**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

**Městský soud v Praze vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici**

**PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNICE/PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNÍK**

**Pracovní náplň:**

* provádění administrativních úkonů spojených se zajišťováním přípravy a průběhu soudního jednání
* obsluhování nahrávacího zařízení a samostatná protokolace v jednací síni podle předpisů upravujících trestní řízení před soudy, spojená s osobní odpovědností za věcnou správnost protokolace
* přepisování zvukových záznamů
* administrativní práce se spisem a zajišťování realizace referátů dle pokynů soudců/asistentů/VSÚ

**Kvalifikační předpoklady:**

* **osvědčení o složení odborné zkoušky pro protokolující úředníky**
* střední vzdělání s maturitou
* dobrá znalost práce na PC (MS Office) včetně psaní na klávesnici všemi deseti prsty
* výborná znalost českého pravopisu
* praxe na trestním úseku, znalost justičních agend a informačních systémů výhodou

**Požadavky:**

* odpovědný přístup ke svěřené agendě, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost
* čistý trestní rejstřík

**Platové zařazení:**

* 8. platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
* zvláštní příplatek
* možnost přiznání osobního příplatku a odměn dle dosažených pracovních výsledků

**Místo výkonu práce:**

* Spálená 6/2, 120 00 Praha 2

**Nabízíme:**

* vstřícný přístup a pomoc při zaučení
* zajímavou a nestereotypní práci
* 25 dnů dovolené
* 5 dnů indispozičního volna
* příspěvek na stravování
* příspěvek na penzijní připojištění
* příspěvek na kartu MultiSport
* možnost využití rekreačních zařízení Městského soudu v Praze
* možnost odborných školení a dalšího vzdělávání
* jistotu stálého zaměstnání

**Pracovní úvazek:**

* plný

**Pracovní poměr:**

* na dobu určitou (jeden rok) s možností prodloužení pracovního poměru či jeho změny na dobu neurčitou

**Nástup:**

* ihned, příp. dle dohody

**Náležitosti přihlášky:**

* přihlášku do výběrového řízení ve formě motivačního dopisu a strukturovaného životopisu zasílejte na personální oddělení Městského soudu v Praze k rukám Ivety Mackové na e-mailovou adresu: [IMackova@msoud.pha.justice.cz](mailto:IMackova@msoud.pha.justice.cz)
* Městský soud v Praze si vyhrazuje možnost zrušit vyhlášené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu

**Souhlas se zpracováním osobních údajů:**

* Poskytnutím osobních údajů Městskému soudu v Praze prostřednictvím požadovaných podkladů pro výběrové řízení na pracovní pozici **udělujete souhlas** Městskému soudu v Praze dle čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES, se zpracováním Vašich osobních údajů pro účely a v rozsahu potřebném pro uskutečnění výběrového řízení na pracovní pozici. Udělený souhlas máte právo kdykoliv odvolat, v takovém případě se však již nadále nemůžete účastnit výběrového řízení na pracovní pozici.