

MINISTERSTVO SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

ROZHODNUTÍ č. j. MSP-20/2021-OSZ-KOR/19

ze dne . června 2021

kterým se vydává Resortní interní protikorupční program

Ministerstva spravedlnosti

Resortní interní protikorupční program

Ministerstva spravedlnosti

Obsah

Úvod	- 3 -
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu.....	- 4 -
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci	- 4 -
1.2 Etický kodex.....	- 5 -
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	- 5 -
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci	- 6 -
1.5 Ochrana oznamovatelů.....	- 8 -
2. Transparentnost.....	- 8 -
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	- 8 -
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování.....	- 9 -
2.3 Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách úřadů	- 10 -
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	- 11 -
3.1 Hodnocení korupčních rizik.....	- 11 -
3.2 Monitoring kontrolních a řídicích mechanismů	- 12 -
4. Postupy při podezření na korupci	- 13 -
4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci	- 13 -
4.2 Následná opatření.....	- 13 -
5. Vyhodnocování resortního interního protikorupčního programu.....	- 14 -
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocování RIPP MSp jednotlivými organizačními celky.....	- 14 -
5.2 Zpráva o plnění RIPP MSp (vyhodnocování na úrovni MSp jako celku)	- 15 -
5.3 Aktualizace RIPP MSp	- 15 -
Příloha: Přehledová tabulka uložených úkolů	- 17 -

Úvod

Resortní interní protikorupční program Ministerstva spravedlnosti (dále jen „RIPP MSp“) je vytvořen na základě usnesení vlády ze dne 20. listopadu 2018 č. 769, kterým byla schválena aktualizace Rámcového resortního interního protikorupčního programu (dále jen „RRIPP“). Navazuje na RIPP MSp aktualizovaný k 30. 6. 2018, Instrukci¹ a Zprávu o plnění RIPP MSp za rok 2019. Za RIPP MSp v souladu s doporučením RRIPP odpovídá a schvaluje ministr² spravedlnosti, realizaci RIPP MSp řídí náměstek pro řízení Sekce koordinace boje proti korupci.

Osnova RIPP MSp obsahuje pět základních částí:

- Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
- Transparentnost
- Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol
- Postupy při podezření na korupci
- Vyhodnocování resortního interního protikorupčního programu

Cílem RIPP MSp je vytvořit na Ministerstvu spravedlnosti prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance a Pravidel etiky státních zaměstnanců. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

Popis pojmů:

Vedoucí zaměstnanec: vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí představený ve služebním poměru ve smyslu zákona o státní službě a vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

Zaměstnanec: zaměstnancem se dále rozumí státní zaměstnanec ve služebním poměru ve smyslu zákona o státní službě a zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

¹ Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. března 2016 č. j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci RIPP MSp, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik, ve znění Instrukce č. 2/2018 ze dne 12. března 2018 čj. 14/2018-OK-OFK/18 a Instrukce č. 2/2019 ze dne 22. ledna 2019 čj. MSP-5/2019-OK-OFK/8.

² Termínem ministr se rozumí ministr, nebo ministryně v závislosti na obsazení funkce mužem nebo ženou. Obdobně toto platí pro pojmy náměstek, ředitel apod.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání, je jedním ze základních pilířů RIPP MSp. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci, propagace etických zásad, osvěta a posilování morální integrity zaměstnanců formou vzdělávání a propagace důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

Mezi povinnosti vedoucích zaměstnanců patří seznamování podřízených s etickým kodexem a možnými korupčními riziky, včetně metod jejich předcházení, a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům. Činí tak především v rámci porad či seminářů, přičemž v zápise z těchto jednání bude uvedeno, jaká protikorupční problematika byla řešena.

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Jednou z trvalých hlavních povinností vedoucích zaměstnanců MSp je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a služebních/vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu služby/práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce.

Propagace protikorupčního postoje Ministerstva spravedlnosti je zajišťována mimo jiné prostřednictvím internetové stránky <https://justice.cz/web/msp/boj-proti-korupci>, jejímž gestorem je Oddělení boje proti korupci. Prostřednictvím této internetové stránky jsou zaměstnancům i veřejnosti k dispozici protikorupční materiály, včetně RIPP MSp, a další relevantní informace s problematikou protikorupční politiky související. Vládní protikorupční strategické materiály a další materiály k této problematice jsou k dispozici na internetové stránce <https://korupce.cz>.

Úkoly:

- **1.1.1 Aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti a věnovat prostor problematice boje proti korupci na poradách a na seminářích, seznámit pracovníky s aktuálním zněním RIPP MSp.**

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

- **1.1.2 V rámci útvaru, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Vedoucí zaměstnanec osobně nebo cestou nadřízeného informuje (na poradách či jednáních) ostatní vedoucí zaměstnance MSp o vyvstalých případech a jejich řešení.**

V ostatních útvarech informovat o těchto případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

1.2 Etický kodex

Dne 18. září 2012 byl Rozhodnutím ministra spravedlnosti č. 12/2012 vydán Etický kodex zaměstnance MSp (dále též „Etický kodex“), který je zveřejněn na intranetu a taktéž na webu MSp <https://justice.cz/web/msp/eticky-kodex>. Dnem 1. ledna 2016 nabyl účinnosti služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 13 ze dne 14. prosince 2015, kterým se stanoví pravidla etiky státních zaměstnanců.

Dnem 11. května 2016 nabyl účinnosti služební předpis státního tajemníka MSp č. 2/2016 ze dne 11. května 2016, kterým se stanoví specifická pravidla etiky státních zaměstnanců MSp.

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce – Zákaz korupčního jednání (čl. 6 Etického kodexu). Etický kodex vytváří základ pro důvěru veřejnosti ve veřejnou správu.

Dodržování Etického kodexu, Pravidel etiky státních zaměstnanců a specifických pravidel etiky státních zaměstnanců MSp hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení uvedených vnitřních předpisů je posuzováno jako porušení pracovních/služebních povinností zaměstnance ve smyslu pracovněprávních/služebních předpisů.

Úkoly:

- **1.2.1 Propagovat na poradách a seminářích obsah Etického kodexu zaměstnance MSp, Pravidel etiky státních zaměstnanců, Specifických pravidel etiky státních zaměstnanců MSp mezi podřízenými zaměstnanci a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.**

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

- **1.2.2 Prezentovat na poradách a seminářích problematiku darů (přijímání/odmítání) u zaměstnanců a státních zaměstnanců včetně hypotetických příkladů souvisejících s agendou daného útvaru.**

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu Etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy služebního úřadu/organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Oblast protikorupčního vzdělávání je upravena služebním předpisem státního tajemníka č. 5/2017 ze dne 25. září 2017, kterým se stanoví pravidla vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců na Ministerstvu spravedlnosti. Protikorupční problematika včetně pravidel etiky je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců.

V rámci vzdělávacího bloku „Vstupní vzdělávání úvodní“ se nově přijatí zaměstnanci MSp seznámí se služebními/pracovněprávními předpisy, jakými jsou Pracovní řád MSp, Etický kodex či RIPP MSp.

Další možností vzdělávání zaměstnanců v oblasti boje proti korupci je absolvování e-learningových kurzů prostřednictvím Institutu pro veřejnou správu Praha. V nabídce je kurz Korupce, etika a whistleblowing a jeho stejnojmenné pokračování s přídomkem „pro pokročilé“, na nichž se podíleli odborníci na boj proti korupci z různých resortů včetně MSp. Neposlední možností je účast na externím školení, semináři nebo konferenci týkající se tématu boje proti korupci. Prohlubování kvalifikace zaměstnanců je upraveno v Pracovním řádu MSp.

Úkoly:

- **1.3.1 Uspořádat interní školení v oblasti boje proti korupci pro ředitele odborů, vedoucí oddělení, případně další zaměstnance. Jeho součástí bude i prezentace metodiky vyhodnocení RIPP na jednotlivých útvarech.**

Odpovědnost: vedoucí oddělení boje proti korupci

Součinnost: ředitel odboru rozvoje lidských zdrojů

Termín: 1x za rok

- **1.3.2 Vedoucí pracovníci, kteří se účastnili školení dle úkolu 1.3.1, seznámí s jeho obsahem své podřízené.**

Odpovědnost: vedoucí pracovníci, kteří se účastnili školení dle úkolu 1.3.1

Součinnost: vedoucí oddělení boje proti korupci

Termín: do 14 dnů po školení dle úkolu 1.3.1

- **1.3.3 V případě zájmu či potřeby jednotlivých útvarů uspořádat interní školení zaměstnanců MSp v oblasti boje proti korupci na pracovišti.**

Odpovědnost: vedoucí oddělení boje proti korupci

Součinnost: ředitel odboru rozvoje lidských zdrojů

Termín: dle potřeby

1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení (vč. anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a důvěryhodné efektivní nástroje pro oznámení podezření. Systém pro oznámení podezření na korupci je zakotven v Pokynu ministra spravedlnosti³, který je k dispozici na intranetových stránkách MSp.

³ Pokyn ministra spravedlnosti ze dne 29. ledna 2019, č. j. 7/2019-OK-SP, kterým se mění pokyn ze dne 31. prosince 2014, č. j. 11/2014-OK-SP, pro přijímání, evidování a vyřizování stížností, oznámení o podezření z korupce a podnětů, ve znění pozdějších změn.

Oznámení by mělo obsahovat

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- protikorupční telefonní linky 221 997 595,
- protikorupční e-mailová adresy korupce@msp.justice.cz,
- datové schránky ministerstva – ID kq4aawz,
- adresy pro poštovní styk:
Ministerstvo spravedlnosti
Odbor střetu zájmů a boje proti korupci
Vyšehradská 16
128 10 Praha 2
- osobního podání na podatelnu MSp v úředních hodinách,
- součástí systému pro oznámení podezření na korupci je rovněž **schránka**, umístěná na dveřích nepoužívaného vchodu budovy Ministerstva spravedlnosti, určená pro oznámení na podezření ze spáchání protiprávního jednání státních zaměstnanců ve služebním úřadu dle nařízení vlády č. 145/2015 Sb.

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení. Následky neoznámení trestného činu jsou uvedeny v § 368 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Tyto údaje jsou uvedené na internetových stránkách justice – <https://justice.cz/chci-nahlasit-podezreni-na-korupcni-jednani>

Úkoly:

- **1.4.1 Propagovat systém pro oznámení podezření na korupci podřízeným zaměstnancům.**
Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
- **1.4.2 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách MSp.**
Odpovědnost: Odbor střetu zájmů a boje proti korupci
Termín: průběžně
- **1.4.3 Průběžně aktualizovat kontakty a jména všech prošetřovatelů určených státním tajemníkem MSp a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách MSp.**
Odpovědnost: ředitel odboru kontroly, prošetřovatel
Termín: průběžně

1.5 Ochrana oznamovatelů

Ministerstvo deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání dle příslušného Pokynu ministra spravedlnosti³. Dále tuto ochranu zabezpečuje určený prošetřovatel služebního úřadu ve smyslu nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu. Jedná se zejména o systém umožňující utajení identity oznamovatelů, nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či represii za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

Úkoly:

- **1.5.1 Propagovat na poradách a seminářích systém ochrany oznamovatelů.**

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

2. Transparentnost

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit ministerstva. Transparentnost posiluje veřejnou kontrolu nad hospodařením státu a zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Ministerstvo zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkoly:

- **2.1.1 Na webu <http://data.justice.cz/SitePages/DomovskaStranka.aspx> průběžně aktualizovat přehled uzavřených smluv, faktur a plateb.**

Na webu <http://datalot.justice.cz/justice/prodej.nsf/Index.Internet> průběžně aktualizovat nabídku prodeje a pronájmu neupotřebitelného majetku MSp i podřízených OSS, při zpeněžení majetku přednostně využívat formy veřejné dražby nebo aukce.

Na webu

<https://nen.nipez.cz/SeznamPlatnychProfiluZadavatelu/MultiprofilZakladniUdajeOZadavatelim-20261689/MultiprofilZakladniUdajeOZadavatelim-20261689> průběžně zveřejňovat veřejné zakázky.

Na webu <https://www.justice.cz/web/msp/schvaleny-rozpocet> zveřejňovat schválený rozpočet.

Na webu <https://www.justice.cz/web/msp/statni-zaverecny-ucet> zveřejňovat státní závěrečný účet.

Odpovědnost: náměstek pro řízení Sekce provozní a právní

Součinnost: ředitel odboru právního
ředitel odboru investic a majetku
ředitel odboru ekonomického

Termín: průběžně

- 2.1.2 Na webu <https://www.justice.cz/web/msp/seznam-poradcu-a-poradnich-organu> zveřejnit k datu 15. února a 15. srpna vždy za předchozí pololetí seznam:

- ✓ poradních orgánů a pracovních týmů zřízených ministrem nebo jeho náměstkem včetně personálního obsazení, statutu a jednacího řádu,
- ✓ poradců, konzultantů, analytiků (fyzických osob) ministra a jeho náměstků, pokud jsou tato místa placena z veřejných prostředků, a to za předpokladu, že nevykonávají standardní činnost úřadu stanovenou kompetenčním zákonem a jinými právními předpisy,
- ✓ poradenských a ostatních externích společností působících na základě mandátní či jiné smlouvy,
- ✓ advokátů a advokátních kanceláří, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb,

a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost, včetně uvedení souhrnu finančních prostředků vyplacených jednotlivým osobám či subjektům. Dříve zveřejněné seznamy zůstávají zveřejněné v původní podobě.

Odpovědnost: ředitel kanceláře člena vlády

Součinnost: ředitel odboru rozvoje lidských zdrojů,
ředitelé odborů, do jejichž kompetence spadá činnost poradních orgánů

Termín: vždy k datu 15. únor a 15. srpen

- 2.1.3 Na webu <https://www.justice.cz/web/msp/dotace-v-oblasti-trestni-politiky>,
<https://www.justice.cz/web/msp/evropske-strukturalni-a-investicni-fondy>,
<https://www.justice.cz/web/msp/financni-mechanismy>,
<https://www.justice.cz/web/msp/primo-rizene-programy-eu>

aktualizovat informace vztahující se k poskytování dotací a prostředků z evropských či jiných fondů.

- **Odpovědnost:** ředitel odboru evropských programů a dotací

Termín: průběžně

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

V rámci transparentního zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování jsou Ministerstvem spravedlnosti zveřejňovány na internetové stránce MSp:

- Informace o personálním složení vedení MSp - <https://www.justice.cz/web/msp/vedeni-ministerstva>

- Organizační struktura MSp - <https://www.justice.cz/web/msp/organizacni-struktura>

Zveřejněno je organizační schéma upravující vztahy podřízenosti a nadřízenosti a také seznam vedoucích zaměstnanců až do úrovně vedoucích oddělení. Součástí jsou i telefonní kontakty na jednotlivé ředitele odborů a vedoucí samostatných oddělení. Dále jsou zveřejněny profesní životopisy vedoucích zaměstnanců od úrovně ředitelů odborů výše.

Zveřejňovány jsou samozřejmě také povinně zveřejňované informace – <https://www.justice.cz/web/msp/povinne-zverejnovane-informace>

Úkoly:

- 2.2.1 Zveřejňovat povinné informace na webu www.justice.cz/web/msp/povinne-zverejnovane-informace?clanek=informace-povinne-zverejnovane-podle-zakona-c-106-1999-sb-o-svobodnem-pristupu-k-informacim v souladu s § 5 odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to ve struktuře stanovené vyhláškou č. 515/2020 Sb.

Odpovědnost: vedoucí oddělení styku s veřejností

Součinnost: příslušní vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně do 5 dnů od změny

- 2.2.2 Na webu <https://www.justice.cz/web/msp/organizacni-struktura> průběžně aktualizovat informace o struktuře služebního úřadu vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti.

Na webu <https://www.justice.cz/web/msp/vedeni-ministerstva> průběžně aktualizovat přehled kontaktů (telefon a e-mail) na vedoucí zaměstnance a profesní životopisy od úrovně ředitelů odborů, pokud se ve smyslu § 43 odst. 2 písm. f) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, jedná o *osobní údaje o veřejně činné osobě, funkcionáři nebo zaměstnanci orgánu veřejné správy, které vypovídají o jeho veřejné nebo úřední činnosti nebo funkčním nebo pracovním zařazení.*

Na webu <https://www.justice.cz/web/msp/kontakty-na-jednotlive-odbory> průběžně aktualizovat úplné kontakty (adresa, telefon a e-mail) na jednotlivé útvary MSp.

Odpovědnost: ředitel odboru rozvoje lidských zdrojů

Součinnost: Oddělení tiskové kanceláře člena vlády

Termín: průběžně do 30 dnů od změny

2.3 Sjedení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách úřadů

Pro zvýšení transparentnosti se zveřejňují základní informace k protikorupční problematice na internetových stránkách MSp na jednom odkazu.

Za základní informace se považuje zveřejnění RIPP MSp, etický kodex, systém pro oznámení podezření na korupci a seznam poradců.

Na stránkách <https://justice.cz> byl tento odkaz vytvořen: ministerstvo – střet zájmů a boj proti korupci – boj proti korupci (<https://justice.cz/web/msp/boj-proti-korupci>)

Úkoly:

- 2.3.1 Aktualizovat údaje na internetové stránce věnované protikorupčním informacím <https://justice.cz/web/msp/boj-proti-korupci>

Odpovědnost: vedoucí oddělení boje proti korupci

Termín: průběžně

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních a řídicích mechanismů v těchto oblastech. Jedná se o ty oblasti rozhodovacího procesu, kde při nedostatečně kvalitně nastaveném kontrolním a řídicím systému může docházet k nežádoucímu ovlivňování výsledku rozhodnutí. Správně nastavené kontrolní a řídicí mechanismy cíleně brání a snižují rizika negativních jevů.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností MSp. Doporučení k řízení korupčních rizik je přílohou č. 3 RRIPP - <https://korupce.cz/protikorupcni-agenda/rripp/>.

Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. identifikace události, která nasvědčuje tomu, že v určitém procesu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance,
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod ministerstva; součinem těchto dvou skutečností je míra významnosti korupčního rizika,
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat,
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících v ministerstvu.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností MSp a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření ke snížení významnosti rizik jsou obsažena v Katalogu a mapě korupčních rizik, zveřejněných na intranetu – korupce – Katalog a mapa korupčních rizik 2020.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

<u>Pravděpodobnost výskytu jevu</u> (korupčního jednání)		<u>Dopad výskytu jevu</u> (korupčního jednání)	
Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu	Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Téměř vyloučený	1	Prakticky žádný
2	Neppravděpodobný	2	Málo podstatný
3	Možný	3	Podstatný
4	Pravděpodobný	4	Zásadní

5	Téměř jistý	5	Kritický
---	-------------	---	----------

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkoly:

- **3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich výskytu nebo dopadu.**

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: 31. leden

- **3.1.2 Zpřístupnit Odboru střetu zájmů a boje proti korupci analýzu rizik vytvořenou na základě výsledků a zjištění z provedených auditů a informací od organizačních útvarů.**

Odpovědnost: vedoucí oddělení interního auditu

Termín: 31. březen

- **3.1.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik MSp pro roky 2022-2023 v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření v letech 2020-2021 a zveřejnit ho na intranetových stránkách MSp v adresáři „Korupce“.**

Odpovědnost: ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci

Termín: 30. červen 2022 a dle potřeby do 30 dnů v případě reorganizace úřadu či změny působnosti jednotlivých organizačních útvarů

3.2 Monitoring kontrolních a řídicích mechanismů

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkoly:

- **3.2.1 Během všech auditů hodnotit stav a účinnost řídicích a kontrolních systémů v oblasti identifikace korupčních rizik v auditovaných procesech a ověřovat aktuálnost souvisejících interních předpisů. V případě potřeby navrhnout doporučení ke zvýšení účinnosti řídicích a kontrolních mechanismů.**

Odpovědnost: vedoucí oddělení interního auditu

Součinnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

- **3.2.2 Koordinovat proces řízení korupčních rizik a stanovování protikorupčních opatření ve spolupráci s útvary tak, aby byla zajištěna jejich účinnost při snižování jejich pravděpodobnosti výskytu a dopadu.**

Odpovědnost: ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci

Termín: průběžně

4. Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných ztrát/škod na majetku státu. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

MSP má stanoveny transparentní postupy pro prošetřování podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů, obsažené v Pokynu ministra spravedlnosti³ a nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o prošetřování protiprávního jednání státních zaměstnanců (viz kapitoly 1.4 a 1.5).

Postupy při prošetřování podezření na korupci vytvářejí celkový rámec spolu se systémem pro oznámení podezření na korupci (viz kapitola 1.4).

Implementace následných opatření (např. posílení kontrolních a řídicích mechanismů, spravedlivá a transparentní disciplinární opatření, náhrada škody) vede k omezení opakování korupčního jednání a k zajištění jeho včasného odhalení v budoucnu. Základní postupy jsou upraveny v nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, detailněji jsou jednotlivé postupy stanoveny metodickým pokynem náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 8/2015, kterým se stanoví podrobnosti k postupu při prošetřování oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu.

Úkoly:

- **4.1.1 Důsledně postupovat podle metodického pokynu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 8/2015, kterým se stanoví podrobnosti k postupu při prošetřování oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, a to i v případě prošetřování jednání zaměstnanců podléhajících zákoníku práce.**

Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat v souladu s Pokynem ministra spravedlnosti³ ve znění pozdějších předpisů a současně nařízením vlády č. 145/2015 Sb., o prošetřování protiprávního jednání státních zaměstnanců ve služebním úřadu.

Odpovědnost: prošetřovatel ve spolupráci s ředitelem odboru střetu zájmů a boje proti korupci

Součinnost: všichni představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně

4.2 Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Úkoly:

- **4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání přijímat opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvozovat disciplinární sankce a řešit vzniklé škody.**

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence, kárná komise

Termín: průběžně

5. Vyhodnocování resortního interního protikorupčního programu

Cílem je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat RIPP MSp a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit s dalšími resorty.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocování RIPP MSp jednotlivými organizačními celky

Na základě doporučení v RRIPP bude vyhodnocování RIPP MSp probíhat ve dvouletých cyklech, umožňujících pravidelnou a podrobnou analýzu protikorupčních opatření. Vyhodnocování bude probíhat v sudých rocích za uplynulé dvouleté období.

Každý vedoucí zaměstnanec kvantitativně i kvalitativně vyhodnocuje:

- plnění povinností vyplývajících z RIPP MSp (jeho jednotlivých částí),
- účinnost plnění,
- implementaci opatření k nápravě a popřípadě navrhuje aktualizaci RIPP MSp v rámci svého útvaru.

Úkoly:

- **5.1.1 Vypracovat Metodiku k vyhodnocení RIPP MSp pro jednotné vyhodnocení plnění RIPP MSp na jednotlivých útvarech.**

Odpovědnost: ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci

Termín: 31. srpen 2021

- **5.1.2 Vyhodnotit plnění RIPP MSp na jednotlivých útvarech, případně navrhnout jeho aktualizaci. Shromáždění údajů se provádí vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku a vyhodnocují se údaje za dvouleté období, tj. za období od předešlého vyhodnocení. Tyto informace se předají Oddělení boje proti korupci.**

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Součinnost: ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci

ředitel odboru kontroly (poskytnutí externích resortních zjištění z realizovaných kontrol)

Termín: 31. leden sudého kalendářního roku

5.2 Zpráva o plnění RIPP MSp (vyhodnocování na úrovni MSp jako celku)

Oddělení boje s korupcí vyhodnocuje informace od jednotlivých organizačních útvarů a na jejich základě ve spolupráci s oddělením interního auditu a prošetřovatelem zpracovává Zprávu o plnění RIPP MSp (dále jen „Zpráva“).

Zpráva má strukturu stanovenou RRIPP a konstatuje plnění úkolů.

Navíc jsou součástí Zprávy tyto informace:

- stav implementace protikorupčních opatření a popřípadě plán opatření k nápravě,
- systém a rozsah školení,
- počet identifikovaných podezření na korupci a výsledky jejich prověření,
- výsledek hodnocení účinnosti celého RIPP MSp (jeho jednotlivých částí), včetně nápravných opatření v případě potřeby.

Úkoly:

- **5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti RIPP MSp a zpracovat Zprávu za roky 2020–2021 z informací a vyhodnocení k 31. prosinci 2021 předložených jednotlivými útvary MSp.**

Prošetřovatel poskytne Odboru střetu zájmů a boje proti korupci počet oznámení dle nařízení vlády č. 145/2015 Sb. a obecné informace o kauzách s korupčním potenciálem.

Vypracovanou Zprávu předat ministru spravedlnosti na vědomí.

Odpovědnost: ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci

Součinnost: prošetřovatel

Termín: 31. březen 2022

5.3 Aktualizace RIPP MSp

Aktualizovaný RIPP MSp obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze Zprávy a z hodnocení jeho účinnosti za předchozí rok vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na intranetu a internetových stránkách ministerstva.

Úkoly:

- **5.3.1 Provést aktualizaci RIPP MSp na základě Zprávy za roky 2020–2021. Při aktualizaci vycházet ze závěrů Zprávy a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem.**

Aktualizovaný RIPP MSp předložit ke schválení ministru spravedlnosti.

Odpovědnost: ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci

Termín: 30. června 2022

- **5.3.2 Aktualizované znění RIPP MSp po schválení ministrem spravedlnosti zveřejnit na intranetu a internetových stránkách MSp.**

Odpovědnost: ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci

Termín: do 5 dní po schválení ministrem spravedlnosti

Zrušuje se

1. Resortní interní protikorupční program Ministerstva spravedlnosti č. j. 18/2013-OKE-OFK/53
2. Aktualizovaný Resortní interní protikorupční program Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-96/2014-OK-OFK/25
3. Resortní interní protikorupční program Ministerstva spravedlnosti č.j. MSP-13/2015/OK-OFK/117, aktualizované znění k 31. 3. 2016
4. Resortní interní protikorupční program Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-16/2017-OK-OFK/2, aktualizované znění k 1. 4. 2017
5. Resortní interní protikorupční program Ministerstva spravedlnosti č. j. MSP-3/2018-OK-OFK/44, aktualizované znění k 30. 6. 2018

Tento Resortní interní protikorupční program Ministerstva spravedlnosti nabývá účinnosti dne 15. července 2021.

Mgr. Marie Benešová
ministřyně spravedlnosti

Příloha: Přehledová tabulka uložených úkolů

úkol č.	aktivita	odpovědnost	součinnost	termín/stav plnění
1.1.1	Aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti a věnovat prostor problematice boje proti korupci na poradách a na seminářích, seznámit pracovníky s aktuálním zněním RIPP MSp.	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence		průběžně
1.1.2	V rámci útvaru, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Vedoucí zaměstnanec osobně nebo cestou nadřízeného informuje (na poradách či jednáních) ostatní vedoucí zaměstnance MSp o vyvstalých případech a jejich řešení. V ostatních útvarech informovat o těchto případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence		průběžně
1.2.1	Propagovat na poradách a seminářích obsah Etického kodexu zaměstnance MSp, Pravidel etiky státních zaměstnanců, Specifických pravidel etiky státních zaměstnanců MSp mezi podřízenými zaměstnanci a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence		průběžně
1.2.2	Prezentovat na poradách a seminářích problematiku darů (přijímání/odmítání) u zaměstnanců a státních zaměstnanců včetně hypotetických příkladů souvisejících s agendou daného útvaru.	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence		průběžně
1.3.1	Uspořádat interní školení v oblasti boje proti korupci pro ředitele odborů, vedoucí oddělení, případně další zaměstnance. Jeho součástí bude i metodika vyhodnocení RIPP na jednotlivých útvarech.	vedoucí oddělení boje proti korupci	ředitel odboru rozvoje lidských zdrojů	1x za rok

1.3.2	Vedoucí pracovníci, kteří se účastnili školení dle úkolu 1.3.1, seznámí s jeho obsahem své podřízené.	vedoucí pracovníci, kteří se účastnili školení dle úkolu 1.3.1	vedoucí oddělení boje proti korupci	do 14 dnů po školení dle úkolu 1.3.1
1.3.3	V případě zájmu či potřeby jednotlivých útvarů uspořádat interní školení zaměstnanců MSp v oblasti boje proti korupci na pracovišti.	vedoucí oddělení boje proti korupci	ředitel odboru rozvoje lidských zdrojů	dle potřeby
1.4.1	Propagovat systém pro oznámení podezření na korupci podřízeným zaměstnancům.	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence		průběžně
1.4.2	Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách MSp.	Odbor střetu zájmů a boje proti korupci		průběžně
1.4.3	Průběžně aktualizovat kontakty a jména všech prošetřovatelů určených státním tajemníkem MSp a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách MSp.	ředitel odboru kontroly, prošetřovatel		průběžně
1.5.1	Propagovat na poradách a seminářích systém ochrany oznamovatelů.	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence		průběžně
2.1.1	Na webu http://data.justice.cz/SitePages/DomovskaStranka.aspx průběžně aktualizovat přehled uzavřených smluv, faktur a plateb. Na webu http://datalot.justice.cz/justice/prodej.nsf/Index.Internet průběžně aktualizovat nabídku prodeje a pronájmu neupotřebitelného majetku MSp i podřízených OSS, při zpeněžení majetku přednostně využívat formy veřejné dražby nebo aukce. Na webu https://nen.nipez.cz/SeznamPlatnychP	náměstek pro řízení sekce provozní a právní	ředitel odboru právního ředitel odboru investic a majetku ředitel odboru ekonomického	průběžně

	<p>rofiluZadavatele/MultiprofilZakladniUdajeOZadavателиM-20261689/MultiprofilZakladniUdajeOZadavатели-20261689 průběžně zveřejňovat veřejné zakázky.</p> <p>Na webu https://www.justice.cz/web/msp/schvaleny-rozpocet zveřejňovat schválený rozpočet.</p> <p>Na webu https://www.justice.cz/web/msp/statni-zaverecny-ucet zveřejňovat státní závěrečný účet.</p>			
2.1.2	<p>Na webu https://www.justice.cz/web/msp/seznam-poradcu-a-poradnich-organu zveřejnit k datu 15. února a 15. srpna vždy za předchozí pololetí seznam:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poradních orgánů a pracovních týmů zřízených ministrem nebo jeho náměstkou včetně personálního obsazení, statutu a jednacího řádu, - poradců, konzultantů, analytiků (fyzických osob) ministra a jeho náměstků, pokud jsou tato místa placena z veřejných prostředků, a to za předpokladu, že nevykonávají standardní činnost úřadu stanovenou kompetenčním zákonem a jinými právními předpisy, - poradenských a ostatních externích společností působících na základě mandátní či jiné smlouvy, - advokátů a advokátních kanceláří, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb, <p>a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost, včetně uvedení souhrnu finančních prostředků vyplacených jednotlivým osobám či subjektům. Dříve zveřejněné seznamy zůstávají zveřejněné</p>	ředitel kanceláře člena vlády	ředitel odboru rozvoje lidských zdrojů ředitelé odborů, do jejichž kompetence spadá činnost poradních orgánů	vždy k datu 15. únor a 15. srpen

	v původní podobě.			
2.1.3	<p>Na webu https://www.justice.cz/web/msp/dotace-v-oblasti-trestni-politiky, https://www.justice.cz/web/msp/evropske-strukturalni-a-investicni-fondy, https://www.justice.cz/web/msp/financni-mechanismy, https://www.justice.cz/web/msp/primoro-rizene-programy-eu aktualizovat informace vztahující se k poskytování dotací a prostředků z evropských či jiných fondů.</p>	ředitel odboru evropských programů a dotací		průběžně
2.2.1	<p>Zveřejňovat povinné informace na webu www.justice.cz/web/msp/povinne-zverejnovane-informace?clanek=informace-povinne-zverejnovane-podle-zakona-c-106-1999-sb-o-svobodnem-pristupu-k-informacim v souladu s § 5 odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to ve struktuře stanovené vyhláškou č. 515/2020 Sb.</p>	vedoucí oddělení styku s veřejností	příslušní vedoucí zaměstnanci	průběžně do 5 dnů od změny
2.2.2	<p>Na webu https://www.justice.cz/web/msp/orga-nizacni-struktura průběžně aktualizovat informace o struktuře služebního úřadu vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti.</p> <p>Na webu https://www.justice.cz/web/msp/vedeni-ministerstva průběžně aktualizovat přehled kontaktů (telefon a e-mail) na vedoucí zaměstnance a profesní životopisy od úrovně ředitelů odborů, pokud se ve smyslu § 43 odst. 2 písm. f) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, jedná o <i>osobní údaje o veřejně činné osobě, funkcionáři nebo zaměstnanci orgánu veřejné správy, které vypovídají o jeho veřejné nebo úřední činnosti nebo funkčním nebo pracovním</i></p>	ředitel odboru rozvoje lidských zdrojů	Oddělení tiskové kanceláře člena vlády	průběžně do 30 dnů od změny

	<p>zařazení.</p> <p>Na webu https://www.justice.cz/web/msp/kontakty-na-jednotlive-odbory průběžně aktualizovat úplné kontakty (adresa, telefon a e-mail) na jednotlivé útvary MSp.</p>			
2.3.1	<p>Aktualizovat údaje na internetové stránce věnované protikorupčním informacím https://justice.cz/web/msp/boj-proti-korupci</p>	vedoucí oddělení boje proti korupci		průběžně
3.1.1	Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich výskytu nebo dopadu.	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence		31. leden
3.1.2	Zpřístupnit Odboru střetu zájmů a boje proti korupci analýzu rizik vytvořenou na základě výsledků a zjištění z provedených auditů a informací od organizačních útvarů.	vedoucí oddělení interního auditu		31. březen
3.1.3	Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik MSp pro roky 2022-2023 v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření v letech 2020-2021 a zveřejnit ho na intranetových stránkách MSp v adresáři „Korupce“.	ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci		30. červen 2022 a dle potřeby do 30 dnů v případě reorganizace úřadu či změny působnosti jednotlivých organizačních útvarů
3.2.1	Během všech auditů hodnotit stav a účinnost řídicích a kontrolních systémů v oblasti identifikace korupčních rizik v auditovaných procesech a ověřovat aktuálnost souvisejících interních předpisů. V případě potřeby navrhnout doporučení ke zvýšení účinnosti řídicích a kontrolních mechanismů.	vedoucí oddělení interního auditu	vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence	průběžně
3.2.2.	Koordinovat proces řízení korupčních rizik a stanovování protikorupčních opatření ve spolupráci s útvary tak, aby byla zajištěna jejich účinnost při snižování jejich pravděpodobnosti	ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci		průběžně

	výskytu a dopadu.			
4.1.1	<p>Důsledně postupovat podle metodického pokynu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 8/2015, kterým se stanoví podrobnosti k postupu při prošetřování oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, a to i v případě prošetřování jednání zaměstnanců podléhajících zákoníku práce.</p> <p>Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat v souladu s Pokynem ministra spravedlnosti a současně nařízením vlády č. 145/2015 Sb., o prošetřování protiprávního jednání státních zaměstnanců ve služebním úřadu.</p>	prošetřovatel ve spolupráci s ředitelem odboru střetu zájmů a boje proti korupci	všichni představení/vedoucí zaměstnanci	průběžně
4.2.1	Na základě prokázaného korupčního jednání přijímat opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvozovat disciplinární sankce a řešit vzniklé škody.	vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence, kárná komise		průběžně
5.1.1	Vypracovat Metodiku k vyhodnocení RIPP MSp pro jednotné vyhodnocení plnění RIPP MSp na jednotlivých útvarech.	ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci		31. srpen 2021
5.1.2	Vyhodnotit plnění RIPP MSp na jednotlivých útvarech, případně navrhnout jeho aktualizaci. Shromáždění údajů se provádí vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku a vyhodnocují se údaje za dvouleté období, tj. za období od předešlého vyhodnocení. Tyto informace se předávají Oddělení boje proti korupci.	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence	ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci ředitel odboru kontroly	31. leden sudého kalendářního roku
5.2.1	Provést celkové vyhodnocení účinnosti RIPP MSp a zpracovat Zprávu o RIPP MSp za roky 2020–2021 z informací a vyhodnocení k 31. prosinci 2021 předložených jednotlivými útvary MSp. Prošetřovatel poskytne Odboru střetu zájmů a boje proti korupci počet oznámení dle nařízení vlády č. 145/2015 Sb. a obecné informace	ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci	prošetřovatel	31. březen 2022

	o kauzách s korupčním potenciálem. Vypracovanou Zprávu předat ministrovi spravedlnosti na vědomí.			
5.3.1	Provést aktualizaci RIPP MSp na základě Zprávy za roky 2020–2021. Při aktualizaci vycházet ze závěrů Zprávy a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem. Aktualizovaný RIPP MSp předložit ke schválení ministru spravedlnosti.	ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci		30. červen 2022
5.3.2	Aktualizované znění RIPP MSp po schválení ministrem spravedlnosti zveřejnit na intranetu a internetových stránkách MSp.	ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci		do 5 dní po schválení ministrem spravedlnosti