**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

**Městský soud v Praze vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici**

**referent/referentka personálního oddělení**

**Pracovní náplň:**

* provádění dílčích pracovněprávních úkonů a personalistických prací
* vedení personální evidence zaměstnanců, asistentů soudců a soudců Městského soudu v Praze
* příprava a kompletace pracovněprávní a zaměstnanecké dokumentace
* stanovování zásad a kritérií pro výběrová řízení, hodnocení nebo odměňování zaměstnanců
* kontrolní činnost
* evidence využívání a obsazování rekreačních zařízení Městského soudu v Praze
* evidence a zajištění lékařských prohlídek
* zpracovávání souhrnných výstupů z evidenčních databází a statistických přehledů

**Kvalifikační předpoklady:**

* minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou
* vhodné i pro absolventy

**Požadavky:**

* pokročilá znalost práce na PC (zejména MS Office – Excel, Word)
* znalost pracovněprávních předpisů, personálního informačního systému DC2 či justičního prostředí výhodou
* schopnost týmové práce a systémového přístupu k práci
* spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost
* příjemné vystupování
* odolnost vůči stresu
* trestní bezúhonnost

**Platové zařazení:**

* 9. platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (s ohledem na dosažené vzdělání a započitatelnou praxi); základní tarifní plat v rozmezí 18.230 Kč až 27.420 Kč; zvláštní příplatek ve výši 800 Kč; po zapracování možnost osobního příplatku

**Místo výkonu práce:**

* Spálená 6/2, 120 00 Praha 2 – Nové Město

**Nabízíme:**

* 25 dnů dovolené
* 5 dnů indispozičního volna
* příspěvek na stravování
* příspěvek na penzijní připojištění
* možnost využití rekreačních zařízení Městského soudu v Praze
* a další zaměstnanecké výhody dle FKSP

**Pracovní úvazek:**

* plný, příp. dle dohody

**Pracovní poměr:**

* na dobu určitou 1 roku s možností následné změny

**Nástup:**

* od 1. 8. 2019, příp. dle dohody

**Náležitosti přihlášky:**

* přihlášku do výběrového řízení ve formě motivačního dopisu a strukturovaného životopisu zasílejte **do 29. 7. 2019** pí. Ing. Soně Pokorné na e-mailovou adresu: [spokorna@msoud.pha.justice.cz](mailto:spokorna@msoud.pha.justice.cz) nebo pí. Ivetě Mackové na e-mailovou adresu: [imackova@msoud.pha.justice.cz](mailto:imackova@msoud.pha.justice.cz)
* Městský soud v Praze si vyhrazuje možnost zrušit vyhlášené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu

**Souhlas se zpracováním osobních údajů:**

* Poskytnutím osobních údajů Městskému soudu v Praze prostřednictvím požadovaných podkladů pro výběrové řízení na pracovní pozici **udělujete souhlas** Městskému soudu v Praze dle čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES, se zpracováním Vašich osobních údajů pro účely a v rozsahu potřebném pro uskutečnění výběrového řízení na pracovní pozici. Udělený souhlas máte právo kdykoliv odvolat, v takovém případě se však již nadále nemůžete účastnit výběrového řízení na pracovní pozici.