

**MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE**  
**Spálená 2, 112 16 Praha 2**

---

Spr 3000/2018

Praha, 10. října 2019

**Změna č. 23**  
**rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2019**

**S účinností od 15. října 2019** se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2019 mění a doplňuje t a k t o :

**OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ**

- 1) V bodě XIII. obecné 3. části rozvrhu práce se v písmenu V) mění text následovně:  
Bude-li zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka tvořícího s novým dlužníkem koncern, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu již probíhá; to neplatí v případě, kdy v později napadlé věci již bylo rozhodnuto o úpadku a byl ustanoven insolvenční správce, v tomto případě se věc přidělí do tohoto insolvenčního oddělení.
- 2) V bodě XIII. obecné 3. části rozvrhu práce se v písmenu Z) mění text následovně:  
Pokud je podán další insolvenční návrh týkající se téhož dlužníka, ve vztahu k němuž byl dříve insolvenční návrh pravomocně odmítnut nebo rozhodnuto o nepřihlížení k insolvenčnímu návrhu (ve věci zapsané v rejstříku INS), přidělí se nový insolvenční návrh do stejného oddělení, které rozhodovalo o původním návrhu; taková věc se přidělí mimo poměrný kolovací systém; to platí i v případě, pokud byl poslední insolvenční návrh na téhož dlužníka pravomocně zastaven pro litispendenci a předcházející návrh byl pravomocně odmítnut.
- 1) Do soudního oddělení 89 INS, 189 ICm a Nc se zařazuje zapisovatelka Kristýna Hutníková.

**AGENDA TRESTNÍ**

Do soudního oddělení 4 T, předsedkyně senátu JUDr. Helena Kutzlerová, se zastavuje nápad v okruzích majetková A, B, nemajetková A, B a všech oddílech Nt.

**SPRÁVA SOUDU**

**Odbor ekonomický**

***ODDĚLENÍ VŠEOBECNÉ ÚČTÁRNY A VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK PRACOVIŠTĚ  
SPÁLENÁ***

Na neobsazené pracovní místo v ekonomickém odboru, oddělení všeobecné účtárny a vymáhání pohledávek pracoviště Spálená, se zařazuje finanční účetní Petra Hánečková s následující pracovní náplní:

### **finanční účetní – Petra Hánečková**

- spolupracuje na kontrole stavu skutečnosti čerpání výdajů a plnění příjmů ve státní pokladně na stav vykazovaný v ekonomickém systému IRES
- komplexní vedení účetnictví účetní jednotky, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih
- zadává do evidence závazků v ekonomickém systému IRES platební poukazy k výplatě odměn, náhrad výdajů a záloh na hotové výdaje likvidátorům, cestovních náhrad svědků, odměn tlumočnickům, znalcům, insolvenčním správcům a správcům konkurzní podstaty, účtuje o nich
- zpracovává agendu budoucích krátkodobých a dlouhodobých podmíněných pohledávek a závazků z titulu plnění z uzavřených smluv, účtuje na podrozvahových účtech;
- zadává do evidence v ekonomickém systému IRES pohledávky, závazky a podmíněné závazky týkající se budoucí výplaty mandatorních výdajů, vede evidenci přeplatků vyplacených záloh, urguje jejich úhradu a účtuje o nich
- zadává do evidence v ekonomickém systému IRES přijaté provozní faktury Městského soudu v Praze, přijaté provozní faktury předává ke kontrole zaměstnanci, který zajišťoval objednání příslušné dodávky, práce nebo služby, průběžně sleduje jejich splatnost a případně urguje vrácení odsouhlasené faktury účtárně k zaúčtování a následné realizaci úhrady; a účtuje o nich
- zpracovává podklady pro inventarizaci a spolupracuje při inventarizaci
- zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává podklady na odpisy pohledávek v rozsahu pověření
- vede evidenci pohledávek vzniklých v trestním řízení z titulu úhrady náhrad nákladů trestního řízení a účtuje o nich; zaevidované pohledávky předává vymáhajícím úřednicím
- vykonává administrativní činnost spojenou s archivací účetních dokladů;
- zastupuje ostatní finanční účetní

**S účinností od 21. října 2019** se rozvrh práce Městského soudu v Praze mění a doplňuje t a k t o :

### **OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ**

Do soudního oddělení 53 Cm/ECm/Nc se spouští nápad nových věcí.

**S účinností od 29. října 2019** se rozvrh práce Městského soudu v Praze mění a doplňuje t a k t o :

### **AGENDA TRESTNÍ**

Asistentka soudce Mgr. Kateřina Kratochvílová, přidělená předsedovi senátu Mgr. Lukáši Slavíkovi, se zařazuje do soudního oddělení 73 T/Nt.

JUDr. Libor Vávra  
předseda Městského soudu v Praze