

### **Dodatek č. 3 k Rozvrhu práce pro rok 2020 s účinností od 1. 9. 2020**

**V části: „Vyšší soudní úřednice pro trestní úsek se mění obsah náplně činnosti takto:**

#### **Bc. Miroslava Plachá**

Vykonává činnosti podle zákona č. 121/2008 o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů a dále zejména:

- 1) podle pokynů soudce provádí přípravu podkladů pro rozhodnutí o stížnostech vydaných v režimu ust. § 33 odst. 2 tr. ř., § 151 odst. 2, 3 tr. ř., § 152 odst. 1 písm. b) tr. ř., § 153 odst. 1 tr. ř., § 154 tr. ř., § 155 odst. 4, odst. 5 tr. ř., včetně vypracování nástinu rozhodnutí, rozborové a analytické činnosti právních výkladů a stanovisek ve vztahu k těmto rozhodnutím,
- 2) zastupuje bezpečnostního ředitele při plnění úkolů statutárního zástupce soudu podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a při vedení ústřední evidence utajovaných informací včetně jejich archivace a skartace,
- 3) vede rejstřík Nt pro rozhodnutí soudu v přípravném řízení a provádí administrativní úkony s tím spojené,
- 4) podle pokynů soudce vykonává úkony spojené s utajovanými informacemi pro trestní úsek,
- 5) provádí lustrace v katastru nemovitostí a vyhotovuje výpisy z katastru nemovitostí,
- 6) zajišťuje přístup do databáze centrální evidence obyvatel,
- 7) připravuje podklady pro rozhodnutí předsedy senátu o svědečném, znalečném a tlumočném a zastupuje vyšší soudní úředníky občanskoprávního a konkursního a insolvenčního úseku ve věcech svědečného, znalečného a tlumočného,
- 8) z pověření předsedy senátu vykonává dohled při studiu spisu obžalovanými ve Vazební věznici Olomouc,
- 9) z pověření předsedy senátu vykonává dohled při návštěvách obžalovaných, u nichž je dán důvod vazby podle § 67 písm. b) tr. ř., ve Vazební věznici Olomouc,

### **Mgr. Andrea Hrachovinová:**

Podle pokynů soudce provádí přípravu podkladů pro rozhodnutí o stížnostech vydaných v režimu ust. § 33 odst. 2 tr. ř., § 151 odst. 2, 3 tr. ř., § 152 odst. 1 písm. b) tr. ř., § 153 odst. 1 tr. ř., § 154, § 155 odst. 4, 5 tr. ř., včetně vypracování nástinu rozhodnutí, rozborové a analytické činnosti právních výkladů a stanovisek ve vztahu k těmto rozhodnutím.

**V části: „Vyšší soudní úřednice v bodě VIII. se mění obsah náplně činnosti takto:**

### **Mgr. Andrea Hrachovinová – VSÚ občanskoprávního, konkursního a insolvenčního a trestního úseku**

#### **Pracovní náplň**

Vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dále zejména:

#### **A) podílí se na rozhodovací činnosti občanskoprávního úseku vrchního soudu tím, že podle pokynů soudce vydává samostatně:**

1. usnesení o výzvě, zda účastníci souhlasí s rozhodnutím věci bez nařízení jednání (§ 214 odst. 3 o. s. ř.),
2. usnesení o výzvě, zda žalovaný (další účastník řízení) souhlasí se zpětvzetím žaloby (§ 222a odst. 2 o. s. ř.),
3. usnesení o výzvě k zaplacení soudního poplatku z odvolání (§ 9 odst. 2 zák. č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů),
4. usnesení o výzvě k vyjádření k otázce věcné příslušnosti (§ 104a odst. 2 o. s. ř.).

#### **B) ostatní činnosti na občanskoprávním úseku:**

1. Provádí komplexní přípravu spisů agendy Ncp, Nco, Ncd, Nc potřebnou pro rozhodování občanskoprávních, případně insolvenčních senátů VS - studium, referace, vyhledávání judikatury, příprava podkladů a stanovisek, vyhotovování rozhodnutí podle § 104a o. s. ř. atd.
2. Zpracovává právní stanoviska a zásadní právní stanoviska k aplikaci právních předpisů, provádí konzultační a poradenskou činnost v určeném oboru působnosti včetně práva komunitárního.
3. Vykonává veškeré činnosti potřebné pro celostátní sjednocování judikatury v oblasti věcné příslušnosti (Ncp) včetně vypracovávání podkladů a dalších písemností potřebných pro spolupráci s Vrchním soudem v Praze, podkladů pro evidenční senáty, gremiální porady s krajskými soudy a Vrchním soudem v Praze, vyhotovování zápisů a jiných písemností z uvedených porad.

4. Přípravuje podklady v uvedeném oboru působnosti pro poradu úseku včetně vyhotovování zápisů z porady úseku.
5. Provádí pomocné a přípravné činnosti potřebné pro další rozhodovací činnost občanskoprávních senátů vrchního soudu dle příslušných procesních právních předpisů, v odpovídající složitosti, v rozsahu a podle pokynů udělených soudcem.
6. Provádí výpočet nákladů občanskoprávního řízení dle pokynů soudce.

### **C) Společné činnosti na občanskoprávním, konkursním a insolvenčním úseku:**

1. Na rozhodnutí vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti.
2. Přípravuje podklady pro rozhodnutí o svědečném, znalečném a tlumočném a zastupuje vyšší soudní úředníky občanskoprávního a trestního úseku ve věcech svědečného, znalečného a tlumočného.
3. Provádí lustrace v katastru nemovitostí a vyhotovuje výpisy z katastru nemovitostí.

### **Mgr. Renáta Chloupková – VSÚ občanskoprávního úseku**

Vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

### **A) podílí se na rozhodovací činnosti vrchního soudu tak, že dle pokynů soudce vydává samostatně:**

1. usnesení o výzvě, zda účastníci souhlasí s rozhodnutím věci bez nařízení jednání (§ 214 odst. 3 o. s. ř.),
2. usnesení o výzvě, zda žalovaný (další účastník řízení) souhlasí se zpětvzetím žaloby (§ 222a odst. 2 o. s. ř.),
3. usnesení o výzvě k zaplacení soudního poplatku z odvolání (§ 9 odst. 2 zák. č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů),
4. usnesení o výzvě k vyjádření k otázce věcné příslušnosti (§ 104a odst. 2 o. s. ř.).

### **B) vykonává ostatní činnosti:**

1. Provádí komplexní přípravu spisů agendy Ncp, Nco, Ncd, Nc potřebnou pro rozhodování občanskoprávních, případně insolvenčních senátů VS - studium, referace, vyhledávání judikatury, příprava podkladů a stanovisek, vyhotovování rozhodnutí podle § 104a o. s. ř. atd.

2. Zpracovává právní stanoviska a zásadní právní stanoviska k aplikaci právních předpisů, provádí konzultační a poradenskou činnost v určeném oboru působnosti včetně práva komunitárního.
3. Vykonává veškeré činnosti potřebné pro celostátní sjednocování judikatury v oblasti věcné příslušnosti (Ncp) včetně vypracovávání podkladů a dalších písemností potřebných pro spolupráci s Vrchním soudem v Praze, podkladů pro evidenční senáty, gremiální porady s krajskými soudy a Vrchním soudem v Praze, vyhotovování zápisů a jiných písemností z uvedených porad.
4. Přípravuje podklady v uvedeném oboru působnosti pro poradů úseku včetně vyhotovování zápisů z porady úseku.
5. Provádí pomocné a přípravné činnosti potřebné pro další rozhodovací činnost občanskoprávních senátů vrchního soudu dle příslušných procesních právních předpisů, v odpovídající složitosti, v rozsahu a podle pokynů udělených soudcem.
6. Na rozhodnutí vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti.
7. Přípravuje podklady pro rozhodnutí o svědečném, znalečném a tlumočném a zastupuje vyšší soudní úředníky občanskoprávního a konkursního a insolvenčního a trestního úseku ve věcech svědečného, znalečného a tlumočného.
8. Provádí lustrace katastru nemovitostí a vyhotovuje výpisy z katastru nemovitostí.
9. Provádí výpočet nákladů občanskoprávního řízení dle pokynů soudce.

#### **Změny v části Konkursní a insolvenční úsek:**

V kolonce předseda senátu soudních oddělení 1 Ko, 9 Cmo, 1 VSOL, 11 Cmo, 11 VSOL, se s účinností od 1. 9. 2020 vypouští JUDr. Anna Hradilová a nově se do tohoto senátu zařazuje Mgr. Diana Vebrová.

V části evidenční senát, kolonce členové senátu, se vypouští JUDr. Anna Hradilová.

Článek II. d) Další pravidla při rozdělování nápadu na občanskoprávním a konkursním a insolvenčním úseku se doplňuje takto:

„Předsedkyně senátu Mgr. Diana Vebrová je od 1. 9. 2020 zařazena do senátů 1 Ko, 9 Cmo, 1 VSOL, 11 Cmo, 11 VSOL, bez nápadu. Nápad soudních oddělení 1 Ko, 9 Cmo, 1 VSOL, 11 Cmo, 11 VSOL (podle pravidel rozdělování nápadu obsažených v článku II. rozvrhu práce občanskoprávního a insolvenčního úseku), se stanoví od 1. 9. 2020 vzorcem 4 + 5.“

Článek VII. Asistenti soudce se doplňuje takto:

Mgr. Otto Hradil, asistent soudkyně JUDr. Radky Panáčkové

Mgr. David Rotrekl, asistent soudkyně JUDr. Karly Trávníčkové.

## **Změny v části Občanskoprávní úsek:**

Bod II., písm. b), poslední odstavec, se mění takto:

„Teprve poté budou přiděleny věci dle § 7a písm. b) IZ – toliko však icidenční spory dle § 159 odst. 1 písm. a) IZ, a to prostřednictvím počítačových aplikací soudu (generátorem) tak, jak je uvedeno níže pod písm. c) odst. 2 s tím, že senáty 15 VSOL a 18 VSOL jsou od 1. 9. 2020 bez nápadu, s výjimkou věcí uvedených v bodě III. (opakovaný nápad).“

V bodě II., písm. c), odstavci 2, se vypouští senáty 15 VSOL a 18 VSOL.

Bod III., druhý odstavec nově zní takto:

„Věci, které byly vráceny bez věcného vyřízení a zůstávají témuž soudci (senátu), se pro účely rozdělování nápadu opětovně nezapočítávají.“

Olomouc 12. 8. 2020

JUDr. Václav Čapka, v. r.  
předseda  
Vrchního soudu v Olomouci  
#