

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 2, 112 16 Praha 2

Spr 3030/2019

Praha, 6. listopadu 2020

Změna č. 22
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2020

S účinností od 11. listopadu 2020 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2020 mění a doplňuje t a k t o :

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

Zapisovatelka Zdeňka Bernhardtová se vyřazuje ze soudního oddělení 99 INS, 199 ICm a Nc z důvodu ukončení pracovního poměru.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK - AGENDA ODVOLACÍ

- 1) Z důvodu déletrvající pracovní neschopnosti soudkyně JUDr. Jany Jirmářové se soudkyně Mgr. Eva Harmachová (soudní oddělení 22 Co/Nc) zařazuje také do soudního oddělení 21 Co/Nc.
- 2) Bod II. písm. D obecné části se doplňuje o odstavec 8), který zní „soudní oddělení 51 Co od 11. 11. 2020 bez nápadu nových věcí s tím, že se do tohoto soudního oddělení nadále zapisují pouze věci podle bodu II. písm. F) a písm. L) věta první, přičemž postup podle bodu II. písm. G) a písm. J) věta první a druhá zůstává nedotčen“.
- 3) Bod III se doplňuje o písmeno G, které zní: „Do soudního oddělení 51 Co/Nc je od 11. 11. 2020 nápad věcí Nc zastaven“.

S účinností od 16. listopadu 2020 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2020 mění a doplňuje t a k t o :

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) Asistentka soudce Mgr. et Mgr. Petra Kinclová, přidělená k soudkyni JUDr. Zdence Němcové, se vyřazuje ze soudního oddělení 82 Cm, 85 Cm 112 a 113 z důvodu ukončení pracovního poměru.

- 2) Do soudního oddělení 84 Cm a 86 Cm se zařazuje administrativní pracovník Ondřej Novotný.

ÚSEK TRESTNÍ

Asistentka soudce Mgr. Kateřina Kratochvílová, přidělená soudci Mgr. Lukáši Slavíkovi, se vyřazuje ze soudního oddělení 73 T/Nt z důvodu nástupu na mateřskou dovolenou.

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

Ze soudního oddělení 4 A/Ad/Az, 12 A/Ad a 3Na se vyřazuje soudní tajemnice Kateřina Šmídová a zařazuje se soudní tajemnice Kateřina Eliášová.

SPRÁVA SOUDU

Útvary v řídicí gesci zástupyně ředitele správy Mgr. Eleny Ransdorfové

a) Odbor styku s veřejností

ODDĚLENÍ E-PODATELNY

Z oddělení se vyřazuje referentka příjmu a zpracování e-podání Monika Libertinová z důvodu ukončení pracovního poměru.

INFORMAČNÍ CENTRUM (pracoviště Slezská)

Do oddělení se zařazuje referentka studovny spisů Ivana Šimová.

b) Oddělení centrální spisovny

Na neobsazenou pracovní pozici se zařazuje referentka centrální spisovny Iva Kocourková s následující pracovní náplní:

referentka centrální spisovny – Iva Kocourková

- komplexně zajišťuje skartační práce dle příslušných předpisů u Městského soudu v Praze a u spisů/dokumentů uložených na centrální spisovně
- zajišťuje komunikaci s Obvodními soudy pro Prahu 1 – 10 včetně organizace převozu spisů na centrální spisovnu a skartačních prací
- vytváří souhrnné skartační návrhy
- řídí a kontroluje skartační práce dle příslušných předpisů, spolupracuje s pracovníky státního archivu, vykonává metodickou činnost
- podílí se na projektu modernizace spisovny

JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně Městského soudu v Praze