

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 2, 112 16 Praha 2

Spr 3000/2018

Praha 30. května 2019

Změna č. 13
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2019

S účinností od 1. června 2019 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2019 mění a doplňuje t a k t o :

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) Soudce JUDr. Ondřej Kubát¹ je přeložen k Městskému soudu v Praze a nadále působí v soudním oddělení 75 Cm/ECm/Nc a jako zástupce v soudních odděleních 8Cm, 73 Cm/ECm/Nc, 77 Cm, 82 ECm a Nc.
- 2) V bodě XX. obecné části rozvrhu práce se první odstavec nahrazuje textem:
„Služby k vydávání vyhlášek o zahájení insolvenčního řízení
Všichni asistenti soudců a vyšší soudní úředníci (dále jen pracovníci) působící v agendě INS budou posuzovat insolvenční návrhy dle ust. § 97 a rozhodovat dle ust. § 97 odst. 6 insolvenčního zákona a dále rozhodovat o vydání vyhlášky ve smyslu ust. § 101 odst. 1 insolvenčního zákona a budou též zajišťovat zveřejnění. Za účelem tohoto rozhodování bude:“
- 3) V bodě XXI. obecné části rozvrhu práce se první odstavec nahrazuje textem:
„Zpracování návrhu na zahájení insolvenčního řízení
Všechny zapsané návrhy na zahájení insolvenčního řízení dle insolvenčního zákona doručené v průběhu pracovní doby rozvržené pro insolvenční řízení v rozvrhu práce, musí zápisové oddělení soudu pro ISIR předat v souladu s § 101 odst. 1 IZ: a) v případě dlužnických návrhů vyššímu soudnímu úředníkovi nebo asistentovi soudce, který je rozpisem služeb určen pro vydání vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení, b) v případě věřitelských návrhů a dlužnických návrhů spojených s návrhem na povolení oddlužení neprodleně příslušnému soudnímu oddělení. Pokud do skončení pracovní doby zbývá méně než hodina, nejbližší pracovní den ráno, přičemž nelze-li:“
- 4) V soudních odděleních 59, 60, 76, 77, 78, 79, 88, 89, 90, 91, 93, 94, 96, 98 a 99 INS se 60 % nápadu mění na 100 % nápadu.
- 5) Asistentka soudce Mgr. Jana Hovorková, přidělená soudkyni JUDr. Marice Blažkové, se zařazuje do soudního oddělení 47 Cm/ECm/Nc.
- 6) Asistent soudce Mgr. Ing. Tomáš Černý, přidělený soudkyni JUDr. Kateřině Malíkové, se vyřazuje ze soudních oddělení 72 Cm, 79 Cm, 97 ECm a Nc.

¹ stáž u Městského soudu v Praze do 31. 5. 2019

- 7) Asistentka soudců PhDr. Mgr. Simona Ulčová, přidělená soudkyni JUDr. Petře Kotrlíkové a soudci JUDr. Danielu Šťastnému, se vyřazuje ze soudních oddělení 7 Cm/ECm/NC a 53 Cm/ECm/Nc, a to z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 8) Asistentka soudce Mgr. Denisa Čejková, přidělená soudci JUDr. Petru Svobodovi, se zařazuje do soudních oddělení 78 INS, 178 ICm a Nc.
- 9) Ze soudního oddělení 108 se vyřazuje vyšší soudní úřednice Mgr. Jana Kubelková z důvodu odchodu na mateřskou dovolenou.
- 10) Do soudního oddělení 88 INS, 188 ICm a Nc se zařazuje vedoucí kanceláře Michal Horák, DiS.
- 11) Ze soudního oddělení 110 se vyřazuje vyšší soudní úředník JUDr. Michal Pašta a zařazuje se jako asistent k soudkyni JUDr. Kateřině Malíkové a JUDr. Nataše Reichlové.
- 12) Do soudního oddělení 106 se zařazuje zapisovatelka Lenka Němcová.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ

Referentka soudní kanceláře Soňa Hanáková se vyřazuje ze soudních oddělení 23 Co/Nc a 18 Co/Nc, a to z důvodu ukončení pracovního poměru.

TRESTNÍ ÚSEK

- 1) Do soudního oddělení 57 T/Nt se jako předseda senátu zařazuje JUDr. Petr Blažek, Ph. D. (stáž od 1. 6. 2019 do 31. 5. 2020).

Do soudního oddělení 57 T bude přidělován nápad v rozsahu 85 % ve všech čtyřech okruzích (nemajetková A, B, majetková A, B).

Do oddílu Nt bude přidělován nápad dle bodu I/15 rozvrhu práce trestního úseku pro rok 2019 v rozsahu 100 %.
- 2) Z důvodu ukončení pracovního poměru (ke dni 31. 5. 2019) se vyřazuje asistentka Mgr. Tereza Sloviočková ze soudního oddělení 2 T/Nt, předsedkyně senátu JUDr. Silvie Slepíčková.
- 3) Do soudního oddělení 2 T, předsedkyně senátu JUDr. Silvie Slepíčková se přiděluje nápad v rozsahu 85 %.
- 4) Asistent soudce JUDr. Ondřej Načeradský se vyřazuje ze soudního oddělení 49 T/Nt, předsedkyně senátu JUDr. Monika Křikavová, z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 5) Do soudního oddělení 49 T, předsedkyně senátu JUDr. Monika Křikavová se přiděluje nápad v rozsahu 85 %.

- 6) Předsedkyně senátu Mgr. Iveta Havlíková² je přeložena k Městskému soudu v Praze a nadále působí v soudním oddělení 41 T/Nt.
- 7) Do soudního oddělení 73 T, předseda senátu Mgr. Lukáš Slavík (asistentka Mgr. Karin Říhová), se přiděluje nápad v rozsahu 100 %.
- 8) Zapisovatelka Natálie Týslová se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Petra Rösslová (soudní oddělení 3 T/Nt, 4 T/Nt, 56 T/Nt, 57 T/Nt a oddíly rejstříku Nt I. stupeň – mimo dožádání).
- 9) U asistentky soudce Mgr. Moniky Pixové (předseda senátu JUDr. Kamil Kydalka, soudní oddělení 3 T/Nt) se vyznačuje změna příjmení na „Neumannová“.
- 10) U soudní tajemnice Karolíny Vidnerové (soudní oddělení 1 T, 42 T/Nt, 43 T/Nt, 48 T/Nt, 73 T/Nt, To, zástup v soudních odděleních 2 T/Nt, 40 T/Nt, 41 T/Nt, 49 T/Nt) se vyznačuje titul „Mgr.“.
- 11) Z důvodu ukončení pracovního poměru (ke dni 31. 5. 2019) se vyřazuje zapisovatelka Jaroslava Žatková ze soudních oddělení 5 To/Nt, 7 To/Nt, 8 To/Tmo/Nt/Ntm, 9 To/Nt, 44 To/Tmo/Nt/Ntm, 61 To/Nt, 67 To/Tmo/Nt/Ntm/Rodo/Ult.
- 12) Ve funkci přisedících skončili (úmrť) a jejich jméno a příjmení bude ze soudních oddělení, do kterých byli zařazeni, odstraněno:
45 T Ing. Jiří Král
73 T Vladislav Jarý
- 13) Ke dni 27. 5. 2019 skončili (z důvodu nepřevolení) ve funkci přisedících a jejich jméno a příjmení bude ze soudních oddělení, do kterých byli zařazeni, odstraněno:
2 T Jan Váňa, BBA
3 T RNDr. Ivana Rokosová
10 T Ing. Miroslav Bačík
- 14) Předsedkyně senátu Mgr. Iveta Havlíková se zapisuje jako další členka Evidenčního senátu.

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Soudkyně Mgr. Ing. Silvie Svobodová³ je přeložena k Městskému soudu v Praze a nadále působí v soudním oddělení 9 Af, Ad, A.
- 2) Bod III. odst. 3 písm. c) obecné části rozvrhu práce se odstraňuje (tj. do soudního oddělení 9A/Ad/Af se nápad dorovnává do 100 % celkového nápadu).
- 3) Do soudního oddělení 3 A/Ad/Af se zařazuje soudkyně Mgr. Blanka Fauré (stáž od 1. června 2019 do 30. listopadu 2019).

² stáž u Městského soudu v Praze do 31. 5. 2019

³ stáž u Městského soudu v Praze do 31. 5. 2019

- 4) Vyšší soudní úředník Mgr. Tomáš Stavrovský⁴ se zařazuje do soudních oddělení 10 A/Ad/Af, 11A/Ad/Af, 12 A/Ad, 13 A/Ad/Af, 4A/Ad/Az a 3 Na.

SPRÁVA SOUDU

A) Útvary v řídicí gesci ředitele správy Ing. Michaela Mrzkoše, LL. M.

Odbor ekonomický

ODDĚLENÍ VŠEOBECNÉ ÚČTÁRNY A VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK PRACOVIŠTĚ SPÁLENÁ

Na neobsazenou pracovní pozici v ekonomickém odboru, oddělení všeobecné účtárny a vymáhání pohledávek pracoviště Spálená, se zařazuje finanční účetní Bc. Jaroslav Mrázek s následující pracovní náplní:

finanční účetní - Bc. Jaroslav Mrázek (pracovní poměr od 4. 6. 2019)

- zadává do evidence v ekonomickém systému IRES platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a civilním řízení a účtuje o nich
- zadává do evidence v ekonomickém systému IRES podmíněné závazky týkající se budoucí výplaty odměn ustanovených advokátů v trestním a civilním řízení a účtuje o nich
- zadává do evidence závazků v ekonomickém systému IRES platební poukazy k výplatě odměn, náhrad výdajů a záloh na hotové výdaje tlumočnickům, znalcům, insolvenčním správcům, likvidátorům a správcům konkurzní podstaty a účtuje o nich
- zadává do evidence v ekonomickém systému IRES podmíněné závazky týkající se budoucí výplaty odměn tlumočnicků, znalců, insolvenčních správců a správců konkurzní podstaty a účtuje o nich
- vede evidenci pohledávek vzniklých v trestním řízení z titulu úhrady náhrad nákladů trestního řízení a účtuje o nich; zaevidované pohledávky předává vymáhajícím úřednicím
- spolupracuje na zpracovávání rozborů a výkazů pohledávek v rámci působnosti Městského soudu v Praze, vč. provedení konsolidace s Obvodními soudy pro Prahu 1 -10
- spolupracuje na přípravě datové sady Seznam uhrazených faktur pro zveřejnění do katalogu Otevřených dat Městského soudu v Praze
- zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává podklady na odpisy pohledávek
- zastupuje ostatní finanční účetní

B) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Mgr. Elen Ransdorfové

a) Oddělení poskytování informací

- 1) Do oddělení poskytování informací se zařazuje referentka správy soudu s následující pracovní náplní:

⁴ změna pracovní pozice, do 31. 5. 2019 soudní tajemník

referentka správy soudu – Irena Macoszková

- rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.
- komplexně zajišťuje informační vztahy k veřejnosti v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- eviduje žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a vyřizuje je v případě vyhovění žádosti
- zabezpečuje operativní a neformální poskytování telefonických či ústních informací veřejnosti
- vyhledává v elektronických informačních systémech soudu (lustrace v informačních systémech, dotazový systém apod.)
- v součinnosti s jinými odbornými útvary v rámci Městského soudu v Praze zajišťuje podklady pro vyřízení žádosti o informace
- připravuje spisovou dokumentaci v případě podaného opravného prostředku
- provádí anonymizaci soudních rozhodnutí při poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zpracovává podklady pro zveřejňování poskytnutých informací na webových stránkách
- vykonává administrativní podporu oddělení, včetně zpracovávání podkladů pro výroční zprávu
- zastupuje vedoucí oddělení poskytování informací
- zastupuje referentku správy soudu v rámci oddělení

zastupuje: Mgr. Iveta Jaroušková Lenská

- 2) U referentky správy soudu Vlastimily Billianové se mění pracovní náplň, a to následovně:

referentka správy soudu – Vlastimila Billianová

- vede rejstřík Si
- eviduje žádosti a připravuje podklady pro vyřízení žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zabezpečuje operativní a neformální poskytování telefonických či ústních informací veřejnosti
- v součinnosti s jinými odbornými útvary v rámci Městského soudu v Praze zajišťuje podklady pro vyřízení žádosti o informace
- vyhledává v elektronických informačních systémech soudu (lustrace v informačních systémech, dotazový systém apod.)
- provádí anonymizaci soudních rozhodnutí při poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- vykonává administrativní podporu oddělení, včetně zpracovávání podkladů pro výroční zprávu

zastupuje: Irena Macoszková

b) Odbor styku s veřejností

INFORMAČNÍ CENTRUM (pracoviště Slezská)

- 1) Z Informačního centra se vyřazuje referentka informačního centra Barbora Janečková z důvodu ukončení pracovního poměru.

- 2) Vedoucí informačního centra Andreu Horovou zastupuje Dana Mikešová v agendě a činnosti studovny spisů.

c) Odbor centrální spisovny

ODDĚLENÍ CENTRÁLNÍ SPISOVNY

Z oddělení se vyřazuje zaměstnankyně Sára Brandová z důvodu ukončení pracovního poměru.

d) Sbírka listin veřejných rejstříků právnických a fyzických osob

Z oddělení se vyřazuje zaměstnankyně Veronika Šepsová⁵.

e) Spisovna veřejných rejstříků právnických a fyzických osob

Do spisovny veřejných rejstříků a právnických a fyzických osob se zařazuje zaměstnankyně Veronika Šepsová.



JUDr. Libor V á v r a
předseda Městského soudu v Praze

⁵ změna pracovního zařazení