

SLUŽEBNÍ PŘEDPIS
státního tajemníka v Ministerstvu spravedlnosti
č. 2/2016
ze dne 11. května 2016,

**kterým se stanoví specifická pravidla etiky při výkonu služby státního
zaměstnance Ministerstva spravedlnosti**

Čl. I

Předmět úpravy

- (1) Tento služební předpis upravuje podle Čl. 13 služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 13/2015, kterým se stanoví pravidla etiky státních zaměstnanců, bližší specifická pravidla etiky při výkonu služby státního zaměstnance Ministerstva spravedlnosti.
- (2) Pro účely tohoto služebního předpisu se v souladu s ustanovením § 11 odst. 3 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), za státní zaměstnance považují i zaměstnanci v pracovním poměru vykonávající činnosti podle § 5 zákona o státní službě a osoby ve služebním poměru podle jiného zákona zařazené k výkonu služby ve služebním úřadu (dále jen „státní zaměstnanec“).

Čl. II

Reprezentace

- (1) Státní zaměstnanec svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a vážnost úřadu.
- (2) Státní zaměstnanec se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chováním a jednáním, které by mohly snížit důvěru ve státní správu v očích veřejnosti, nebo dokonce zavdat příčinu k vydírání zaměstnance v důsledku jeho jednání v rozporu s právními předpisy nebo etickými normami.
- (3) Státní zaměstnanec se nesmí účastnit akcí pořádaných soukromým subjektem, který je členem profesního sdružení, nad kterým ministerstvo v rámci pravomocí jemu svěřených příslušnými zákony vykonává dohledovou činnost, pokud by účast na takové akci mohla snížit důvěru veřejnosti v řádný a nestranný výkon státní správy, případně v řádné plnění služebních povinností.
- (4) Pokud si státní zaměstnanec není jistý, zda jde o činnost slučitelnou s jeho podílem na výkonu státní správy, projedná záležitost se svým nadřízeným.

Čl. III

Mlčenlivost

- (1) Státní zaměstnanec zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním úkolů státní správy, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost úřadu.
- (2) Státní zaměstnanec je povinen zachovat mlčenlivost o osobních údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.

Čl. IV

Informování veřejnosti

- (1) Státní zaměstnanec poskytuje informace v souladu s právními předpisy.
- (2) Informace o činnosti úřadu veřejnosti sděluje zaměstnanec, který je k tomu určen.

Čl. V

Politická nebo veřejná činnost

- (1) Státní zaměstnanec jedná při výkonu státní správy politicky nestranným způsobem.
- (2) Státní zaměstnanec nebude vykonávat takovou veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru občanů v jeho schopnost nestranně plnit úkoly státní správy.

Čl. VI

Účinnost

Tento služební předpis nabývá účinnosti dnem podpisu.

Č. j. MSP-18/2016-ORLZ-ORG

V Praze dne 11. května 2016



Mgr. Jan Lišák
státní tajemník v Ministerstvu spravedlnosti