

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 2, 112 16 Praha 2

Spr 3030/2015

Praha 27. ledna 2016

Změna č. 3
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2016

S účinností od 1. února 2016 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2016 mění a doplňuje t a k t o :

STÁTNÍ SPRÁVA SOUDU

Místopředsedkyně soudu JUDr. Simona Bradáčová řídí agendu vyřizovanou soudkyní JUDr. Alenou Červenou, JUDr. Jaroslavou Lobotkovou a JUDr. Dagmar Stamidisovou namísto místopředsedy Mgr. Michala Výtiska.

SPRÁVA SOUDU

Odbor ekonomický

ODDĚLENÍ VŠEOBECNÉ ÚČTÁRNÝ A VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK PRACOVISŤE SLEZSKÁ

Do ekonomického odboru, oddělení všeobecné účtárny a vymáhání pohledávek pracoviště Slezská, se zařazuje finanční účetní Ivana Kubrová s následující pracovní náplní:

finanční účetní – Ivana Kubrová

- účtuje o pohybech na bankovním účtu Pokuty v řízení soudním
- vede evidenci pohledávek a závazků souvisejících s příjmy, resp. výdaji na bankovním účtu Pokuty v řízení soudním, o jejichž pohybech účtuje a zpracovává příkazy k úhradě
- účtuje o pohybech na bankovním účtu Poplatky soudní
- vede evidenci pohledávek souvisejících s příjmy soudních poplatků z návrhu, účtuje o nich, realizuje vrácení soudních poplatků
- zajišťuje předepsanou distribuci soudních písemností zakládajících pohledávky soudu z titulu úhrady náhrad nákladů soudního řízení, sankčních plateb, tj. peněžitých trestů a pokut, zaevidované pohledávky předává vymáhajícím úřednicím
- prověřuje odepsané pohledávky a zpracovává podklady pro vyřazení pohledávek z podrozvahové evidence
- účtuje o odpisech pohledávek vymáhaných na pracovišti Slezská a Spálená
- zpracovává a odesílá elektronické soubory dat pro Českou poštu v případě úhrad závazků poštovní poukázkou
- zpracovává podklady pro inventarizaci a spolupracuje při inventarizaci

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

- 1) Bod II písm. D) odst. 8 zní: „Soudní oddělení 51 Co v období od 1. 1. 2016 do 31. 1. 2016 bez nápadu nových věcí“.
- 2) Soudnímu oddělení 51 Co se přiděluje nápad v okruzích I., II., III. a věci exekuční specializace (bod X. obecné části rozvrhu práce – úsek občanskoprávní) do celkové výše nápadu 100 %.
- 3) Soudnímu oddělení 51 Co se přiděluje nápad do rejstříku Nc:
 - a) oddíl všeobecný II. stupeň – 100 % nápadu,
 - b) oddíl procesní věci II. stupeň – 100 % nápadu.
- 4) Asistent soudce Mgr. Václav Volek se přiděluje předsedovi senátu JUDr. Tomáši Novosadovi a soudkyni JUDr. Veronice Křestřanové, Dr.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDY OBCHODNÍ, INSOLVENČNÍ A VEŘEJNÝCH REJSTŘÍKŮ

- 1) K soudkyni JUDr. Nataše Reichlové se zařazuje namísto asistentky Mgr. Jany Slavíkové asistent Mgr. Jiří Sekyra (soudní oddělení 22 Cm a 71 Cm).
- 2) K soudci Mgr. Michalu Výtiskovi se zařazuje asistent Mgr. Jiří Sekyra (soudní oddělení 3 Cm).
- 3) JUDr. Jiřímu Žákovci se mění pracovní zařazení z vyššího soudního úředníka na asistenta soudkyně JUDr. Naděždy Mikové (soudní oddělení 14 Cm, 78 Cm a 83 Cm).
- 4) Do soudního oddělení 59 INS se zařazuje soudní tajemnice Bc. Jitka Ambrosová namísto vyššího soudního úředníka JUDr. Vojtěch Maňáka.
- 5) Do soudního oddělení 107 veřejného rejstříku právnických a fyzických osob se zařazuje soudní tajemnice Bc. Jana Vrhátová.
- 6) Soudnímu oddělení 82 Cm se přiděluje vedoucí kanceláře Jaroslava Kalfusová, zástupce referent soudní kanceláře Monika Staňková, zapisovatelky Michaela Slabochová, Drahomíra Chválová, Alena Nováková.
- 7) Ze soudního oddělení 37 Cm se vyřazuje referent soudní kanceláře Iveta Krejčová a zástupce Marie Štenclová a zařazuje se referent soudní kanceláře Eva Viziová, zástupce Ivana Záhoráková.
- 8) Ze soudního oddělení 17 Cm, 24 Cm, 41 Cm a 8 EvCm se vyřazuje zapisovatelka Drahomíra Chválová.
- 9) Ze soudního oddělení 1 Cm, 32 Cm, se vyřazuje zapisovatelka Eva Viziová.
- 10) Ze soudního oddělení 7 Cm, 33 Cm, 58 Cm, se vyřazuje Alena Nováková.

- 11) Ze soudního oddělení 39 Cm se vyřazuje zástupce Adéla Hradecká a zařazuje se Eva Viziová.
- 12) Ze soudního oddělení 107 veřejného rejstříku právnických a fyzických osob se vyřazuje vyšší soudní úřednice Mgr. Ing. Marie Nenutilová.
- 13) K soudkyni JUDr. Dagmar Stamidisové se zařazuje namísto asistentky Mgr. Lucie Šrámkové asistentka Mgr. Jana Slavíková (soudní oddělení 37 C).

ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Asistentka soudce Mgr. Ing. Marie Nenutilová, přidělená předsedovi senátu JUDr. Petru Novákovi, se zařazuje do soudního oddělení 10 T/Nt. Současně se stanovuje její zástup v soudním oddělení 40 T/Nt (předseda senátu JUDr. Alexander Sotolář).
- 2) Z důvodu ukončení pracovního poměru asistentky soudce Mgr. Ivony Berkové se její jméno a příjmení odstraňuje.
- 3) Nově jmenování přísedících zdejšího soudu (slib složen dne 13. 1. 2016):
 - JUDr. Tomáš Boháček
 - Bc. Lucie Srpová
 - Ing. Marek Jan – Alexander Vavříčka

se zařazují do soudního oddělení 57 T (předsedkyně senátu JUDr. Hana Hrnčířová).

Rozdělení přísedících je dáno potřebou vyrovnat počet aktivních přísedících mezi jednotlivými senáty.

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Asistent soudce Mgr. Tibor Skalka se přiděluje soudci Mgr. Milanu Tauberovi.
- 2) Asistentka soudce Mgr. Petra Prokopová se přiděluje soudkyni Mgr. Aleně Krýlová.
- 3) Asistent soudce Mgr. Petr Fohl se přiděluje soudkyni JUDr. Haně Pipkové.
- 4) Asistentka soudce Mgr. Anna Fidrmucová se přiděluje soudci Mgr. Marku Bedřichovi.
- 5) Asistentka soudce Mgr. Jana Hovorková se přiděluje soudkyni JUDr. Marcelle Rouskové.

JUDr. Libor Vávra
předseda Městského soudu v Praze