo služby, průběžně sleduje jejich splatnost a případně urguje vrácení odsouhlasené faktury účtárně k zaúčtování a následné realizaci úhrady
- kontroluje neuhrazené provozní pohledávky a informuje věcného garanta akce nebo plnění smlouvy
- provádí kontroly záloh složených na depozitním účtu a spolupracuje na jejich vypořádání
- zpracovává a odesílá elektronické soubory dat pro Českou poštu v případě úhrad závazků poštovní poukázkou
- zpracovává podklady pro inventarizaci a spolupracuje při inventarizaci
- zajišťuje zpracování podkladů pro poskytování informací správci daně ve smyslu § 57 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád
- spolupracuje na kontrole stavu skutečnosti čerpání výdajů a plnění příjmů ve státní pokladně na stav vykazovaný v ekonomickém systému IRES
- zpracovává agendu odvolacích řízení jako nadřízený orgán podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, a předkládá návrhy rozhodnutí o odvolání

- připravuje datovou sadu Seznam uhrazených faktur pro zveřejnění do katalogu Otevřených dat Městského soudu v Praze
- zastupuje ostatní finanční účetní

### **c) Odbor e-justice**

Na neobsazenou pracovní pozici vedoucí odboru e-justice se zařazuje Mgr. Elena Ransdorfová (nástup po mateřské dovolené).

### **d) Úsek správy soudu pro pracoviště Slezská**

#### *PODATELNA, DORUČNÉ ODDĚLENÍ A ZÁPISOVÉ ODDĚLENÍ*

- 1) Zaměstnankyni podatelny soudu Šárku Dubovskou v celém rozsahu pracovních činností zastupuje Iveta Hřebíčková.
- 2) Do zápisového oddělení žalobních návrhů sporné agendy se zařazuje Bc. Patricia Jarešová a Renata Peterková.

#### *SBÍRKA LISTIN*

- 1) Z oddělení se vyřazuje zaměstnankyně sbírky listin Pavla Černošáková (ukončení pracovního poměru).
- 2) Do oddělení sbírky listin se zařazuje zaměstnanec sbírky listin Josef Vašek.

#### *INFORMAČNÍ CENTRUM*

Do informačního centra – studovny spisů se zařazuje Olga Kobulárčiková namísto Terezy Holbikové (ukončení pracovního poměru).

### **e) Centrální spisovna**

#### *ODDĚLENÍ VNITŘNÍ SPRÁVY CENTRÁLNÍ SPISOVNY*

- 1) Do oddělení vnitřní správy centrální spisovny se zařazuje samostatná referentka vnitřní správy Andrea Vališová s následující pracovní náplní:

#### **samostatná referentka vnitřní správy – Andrea Vališová**

- komplexně zajišťuje majetkovou správu areálu Hostivice
- vytváří objednávky v ekonomickém systému IRES
- likviduje došlé faktury v ekonomickém systému IRES
- zpracovává podklady pro výplaty na základě docházky technického dispečinku (přesčasy, příplatky)
- vede evidenci veškeré administrativy servisních smluv
- zajišťuje administrativu související s provozními akcemi v areálu Hostivice
- provádí administrativní činnosti vyplývající z aktuálních potřeb provozu CSMS Hostivice

- 2) Z rozvrhu práce se odstraňuje řidič Josef Zoubek (0,5 pracovní úvazek).

## ODBOR CENTRÁLNÍ SPISOVNA

Do oddělení centrální spisovny se zařazuje zaměstnanec spisovny Jaroslav Suchý.

### OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Referentka soudní kanceláře Soňa Hanáková zastupuje (2. zástup) referentku soudní kanceláře v soudním oddělení 18Co/Nc a 62Co/Nc.

### OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDY OBCHODNÍ, INSOLVENČNÍ A VEŘEJNÝCH REJSTŘÍKŮ

- 1) V obecné části se v bodě 2 písm. d) za slova „a § 19 odst. 2 písm. c) PojZpr,“ vkládá „a § 65 a 67 odst. 1 a 3 ZOK“.
- 2) V obecné části se v bodě 2 písm. d) na konec doplňuje bod „pro přidělení věci podle § 65 a 67 odst. 1 a 3 ZOK je určující rejstříková vložka obchodní korporace, o vyloučení jejíhož člena statutárního orgánu jde.“
- 3) V obecné části se v bodě 2 písm. j) slova „podle § 63 až 67 ZOK“ nahrazují slovy „podle § 63 a 64 ZOK“.
- 4) V obecné části se v bodě 2 písm. b) za slova „§ 9 odst. 2 písm. n), o) o.s.ř.“ vkládá „ , 77a odst. 2 o. s. ř.“.
- 5) V bodě 12 písm. g) obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda veřejných rejstříků se slova „po dobu deseti pracovních dnů“ nahrazují slovy „po dobu pěti pracovních dnů“.
- 6) Soudce Mgr. Erik Ambrus se zařazuje do soudního oddělení 60 INS, 160 ICm, oddílů Nc, 58 Cm a 158 Cm (stáž od 1. 3. - 31. 8. 2017).
- 7) Soudce Mgr. Erik Ambrus se zařazuje jako zastupující soudce do soudních oddělení 90 INS na čtvrté pořadí, 92 INS na druhé pořadí, 95 INS na první pořadí a 99 INS na třetí pořadí.
- 8) Soudci Mgr. Erikovi Ambrusovi se přidělují věci vedené pod spisovými značkami:

52 K 92/97	60 K 26/2004	198 ICm 3592/2014
97 K 36/2000	60 K 38/2006	160 Cm 16/2009
80 K 66/2000	60 K 58/2007	58 Cm 8/2015
60 K 81/2000	198 ICm 3530/2014	
60 K 12/2004	198 ICm 3576/2014	
- 9) Ze soudního oddělení 60 INS, 160 ICm a oddílů Nc se vyřazuje soudkyně JUDr. Irena Štefková a zařazuje se jako zastupující soudce do soudního oddělení 60 INS na první pořadí.
- 10) Ze soudního oddělení 2 Cm/Nc se vyřazuje asistentka Mgr. Zuzana Di Falco.

- 11) K soudkyni JUDr. Růženě Kučerové (soudní oddělení 2 Cm/Nc) se přiděluje asistentka Mgr. Anna Dufková.
- 12) K soudkyni JUDr. Jitce Šťastné (soudní oddělení 91 INS) se přiděluje asistentka Mgr. Jiřina Kašparová.
- 13) Do soudního oddělení 112 veřejného rejstříku právnických a fyzických osob se zařazuje také vyšší soudní úřednice JUDr. Dagmar Honsová.
- 14) Do soudního oddělení 82 Cm a 85 Cm zařazují zapisovatelky Milada Němcová Vokřálová a Tereza Fadějevová.
- 15) Do soudního oddělení 82 Cm a 85 Cm se zařazuje referentka soudní kanceláře Vladimíra Havlicová.
- 16) Ze soudního oddělení 4 Cm a 74 Cm se vyřazuje vedoucí kanceláře Renata Wágnerová, zástupce Jitka Stoklasová a přidělení zaměstnanci Michaela Slabochová, Adéla Vyhnánková, Jitka Stoklasová, Eva Navrátilová a Jana Krausová a zařazují se do soudního oddělení 85 Cm.
- 17) Do soudního oddělení 4 Cm a 74 Cm se zařazuje referentka soudní kanceláře Monika Staňková, zástupce Eva Navrátilová.
- 18) Do soudního oddělení 90 INS se zařazuje zapisovatelka Ing. Eva Hamšíková.
- 19) Do soudního oddělení 91 INS se zařazuje zapisovatelka Dana Rejfková.
- 20) Ze soudního oddělení 90 INS se vyřazuje zapisovatelka Svatava Nováková (ukončení pracovního poměru).
- 21) Ze soudního oddělení 96 INS se vyřazuje zapisovatelka Markéta Paulová.
- 22) Opravuje se písařská chyba ve jméně zapisovatelky Kateřina Obdržálková (soudní oddělení 99 INS), a to na jméno „Karolína“.
- 23) Do soudního oddělení 85 Cm se zařazuje soudní tajemnice Vladana Danišová a vyšší soudní úředník Mgr. Vítězslav Hladík.
- 24) Do soudního oddělení 111 se zařazuje zapisovatelka Markéta Paulová.
- 25) Ze soudního oddělení 107 se vyřazuje zapisovatelka Dana Pokorná (ukončení pracovního poměru).
- 26) Ze soudního oddělení 101 se vyřazuje zapisovatel Radek Ježek a zařazuje se do soudního oddělení 107.
- 27) Příloha č. 1 Rozvrhu práce na rok 2017 se mění a doplňuje tak, že u věci 11 Cm 189/2005 se mění zástup na JUDr. Gabrielu Kučerovou, u věci 11 Cm 41/2012 na JUDr. Irenu Karpíškovou a u věci 11 ECm 47/2011 na JUDr. Mariku Blažkovou a nově se stanovuje zástup u věcí pravomocně vyřízených takto,

11Cm 140/2009	JUDr. Kučerová Gabriela
42Cm 68/2006	JUDr. Kučerová Růžena
11Cm 195/2013	JUDr. Čížková Zuzana
11m 8/2014	JUDr. Karpíšková Irena
19Cm 19/2005	JUDr. Nebesařová Helena
11Cm 89/2013	JUDr. Kučerová Gabriela
11Cm 221/2005	JUDr. Kučerová Růžena
11Cm 92/2003	JUDr. Čížková Zuzana
11Cm 231/2005	JUDr. Karpíšková Irena
19Cm 196/2005	JUDr. Nebesařová Helena
19Cm 235/2005	JUDr. Kučerová Gabriela
19Cm 214/2005	JUDr. Kučerová Růžena
11Cm 45/2003	JUDr. Čížková Zuzana
11Cm 272/2005	JUDr. Karpíšková Irena
11Cm 119/2013	JUDr. Nebesařová Helena
11Cm 1/2005	JUDr. Kučerová Gabriela
11Cm 15/2006	JUDr. Kučerová Růžena
11Cm 172/2003	JUDr. Čížková Zuzana
11Cm 31/2008	JUDr. Karpíšková Irena
11Cm 230/2009	JUDr. Nebesařová Helena
11Cm 118/2004	JUDr. Kučerová Gabriela
42Cm 86/2005	JUDr. Kučerová Růžena
11Cm 236/2005	JUDr. Čížková Zuzana
37Cm 58/2002	JUDr. Karpíšková Irena
36Cm 121/2011	JUDr. Nebesařová Helena
42Cm 102/2009	JUDr. Kučerová Gabriela
11Cm 4/2015	JUDr. Kučerová Růžena

## TRESTNÍ ÚSEK

- 1) Do soudního oddělení 40 T, předsedkyně senátu JUDr. Lenka Cihlářová, se přiděluje nápad v rozsahu 100 %.
- 2) Asistentka soudce Mgr. Marie Bašťařová, přidělená předsedovi senátu Mgr. Tomáši Kubovcovi, se zařazuje do soudního oddělení 42 T/Nt.
- 3) Do soudního oddělení 45 T, předsedkyně senátu JUDr. Dana Pacholíková, se přiděluje nápad v rozsahu 100 % (nástup asistentky Mgr. Jitky Černoorské po dlouhodobé pracovní neschopnosti).
- 4) Do soudního oddělení 47 T, předseda senátu Mgr. Petr Hovorka, se zastavuje nápad (stáž u Vrchního soudu v Praze od 1. 4. 2017 do 30. 6. 2017):
  - o vazebních věcí v okruhu násilná A a majetková A,
  - o všech věcí v okruhu násilná B, majetková B.
- 5) V obecné části rozvrhu práce trestního úseku bod I./19 zní:  
 „Do soudního oddělení **1 T**, které není trvale obsazeno předsedou senátu, bude přidělena v měsíci lednu, únoru, březnu, dubnu, květnu, červnu, srpnu, září, říjnu, listopadu a prosinci roku 2017 první věc, která zcela nově v daném měsíci napadne

v okruhu „Násilná A“ a v okruhu „Majetková A“ s počtem obžalovaných tři nebo nižším (event. v měsících následujících, pokud by v daném měsíci taková věc vůbec nenapadla). Věci budou v rámci oddělení 1 T vyřizovat předsedové senátů takto:

- **okruh „Násilná A“**
  - leden – JUDr. Jaroslav Cihlář
  - únor – JUDr. Pavel Benda
  - březen – JUDr. Vladana Woratschová
  - duben – JUDr. Richard Petrásek
  - květen – JUDr. Jaroslava Lišková
  - červen – JUDr. Eva Brázdilová
  - srpen – JUDr. Alexander Károlyi
  - září – JUDr. Alena Makovcová
  - říjen – JUDr. Dušan Paška
  - listopad – JUDr. Věra Trojanová
  
- **okruh „Majetková A“**
  - leden – JUDr. Eva Brázdilová
  - únor – JUDr. Alena Makovcová
  - březen – JUDr. Dušan Paška
  - duben – JUDr. Věra Trojanová
  - květen – JUDr. Jaroslav Cihlář
  - červen – JUDr. Pavel Benda
  - září – JUDr. Vladana Woratschová
  - říjen – JUDr. Richard Petrásek
  - listopad – JUDr. Jaroslava Lišková
  - prosinec - JUDr. Alexander Károlyi“

6) Tabulková část rozvrhu práce trestního úseku v soudním oddělení 1 T:

Soudní odd.	Věc	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce
1	T	<p><u>Rozhodování ve věcech I. stupně</u> (vazební, nevazební, s cizím prvkem) přidělované dle bodu I/19 výkladových pravidel rozvrhu práce jmenovitě určeným předsedům senátů jinak působících v senátech To v okruzích</p> <p>- <i>Násilná A</i></p> <p>- <i>Majetková A</i></p> <p>Obnovy řízení příslušející do senátu</p> <p>Návrhy na přerušování výkonu trestu odnětí svobody příslušející do senátu</p> <p>Vše shora vyjma věcí náležejících do senátu 63 Tm</p>	<p>Obsazován předsedy senátů podle bodu I/19</p> <p><b>okruh „Násilná A“</b></p> <p>leden – JUDr. Jaroslav <b>CIHLÁŘ</b></p> <p>únor – Pavel <b>BENDA</b></p> <p>březen – JUDr. Vladana <b>WORATSCHOVÁ</b></p> <p>duben – JUDr. Richard <b>PETRÁSEK</b></p> <p>květen – JUDr. Jaroslava <b>LIŠKOVÁ</b></p> <p>červen – JUDr. Eva <b>BRÁZDILOVÁ</b></p> <p>srpen – JUDr. Alexander <b>KÁROLYI</b></p> <p>září – JUDr. Alena <b>MAKOVCOVÁ</b></p> <p>říjen – JUDr. Dušan <b>PAŠKA</b></p> <p>listopad – JUDr. Věra <b>TROJANOVÁ</b></p> <p><b>okruh „Majetková A“</b></p>



		leden – JUDr. Eva <b>BRÁZDILOVÁ</b> únor – JUDr. Alena <b>MAKOVCOVÁ</b> březen – JUDr. Dušan <b>PAŠKA</b> duben – JUDr. Věra <b>TROJANOVÁ</b> květen – JUDr. Jaroslav <b>CIHLÁŘ</b> červen – JUDr. Pavel <b>BENDA</b> září – JUDr. Vladana <b>WORATSCHOVÁ</b> říjen – JUDr. Richard <b>PETRÁSEK</b> listopad – JUDr. Jaroslava <b>LIŠKOVÁ</b> prosinec – JUDr. Alexander <b>KÁROLYI</b>
--	--	--

- 7) Vyšší soudní úřednice Lenka Klimešová, se odstraňuje ze soudního oddělení 48 T/Nt a nově se zařazuje do soudního oddělení 41 T/Nt (v soudních odděleních 1 T, kde jí bude přidělen každý 3, 6, 9, 12, 15 a další spis, 10 T/Nt, 40 T/Nt zůstává i nadále zařazena).
- 8) Vyšší soudní úřednice Ilona Balešová se odstraňuje ze soudního oddělení 41 T/Nt a nově se zařazuje do soudního oddělení 48 T/Nt (v soudních odděleních 1 T, kde jí bude přidělen každý 2, 5, 8, 11, 14 a další spis, 42 T/Nt a 43 T/Nt zůstává i nadále zařazena).
- 9) Po dobu dlouhodobé pracovní neschopnosti referentky soudní kanceláře Hany Bekové se do soudního oddělení 8 To/Tmo/Nt/Ntm zařazuje referentka soudní kanceláře Zuzana Králová.
- 10) Laura Brázdová nadále zůstává zapsána jako protokolující úřednice v soudní kanceláři – vedoucí kanceláře Kateřina Veselská (soudní oddělení 47 T/Nt, 49 T/Nt, 63 T/Tm/Nt/Ntm, 73 T a oddíly rejstříku Ntm I. stupeň).
- 11) Soudní oddělení 67 To/Tmo/Nt/Ntm/Rodo/Ult bude působit ve složení:  
JUDr. Petr Beneš, předseda senátu (starší předseda senátu)  
JUDr. Eva Brázdilová, předsedkyně senátu (mladší předsedkyně senátu)  
JUDr. Alexander Károlyi, předseda senátu (mladší předseda senátu)  
JUDr. Naděžda Zachystalová (věci dle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb.)

a zároveň se u tohoto soudního oddělení mění nápad u jednotlivých oborů působnosti takto:

Soudní odd.	Věc	Obor působnosti
67	<i>Tmo</i>	<u>Rozhodování o odvoláních a stížnostech</u> proti rozhodnutím Obvodních soudů pro Prahu 1 – 10 ve věcech zapsaných u obvodních soudů v rejstříku Tm – <b>100 % nápadu</b>
	<i>Rodo</i>	<u>Rozhodování o odvoláních a stížnostech</u> proti rozhodnutím Obvodních soudů pro Prahu 1 – 10 ve věcech zapsaných u obvodních soudů v rejstříku Rod – <b>100 %</b>

		<b>nápadu</b>
	<i>Ntm</i>	<u>Rozhodování v agendě Nt</u> u věci podle zákona č. 218/2003 Sb. (věci Ntm), pokud k rozhodnutí je příslušný senát složený ze tří soudců z povolání – <b>100 % nápadu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Řízení o předání</li> <li>• Prodloužení vazby ml.</li> <li>• Vrácení lhůty</li> <li>• Opravné prostředky</li> <li>• Procesní věci</li> <li>• Všeobecný II. stupeň</li> </ul>
	<i>Ult</i>	<u>Rozhodování věcí rejstříku Ult</u> – <b>100 % nápadu</b>
	<i>To</i>	<u>Rozhodování o odvoláních a stížnostech</u> : nápad je přidělován počítačovým programem pro vedení rejstříku podle obecných zásad pro přidělování nápadu do jednotlivých senátů To – <b>80 % nápadu</b>
	<i>Nt</i>	<u>Věci Nt II. stupeň</u> přidělované dorovnávacím způsobem v <b>rozsahu 100 %</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Řízení o předání</li> <li>• Vrácení lhůty</li> <li>• Opravné prostředky</li> <li>• Všeobecný II. stupeň</li> <li>• Prodloužení doby trvání odposlechu</li> <li>• Nahr. souhlasu ČAK</li> </ul>
	<i>To, T, Nt</i>	Úkony potřebné v rámci pracovní pohotovosti a dosažitelnosti dle speciálního seznamu

12) Nově jmenovaní přísedící zdejšího soudu (slib složen dne 16. 2. 2017) se zařazují:

- Petr Dvořák do soudního oddělení 1 T (předsedové senátu To dle bodu I/19 rozvrhu práce),
- Bc. Pavel Selc do soudního oddělení 40 T (předsedkyně senátu JUDr. Lenka Cihlářová),
- Pavel Morávek do soudního oddělení 48 T (předsedkyně senátu JUDr. Veronika Čeplová),
- Zdeněk Baborovský, Alena Heršálková do soudního oddělení 49 T (předsedkyně senátu JUDr. Monika Křikavová),

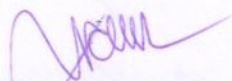
Rozdělení přísedících je dáno potřebou vyrovnat počet aktivních přísedících mezi jednotlivými soudními odděleními.

13) Ke dni 27. 2. 2017 skončil ve funkci přísedícího a jeho jméno a příjmení bude ze soudního oddělení, do kterého byl zařazen, odstraněno:

63 T Ing. Jan Popelka.

## ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) V soudním oddělení 2A/Ad/Az/ a 3Na zastupuje referentku soudní kanceláře Markéta Hrůzová DiS namísto Ivany Viterové a Heleny Bartoňové.
- 2) V soudním oddělení 3A/Ad/Af zastupuje referentku soudní kanceláře Nina Najerová namísto soudní kanceláře VK Simony Štěpinové.
- 3) V soudním oddělení 9A/Ad/Af a 10A/Ad/Af zastupuje zapisovatelka Veronika Brunhoferová vedoucí kanceláře Simonu Štěpinovou namísto Markéty Hrůzové DiS.
- 4) Do soudního oddělení 6A/Ad/Af a 11A/Ad/Af se zařazuje zapisovatelka Hana Pechočová.



JUDr. Libor Vávra  
předseda Městského soudu v Praze