

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 6/2, 112 16 Praha 2

Spr 2800/2022

Praha, 27. září 2023

Změna č. 21
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2023

I.

S účinností od 1. října 2023 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2023 mění a doplňuje t a k t o :

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) Asistentka soudce Mgr. Helena Šilhanová, přidělená soudcům JUDr. Mgr. Petru Košíkovi, Ph.D., a JUDr. Filipu Liškovi, se zařazuje do soudního oddělení 32 Cm, 9 ECm, 9 C/EC, Nc, 22 Cm, 81 Cm, 232 ICm, 10 Cm/ECm/C/EC/Nc, 32 C, 37 EC/Nc, 210 ICm.
- 2) Asistentka soudce Mgr. Barbora Čejková se odvolává od soudce JUDr. Filipa Lišky a vyřazuje se ze soudního oddělení 10 Cm/ECm/C/EC/Nc, 32 C, 37 EC/Nc a 210 ICm.
- 3) Asistentka soudce Mgr. Anna Skokanová se odvolává od soudce JUDr. Petra Ondřeje Velemána a vyřazuje se ze soudního oddělení 88 INS a 188 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm.
- 4) Asistentka soudce Mgr. Aneta Tikalová, přidělená soudci JUDr. Zdeňku Douděrovi, se zařazuje do soudního oddělení 5 C/Nc.
- 5) Ze soudního oddělení 88 INS a 188 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje soudní tajemnice Soňa Hanáková z důvodu změny pracovní pozice.
- 6) Do soudního oddělení 91 INS a 191 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje vyšší soudní úřednice Nikola Bukovičová.
- 7) Ze soudního oddělení 214 ICm se vyřazuje vedoucí kanceláře Eva Horáková z důvodu změny pracovní pozice, zástupce Iveta Krejčová a zapisovatelka Marie Patrovská.
- 8) Do soudního oddělení 214 ICm se zařazuje vedoucí soudní kanceláře Jana Prokopičová a zástupce Ivana Lišková a zapisovatelky Marcela Bartošová a Helena Škardová.
- 9) Ze soudního oddělení 215 ICm se vyřazuje zástupce Eva Horáková a zařazuje se Irena Doležalová ml.

- 10) Ze soudního oddělení 92 C, Nc, 26 EC, 26 C, 65 C, 26 Cm, 39 Cm, 66 Cm, ECm a Nc se vyřazuje zástupce Eva Viziová a zařazuje se Anna Lupínková.
- 11) Ze soudního oddělení 73 Cm, ECm, Nc a 263 ICm se vyřazuje druhý zástupce Magdalena Janovská.
- 12) Ze soudního oddělení 32 Cm, 9 ECm, C, EC, Nc, 22, 81 Cm se vyřazují ze zástupce Magdalena Janovská a Simona Maixnerová a zařazuje se Kristýna Jindrová.
- 13) Ze soudního oddělení 80 Cm, ECm a Nc se vyřazuje zástupce Magdalena Janovská a Kristýna Džurmanová a zařazuje se Zuzana Kalná.
- 14) Ze soudního oddělení 49 Cm, ECm, Nc a 249 ICm se vyřazuje zapisovatelka Marie Patrovská z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 15) Ze soudního oddělení 49 Cm, ECm, Nc a 249 ICm se vyřazuje vedoucí kanceláře Eva Horáková a zařazuje se jako referentka soudní kanceláře z důvodu změny pracovní pozice.
- 16) Do soudního oddělení 78 INS, 178 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje přihláškový zapisovatel Ing. Zdeněk Platil.
- 17) Do soudního oddělení 103 se zařazuje zapisovatelka Dagmar Kšandová.
- 18) Ze soudního oddělení 103 se vyřazuje zapisovatelka Bc. Viktoriya Haponyuk a zařazuje se do soudního oddělení 104.
- 19) Ze soudního oddělení 104 se vyřazuje zapisovatelka Jiřina Malá a zařazuje se do soudního oddělení 106.
- 20) Ze soudního oddělení 108 se vyřazuje vyšší soudní úřednice Eva Šimůnková z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 21) Ze soudního oddělení 105 se vyřazuje zapisovatelka Andrea Popelková z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 22) U vyšší soudní úřednice¹ Lucie Hoskovcové se vyznačuje získání akademického titulu „Mgr.“.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ

- 1) Z bodu II. písm. D) odst. 6 se z důvodu výkonu kontrolní činnosti Mgr. Soni Burešové vypouští soudní oddělení 14 Co.
- 2) U soudního oddělení 14 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:
Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:
a) věci exekuční – 100 % nápadu

¹ změna pracovní pozice, do 30. 9. 2023 soudní tajemnice

- b) okruh I.
 - c) okruh II.
 - d) okruh III.
- dorovnává se do celkové výše nápadu 100 %.
- 3) Bod II. písm. D) odst. 2 nově zní: „soudní oddělení 22 Co se dorovnává do výše 70 % celkového nápadu“.
 - 4) Složení soudního oddělení 22 Co/Nc se z důvodu organizačních a personálních změn nově stanovuje následovně:
JUDr. Tomáš Novosad, předseda senátu
Mgr. Libor Zhřival, zastupující člen senátu
Mgr. Martin Trepka, člen senátu (stáž od 1. 10. 2023 do 31. 3. 2024)
 - 5) U soudního oddělení 22 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:
Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:
 - a) věci ochrany osobnosti – 100 % nápadu
 - b) okruh I.
 - c) okruh II.dorovnává se do celkové výše nápadu 70 %.
 - 6) Do bodu II. písm. D) odst. 5 se doplňuje soudní oddělení 36 Co, které se současně vypouští z odst. 6.
 - 7) U soudního oddělení 36 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:
Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:
 - a) okruh I.
 - b) okruh II.
 - c) okruh III.dorovnává se do celkové výše nápadu 120 %.
 - 8) Asistentka soudce Mgr. Sabina Boháčiková, přidělená soudkyni JUDr. Ireně Noskové, se zařazuje do soudního oddělení 70 Co/Nc.
 - 9) Do bodu II. písm. D) odst. 6 se z důvodu nástupu asistenta soudce a jeho přidělení předsedkyni senátu doplňuje soudní oddělení 70 Co.
 - 10) U soudního oddělení 70 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:
Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:
 - a) okruh I.
 - b) okruh II.
 - c) okruh III.dorovnává se do celkové výše nápadu 110 %.
 - 11) Referentka soudní kanceláře Martina Hájková se zařazuje do soudního oddělení 20 Co/Nc na pozici třetího zástupu.

ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Z důvodu kumulace množství vazebně stíhaných osob se zastavuje nápad vazebních věcí do soudního oddělení 46 T, předsedkyně senátu Mgr. Kateřina Ctiborová, do 31. 12. 2023.
- 2) V soudním oddělení 5 To/Nt zastupuje vyššího soudního úředníka Bc. Jana Pospíchala soudní tajemnice Bc. Zuzana Jarošová.
- 3) Asistentka soudce Mgr. Anna Skokanová, přidělená soudci Mgr. Liboru Holému, se zařazuje do soudního oddělení 42 T/Nt.
- 4) U přisedící Mgr. Ivany Kutra (soudní oddělení 43 T) se vyznačuje změna příjmení na „Sonko“.
- 5) Do níže uvedených soudních oddělení se zařazují nově jmenovaní přisedící (slib složen 21. 9. 2023) následovně:
 - 2 T Mgr. Jovana Aleksić
Mgr. Lenka Naxerová
 - 3 T Lubomír Ambros
 - 4 T Jan Peter Neumayer
 - 10 T Ing. Jakub Černý
 - 40 T Eva Němcová
 - 41 T Mgr. Alexandra Gomoláková
 - 45 T Mgr. Šárka Havránková
JUDr. Jiřina Jarošová
Mgr. Eva Nováková
Ing. Radovan Pospíchal
 - 46 T Ing. David Salač
 - 47 T Pavla Jánská
Jitka Jenčíková
 - 56 T Ing. Eliška Kozová
Ing. Lukáš Srba
Mgr. Pavel Švásta, Ph. D.
 - 57 T Mgr. Martina Kubová
Mgr. Tomáš Seifert
Mgr. Tomáš Sláma, MSc.
 - 63 T Ing. Igor Luhan, CSc.
 - 74 T Ing. Ladislav Martinec
Ing. Daniela Murová
Ing. Jana Studená
Ing. Daniel Svěchota
 - 75 T JUDr. Jiří Smolař
JUDr. Pavel Trnka
Zbyněk Vašíček
Mgr. Andrea Vítková
Vladimír Vosecký

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Z důvodu skončení dočasného přidělení soudce doc. Mgr. Ing. Jana Kratochvíla LL.M., Ph.D. k Nejvyššímu správnímu soudu se v čl. III. bod 4) obecné části rozvrhu práce odstraňuje odstavec pod písm. i) „*Soudci Mgr. Ing. Janu Kratochvílovi, LL.M., Ph.D. zařazenému do soudního oddělení 14 A/Ad/Af se nápad dorovnává do 0 % celkového nápadu.*“ Stávající odstavec pod písm. j) se nadále označuje písmenem i). Stávající odstavec pod písm. k) se nadále označuje písmenem j). Stávající odstavec pod písm. l) se nadále označuje písmenem k).
- 2) Z důvodu zániku funkce soudce soudkyně JUDr. Karly Cháberové ke dni 31. 12. 2023 se čl. III. bod 4) obecné části rozvrhu práce doplňuje o písmeno l): „*Soudkyni JUDr. Karle Cháberové se nápad dorovnává do 0 % celkového nápadu*“.
- 3) V tabulkové části rozvrhu práce - Obor a vymezení působnosti – se u soudců zařazených do soudního oddělení 14 A/Ad/Af, mění údaj o výši nápadu takto:

Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Martin Bobák – 100 %

JUDr. Karla Cháberová - 0 %

doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL.M., Ph.D. – 100 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný – 100 %

Mgr. Bc. Jan Schneeweis – 0 %

Rozhodování ve věcech zapisovaných v rejstříku Ad* vyjma věcí rozhodovaných samosoudci ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Martin Bobák – 100 %

JUDr. Karla Cháberová - 0 %

doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL.M., Ph.D. – 100 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný – 100 %

Mgr. Bc. Jan Schneeweis – 0 %

Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů a kromě věcí specializovaných, přidělených oddělením 9, 15 a 18

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Martin Bobák – 100 %

JUDr. Karla Cháberová - 0 %

doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL. M., Ph.D. – 100 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný – 100 %

Mgr. Bc. Jan Schneeweis – 0 %

Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

Mgr. Martin Bobák – 100 %

JUDr. Karla Cháberová - 0 %

doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL. M., Ph.D. – 100 %

JUDr. Ph.Dr. Štěpán Výborný – 100 %

Mgr. Bc. Jan Schneeweis – 0 %

Rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m.

Mgr. Martin Bobák – 100 %

JUDr. Karla Cháberová - 0 %

doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL. M., Ph.D. – 100 %

JUDr. Ph.Dr. Štěpán Výborný – 100 %

Mgr. Bc. Jan Schneeweis – 0 %

- 6) Asistent soudce Mgr. Radim Smolka se odvolává od soudkyně JUDr. Karly Cháberové a přiděluje se k soudci doc. Mgr. Ing. Janu Kratochvílovi, LL.M., Ph.D.
- 7) Asistent soudce Mgr. Jan Kregl, přidělený soudkyním Mgr. Janě Jurečkové a Mgr. Andree Veselé, se zařazuje do soudního oddělení 8 A/Ad/Af.
- 8) Asistentka soudce Mgr. Jana Vidláková, přidělená soudkyni JUDr. Ing. Petře Kamínkové, PhD., LL.M., se zařazuje do soudního oddělení 3 A/Ad/Af.

SPRÁVA SOUDU

A) Útvary v řídicí gesci ředitele správy soudu

Zástupci ředitele správy

- 1) U zástupkyně ředitele správy Mgr. Ludmily Machyánové se z prvního bodu vypouští slova „správního soudnictví“.
- 2) U zástupkyně ředitele správy soudu Evy Jasenovcové se do prvního bodu za slova „občanskoprávního úseku (pracoviště Slezská)“ vkládají slova „a úseku správního soudnictví“.

B) Útvary v řídicí gesci zástupce ředitele správy soudu Lukáše Krátkorukého

Oddělení investiční

Do oddělení se zařazuje referentka investic Ing. Kristýna Průšová s následující pracovní náplní.

referentka investic – Ing. Kristýna Průšová

- zpracovává podklady pro investiční záměry, žádosti o stanovení výdajů na financování akcí a dokumentace závěrečných vyhodnocení akcí programového financování v působnosti oddělení a zajišťuje jejich přípravu a realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování

- zajišťuje činnosti spojené s investiční výstavbou v působnosti oddělení
- dohlíží nad koordinací účastníků investic (dodavatelů apod.), koordinuje přípravu a realizaci investic v působnosti oddělení
- zajišťuje činnosti spojené s realizací veřejných zakázek v působnosti oddělení
- zabezpečuje v působnosti oddělení vystavování a evidenci objednávek v programu IRES a vystavuje schvalovací doložky k fakturám, které se týkají působnosti oddělení a odpovídá za věcnou správnost těchto objednávek a faktur
- zabezpečuje činnosti spojené s přípravou akcí programového financování Městského soudu v Praze
- zpracovává investiční záměry, žádosti o stanovení výdajů na financování akcí a dokumentace závěrečných vyhodnocení akcí programového financování Městského soudu v Praze včetně databáze SMVS do finální verze pro Ministerstvo spravedlnosti
- zabezpečuje činnosti spojené s administrací akcí programového financování Obvodních soudů pro Prahu 1 – 10 pro Ministerstvo spravedlnosti

C) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy soudu Mgr. Ludmily Machyánové

Dozorčí úřednice, správci aplikace

- 1) Z rozvrhu práce se vyřazuje dozorčí úřednice Tereza Váchová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 2) U správců aplikace Mgr. Romana Pechara a Miloše Větroně se doplňuje výkon pracovní činnosti:
 - administrátor aplikace ETR Lite

D) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy soudu Evy Jasencové

a) Dozorčí úřednice, správci aplikace

Na uvolněnou pracovní pozici dozorčí úřednice se zařazuje dozorčí úřednice Soňa Hanáková s následující pracovní náplní:

dozorčí úřednice – Soňa Hanáková

- řídí, organizuje a kontroluje činnost administrativních zaměstnanců úseku správního soudnictví včetně soudních tajemníků a vyšších soudních úředníků vyjma jejich rozhodovací činnosti
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností na podřízené zaměstnance
- zpracovává podklady pro rozvrh práce Městského soudu v Praze a jeho změny v oblasti své působnosti
- vytváří koncepce vzdělávání zaměstnanců (vstupní i průběžné), podílí se na školeních zaměstnanců Městského soudu v Praze v oblasti své působnosti
- podílí se na rozvoji ISVKS a dalších informačních systémů v oblasti své působnosti, vytváří metodické postupy, posuzuje náměty a zpracovává odborná stanoviska k navrhovaným úpravám, předkládá návrhy na úpravu informačních systémů v návaznosti na platné právní předpisy a legislativní změny
- vyjadřuje se k návrhům právních předpisů a interním opatřením v oblasti své působnosti
- zajišťuje dohled nad úřední deskou Městského soudu v Praze a dokumenty zveřejněnými v oblasti své působnosti

- vede evidenci podaných návrhů na určení lhůty pro úsek správního soudnictví
- v neodkladných a v nezbytných případech provádí zápis věcí do evidence a administrativní zpracování správních spisů (agenda Spr, St) pro místopředsedu úseku správního soudnictví

zastupuje: 1. zástup Sylvie Kosková
2. zástup Šárka Leinweberová

b) Odbor styku s veřejností

INFORMAČNÍ CENTRUM (pracoviště Slezská)

Do informačního centra se zařazuje referentka studovny spisů Štěpánka Polanecká.

c) Spisovna veřejných rejstříků právnických a fyzických osob

- 1) Z oddělení se vyřazuje administrativní pracovnice Štěpánka Polanecká z důvodu změny pracovní pozice.
- 2) Do oddělení se zařazuje administrativní pracovník Petr Vychodil.

II.

S účinností od 9. října 2023 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2023 mění a doplňuje t a k t o :

ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Asistent soudce Mgr. Jan Rataj, přidělený soudkyni JUDr. Ing. Danielle Sarah Sotolářové, Ph. D., se vyřazuje ze soudního oddělení 41 T/Nt z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 2) U soudního oddělení 41 T se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti u rozhodování ve věcech I. stupně následovně:

Rozhodování ve věcech I. stupně návrh na schválení dohody o vině a trestu dle bodu I./7. a ve věcech, v nichž byla podána obžaloba (vazební, nevazební, s cizím prvkem) přidělované dorovnávacím způsobem ve všech okruzích

- návrh na schválení dohody o vině a trestu – 100 %
- nemajetková A – 85 %
- nemajetková B – 85 %
- majetková A – 85 %
- nemajetková B – 85 %

SPRÁVA SOUDU

Odbor ekonomický

ODDĚLENÍ VŠEOBECNÉ ÚČTÁRNY A VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK PRACOVIŠTĚ SLEZSKÁ

Do oddělení se zařazuje finanční účetní Vladimíra Nováková s následující pracovní náplní:

finanční účetní – Vladimíra Nováková

- účtuje o pohybech na bankovním účtu Poplatky soudní
- vede evidenci pohledávek souvisejících s příjmy a účtuje o nich, realizuje vrácení soudních poplatků
- zajišťuje předepsanou distribuci soudních písemností zakládajících pohledávky soudu z titulu úhrady náhrad nákladů soudního řízení, sankčních plateb, tj. peněžitých trestů a pokut, zaevidované pohledávky předává vymáhajícím úřednicím
- prověřuje odepsané pohledávky a zpracovává podklady pro vyřazení pohledávek z podrozvahové evidence
- zpracovává podklady pro inventarizaci a spolupracuje při inventarizaci

JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně Městského soudu v Praze