

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 6/2, 112 16 Praha 2

Spr 3030/2019

Praha, 26. května 2020

Změna č. 10
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2020

S účinností od 1. června 2020 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2020 mění a doplňuje t a k t o :

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) V obecné 3. části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se v bodě XXV. mění zástup následovně: 1. Lucie Růžičková, 2. Veronika Kotrsová, 3. Martina Palková.
- 2) Do soudního oddělení 3 Cm/ECm se doplňuje Nc:
Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem XI. písm. A) – 50 % nápadu.
- 3) Asistentka soudce Mgr. Eva Davídková, přidělená soudkyním JUDr. Haně Kynštetové a JUDr. Naděždě Mikové, se vyřazuje ze soudních oddělení 5 Cm, 14 Cm, 76 Cm, 78 Cm, 4 ECm, Nc, 83 Cm, 84 Cm, 86 Cm a 87 Cm z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 4) Do soudního oddělení 7 Cm/ECm/Nc se zařazuje zastupující referentka soudní kanceláře (zástupce) Magdalena Koberová.
- 5) Ze soudního oddělení 72 Cm/ECm/Nc se vyřazuje vedoucí kanceláře Marie Štenclová, zástupce Magdalena Janovská a zařazuje se vedoucí kanceláře Zuzana Pěkná a zástupce Ladislava Sabonová.
- 6) Ze soudního oddělení 75 Cm/ECm/Nc se vyřazuje vedoucí kanceláře Marie Štenclová a zařazuje se referentka soudní kanceláře Zuzana Kalná a druhý zástupce Simona Maixnerová.
- 7) V soudním oddělení 88 INS, 188 ICm a Nc se mění u zapisovatelky Bc. Hany Hanzlíčkové funkce referentka soudní kanceláře. Ze zástupce se vyřazuje Kateřina Winklerová a zařazuje se Bc. Hana Hanzlíčková.
- 8) V soudním oddělení 98 INS, 198 ICm a Nc se mění pracovní pozice u Anety Klímové na vedoucí kanceláře.

9) Ze soudního oddělení 98 INS, 198 ICm a Nc se vyřazuje referentka soudní kanceláře Mgr. Dária Mačinga z důvodu nástupu na mateřskou dovolenou.

10) Do soudního oddělení 109 se zařazuje zapisovatelka Lenka Fröhlichová.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ

Z důvodu personálních a organizačních změn se nově upravuje zařazení referentek soudních kanceláří a jejich zástupů do níže uvedených soudních oddělení:

Soudní oddělení	Referentka soudní kanceláře Zastupuje
12 Co/Nc	Iveta Tomanová zastupuje: Radka Martincová Jitka Mrázová
16 Co/Nc	Barbora Nevolová zastupuje: Monika Vrzalová Nina Waldhauserová
18 Co/Nc	Nina Waldhauserová zastupuje: Barbora Nevolová Monika Vrzalová
20 Co/Nc	Monika Vrzalová zastupuje: Barbora Nevolová Nina Waldhauserová
30 Co/UL	Iveta Tomanová zastupuje: Jitka Mrázová Hana Rejentová
51 Co/Nc	Zuzana Turoňová zastupuje: Kateřina Pečenková
55 Co/Nc	Michaela Fousková zastupuje: Hana Vápeníková
58 Co/Nc	Hana Vápeníková zastupuje: Michaela Fousková
62 Co/Nc	Ivana Šmejkalová zastupuje: vedoucí kanceláře Hana Sirotková a jí podřízení zaměstnanci

ÚSEK TRESTNÍ

1) Předseda senátu JUDr. Petr Blažek, Ph. D.¹ je přeložen k Městskému soudu v Praze a nadále působí v soudním oddělení 57 T/Nt.

¹ stáž u Městského soudu v Praze od 1. 6. 2019 do 31. 5. 2020

- 2) Asistent soudce Mgr. Jan Kříž se odvolává od předsedy senátu Mgr. Jana Kadlece (soudní oddělení 63 T/Tm/Ntm) a nově se zařazuje k předsedovi senátu JUDr. Petru Blažkovi, Ph.D. (soudní oddělení 57 T/Nt).
- 3) Do soudního oddělení 57 T, předseda senátu JUDr. Petr Blažek, Ph.D. (asistent soudce Mgr. Jan Kříž), se přiděluje nápad v rozsahu 100 %.
- 4) Do soudního oddělení 7 To, obor působnosti² „Rozhodování o odvoláních a stížnostech - nápad je přidělován počítačovým programem pro vedení rejstříku podle obecných zásad pro přidělování nápadu do jednotlivých senátů To“ – se přiděluje nápad ve výši 66 %.
- 5) Zapisovatelka Anna Strnišťová se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Petra Rösslová (soudní oddělení 3 T/Nt, 4 T/Nt, 56 T/Nt, 57 T/Nt a oddíly rejstříku Nt I. stupeň – mimo dožádání).
- 6) Přisedící Ing. Bohumír Topinka se přeřazuje ze soudního oddělení 45 T/Nt (Mgr. Jana Miklová) do soudního oddělení 74 T/Nt (předseda senátu JUDr. Tome Frankič).
- 7) Opravuje se písařská chyba v bodě 13) rozvrhu práce č. 8 ze dne 27. dubna 2020 tak, že u Venduly Látalové má být namísto „protokolující úřednice“ správně uvedeno „zapisovatelka“.

SPRÁVA SOUDU

A) Útvary v řídicí gesci předsedy soudu

Bezpečnostní odbor

Do bezpečnostního odboru se zařazuje referent kybernetické bezpečnosti Bc. Antonín Hanzlík s následující pracovní náplní:

referent kybernetické bezpečnosti – Bc. Antonín Hanzlík

- zajišťuje ochranu informací v obvodu působnosti Městského soudu v Praze (informací ve veškerých formátech dat, uložených v počítačích a nebo na nosičích informací, přenášených po komunikační infrastruktuře a předávaných mezi informačními systémy) před hrozbami vnějšími nebo vnitřními, úmyslnými nebo neúmyslnými podle zákona o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb.
- zpracovává agendu zabezpečení objektů Městského soudu v Praze dle z. č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti
- spravuje počítače pro zpracování utajovaných informací
- zastupuje bezpečnostní ředitelku v celém rozsahu
- plní úkoly odboru bezpečnosti uložené bezpečnostní ředitelkou Městského soudu v Praze

² ostatní obory působnosti beze změny

B) Útvary v řídicí gesci ředitele správy soudu

a) Odbor ekonomický

ODDĚLENÍ MZDOVÉ ÚČTÁRNY

Z ekonomického odboru, oddělení mzdové účtárny, se vyřazuje mzdová účetní Jiřina Klátíková z důvodu ukončení pracovního poměru a pracovní pozice zůstává neobsazena.

ODDĚLENÍ ROZPOČTU A JUSTIČNÍ EKONOMIKY

Z ekonomického odboru, oddělení rozpočtu a justiční ekonomiky, se vyřazuje referentka oddělení rozpočtu a justiční ekonomiky Ladislava Bohatová³ a pracovní pozice zůstává neobsazena.

ODDĚLENÍ VŠEOBECNÉ ÚČTÁRNY A VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK PRACOVIŠTĚ SLEZSKÁ

Na neobsazenou pracovní pozici finanční účetní se zařazuje finanční účetní Ladislava Bohatová s následující pracovní náplní:

finanční účetní – Ladislava Bohatová

- účtuje o pohybech na bankovním účtu Poplatky soudní
- vede evidenci pohledávek souvisejících s příjmy soudních poplatků z návrhu, účtuje o nich, realizuje vrácení soudních poplatků
- účtuje o pohybech na bankovním účtu Pokuty v řízení soudním
- vede evidenci pohledávek a závazků souvisejících s příjmy, resp. výdaji na bankovním účtu Pokuty v řízení soudním, o jejichž pohybech účtuje a zpracovává příkazy k úhradě
- účtuje o pohybech na bankovním účtu Cizích prostředků
- zajišťuje předepsanou distribuci soudních písemností zakládajících pohledávky soudu z titulu úhrady náhrad nákladů soudního řízení, sankčních plateb a soudních poplatků, zaevidované pohledávky předává vymáhajícím úřednicím
- zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává podklady na odpisy pohledávek v rozsahu pověření
- spolupracuje s oddělením rozpočtu při zpracování analýzy plnění příjmů za Městský soud v Praze a vykonává veškeré úkony v IISSP na meziúrovni a OSS, zajišťuje rezervace rozpočtových prostředků v IISSP
- prověřuje odepsané pohledávky a zpracovává podklady pro vyřazení pohledávek z podrozvahové evidence
- účtuje o odpisech pohledávek vymáhaných na pracovišti Slezská a Spálená
- zpracovává a odesílá elektronické soubory dat pro Českou poštu v případě úhrad závazků poštovní poukázkou

b) Oddělení znalců a tlumočnicků

Do oddělení se zařazuje referentka oddělení znalců a tlumočnicků Jana Hradová s následující pracovní náplní:

referentka oddělení znalců a tlumočnicků – Jana Hradová

³ změna pracovní pozice

- zajišťuje výkon odborné agendy znalců a tlumočnicků vyjma rozhodovací činnosti
- zpracovává podklady ke jmenování znalců a tlumočnicků Městského soudu v Praze
- vykonává administrativní a organizační úkony související se slibem znalců a tlumočnicků
- vede seznam znalců a tlumočnicků, podává informace z evidence (seznamu) znalců a tlumočnicků a provádí ověřování tlumočnicků
- samostatně provádí kontroly nad dodržováním povinností vyplývajících z právních předpisů ve vymezené působnosti (kontrola znaleckých a tlumočnických deníků apod.)
- zpracovává statistické přehledy o činnosti znalců a tlumočnicků
- připravuje a kompletuje podklady k vyřizování stížností na znalce a tlumočnický
- editor IAIS – ROS
- provádí spisovou službu a administrativní práce, které souvisí s agendou znalců a tlumočnicků
- vykonává ostatní úkony v souvislosti s agendou znalců a tlumočnicků, pokud si takové úkony nevyhradil předseda soudu nebo ředitel správy

C) Útvary v řídicí gesci zástupce ředitele správy Lukáše Krátkorukého

Oddělení vnitřní správy (pracoviště Slezská)

- 1) Z oddělení vnitřní správy se vyřazuje údržbář – elektrikář Pavel Fencel z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 2) Do oddělení vnitřní správy se zařazuje údržbář – elektrikář Zbyněk Stýblo.

D) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Mgr. Ludmily Machyánové

Informační centrum (pracoviště Spálená)

Vedoucí informačního centra Ing. Simonu Kolaříkovou zastupuje referentka informačního centra Ing. Jana Kranerová.

E) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Mgr. Eleny Ransdorfové

a) Odbor styku s veřejností

PODATELNA, DORUČNÉ ODDĚLENÍ A TISKOVÉ CENTRUM (pracoviště Slezská)

U vedoucí podatelny a elektronických podání Veroniky Kotrsové se doplňuje výkon pracovní činnosti:

- vykonává 2. zástup v úschově důkazních listin

b) Spisovna veřejných rejstříků právnických a fyzických osob (pracoviště Slezská)

Z oddělení se vyřazuje zaměstnankyně spisovny Hana Hedererová z důvodu ukončení pracovního poměru.

c) Sbíрка listin veřejných rejstříků právnických a fyzických osob

Z oddělení se vyřazuje zaměstnankyně sbírky listin Irena Doležalová z důvodu změny pracovní pozice a zařazuje se do soudního oddělení 108 jako zapisovatelka.

S účinností od 11. června 2020 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2020 mění a doplňuje t a k t o :

ÚSEK TRESTNÍ

Z důvodu nástupu na mateřskou dovolenou se vyřazuje asistentka soudce JUDr. Helena Havlíková ze soudního oddělení 7 To/Nt a 73 T/Nt (předseda senátu JUDr. Libor Vávra).

S účinností od 15. června 2020 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2020 mění a doplňuje t a k t o :

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

Do soudního oddělení 78 INS, 178 ICm a Nc se zařazuje zapisovatelka Petra Mazanová.

ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Zapisovatel Bc. Martin Čičmanec se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Vladislava Burdová (soudní oddělení 42 T/Nt, 47 T/Nt, 48 T/Nt, 73 T/Nt).
- 2) Ke dni 15. 6. 2020 skončili ve funkci přísedících (konec mandátu) a jejich jméno a příjmení bude ze soudních oddělení, do kterých byli zařazeni, odstraněno:
 - 1 T Ing. Luboš Benák
 - 2 T Vladimír Kazbal
 - 2 T Mgr. Michaela Kufová
 - 41 T Ing. Mgr. Robert Hejzák
 - 41 T JUDr. Ivan Šťastný

SPRÁVA SOUDU

Spisovna veřejných rejstříků právnických a fyzických osob (pracoviště Slezská)

Do oddělení se zařazuje zaměstnankyně spisovny Ljudmyla Shkyrta.

JUDr. Libor Vávra
předseda Městského soudu v Praze