

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 2, 112 16 Praha 2

Spr 3030/2019

Praha, 9. dubna 2020

Změna č. 7
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2020

S účinností od 15. dubna 2020 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2020 mění a doplňuje t a k t o :

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) Asistent soudce Mgr. Jakub Brejša se odvolává od soudkyně JUDr. Petry Kotrlíkové, CSc., soudní oddělení 53 Cm/ECm/Nc a 253 ICm, a soudce JUDr. Daniela Šťastného soudní oddělení 7 Cm/ECm/Nc a 207 ICm, a přiděluje se k soudkyni JUDr. Heleně Nebesářové, soudní oddělení 41 Cm/ECm/Nc, a soudkyni JUDr. Jitce Kitličkové, soudní oddělení 39Cm, 26Cm, 26EC, 92C/Nc.
- 2) Asistentka soudce Mgr. Simona Úlehlová se přiřazuje k soudkyni JUDr. Petře Kotrlíkové CSc., soudní oddělení 53 Cm/ECm/Nc a 253 ICm, a soudci JUDr. Danielu Šťastnému, soudní oddělení 7Cm/ECm/Nc a 207 ICm.
- 3) Zapisovatelka Šárka Pavlíková se zařazuje do soudních oddělení 78 INS, 178 ICm a Nc.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ

- 1) Vzhledem k ukončení pracovní neschopnosti předsedkyně senátu JUDr. Heleny Karetové se soudkyně Mgr. Alena Jedličková vyřazuje ze soudního oddělení 21 Co/Nc s tím, že zastupujícím členem senátu je v tomto soudním oddělení nadále soudkyně JUDr. Jana Jirmářová.
- 2) Soudkyně Mgr. Alena Jedličková se nově zařazuje do soudního oddělení 15 Co/Nc jako další člen senátu.
- 3) V tabulkové části (přehledu soudních oddělení) se u soudního oddělení 15 Co/Nc doplňuje, že ve věcech, u nichž pořadové číslo (běžné číslo rejstříku), které je součástí spisové značky, končí číslovkou 2, 5, 7 nebo 8, rozhoduje spolu s některou z předsedkyň senátu a zastupujícím členem senátu Mgr. Štěpánem Hnaníčkem jako další členka senátu Mgr. Alena Jedličková, ledaže ve věci jako referující soudce naposledy rozhodovala JUDr. Renata Poláková. Ve všech ostatních věcech rozhoduje

jako další členka senátu JUDr. Renata Poláková, ledaže ve věci jako referující soudce naposledy rozhodovala Mgr. Alena Jedličková.

- 4) Na konci bodu XI písm. E) se doplňuje věta druhá, která zní:“ V soudním oddělení 15 Co/Nc má však před uplatněním pravidla upraveného v předchozí větě tohoto ustanovení přednost zastoupení dalším členem téhož senátu v abecedním pořadí“.

ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Z důvodu ukončení pracovního poměru se vyřazuje protokolující úřednice Dagmar Gillichová ze soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Petra Rösslová (soudní oddělení 3 T/Nt, 4 T/Nt, 56 T/Nt, 57 T/Nt a oddíly rejstříku Nt I. stupeň – mimo dožádání).
- 2) Ve funkci přisedící skončila (rezignace) a její jméno a příjmení bude ze soudního oddělení, do kterého byla zařazena, odstraněno:
43 T Eva Chalupná
- 3) Ve funkci přisedících skončili (konec mandátu) a jejich jméno a příjmení bude ze soudních oddělení, do kterých byli zařazeni, odstraněno:
2 T Josef Jurysta, MBA
43 T Ing. Vlastimil Šerý

SPRÁVA SOUDU

Personální oddělení

Do oddělení se zařazuje referentka personálního oddělení Markéta Doležalová s následující pracovní náplní:

referentka personálního oddělení – Markéta Doležalová

- zajišťuje a zpracovává docházky zaměstnanců a soudců a souvisejících podkladů v docházkovém systému a pro mzdovou účtárnu – pracovní doba, dovolená, mateřské a rodičovské dovolené, studijní volno, pracovní neschopnost, úrazy, PV a NPV, indispoziční volno; zpracovává statistické výkazy PN a pracovních úrazů
- vyhotovuje služební průkazy a vede jejich evidenci
- zajišťuje a eviduje lékařské prohlídky
- kontroluje personální lhůty k vyřízení
- zpracovává přehled čerpání dovolené zaměstnanců a soudců
- zpracovává a aktualizuje telefonní seznam
- vypracovává dokumenty prostřednictvím informačního systému Městského soudu v Praze
- vede agendu životních výročí, jubileí zaměstnanců a soudců, odchodů do důchodu
- kontroluje dodržování režimu dočasně práce neschopného pojištěnce
- vede agendu evidence využívání a obsazování rekreačních středisek, včetně souvisejících dokumentů
- vkládá a provádí změny personálních údajů v evidenční databázi, zpracovává souhrnné výstupy z evidenční databáze, export přehledů a sestav z evidenční databáze

- zajišťuje archivaci dokumentů v rámci oddělení a personálních spisů zaměstnanců a soudců

JUDr. Libor Vávra
předseda Městského soudu v Praze