

**MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE**  
**Spálená 6/2, 112 16 Praha 2**

---

Spr 3000/2018

Praha, 27. 8. 2019

**Změna č. 19**  
**rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2019**

**S účinností od 1. září 2019** se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2019 mění a doplňuje t a k t o :

**STÁTNÍ SPRÁVA SOUDU**

Předseda senátu Mgr. Martin Kříž je pověřen zastupováním ve funkci místopředsedy správního úseku v plném rozsahu činností, a to po dobu dočasného přidělení místopředsedy správního úseku Mgr. Aleše Sabola u Nejvyššího správního soudu.

**OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ**

- 1) Soudce JUDr. Petr Veleman je přeložen k Městskému soudu v Praze a nadále působí v soudním oddělení 88 INS, 188 ICm, Nc, 58 Cm, 158 Cm a jako zástupce v soudních odděleních 59 INS, 159 ICm, Nc, 60 INS, 160 ICm, Nc, 79 INS, 179 ICm, Nc, 99 INS, 199 ICm a Nc.
- 2) Asistent soudce Mgr. Jakub Brejša se odvolává od soudkyně Mgr. Vandy Fáberové, soudní oddělení 96 INS, 196 ICm a Nc, a přiděluje se k soudkyni JUDr. Petře Kotrlíkové CSc. do soudního oddělení 53 Cm/ECm/Nc a k soudci JUDr. Danielu Šťastnému do soudního oddělení 7 Cm/ECm/Nc.
- 3) Mgr. Blanka Ježková se zařazuje jako asistentka soudce k Mgr. Vandě Fáberové do soudního oddělení 96 INS, 196 ICm a Nc.
- 4) Mgr. Jana Kostomlatská se zařazuje jako asistentka soudce k JUDr. Davidu Hovorkovi do soudního oddělení 90 INS, 190 ICm a Nc.
- 5) Mgr. Jana Matoušková se vyřazuje ze soudního oddělení 78 INS, 178 ICm a Nc z důvodu odchodu na mateřskou dovolenou.
- 6) Asistent soudce Mgr. Milan Paták se odvolává od soudkyně JUDr. Simony Bradáčové a JUDr. Moniky Vackové ze soudního oddělení 94 C/Nc, 10 Cm, 17 Cm, 21 Cm/ECm/Nc, 56 Cm, 56 EC, 8 EvCm, EPR a zástupce EPR.
- 7) Asistentka soudce Mgr. Anna Dufková se zařazuje do soudního oddělení EPR a jako zástupce VSÚ Martina Ditricha.

- 8) Ze soudního oddělení veřejného rejstříku 112 se vyřazuje vyšší soudní úřednice Kateřina Šimková.
- 9) Do soudního oddělení veřejného rejstříku 112 se zařazuje soudní tajemník Martin Vršecký.
- 10) Ze soudního oddělení 90 INS, 190 ICm a Nc se vyřazuje vyšší soudní úřednice Bc. Adéla Janotová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 11) Do soudního oddělení 76 INS, 176 ICm se zařazuje referentka soudního oddělení Anetta Sirotková.
- 12) Ze soudního oddělení 76 INS, 176 ICm a Nc se vyřazuje zapisovatelka Ivana Soukupová a zařazuje se do soudního oddělení 94 INS, 194 ICm a Nc.
- 13) Ze soudního oddělení 5 Cm a 76 Cm se vyřazuje z přidělených zaměstnanců Helena Škardová.

## **OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ**

- 1) Z důvodu dočasného přidělení předsedy senátu JUDr. Aleše Šťastného k Vrchnímu soudu v Praze je soudní oddělení 69 Co/Nc nadále neobsazeno.
- 2) Z téhož důvodu se složení soudního oddělení 21 Co/Nc nově stanoví takto:

21 Co/Nc      JUDr. Helena Karetová, předsedkyně senátu  
 JUDr. Jana Jirmářová, zastupující členka senátu  
 JUDr. Ivan Kratochvíl, člen senátu  
 Mgr. Alena Jedličková, členka senátu

- 3) Nově se stanovují zástupy těchto soudních oddělení:

| <b>Soudní oddělení</b> | <b>Věci</b> | <b>Zastupující soudní oddělení</b> |
|------------------------|-------------|------------------------------------|
| 11                     | Co/Nc       | 12, 70, 35                         |
| 12                     | Co/Nc       | 55, 91, 21                         |
| 15                     | Co/Nc       | 72, 11, 28                         |
| 21                     | Co/Nc       | 30, 51, 15                         |
| 54                     | Co/Nc       | 21, 16, 14                         |
| 55                     | Co/Nc       | 14, 54, 51                         |
| 58                     | Co/Nc       | 68, 21, 11                         |

- 4) V bodu II. písm. D) odst. 6) se do výčtu soudních oddělení bez nápadu nových věcí doplňuje soudní oddělení 69 Co.
- 5) Bod II. písm. D) odstavec 9) se vypouští. Dosavadní odstavec 10) se nově označuje jako odstavec 9), který nově zní: „soudní oddělení 21 Co se od 1. 7. 2019 do 31. 10. 2019 dorovná do výše 70 % celkového nápadu s tím, že ve věcech vyřizovaných tímto soudním oddělením podle bodu II písm. O) a bodu III písm. H)

rozhoduje spolu s předsedkyní senátu JUDr. Helenou Karetovou a členkou senátu JUDr. Janou Jirmářovou jako další členka senátu Mgr. Alena Jedličková, zatímco ve všech ostatních věcech rozhoduje jako další člen senátu JUDr. Ivan Kratochvíl“.

- 6) Bod II se doplňuje o písmeno O), které zní: „Věci napadlé do soudního oddělení 69 Co a do 31. 8. 2019 neskončené budou vyřizovány soudním oddělením 21 Co. Totéž platí pro věci obživlé v soudním oddělení 69 Co, a to i po 1. 9. 2019. U ostatních věcí, v nichž soudní oddělení 69 Co před uvedeným datem vydalo jakékoliv rozhodnutí, se v případě jejich opětovného nápadu postupuje podle pravidel upravených v bodě II písm. F) a G) s tím, že se tyto věci zapisují vždy do soudního oddělení 21 Co, popř. se tomuto soudnímu oddělení příkazují k vyřízení“.
- 7) Bod III. písm. H) nově zní: „Věci Nc vyřizované soudním oddělením 69 Co/Nc a do 31. 8. 2019 neskončené nebo po 1. 9. 2019 opětovně předložené podle bodu III. písm. B) budou vyřízeny soudním oddělením 21 Co/Nc.“
- 8) V bodě XVIII. se předseda senátu JUDr. Aleš Šťastný nahrazuje předsedkyní senátu JUDr. Blankou Kapitánovou (zajištění součinnosti s Obvodním soudem pro Prahu 4).
- 9) Referentka soudní kanceláře Ivana Šmejkalová se vyřazuje ze soudního oddělení 14Co/Nc a 62 Co/Nc.
- 10) Referentka soudní kanceláře Ivana Šmejkalová<sup>1</sup> se zařazuje do soudního oddělení 30 Co/UL a 12Co/NC, a to z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti referentky soudní kanceláře Hany Tomanové.
- 11) Referentka soudní kanceláře Martina Hájková se vyřazuje ze soudního oddělení 69 Co/Nc a z pozice zástupu v soudním oddělení 16Co/Nc.
- 12) Referentka soudní kanceláře Martina Hájková se zařazuje do soudního oddělení 62Co/Nc z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti referentky soudní kanceláře Zdeňky Vaškové a na pozici zástupu do soudního oddělení 14Co/Nc.
- 13) Referentka soudní kanceláře Barbora Nevolová a Jana Hradová se vyřazují ze soudního oddělení 69 Co/Nc z pozice zástupu.

## ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Z důvodu stáže u Vrchního soudu v Praze<sup>2</sup> předsedy senátu JUDr. Alexandera Károlyiho se mění složení soudních oddělení 61 To/Nt, 8 To/Tmo/Nt/Ntm a 71 T takto:

Soudní oddělení 61 To/Nt bude působit ve složení:

JUDr. Jaroslav Pytloun, předseda senátu (starší předseda senátu)

JUDr. Alena Makovcová, předsedkyně senátu (mladší předsedkyně senátu)

JUDr. Václav Kašík, člen senátu

---

<sup>1</sup> zařazení do soudního oddělení 24Co/UL, 29Co/UL/NC a 55 Co/Nc zůstává beze změny

<sup>2</sup> od 1. 9. 2019 do 29. 2. 2020

Soudní oddělení 8 To/Tmo/Nt/Ntm bude působit ve složení:

JUDr. Vladana Woratschová, předsedkyně senátu (starší předsedkyně senátu)

Mgr. Blanka Bedřichová, předsedkyně senátu (mladší předsedkyně senátu)

JUDr. Jana Ťoupalíková, členka senátu

Do soudního oddělení 8 To, obor působnosti<sup>3</sup> „Rozhodování o odvoláních a stížnostech“ nápad je přidělován počítačovým programem pro vedení rejstříku podle obecných zásad pro přidělování nápadu do jednotlivých senátů To, **v nichž tento senát není z rozhodování vyloučen - § 30 odst. 2 tr. řádu**“ – bude přidělován nápad v rozsahu 20 %.

Soudní oddělení 71 T bude působit ve složení:

JUDr. Vladana Woratschová, předsedkyně senátu (starší předsedkyně senátu)

Mgr. Blanka Bedřichová, předsedkyně senátu (mladší předsedkyně senátu)

JUDr. Jana Ťoupalíková, členka senátu

- 2) Asistentka soudce Mgr. Michaela Hodrmentová, přidělená předsedkyni senátu JUDr. Heleně Kutzlerové, se zařazuje do soudního oddělení 4 T/Nt.
- 3) Romana Mikulková, DiS. se zařazuje na pracovní pozici zapisovatelka do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Petra Rösslová (soudní oddělení 3 T/Nt, 4 T/Nt, 56 T/Nt, 57 T/Nt a oddíly rejstříku Nt I. stupeň – mimo dožádání).
- 4) Z důvodu ukončení pracovního poměru se vyřazuje asistentka Mgr. Monika Vernerová ze soudního oddělení 2 T/Nt, předsedkyně senátu JUDr. Silvie Slepíčková.
- 5) Z důvodu ukončení pracovního poměru se vyřazuje asistentka Mgr. Helena Kopecká ze soudního oddělení 46 T/Nt, předsedkyně senátu JUDr. Kateřina Radkovská.
- 6) Do soudního oddělení 46 T, předsedkyně senátu JUDr. Kateřina Radkovská se přiděluje nápad v rozsahu 85 %.
- 7) Předsedkyně senátu JUDr. Vlasta Langhamerová se vyřazuje z Evidenčního senátu.
- 8) Z důvodu stáže u Vrchního soudu v Praze se předseda senátu JUDr. Alexander Károlyi vyřazuje z Evidenčního senátu.

## ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Bod III. odst. 3 obecné části rozvrhu práce se doplňuje o písm. b), které zní:

b) „Do soudního oddělení 15 A/Ad/ Af se dorovnává do 70 % celkového nápadu.

Do soudního oddělení 15 A se přidělují věci v oborech působnosti:

- Ve věcech žalob proti Úřadu průmyslového vlastnictví, resp. předsedovi tohoto úřadu, se nápad dorovnává do 100% celkového nápadu.
- Ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy se nápad dorovnává do 100% celkového nápadu.

---

<sup>3</sup> nápad v ostatních oborech působnosti zůstává beze změny

- Ve věcech rozhodování o návrhu na zrušení opatření obecné povahy se nápad dorovnává do 100% celkového nápadu.
- V ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 s. ř. s. – nápad se dorovnává do 70% celkového nápadu.“

2) Bod V. odst. 1 obecné části rozvrhu práce se mění tak, že zní:

„Samosoudce, který z důvodu nepřítomnosti nebo vyloučení, anebo z jiných důvodů stanovených zákonem nemůže učinit procesní úkon nebo projednat a rozhodnout věc, pro jejíž projednání a rozhodnutí stanoví zákon o azylu a zákon o pobytu cizinců na území České republiky lhůtu 7 pracovních dnů k rozhodnutí, zastoupí a potřebné procesní úkony za něho provedou, popř. věci projednají a rozhodnou ostatní přítomní samosoudci postupně po jedné v následujícím pořadí:

Soudní oddělení 1 A/Ad/Az zastupují postupně soudní oddělení 2 A/Ad/Az, 4 A/Ad/Az, 13 A/Ad/Az, 16 A/Ad/Az,

Soudní oddělení 2 A/Ad/Az zastupují postupně soudní oddělení 4 A/Ad/Az, 13 A/Ad/Az, 16 A/Ad/Az, 1 A/Ad/Az,

Soudní oddělení 4 A/Ad/Az zastupují postupně soudní oddělení 13 A/Ad/Az, 16 A/Ad/Az, 1 A/Ad/Az, 2 A/Ad/Az,

Soudní oddělení 13 A/Ad/Az zastupují postupně soudní oddělení 16 A/Ad/Az, 1 A/Ad/Az, 2 A/Ad/Az, 4 A/Ad/Az,

Soudní oddělení 16 A/Ad/Az zastupují postupně soudní oddělení 1 A/Ad/Az, 2 A/Ad/Az, 4 A/Ad/Az, 13 A/Ad/Az.

V ostatních věcech samosoudce, který nemůže z důvodu nepřítomnosti nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem věc projednat a rozhodnout, zastoupí samosoudce zastupujícího oddělení.“

- 3) V soudním oddělení 10 A/Ad/Af asistent soudce JUDr. PhDr. Vratislav Košťál přidělený soudci Mgr. Alešovi Sabolovi a Mgr. Martinovi Lachmannovi zůstává nadále přidělený pouze soudci Mgr. Martinovi Lachmannovi.
- 4) V soudním oddělení 10 A/Ad/Af zastupuje předsedkyni senátu JUDr. Ing. Vieru Horčicovou soudce Mgr. Martin Lachmann. Údaj o vzájemném zastupování předsedů senátů Mgr. Aleše Sabola a JUDr. Vieru Horčicové se odstraňuje.
- 5) Do soudního oddělení 5 A/Ad/Af se zařazuje soudkyně Mgr. Gabriela Bašná<sup>4</sup>.
- 6) Asistentka soudce Mgr. Zuzana Adamusová, přidělená po dobu stáže soudkyně Mgr. Gabriely Bašné soudkyni JUDr. Evě Pechové, se přiděluje zpět soudkyni Mgr. Gabriele Bašné (soudní oddělení 5 A/Ad/Af).
- 7) V soudních odděleních 8 A/Ad/Af, 10 A/Ad/Af a 11 A/Ad/Af se vyznačuje údaj o dočasném přidělení Mgr. Aleše Sabola k výkonu funkce soudce u Nejvyššího správního soudu.

<sup>4</sup> ukončení stáže u Nejvyššího správního soudu

- 8) Asistentka soudce Mgr. Anna Hobzová, přidělená soudkyni JUDr. Ivance Havlíkové, se zařazuje do soudního oddělení 9 A/Ad/Af.
- 9) Asistent soudce Mgr. Ondřej Vodehnal, přidělený soudkyni JUDr. Marcele Rouskové, se vyřazuje ze soudního oddělení 13 A/Ad/Az z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 10) Ze soudního oddělení 13 A/Ad/Az se vyřazuje vyšší soudní úředník Mgr. Tomáš Stavrovský, ze soudního oddělení 2 A/Ad/Az se vyřazují soudní tajemnice Jana Jeklová, DiS., a soudní tajemnice Ivana Burešová, ze soudního oddělení 8 A/Ad/Af se vyřazuje soudní tajemnice Jana Jeklová, DiS., a do těchto soudních oddělení se zařazuje soudní tajemnice Lucie Maria-Anna Horáčková.
- 11) Zapisovatelky Tereza Vondrová a Lenka Křivánková se zařazují do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Hana Pechočová (soudní oddělení 6 A/Ad/Af, 11 A/Ad/Af a 14 A/Ad/Af).

## **SPRÁVA SOUDU**

### **A) Útvary v řídicí gesci ředitele správy Ing. Michaela Mrzkoše, LL. M.**

#### **a) Odbor ekonomický**

#### *ODDĚLENÍ VŠEOBECNÉ ÚČTÁRNÝ A VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK PRACOVIŠTĚ SPÁLENÁ*

- 1) Finanční účetní Ivana Kubrová<sup>5</sup> se vyřazuje z ekonomického odboru a na neobsazenou pracovní pozici se zařazuje finanční účetní Jana Štibingerová.
- 2) U finančního účetního Bc. Jaroslava Mrázka se doplňuje výkon pracovních činností:
  - komplexní vedení účetnictví účetní jednotky, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih
  - zadává do evidence v ekonomickém systému IRES přijaté provozní faktury Městského soudu v Praze, přijaté provozní faktury předává ke kontrole zaměstnanci, který zajišťoval objednání příslušné dodávky, práce nebo služby, průběžně sleduje jejich splatnost a případně urguje vrácení odsouhlasené faktury účtárně k zaúčtování a následné realizaci úhrady
  - kontroluje neuhrazené provozní pohledávky a informuje věcného garanta akce nebo plnění smlouvy
- 3) U zástupkyně vedoucích oddělení všeobecné účtárny a vymáhání pohledávek Hany Míčkové se doplňuje výkon pracovní činnosti:
  - provádí kontrolu zaúčtovaných podmíněných závazků a dohadných položek a kontrolu jejich vypořádání, ve spolupráci se soudními kanceláři řeší sporné případy a realizuje případné opravy

---

<sup>5</sup> změna pracovního zařazení

## *ODDĚLENÍ VŠEOBECNÉ ÚČTÁRNY A VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK PRACOVIŠTĚ SLEZSKÁ*

Finanční účetní Vojtěch Křížek se zařazuje na uvolněnou pracovní pozici (přeřazení finanční účetní Jany Štibingerové).

### **b) Oddělení rozpočtu a justiční ekonomiky**

- 1) U referentky oddělení rozpočtu a justiční ekonomiky Galiny Koubkové se doplňuje výkon pracovní činnosti:
  - zadává do evidence závazků v ekonomickém systému IRES platební poukazy k výplatě mandatorních výdajů – zejména odměn tlumočnickům, znalcům, opatrovníkům, likvidátorům, obhájcům, insolvenčním správcům a správcům konkurzní podstaty, účtuje o nich.
- 2) U referentky oddělení rozpočtu a justiční ekonomiky Ladislavy Bohatové se doplňuje výkon pracovní činnosti:
  - zadává do evidence závazků v ekonomickém systému IRES platební poukazy k výplatě mandatorních výdajů – zejména odměn tlumočnickům, znalcům, opatrovníkům, likvidátorům, obhájcům, insolvenčním správcům a správcům konkurzní podstaty, účtuje o nich.

### **c) Oddělení personální**

Na neobsazenou pracovní pozici v personálním oddělení se zařazuje referentka personálního oddělení Jana Halousková s následující pracovní náplní:

#### **referentka personálního oddělení – Jana Halousková**

- zajišťuje a zpracovává docházky zaměstnanců a soudců a souvisejících podkladů v docházkovém systému a pro mzdovou účtárnu – pracovní doba, dovolená, mateřské a rodičovské dovolené, studijní volno, pracovní neschopnost, úrazy, PV a NPV, indispoziční volno; zpracovává statistické výkazy PN a pracovních úrazů
- vyhotovuje služební průkazy a vede jejich evidenci
- zajišťuje a eviduje lékařské prohlídky
- kontroluje personální lhůty k vyřízení
- zpracovává přehled čerpání dovolené zaměstnanců a soudců
- zpracovává a aktualizuje telefonní seznam
- vypracovává dokumenty prostřednictvím informačního systému Městského soudu v Praze
- vede agendu životních výročí, jubileí zaměstnanců a soudců, odchodů do důchodu
- kontroluje dodržování režimu dočasně práce neschopného pojištěnce
- vede agendu evidence využívání a obsazování rekreačních středisek, včetně souvisejících dokumentů
- vkládá a provádí změny personálních údajů v evidenční databázi, zpracovává souhrnné výstupy z evidenční databáze, export přehledů a sestav z evidenční databáze
- zajišťuje archivaci dokladů v rámci oddělení a personálních spisů zaměstnanců a soudců

## **B) Útvary v řídicí gesci zástupce ředitele správy Lukáše Krátkorukého**

### **a) Odbor investiční**

#### ***ODDĚLENÍ INVESTIČNÍ***

Na neobsazenou pracovní pozici v investičním oddělení se zařazuje referentka investic Ivana Kubrová s následující pracovní náplní:

#### **referentka investic – Ivana Kubrová**

- zpracovává podklady pro investiční záměry, žádosti o stanovení výdajů na financování akcí a dokumentace závěrečných vyhodnocení akcí programového financování v působnosti oddělení a zajišťuje jejich přípravu a realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování
- zajišťuje činnosti spojené s investiční výstavbou v působnosti oddělení
- dohlíží na koordinaci účastníků investic (dodavatelů apod.), koordinuje přípravu a realizaci investic v působnosti oddělení
- zajišťuje činnosti spojené s realizací veřejných zakázek v působnosti oddělení
- zabezpečuje v působnosti oddělení vystavování a evidenci objednávek v programu IRES a vystavuje schvalovací doložky k fakturám, které se týkají působnosti oddělení a odpovídá za věcnou správnost těchto objednávek a faktur
- zastupuje v plném rozsahu vedoucího oddělení investičního

## **C) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Mgr. Elen Ransdorfové**

### **a) Odbor styku s veřejností**

#### ***PODATELNA, DORUČNÉ ODDĚLENÍ A TISKOVÉ CENTRUM (pracoviště Slezská)***

- 1) Z podatelny, doručného oddělení a tiskového centra se vyřazuje pracovnice podatelny Iveta Kafagi z důvodu přeřazení na jinou pracovní pozici.
- 2) U pracovnice podatelny Jany Pavlíčkové se odstraňuje výkon pracovní činnosti:
  - „vykonává činnosti spojené s provozem spisovny na úseku správního soudnictví a zajišťuje spolupráci s centrální spisovnou“.

#### ***ZÁPISOVÉ ODDĚLENÍ – VEŘEJNÝ REJSTŘÍK (pracoviště Slezská)***

Ze zápisového oddělení se vyřazuje referentka zápisového oddělení Anetta Sirotková z důvodu přeřazení na jinou pracovní pozici.

#### ***ODDĚLENÍ E-PODATELNY***

Z oddělení E-Podatelny se vyřazuje referent příjmu a zpracování e-podání Michal Suchan z důvodu ukončení pracovního poměru a zařazuje se referentka příjmu a zpracování e-podání Iveta Kafagi s následující pracovní náplní:



### **referentka příjmu a zpracování e-podání – Iveta Kafagi**

- samostatně provádí v rozsahu oprávnění v Centrální EPOdatelně (CEPO) příjem a zpracování datových zpráv (doručených z ISDS, webového rozhraní, e-mailem) v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č. 133/2012
- osobní a elektronická komunikace s podateli u nejasných podání za účelem možnosti jejich zpracování
- v Centrální EVÝpravně (CEVY) pravidelné odesílání datových zpráv předaných z jednotlivých informačních systémů soudu
- podílí se na řešení problémů s podateli i uživateli v rámci doručených podání i odesílaných písemností
- oznamuje neprodleně nadřízenému zaměstnanci problémy s funkčností aplikace CEPO i CEVY a podílí se na jejich řešení

### **INFORMAČNÍ CENTRUM (pracoviště Slezská)**

- 1) Z Informačního centra se vyřazuje referent informačního centra Martin Vršecký z důvodu přeřazení na jinou pracovní pozici.
- 2) Vedoucí informačního centra Andreu Horovou zastupuje v plném rozsahu činností referentka informačního centra Danuše Šedivá.

### **b) Spisovna veřejných rejstříků právnických a fyzických osob (pracoviště Slezská)**

- 1) Do oddělení se zařazuje zaměstnanec Stanislav Čmejrek.
- 2) Do soudního oddělení se zařazuje zaměstnankyně Šárka Zůčková.

**S účinností od 9. září 2019** se rozvrh práce Městského soudu v Praze mění a doplňuje t a k t o :

### **TRESTNÍ ÚSEK**

Ke dni 9. 9. 2019 skončili ve funkci přisedících a jejich jméno a příjmení bude ze soudních oddělení, do kterých byli zařazeni, odstraněno:

43 T Alena Kalábová

45 T Zdeňka Kleinhamplová

48 T Vlasta Krihová

56 T Zdeňka Loudová

### **ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ**

Asistentka soudce Mgr. Darina Michorová, přidělená soudkyni JUDr. Ivance Havlíkové, se vyřazuje ze soudního oddělení 9 A/Ad/Af, a to z důvodu nástupu na mateřskou dovolenou.

## SPRÁVA SOUDU

### Ekonomický odbor

#### *ODDĚLENÍ VŠEOBECNÉ ÚČTÁRNY A VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK PRACOVIŠTĚ SLEZSKÁ*

Na neobsazenou pracovní pozici v ekonomickém odboru, oddělení všeobecné účtárny a vymáhání pohledávek pracoviště Slezská, se zařazuje finanční účetní Šárka Stavinochová<sup>6</sup> s následující pracovní náplní:

#### **finanční účetní – Šárka Stavinochová**

- účtuje o pohybech na bankovním účtu Pokuty v řízení soudním
- vede evidenci pohledávek a závazků souvisejících s příjmy, resp. výdaji na bankovním účtu Pokuty v řízení soudním, o jejichž pohybech účtuje a zpracovává příkazy k úhradě
- účtuje o pohybech na bankovních účtech Cizích prostředků
- účtuje o pohybech na bankovním účtu Poplatky soudní
- vede evidenci pohledávek souvisejících s příjmy soudních poplatků z návrhu, účtuje o nich, realizuje vrácení soudních poplatků
- zajišťuje předepsanou distribuci soudních písemností zakládajících pohledávky soudu z titulu úhrady náhrad nákladů soudního řízení, sankčních plateb, tj. peněžitých trestů a pokut, zaevidované pohledávky předává vymáhajícím úřednicím
- prověřuje odepsané pohledávky a zpracovává podklady pro vyřazení pohledávek z podrozvahové evidence
- účtuje o odpisech pohledávek vymáhaných na pracovišti Slezská a Spálená
- zpracovává a odesílá elektronické soubory dat pro Českou poštu v případě úhrad závazků poštovní poukázkou
- zpracovává podklady pro inventarizaci a spolupracuje při inventarizaci

JUDr. Libor Vávra  
předseda Městského soudu v Praze

---

<sup>6</sup> nástup po rodičovské dovolené