

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 2, 112 16 Praha 2

Spr 3131/2020

Praha, 24. září 2021

Změna č. 22
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2021

S účinností od 1. října 2021 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2021 mění a doplňuje t a k t o :

ÚVODNÍ ČÁST

Pracoviště Městského soudu v Praze

- 1) U pracoviště Praha 2, Slezská 9 se doplňuje: „agenda insolvenční“.
- 2) Odstraňuje se údaj o pracovišti Hybernská¹.

STÁTNÍ SPRÁVA SOUDU

Od místopředsedy pro věci občanskoprávní – agenda obchodní, veřejných rejstříků Mgr. Michala Výtiska se vyřazuje soudkyně JUDr. Irena Karpíšková z důvodu zániku funkce.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) Ze soudního oddělení 32 Cm, 9 ECm/C/EC/Nc, 232 ICm se z důvodu zániku funkce vyřazuje soudkyně JUDr. Irena Karpíšková.
- 2) V soudním oddělení 32 Cm, 9 ECm/C/EC/Nc, 232 ICm se zastavuje nápad nových věcí.
- 3) Soudkyně JUDr. Irena Karpíšková se vyřazuje jako členka senátu ze všech soudních oddělení, ve kterých byla k 30. 9. 2021 zařazena, a na její místo se zařazuje jako členka senátu soudkyně Mgr. Jana Příbylová.
- 4) Soudkyně JUDr. Irena Karpíšková se bez náhrady vyřazuje jako zastupující soudkyně ze všech soudních oddělení, ve kterých byla k 30. 9. 2021 zařazena.

¹ změna příslušnosti k hospodaření

- 5) V bodu XV. obecné 3. části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se za písmeno N) vkládá písmeno P), které zní: „P) Ve věcech přidělených k 30. 9. 2021 k vyřizování předsedkyni senátu/soudkyni JUDr. Ireně Karpíškové se do doby trvalého obsazení soudního oddělení určuje v zájmu rychlosti řízení zastupující předsedkyní senátu/předsedou senátu/samosoudkyní/samosoudcem Mgr. Jana Příbylová na dobu od 1. 10. 2021 do 12. 10. 2021, Mgr. Michal Výtisk na dobu od 13. 10. 2021 do 24. 10. 2021, JUDr. Filip Liška na dobu od 25. 10. 2021 do 7. 11. 2021, JUDr. Helena Nebesařová na dobu od 8. 11. 2021 do 21. 11. 2021 a JUDr. Růžena Kučerová na dobu od 22. 11. 2021 do 30. 11. 2021.
- 6) Do soudního oddělení 99 INS, 199 ICm se spouští nápad nových věcí v rozsahu 100 %.
- 7) V soudním oddělení 99 INS se v tabulkové části odstraňuje text: /nápad nových věcí zastaven s výjimkou věcí dle bodu VII. odst. 2 písm. B – G)/.
- 8) V obecné 3. části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se v bodě VII. odst. 1. písm. A) a B) mění: v poměru na rozhodovací činnosti 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 0 (91 INS) : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1.
- 9) V obecné 3. části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se v bodě VII. odst. 5 písm. A) a B) mění: v poměru na rozhodovací činnosti 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 0 (91 INS) : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1.
- 10) V obecné 3. části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se bod VIII. odst. 1. písm. B) mění: v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 0 (191) : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 0,3 : 1 : 1 : 0 (232) : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 0,3 : 1 : 1 : 1 : 1 : 0 (277) : 0 (278) : 1 : 1 : 1.
- 11) V obecné 3. části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se bod VIII. odst. 1. písm. C) mění: v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 0 (191) : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1.
- 12) V obecné 3. části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se bod VIII. odst. 3. písm. B) mění: v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 0 (191) : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 0,3 : 1 : 1 : 0 (232) : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 0,3 : 1 : 1 : 1 : 1 : 0 (277) : 0 (278) : 1 : 1 : 1.
- 13) V obecné 3. části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se bod VIII. odst. 3. písm. C) mění: v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 0 (191) : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1.
- 14) V obecné 3. části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se do bodu XVI. vkládá za písmeno I) nové písmeno J), které zní: „J) Věci agendy ICm přidělené k 30. 9. 2021 soudkyni JUDr. Ireně Karpíškové se k 1. 10. 2021 přidělují k vyřizování, jde-li o věci sp. zn. 232 ICm 1584/2020, 232 ICm 3412/2020 a 232 ICm 891/2021 JUDr. Aleně Červené, jde-li o věci sp. zn. 232 ICm 1712/2020, 232 ICm 3426/2020 a 232 ICm 1225/2021 JUDr. Aleně Hrdličkové, jde-li o věci sp. zn. 232 ICm 3326/2020 a 232 ICm 4053/2020 Mgr. Radku Paclíkovi.

- 15) Ze soudního oddělení 204 ICM se vyřazuje Mgr. Miroslava Trebatická a Mgr. Kateřina Šefflová, asistentka soudkyně Mgr. Miroslavy Trebatické.
- 16) Do soudního oddělení 204 ICM se zařazuje asistent soudce Mgr. Jan Minařík, přidělený soudci Mgr. Radku Paclíkovi.
- 17) U asistentky soudce Mgr. Ireny Černovské, která je zařazena do soudního oddělení 32 Cm, 9 Ecm/C/EC/Nc, 232 ICM se odstraňuje text (asistentka JUDr. Karpíškové).
- 18) Ze soudního oddělení 112,113 se vyřazuje soudní tajemník Martin Vršecký z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 19) Do soudního oddělení 83 Cm a 84 Cm se zařazuje tajemnice Simona Horčová.
- 20) Do soudního oddělení 84 Cm a 86 Cm se zařazuje zapisovatelka Kristýna Jindrová.
- 21) V soudním oddělení 76 INS, 176 ICM a Nc se nově upravuje složení administrativního aparátu: vedoucí kanceláře Lukáš Eisenhammer, referent soudní kanceláře Bc. Veronika Pokojová, zástupce Lenka Nesvačilová, přidělení zaměstnanci Eva Steinitzová a Zdeňka Rafajová.
- 22) V soudním oddělení 95 INS, 195 ICM a Nc se nově upravuje složení administrativního aparátu: vedoucí kanceláře Lenka Nesvačilová, referentka soudní kanceláře Jana Sušická, zástupce Lukáš Eisenhammer, přidělení zaměstnanci Simona Horčová, Hana Lepšíková a Petra Úblová.
- 23) Ze soudního oddělení 92 INS, 192 ICM a Nc se vyřazuje administrativní pracovnice Kateřina Papežová a zařazuje se jako zapisovatelka do soudního oddělení 99 INS, 199 ICM a Nc.
- 24) Ze soudního oddělení 99 INS, 199 ICM a Nc se vyřazuje zapisovatelka Simona Horčová z důvodu změny pracovní pozice.
- 25) Do soudního oddělení 103 se zařazuje zapisovatelka Kateřina Skálová.
- 26) Do soudního oddělení 104 se zařazuje zapisovatelka Ilona Žďárská.
- 27) U zapisovatelky Veroniky Vyhnánkové, která je zařazena v soudním oddělení 2, 41 Cm/ECm/C/EC/Nc, 32 Cm, 9 Ecm/C/EC/Nc, 71 Cm/Nc, se mění pracovní pozice ze zapisovatelky na referentku soudní kanceláře a doplňuje se vzájemný zástup s vedoucí kanceláře.
- 28) U zapisovatelky Veroniky Gmuzdkové, která je zařazena v soudním oddělení 72 Cm/ECm/Nc, 83,87 Cm, se mění pracovní pozice ze zapisovatelky na referentku soudní kanceláře.
- 29) U zapisovatelky Martiny Studničné, DiS, která je zařazena v soudním oddělení 107, se mění pracovní pozice ze zapisovatelky na referentku soudní kanceláře.

- 30) U Ruslana Ogarkova, který je zařazený v soudním oddělení 101, se mění pracovní pozice ze soudního tajemníka na vyššího soudního úředníka.
- 31) U Petry Richterové, která je zařazena do soudního oddělení 106, se mění pracovní pozice ze soudního tajemníka na vyššího soudního úředníka.
- 32) Ze soudního oddělení 111 se vyřazuje zapisovatelka Nikola Vaníčková z důvodu ukončení pracovního poměru.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ

- 1) Referentka soudní kanceláře Petra Zavázalová se zařazuje do soudních oddělení 17 Co/Nc a 19 Co/Nc na pozici druhého zástupu.

ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Předsedkyni senátu JUDr. Daně Šindelářové, soudní oddělení 46 T/Nt, je prodloužena stáž u zdejšího soudu do 30. 9. 2023.
- 2) Z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti soudce JUDr. Václava Kašíka se nápad v soudním oddělení 44 To, obor působnosti: „Rozhodování o odvoláních a stížnostech“ nápad je přidělován počítačovým programem pro vedení rejstříku podle obecných zásad pro přidělování nápadu do jednotlivých senátů To“ snižuje na 66 %.

S ohledem na obecnou část rozvrhu práce trestního úseku, bod II./C., odst. 1, věta třetí, bude vytvořen seznam složení soudního oddělení 44 To od 1. 10. 2021 do 31. 12. 2021, s výhradou toho, že JUDr. Kašík ukončí pracovní neschopnost (seznam v příloze).

- 3) Soudci JUDr. Lukáš Svrček a Mgr. Libor Holý se zařazují i do soudního oddělení 61 To/Tmo k rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím obvodních soudů vzešlých z přípravného řízení a to po podání obžaloby ve věcech, v nichž bylo v přípravném řízení dosud příslušné toto oddělení, pokud je třeba rozhodnout v jiném personálním složení (namísto předsedy senátu JUDr. Petra Beneše).
- 4) Z důvodu zániku funkce se předsedkyně senátu JUDr. Felicie Hrušková vyřazuje ze soudního oddělení 7 To/Nt.

Starším předsedou senátu 7 To/Nt se stává předseda senátu JUDr. Richard Petrásek.

- 5) Z důvodu zániku funkce se předseda senátu JUDr. Petr Beneš vyřazuje ze soudního oddělení 9 To/Nt, 61 To/Tmo a z kontrolního senátu.
- 6) Předsedkyní kontrolního senátu je JUDr. Věra Trojanová, zastupuje Mgr. Tomáš Kubovec.
- 7) Asistent soudce JUDr. Tomáš Stuchlík se vyřazuje od předsedy senátu JUDr. Petra Beneše a přiděluje se k předsedkyni kontrolního senátu JUDr. Věře Trojanové.

- 8) Z důvodu ukončení pracovního poměru se vedoucí kanceláře Dagmar Dřimalová vyřazuje ze soudní kanceláře – soudní oddělení 1 T/Nt, 10 T/Nt, 40 T/Nt, 71 T.
- 9) Protokolující úřednice Martina Šibová se přearazuje na pracovní pozici vedoucí kanceláře – soudní oddělení 1 T/Nt, 10 T/Nt, 40 T/Nt, 71 T, zástup vykonává protokolující úřednice Martina Horáková.
- 10) Zapisovatelka Dana Archmanová se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Lucie Jirasová (soudní oddělení 3 T/Nt, 4 T/Nt, 56 T/Nt, 57 T/Nt a oddíl rejstříku Nt I. stupeň - mimo dožádání).
- 11) Z důvodu ukončení pracovního poměru se zapisovatelka Michaela Junová vyřazuje ze soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Vladislava Burdová (soudní oddělení 42 T/Nt, 47 T/Nt, 48 T/Nt, 73 T/Nt).

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) U asistentky soudce Mgr. Michaely Malíčkové se vyznačuje změna příjmení na „Čabrádková“.
- 2) U asistentky soudce Mgr. Markéty Křížákové se vyznačuje změna příjmení na „Pitra Křížáková“.
- 3) Asistent soudce Mgr. Tomáš Rýdl², přidělený soudci Mgr. Martinu Lachmannovi, se odstraňuje ze soudního oddělení 18 A/Ad/Af z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 4) Asistentka soudce JUDr. Jana Remešová, přidělená soudkyním Mgr. Janě Jurečkové a Mgr. Andree Veselé, se zařazuje do soudního oddělení 8 A/Ad/Af.
- 5) Asistentka soudce JUDr. Andrea Beranová, Ph.D., přidělená soudci JUDr. Janu Rybovi, CSc., se zařazuje do soudního oddělení 3 A/Ad/Af.
- 6) V tabulkové části rozvrhu práce - *Obor a vymezení působnosti* - u soudců zařazených do soudního oddělení 8 A/Ad/Af, mění údaj o výši nápadu takto:

Rejstřík Af

Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her

nápad věci jednotlivým soudcům:

Mgr. Jana Jurečková – 100 %

JUDr. Slavomír Novák – 100 %

Mgr. Andrea Veselá – 100 %

² současně se vyřazuje i z agendy znalců a tlumočnicků (poskytování odborné právní pomoci)

Rejstřík Ad

Rozhodování ve věcech zapisovaných v rejstříku Ad vyjma věcí rozhodovaných samosoudci ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Jana Jurečková – 100 %

JUDr. Slavomír Novák – 100 %

Mgr. Andrea Veselá – 100 %

Rejstřík A

Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Jana Jurečková – 100 %

JUDr. Slavomír Novák – 100 %

Mgr. Andrea Veselá – 100 %

Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části – 100 % nápadu všem soudcům v soudním oddělení.

Rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy – 100 % nápadu všem soudcům v soudním oddělení.

Rozhodování o žalobách proti Úřadu průmyslového vlastnictví, resp. předsedovi tohoto úřadu – 100 % nápadu všem soudcům v soudním oddělení.

- 7) Asistent soudce Mgr. Jakub Kriebel, přidělený soudkyni Mgr. Jachurové, se odstraňuje ze soudního oddělení 15 A/Ad/Af z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 8) Do soudního oddělení 10 A/Ad/Af, 14 A/Ad/Af, 19 A/Ad/Az, 3 Na a 20 A/Ad/Az, 3 Na se zařazuje administrativní pracovnice Pavlína Fílová.
- 9) Ze soudního oddělení 14 A/Ad/Af se vyřazuje soudní tajemnice Ivana Burešová a zařazuje se vyšší soudní úředník Mgr. Richard Kingham.
- 10) Do evidenčního senátu se zařazuje referentka soudní kanceláře Ilona Kašpárková.

SPRÁVA SOUDU

A) Útvary v řídicí gesci ředitele správy

a) Odbor personální

ODDĚLENÍ PÉČE O ZAMĚSTNANCE

Do personálního odboru, oddělení péče o zaměstnance, se zařazuje personalistka Eva Paldusová s následující pracovní náplní:

personalistka – Eva Paldusová

- metodicky usměrňuje, komplexně zajišťuje a zpracovává agendy týkající se pracovněprávních vztahů zaměstnanců, soudců, justičních čekatelů a asistentů soudců a jejich změn, vkládá, kontroluje a provádí změny personálních údajů v evidenční databázi, zpracovává souhrnné výstupy a přehledy z evidenční databáze, zpracovává statistické evidence
- zabezpečuje komplexní koordinaci personální správy, kontrolní činnost, export přehledů a sestav z evidenční databáze, systemizaci pracovních míst
- zajišťuje a zpracovává docházky zaměstnanců a soudců a související podklady v docházkovém systému a pro oddělení mzdové účtárny – pracovní doba, dovolená, mateřské a rodičovské dovolené, studijní volno, pracovní neschopnost, pracovní úrazy, PV a NPV, indispoziční volno; zpracovává statistické výkazy PN a pracovních úrazů
- vede agendu uchazečů o zaměstnání, zajišťuje výběr uchazečů o zaměstnání a přijímání nových zaměstnanců a soudců, vč. realizace zkušebních opisů
- zajišťuje a realizuje vzdělávací programy podle potřeb zaměstnavatele, včetně práce v systému Justiční akademie ASJA, a vede agendu resortního vzdělávání VSÚ
- zveřejňuje výběrová řízení na inzertních portálech a intranetu Městského soudu v Praze, vč. jejich aktualizace a spojené administrativy
- zajišťuje, koordinuje a vede administrativu spojenou se zaměstnaneckými benefity
- vyhotovuje služební průkazy a vede jejich evidenci
- vede agendu evidence využívání a obsazování rekreačních středisek, včetně souvisejících dokumentů
- zajišťuje a eviduje lékařské prohlídky
- aktualizuje seznam uživatelů v systému Justiční akademie ASJA
- administrátor docházkového systému zaměstnanců a soudců
- kontroluje dodržování režimu dočasně práce neschopného pojištěnce

B) Útvary v řídicí gesci zástupce ředitele správy Lukáše Krátkorukého

a) Odbor informatiky

ODDĚLENÍ INFORMATIKY PRO PRACOVIŠTĚ SPÁLENÁ A CS HOSTIVICE

U informatika – technika Ondřeje Pikala se doplňuje výkon pracovní činnosti:

- zabezpečuje provoz technického vybavení systému videokonferencí a utajovaného svědka v jednacích síních

b) Oddělení vnitřní správy (pracoviště Hybernská)

Oddělení vnitřní správy (pracoviště Hybernská) se odstraňuje s tím, že u vedoucího vnitřní správy Jana Marka dochází ke změně pracovní pozice a údržbář Milan Švaříček se vyřazuje z důvodu ukončení pracovního poměru.

c) Oddělení vnitřní správy (pracoviště Slezská)

Na neobsazenou pracovní pozici zástupce vedoucího vnitřní správy (pracoviště Slezská) se zařazuje Jan Marek.

C) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Mgr. Ludmily Machyánové

a) Podatelna a doručné oddělení (pracoviště Spálená)

- 1) Do oddělení se zařazuje pracovnice podatelny Jana Provazníková s následující pracovní náplní:

pracovnice podatelny – Jana Provazníková

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky podle platných předpisů, třídí je příslušným útvarům dle rozvrhu práce
 - zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů
 - provádí administrativní a provozně manipulační práce související s provozem tohoto oddělení
- 2) Z oddělení se vyřazuje zaměstnanec podatelny/manipulační zaměstnanec Antonín Vonášek³ z důvodu ukončení pracovního poměru.
 - 3) Pracovnice/pracovníky podatelny zastupuje soudní doručovatel/manipulační pracovník David Grösser.

b) Soudní doručovatel/manipulační dělník

Na neobsazenou pracovní pozici se zařazuje soudní doručovatel/manipulační pracovník David Grösser⁴.

D) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Evy Jasenovcové

a) Dozorčí úřednice, správci aplikace a koordinátor a metodik insolvenční agendy

- 1) U dozorčí úřednice Soni Kroutilové se vyřazuje text: „4 ICm, 5 ICm a 6 ICm“ a nahrazuje se textem: „204 ICm, 205 ICm, 206 ICm a 208 ICm“.
- 2) U dozorčí úřednice Soni Kroutilové se vyřazuje zástupce Lenka Malinová a Zuzana Pěkná a zařazuje se 1. zástup vedoucí kanceláře Monika Tříšková, 2. zástup referentka soudní kanceláře Anna Ulmanová Portová.

b) Odbor styku s veřejností

Informační centrum (pracoviště Slezská)

- 1) Z důvodu ukončení pracovního poměru se vyřazuje referentka studovny spisů Monika Mésznerová.
- 2) Do informačního centra se zařazuje referentka studovny spisů Pavla Poláčková.

³ současně se vyřazuje i ze zástupu soudního doručovatele/manipulačního pracovníka

⁴ změna pracovní pozice

S účinností od 11. října 2021 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2021 mění a doplňuje t a k t o :

ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Asistentka soudce Mgr. Eliška Veselá, přidělená předsedkyni senátu JUDr. Silvii Slepíčkové, se zařazuje do soudního oddělení 2 T/Nt.
- 2) Zapisovatel Adam Semerád se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Lenka Vinohradníková (soudní oddělení 2 T/Nt, 45 T/Nt, 46 T/Nt, 74 T/Nt, rejstřík oddílu Nt I. stupeň - dožádání).

JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně Městského soudu v Praze

Příloha ke změně č. 22 rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2021
(úsek trestní, bod 2)

Zastupování v soudním oddělení 44 To

Datum	Zastupuje
4. 10. 2021	Mgr. Holý
6. 10. 2021	JUDr. Svrček
11. 10. 2021	5 To
13. 10. 2021	61 To
20. 10. 2021	Mgr. Holý
27. 10. 2021	61 To
3. 11. 2021	JUDr. Svrček
10. 11. 2021	61 To
24. 11. 2021	Mgr. Holý