

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 6/2, 112 16 Praha 2

Spr 2800/2022

Praha, 31. března 2023

Změna č. 6
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2023

S účinností od 1. dubna 2023 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2023 mění a doplňuje t a k t o :

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) V obecné 3. části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek - agenda prvostupňová se v bodě VIII. odst. 1. písm. A) mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti:

oddělení ICm	205	206	208	211	214	215	216
poměr	1	1	1	1	1	3	1,5

- 2) V obecné 3. části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek - agenda prvostupňová se v bodě VIII. odst. 1. písm. B) mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti tak, že v oddělení 253 ICm činí poměr „1“ a dále se zřizuje nové soudní oddělení 263, u něhož poměr činí „1“:

oddělení ICm	155	157	159	160	176	177	178	179	188	189	190	191	192	193	194	195	196
poměr	0,3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1

oddělení ICm	198	199	202	203	205	206	207	208	210	211	212	213	214	215	216	232
poměr	1	1	1	0,3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

oddělení ICm	237	241	247	249	253	263	264	265	266	267	268	272	273	274	277	280
poměr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

- 3) V obecné 3. části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek - agenda prvostupňová se v bodě XV. doplňuje písmeno H) přihláškovi zapisovatelé/přihláškové zapisovatelky se vzájemně zastupují v rámci všech soudních oddělení insolvenčního úseku.

- 4) U soudkyně JUDr. Ludky Horajsové se vyznačuje získání titulu „LL. M.“
- 5) V tabulkové části se v soudním oddělení 214 ICm se mění výše podílu na rozhodovací činnosti VIII. 1. A) – 100 %.
- 6) V soudním oddělení 53 Cm/ECm/Nc a 253 ICm se spouští nápad nových věcí ve výši 100 %.
- 7) Zřizuje se soudní oddělení 263 ICm do kterého se zařazuje soudkyně Mgr. Kristina Románková, zastupující soudce JUDr. Eva Procházková vedoucí kanceláře Zuzana Kalná, zastupující Simona Maixnerová a Magdaléna Janovská, přidělení zaměstnanci Eva Chamoutová a Kateřina Kuželková.
- 8) V tabulkové části se v soudním oddělení 263 ICm se mění výše podílu na rozhodovací činnosti VIII. 1. B) – 100 %.
- 9) V soudním oddělení 63 Cm/ECm/Nc se odstraňuje zastupující soudce Mgr. Tomáš Lehovec a uvádí se zastupující JUDr. Eva Procházková.
- 10) V soudním oddělení 69 Cm/ECm/Nc a 274 ICm se odstraňuje zastupující JUDr. Eva Procházková a uvádí se zastupující Mgr. Kristina Románková.
- 11) U soudkyně JUDr. Beatrice Keményové se prodlužuje stáž u Městského soudu v Praze do 31. 3. 2024.
- 12) Asistentka soudce Mgr. Barbora Novotná, přidělená soudci JUDr. Pavlu Janoutovi, se vyřazuje se ze soudního oddělení 94 INS, 194 ICm/Nc, 58, 158 Cm z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 13) Asistentka soudce Mgr. Ing. Renata Rybáčková se odvolává od soudkyně JUDr. Heleny Felcmanové a vyřazuje se ze soudního oddělení 89 INS, 189 ICm/Nc, 58, 158 Cm.
- 14) Asistent soudce Mgr. Jiří Zelenka, přidělený soudci Mgr. Eriku Ambrusovi se zařazuje do soudního oddělení 60 INS, 160 ICm/Nc, 58, 158 Cm.
- 15) Asistentka soudce Mgr. Kateřina Kratochvílová, přidělená soudkyním Mgr. Lucie Vítkové a Mgr. Lucii Šenkové, se zařazuje do soudních oddělení 216 ICm, 266 ICm, 66 Cm/ECm a Nc.
- 16) Ze soudního oddělení 88 INS, 188 ICm/Nc, 58, 158 Cm se vyřazuje vedoucí kanceláře Soňa Hanáková, z důvodu změny pracovní pozice se zařazuje jako soudní tajemnice.
- 17) Ze soudního oddělení 88 INS, 188 ICm/Nc, 58, 158 Cm se vyřazuje vedoucí kanceláře Eva Chyšková z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 18) Ze soudního oddělení 95 INS, 195 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zapisovatelka Petra Úblová z důvodu ukončení pracovního poměru a zařazuje se přihláškou zapisovatelka Simona Bydžovská.

- 19) Ze soudního oddělení 96 INS, 196 ICm/Nc, 58 Cm, 158 Cm se vyřazuje zapisovatelka Kateřina Papežová a zástup Vendula Krykorková a zařazuje se přihláškový zapisovatel Petr Nerad a zástup Kateřina Winklerová.
- 20) Ze soudního oddělení 57 INS 157 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje přihláškový zapisovatel Martin Stoklasa a zařazuje se do soudního oddělení 79 INS, 179 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm.
- 21) Ze soudního oddělení 60 INS, 160 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm, 79 INS, 179 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm, 95 INS, 195 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm, 96 INS, 196 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje přihlášková zapisovatelka Zdeňka Rafajová.
- 22) Ze soudního oddělení 59 INS, 159 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm, 76 INS, 176 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm, 99 INS 199 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje přihlášková zapisovatelka Helena Vlčková.
- 23) Ze soudního oddělení 76 INS, 176 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm, 77 INS 177 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm, 78 INS, 178 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm, 99 INS 199 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje Martina Wolfová.
- 24) Ze soudního oddělení 79 INS, 179 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm, 95 INS, 195 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje přihlášková zapisovatelka Simona Horčová st.
- 25) Ze soudního oddělení 55 INS, 155 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm, 93 INS, 193 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje přihlášková zapisovatelka Helena Kroupová.
- 26) Ze soudního oddělení 89 INS, 189 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje přihlášková zapisovatelka Marie Semrádová.
- 27) Ze soudního oddělení 84 Cm a 86 Cm se vyřazuje vedoucí kanceláře Zdeňka Mandová, z důvodu změny pracovní pozice se zařazuje do soudního oddělení 2 Cm/ECm/C/EC/Nc, 82 Cm a 85 Cm jako referentka soudní kanceláře.
- 28) Do soudního oddělení 84 Cm a 86 Cm se zařazuje vedoucí kanceláře Zuzana Pěkná, zastupuje Vladimíra Havlicová.
- 29) Ze soudního oddělení 5 Cm, 72 Cm/ECm/Nc, 76 Cm, 83 Cm a 87 Cm se vyřazuje zástupce Zdeňka Mandová a zařazuje se zástupce Vladimíra Havlicová.
- 30) Do soudního oddělení 2 Cm/ECm/C/EC/Nc, 82 Cm a 85 Cm se zařazuje referentka soudní kanceláře Naděžda Bendová.
- 31) Ze soudního oddělení 95 INS, 195 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zapisovatelka Radka Vinická Rosenbergová z důvodu ukončení pracovního poměru.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ

- 1) Asistentka soudce Mgr. Tereza Brousilová, přidělená soudkyni JUDr. Blance Chlostové, se zařazuje do soudního oddělení 12 Co/Nc.

- 2) V bodě II. písm. D) odst. 1) se doplňuje soudní oddělení 12 Co a současně se odstraňuje z odst. 6).
- 3) U soudního oddělení 12 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:
 - a) věci s cizím prvkem (s výjimkou Slovenska) – 100 % nápadu
 - b) okruh I.
 - c) okruh II.
 - d) okruh III.**dorovnává se do celkové výše nápadu 95 %.**
- 4) Asistentka soudce Mgr. Nikola Adámková, přidělená soudkyni JUDr. Ivě Suneghové, se zařazuje do soudního oddělení 14 Co/Nc.
- 5) Bod II. písm. D) odst. 7) obecné části nově zní: „soudní oddělení 14 Co se dorovnává do výše 110 % celkového nápadu.“
- 6) U soudního oddělení 14 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:
Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:
 - a) věci exekuční – 100 %
 - b) okruh I.
 - c) okruh II.
 - d) okruh III.**dorovnává se do celkové výše nápadu 110 %.**
- 7) Soudní oddělení 18 Co/Nc působní ve složení:
JUDr. Marcela Kučerová, předsedkyně senátu
RNDr. Mgr. Jana Zaoralová, zastupující členka senátu
Mgr. Blanka Fauré, členka senátu
- 8) Referentka soudní kanceláře Eva Johanesová se zařazuje do soudních oddělení 17 Co/Nc a 19 Co/Nc na pozici druhého zástupu.

ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Asistent soudce Mgr. Martin Micka, přidělený soudci Mgr. Miroslavu Rákosníkovi, vyřazuje se ze soudního oddělení 1 T/Nt z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 2) Asistentka soudce Mgr. Adéla Bohuslavová, přidělená soudkyni JUDr. Silvii Slepíčkové, se vyřazuje se ze soudního oddělení 2 T/Nt z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 3) Asistentka soudce JUDr. Kristýna Valešová, přidělená soudci JUDr. Jaroslavu Cihlářovi, se vyřazuje se ze soudního oddělení 5 To/Nt z důvodu ukončení pracovního poměru.

- 4) Asistentku Mgr. Evu Křížovou, v soudním oddělení 5 To/Nt, zastupuje asistentka JUDr. Štěpánka Kučerová.
- 5) Asistent soudce JUDr. Adam Kobyljanský, přidělený soudkyni JUDr. Veronice Cukerové, se vyřazuje se ze soudního oddělení 10 T/Nt z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 6) Do soudního oddělení 10 T/Nt, předsedkyně senátu JUDr. Veronika Cukerová, se přiděluje nápad v níže uvedených okruzích:
 - návrh na schválení dohody o vině a trestu - 100 %
 - nemajetková A - 85 %
 - nemajetková B – 85 %
 - majetková A – 85 %
 - majetková B – 85 %
- 7) Asistent soudce Mgr. Kryštof Valvoda se přiděluje k soudkyni JUDr. Silvii Slepíčkové, soudní oddělení 2 T/Nt.
- 8) Asistentka soudce Mgr. Jana Kapounová se přiděluje k soudci Mgr. Michalu Roubíčkovi, soudní oddělení 43 T/Nt.
- 9) Protokolující úřednice Kristýna Sluková se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Martina Šíbová (soudní oddělení 1 T/Nt, 10 T/Nt, 40 T/Nt, 75 T/Nt).
- 10) Ze soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Martina Šíbová se vyřazují:
 - protokolující úřednice Simona Černíková a zařazuje se k vedoucí kanceláře Mgr. Lucii Slámové
 - odborná administrativní zaměstnankyně Michaela Vestfálová, DiS.
- 11) Ze soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Mgr. Lucie Slámová se vyřazují:
 - protokolující úřednice Klára Vosecká
 - odborná administrativní zaměstnankyně Mariana Bilíková
 - administrativní pracovnice Anna Marhoulová
- 12) Ze soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Lucie Jirasová se vyřazuje:
 - protokolující úřednice Markéta Dudjaková
- 13) Ze soudní kanceláře - vedoucí kanceláře Jaroslava Kalfusová (soudní oddělení 45 T/Nt) se vyřazují:
 - zástup vedoucí kanceláře Kateřina Veselská
 - protokolující úřednice Nikola Všetická
- 14) Soudní oddělení 2 T/Nt se vyřazuje od vedoucí kanceláře Martiny Šíbové a zařazuje se k vedoucí kanceláře Mgr. Lucii Slámové.
- 15) Soudní oddělení 3 T/Nt a 74 T/Nt se vyřazují od vedoucí kanceláře Lucie Jirasové.
- 16) Soudní oddělení 42 T/Nt se vyřazuje od vedoucí kanceláře Mgr. Lucie Slámové.

		<ul style="list-style-type: none"> • Rehabilitace • EU – příkaz k zajištění věci Vše shora vyjma věci náležejících do senátu 63 Tm/Ntm				
	<i>T, To Nt</i>	Úkony potřebné v rámci pracovní pohotovosti a dosažitelnosti dle speciálního seznamu				

21) Nově se stanovují zastupující soudní oddělení takto:

- soudní oddělení 1 T/Nt zastupuje: 40, 10, 75 a dále dle bodu I/18 rozvrhu práce
- soudní oddělení 2 T/Nt zastupuje: 73, 47, 48 a dále dle bodu I/18 rozvrhu práce
- soudní oddělení 3 T/Nt zastupuje: 74, 45, 42 a dále dle bodu I/18 rozvrhu práce
- soudní oddělení 4 T/Nt zastupuje: 56 T, 57, 46 a dále dle bodu I/18 rozvrhu práce
- soudní oddělení 10 T/Nt zastupuje: 75, 1, 40 a dále dle bodu I/18 rozvrhu práce
- soudní oddělení 40 T/Nt zastupuje: 1, 75, 10 a dále dle bodu I/18 rozvrhu práce
- soudní oddělení 41 T/Nt zastupuje: 43, 63, 49 a dále dle bodu I/18 rozvrhu práce
- soudní oddělení 42 T/Nt zastupuje: 45, 3, 74 a dále dle bodu I/18 rozvrhu práce
- soudní oddělení 43 T/Nt zastupuje: 63, 49, 41 a dále dle bodu I/18 rozvrhu práce
- soudní oddělení 45 T/Nt zastupuje: 42, 74, 3 a dále dle bodu I/18 rozvrhu práce
- soudní oddělení 46 T/Nt zastupuje: 57, 56, 4 a dále dle bodu I/18 rozvrhu práce
- soudní oddělení 47 T/Nt zastupuje: 48, 2, 73 a dále dle bodu I/18 rozvrhu práce
- soudní oddělení 48 T/Nt zastupuje: 2, 73, 47 a dále dle bodu I/18 rozvrhu práce
- soudní oddělení 49 T/Nt zastupuje: 41, 43, 63 a dále dle bodu I/18 rozvrhu práce
- soudní oddělení 56 T/Nt zastupuje: 4, 46, 57 a dále dle bodu I/18 rozvrhu práce
- soudní oddělení 57 T/Nt zastupuje: 46, 56, 4 a dále dle bodu I/18 rozvrhu práce
- soudní oddělení 63 T/Nt zastupuje: 49, 41, 43 a dále dle bodu I/18 rozvrhu práce
- soudní oddělení 73 T/Nt zastupuje: 47, 48, 2 a dále dle bodu I/18 rozvrhu práce
- soudní oddělení 74 T/Nt zastupuje: 3, 42, 45 a dále dle bodu I/18 rozvrhu práce

22) V obecné části rozvrhu práce úseku trestního pro rok 2023 v bodě I./16. se soudní oddělení 74 T uvedené v první větě nahrazuje soudním oddělením 75 T, vyjma soudního oddělení 71 T.

23) Z důvodu personálních a organizačních změn se přisedící

- 2 T Lubomír Beránek
- 56 T Zdeněk Caprata
- 2 T Dana Durasová
- 40 T Jaroslav Felčárek
- 47 T Mgr. Marek Kubík
- 2 T PhDr. Jakub Kufčák
- 3 T Eva Marčíková
- 46 T Bohumír Rais
- 42 T Mgr. Ing. Daniel Tyraj
- 49 T Irena Veselá
- 47 T Marek Vozka

vyřazují ze shora uvedených soudních oddělení a nově se zařazují do soudního oddělení 75 T, předseda senátu JUDr. Václav Kvapil.

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Z důvodu jmenování soudce Mgr. Martina Lachmanna místopředsedou Městského soudu v Praze s účinností od 1. 4. 2023 se čl. III. bod 4 písm. d) obecné části rozvrhu práce mění tak, že nově zní:
„d) místopředsedovi soudu se nápad dorovnává do 50 % celkového nápadu s tím, že
 - rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy – 100 % nápadu,
 - rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části – 100 % nápadu,
 - rozhodování o žalobách proti Úřadu průmyslového vlastnictví, resp. předsedovi tohoto úřadu – 100 % nápadu
 - rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 s. ř. s. – dorovnává se do 50 % celkového nápadu.“
- 2) Z důvodu prodloužení dočasného přidělení soudce doc. Mgr. Ing. Jana Kratochvíla, LL.M., Ph.D. k Nejvyššímu správnímu soudu se v tabulkové části rozvrhu práce – Členové senátu: Soudce/Přisedící (Zástupce) – u soudního oddělení 14A/Af/Ad u soudce mění údaj o dočasném přidělení následovně:
„doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl, LL. M., Ph.D. (stáž u NSS v Brně od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2023)“
- 3) Z důvodu dočasného přidělení soudkyně Mgr. Martiny Weissové k Obvodnímu soudu pro Prahu 5 se v tabulkové části rozvrhu práce – Členové senátu: Soudce/Přisedící (Zástupce) – u soudního oddělení 5A/Af/Ad u soudkyně doplňuje údaj o dočasném přidělení následovně:

„Mgr. Martina Weissová (stáž u Obvodního soudu pro Prahu 5 od 1. 4. 2023 do 31. 3. 2024)“
- 4) Asistentka soudce JUDr. Zuzana Pivarčková, přidělená soudkyni JUDr. Karle Cháberové, se zařazuje do soudního oddělení 14 A/Ad/Af.
- 5) Asistentka soudce Mgr. Tereza Brousilová, se odvolává od soudkyně JUDr. Naděždy Řehákové, a vyřazuje se ze soudního oddělení 9 A/Ad/Af.
- 6) Asistentka soudce Mgr. Kristýna Dobrianská, přidělená soudkyni JUDr. Naděždě Řehákové, se zařazuje do soudního oddělení 9 A/Ad/Af.
- 7) Odborná administrativní zaměstnankyně Michaela Vesfálová se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Simona Štěpinová (soudní oddělení 10 A/Ad/Af a 18 A/Ad/Af).

SPRÁVA SOUDU

A) Útvary v řídicí gesci zástupce ředitele správy Lukáše Krátkorukého

Oddělení vnitřní správy (pracoviště Hostivice)

Z oddělení se vyřazuje provozář/údržbář Karel Jonáš z důvodu ukončení pracovního poměru.

B) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Evy Jasenovcové

a) Odbor styku s veřejností

INFORMAČNÍ CENTRUM (pracoviště Slezská)

- 1) Z informačního centra se vyřazuje referentka informačního centra Irena Pospíšilová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 2) U referentky studovny spisů Veroniky Genzerové dochází ke změně pracovní pozice na referentka informačního centra s následující pracovní náplní:
 - komplexně zajišťuje informační vztahy k účastníkům soudních řízení a veřejnosti
 - podává informace občanům při vyřizování jejich záležitostí
 - přijímá a sepisuje stížnosti, monitoruje názory a připomínky veřejnosti k činnosti soudu
 - zprostředkovává nahlížení do soudních spisů pro oprávněné osoby, připravuje spisy k nahlížení, zajišťuje dohled při jejich studiu, pořizuje fotokopie listin a kopie zvukových záznamů ze soudních spisů
 - zajišťuje úkony se zápisem elektronicky zaslaných podání a eviduje dokumenty v příslušném formuláři aplikace ISVR

ODDĚLENÍ E-PODATELNY

Z oddělení E-podatelný se odstraňuje referentka příjmu a zpracování e-podání Milena Prachčevová z důvodu ukončení pracovního poměru.

PODATELNA, DORUČNÉ ODDĚLENÍ A TISKOVÉ CENTRUM (pracoviště Slezská)

Do podatelny, doručného oddělení a tiskového centra se zařazuje pracovnice podatelny Viktorie Benedová s následující pracovní náplní:

- provádí příjem, zpracování a třídění došlých dokumentů, zásilek a osobních podání dle platných předpisů a rozvrhu práce
- provádí lustraci a vyhledává spisové značky v informačních systémech soudu
- provádí administrativní a provozně manipulační práce související s provozem tohoto oddělení
- zajišťuje úkony se zápisem elektronicky zaslaných podání a eviduje dokumenty v příslušném formuláři aplikaci ISIR a ISVR

ZÁPISOVÉ ODDĚLENÍ – VEŘEJNÝ REJSTŘÍK (pracoviště Slezská)

Z oddělení se vyřazuje referentka zápisového oddělení Markéta Dvořáková z důvodu ukončení pracovního poměru.

b) Odbor centrální spisovny

Z odboru centrální spisovny se vyřazuje referentka centrální spisovny Iva Kocourková, DiS.,

z důvodu ukončení pracovního poměru.

*SPISOVNA VEŘEJNÝCH REJSTRÍKŮ PRÁVNICKÝCH A FYZICKÝCH OSOB (pracoviště
Slezská)*

Do oddělení se zařazuje zaměstnankyně spisovny Kateřina Gollová.

JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně Městského soudu v Praze