

**Příloha I k Organizačnímu řádu Ministerstva spravedlnosti
ze dne 3. 1. 2023, č. j. MSP-56/2022-ORLZ-ORG/27,**

Obsahová náplň činnosti organizačních útvarů Ministerstva spravedlnosti

Činnosti společné organizačním útvarům v rozsahu jejich působnosti

- a) odpovídá za zpracování návrhů vnitřních předpisů v rozsahu své působnosti,
- b) zpracovává návrhy koncepcí a strategických materiálů Ministerstva spravedlnosti v rozsahu své působnosti,
- c) vyjadřuje se k návrhům, podkladům, zprávám a jiným materiálům souvisejícím s činností útvaru,
- d) zpracovává v rozsahu své působnosti připomínky v rámci připomínkových řízení a stanoviska pro jednání ve vládě,
- e) ve spolupráci s odborem legislativním připravuje podklady pro návrhy právních předpisů spadajících do jeho působnosti a podílí se na přípravě paragrafovaného znění těchto předpisů,
- f) zastupuje resort při jednáních v otázkách týkajících se oblasti jeho činnosti a účastní se jednání pracovních skupin souvisejících s oblastí jeho činnosti,
- g) v rámci své působnosti poskytuje součinnost všem organizačním útvarům Ministerstva spravedlnosti, případně společně s nimi plní úkoly, které se dotýkají jeho působnosti,
- h) podílí se na přípravě podkladů pro návrh rozpočtu Ministerstva spravedlnosti na příslušný rozpočtový rok za oblast své činnosti,
- i) odpovídá za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných v jemu svěřené agendě v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- j) zajišťuje přípravu a realizaci veřejných zakázek v rozsahu své působnosti,
- k) poskytuje součinnost odboru právnímu při zadávání veřejných zakázek v rozsahu své působnosti v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- l) podílí se na přípravě a realizaci projektů v rozsahu své působnosti,
- m) plní další úkoly v rámci své působnosti dle pokynů ministra a vrchního ředitele sekce, které nejsou uvedeny v obsahové náplni činnosti útvaru níže.

110 Oddělení interního auditu

Oddělení interního auditu je funkčně nezávislý útvar Ministerstva spravedlnosti v přímé podřízenosti ministra spravedlnosti, organizačně oddělený od řídicích výkonných struktur. Nezávisle a objektivně přezkoumává a vyhodnocuje vnitřní řídicí a kontrolní systém Ministerstva spravedlnosti, procesy, činnosti a pracovní postupy. V rámci výkonu interních auditů identifikuje a hodnotí rizika spojená s řízením a správou Ministerstva spravedlnosti. V rámci resortu Ministerstva spravedlnosti metodicky řídí činnost interního auditu.

Za tím účelem zejména:

- a) komplexně vykonává interní audit dle platné legislativy a v souladu s principy pro jeho výkon,
- b) prověřuje a hodnotí účinnost zavedeného vnitřního kontrolního systému Ministerstva spravedlnosti,

- c) identifikuje a hodnotí rizika v auditovaných oblastech a jednotlivých procesech,
- d) předkládá vedení Ministerstva spravedlnosti doporučení ke zlepšení účinnosti vnitřního řídicího a kontrolního systému, předcházení nebo zmírnění rizik a k přijetí opatření k nápravě nedostatků zjištěných při výkonu interního auditu,
- e) informuje vedoucí příslušných organizačních útvarů Ministerstva spravedlnosti o rizicích, zjištěných v průběhu auditních nebo konzultačních zakázek,
- f) zpracovává, na základě vyhodnocení rizik, střednědobé a roční plány interního auditu,
- g) zpracovává roční zprávu o výsledcích interního auditu za Ministerstvo spravedlnosti,
- h) metodicky usměrňuje výkon interního auditu v resortu,
- i) poskytuje ujišťovací a konzultační činnost v oblasti řídicích a kontrolních systémů.

120 Náměstek člena vlády

Zabezpečuje koordinaci činností ministra souvisejících s výkonem funkce člena vlády. Vytváří podmínky k řádnému výkonu této činnosti. V souladu s pokyny ministra jej zastupuje v rámci služebního úřadu i navenek. Ve spolupráci s odbornými útvary plní, řídí a kontroluje úkoly Ministerstva spravedlnosti v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Pro splnění úkolů stanovených ministrem může ukládat příkazy k plnění služebních úkolů v této oblasti i státním zaměstnancům.

130 Kabinet člena vlády

Formuluje politiky pro ministra spravedlnosti jako člena vlády. Zabezpečuje expertní posuzovací, konzultační a poradenské činnosti k odborně politickým problémům. Zpracovává komplexní politické, ekonomické, právní a jiné analýzy pro ministra spravedlnosti jako člena vlády. Komplexně posuzuje a koordinuje stanoviska k otázkám vládní politiky, včetně stanovisek k systémům právních úprav pro ministra spravedlnosti jako člena vlády. Sleduje naplňování programových dokumentů vlády v působnosti Ministerstva spravedlnosti. Koordinuje realizaci politického programu vlády v oblasti působnosti Ministerstva spravedlnosti a zpracovává další podklady dle pokynů ministra. Koordinuje a zabezpečuje plnění úkolů ministra vyplývajících z jeho ústavní funkce. Zabezpečuje podporu ministra při výkonu jeho řídicí činnosti. Administrativně a ve spolupráci s jednotlivými sekcemi zabezpečuje podklady pro ministra na jednání vlády a obou komor Parlamentu ČR. V návaznosti na plnění ukládá úkoly příslušným subjektům resortu směřujících k naplnění záměrů a cílů Ministerstva spravedlnosti, vyplývajících z právních předpisů a vládních usnesení. Administrativně zabezpečuje postup při plnění úkolů vyplývajících z usnesení vlády pro resort ministra spravedlnosti. V koordinaci s jednotlivými útvary zajišťuje autorizaci materiálů v elektronické knihovně legislativního procesu (dále jen „eKLEP“), které nebyly přiděleny k vyřízení legislativnímu odboru. Vykonává a koordinuje činnosti, související s prezentací a publikací výsledků práce Ministerstva spravedlnosti a celého resortu v celorepublikovém rozsahu i ve vztahu k zahraničí. Vede seznam poradních orgánů a pracovních týmů zřízených ministrem, vedoucími ostatních organizačních složek státu a jejich náměstky či místopředsedy, a to včetně personálního obsazení těchto orgánů, statutu a jednacího řádu. Podle potřeby ministra zpracovává nebo zajišťuje zpracování stanovisek k jednotlivým problémům resortu či problémům vyplývajícím z činnosti ministra. Vytváří a organizačně zabezpečuje podmínky pro plnění úkolů poradců ministra. Odpovídá za komplexní harmonizaci protokolární praxe se zajištěním organizačních potřeb, věcných

a materiálních požadavků, darů u všech akcí, jichž se účastní ministr spravedlnosti, a garantuje řádné uplatňování zásad diplomatického protokolu v rámci Ministerstva spravedlnosti.

131 V oddělení sekretariátu, poradců a vládní a parlamentní agendy plní zejména tyto úkoly:

- a) vytváří a organizačně zabezpečuje podmínky pro plnění úkolů ministra,
- b) zajišťuje styk a komunikaci s Parlamentem ČR, vládou ČR, Kanceláří prezidenta republiky a dalšími orgány a institucemi,
- c) přijímá a eviduje korespondenci určenou ministrovi a organizuje její vyřizování a prověřuje písemnosti předkládané ministrovi k podpisu z hlediska formálních náležitostí,
- d) připravuje pracovní program ministra a organizačně ho zabezpečuje a organizuje porady ministra a zasedání poradních orgánů vedených ministrem, ve spolupráci s příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti zabezpečuje podklady pro tyto porady,
- e) při zajišťování úkolů ministra organizuje a řídí veškeré protokolární činnosti, včetně přijetí vedoucích diplomatických misí akreditovaných v ČR; zajišťuje zejména oficiální a pracovní zahraniční cesty ministra a organizuje oficiální, pracovní a soukromé návštěvy vrcholných zahraničních představitelů v ČR,
- f) pro ministra organizuje, či ve spolupráci s dalšími orgány státní správy a samosprávy spoluorganizuje, ceremoniální, pietní, smuteční a vzpomínkové akce,
- g) ve spolupráci s odborem investic a majetku zajišťuje nákup, přípravu, evidenci a distribuci protokolárních předmětů a merkantilních materiálů pro účely ministra, stejně tak jako darů určených výlučně na tuzemské a zahraniční akce ministra nebo jeho zástupce,
- h) ve spolupráci s oddělením mezinárodní spolupráce a EU připravuje a organizačně a technicky zabezpečuje zahraniční aktivity ministra, zpracovává plán zahraničních styků pro Úřad vlády ČR a Ministerstvo zahraničních věcí, které vyhotovuje plán zahraničních styků členů vlády,
- i) ve spolupráci s vrchním ředitelem sekce ekonomické a správní vede Plán zahraničních služebních cest,
- j) ve spolupráci s věcně příslušnými útvary organizačně zajišťuje tuzemské i zahraniční konference pořádané jménem pana ministra na odborná témata,
- k) vytváří a organizačně zabezpečuje podmínky pro plnění úkolů člena vlády plynoucích z jeho postavení jakožto člena vlády či poslance Parlamentu ČR,
- l) koordinuje přípravu podkladů na schůze vlády ČR a Parlamentu ČR, zadávání vypracování stanovisek a úvodních slov sekcím Ministerstva spravedlnosti,
- m) spolupracuje s odborem vládní agendy Úřadu vlády ČR,
- n) zabezpečuje autorizaci materiálů v systému eKLEP, které nebyly přiděleny k vyřízení legislativnímu odboru,
- o) administrativně zabezpečuje a kontroluje plnění úkolů a jejich termínů uložených na jednáních vlády,
- p) administrativně zabezpečuje kontrolu návrhů usnesení vlády ČR, ve spolupráci s gesčními organizačními útvary vede evidenci schválených usnesení vlády ČR,
- q) plní funkci parlamentního zpravodaje, provádí autorizaci stenozáznamů z jednání Parlamentu ČR,
- r) zabezpečuje účast zástupců Ministerstva spravedlnosti na jednáních parlamentních výborů a komisí, včetně přípravy podkladů na tato jednání,

- s) koordinuje vyřizování interpelací, sleduje dodržování lhůt pro jejich vyřizování, kontroluje jejich plnění a formální náležitosti dle příslušných ustanovení zákona č. 90/1995 Sb., o jednacím řádu Poslanecké sněmovny, ve znění pozdějších předpisů,
- t) administrativně zabezpečuje a kontroluje plnění úkolů a jejich termínů uložených na jednání Parlamentu ČR, včetně parlamentních výborů a komisí,
- u) koordinuje zpracovávání koncepcí a strategií Ministerstva spravedlnosti ve spolupráci s jednotlivými sekcemi.

132 V oddělení tiskovém plní zejména tyto úkoly:

- a) koordinuje a zajišťuje podklady pro komunikaci ministra a Ministerstva spravedlnosti s médii, připravuje a organizuje tiskové konference k aktuálním otázkám,
- b) koordinuje vystupování tiskového mluvčího Ministerstva spravedlnosti na veřejnosti a pomáhá mu s přípravou jeho vystoupení v médiích a na dalších akcích,
- c) ve spolupráci se všemi organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti vytváří odpovědi na aktuální dotazy novinářů, které podléhají režimu média (deník, týdeník, měsíčník, internetový server atd.),
- d) sleduje a vyhodnocuje veškeré mediální výstupy týkající se resortu; zpracovává užší monitoring výstupů týkající se činnosti úřadu Ministerstva spravedlnosti a ministra spravedlnosti a zpřístupňuje jej zaměstnancům Ministerstva spravedlnosti,
- e) dlouhodobě vyhodnocuje mediální obraz Ministerstva spravedlnosti a jeho představitelů; zpětně zpracovává podklady a analýzy k vybraným kauzám,
- f) ve spolupráci s odbornými útvary vykonává rešeršní činnost dle požadavků vedení Ministerstva spravedlnosti, spolupracuje s dalšími organizacemi (nevládní sektor, složky justice, zájmové organizace) v oblastech působnosti Ministerstva spravedlnosti; koordinuje, resp. konzultuje kroky spojené s vnější prezentací Ministerstva spravedlnosti; k těmto účelům zpracovává podklady a realizuje konkrétní akce,
- g) plní funkci supervizora internetových stránek Ministerstva spravedlnosti, tzn., určuje a mění jejich strukturu dle požadavků vedení Ministerstva spravedlnosti, dohlíží prostřednictvím redakční rady na aktuálnost informací publikovaných jednotlivými organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti a je mu dána pravomoc požadovat od ostatních odborů odstranění vad a jejich náprav. Předsedá Redakční radě webových stránek Ministerstva spravedlnosti; zajišťuje prezentaci Ministerstva spravedlnosti a jejích představitelů prostřednictvím tzv. nových médií (sociální média, sociální sítě),
- h) je garantem koncepční stránky mediálních a osvětových kampaní, společně s příslušnými odbornými útvary resortu koordinuje jejich obsahovou náplň,
- i) poskytuje metodickou pomoc tiskovým útvarům v resortu, zajišťuje tisk a vydávání všech materiálů, kterými se Ministerstvo spravedlnosti prezentuje a materiálů sloužících k propagaci práva a resortu i informování veřejnosti o činnosti resortu,
- j) zajišťuje nákup dárkových (prezentačních) předmětů Ministerstva spravedlnosti.

140 Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřenec pro ochranu osobních údajů je funkčně nezávislý státní zaměstnanec Ministerstva spravedlnosti v přímé podřízenosti ministra spravedlnosti, organizačně oddělený od řídicích výkonných struktur. Provádí expertní, konzultační a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se ochrany osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/680 a vnitrostátních právních předpisů, a to pro Ministerstvo spravedlnosti a vyjmenované resortní správce. V rámci resortu Ministerstva spravedlnosti metodicky usměrňuje typové a individuální operace zpracování osobních údajů.

Za tím účelem zejména:

- a) vykonává činnost pověřence pro ochranu osobních údajů ve vztahu k Ministerstvu spravedlnosti, okresním, krajským a vrchním soudům, Rejstříku trestů, Probační a mediační službě, Justiční akademii a Institutu pro kriminologii a sociální prevenci (dále jen „resortním správcům osobních údajů“),
- b) koordinuje svoji odbornou činnost s činností pověřenců jmenovaných pro ostatní organizační složky resortu,
- c) poskytuje informace a poradenství resortním správcům osobních údajů a jejich zaměstnancům o povinnostech správců podle platných předpisů v oblasti ochrany osobních údajů,
- d) zpracovává metodické pokyny, posudky a stanoviska ke koncepcím resortních správců osobních údajů v oblasti jejich ochrany a rozdělení jejich odpovědnosti, ke zpracovatelským operacím a jejich technickému a organizačnímu zajištění,
- e) podílí se na zajišťování zvyšování povědomí a odborné přípravy zaměstnanců resortních správců osobních údajů v oblasti jejich ochrany,
- f) je kontaktním místem pro subjekty údajů ve všech záležitostech zpracování osobních údajů a záležitostech týkajících se výkonu práv subjektů. V součinnosti s věcně příslušnými odbornými útvary resortních správců osobních údajů vyřizuje podněty a žádosti subjektů osobních údajů,
- g) průběžně monitoruje soulad zpracovatelských operací zajišťovaných resortními správci osobních údajů s přímo účinnými právními předpisy Evropské unie k ochraně osobních údajů, vnitrostátními právními předpisy včetně prováděcích, interními normativními akty a s koncepcemi resortních správců osobních údajů, monitoruje stanovení odpovědnosti za operace zpracování, poskytuje jejich vedoucím funkcionářům pravidelné zprávy o výsledku monitoringu,
- h) zpracovává a předkládá vedoucím funkcionářům resortních správců návrhy k zavedení konkrétních opatření k zajištění souladu operací zpracování osobních údajů s právními předpisy, ke zmírnění rizik zpracování a k řešení bezpečnostních incidentů,
- i) poskytuje poradenství resortním správcům osobních údajů v oblasti posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, na žádost správce zpracovává posudky k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, monitoruje jeho uplatňování ve zpracovatelských operacích,
- j) spolupracuje s Úřadem pro ochranu osobních údajů a působí jako kontaktní místo resortních správců osobních údajů pro tento úřad,
- k) spolupracuje s ostatními orgány veřejné moci k zajištění řádného naplnění zásad zpracování osobních údajů při výkonu jejich působnosti,

- l) podílí se na metodickém nastavení justičního dohledu nad zpracováním osobních údajů podle § 122d odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., zákon o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, a poskytuje součinnost orgánům justičního dohledu.

150 Oddělení styku s veřejností

Vykonává činnost vyplývající pro Ministerstvo spravedlnosti ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Vykonává činnost neveřejné knihovny pro zaměstnance Ministerstva spravedlnosti a Institutu pro kriminologii a sociální prevenci.

Za tím účelem zejména:

- a) přijímá, eviduje a v součinnosti s věcně příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti vyřizuje žádosti o informace a rozhoduje o odmítnutí nebo odložení žádosti, v případě podaného odvolání připravuje spisovou dokumentaci pro rozkladovou komisi,
- b) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace, které bylo vydáno soudem, Rejstříkem trestů, Probační a mediační službou ČR, Institutem pro kriminologii a sociální prevenci, Justiční akademií nebo generálním ředitelem VS,
- c) rozhoduje o stížnostech na postup povinných subjektů vymezených v písm. b) při vyřizování žádostí o informace,
- d) zastupuje Ministerstvo spravedlnosti před soudem ve sporech o poskytování informací,
- e) organizačně a personálně zabezpečuje operativní a neformální poskytování telefonických či ústních informací veřejnosti,
- f) vypracovává výroční zprávu Ministerstva spravedlnosti o činnosti v oblasti poskytování informací a zabezpečuje její zveřejnění na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti,
- g) v odborné knihovně zajišťuje nákup knih, denního tisku a odborných periodik, akvizici a katalogizaci dokumentů, výpůjční, rešeršní a informační služby pro zaměstnance Ministerstva spravedlnosti, Institutu pro kriminologii a sociální prevenci a další zaměstnance resortu justice, vytváří specializovanou dokumentografickou databázi knih, časopiseckých článků a dalších informačních materiálů podle deskriptorů užívaných pro kriminologii, prevenci a trestní právo.

Zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních vedených dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

200 SEKCE STÁTNÍHO TAJEMNÍKA

Zabezpečuje personální správu Ministerstva spravedlnosti včetně úkolů vyplývajících z regulace zaměstnanosti, odměňování, důchodového, sociálního a zdravotního pojištění. Koordinuje činnosti související s řízením kvality úřadu. Koordinuje a na Ministerstvu spravedlnosti zabezpečuje plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování, ochrany utajovaných informací, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Je pracovištěm krizového řízení resortu.

Státní tajemník je oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, které v souladu s touto přílohou náleží do působnosti této sekce. Státní tajemník je rovněž služebním orgánem dle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, v řízeních ve věcech služby.

210 Odbor rozvoje lidských zdrojů

Zabezpečuje úkoly, koordinuje a realizuje aktivity související se zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Zpracovává služební předpisy státního tajemníka, vede v elektronické podobě Rejstřík služebních předpisů a zajišťuje jejich zveřejňování na síti intranetu ve spolupráci s odborem informatiky. Zabezpečuje personální správu Ministerstva spravedlnosti včetně úkolů vyplývajících z regulace zaměstnanosti, odměňování, důchodového, sociálního a zdravotního pojištění. Zabezpečuje úkoly vyplývající ze zvláštních právních předpisů pro oblast systemizace Ministerstva spravedlnosti a zajišťuje úkoly z oblasti vzdělávání zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti. Sumarizuje resortní podklady a zpracovává koncepční materiály v oblasti rovných příležitostí žen a mužů za resort. Metodicky řídí a kontroluje spisovou službu Ministerstva spravedlnosti a její chod v samostatných organizačních útvech. V rozsahu své působnosti spolupracuje v oblasti kolektivního vyjednávání s odborovými sdruženími.

Ředitel odboru, vedoucí oddělení a státní zaměstnanec je oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

211 V oddělení personálním plní zejména tyto úkoly:

- a) zabezpečuje úkoly personální a platové agendy zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti a osob konajících práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- b) připravuje podklady pro jednání před soudy týkajících se věcí pracovněprávních a služebních poměrů zaměstnanců,
- c) plní úkoly v oblasti závazných ukazatelů regulace zaměstnanosti, spočívající zejména v sestavování rozpočtu v položce prostředky na platy a ostatní osobní výdaje, v rozpisu a sledování limitu zaměstnanců,
- d) zabezpečuje úkoly související se systemizací,
- e) zabezpečuje úkoly v oblasti důchodového, sociálního a zdravotního pojištění zaměstnanců,
- f) zpracovává rozbory a výkaznictví na úsecích personální a platové agendy,
- g) zpracovává dokumenty z oblasti zaměstnanosti,
- h) vede informační systém o zaměstnancích a platech.

212 V oddělení organizace a vzdělávání plní zejména tyto úkoly:

- a) zabezpečuje úkoly související se systemizací a organizačním uspořádáním Ministerstva spravedlnosti,
- b) zpracovává dokumenty z oblasti rovných příležitostí žen a mužů a zdravotně postižených,
- c) realizuje systém služebního hodnocení státních zaměstnanců,
- d) zajišťuje agendu vzdělávání zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti dle právních předpisů,
- e) zajišťuje agendu uchazečů o zaměstnání a realizaci výběrových řízení,

- f) vede rejstřík služebních předpisů státního tajemníka a zajišťuje jejich zveřejnění ve spolupráci s odborem informatiky,
- g) zajišťuje agendu čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb,
- h) zabezpečuje úkoly z oblasti péče o zaměstnance – závodní preventivní péče,
- i) zabezpečuje úkoly z oblasti personální práce při vysílání zaměstnanců k výkonu služby v zahraničí a vysílání zaměstnanců jako národních expertů.

213 oddělení spisové služby plní zejména tyto úkoly:

- a) zabezpečuje provoz podatelny, výpravny a rozmnožovny,
- b) zajišťuje chod správního archivu Ministerstva spravedlnosti, tj. ukládání a správu spisů všech útvarů Ministerstva spravedlnosti, provádění skartačního řízení a předávání archiválií do Národního archivu,
- c) spolupracuje s Národním archivem a Archivní správou Ministerstva vnitra,
- d) metodicky řídí a kontroluje spisovou službu Ministerstva spravedlnosti a její chod v samostatných organizačních útvarech,
- e) metodicky řídí a kontroluje spisovou službu Rejstříku trestů a Justiční akademie,
- f) zpracovává stanoviska k návrhům skartačních řádů pro okresní, krajské a vrchní soudy a připomínky ke skartačním předpisům státního zastupitelství, Probační a mediační služby a soudních exekutorů,
- g) zajišťuje odborné školení zaměstnanců v oblasti spisové služby a archivnictví.

220 Odbor bezpečnosti a krizového řízení

Koordinuje a na Ministerstvu spravedlnosti zabezpečuje plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování, ochrany utajovaných informací, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Je pracovištěm krizového řízení resortu. Při plnění úkolů spolupracuje a koordinuje činnosti zejména s orgány krizového řízení státu, příslušnými ministerstvy, Národním bezpečnostním úřadem, Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost a zpravodajskými službami. Vykonává činnosti spojené s financováním programů reprodukce majetku za oblast bezpečnosti a krizového řízení a v tomto rozsahu odpovídá za hospodaření s prostředky státního rozpočtu. Zpracovává koncepci a dokumentaci programů, organizuje a kontroluje zadávání a průběh realizace jednotlivých akcí pořizování a reprodukce tohoto majetku. Koncepčně, metodicky a věcně zajišťuje i úkoly ochrany utajovaných informací zpracovávaných informačními, a komunikačními systémy a jejich kryptografickou ochranu. Plní úkoly ministra podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, vede evidenci utajovaných dokumentů Ministerstva spravedlnosti, spisovou dokumentaci osob Ministerstva spravedlnosti, které mají přístup k utajovaným informacím, a plní úkoly ústředního registru pro zasílání a příjem utajovaných dokumentů a jiných materiálů ve styku se zahraničím a podílí se na bezpečnostních prověrkách. Vypracovává návrhy rozhodnutí ministra o zproštění mlčenlivosti zaměstnanců resortu v záležitostech chráněných právními předpisy o ochraně utajovaných informací a rozhodnutí ministra o povolení vstupu do objektů věznic za účelem použití operativně pátracích prostředků. Ve spolupráci s Národním archivem zabezpečuje činnost správního archivu Ministerstva spravedlnosti pro část týkající se utajovaných dokumentů, vybraných spisů (ministra, náměstků člena vlády a vrchních ředitelů atd..) a spisů bývalého resortního archivu. V součinnosti s Vojenským ústředním archivem v Olomouci zabezpečuje archivaci a skartaci spisů bývalých vojenských soudů a prokuratur.

221 V oddělení bezpečnosti plní zejména tyto úkoly:

- a) metodicky řídí, koordinuje a kontroluje plnění úkolů organizačních složek v resortu na úsecích bezpečnosti osob a majetku a ochrany utajovaných informací (ve vztahu k vězeňství koordinuje plnění zásadních úkolů a podílí se na kontrole výkonu služby justiční stráže),
- b) plní úkoly Ministerstva spravedlnosti na úseku ochrany utajovaných informací a bezpečnosti osob a majetku,
- c) vyjadřuje se k projektům fyzické bezpečnosti objektů včetně vyhodnocení rizik a k prováděcím projektům zabezpečení organizací resortu (mimo vězeňství),
- d) podílí se na posuzování investičních záměrů v rámci reprodukce majetku v oblasti bezpečnosti justičních objektů,
- e) zabezpečuje v součinnosti s jednotkou justiční stráže a Ochranou službou Policie ČR ostrahu v objektech Ministerstva spravedlnosti; vykonává funkci správce bezpečnostních systémů na Ministerstvu spravedlnosti, v objektech Ministerstva spravedlnosti zajišťuje spolupráci s SCO Policie ČR,
- f) ve spolupráci s VS metodicky řídí a usměrňuje ostrahu justičních objektů a koordinuje činnost justiční stráže s technickými a režimovými opatřeními u soudů, státních zastupitelství a na Ministerstvu spravedlnosti; vede přehledy zabezpečení těchto organizací,
- g) zpracovává koncepce rozvoje informačních a komunikačních technologií pro zpracování utajovaných informací v resortu ve vazbě na obdobné informační systémy ČR a požadavky plynoucí z členství ČR v Evropské unii a NATO,
- h) zajišťuje vybudování a provozování informačních systémů pro zpracování utajovaných informací v resortu (mimo vězeňství),
- i) zajišťuje vybavování organizačních složek resortu (mimo vězeňství) odpovídajícími informačními systémy pro zpracování utajovaných informací,
- j) zajišťuje kryptografickou ochranu informačních a komunikačních systémů v civilní části resortu,
- k) plní úkoly spojené s provozem vládního utajovaného a dalších speciálních spojení,
- l) podílí se na plnění úkolů souvisejících se zajišťováním dosažitelnosti a hlášením mimořádných událostí,
- m) vyjadřuje se k návrhům, zprávám a jiným materiálům, jejichž realizací dochází ke změnám systému zabezpečení, nebo vyžadují změnu v programovém financování či změnu koncepce bezpečnosti v resortu,
- n) zajišťuje školení fyzických osob, které mají přístup k utajovaným informacím včetně provozu speciálního e-learningového systému a školení v oblasti bezpečnosti osob a majetku,
- o) na pokyn ministra nebo státního tajemníka šetří mimořádné události, jež nespadají do působnosti ostatních organizačních útvarů Ministerstva spravedlnosti,
- p) metodicky řídí, koordinuje a kontroluje plnění úkolů u organizací resortu na úsecích obranného a civilního nouzového plánování, v oblasti veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (ve směru k vězeňství koordinuje jen plnění zásadních úkolů),
- q) řídí proces identifikace vzniku rizik pracovních činností, provádí jejich analýzu a koordinuje zpracování příslušných dokumentací,
- r) plní úkoly Ministerstva spravedlnosti na úseku obranného a civilního nouzového plánování a úkoly operačního střediska Resortního krizového štábu, je pracovištěm krizového řízení resortu,

- s) stanoví zaměření odborné přípravy zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti a organizací resortu v oblasti krizového řízení a bezpečnosti a podílí se na jejím provádění včetně praktických nácviků a cvičení (mimo vězeňství),
- t) zajišťuje zastupování Ministerstva spravedlnosti a resortu v celostátních orgánech krizového řízení, včetně stanovené dosažitelnosti,
- u) organizuje krizové spojení v resortu (mimo vězeňství),
- v) odpovídá za rozpracování a zajišťování úkolů vyplývajících z jednání Bezpečnostní rady státu, Výboru pro civilní nouzové plánování a Ústředního krizového štábu a v součinnosti s VS zajišťuje zpracovávání plánů hospodářské mobilizace, plánů nezbytných dodávek a uplatňuje za resort požadavky na vytvoření státních hmotných rezerv,
- w) řídí provádění analýz ohrožení resortních objektů a jejich zaměstnanců, vede přehledy možných zdrojů rizik a koordinuje činnosti při jejich odstraňování, zpracovává a aktualizuje resortní krizový plán a koordinuje zpracování obdobných plánů u resortních organizací (mimo vězeňství); plní úkoly stanovené v oblasti ochrany kritické infrastruktury,
- x) zajišťuje zpracování dílčího plánu obrany,
- y) metodicky usměrňuje a řídí financování výdajů v justiční části resortu v oblasti bezpečnosti a krizového řízení v návaznosti na celostátní a resortní bezpečnostní politiku,
- z) podílí se na zpracování programů a podprogramů na financování bezpečnostních technologií oblasti justice a vyhodnocuje jejich plnění, posuzuje, usměrňuje a odsouhlasuje investiční záměry akcí v rámci reprodukce majetku v oblasti bezpečnosti a krizového řízení; odborně posuzuje z hlediska své působnosti vybrané investiční akce ve vězeňství,
- aa) kontroluje přípravu a realizaci akcí z hlediska dodržování závazných technických parametrů,
- bb) zajišťuje vydávání služebních průkazů, přístupových čipových karet a úředních razítek a vykonává správu důležitých bezpečnostních uzávěrů včetně evidence klíčů,
- cc) zabezpečuje úkoly Ministerstva spravedlnosti na úsecích požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně odborného školení, bezpečnostních prohlídek a poskytování osobních, ochranných, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků,
- dd) vyjadřuje se k projektům na výstavbu nebo rekonstrukci justičních objektů z pohledu požární ochrany a bezpečnosti práce,
- ee) podílí se na zajištění opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti tím, že provádí audit kybernetické bezpečnosti kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, v resortu justice a na žádost odboru informatiky zajišťuje realizaci fyzické bezpečnosti v Ministerstvu spravedlnosti.

300 SEKCE MEZINÁRODNÍ A EVROPSKÉ SPOLUPRACE

Zajišťuje přípravu a sjednávání mezinárodních smluv, sjednávání evropských předpisů a přístup k multilaterálním úmluvám z oblasti mezinárodní justiční spolupráce. Plní též úkoly spojené s ochranou zájmů státu a zastupování v řízeních před Evropským soudem pro lidská práva a Výborem OSN pro lidská práva. Zajišťuje plnění úkolů, které vyplývají z činnosti Výboru pro EU a Resortní koordinační skupiny ministerstva. Formuluje stanoviska, zpracovává analýzy zaměřené na mezinárodní právo a lidská práva.

Vrchní ředitel sekce je oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, které v souladu s touto přílohou náleží do působnosti této sekce.

310 Oddělení mezinárodní spolupráce a EU

Koordinuje přípravu a realizaci předsednictví České republiky v Radě EU. Koordinuje a zajišťuje plnění průřezových otázek v působnosti Ministerstva spravedlnosti ve vztahu k EU a mezinárodním organizacím a uskupením. Zabezpečuje plnění závazků resortu z ratifikovaných mezinárodních úmluv a zajišťuje členství Ministerstva spravedlnosti v mezinárodních hodnotících mechanismech.

Za tím účelem zejména:

- a) ve spolupráci s kabinetem člena vlády připravuje a organizačně a technicky zabezpečuje zahraniční aktivity ministra,
- b) zabezpečuje administrativu spojenou se zajištěním diplomatických a služebních pasů,
- c) ve spolupráci s odborem investic a majetku zajišťuje nákup, přípravu, evidenci a distribuci protokolárních předmětů a merkantilních materiálů pro účely akcí pořádaných v rámci předsednictví České republiky v Radě EU,
- d) v rámci přípravy a výkonu předsednictví České republiky v EU organizačně zajišťuje konference pořádané jménem ministra na odborná témata,
- e) v rozsahu své působnosti připravuje pro ministra podklady k materiálům zejména pro jednání v mezinárodních organizacích, v EU, ve vládě a Parlamentu ČR,
- f) koordinuje a zajišťuje přípravu a realizuje předsednictví ČR v Radě EU pro spravedlnosti a vnitřní věci, v části spravedlnost,
- g) podílí se ve spolupráci s příslušnými sekcemi Ministerstva spravedlnosti na organizaci všech akcí předsednictví ČR v Radě EU pro spravedlnosti a vnitřní věci, v části spravedlnost (zejména formální a neformální Rady EU pro spravedlnost, konferencí pořádaných Ministerstvem spravedlnosti aj.),
- h) poskytuje organizační, administrativní i odbornou pomoc odborům podílejícím se na výkonu předsednictví ČR v Radě EU,
- i) v oblasti své působnosti se podílí na přípravě, koordinaci a zpracování podkladů pro jednání Rady EU a pracovních skupin,
- j) koordinuje a odborně zajišťuje plnění průřezových otázek v působnosti Ministerstva spravedlnosti ve vztahu k EU,
- k) zabezpečuje plnění úkolů, které pro Ministerstvo spravedlnosti vyplývají z činnosti Výboru pro EU, a koordinuje činnost Resortní koordinační skupiny ministerstva a příslušných podskupin,
- l) zajišťuje přípravu podkladů pro jednání Výboru pro EU a Rady pro spravedlnost a vnitřní věci (dále jen "Rada SVV") a v rozsahu své působnosti připravuje podklady pro jednání Výboru stálých zástupců (COREPER), koordinuje a odborně zajišťuje horizontální agendu EU v působnosti resortu, včetně agendy vnějších vztahů a rozšíření EU,
- m) zajišťuje organizaci výběrových řízení v souladu s Pravidly pro výběr kandidáta na funkci soudce soudního dvora Evropské unie, Pravidly pro výběr kandidátů na funkci soudce Evropského soudu pro lidská práva a zajišťuje výběr kandidátů na funkci evropského žalobce,

- n) ve spolupráci s odborem projektového řízení a dotací se podílí na přípravě a implementaci komunitárních, strukturálních a dalších projektů odborné pomoci,
- o) ve spolupráci s oddělením personálních agend justice a odborem milostí a inspekce organizuje vysílání expertů resortu do civilních misí EU, studijní pobyty a stáže ve vztahu k EU, podílí se na výběru jejich účastníků a navrhuje vysílání expertů,
- p) plní úkoly Ministerstva spravedlnosti vyplývající z komunikační strategie ČR ve vztahu k EU,
- q) koordinuje a zajišťuje plnění průřezových otázek v působnosti Ministerstva spravedlnosti ve vztahu k mezinárodním organizacím,
- r) organizuje a zabezpečuje plnění úkolů Ministerstva spravedlnosti vyplývajících z mezinárodních smluvních dokumentů a ze závazků České republiky nebo resortu (s výjimkou těch, které bezprostředně souvisejí s lidskými právy a jejich ochranou nebo s mezinárodní justiční spoluprací ve věcech civilních nebo trestních nebo ve věcech, které se bezprostředně týkají působnosti legislativního odboru nebo odboru střetu zájmů a boje proti korupci) vůči mezinárodním organizacím, jejich orgánům a dalším pracovním a odborným skupinám zajišťujícím takovou implementaci,
- s) zajišťuje členství Ministerstva spravedlnosti v mezinárodních uskupeních, např. v platformě ministerstev spravedlnosti států Visegrádské skupiny, a v pracovních orgánech mezinárodních organizací, jako jsou OSN, OECD a Rada Evropy, zejména v Řídícím výboru Rady Evropy pro trestní problematiku (CDPC), v Komisi OSN pro prevenci kriminality a trestní spravedlnost (CCPCJ), ve Výboru OSN pro boj proti kyberkriminalitě a dalších souvisejících mezinárodních pracovních orgánech a uskupeních,
- t) spolupracuje s věcně příslušnými útvary a podřízenými organizacemi resortu při zajišťování součinnosti Ministerstva spravedlnosti s dalšími orgány Rady Evropy, zejména s Řídícím výborem pro právní spolupráci (CDCJ), Řídícím výborem pro lidská práva (CDDH), výborem Rady Evropy pro fungování evropských trestních úmluv (PC-OC) a výborem Rady Evropy pro penologickou spolupráci (PC-CP),
- u) zabezpečuje plnění závazků resortu z ratifikovaných mezinárodních úmluv a zajišťuje členství Ministerstva spravedlnosti v mezinárodních hodnotících mechanismech, zejména Skupině států proti korupci (GRECO), Pracovní skupině proti korupci OECD a Revizní implementační skupině Úmluvy OSN proti korupci,
- v) podílí se na vytváření koncepce vzdělávání soudců, státních zástupců a dalších zaměstnanců resortu v otázkách působnosti oddělení a na její realizaci ve spolupráci s Justiční akademií, případně dalšími subjekty, poskytuje odbornou a informační podporu pro soudce a státní zástupce a další pracovníky resortu v otázkách v působnosti oddělení,
- w) vydává ve spolupráci s věcně příslušnými odbory odborné, informační a vzdělávací publikace týkající se evropských a mezinárodních právních předpisů,
- x) koordinuje zapojení resortu do projektů mezinárodní pomoci,
- y) vyjadřuje se k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, pokud tyto smlouvy nepatří do působnosti jiných odborných útvarů Ministerstva spravedlnosti, a to zejména v rámci vnějšího připomínkového řízení.

320 Mezinárodní odbor civilní

Zajišťuje přípravu a sjednávání mezinárodních smluv a evropské legislativy v oblasti mezinárodního práva soukromého a mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních

a vyhodnocuje jejich plnění. Při sjednávání a implementaci mezinárodněprávních předpisů spolupracuje především s mezinárodním odborem trestním a odborem legislativním. Zabezpečuje plnění úkolů, které pro něj vyplývají z činnosti Výboru pro EU. Účastní se jednání v rámci příslušných výborů a pracovních orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise), především v oblasti justice a vnitra. Věcně zodpovídá za činnost příslušných podskupin Resortní koordinační skupiny ministerstva, zejména v oblasti mezinárodního práva soukromého a procesního a mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních. Zajišťuje účast České republiky ve vybraných formacích Rady Evropy, zejména zastupuje Ministerstvo spravedlnosti ve Výboru pro právní spolupráci (CDCJ). Zabezpečuje spolupráci Ministerstva spravedlnosti s Haagskou konferencí mezinárodního práva soukromého a dalšími mezinárodními organizacemi v oblasti své působnosti. Realizuje justiční spolupráci v civilních věcech, je ústředním orgánem pro bezplatnou právní pomoc ve věcech civilních, provádí vyšší ověření justičních listin a ověření doložkou vykonatelnosti na rozhodnutích Evropské komise, poskytuje soudům informace o cizím právu, vydává žadatelům osvědčení o českém právu. Spolupracuje s Úřadem pro mezinárodněprávní ochranu dětí v otázkách mezinárodní ochrany dětí, včetně vymáhání výživného či mezinárodních únosů dětí a spolupracuje s dalšími resorty a institucemi na průřezových agendách v mezích své působnosti. Připravuje stanoviska Ministerstva spravedlnosti pro vládního zmocněnce pro zastupování ČR před Soudním dvorem EU. V rozsahu své působnosti připravuje pro ministra podklady k materiálům zejména pro jednání v mezinárodních organizacích, bilaterální jednání se zahraničními partnery, dále ve vládě, Parlamentu ČR aj.

Ředitel odboru je oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, které v souladu s touto přílohou náleží do působnosti tohoto odboru.

321 V oddělení evropského práva civilního plní v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních v Evropské unii, evropského mezinárodního práva soukromého a evropského civilního práva procesního zejména tyto úkoly:

- a) sjednává právní předpisy v rámci příslušných útvarů orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise) a věcně zodpovídá za činnost příslušných podskupin Resortní koordinační skupiny ministerstva,
- b) poskytuje justičním orgánům metodickou pomoc při vyřizování věcí s cizím prvkem v EU, poskytuje jim informace o právu EU,
- c) zajišťuje plnění úkolů vyplývajících ze zapojení do Evropské soudní sítě pro občanské a obchodní věci,
- d) zajišťuje činnost Vnitřní soudní sítě ve věcech občanských a obchodních,
- e) vyhodnocuje výkon mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních a stav přípravy a sjednávání unijních předpisů a mezinárodních smluv v této oblasti,
- f) podílí se na vypracovávání stanovisek pro vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před Soudním dvorem Evropské unie,
- g) dává podněty Justiční akademii a spolupracuje s ní při vzdělávání soudců v mezinárodním právu soukromém a procesním,
- h) ve spolupráci s oddělením mezinárodního práva civilního připravuje a sjednává bilaterální a multilaterální mezinárodní smlouvy o justiční spolupráci v oblasti spadající do vnější kompetence EU jakož i mezinárodní smlouvy uzavírané mezi EU a třetími státy a vyjadřuje se k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, zejména v rámci vnějšího připomínkového řízení,

- i) vyřizuje agendu konkrétních případů mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních na základě předpisů EU,
- j) poskytuje justičním orgánům informace o právních předpisech členských států EU podle zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů,
- k) plní povinnosti vyplývající pro Ministerstvo spravedlnosti ze zákona č. 629/2004 Sb., o zajišťování právní pomoci v přeshraničních sporech v rámci EU, ve znění pozdějších předpisů, zejména přijímá, eviduje a předává žádosti o zajištění právní pomoci v přeshraničních sporech v rámci EU a poskytuje žadatelům asistenci při vyplňování žádostí o právní pomoc,
- l) plní povinnosti vyplývající pro Ministerstvo spravedlnosti jako ústředního orgánu dle Úmluvy o mezinárodní ochraně dospělých osob (č. 68/2012 Sb.m.s.), zejména přijímá, eviduje a předává žádosti a usnadňuje vzájemný styk mezi příslušnými orgány,
- m) spolupracuje s oddělením mezinárodního práva civilního při sjednávání a implementaci unijní legislativy v působnosti odboru,
- n) spolupracuje s jinými orgány státní správy na plnění úkolů vyplývajících z organizačního řádu Ministerstva spravedlnosti a agend uvedených shora.

322 V oddělení mezinárodního práva civilního plní v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních a mezinárodního práva soukromého s výjimkou mezinárodních smluv a unijních předpisů v působnosti oddělení evropského práva civilního zejména tyto úkoly:

- a) připravuje a sjednává bilaterální a multilaterální mezinárodní smlouvy a vyjadřuje se k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, zejména v rámci vnějšího připomínkového řízení,
- b) zabezpečuje plnění úkolů vyplývajících pro Ministerstvo spravedlnosti ze členství v Radě Evropy v oblasti justiční spolupráce v civilních věcech, zejména zastupuje Ministerstvo spravedlnosti ve Výboru pro právní spolupráci Rady Evropy (CDCJ),
- c) zabezpečuje spolupráci Ministerstva spravedlnosti s Haagskou konferencí mezinárodního práva soukromého a dalšími mezinárodními organizacemi,
- d) vyřizuje agendu konkrétních případů mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních s výjimkou případů v působnosti oddělení evropského práva civilního, přičemž spolupracuje se zahraničními ústředními orgány, se zastupitelskými úřady České republiky v zahraničí a se zastupitelskými úřady cizích států akreditovanými pro Českou republiku, případně s dalšími úřady,
- e) poskytuje justičním orgánům metodickou pomoc při vyřizování věcí s cizím prvkem,
- f) poskytuje justičním orgánům informace o cizích právních předpisech podle zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů,
- g) poskytuje zahraničním justičním orgánům informace podle Evropské úmluvy o poskytování informací o cizím právu (sdělení Ministerstva zahraničních věcí č. 221/1998 Sb.),
- h) spolupracuje s oddělením evropského práva civilního při plnění závazků vyplývajících z členství v Evropské soudní síti ve věcech občanských a obchodních,
- i) spolupracuje s oddělením evropského práva civilního při zajišťování činnosti Vnitřní soudní sítě ve věcech občanských a obchodních,
- j) provádí vyšší ověření listin vydaných nebo ověřených soudy, včetně listin vyhotovených nebo ověřených notáři a soudními exekutory, a zajišťuje vydávání

- apostilních doložek na listiny vydané nebo ověřené soudy, včetně listin vyhotovených nebo ověřených soudními exekutory,
- k) zodpovídá dotazy veřejnosti a orgánů veřejné správy týkající se ověřování listin do zahraničí,
 - l) poskytuje metodickou pomoc justičním orgánům a Notářské komoře ČR v agendě ověřování listin do zahraničí,
 - m) plní koordinační úlohu v rámci IMI systému podle Nařízení (EU) 2016/1191 o podpoře volného pohybu občanů zjednodušením požadavků na předkládání některých veřejných listin v EU,
 - n) vydává osvědčení o českém právu zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů,
 - o) vyhodnocuje výkon mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních a stav přípravy a sjednávání mezinárodních smluv a jiných mezinárodních instrumentů v této oblasti,
 - p) dává podněty Justiční akademii a spolupracuje s ní při vzdělávání soudců v mezinárodním právu soukromém a procesním,
 - q) přijímá, eviduje a předává žádosti o zajištění právní pomoci podle příslušných dvou- či vícestranných mezinárodních smluv,
 - r) spolupracuje s Úřadem pro mezinárodněprávní ochranu dětí a Ministerstvem zahraničních věcí v otázkách mezinárodní ochrany dětí, včetně vymáhání výživného či mezinárodních únosů dětí,
 - s) spolupracuje s oddělením evropského práva civilního při sjednávání a implementaci legislativy EU,
 - t) spolupracuje s jinými orgány státní správy na plnění úkolů vyplývajících z organizačního řádu Ministerstva spravedlnosti a agend uvedených shora.

Zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních vedených dle zákona č. 629/2004 Sb., o zajištění právní pomoci v přeshraničních sporech v rámci Evropské unie, ve znění pozdějších předpisů.

330 Mezinárodní odbor trestní

Zajišťuje přípravu a sjednávání mezinárodních smluv z oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních a sleduje a vyhodnocuje jejich plnění. V rozsahu své působnosti spolupracuje s odborem legislativním při přípravě a sjednávání či přístupu k jiným mezinárodním smluvním dokumentům, týkajícím se resortu spravedlnosti. Zabezpečuje plnění úkolů, které pro něj vyplývají z činnosti Výboru pro EU. Sjednává evropské předpisy v rámci příslušných výborů a pracovních orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise) v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních. Věcně zodpovídá za činnost příslušné podskupiny Resortní koordinační skupiny ministerstva v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních. Zajišťuje výkon mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních a provádí vyšší ověření justičních listin pro účely realizace mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních. Zajišťuje součinnost Ministerstva spravedlnosti s Radou Evropy, zejména s řídicím Evropským výborem pro problémy kriminality (CDPC), a s dalšími mezinárodními organizacemi a zajišťuje členství ve Výboru Rady Evropy pro fungování evropských trestních úmluv (PC-OC) a v Koordinačním výboru v oblasti policejní a justiční spolupráce v trestních věcech (CATS). V rozsahu své působnosti připravuje podklady pro jednání Výboru pro EU, Rady EU pro justici a vnitřní věci a Výboru stálých zástupců

(COREPER), jakož i podklady pro ministra k materiálům zejména pro jednání ve vládě a Parlamentu.

331 V oddělení evropského práva trestního plní v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie a se státy schengenské spolupráce zejména tyto úkoly:

- a) sjednává evropské předpisy v rámci příslušných výborů a pracovních orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise) v oblasti mezinárodní justiční spolupráce v trestních věcech a věcně zodpovídá za činnost příslušné podskupiny Resortní koordinační skupiny ministerstva,
- b) připravuje a sjednává bilaterální a multilaterální smlouvy z oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie a se státy schengenské spolupráce, spolupracuje s oddělením mezinárodního práva trestního při sjednávání mezinárodních smluv uzavíraných mezi EU a třetími státy, spolupracuje s oddělením mezinárodního práva trestního a odborem legislativním při sjednávání ostatních mezinárodních smluv, pokud se týkají mezinárodní justiční spolupráce s členskými státy Evropské unie či státy schengenské spolupráce, a vyjadřuje se k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, pokud se týkají jeho působnosti, zejména v rámci vnějšího připomínkového řízení,
- c) vyřizuje agendu konkrétních případů mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie a se státy schengenské spolupráce a při jejím vyřizování spolupracuje se zastupitelskými úřady České republiky v zahraničí i se zastupitelskými úřady a jinými orgány cizích států,
- d) poskytuje soudům, státním zastupitelstvím a dalším pracovníkům resortu metodickou pomoc a odbornou informační podporu v oblasti práva Evropské unie týkající se mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních a při vyřizování trestních věcí s cizím prvkem, pokud se týkají členských států Evropské unie nebo států Schengenské spolupráce,
- e) zajišťuje plnění úkolů vyplývajících ze zapojení do Evropské justiční sítě pro spolupráci ve věcech trestních,
- f) koordinuje a zajišťuje úkoly vyplývající pro resort spravedlnosti z členství v schengenském systému a jeho provádění v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních,
- g) vyhodnocuje výkon mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie a se státy schengenské spolupráce a stav přípravy a sjednávání mezinárodních smluv a jiných mezinárodních instrumentů v této oblasti,
- h) dává podněty Justiční akademii a spolupracuje s ní při vzdělávání,
- i) poskytuje odbornou a informační podporu pro soudce a státní zástupce a další pracovníky resortu v oblasti práva Evropské unie týkajícího se mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie a se státy schengenské spolupráce,
- j) podílí se na vypracování stanovisek pro vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před Tribunálem a Soudním dvorem Evropské unie v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních,
- k) informuje pro evidenční účely odbor strategie a koncepce justice a oddělení personálních agend justice o jmenování soudců a státních zástupců kontaktními body Evropské justiční sítě (dle § 34 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, ve znění pozdějších předpisů),

- l) poskytuje odboru strategie a koncepce justice a oddělení personálních agend justice stanoviska ke jmenování styčných soudců a státních zástupců (dle § 35 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, ve znění pozdějších předpisů).

332 V oddělení mezinárodního práva trestního plní v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii a schengenskou spolupráci zejména tyto úkoly:

- a) připravuje a sjednává bilaterální a multilaterální smlouvy, spolupracuje s oddělením evropského práva trestního a s odborem legislativním při sjednávání ostatních multilaterálních smluv, pokud se týkají mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii, připravuje a sjednává mezinárodní smlouvy uzavírané mezi EU a třetími státy a vyjadřuje se k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, pokud se týkají jeho působnosti, zejména v rámci vnějšího připomínkového řízení,
- b) vyřizuje agendu konkrétních případů mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii a schengenskou spolupráci a při jejím vyřizování spolupracuje se zastupitelskými úřady České republiky v zahraničí i se zastupitelskými úřady a jinými orgány cizích států, jakož i s mezinárodními trestními soudy a tribunály,
- c) poskytuje soudům a státním zastupitelstvím metodickou pomoc při vyřizování trestních věcí s cizím prvkem, ledaže se týkají členských států Evropské unie nebo států schengenské spolupráce,
- d) v rozsahu své působnosti zabezpečuje spolupráci Ministerstva spravedlnosti s Radou Evropy, zejména účasti ve Výboru pro fungování evropských trestních úmluv (PC-OC), a při zabezpečování spolupráce Ministerstva spravedlnosti s Radou Evropy a jejími členskými státy v řídicím Evropském výboru pro problémy kriminality (CDPC),
- e) vyhodnocuje výkon mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii a schengenskou spolupráci a stav přípravy a sjednávání mezinárodních smluv a jiných mezinárodních instrumentů v této oblasti,
- f) v rozsahu své působnosti se účastní práce Resortní koordinační skupiny ministerstva v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních,
- g) dává podněty Justiční akademii a spolupracuje s ní při vzdělávání,
- h) poskytuje odboru strategie a koncepce justice a oddělení personálních agend justice stanoviska ke jmenování styčných soudců a státních zástupců (dle § 35 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, ve znění pozdějších předpisů).

340 Kancelář vládního zmocněnce

Hájí zájmy České republiky jako demokratického právního státu dodržujícího lidská práva a základní svobody v řízeních podle Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod (dále jen „Úmluva“) před Evropským soudem pro lidská práva (dále jen „Soud“), jakož i před Výborem ministrů Rady Evropy (dále jen „Výbor ministrů“) ve věcech, které navazují na řízení před Soudem, jejichž byla Česká republika účastníkem. Hájí obdobně zájmy České republiky v řízeních před Evropským výborem pro sociální práva o kolektivních stížnostech podle Dodatkového protokolu k Evropské sociální chartě a před smluvními orgány OSN, konkrétně Výborem OSN pro lidská práva v řízeních o individuálních oznámeních podle

Opčního protokolu k Mezinárodnímu paktu o občanských a politických právech, Výborem OSN proti mučení v řízeních o individuálních oznámeních podle článku 22 Úmluvy proti mučení a jinému krutému, nelidskému či ponižujícímu zacházení nebo trestání, Výborem OSN pro odstranění rasové diskriminace v řízeních o individuálních oznámeních podle článku 14 Mezinárodní úmluvy o odstranění všech forem rasové diskriminace, Výborem OSN pro odstranění diskriminace žen v řízeních o individuálních oznámeních podle Opčního protokolu k Úmluvě o odstranění všech forem diskriminace žen, Výborem OSN pro práva dítěte v řízeních o individuálních oznámeních podle Opčního protokolu k Úmluvě o právech dítěte zavádějícího postup předkládání oznámení a Výborem OSN pro nucená zmizení o individuálních oznámeních podle článku 31 Mezinárodní úmluvy o ochraně všech osob před nuceným zmizením, případně v řízeních před dalšími smluvními orgány OSN podle příslušných úmluv OSN v oblasti lidských práv, pokud tak stanoví právní předpis nebo tak rozhodne vláda. Kancelář vládního zmocněnce se dále podílí na tvorbě podoby systému ochrany lidských práv zakotveného Úmluvou a na implementaci Úmluvy na vnitrostátní úrovni, což platí přiměřeně též ve vztahu k Evropské sociální chartě a uvedeným úmluvám OSN. V souladu s tímto posláním je její činnost dále upravena zejména výše uvedenými úmluvami a opčními a dodatkovými protokoly, jednacím řádem Soudu, jednacími řády výše uvedených smluvních orgánů OSN a Evropského výboru pro sociální práva, zákony č. 2/1969Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a č. 186/2011 Sb., o poskytování součinnosti pro účely řízení před některými mezinárodními soudy a jinými mezinárodními kontrolními orgány, jakož i Statutem vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před Evropským soudem pro lidská práva (schváleným usnesením vlády ze dne 17. srpna 2009 č. 1024, ve znění změn schválených vládou).

Za tím účelem zejména:

- a) hájí zájmy České republiky v řízení před Soudem, Výborem ministrů, Evropským výborem pro sociální práva a smluvními orgány OSN.
- b) tvoří koncepci opatření nezbytných k výkonu rozsudků Soudu, včetně opatření legislativních, navrhuje postup směřující k jejich přijetí a koordinuje vyjádření České republiky pro Výbor ministrů týkající se těchto opatření,
- c) spolupracuje se zmocněnci jiných smluvních států Úmluvy a účastní se v Radě Evropy práce mezivládních expertních orgánů týkajících se Soudu a činnosti Výboru ministrů v řízení podle Úmluvy, a to rovněž tím, že zajišťuje členství Ministerstva spravedlnosti v Řídícím výboru Rady Evropy pro lidská práva (CDDH) a v jemu podřízených výborech,
- d) předkládá návrhy opatření směřujících k naplnění poslání vládního zmocněnce ministru spravedlnosti a jeho prostřednictvím vládě,
- e) poskytuje konzultace jiným útvarům Ministerstva spravedlnosti k otázkám týkajícím se Úmluvy a vyjadřuje se ke slučitelnosti ustanovení právních předpisů a jejich návrhů s ustanoveními Úmluvy,
- f) podílí se na tvorbě systému právní úpravy Úmluvy včetně sjednávání mezinárodních smluv o lidských právech a navazujícího systému právních předpisů České republiky, jež mají široké dopady na právní poměry České republiky a provádění závazků podle Úmluvy,
- g) cestou zpřístupňování judikatury Soudu a informování příslušných orgánů o významné judikatuře Soudu týkající se jejich působnosti přispívá ke zvyšování povědomí o právu Úmluvy v rámci resortu Ministerstva spravedlnosti i mimo něj a k předcházení porušení Úmluvy na vnitrostátní úrovni,

- h) postupuje přiměřeně jako v písmenech a) až h) ve vztahu k oznámením jednotlivců podaným k výše uvedeným smluvním orgánům OSN a ke kolektivním stížnostem podaným k Evropskému výboru pro sociální práva,
- i) vykonává podle zvláštního zákona funkci příkazce operací k nakládání s prostředky Ministerstva spravedlnosti vyplývajících z její činnosti.

341 V oddělení řízení před Soudem plní zejména tyto úkoly:

- a) tvoří koncepci obhajoby zájmů České republiky a vystupuje jejím jménem v řízení dle Úmluvy před Soudem a Výborem ministrů,
- b) zpracovává po vyhodnocení podkladů vyžádaných od ostatních orgánů veřejné moci stanoviska vlády k individuálním a mezistátním stížnostem podaným k Soudu proti České republice, a je-li to s ohledem na otázky, které stížnost nastoluje, potřebné, i proti ostatním stranám Úmluvy,
- c) vede delegaci České republiky na ústních jednáních před Soudem a rozhoduje o jejím složení,
- d) uzavírá dohody o smírném urovnání věci a vydává jednostranná prohlášení vlády o uznání a nápravě porušení Úmluvy,
- e) předkládá výzvy příslušným orgánům veřejné moci ke splnění předběžného opatření uloženého České republice Soudem a jedná jménem státu v řízení o plnění povinností z předběžného opatření Soudu.

342 V oddělení řízení před smluvními orgány OSN plní zejména tyto úkoly:

- a) tvoří koncepci obhajoby zájmů České republiky a vystupuje jejím jménem v řízení o kolektivních stížnostech před Evropským výborem pro sociální práva a v řízeních o individuálních oznámeních před smluvními orgány OSN,
- b) zpracovává po vyhodnocení podkladů a stanovisek vyžádaných od ostatních orgánů veřejné moci, včetně příslušných ministerstev a Ministerstva zahraničních věcí, stanoviska vlády k individuálním oznámením podaným k výše uvedeným smluvním orgánům OSN a kolektivním stížnostem podaným k Evropskému výboru pro sociální práva,
- c) vykonává činnosti nezbytné pro poskytnutí odškodnění obětem porušení úmluv OSN v rozsahu stanoveném právním předpisem nebo vládou,
- d) předkládá výzvy příslušným orgánům veřejné moci ke splnění předběžného nebo ochranného opatření uloženého České republice Evropským výborem pro sociální práva nebo smluvním orgánem OSN.

400 SEKCE DOHLEDU A JUSTICE

Plní dohledové povinnosti Ministerstva spravedlnosti vůči soudům a úkoly spojené s vyřizováním stížností na činnost soudů a státních zastupitelství a s uplatňováním kárné odpovědnosti soudců a státních zástupců. Zajišťuje úkoly vyplývající ze služebních a pracovních vztahů soudců, státních zástupců, justičních kandidátů a justičních a právních čekatelů. Plní úkoly spojené s organizační výstavbou soudů, státních zastupitelství a Justiční akademie i další úkoly Ministerstva spravedlnosti ve vztahu k Justiční akademii. Analyzuje a vyhodnocuje činnost českého justičního systému včetně mezinárodního kontextu. Plní úkoly spojené s výkonem pravomocí svěřených ministrovi a Ministerstvu spravedlnosti v oblasti dohledu a v oblasti personální zákonem č. 358/1992 Sb., notářský řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 120/2001 Sb., exekuční řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem

č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, zákonem č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 202/2012 Sb., o mediaci, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění pozdějších předpisů. Plní úkoly v agendě stížností pro porušení zákona. Zabezpečuje administrativní práce a přípravu rozhodnutí v souvislosti s činností rozkladové komise ministra spravedlnosti zřízené podle správního řádu a poradní komise ministra spravedlnosti zřízené podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů. Zajišťuje agendu správních žalob týkajících se Ministerstva spravedlnosti. Definuje strategické směřování resortu a stanovuje priority jednotlivých projektů v oblasti elektronizace justice (eJustice). Poskytuje součinnost sekci koordinace tvorby právních předpisů a prevence korupce při formulaci stanovisek k návrhům publikací soudních rozhodnutí.

Vrchní ředitel sekce je oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, které v souladu s touto přílohou náleží do působnosti této sekce. Vrchní ředitel sekce je oprávněnou osobou ve smyslu § 33 odst. 5 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech správních žalob týkajících se Ministerstva spravedlnosti.

410 Odbor dohledu a kárné agendy

Vykonává dohledové pravomoci Ministerstva spravedlnosti vůči soudům a úkoly spojené s vyřizováním stížností na činnost soudů a státních zastupitelství a s uplatňováním kárné odpovědnosti soudců a státních zástupců. V této souvislosti provádí prověrky soudních spisů a prověrky úrovně soudního jednání z hlediska plynulosti řízení, dodržování zásad důstojnosti tohoto řízení a soudcovské etiky, zajišťuje nápravu zjištěných nedostatků a sleduje účinnost provedených opatření. Plní úkoly spojené s výkonem pravomocí svěřených v oblasti dohledu Ministerstvu spravedlnosti zákonem č. 358/1992 Sb., notářský řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 120/2001 Sb., exekuční řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů. Připravuje návrhy kárných žalob a na základě pověření ministra jedná prostřednictvím ředitele nebo jiného pověřeného státního zaměstnance v kárných řízeních před Nejvyšším správním soudem, Exekutorskou komorou, Notářskou komorou a Českou advokátní komorou. Zajišťuje a komplexně vede řízení o přestupcích Exekutorské komory podle § 124c exekučního řádu. Provádí šetření o podnětech ke stížnostem pro porušení zákona a zpracovává návrhy na podání stížností pro porušení zákona. Připravuje a zajišťuje jednání a činnosti rozkladové komise. Zprostředkovává předložení návrhu rozhodnutí rozkladové komise ministroví spravedlnosti a zpracovává rozhodnutí ministra v řízení o rozkladu, v přezkumném řízení, v řízení o obnově řízení a v řízení o vydání nového rozhodnutí. Obdobné činnosti vykonává ve vztahu k poradní komisi ministra spravedlnosti, a to včetně řízení o odvolání proti rozhodnutím služebních funkcionářů, je-li odvolacím orgánem ministr spravedlnosti, a řízení o námitkách proti služebním hodnocením, je-li ministr spravedlnosti vedoucím hodnotitele, a přezkumného řízení, je-li příslušným ministrem ministr spravedlnosti. Zajišťuje agendu správních žalob týkajících se Ministerstva spravedlnosti.

Ředitel odboru, vedoucí oddělení rozkladové agendy a zaměstnanci oddělení rozkladové agendy jsou oprávněnými osobami ve smyslu § 33 odst. 5 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech správních žalob týkajících se působnosti

Ministerstva spravedlnosti a ministra spravedlnosti. Ředitel odboru, vedoucí oddělení rozkladové agendy a zaměstnanci oddělení rozkladové agendy jsou oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních a v řízeních ve věcech služby, která v souladu s touto přílohou náleží do působnosti oddělení rozkladové agendy. Ředitel odboru, vedoucí oddělení exekutorů, notářů a advokátů a zaměstnanci oddělení exekutorů, notářů a advokátů jsou oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v řízeních o přestupcích Exekutorské komory podle § 124c zákonem č. 120/2001 Sb., exekuční řád, ve znění pozdějších předpisů.

411 V oddělení rozkladové agendy plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje distribuci podkladů členům rozkladové komise a poradní komise ministra spravedlnosti,
- b) zajišťuje svolání jednání rozkladové komise a poradní komise ministra spravedlnosti a jeho průběh,
- c) zprostředkovává předložení návrhu rozhodnutí rozkladové komise a poradní komise ministrově spravedlnosti,
- d) v souladu s pokyny ministra zpracovává rozhodnutí a jiné procesní úkony související s působností oddělení ve správním řízení a v řízení o věcech služebního poměru,
- e) zajišťuje za rozkladový, odvolací a přezkumný orgán komunikaci s účastníky řízení a s třetími osobami,
- f) v součinnosti s věcně příslušnými útvary zpracovává vyjádření a jiná podání ministra spravedlnosti a Ministerstva spravedlnosti ve věcech správních žalob týkajících se Ministerstva spravedlnosti a ministra spravedlnosti,
- g) zpracovává každoroční souhrnný přehled přestupků na úseku státní správy v působnosti Ministerstva spravedlnosti a zajišťuje jeho zveřejnění.

412 V oddělení justičního dohledu plní zejména tyto úkoly:

- a) v rozsahu stanoveném zákonem vyřizuje stížnosti fyzických a právnických osob na postup soudů, jde-li o průtahy v řízení, nevhodné chování soudních osob nebo narušování důstojnosti jednání před soudem,
- b) sleduje a prověřuje úroveň řídicí a kontrolní činnosti vedení vrchních, krajských a okresních soudů,
- c) při plném respektování zásady soudcovské nezávislosti provádí prověrky soudních spisů a prověrky úrovně soudního jednání z hlediska plynulosti řízení, dodržování zásad důstojnosti tohoto řízení a soudcovské etiky, zajišťuje nápravu zjištěných nedostatků a sleduje účinnost provedených opatření,
- d) na základě vlastních zjištění z prověřkové činnosti a na základě stížností obsahujících podněty ke kárnému řízení připravuje kárné žaloby, zajišťuje agendu kárných řízení se soudci, justičními funkcionáři, státními zástupci a vedoucími státními zástupci a na základě pověření ministra jedná prostřednictvím pověřeného státního zaměstnance v kárných řízeních před Nejvyšším správním soudem; obdobně postupuje ve vztahu k návrhům na rozhodnutí o nezpůsobilosti soudce nebo státního zástupce vykonávat funkci,
- e) ze svých poznatků zpracovává podněty pro Nejvyšší soud k zajištění jednotného výkladu zákona a jiných právních předpisů a k usměrnění a sjednocení rozhodovací praxe soudů,

- f) zpracovává a předkládá návrhy na dočasné zproštění výkonu funkce soudců a státních zástupců v souvislosti s podanou kárnou žalobou nebo s návrhem na rozhodnutí o nezpůsobilosti soudce nebo státního zástupce vykonávat funkci,
- g) informuje oddělení personálních agend justice o kárných žalobách podaných proti soudcům, justičním funkcionářům, státním zástupcům a vedoucím soudním funkcionářům, jakož i o výsledku řízení o těchto žalobách, k zaznamenání do evidence kárných řízení; obdobně informuje oddělení personálních agend justice o podaných návrzích na rozhodnutí o nezpůsobilosti soudce nebo státního zástupce vykonávat funkci a o výsledku řízení o nich,
- h) informuje odbor odškodňování o výsledku řízení o kárných žalobách, pokud byla v řízení zjištěna vina;
- i) vyžaduje zprávy o stavu řízení v konkrétních věcech od soudů a státních zastupitelství,
- j) spolupracuje na tvorbě vnitřních předpisů pro soudy a státní zastupitelství včetně vzorů doporučených k využití v jednotlivých typech řízení.

413 V oddělení exekutorů, notářů a advokátů plní zejména tyto úkoly:

- a) plní dohledové úkoly vyplývající pro Ministerstvo spravedlnosti z exekučního řádu, notářského řádu a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
- b) vyřizuje podněty a stížnosti fyzických nebo právnických osob na činnost soudních exekutorů, notářskou činnost a činnost advokátů,
- c) provádí kontroly exekutorských a notářských úřadů,
- d) připravuje kárné žaloby proti soudním exekutorům, notářům a advokátům, zajišťuje agendu kárných řízení a na základě pověření ministra jedná prostřednictvím pověřeného státního zaměstnance v kárných řízeních před Nejvyšším správním soudem, Exekutorskou komorou, Notářskou komorou a Českou advokátní komorou,
- e) informuje oddělení personálních agend justice o kárných žalobách podaných proti soudním exekutorům a notářům k zaznamenání do evidence kárných řízení, jakož i o výsledku řízení o těchto žalobách; informuje odbor odškodňování o výsledku řízení o kárných žalobách, pokud byla v řízení zjištěna vina,
- f) ukládá výtky podle § 7a zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 47 zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů,
- g) v součinnosti s odborem legislativním zpracovává pro ministra stanoviska k návrhům stavovských předpisů Exekutorské komory, Notářské komory a České advokátní komory,
- h) zajišťuje a komplexně vede řízení o přestupcích Exekutorské komory podle § 124c zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

414 oddělení stížností pro porušení zákona plní zejména tyto úkoly:

- a) v součinnosti s příslušnými státními zastupitelstvími přezkoumává podněty ke stížnostem pro porušení zákona podané fyzickými a právnickými osobami; přezkoumává podněty ke stížnostem pro porušení zákona podané předsedy krajských a vrchních soudů a předsedou Nejvyššího soudu a útvary Ministerstva spravedlnosti,
- b) zpracovává návrhy konečného rozhodnutí o podnětech ke stížnostem pro porušení zákona a zajišťuje vyrozumění dotčených osob o rozhodnutích přijatých ministrem,

- c) zpracovává návrhy stížností pro porušení zákona,
- d) ze svých poznatků zpracovává podněty pro Nejvyšší soud k zajištění jednotného výkladu zákona a jiných právních předpisů a k usměrnění a sjednocení rozhodovací praxe soudů,
- e) zpracovává připomínky k trestním rozhodnutím navrhovaným k uveřejnění ve Sbírce soudních rozhodnutí a stanovisek,
- f) zajišťuje zveřejnění podaných anonymizovaných stížností pro porušení zákona,
- g) spolupracuje se soustavou státních zastupitelství na realizaci stáží státních zástupců na Ministerstvu spravedlnosti v oddělení stížností pro porušení zákona.

420 Odbor eJustice

Definuje vizi a strategické a koncepční směřování resortu a stanovuje priority jednotlivých projektů a aktivit budování nových informačních systémů při vytváření a rozvíjení elektronické justice – platformy a propojených informačních systémů pro poskytování digitálních služeb justice interním i externím uživatelům (dále jen „eJustice“). Ze strategického hlediska řídí koordinaci projektů a budování nových informačních systémů eJustice při zapojení různých organizačních útvarů Ministerstva spravedlnosti, organizačních složek resortu či jiných externích subjektů a zodpovídá za plánování, organizaci, řízení, kontrolu, přípravu a realizaci budování nových informačních systémů eJustice, vč. implementace, časového harmonogramu a finančního plánu, a to v rozsahu svých kompetencí. Zajišťuje vytváření byznysových a věcných analýz, byznys architektury, koncepce a byznysových a věcných funkčních požadavků na nové informační systémy eJustice. Za účelem koncepčního postupu při přípravě a budování nových informačních systémů eJustice komunikuje s profesními organizacemi v rámci resortu justice, zajišťuje výměnu informací se zástupci odborné právníkové veřejnosti a shromažďuje jejich know-how pro účely eJustice. Podílí se na sjednávání a implementaci eJustice na úrovni Evropské unie či jiných mezinárodních organizací. Vytváří a vede pracovní skupiny v oblasti eJustice. Spolupracuje na zpracování strategických návrhů pro opatření a postup Ministerstva spravedlnosti v uvedených oblastech s příslušnými úvody Ministerstva spravedlnosti a složkami resortu a s dalšími dotčenými externími subjekty. Podílí se na přípravě a projednávání legislativy a na tvorbě analýzy dopadů regulace (RIA) v oblasti eJustice. Koordinuje činnosti v rámci realizace záměrů programu Digitální Česko v oblasti eJustice. Plánuje, řídí a koordinuje činnosti v oblasti poskytování digitálních služeb resortu ve vazbě na Katalog služeb orgánů veřejné správy.

421 V oddělení strategie a řízení eJustice plní zejména tyto úkoly:

- a) definuje vizi, strategické a koncepční směřování resortu a stanovuje priority jednotlivých projektů a budovaných informačních systémů v rámci eJustice,
- b) ve spolupráci s příslušnými úvody Ministerstva spravedlnosti a organizačními složkami resortu zpracovává a udržuje aktuální byznys architekturu úřadu a resortu a podílí se na zpracování architektury informačních systémů a technologické architektury,
- c) vytváří strategii eJustice a navazující implementační plány a vyhodnocuje jejich plnění,
- d) spolupracuje na zpracování informační koncepce resortu,
- e) zpracovává koncepci řízení budování informačních systémů eJustice,
- f) posuzuje návrhy organizačních útvarů Ministerstva spravedlnosti a organizačních složek resortu na budování informačních systémů eJustice z hlediska souladu

se strategií eJustice, implementačními plány a byznys architekturou a k těmto návrhům vydává stanovisko,

- g) ze strategického hlediska řídí koordinaci projektů a budování informačních systémů eJustice při zapojení různých organizačních útvarů Ministerstva spravedlnosti, organizačních složek resortu či jiných externích subjektů a zodpovídá za plánování, organizaci, řízení, kontrolu, přípravu a realizaci budování nových informačních systémů eJustice, vč. implementace, časového harmonogramu a finančního plánu, a to v rozsahu svých kompetencí,
- h) definuje základní byznysové a věcné požadavky na nové informační systémy,
- i) připravuje zadání na budování nových informačních systémů eJustice z hlediska souladu se strategií eJustice, implementačními plány a byznys architekturou, to platí obdobně i pro změny zadání,
- j) v rámci procesů při akceptaci nově zaváděných informačních systémů vydává stanovisko z hlediska souladu se strategií eJustice, implementačními plány a byznys architekturou,
- k) vydává stanovisko k zadávací dokumentaci pro zadávací řízení, k objednávkám a návrhům řešení na servis, rozvoj, opravy a servisní zásahy ve stávajících informačních systémech z hlediska souladu se strategií eJustice, implementačními plány a byznys architekturou,
- l) vytváří, organizuje a řídí pracovní týmy informačních systémů eJustice a pracovní skupiny pro konzultace v oblasti eJustice,
- m) účastní se jednání s dodavateli a uchazeči v rámci eJustice,
- n) účastní se jednání realizačních týmů a pracovních skupin zaměřených zejména na servis a rozvoj stávajících informačních systémů a jednání s dodavateli stávajících informačních systémů, a to pouze z hlediska vyhodnocování souladu záměrů se strategií eJustice, implementačními plány a byznys architekturou,
- o) spolupracuje se státními orgány, profesními organizacemi či dalšími subjekty na budování eJustice,
- p) zajišťuje zpracování a vyhodnocování požadavků na nové informační systémy a podílí se na prezentaci resortu v oblasti eJustice.

422 V oddělení analýz a budování eJustice plní zejména tyto úkoly:

- a) vyjadřuje se k podmínkám zadávacích řízení souvisejících se servisem a rozvojem, k návrhům řešení na servis a rozvoj a jejich předmětu a realizaci do stávajících informačních systémů, zejména z hlediska dopadu na připravované projekty a určené nově budované informační systémy eJustice a souběžného provozu všech informačních systémů v rámci eJustice,
- b) podílí se na organizaci, vedení a řízení pracovních týmů a pracovních skupin a účastní se jednání a komunikace s dodavateli a uchazeči v rámci určených nových informačních systémů eJustice,
- c) samostatně či ve spolupráci s věcně příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti definuje byznysové, legislativní a věcné funkční požadavky na určené nové informační systémy eJustice,
- d) připravuje zadání na budování informačních systémů eJustice v rozsahu byznysových, legislativních a věcných funkčních požadavků, vyjadřuje se k dalším částem zadávací dokumentace, k vyhlášení a k podmínkám zadávacích řízení souvisejících s budováním nových informačních systémů eJustice,
- e) v rámci procesů při akceptaci budovaných informačních systémů eJustice se podílí na testování (případně i za součinnosti ostatních složek resortu či odborné

- veřejnosti) a vydává stanovisko k akceptaci ohledně splnění byznysových, legislativních a věcných funkčních požadavků,
- f) zajišťuje zpracování a vyhodnocování požadavků na určené nové informační systémy a podílí se na prezentaci resortu v oblasti eJustice,
 - g) ve spolupráci s organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti a organizačními složkami resortu kontroluje a koordinuje přípravu a realizaci procesů v rámci budování informačních systémů eJustice,
 - h) spravuje portfolio budovaných informačních systémů eJustice a jejich zadavatelů a garantů,
 - i) účastní se jednání s dodavateli stávajících informačních systémů v případě předpokládaného dopadu na připravované projekty a budované informační systémy eJustice a souběžného provozu všech informačních systémů eJustice,
 - j) spolupracuje se státními orgány, profesními organizacemi či dalšími subjekty na rozvoji eJustice.

430 Odbor insolvenční a soudních znalců

Odbor insolvenční a soudních znalců plní úkoly Ministerstva spravedlnosti vyplývající ze zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 202/2012 Sb., zákon o mediaci, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 358/1992 Sb., notářský řád, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel odboru, vedoucí oddělení a státní zaměstnanci odboru jsou oprávněné úřední osoby podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která v souladu s touto přílohou náležejí do působnosti tohoto odboru. Ředitel odboru, nebo jím pověřený státní zaměstnanec, jsou oprávněnou osobou ve smyslu § 33 odst. 5 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech správních žalob týkajících se působnosti odboru.

431 V oddělení licenční agendy znalců a tlumočnicků plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje a komplexně vede správní řízení týkající se vzniku, změn, pozastavení a zrušení oprávnění vykonávat činnost znalců, znaleckých kancelář, znaleckých ústavů, soudních tlumočnicků a soudních překladatelů,
- b) vede seznam znalců, znaleckých kancelář a znaleckých ústavů a seznam soudních tlumočnicků a soudních překladatelů,
- c) provádí kontroly údajů zapisovaných do evidence znaleckých posudků a evidence tlumočnických a překladatelských úkonů,
- d) v rámci své činnosti spolupracuje s poradními sbory Ministerstva spravedlnosti pro znalecké otázky a pro tlumočnickou činnost, profesními pracovními skupinami a dalšími externími odborníky,
- e) systematicky shromažďuje podklady pro optimalizaci regulace znalecké, tlumočnické a překladatelské činnosti,
- f) zajišťuje a organizuje ve spolupráci s Justiční akademií obecnou část vstupní zkoušky znalců a vstupní zkoušky soudních tlumočnicků a soudních překladatelů,
- g) zajišťuje a organizuje zvláštní část vstupní zkoušky znalců,

- h) v rozsahu své činnosti se podílí na sdílení a výměně dobré praxe s orgány činnými v trestním řízení, orgány státního zastupitelství, soudy a ústředními orgány státní správy v otázkách souvisejících se znalectvím, soudním tlumočnictvím a soudním překladatelstvím,
- i) organizačně a personálně zabezpečuje operativní a neformální poskytování telefonických a písemných informací veřejnosti,
- j) podílí se na vzdělávání v oblasti znalecké, tlumočnické a překladatelské činnosti.

432 V oddělení metodiky a dohledové agendy znalců a tlumočnicků plní zejména tyto úkoly:

- a) vykonává dohled nad výkonem znalecké činnosti podle zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, a dohled nad výkonem tlumočnické a překladatelské činnosti podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů,
- b) metodicky řídí výkon znalecké, tlumočnické a překladatelské činnosti a podílí se na vzdělávání v oblasti znalecké, tlumočnické a překladatelské činnosti,
- c) zajišťuje a komplexně vede řízení o přestupcích znalců, znaleckých kancelářích, znaleckých ústavů, soudních tlumočnicků, soudních překladatelů a jiných fyzických a právnických osob podle zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, a podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů,
- d) zpracovává a předkládá ministrovi návrhy na zřízení poradních sborů pro znalecké otázky a pro tlumočnickou činnost a návrhy na jmenování jejich členů, administrativně zabezpečuje chod těchto sborů,
- e) v rámci své činnosti spolupracuje s poradními sbory Ministerstva spravedlnosti pro znalecké otázky a pro tlumočnickou činnost,
- f) systematicky shromažďuje podklady pro optimalizaci regulace znalecké, tlumočnické a překladatelské činnosti,
- g) v rozsahu své činnosti se podílí na sdílení a výměně dobré praxe s orgány činnými v trestním řízení, orgány státního zastupitelství, soudy a ústředními orgány státní správy v otázkách souvisejících se znalectvím, soudním tlumočnictvím a soudním překladatelstvím.

433 V oddělení insolvenčním plní zejména tyto úkoly:

- a) analyzuje skutečnosti, které mohou vést k zahájení řízení o zrušení povolení a zvláštního povolení vykonávat činnost insolvenčního správce a k rozhodnutí o zániku dočasně nebo příležitostně vykonávat činnost insolvenčního správce nebo práva dočasně nebo příležitostně vykonávat činnost zvláštního insolvenčního správce a zajišťuje a komplexně vede tato řízení,
- b) analyzuje skutečnosti, které mohou vést k rozhodnutí o pozastavení práva vykonávat činnost insolvenčního správce nebo práva dočasně nebo příležitostně vykonávat činnost insolvenčního správce a zajišťuje a komplexně vede tato řízení,
- c) vyřizuje v rámci kompetencí a působnosti stížnosti na činnost insolvenčních správců a hostujících insolvenčních správců,
- d) vykonává dohled nad výkonem činnosti insolvenčních správců a hostujících insolvenčních správců s ohledem na informační povinnost jim stanovenou zákonem č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění pozdějších předpisů,

- a s ohledem na povinnosti jim stanovené zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- e) zajišťuje a komplexně vede řízení o přestupcích a správní řízení navazující na jeho kontrolní činnosti. Ukládá sankce za přestupky, a to z hledisek a způsoby uvedenými v zákoně č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění pozdějších předpisů, zákoně č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) provádí kontroly insolvenčních správců podle zákona č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., připravuje a zveřejňuje obecné informace o výsledcích kontrol,
 - h) zpracovává každoroční přehled přestupků podle zákona č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění pozdějších předpisů,
 - i) zajišťuje a komplexně vede řízení o návrhu na vydání povolení a zvláštního povolení vykonávat činnost insolvenčního správce podle zákona č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - j) zajišťuje a komplexně vede řízení o uznání odborné kvalifikace insolvenčního správce podle zákona č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění pozdějších předpisů,
 - k) zajišťuje zkoušky insolvenčních správců,
 - l) v rozsahu své činnosti se podílí na sdílení a výměně dobré praxe s orgány činnými v trestním řízení a v souladu s trestním řádem poskytuje činnosti konzultanta pro objasnění odborných otázek v oblasti insolvenčního řízení,
 - m) vydává úředně ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy obsahující údaje z insolvenčního rejstříku nebo informaci o tom, že požadovaný údaj není v insolvenčním rejstříku veden; vyměřuje a ověřuje úhradu poplatků za vydání těchto výstupů.

434 V oddělení mediace, akreditací a postihu vinklaření plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje a komplexně vede správní řízení o udělení, změně, prodloužení a zrušení akreditace osobám podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vede seznam akreditovaných osob,
- b) vykonává dohled nad poskytováním služeb v oblasti oddlužení z hlediska souladu se zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- c) provádí kontroly akreditovaných osob podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- d) zajišťuje a komplexně vede řízení o přestupcích akreditovaných osob,
- e) zajišťuje a komplexně vede správní řízení o zápisu, pozastavení oprávnění a vyškrtnutí mediátorů ze seznamu mediátorů podle zákona č. 202/2012 Sb., zákon o mediaci, ve znění pozdějších předpisů,

- f) vede seznam mediátorů a vydává potvrzení o zápisu do tohoto seznamu podle § 20 odst. 2 zákona č. 202/2012 Sb., zákona o mediaci, ve znění pozdějších předpisů, podepsaná ředitelem odboru,
- g) zajišťuje po organizační stránce zkoušky mediátorů a zkoušky z rodinné mediace,
- h) sestavuje zkušební komise jak pro zkoušky mediátora a zkoušky z rodinné mediace zajišťované Ministerstvem spravedlnosti, tak pro zkoušky mediátora a zkoušky z rodinné mediace zajišťované Českou advokátní komorou podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
- i) zajišťuje a komplexně vede řízení o přestupcích mediátorů, není-li mediátorem advokát,
- j) zajišťuje a komplexně vede řízení o přestupcích fyzických a právnických osob podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 358/1992 Sb., notářský řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 202/2012 Sb., zákon o mediaci, ve znění pozdějších předpisů.

440 Odbor strategie a koncepce justice

Zajišťuje úkoly spojené s přijímáním strategických rozhodnutí ministra v oblasti organizace soudní soustavy a dalších justičních složek s cílem co nejefektivnějšího využívání veřejných zdrojů. Provádí komplexní analýzy a vyhodnocuje vývoj činnosti soudů, státních zastupitelství, znalců, soudních tlumočnicků a překladatelů, notářů, exekutorů, insolvenčních správců, rozhodců a mediátorů (dále jen „justiční systém“) v ČR i v mezinárodním kontextu. Přípravuje koncepční materiály k podpoře rozvoje českého justičního systému a podílí se na jeho harmonizaci v rámci EU. Spolupracuje na zpracování strategických návrhů pro opatření a postup Ministerstva spravedlnosti v uvedených oblastech. Systematicky sbírá, zpracovává, vyhodnocuje a předkládá analytické údaje a další podklady pro rozhodovací procesy vedení Ministerstva spravedlnosti. Zajišťuje úkoly spojené s organizační výstavbou soudů a státních zastupitelství a s organizací jejich práce. Zpracovává návrhy na stanovení plánu počtu soudců a státních zástupců a systemizaci zaměstnanců soudů ve výkonu. Plní úkoly spojené s organizační výstavbou Justiční akademie, podílí se na metodickém řízení její výchovné a vzdělávací činnosti a vykonává nad touto činností dohled. Metodicky řídí tvorbu vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy, podílí se na tvorbě kancelářského řádu pro státní zastupitelství. Vytváří skartační řády pro soudy, podílí se na tvorbě skartačního řádu pro státní zastupitelství. Sleduje chod práce soudních kanceláří a kanceláří státních zastupitelství.

441 V oddělení organizace justice a resortní výchovy plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje úkoly spojené s přijímáním strategických rozhodnutí ministra v oblasti organizace soudní soustavy a dalších justičních složek,
- b) sbírá, zpracovává, vyhodnocuje a předkládá analytické údaje a další podklady pro rozhodovací procesy vedení Ministerstva spravedlnosti,
- c) spolupracuje s externími subjekty na přípravě koncepčních analytických materiálů v oblasti organizace soudní soustavy a dalších justičních složek,
- d) ve spolupráci s příslušnými organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti zabezpečuje podklady pro porady ministra s předsedy soudů a vedoucími státními zástupci,

- e) zajišťuje úkoly spojené s organizační výstavbou soudů, státních zastupitelství a Justiční akademie a s organizací jejich práce,
- f) vypracovává podklady pro stanovení počtu soudců, zaměstnanců soudů ve výkonu a státních zástupců a pro jejich rozdělení na jednotlivé soudy a státní zastupitelství,
- g) eviduje rozvrhy práce krajských a vrchních soudů a zpracovává k nim pro vedení Ministerstva spravedlnosti stanoviska,
- h) vykonává dohled nad výchovnou a vzdělávací činností Justiční akademie a vyřizuje podněty a stížnosti z této oblasti,
- i) podílí se na přípravě koncepce výchovy a vzdělávání jednotlivých skupin zaměstnanců resortu a na metodickém řízení výchovné a vzdělávací činnosti.

442 V oddělení justiční analýzy a statistiky plní zejména tyto úkoly:

- a) analyzuje a vyhodnocuje vývoj justičního systému v ČR a jeho postavení v mezinárodních vztazích,
- b) ve spolupráci s příslušnými organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti spolupracuje na tvorbě analýz dopadů regulace (RIA) a metodicky sjednocuje vytvářené analýzy,
- c) ve spolupráci s příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti spolupracuje se státními orgány, profesními asociacemi a účastníky justičního systému na tvorbě a rozvoji datové základny analýz justičního systému,
- d) ve spolupráci s příslušnými organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti provádí sběr dat do datové banky za jednotlivé segmenty justičního systému,
- e) koordinuje celostátní tvorbu koncepce resortních statistik,
- f) zabezpečuje resortní koordinaci vybraných statistických údajů, jejich návaznosti vně resortu a návaznosti na požadavky plynoucí z členství ČR v EU,
- g) vytváří metodiku výkazů a statistických listů soudů a státních zastupitelství a kontroluje správnost jejich vyplňování,
- h) ze statistických výstupů zpracovává analýzy pro potřeby vedení Ministerstva spravedlnosti i ostatních odborných útvarů Ministerstva spravedlnosti,
- i) zpracovává a poskytuje statistické údaje o činnosti resortu dle požadavků organizací a občanů, včetně žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- j) zabezpečuje publikaci statistických údajů pro potřeby resortu, orgánů státní správy, vědeckých a pedagogických pracovišť i veřejnosti.

443 V oddělení metodiky a soudních kanceláří plní zejména tyto úkoly:

- a) vytváří vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, podílí se na tvorbě kancelářského řádu pro státní zastupitelství a zpracovává stanoviska k jejich uplatňování,
- b) vytváří skartační řády pro soudy, podílí se na tvorbě skartačního řádu pro státní zastupitelství a zpracovává stanoviska k jejich uplatňování,
- c) metodicky spolupracuje s odborem eJustice a odborem informatiky při tvorbě a dalším rozvoji informačních systémů soudů, státních zastupitelství a dalších justičních složek,
- d) sleduje chod práce soudních kanceláří,
- e) sleduje chod kanceláří státních zastupitelství v souladu s § 13d zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů,

- f) zastupuje resort při jednáních v otázkách týkajících se vnitřního a kancelářského řádu soudů,
- g) zabezpečuje metodickou podporu soudům a státním zastupitelstvím při aplikaci interních resortních norem,
- h) ve spolupráci s Justiční akademií zajišťuje školení v oblasti související s informačními systémy a kancelářským řádem pro administrativní a odborný aparát soudů a státních zastupitelství,
- i) vytváří další interní předpisy týkající se metodických postupů práce odborného a administrativního aparátu a koordinuje přípravu vzorů doporučených k využití v jednotlivých typech řízení.

450 Oddělení personálních agend justice

Zajišťuje úkoly spojené s výkonem personálních pravomocí svěřených ministrovi zvláštními právními předpisy (např. zákon č. 6/2002 Sb., zákon o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 358/1992 Sb., notářský řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., exekuční řád. Vede centrální evidenci soudců a státních zástupců. Zajišťuje personální opatření související s vysíláním soudců a státních zástupců do zahraničních misí a spolupracuje na těchto vysláních s oddělením mezinárodní spolupráce a EU.

Vedoucí oddělení je oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, které v souladu s touto přílohou náleží do působnosti tohoto oddělení. V době jeho nepřítomnosti jsou oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, pověřeni zaměstnanci oddělení. Vedoucí oddělení je zároveň oprávněnou osobou ve smyslu § 33 odst. 5 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech správních žalob týkajících se působnosti oddělení.

Za tím účelem zejména:

- a) zpracovává a předkládá návrhy na jmenování soudců, jejich přidělení, přeložení, dočasné přidělení a dočasné zproštění výkonu funkce z jiných důvodů, než je podání kárné žaloby nebo návrhu na rozhodnutí o nezpůsobilosti soudce vykonávat funkci,
- b) zpracovává jmenování funkcionářů soudů,
- c) zpracovává návrhy na jmenování státních zástupců, jejich přidělení, přeložení, dočasné přidělení a dočasné zproštění výkonu funkce z jiných důvodů, než je podání kárné žaloby nebo návrhu na rozhodnutí o nezpůsobilosti státního zástupce vykonávat funkci,
- d) zpracovává jmenování a odvolání vedoucích státních zástupců a jejich náměstků,
- e) zajišťuje vedení a doplňování centrální evidence soudců, státních zástupců a funkcionářů, eviduje počty justičních a právních čekatelů, asistentů soudců a státních zástupců, vyšších soudních úředníků a vyšších úředníků státních zastupitelství, zpracovává pravidelné rozborů a informace o stavu a vývoji personální situace u soudů a státních zastupitelství,
- f) organizuje a zajišťuje odborné justiční a závěrečné zkoušky justičních a právních čekatelů, asistentů soudců a státních zástupců, vyšších soudních úředníků a dalších osob uvedených v § 111 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb., zákon o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů,

- g) sestavuje, vede a zveřejňuje seznam osob, ze kterých ministr spravedlnosti jmenuje členy zkušební komise pro odbornou justiční zkoušku,
- h) vyřizuje stížnosti související s jeho kompetencemi v personální oblasti podle zákona č. 6/2002 Sb., zákon o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 283/1993, o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů,
- i) metodicky zajišťuje jednotný postup při výběru a přijímání justičních kandidátů a právních čekatelů a zpracovává návrhy na rozhodnutí, jež se jich týkají a jsou svěřena do pravomoci ministra,
- j) účastní se výběrových řízení na funkci justičního kandidáta,
- k) zpracovává podklady pro vyhlášení výběrového řízení na funkci soudce,
- l) zpracovává podklady pro jmenování členů výběrové komise pro výběrová řízení na funkci soudce,
- m) ve spolupráci s Justiční akademií připravuje a organizuje přijímací řízení ke studiu vyšších soudních úředníků a protokolujících úředníků,
- n) zpracovává návrhy na rozhodnutí svěřená ministrovi spravedlnosti notářským řádem – návrhy členů zkušebních komisí, konkurzních komisí, návrhy na jmenování, odvolání notářů, návrhy na pozastavení výkonu jejich činnosti,
- o) zpracovává návrhy na rozhodnutí svěřená ministrovi spravedlnosti exekucním řádem – stanoviska k zápočtům praxe, zpracovává návrhy na jmenování, odvolání soudních exekutorů, návrhy na pozastavení výkonu jejich úřadu,
- p) vede resortní databázi soudců a státních zástupců vyslaných do misí EU a dalších zahraničních misí,
- q) vede komplexní evidenci všech kárných a trestních řízení se soudci, státními zástupci, funkcionáři a soudními exekutory, a evidenci trestních řízení s advokáty a notáři,
- r) organizuje výběrová řízení na obsazení funkce předsedy krajského a vrchního soudu,
- s) zpracovává podklady pro stanovení místa výkonu funkce evropských pověřených žalobců,
- t) předkládá ministru spravedlnosti návrhy na jmenování a odvolání národního člena Eurojustu, zástupce a asistenta národního člena a návrhy na jmenování a odvolání národního zpravodaje z řad soudců nebo zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti,
- u) informuje mezinárodní odbor trestní o jmenování národního člena Eurojustu (dle § 21 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci v trestních věcech, ve znění pozdějších předpisů), jmenování zástupce a asistenta národního člena Eurojustu (dle § 22 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci v trestních věcech, ve znění pozdějších předpisů) a jmenování národních zpravodajů (dle § 25 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci v trestních věcech, ve znění pozdějších předpisů) a též o odvolání těchto osob z funkcí či prodloužení jejich funkčního období,
- v) může si vyžádat stanovisko mezinárodního odboru trestního ke jmenování styčných soudců a státních zástupců (dle § 35 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci v trestních věcech, ve znění pozdějších předpisů),
- w) předkládá ministru spravedlnosti návrhy na jmenování a odvolání styčných soudců a styčných státních zástupců,
- x) zajišťuje úkoly spojené se zřizováním a rušením notářských úřadů,
- y) podílí se na zabezpečení sběru dat do Informačního systému o platech od všech resortních organizací,
- z) metodicky řídí vedení personální, pracovněprávní a mzdové agendy, soudů a státních zastupitelství a podřízených organizačních složek státu s výjimkou VS,

aa) metodicky řídí a zajišťuje výkaznictví v rozsahu své činnosti.

500 SEKCE EKONOMICKÁ A SPRÁVNÍ

Zajišťuje a koordinuje pracovní činnosti na úseku rozpočtu a státního závěrečného účtu kapitoly Ministerstva spravedlnosti, metodiky účetnictví, finančního a účetního výkaznictví resortu a ekonomických analýz, zpracování stanovisek a připomínek k vládním materiálům ekonomické povahy, rozpočtu a účetnictví Ministerstva spravedlnosti. Vytváří materiálně technické podmínky pro činnost Ministerstva spravedlnosti a zabezpečuje z tohoto hlediska jeho provoz. Vykonává funkci zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím (zotavovněm). Realizuje koncepcie informační politiky a strategie informačních systémů resortu a koncepcie rozvoje informačních technologií. Definuje zavádění výpočetní techniky a ve spolupráci s věcnými útvary Ministerstva spravedlnosti zajišťuje správu, rozvoj a budování informačních systémů u soudů, státních zastupitelství, na Ministerstvu spravedlnosti a u ostatních organizačních složek resortu. Řídí zapojení Ministerstva spravedlnosti a resortu do komunitárních a jiných programů finanční pomoci poskytovaných EU a třetími státy. Metodicky zajišťuje a realizuje řízení spojené s poskytováním dotací nevládním neziskovým organizacím, akreditaci jejich činností v oblasti své působnosti a provádí kontrolní činnost v této oblasti. Koordinuje výzkumné potřeby resortu, zajišťuje tvorbu koncepce výzkumu a koordinuje proces certifikace metodik v působnosti resortu spravedlnosti dle platné metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací vydané na základě § 35 odst. 2 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

510 Odbor investic a majetku

Vykonává činnosti spojené s financováním programů reprodukce nemovitého majetku včetně interiéru justičních a vězeňských složek a v tomto rozsahu odpovídá za hospodaření s prostředky státního rozpočtu a Evropské unie. Zpracovává koncepci a dokumentaci programů rozvoje a obnovy materiálně technické základny justice, metodicky řídí a průběžně kontroluje zadávání a průběh realizace jednotlivých akcí na pořizování a reprodukci majetku státu. Vytváří materiálně technické podmínky pro činnost Ministerstva spravedlnosti a zabezpečuje z tohoto hlediska jeho provoz. Vede centrální evidenci objednávek vystavených Ministerstvem spravedlnosti. Zajišťuje uveřejnění objednávek Ministerstva spravedlnosti, s výjimkou objednávek vystavených odborem informatiky, prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Přípravuje podklady pro člena Vládní dislokační komise a navrhuje řešení dislokačních potřeb organizačních složek státu v rámci resortu. Zapojuje se do práce v meziresortních pracovních skupinách v oblasti evidence nemovitého majetku v CRAB za oblast justice i vězeňství, koncepčních záměrů budování bezbariérových tras a objektů a Politiky územního rozvoje. Zajišťuje výkon správce rozpočtu Ministerstva spravedlnosti. Zajišťuje rozpočtový proces jako organizační složky státu a zajišťuje platební operace. Organizačně zajišťuje provoz služebních motorových vozidel Ministerstva spravedlnosti (dispečink) a povoluje jízdy služebních vozidel. Zajišťuje koordinaci a koncepci tvorby řešení a řízení autoprovozu v resortu justice.

511 V oddělení investičním plní zejména tyto úkoly:

- a) zpracovává a aktualizuje střednědobou koncepci a výhled reprodukce nemovitého majetku justiční části resortu,

- b) zpracovává a aktualizuje programy reprodukce majetku a jejich dokumentaci pro justiční část resortu způsobem stanoveným právními předpisy, přičemž spolupracuje s odborem informatiky, s odborem bezpečnosti a krizového řízení; vyjadřuje se k návrhu programů reprodukce majetku,
- c) posuzuje, usměrňuje a odsouhlasuje investiční záměry akcí organizačních složek státu v rámci Ministerstva spravedlnosti a akcí realizovaných oddělením výstavby a autoprovozu v rámci reprodukce nemovitého majetku (pozemky, stavby, vybavení nábytkem apod.),
- d) posuzuje přípravnou a projektovou dokumentaci u akcí organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti a u akcí realizovaných oddělením výstavby a autoprovozu z hlediska kompletnosti, souladu s náplní investičního záměru a splnění předpisů pro zadávací dokumentaci dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- e) posuzuje, usměrňuje a odsouhlasuje žádosti o stanovení výdajů v průběhu přípravy a realizace akcí organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti a u akcí, které realizuje oddělení výstavby a autoprovozu,
- f) průběžně kontroluje přípravu a realizaci akcí z hlediska dodržování závazných technickoekonomických, časových, cenových a finančních parametrů a účastní se dle potřeby kontrolních dnů staveb u akcí organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti a u akcí, které realizuje oddělení výstavby a autoprovozu,
- g) podílí se na činnosti a plnění úkolů Národního rozvojového programu mobility pro všechny a Politiky územního rozvoje,
- h) posuzuje a odsouhlasuje dokumentaci závěrečného vyhodnocení u akcí organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti včetně akcí v působnosti oddělení výstavby a autoprovozu,
- i) spolupracuje a vykládá Instrukci Ministerstva spravedlnosti o aplikaci zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, ve znění vyhlášky č. 560/2006, o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- j) průběžně kontroluje přípravu a realizaci akcí na energeticky úsporná opatření v působnosti čl. 5 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2012/27/EU ze dne 25. října 2012 o energetické účinnosti z hlediska dodržení závazku resortních složek Ministerstva spravedlnosti.

512 V oddělení výstavby a autoprovozu plní zejména tyto úkoly:

- a) v případech, kdy Ministerstvo spravedlnosti vykonává funkci investora u akcí programového financování (vyjma akcí odboru informatiky, odboru bezpečnosti a krizového řízení a akcí týkajících se dopravních prostředků), realizuje veškeré činnosti s investorstvím spojené,
- b) předkládá žádosti o registraci akce, žádosti o stanovení výdajů, případně další řídicí dokumenty v průběhu realizace akce oddělení investičnímu,
- c) po dokončení akce (projektu) předkládá závěrečné vyhodnocení a žádost o ukončení akce (projektu) oddělení investičnímu,
- d) navrhuje řešení dislokace justičních složek,
- e) spolupracuje při řešení závěrů dislokační komise vlády,
- f) vede centrální evidenci nemovitého majetku v Centrálním registru administrativních budov (CRAB) za oblast justice i vězeňství,

- g) zajišťuje opravy, udržování a správu budov Ministerstva spravedlnosti včetně ubytovacích zařízení vyjma zařízení a systémů spravovaných odborem informatiky a odborem bezpečnosti a krizového řízení,
- h) zpracovává podle požadavků návrhy na dislokační opatření na Ministerstvu spravedlnosti a zabezpečuje jejich realizaci,
- i) vyjadřuje se po dislokační stránce k návrhům organizačních složek resortu k projednání v Komisi pro nakládání s nepotřebným majetkem státu a k návrhům organizačních složek resortu týkajících se nakládání s majetkem státu dle instrukce o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu,
- j) provádí vyhodnocování stavu vozového parku a provozních nákladů autoprovozu Ministerstva spravedlnosti,
- k) sjednává pojištění služebních vozidel a vyřizuje náležitosti spojené s dopravními nehodami vozidel Ministerstva spravedlnosti,
- l) zajišťuje školení řidičů z povolání a řidičů referentských vozidel Ministerstva spravedlnosti,
- m) sleduje výkon přesčasové práce a dodržování limitu přesčasových hodin řidičů Ministerstva spravedlnosti a připravuje podklady pro jejich výplaty,
- n) v pravidelných měsíčních intervalech provádí kontrolu záznamů o provozu vozidel a vyúčtování spotřeby pohonných hmot za vozidla Ministerstva spravedlnosti,
- o) zpracovává a eviduje smlouvy k pověření řízení služebních vozidel Ministerstva spravedlnosti zaměstnanci (tzv. referentské smlouvy), kteří splňují podmínky pro dočasné přidělení služebního vozidla za účelem plnění pracovních úkolů,
- p) realizuje akce programového financování Ministerstva spravedlnosti týkající se dopravních prostředků (včetně tvorby investičního záměru, žádosti o stanovení výdajů a závěrečného vyhodnocení akce),
- q) zpracovává koncepci rozvoje dopravních prostředků, vykonává činnosti spojené s financováním programů reprodukce služebních vozidel justiční části resortu,
- r) vede centrální evidenci služebních vozidel organizačních složek státu justiční části resortu a vozidel Ministerstva spravedlnosti, zajišťuje její aktualizaci a provádí analýzy hospodaření a vybavenosti justice dopravními prostředky,
- s) posuzuje, usměrňuje a odsouhlasuje investiční záměry organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti a investiční záměry Ministerstva spravedlnosti u akcí týkajících se dopravních prostředků,
- t) posuzuje, usměrňuje a odsouhlasuje žádosti o stanovení výdajů v průběhu přípravy a realizace akcí organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti u akcí Ministerstva spravedlnosti týkajících dopravních prostředků,
- u) posuzuje a odsouhlasuje dokumentaci závěrečného vyhodnocení u akcí organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti u akcí Ministerstva spravedlnosti týkajících se dopravních prostředků.

513 V oddělení technické správy plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje běžný provoz a technickou správu Ministerstva spravedlnosti vyjma zařízení a systémů spravovaných odborem informatiky a odborem bezpečnosti a krizového řízení,
- b) smluvně zajišťuje dodávky energií, vodného a stočného, vede evidenci jejich spotřeby a navrhuje opatření k jejich efektivnímu využívání,
- c) zabezpečuje provoz plynové kotleny, výměňkové stanice, trafostanice, rozvodny, jídelny, prostor pro rehabilitaci a rekondiční cvičení,

- d) vystavuje objednávky podle odsouhlasených požadavků útvarů Ministerstva spravedlnosti,
- e) vede sklad majetku, mimo majetku související s informačními technologiemi, zajišťuje nákup spotřebního materiálu, kancelářských a hygienických potřeb,
- f) vede operativně technickou evidenci movitého a nemovitého majetku, s nímž hospodaří Ministerstvo spravedlnosti, s výjimkou movitého hmotného a nehmotného majetku informačních technologií pořizovaných odborem informatiky (výjimka se netýká druhu 019 - ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), provádí inventarizaci majetku a závazků Ministerstva spravedlnosti,
- g) organizuje a dohlíží na pracovní činnost odsouzených přidělených k práci na Ministerstvu spravedlnosti,
- h) metodicky řídí provoz elektronických komunikací v rámci mobilních služeb resortu a spravuje mobilní služby Ministerstva spravedlnosti,
- i) zajišťuje výkon funkce správce rozpočtu Ministerstva spravedlnosti, podle pokynů ekonomického odboru připravuje za Ministerstvo spravedlnosti podklady pro zpracování státního rozpočtu a státního závěrečného účtu (rozbor hospodaření Ministerstva spravedlnosti),
- j) vede evidenci a správu pověření k výkonu funkcí řídicí kontroly,
- k) sestavuje návrh rozpočtu příjmů a výdajů Ministerstva spravedlnosti, sleduje jejich čerpání a zpracovává návrhy rozpočtových opatření,
- l) sestavuje návrh rozpočtu fondu kulturních a sociálních potřeb, sleduje jeho čerpání,
- m) z pozice správce rozpočtu schvaluje schvalovací doložky k rozpočtovým příjmům a výdajům a k výdajům i příjmům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
- n) zajišťuje styk s financující pobočkou České národní banky, případně dalšími bankami,
- o) zajišťuje pokladní službu,
- p) zajišťuje vybavení zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti devizovými prostředky pro zahraniční cesty, jejich vyúčtování a likvidaci,
- q) vyúčtovává a likviduje tuzemské pracovní cesty,
- r) zajišťuje realizaci vyplácení dotací a poskytuje informace k jejich finančnímu vypořádání,
- s) zajišťuje oběh účetních dokladů a likvidaci faktur,
- t) zajišťuje agendu výkonu funkce zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím, navrhuje příspěvek pro státní příspěvkové organizace, zajišťuje rozeslání schváleného příspěvku a zajišťuje další činnosti vůči příspěvkovým organizacím, které nejsou vyhrazeny jiným organizačním útvarům Ministerstva spravedlnosti.

520 Odbor ekonomický

Zpracovává návrh rozpočtu za kapitolu 336 – Ministerstvo spravedlnosti, stanovuje rozpočet pro jednotlivé resortní organizační složky státu, souhrnný příspěvek na provoz v hlavní činnosti státních příspěvkových organizací dle návrhu odboru investic a majetku a odpovídá ve spolupráci s příslušnými odbory za hospodaření s prostředky státního rozpočtu a EU. Zpracovává analýzy a návrhy výhledů rozpočtu, metodicky usměrňuje a průběžně kontroluje hospodaření organizačních složek státu s prostředky státního rozpočtu a EU. Spolupracuje s legislativním odborem při vyčíslení finančních dopadů do rozpočtu při zpracování nových právních předpisů. Metodicky řídí a kontroluje předávání dat do státní pokladny. Zajišťuje výkon hlavní účetní Ministerstva spravedlnosti. Zajišťuje výkon účetních operací Ministerstva spravedlnosti jako organizační složky státu a spravuje bankovní účty Ministerstva spravedlnosti.

521 V oddělení rozpočtu běžných výdajů plní zejména tyto úkoly:

- a) vytváří v oblasti běžných výdajů a dále svodně zpracovává a aktualizuje střednědobé výhledy,
- b) vytváří v oblasti běžných výdajů a dále svodně zpracovává a odůvodňuje návrh rozpočtu kapitoly 336 na příslušný rozpočtový rok,
- c) stanoví na základě schváleného rozpočtu kapitoly rozpočet v oblasti běžných výdajů pro jednotlivé resortní organizační složky a svodně provádí rozpis rozpočtu,
- d) navrhuje a provádí rozpočtová opatření a vystavuje rozpočtové limity výdajů pro resortní organizační složky v oblasti běžných výdajů,
- e) metodicky řídí a usměrňuje rozpočtové výdaje resortních organizačních složek v oblasti běžných výdajů,
- f) průběžně sleduje a vyhodnocuje vývoj rozpočtových běžných výdajů a navrhuje příslušná opatření,
- g) zpracovává návrh státního závěrečného účtu za oblast běžných výdajů kapitoly 336,
- h) sleduje plnění limitu počtu pracovníků organizačních složek,
- i) metodicky usměrňuje tvorbu a čerpání rezervního fondu a fondu kulturních a sociálních potřeb v resortních organizačních složkách za oblast běžných výdajů,
- j) předběžně posuzuje a schvaluje závazky na spolufinancování z rozpočtové kapitoly Ministerstva spravedlnosti navrhovaným konečnými příjemci projektů v rámci programů EU a jiných programů finanční pomoci za oblast běžných výdajů,
- k) u schválených projektů sleduje plnění spolufinancování projektů v rámci programů EU a jiných programů finanční pomoci z rozpočtové kapitoly Ministerstva spravedlnosti za běžné výdaje,
- l) na vyžádání poskytuje údaje o spolufinancování odboru projektového řízení a dotací,
- m) povoluje a sleduje čerpání nároků z nespotřebovaných výdajů z předchozích období v oblasti běžných výdajů,
- n) zpracovává návrhy financování resortních programů v oblasti účelových prostředků (prevence kriminality, protidrogová činnost, výdaje na vědu a výzkum) za oblast běžných výdajů a sleduje jejich plnění,
- o) spolupracuje na tvorbě Rozpočtového informačního systému (část Státní pokladny),
- p) shromažďuje, prověřuje a analyzuje ekonomická data o organizačních složkách a zpracovává časové řady základních ekonomických ukazatelů za resort,
- q) zpracovává statistické podklady pro vyhodnocování výdajů včetně čerpání limitů,
- r) zajišťuje rozpočtovou skladbu, její aplikaci v organizačních složkách ve vazbě na rozpočtová pravidla a potřeby analýz pro resort,
- s) na základě návrhu odboru investic a majetku zpracovává souhrnný příspěvek na provoz v hlavní činnosti státních příspěvkových organizací v rámci návrhu rozpočtu.

522 V oddělení rozpočtu programového financování plní zejména tyto úkoly:

- a) zpracovává a aktualizuje střednědobé výhledy rozpočtu v oblasti příjmů a výdajů programového financování,
- b) zpracovává a odůvodňuje návrh rozpočtu kapitoly 336 v oblasti programového financování na příslušný rozpočtový rok,
- c) stanoví na základě schváleného rozpočtu kapitoly rozpočet v oblasti programového financování pro jednotlivé resortní organizační složky,

- d) svodně zpracovává a aktualizuje programy reprodukce majetku za stavební i nestavební oblast včetně informačních a datových komunikačních technologií, bezpečnosti a krizového řízení a služebních dopravních prostředků a předkládá je po odsouhlasení Ministerstvu financí,
- e) vydává rozhodnutí o registraci akcí a stanovení výdajů na financování akcí a předkládá příslušné návrhy Ministerstvu financí,
- f) provádí závěrečné vyhodnocení akcí a dává podnět ke kontrole v případě, že zjistí porušení podmínek účasti státního rozpočtu,
- g) administruje a metodicky řídí akce financované z účelově určených prostředků (výdaje na vědu a výzkum, protidrogová politika a prevence kriminality, FKSP) v oblasti programového financování,
- h) navrhuje a provádí rozpočtová opatření v oblasti příjmů a výdajů programového financování pro resortní organizační složky,
- i) metodicky řídí a usměrňuje rozpočtové výdaje programového financování resortních organizačních složek,
- j) průběžně sleduje a vyhodnocuje vývoj rozpočtových příjmů a výdajů programového financování a navrhuje příslušná opatření,
- k) vytváří a dále svodně zpracovává návrh státního závěrečného účtu kapitoly 336 za oblast příjmů a programového financování,
- l) provádí zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za oblast programového financování
- m) metodicky usměrňuje použití fondu kulturních a sociálních potřeb v resortních organizačních složkách v oblasti programového financování,
- n) spravuje a zapisuje data do celoresortní databáze informačního systému EDS/SMVS a spolupracuje v této oblasti s jednotlivými OSS a s Ministerstvem financí,
- o) předběžně posuzuje a schvaluje závazky na spolufinancování z rozpočtové kapitoly Ministerstva spravedlnosti navrhované konečnými příjemci projektů v rámci programů EU a jiných programů finanční pomoci v oblasti programového financování,
- p) u schválených projektů sleduje plnění spolufinancování projektů v oblasti programového financování v rámci programů EU a jiných programů finanční pomoci z rozpočtové kapitoly Ministerstva spravedlnosti,
- q) na vyžádání poskytuje údaje o spolufinancování odboru projektového řízení a dotací,
- r) povoluje a sleduje čerpání nároků z nespotřebovaných výdajů z předchozích období v oblasti programového financování,
- s) v systému IRES eviduje nerozepsané finanční prostředky kapitoly, provádí a schvaluje rozpočtová opatření,
- t) zpracovává statistické podklady pro vyhodnocování příjmů,
- u) zajišťuje rozpočtovou skladbu, její aplikaci v organizačních složkách ve vazbě na rozpočtová pravidla.

523 V oddělení účetnictví plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje výkon funkce hlavní účetní a zástupce hlavní účetní Ministerstva spravedlnosti, vede účetnictví Ministerstva spravedlnosti a s tím spojené výkaznictví podle platné legislativy a metodiky,
- b) vede evidenci závazků a zabezpečuje výplaty přiznané částky dle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci

rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem a o změně zákona České národní rady, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 358/1992 Sb., notářský řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 45/2013 Sb., zákon o obětech trestných činů, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí uložených v trestním řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- c) vede evidenci pohledávek vzniklých z poskytnuté peněžité pomoci obětem trestné činnosti dle zákona č. 45/2013 Sb., zákon o obětech trestných činů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) zpracovává čtvrtletní statistický výkaz k dovozu a vývozu služeb za Ministerstvo spravedlnosti a zasílá ho na Český statistický úřad ve stanovených termínech,
- e) vede evidenci veškerých pohledávek Ministerstva spravedlnosti,
- f) čtvrtletně zpracovává komentář ke skutečnému čerpání FKSP Ministerstva spravedlnosti, který předává odboru rozvoje lidských zdrojů k dalšímu využití,
- g) metodicky usměrňuje účetnictví resortních organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací,
- h) kontroluje finanční a účetní výkazy, pomocný analytický přehled a další účetní záznamy za jednotlivé organizační složky a státní příspěvkové organizace resortu předávané do Státní pokladny dle platné legislativy,
- i) sumarizuje údaje z finančních výkazů pro hodnocení plnění státního rozpočtu organizačních složek státu v působnosti Ministerstva spravedlnosti a připravuje z nich podklady pro sestavení státního závěrečného účtu za rozpočtovou kapitolu 336,
- j) provádí kontrolu stavu křížových kontrol u organizačních složek státu kapitoly 336, poskytuje metodickou pomoc organizačním složkám státu se zpracováním či s řešením vzniklých rozdílů u pomocného konsolidačního záznamu,
- k) schvaluje ve Státní pokladně finanční výkazy za kapitolu,
- l) předává seznam konsolidovaných účetních jednotek do Státní pokladny,
- m) provádí finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za kapitolu dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů,
- n) zajišťuje rozpočtovou skladbu, její aplikaci v organizačních složkách ve vazbě na rozpočtová pravidla, Státní pokladnu, pokyny Ministerstva financí a účtovou osnovu,
- o) metodicky usměrňuje resortní projekt IRES v modulu účetnictví, rozpočtu, výkaznictví a další účetní záznamy, pohledávek z hlediska účetnictví a vykonává funkci správce jeho aplikace pro Ministerstvo spravedlnosti,
- p) zpracovává elektronický přehled stavu bankovních účtů organizačních složek státu v resortu obdržený z České národní banky, které předává pro potřebu OSS resortu,
- q) zajišťuje a připravuje podklady resortních organizačních složek státu a příspěvkových organizací resortu pro komisi ke schvalování účetních závěrek dle Instrukce o schvalování účetních závěrek,
- r) kontroluje a metodicky řídí proces uzavírání jednoletých rezervací a výpočtu počátečních stavů nároků z nespotřebovaných výdajů ve Státní pokladně za organizační složky státu kapitoly 336 dle termínů stanovených Ministerstvem financí,
- s) realizuje proplácení poukazů k výplatě přiznaného odškodného a zajišťuje účetní evidenci za oblast odškodnění a peněžité pomoci.

530 Odbor projektového řízení a dotací

Koordinuje zapojení Ministerstva spravedlnosti a resortu justice do operačních programů a jiných programů finanční pomoci poskytovaných EU a třetími státy, zodpovídá za dodržení pravidel a postupů stanovených pro tyto programy příslušnými předpisy. Je kontaktním místem Ministerstva spravedlnosti ve vztahu k řídicím či zprostředkovatelským orgánům jednotlivých operačních programů Evropských strukturálních a investičních fondů, Finančních mechanismů EHP a Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce a programů Evropské komise. Podílí se na tvorbě programu přímo řízeného Evropskou komisí s názvem Spravedlnost. Účastní se na práci Resortní koordinační skupiny ministerstva i jiných ministerstev, resp. jejich příslušných podskupin v oblasti dotační politiky ČR a EU. Zajišťuje přípravu podkladů pro jednání Výboru pro EU, Rady pro spravedlnost a vnitřní věci a dalších výborů a pracovních skupin evropských institucí a účastní se jejich jednání v oblasti své působnosti. Koordinuje zapojení resortu do projektů mezinárodní pomoci. Zabezpečuje činnosti v oblasti projektového řízení a řízení kvality, respektive řízení změn a inovací. Spolupracuje na definici dotační politiky Ministerstva spravedlnosti vůči nevládním neziskovým organizacím, metodicky zajišťuje a realizuje řízení spojené s poskytováním dotací a provádí kontrolní činnost v této oblasti. Administrativně a metodicky zajišťuje koordinaci procesu certifikace metodik spadajících do působnosti Ministerstva spravedlnosti podle platné Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací vydané na základě § 35 odst. 2 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Koordinuje naplňování výzkumných potřeb a koncepce výzkumu v působnosti resortu spravedlnosti.

531 V oddělení evropských dotací plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje realizaci, koordinaci a spolupráci na přípravě a realizaci projektů/programů financovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů, Finančních mechanismů EHP a Norska, Programu švýcarsko-české spolupráce a programů Evropské komise (dále jen „dotační tituly“) v resortu Ministerstva spravedlnosti s výjimkou projektů realizovaných odbornými útvary a projektů v oblasti elektronizace justice,
- b) sleduje dotační politiku ČR a EU a příležitosti dotačních titulů k financování záměrů v resortu Ministerstva spravedlnosti,
- c) předává informace o příležitostech dotačních titulů příslušným sekcím Ministerstva spravedlnosti a organizačním složkám v resortu justice,
- d) zajišťuje soulad realizovaných projektů s podmínkami jednotlivých dotačních titulů,
- e) zajišťuje zpracování dokumentace projektů požadovaných jednotlivými dotačními tituly,
- f) zajišťuje kontrolu financování projektů Ministerstva spravedlnosti a organizačních složek v resortu justice financovaných z dotačních titulů a monitoruje věcné plnění projektů,
- g) je kontaktním místem Ministerstva spravedlnosti ve vztahu ke kontrolním a auditním orgánům oprávněným kontrolovat či provádět audit jednotlivých projektů realizovaných v rámci dotačních titulů s výjimkou projektů realizovaných odbornými útvary,
- h) zajišťuje finanční řízení projektů financovaných z jednotlivých dotačních titulů vč. tvorby rozpočtu odboru projektového řízení a dotací podle požadavků ekonomického odboru.

532 V oddělení národních dotací plní zejména tyto úkoly:

- a) podílí se na definici koncepce dotační politiky resortu Ministerstva spravedlnosti,
- b) vytváří pravidla dotační politiky resortu Ministerstva spravedlnosti,
- c) zajišťuje metodickou podporu nevládním neziskovým organizacím při realizaci specifických projektů realizovaných v rámci dotačních programů Ministerstva spravedlnosti,
- d) v oblasti dotačních programů vytváří podmínky pro vzájemnou spolupráci Ministerstva spravedlnosti a jeho organizačních složek s nevládními neziskovými organizacemi, za tímto účelem spolupracuje se sekretariátem Rady vlády pro nestátní neziskové organizace,
- e) vede agendu dotačních řízení v rámci Ministerstva spravedlnosti,
- f) ve spolupráci s věcně příslušnými útvary zajišťuje přípravu dotačních programů Ministerstva spravedlnosti,
- g) spolupracuje s Úřadem vlády na přípravě a realizaci dotačních programů protidrogové politiky ve věznicích,
- h) zpracovává analytické a statistické údaje o realizovaných dotačních programech Ministerstva spravedlnosti,
- i) zpracovává podmínky pro vynakládání finančních prostředků ze státního rozpočtu a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., a podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádí finanční kontrolu v rámci působnosti oddělení,
- j) analyzuje, monitoruje a vyhodnocuje výsledky kontrolní činnosti nevládního neziskového sektoru v oblasti realizace dotačních programů Ministerstva spravedlnosti,
- k) vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty směřující proti nevládním neziskovým organizacím, které jsou příjemci dotací z Ministerstva spravedlnosti,
- l) zajišťuje, na základě zákona č. 45/2013 Sb., zákon o obětech trestných činů, ve znění pozdějších předpisů, udělování akreditací poskytovatelům pomoci obětem trestných činů a za tímto účelem vede a vykonává zápis do Registru poskytovatelů pomoci obětem trestných činů,
- m) metodicky zajišťuje a realizuje akreditační proces pro probační a resocializační programy pro mladistvé delikventy i dospělé pachatele,
- n) v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., a dalšími právními předpisy provádí kontroly subjektů akreditovaných k poskytování právních informací obětem trestné činnosti k realizaci restorativních programů pro oběti trestné činnosti a probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy a dospělé pachatele,
- o) v souvislosti s dotačním řízením zajišťuje plnění informačních povinností vůči Ministerstvu financí podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů,
- p) v rámci informačního systému finanční kontroly ve veřejné správě koordinuje plánování kontrolních akcí realizovaných v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., ve své působnosti.

Zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních vedených dle zákona č. 45/2013 Sb., zákon o obětech trestných činů, ve znění pozdějších předpisů.

533 V oddělení řízení a koordinace projektů plní zejména tyto úkoly:

- a) metodicky usměrňuje oblast řízení projektů v resortu Ministerstva spravedlnosti a poskytuje konzultační podporu a poradenství při realizaci projektů,
- b) zajišťuje činnosti související s Řídicím výborem pro projektové řízení a s pracovními skupinami či jinými platformami zřízenými za účelem řízení projektů, změn a inovací,
- c) koordinuje proces posuzování předložených projektů, změn a inovací,
- d) zajišťuje správu portfolia projektů, změn a inovací,
- e) zajišťuje reporting stavu projektů, změn a inovací vůči vedení ministerstva,
- f) zajišťuje reporting stavu projektů v oblasti elektronizace justice vůči subjektům státní správy pověřeným řízením eGovernmentu,
- g) řídí či koordinuje projekty realizované v oblasti elektronizace justice,
- h) zajišťuje dohled nad realizací a vyhodnocováním implementace změn a inovací,
- i) zajišťuje roli vlastníka komponenty Protikorupční opatření zahrnuté do Národního plánu obnovy, ve které odpovídá za řízení komponenty a reporting vůči koordinačnímu subjektu,
- j) stanovuje pravidla pro řízení a kontrolu komponenty Protikorupční opatření zahrnuté do Národního plánu obnovy,
- k) provádí kontrolu souladu realizace reforem komponenty Protikorupční opatření zahrnuté do Národního plánu obnovy se stanovenými pravidly.

540 Odbor informatiky

Definuje a řídí z technického hlediska dlouhodobý rozvoj a provoz informačních systémů Ministerstva spravedlnosti a resortu, a to ve spolupráci s odborem eJustice. Inovuje a udržuje IS v souladu s potřebami klíčových uživatelů resortu, platnými standardy a státní informační politikou. Řídí a koordinuje zavádění a modernizaci výpočetní techniky a budování agendových a informačních resortních systémů Ministerstva spravedlnosti, jednotlivých soudů, státních zastupitelství a ostatních resortních organizačních složek státu včetně VS z technického a architektonického pohledu. Zajišťuje provoz výpočetní techniky, počítačové sítě a informačních systémů na Ministerstvu spravedlnosti a v součinnosti i v rámci resortu. Ve spolupráci s příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti zabezpečuje úkoly spojené s ochranou údajů a bezpečností počítačových sítí. V součinnosti s ostatními organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti vykonává a koordinuje činnosti spojené s financováním programů reprodukce výpočetní techniky, budování a dlouhodobého rozvoje informačních systémů a souvisejících komunikačních technologií. V součinnosti s ostatními složkami kontroluje a koordinuje zadávání a průběh realizace jednotlivých akcí pořizování a reprodukce tohoto majetku. Realizuje a koordinuje požadavky věcně příslušných útvarů na úpravy informačních systémů a aplikací soudů a státních zastupitelství. Zpracovává analýzy a návrhy koncepce rozvoje informačních technologií v resortu včetně organizačních složek státu v resortu ve vazbě na informační systémy veřejné správy a požadavky plynoucí z členství ČR v Evropské unii. Dlouhodobou koncepci definuje pomocí informační koncepce dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, a je jejím gestorem. Zajišťuje uveřejnění smluv uzavíraných Ministerstvem spravedlnosti, které jsou v gesci odboru informatiky (včetně objednávek Ministerstva spravedlnosti vystavených odborem informatiky) prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. V součinnosti definuje, udržuje a rozvíjí architekturu úřadu a vykonává agendu Hlavního architekta v rámci resortu v oblastech vize, návrhu a dlouhodobého rozvoje služeb a informačních systémů. Zastává pozici koncového

držitele informačního systému, pokud jde o provozní informační systémy nebo podpůrné informační systémy.

541 V oddělení provozu a infrastruktury plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje dodávku komponent a služeb pro svěřené informační a telekomunikační systémy,
- b) zajišťuje uživatelskou podporu všem uživatelům počítačové sítě Ministerstva spravedlnosti případně určeným klíčovým uživatelům resortu,
- c) v souladu se strategií Ministerstva spravedlnosti a státní informační politikou předkládá návrhy na rozvoj svěřených oblastí, vyjadřuje se k dotazům, připomínkám, návrhům, zprávám a jiným materiálům souvisejícím s výpočetní technikou,
- d) zajišťuje a garantuje trvalou dodávku a správu centrální technické infrastruktury pro vybrané informační systémy resortu se zvláštním zřetelem na kontinuální dostupnost veřejně přístupných registrů, stanovuje pravidla pro Plán obnovy systémů ICT,
- e) metodicky řídí a koordinuje vybavování organizací resortu výpočetní technikou a lokálními datovými sítěmi,
- f) zajišťuje podklady a po technické stránce nad komponentami ve své gesci kontroluje a schvaluje zadávací dokumentace pro zadávací řízení na dodávku výpočetní techniky a vyjadřuje se k vyhlášení a podmínkám zadávacích řízení pro informační technologie v oblastech infrastruktury a hardware komponent,
- g) podílí se na plnění úkolů Ministerstva spravedlnosti ve svěřené oblasti ve vztahu k ostatním orgánům veřejné správy a k zahraničním subjektům,
- h) spolupracuje v rámci návrhů investičních záměrů Ministerstva spravedlnosti v rámci své působnosti,
- i) vyjadřuje se k investičním záměrům organizací resortu včetně VS pro oblast vybavování výpočetní technikou,
- j) posuzuje návrhy na závěrečné vyhodnocení akcí v rámci své působnosti,
- k) vede operativně technickou evidenci hmotného a nehmotného majetku informačních technologií pořizovaných odborem informatiky (s výjimkou druhu 019 - ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), s nímž hospodaří Ministerstvo spravedlnosti,
- l) ve vazbě na komunikační infrastrukturu informačních systémů veřejné správy metodicky řídí a koordinuje výstavbu a zajišťuje dodávku resortní datové sítě, zajišťuje služby certifikátů, jejich zabezpečení a obnovování v rámci všech svěřených systémů Ministerstva spravedlnosti,
- m) zajišťuje dodávku a rozvoj resortního centrálního komunikačního uzlu, zajišťuje dodávku a správu všech svěřených (resortních) počítačových datových sítí, sleduje a vyhodnocuje jejich provoz a zajišťuje dodávku a řízení centrálního bezpečnostního perimetru,
- n) zabezpečuje systém distribucí, aktualizací a auditu SW a jeho zranitelností,
- o) metodicky řídí a dle požadavků koordinuje provoz fixní telefonní sítě v justiční části resortu,
- p) poskytuje součinnost v rámci evidence hmotného a nehmotného majetku informačních technologií pořizovaných odborem informatiky (s výjimkou druhu 019 – ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), s nímž hospodaří Ministerstvo spravedlnosti,

- q) vede a spravuje fyzický sklad nepřirazené a vyřazené výpočetní techniky a spotřebního materiálu pro informační technologie,
- r) zajišťuje komplexně bezpečnost v rámci všech svěřených agend ICT, včetně resortního centrálního komunikačního uzlu a předkládá návrhy na opatření,
- s) poskytuje součinnost při implementaci technických a organizačních opatření vyplývajících ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, vyjma fyzické bezpečnosti a oblastí spadajících do působnosti auditora kybernetické bezpečnosti,
- t) spolu s ostatními příslušnými útvary schvaluje záměry a požadavky související s působností oddělení.

542 V oddělení rozvoje služeb a architektury plní zejména tyto úkoly:

- a) předkládá technické návrhy na rozvoj, inovaci a modernizaci služeb, komponent a IS v rámci strategie Ministerstva spravedlnosti, resortu a VS,
- b) inovuje, navrhuje, verifikuje a schvaluje sdílené služby a komponenty v rámci Ministerstva spravedlnosti a resortu,
- c) navrhuje a definuje celkovou architekturu Ministerstva spravedlnosti a resortu, podílí se na kontrole dodržování technického návrhu při zavádění nových resortních informačních systémů,
- d) podílí se na plnění úkolů Ministerstva spravedlnosti ve svěřené oblasti ve vztahu k ostatním orgánům veřejné správy a k zahraničním subjektům,
- e) po technické stránce se vyjadřuje k dotazům, připomínkám, návrhům, zprávám a jiným materiálům souvisejícím s informačními systémy včetně investičních záměrů a návrhů koncepcí rozvoje informačních systémů,
- f) po technické a architektonické stránce připravuje, kontroluje a schvaluje zadávací dokumentace pro zadávací řízení na údržbu, rozvoj, vývoj a implementaci informačních systémů, vyjadřuje se k vyhlášení a k podmínkám zadávacích řízení souvisejících s informačními systémy ve svěřené správě,
- g) koordinuje spolupráci, zajišťuje a garantuje technické vazby stávajících resortních informačních systémů na ostatní informační systémy veřejné správy,
- h) podílí se na činnostech realizačních týmů a pracovních skupin zaměřených na realizaci, údržbu a dlouhodobý rozvoj informačních systémů Ministerstva spravedlnosti a resortu z hlediska své gesce a kontroluje uplatňování architektonických rámců, na jejichž základě jsou vytvářeny centrálně poskytované sdílené informační služby pro resort a Ministerstvo spravedlnosti,
- i) realizuje nebo zabezpečuje analýzu funkčních a technických požadavků věcných garantů a jejich transformaci do formy vhodné pro technickou realizaci požadavku.
- j) řídí a kontroluje externí pracovníky v oblasti analýz, návrhů a architektury,
- k) vede operativně technickou evidenci nehmotného majetku informačních technologií pořizovaných odborem informatiky (s výjimkou druhu 019 - ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), s nímž hospodář Ministerstvo spravedlnosti,
- l) poskytuje součinnost v rámci zavádění a evidence nehmotného majetku informačních technologií pořizovaných odborem informatiky (s výjimkou druhu 019 - ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), s nímž hospodář Ministerstvo spravedlnosti,
- m) poskytuje součinnost příslušným útvarům Ministerstva spravedlnosti při zpracování strategií či koncepcí rozvoje v oblasti elektronizace a digitalizace včetně souvisejících akčních plánů,

- n) definuje, koordinuje, kontroluje a poskytuje součinnost v rámci standardizace a centralizace služeb a ICT Ministerstva spravedlnosti a resortu,
- o) v souladu se strategií Ministerstva spravedlnosti a státní informační politikou předkládá návrhy na rozvoj informačních systémů, vyjadřuje se k dotazům, připomínkám, návrhům, zprávám a jiným materiálům týkajícím činností v jeho gesci, předkládá návrhy na inovace a modernizace pro oblast digitalizace,
- p) předkládá, verifikuje a schvaluje návrhy jiných složek Ministerstva spravedlnosti a jeho resortu na vývoj nových informačních systémů v rámci strategie Ministerstva spravedlnosti,
- q) aktualizuje a udržuje resortní architektonický rámec a soulad architektury s národní architekturou a jejím rámcem a plánem vč. globální architektury eGovernmentu, zajišťuje tvorbu architektury služeb a ICT a její průběžnou aktualizaci, je tvůrcem a nositelem architektury a je navrhovatelem a schvalovatelem veškerých změn a jejích nových prvků, komunikuje a koordinuje architekturu v rámci resortu a ve vztahu s Odborem hlavního architekta Ministerstva vnitra,
- r) zodpovídá za přípravu a koordinaci formulářů pro příslušné útvary a organizace v rámci eGovernmentu a podílí se na zpracování zprávy technických a technickoorganizačních dopadů před zahájením tvorby informačního systému včetně stanoviska hlavního architekta,
- s) vyjadřuje se k dotazům, připomínkám, návrhům, zprávám a jiným materiálům souvisejícím s informačními systémy a službami včetně investičních záměrů a návrhů koncepcí vývoje informačních systémů,
- t) podílí se na tvorbě a kontrole zadávací dokumentace v rámci přípravy zakázek týkajících se návrhu, vývoje a zavádění sdílených a centrálních služeb a komponent, podílí se na tvorbě a kontrole zadávací dokumentace a vyjadřuje se k vyhlášení a k podmínkám zadávacích řízení souvisejících s novými službami a informačními systémy,
- u) spolu s ostatními příslušnými útvary schvaluje záměry a požadavky související s působností oddělení,
- v) ve spolupráci s věcnými útvary Ministerstva spravedlnosti definuje standardy a požadavky na služby včetně jejich technické specifikace,
- w) podílí se na informační politice resortu a dalších oblastí státní politiky digitalizace „digitálního Česka“,
- x) vydává své stanovisko k návrhu klasifikovat informační systém jako centrální, nebo ho sám jako centrální vyhláší,
- y) zastupuje Ministerstvo spravedlnosti a resort v meziresortních orgánech a pracovních skupinách zabývajících se tematikou koncepcí, standardů a architektury po technické stránce,
- z) je gestorem strategie rozvoje v oblasti eJustice za odbor informatiky včetně jejího akčního plánu v oblastech týkajících se ICT, architektury a standardů, kontroluje a iniciuje změny strategie za odbor.

543 V oddělení řízení služeb plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje řízení rozvoje a modernizace služeb a informačních systémů Ministerstva spravedlnosti a resortu po stránce kvality tedy soulad metodický, procesní a kontrolní,
- b) samostatně či ve spolupráci s věcně příslušnými organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti definuje věcné požadavky na servis a rozvoj stávajících informačních systémů a navrhuje způsob jejich realizace,

- c) vyhodnocuje věcné požadavky na servis a rozvoj stávajících informačních systémů a rozhoduje o jejich realizaci,
- d) spravuje přístup k Portálu justice a dalším centrálním informačním systémům, včetně správy přístupu prostřednictvím centrální autentizační služby,
- e) zajišťuje dohled, sledování a vyhodnocování provozu ICT systémů Ministerstva spravedlnosti a centrálních sítí KIVS,
- f) zajišťuje provoz a rozvoj Servicedesku a funkce centrálního Helpdesku,
- g) je zodpovědný za kvalitu řešení incidentů v oblasti informačních systémů Ministerstva spravedlnosti a resortu, spravuje a koordinuje jejich řešení,
- h) vede realizační týmy s cílem rozvoje stávajících IS a pracovní skupiny zaměřené na technický a architektonický rozvoj stávajících IS,
- i) zajišťuje pořizování a aktualizaci evidence licencí a jejich SW podpory (vč. licencí tzv. OpenSource),
- j) ve spolupráci s útvary Ministerstva spravedlnosti zabezpečuje technické podmínky pro zveřejňování resortních informací z Ministerstva spravedlnosti dle zvláštních předpisů a zabezpečuje technické podmínky pro zveřejňování informací z ostatních složek resortu,
- k) zabezpečuje pravidelný audit SW, koordinuje jeho provedení a následná opatření plynoucí z těchto auditů,
- l) spravuje uživatelská práva pro přístup do centrální evidence osob a do centrálního autentizačního systému veřejné správy,
- m) vede operativně technickou evidenci nehmotného majetku informačních technologií pořizovaných odborem informatiky (s výjimkou druhu 019 - ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), s nímž hospodaří Ministerstvo spravedlnosti,
- n) je gestorem informační koncepce, zpracovává ji, reviduje a koordinuje její pravidelnou revizi,
- o) poskytuje součinnost v rámci předávání projektů, služeb a změn do rutinního provozu,
- p) kontroluje a řídí dodavatele stávajících a předávaných služeb v oblasti poskytování kvality,
- q) vytváří, definuje a udržuje standardy SLA a katalogových listů,
- r) vyhodnocuje kvalitu poskytovaných služeb (SLA),
- s) zajišťuje první podporu uživatelů služeb a koordinaci plnění jejich požadavků,
- t) podílí se na tvorbě / vyjadřuje se k investičním záměrům v oblasti elektronizace,
- u) spolu s ostatními příslušnými útvary schvaluje záměry a požadavky související s působností oddělení,
- v) plní úkoly vyplývající z role garanta aktiva informačních systémů justice v rozsahu věcné působnosti oddělení, s výjimkou informačních systémů ve výhradním užívání konkrétních organizačních útvarů Ministerstva spravedlnosti nebo organizačních složek resortu.

544 V oddělení rozpočtu a podpory řízení plní zejména tyto úkoly:

- a) odpovídá za správu (plánování, řízení, vykazování, realizaci a kontrolu) veřejných zakázek a nákupu pro odbor v rámci Ministerstva spravedlnosti a resortu,
- b) sestavuje investiční záměry veřejných zakázek a komunikuje s příslušnými odbory v rámci procesu jejich přípravy, je zodpovědný za evidenci a aktualizaci příslušné evidence a plánu,
- c) v rámci odboru koordinuje tvorbu smluvní dokumentace v oblasti elektronizace,

- d) odpovídá za správnou realizaci povinností vyplývajících ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či vnitřních předpisů upravujících tuto oblast,
- e) zajišťuje včasné obnovení SW a HW podpory stávajících podpor, zajišťuje evidenci licencí vzniklých v rámci předaných děl, eviduje a archivuje příslušné smlouvy a dokumenty související s veřejnými zakázkami,
- f) je představitelem a koordinátorem Ministerstva spravedlnosti pro oblast ICT ve vztahu ke kontrolním orgánům, kterým koordinuje poskytování součinnosti příslušným organizačním útvarům Ministerstva spravedlnosti provádějících audity svěřených oblastí,
- g) odpovídá za správné vedení archivu odboru a definuje jednotnou politiku v oblasti archivace a nakládání s tímto archivem a aktualizuje příslušnou evidenci; odpovídá za fyzickou ucelenost a přehlednost uložené dokumentace,
- h) řídí a spravuje rozpočet odboru, včetně metodického řízení rozpočtových výdajů resortních organizačních složek pro oblast ICT,
- i) podílí se na zpracování programů a podprogramů financování informačních technologií v oblasti justice a vyhodnocuje jejich plnění,
- j) průběžně sleduje a vyhodnocuje vývoj svěřených rozpočtových výdajů a navrhuje příslušná opatření,
- k) spravuje SMVS vč. dokumentace – vytváří programy a podprogramy, spravuje investiční akce Ministerstva spravedlnosti a schvaluje investiční akce resortních organizací,
- l) je zodpovědný a koordinuje tvorbu a schvalování investičních záměrů v oblasti elektronizace a ICT,
- m) v rámci odboru koordinuje tvorbu odpovědí na žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, týkající se oblasti elektronizace,
- n) spolu s ostatními příslušnými útvary schvaluje záměry a požadavky související s působností oddělení v oblasti ICT,
- o) zajišťuje v součinnosti předkládání záměrů vyhlásit VZ na jednání vlády,
- p) zajišťuje a aktualizuje evidenci IT smluv (realizační a servisní),
- q) zadává veškeré smlouvy / dodatky a objednávky pro oblast ICT do registru smluv,
- r) vede účetní evidenci hmotného a nehmotného majetku pro oblast ICT tedy řídí, aktualizuje a koordinuje evidenci hmotného a nehmotného majetku informačních technologií pořizovaných odborem informatiky (s výjimkou druhu 019 - ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), s nímž hospodář Ministerstvo spravedlnosti a poskytuje v této oblasti součinnost za odbor příslušným útvarům a dalším subjektům.

545 V oddělení kybernetické bezpečnosti plní zejména tyto úkoly:

- a) definuje cíle a priority kybernetické bezpečnosti, koordinuje je s cíli informační koncepce Ministerstva spravedlnosti a je garantem strategie kybernetické bezpečnosti,
- b) zajišťuje komplexně bezpečnost v rámci všech svěřených agend ICT, včetně resortního centrálního komunikačního uzlu, a předkládá návrhy na bezpečnostní opatření,
- c) stanovuje technická a organizační opatření vyplývající ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, a v součinnosti s ostatními odděleními odboru zajišťuje implementaci těchto opatření, vyjma

- fyzické bezpečnosti a oblastí spadajících do působnosti auditora kybernetické bezpečnosti,
- d) zajišťuje podklady a po technické stránce kontroluje a schvaluje zadávací dokumentace pro zadávací řízení na dodávky a služby za oblast kybernetické bezpečnosti a vyjadřuje se k vyhlášení a podmínkám zadávacích řízení pro tuto oblast,
 - e) v souladu se strategií Ministerstva spravedlnosti a státní informační politikou předkládá v součinnosti s hlavním architektem Ministerstva spravedlnosti návrhy a požadavky na rozvoj pro oblast kybernetické bezpečnosti,
 - f) řeší metodiku řízení, správu a koordinaci řešení kybernetických bezpečnostních incidentů a poskytuje v této oblasti podporu koncovým a klíčovým uživatelům, resortním organizacím a koordinuje dodavatele v rámci řešení BI,
 - g) technicky a metodicky zajišťuje správu a řízení bezpečnostních logů všech systémů ISVS dle zákona a VIS/KIS dle zákona,
 - h) koordinuje spolupráci v rámci vazeb resortních informačních systémů na ostatní informační systémy veřejné správy v oblasti kybernetické bezpečnosti,
 - i) odpovídá za dostupnost kontrolních a řídicích nástrojů (monitoringu), zajišťuje dostupnost jejich dat, potřebných pro aktuální i historické prokazování stavu a kvality dodávky služeb a ICT, poskytuje v této oblasti technickou podporu uživatelům těchto nástrojů a jednotlivým složkám resortu.

550 Odbor právní

Metodicky usměrňuje a průběžně kontroluje hospodaření a nakládání s majetkem České republiky, podává legislativní návrhy na změny právní úpravy dané oblasti. Metodicky usměrňuje a průběžně kontroluje zadávání veřejných zakázek v působnosti Ministerstva spravedlnosti. Vydává právní stanoviska pro oblast své působnosti. Vydává komplexní stanoviska ke smluvním dokumentům uzavíraných Ministerstvem spravedlnosti. Vede centrální evidenci smluv uzavíraných Ministerstvem spravedlnosti a zajišťuje uveřejnění smluv uzavíraných Ministerstvem spravedlnosti (s výjimkou smluv v gesci odboru informatiky a objednávek ministerstva) prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

551 V oddělení právní a smluvní agendy plní zejména tyto úkoly:

- a) metodicky řídí a usměrňuje hospodaření organizačních složek státu v resortu s majetkem České republiky,
- b) metodicky řídí vymáhání pohledávek (daňových i nedaňových) v rámci resortu,
- c) vyřizuje odvolání ve věcech vymáhacího řízení podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, rozhodovaných orgánem soudu jako správcem daně, s výjimkou okresních soudů,
- d) poskytuje právní stanoviska a poradenství pro jednotlivé organizační složky státu v resortu Ministerstva spravedlnosti v oblasti své působnosti,
- e) zpracovává analýzy stavu vymáhání pohledávek,
- f) zastupuje Ministerstvo spravedlnosti před soudy ve věcech týkajících se nakládání s majetkem státu, na základě podkladů předaných příslušnými odbory provádí vymáhání pohledávek Ministerstva spravedlnosti a úkony s tím spojené (např. zasílání upomínek při nedodržení splátek, návrhy na odpisy pohledávek), to vše s výjimkou pohledávek vzniklých z činnosti odboru odškodňování. Podává návrhy na výkon rozhodnutí na základě pravomocného rozhodnutí příslušného orgánu

- ve věcech týkajících se vymáhání pohledávek Ministerstva spravedlnosti, s výjimkou pohledávek vzniklých z činnosti odboru odškodňování,
- g) vydává souhlas s výmazem pohledávek tzv. justiční správy v katastru nemovitostí,
 - h) na základě podkladů věcných útvarů po právní stránce připravuje, kontroluje a schvaluje návrhy smluv Ministerstva spravedlnosti,
 - i) připravuje po právní stránce návrhy smluv o převodu movitého a nemovitého majetku, s nímž je Ministerstvo spravedlnosti oprávněno hospodařit nebo zápisu o převodu příslušnosti s ním hospodařit,
 - j) vede centrální evidenci smluv uzavíraných Ministerstvem spravedlnosti a zajišťuje uveřejňování smluv v registru smluv, vyjma smluv v gesci odboru informatiky,
 - k) vyjadřuje se po právní stránce ke smluvním dokumentům organizačních složek státu v rámci resortu týkajících se nakládání s majetkem státu, včetně zajištění schvalovacích postupů dle instrukce o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu,
 - l) připravuje materiály pro jednání Komise pro nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem státu a zpracovává výsledky jednání této komise, včetně jejich administrace.

552 V oddělení veřejných zakázek plní zejména tyto úkoly:

- a) metodicky řídí zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v rozsahu stanoveném Instrukcí Ministerstva spravedlnosti o zadávání veřejných zakázek,
- b) vyhlašuje zadávání veřejných zakázek Ministerstva spravedlnosti v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti o zadávání veřejných zakázek,
- c) zodpovídá za uveřejnění informací o veřejných zakázkách Ministerstva spravedlnosti na profilu zadavatele a za odesílání formulářů k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie,
- d) účastní se resortních i mimo resortních komisí ustavených za účelem provedení všech úkonů souvisejících s otevíráním, posouzením a hodnocením nabídek,
- e) plní funkci zadavatele veřejných zakázek Ministerstva spravedlnosti v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a před zahájením zadávacího řízení vytváří zadávací dokumentaci nebo výzvu k podání nabídek na základě písemných požadavků věcně příslušného útvaru,
- f) plní funkci centrálního zadavatele veřejných zakázek resortu – v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a ve spolupráci s věcně příslušným organizačním útvarem provádí koordinaci, revizi a kompletaci materiálů zadávacích podmínek, vede zadávací řízení a plní všechny úkony dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- g) zastupuje Ministerstvo spravedlnosti ve správních řízeních (např. řízení vedené Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů),
- h) provádí posouzení jednotlivých zadávacích řízení zejména zadávacích dokumentací včetně kontroly souladu zadávací dokumentace se smlouvou,
- i) analyzuje průběh jednotlivých zadávacích řízení a zpracovává odborná stanoviska k procesu zadávání veřejných zakázek,
- j) zajišťuje metodickou činnost a zpracovává výkladová stanoviska ke koncesním řízením v oblasti veřejného a soukromého partnerství,

- k) plní funkci zadavatele v rámci koncesního řízení včetně všech administrativních úkonů zadavatele,
- l) zajišťuje metodickou činnost a zpracování výkladových stanovisek při koncesních řízeních v oblasti veřejného a soukromého partnerství,
- m) v souladu s platným usnesením vlády, které se týká zadávání veřejných zakázek s jiným předmětem plnění, než jsou dodávky a služby v oblasti informačních technologií, předkládá pracovní skupině pro transparentní veřejné zakázky a vládě příslušné materiály ve spolupráci s věcně příslušným organizačním útvarům Ministerstva spravedlnosti.

600 SEKCE KOORDINACE TVORBY PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ A PREVENCE KORUPCE

Plní úkoly ústředního orgánu státní správy pro oblast střetu zájmů. Koordinuje činnost jednotlivých resortů v boji proti korupci včetně plnění úkolů stanovených v této oblasti ve vládních materiálech koncepční povahy a poskytuje jim v tomto směru metodickou podporu a odpovídá za aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti. Zabezpečuje úkoly, které pro Ministerstvo spravedlnosti vyplývají z odpovědnosti státu za škodu, a rozhoduje o žádostech obětí trestné činnosti o peněžitou pomoc. Zajišťuje legislativní činnosti ve vztahu k zákonodárným orgánům, vládě, ministerstvům a ostatním orgánům státní správy. Vyvíjí analytickou činnost v oblasti nejsložitějších systémů regulace a právních úprav. Zajišťuje plnění povinností vyplývajících z obecných zásad pro hodnocení dopadů právní regulace.

Vrchní ředitel sekce je oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která v souladu s touto přílohou náleží do působnosti této sekce.

610 Odbor střetu zájmů a boje proti korupci

Odbor zajišťuje vedení centrálního elektronického registru oznámení veřejných funkcionářů podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Odbor vykonává evidenční, kontrolní, dohledovou a metodickou činnost v oblasti střetu zájmů, a to jak ve vztahu k veřejným funkcionářům, tak orgánům správního trestání, a zajišťuje celkové metodické usměrňování orgánů správního trestání v oblasti střetu zájmů. Při své činnosti spolupracuje s ostatními orgány veřejné moci v oblasti střetu zájmů. Vykonává kontrolu výkonu přenesené působnosti na úseku střetu zájmů ve vztahu ke krajským úřadům. Zastupuje Ministerstvo spravedlnosti v řízení před soudy ve věcech týkajících se žalob proti nezákonnému rozhodnutí Ministerstva spravedlnosti v oblasti střetu zájmů. Zřizuje dálkový přístup oprávněných osob prostřednictvím informačního systému evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, a prostřednictvím informačního systému evidence svěřenských fondů podle zákona č. 304/2013, o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti oprávněného subjektu. Koordinuje činnost jednotlivých resortů v boji proti korupci včetně plnění úkolů stanovených v této oblasti ve vládních materiálech koncepční povahy a poskytuje jim metodickou podporu. Zpracovává návrhy právních předpisů v působnosti odboru střetu zájmů a boje proti korupci. Zpracovává návrhy koncepcí a strategických materiálů v oblasti střetu zájmů a boje proti korupci, které schvaluje nebo projednává vláda. Ve spolupráci s oddělením mezinárodní spolupráce a EU zabezpečuje plnění závazků resortu z ratifikovaných mezinárodních úmluv a podílí se na činnostech spojených s členstvím Ministerstva

spravedlnosti v mezinárodních hodnotících mechanismech, mezinárodních organizacích a platformách. Přijímá a vyřizuje oznámení o protiprávním jednání v působnosti směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, a navrhuje přijetí nápravných opatření k odstranění protiprávního stavu nebo zabránění protiprávnímu jednání v resortu Ministerstva spravedlnosti. Definuje koncepci dotační politiky v oblasti boje proti korupci, podílí se na tvorbě pravidel dotační politiky a na přípravě a hodnocení dotačních programů Ministerstva spravedlnosti.

Ředitel odboru a zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních v oblasti střetu zájmů.

611 V oddělení metodiky a kontroly střetu zájmů plní zejména tyto úkoly:

- a) vykonává komplexní kontrolní, dohledovou a metodickou činnost v oblasti střetu zájmů,
- b) zajišťuje metodickou podporu v oblasti střetu zájmů vůči ostatním orgánům veřejné moci i vůči veřejným funkcionářům,
- c) vykonává dozor nad činností krajských úřadů, které o přestupku na úseku střetu zájmů rozhodují ve druhém stupni,
- d) z úřední povinnosti porovnává údaje uvedené v oznámeních veřejných funkcionářů s údaji uvedenými v jiných informačních systémech,
- e) přijímá, zpracovává a vyřizuje sdělení o skutečnostech, které nasvědčují nepravdivosti nebo neúplnosti údajů uvedených v oznámeních evidovaných v registru oznámení veřejných funkcionářů a v zákonné lhůtě zpracovává oznámení, jak bylo sdělení vyřízeno,
- f) zpracovává oznámení o jednání, které má znaky přestupku podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, z hlediska přesnosti, úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v oznámení veřejných funkcionářů evidovaných v registru oznámení veřejných funkcionářů, a toto oznámení postupuje bezodkladně správnímu orgánu příslušnému k projednání přestupků,
- g) zpracovává analytické a statistické údaje, k tomu vede potřebnou administrativu,
- h) tvoří návrhy nových právních předpisů s celostátní působností v oblasti střetu zájmů a zajišťuje jejich komplexní posuzování v připomínkovém řízení,
- i) zajišťuje agendu obnovy správního řízení, nového rozhodování a přezkumného řízení v oblasti střetu zájmů,
- j) provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti v oblasti střetu zájmů ze strany krajských, popřípadě obecních, úřadů v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., ve vztahu k přestupkové agendě podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a kontrolu výkonu přenesené působnosti krajských úřadů ve vztahu k úřadům obcí s rozšířenou působností v rámci přestupkové agendy,
- k) spolupracuje s orgány veřejné moci v oblasti střetu zájmů,
- l) zastupuje Ministerstvo spravedlnosti před soudy ve věcech týkajících se žalob proti nezákonnému rozhodnutí Ministerstva spravedlnosti v oblasti střetu zájmů.

612 V oddělení registru oznámení veřejných funkcionářů plní zejména tyto úkoly:

- a) přijímá, eviduje a uchovává oznámení veřejných funkcionářů podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů,

- b) kontroluje, zda veřejní funkcionáři oznámení podali řádně a v zákonné lhůtě,
- c) zpracovává oznámení o jednání, které má znaky přestupku podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, z hlediska včasného splnění oznamovací povinnosti a toto oznámení postupuje bezodkladně správnímu orgánu příslušnému k projednání přestupků,
- d) eviduje, ověřuje a uchovává žádosti o nahlížení do registru oznámení veřejných funkcionářů,
- e) rozhoduje podle správního řádu o zamítnutí žádosti o nahlížení do registru oznámení veřejných funkcionářů, je-li nahlížení nepřípustné,
- f) zapisuje údaje o veřejných funkcionářích vykonávajících funkci v oboru působnosti Ministerstva spravedlnosti do registru oznámení veřejných funkcionářů, informuje je o jejich povinnostech podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a za tímto účelem spolupracuje s organizačními složkami státu v působnosti Ministerstva spravedlnosti,
- g) provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti v oblasti střetu zájmů ze strany krajských, popřípadě obecních, úřadů v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., ve vztahu k provádění zápisů veřejných funkcionářů do registru oznámení veřejných funkcionářů a plnění povinností s tím souvisejících a kontrolu výkonu přenesené působnosti krajských úřadů ve vztahu k obecním úřadům v rámci této agendy,
- h) rozhoduje podle správního řádu o žádostech o umožnění dálkového přístupu oprávněné osoby prostřednictvím informačního systému evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, a prostřednictvím informačního systému evidence svěřenských fondů podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

613 V oddělení boje proti korupci plní zejména tyto úkoly:

- a) koordinuje činnost jednotlivých resortů v boji proti korupci, poskytuje jim v tomto směru metodickou podporu a kontroluje plnění úkolů stanovených v této oblasti ve vládních materiálech koncepční povahy,
- b) zpracovává analýzy možných opatření vedoucích ke snížení korupčního rizika v rámci činnosti veřejné správy a zvýšení transparentnosti její činnosti za využití národních i zahraničních vzorů,
- c) zajišťuje fungování Rady vlády pro koordinaci boje s korupcí a jejich pracovních komisí, resp. pracovních komisí předsedy Rady vlády pro koordinaci boje s korupcí,
- d) zajišťuje činnost Meziresortní koordinační skupiny pro boj proti korupci,
- e) zajišťuje koncepční, metodickou a koordinační činnost při zpracování a provádění hodnocení dopadů regulace na úrovni ústředních správních úřadů z hlediska hodnocení korupčních rizik (CIA),
- f) ve spolupráci s oddělením mezinárodní spolupráce a EU zajišťuje plnění závazků resortu vyplývajících z členství Ministerstva spravedlnosti v mezinárodních hodnotících mechanismech, zejména Skupině států proti korupci (GRECO), Pracovní skupině proti korupci OECD a Revizní implementační skupině Úmluvy OSN proti korupci,
- g) koordinuje činnosti spojené s členstvím ČR v mezinárodní iniciativě Open Government Partnership,

- h) koordinuje a metodicky usměrňuje činnosti ústředních správních úřadů vyplývající z Rámcového resortního interního protikorupčního programu,
- i) zajišťuje činnosti vyplývající z Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti,
- j) zajišťuje činnosti vyplývající z pravidel etiky a Etického kodexu zaměstnance Ministerstva spravedlnosti,
- k) přijímá písemná či telefonická oznámení o podezření ze spáchání protiprávního jednání, v součinnosti s orgány veřejné moci vyhodnocuje jejich obsah a v souladu s kompetencemi Ministerstva spravedlnosti je vyřizuje,
- l) zajišťuje vzdělávání a školicí činnost v oblasti hodnocení korupčních rizik a boje proti korupci na vládní úrovni v rámci veřejné správy.

620 Odbor odškodňování

Zabezpečuje úkoly, které pro Ministerstvo spravedlnosti vyplývají z odpovědnosti státu za škodu, zejména ze zákonů č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění pozdějších předpisů, č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu, ve znění pozdějších předpisů, a č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem, ve znění pozdějších předpisů. V rozsahu působnosti Ministerstva spravedlnosti ověřuje skutečnosti zakládající odpovědnost státu za škodu a údaje o charakteru a výši vzniklé újmy. Ověřuje skutečnosti významné pro vznik nároku na poskytnutí peněžitého zadostiučinění. V nesporných případech provádí mimosoudní vypořádání vzniklé škody a poskytuje peněžní zadostiučinění za vzniklou nemajetkovou újmu. Ve sporných případech připravuje podklady pro soudní jednání a plní povinnosti vyplývající z postavení státu jako účastníka řízení. Jménem státu rozhoduje o žádostech obětí trestné činnosti o peněžitou pomoc podle příslušných právních norem a vystupuje jménem státu v případných soudních sporech vzniklých v této agendě. Ve spolupráci s věcně příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti vyhodnocuje skutečnosti zakládající odpovědnost státu za škodu a zobecňuje poznatky získané z řešení případů odpovědnosti státu za škodu. Vede správní řízení o žádostech obětí trestných činů o uspokojení nároků na náhradu škody podle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů. Z věcného hlediska obsluhuje informační aplikaci VTS (výnosy z trestních sankcí). Vymáhá pohledávky vzniklé ze své činnosti, včetně pohledávek vzniklých tím, že na stát přešlo právo oběti na náhradu škody po pachateli, podle právních norem o peněžité pomoci obětem trestné činnosti.

Ředitel odboru je oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která v souladu s touto přílohou náleží do působnosti tohoto odboru.

621 V oddělení náhrad nepřiměřené doby řízení plní zejména tyto úkoly:

- a) předběžně projednává žádosti o mimosoudní vypořádání nároků na náhradu škody nebo poskytnutí peněžitého zadostiučinění vzniklých nesprávným úředním postupem spočívajícím v porušení povinnosti učinit úkon nebo vydat rozhodnutí v zákonem stanovené lhůtě, anebo porušením povinnosti učinit úkon nebo vydat rozhodnutí v přiměřené lhůtě.
- b) jedná jménem státu v řízení před soudem o nárocích poškozených a regresních úhradách uplatňovaných z důvodů uvedených v písmenu a),

- c) zpracovává příkazy k výplatě přiznaného odškodnění nebo peněžního zadostiučinění,
- d) vymáhá další pohledávky vzniklé v souvislosti s činností uvedenou v písmenu b).

622 V oddělení náhrady škody vzniklé v řízení trestním a civilním plní zejména tyto úkoly:

- a) předběžně projednává žádosti o odškodnění soudně rehabilitovaných občanů nebo jejich dědiců podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu, ve znění pozdějších předpisů,
- b) předběžně projednává žádosti o vypořádání nároků na náhradu škody nebo poskytnutí peněžitého zadostiučinění způsobené nezákonným rozhodnutím soudu, rozhodnutím o vazbě, trestu nebo ochranném opatření a posuzuje žádosti o náhradu škody způsobené nesprávným úředním postupem,
- c) jedná jménem státu v řízení před soudem o nárocích poškozených a regresních úhradách uplatňovaných z důvodů uvedených v písmenech a) a b),
- d) zpracovává příkazy k výplatě přiznaného odškodnění nebo peněžního zadostiučinění,
- e) vymáhá další pohledávky vzniklé v souvislosti s činností uvedenou v písmenech a) a b).

623 V oddělení peněžité pomoci a odškodňování plní zejména tyto úkoly:

- a) rozhoduje ve správním řízení o žádostech obětí trestné činnosti o poskytnutí peněžité pomoci a stanoví její výši,
- b) v odůvodněných případech vymáhá vrácení peněžité pomoci dle zákona č. 209/1997 Sb., o poskytnutí peněžité pomoci obětem trestné činnosti a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a jménem státu posuzuje žádosti obětí trestné činnosti, aby se stát vzdal práva na vrácení poskytnuté pomoci, vymáhá pohledávky vzniklé z přechodu práva oběti na náhradu škody za pachatelem na stát ve smyslu zákona č. 45/2013 Sb., zákon o obětech trestných činů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) předběžně projednává žádosti o vypořádání nároků na náhradu škody nebo poskytnutí peněžitého zadostiučinění způsobené nezákonným rozhodnutím soudu, rozhodnutím o vazbě, trestu nebo ochranném opatření a posuzuje žádosti o náhradu škody způsobené nesprávným úředním postupem,
- d) vymáhá pohledávky vzniklé v souvislosti s činností odboru odškodňování,
- e) jedná jménem státu v řízení před soudem o nárocích poškozených a regresních úhradách uplatňovaných z důvodů uvedených v písmenech a) až c),
- f) jedná jménem státu v řízení před soudem, které je vedeno na základě žaloby proti České republice – Ministerstvu spravedlnosti, pokud se nejedná o projednání nároků náležících do věcné působnosti jiného útvaru Ministerstva spravedlnosti,
- g) zpracovává příkazy k výplatě přiznaného odškodnění, peněžního zadostiučinění nebo peněžité pomoci,
- h) plní úkoly asistenčního a rozhodujícího orgánu v přeshraničních případech podle příslušné právní úpravy peněžité pomoci obětem trestné činnosti.

Zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních vedených podle zákona č. 45/2013 Sb., zákon o obětech trestných činů, ve znění pozdějších předpisů.

624 V kanceláři odškodňování plní zejména tyto úkoly:

- a) komplexní zajišťování spisové služby v odboru, včetně spisové evidence, spisové manipulace a archivace,
- b) evidence úkolů uložených řediteli odboru a jednotlivým oddělením odboru, organizace vyřizování a sledování jejich plnění,
- c) evidence judikatury a stanovisek k agendám odboru,
- d) zpracovávání kvantitativních rozborů agend vedených rejstříků odboru,
- e) vedení kalendáře nařízených soudních jednání, lhůt k podání opravných prostředků a dalších významných procesních a zákonných lhůt,
- f) vedení pomocných statistických evidencí,
- g) průběžná sumarizace finanční hodnoty uplatněných a přiznaných nároků v jednotlivých agendách,
- h) zpracovávání návrhů schvalovacích doložek pro výplatu soudně přiznaných odškodnění včetně výpočtu úroku z prodlení stanoveného soudním rozhodnutím v souladu s pokynem o oběhu účetních dokladů a dalších souvisejících činnostech,
- i) zajištění operativní evidence pohledávek vzniklých z činnosti odboru a jednodušších úkonů k jejich vymáhání,
- j) vyhledávání v soudních a dalších spisech písemnosti významné pro posouzení nároku na odškodnění,
- k) příprava a vypracování odborných věcných podkladů k činnostem jednotlivých oddělení.

625 V oddělení prostředků z majetkových sankcí plní zejména tyto úkoly:

- a) vede správní řízení o žádostech obětí trestných činů o uspokojení nároků na náhradu škody z výnosů majetkových trestních sankcí poukázaných na zvláštní účet ve smyslu zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů,
- b) z hlediska věcného obsahu obsluhuje informační aplikaci VTS (výnosy z trestních sankcí),
- c) podává metodickou podporu a pomoc pracovníkům orgánů státní správy poukazujících peněžní prostředky na zvláštní účet,
- d) vydává pokyny k nakládání s nespotřebovanými prostředky na zvláštním účtu ve smyslu zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů,
- e) vede správní řízení a rozhoduje o žádostech obětí trestných činů o peněžitou pomoc podle zákona č. 45/2013 Sb., zákon o obětech trestných činů, ve znění pozdějších předpisů,
- f) vymáhá pohledávky vzniklé v souvislosti s činností odboru odškodňování,
- g) připravuje podklady pro soudní jednání a plní povinnosti vyplývající z postavení státu jako účastníka řízení v soudních sporech souvisejících s působností odboru odškodňování.

Zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních vedených podle zákona č. 45/2013 Sb., zákon o obětech trestných činů, ve znění pozdějších předpisů.

630 Odbor legislativní

Zajišťuje plnění úkolů na úseku legislativní činnosti, v souladu s předpisy upravujícími tuto oblast připravuje návrhy ústavních zákonů, zákonů, nařízení vlády a vyhlášek v působnosti Ministerstva spravedlnosti; na základě podkladů od věcně příslušných útvarů Ministerstva spravedlnosti, VS a dalších organizačních složek resortu spravedlnosti a ve spolupráci s nimi zpracovává návrhy věcných záměrů zákonů. Na základě schválených věcných záměrů, ve spolupráci s věcně příslušným útvarem nebo VS nebo příslušnou organizační složkou resortu, zpracovává paragrafovaná znění právních předpisů. Navrhuje složení, řídí a kontroluje činnost pracovních komisí pro rekodifikační a další významné legislativní projekty a zajišťuje jejich projednávání v souladu s relevantními právními předpisy, ustanovuje poradní skupiny expertů, zapojuje je do přípravy a hodnocení navrhovaných úprav, řídí a vyhodnocuje jejich činnost. Účastní se na práci Resortní koordinační skupiny ministerstva, resp. jejích příslušných podskupin zejména v oblasti občanského práva, obchodního práva a trestního práva. Přijímá do gesce Ministerstva spravedlnosti právní předpisy ES/EU a průběžně aktualizuje a kontroluje za Ministerstvo spravedlnosti Informační systém aproximace práva (ISAP) a aktualizuje v oblasti své působnosti meziresortní databáze. Vede Rejstřík instrukcí, Rejstřík sdělení a Rejstřík pokynů a zajišťuje zveřejňování instrukcí, sdělení a pokynů ve spolupráci s odborem informatiky. Rediguje Ústřední věstník České republiky a zajišťuje koordinaci Registru práv a povinností a ohlašování vybraných agend Ministerstva spravedlnosti. Zajišťuje autorizaci materiálů v eKLEPU, přidělených k vyřízení legislativnímu odboru.

631 V oddělení trestně právní legislativy plní zejména tyto úkoly:

- a) na základě úkolů vyplývajících z plánu legislativních prací vlády, uložených vládou, vedením Ministerstva spravedlnosti nebo nadřízeným vedoucím pracovníkem zpracovává nebo se podílí na zpracování návrhů věcných záměrů zákonů, návrhů zákonů a jiných právních předpisů z oblasti práva trestního, včetně právních předpisů týkajících se trestního řízení a postavení obětí v rámci trestního řízení, správy majetku zajištěného v trestním řízení, státních zastupitelství, probace a mediaci a právních předpisů v oblasti výkonu trestů a vězeňství, pokud jde o zákon o výkonu vazby, výkonu trestu odnětí svobody a výkonu zabezpečovací detence, popřípadě o výkonu jiných trestů, řád výkonu trestu odnětí svobody a řád výkonu vazby a zákon o vězeňské službě, a účastní se na jejich projednávání,
- b) navrhuje složení, řídí a kontroluje činnost pracovních komisí pro rekodifikační a další významné legislativní projekty týkající se práva trestního podle písmena a),
- c) ustanovuje poradní skupiny expertů, zapojuje je do přípravy a hodnocení navrhovaných úprav práva trestního podle písmena a), řídí a vyhodnocuje jejich činnost,
- d) podílí se na činnosti příslušných podskupin Resortní koordinační skupiny ministerstva v oblasti trestního práva podle písmena a), a na odůvodněnou žádost mezinárodního odboru trestního se též vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv a dalších mezinárodních instrumentů z pohledu platných a připravovaných právních předpisů v oblasti trestního práva podle písmena a),

- e) podílí se na přípravě zákonů a jiných právních předpisů připravovaných nebo vydávaných v působnosti jiných ústředních správních úřadů, které se dotýkají oblasti práva trestního podle písmena a),
- f) vyjadřuje se v mezích náplně své činnosti k návrhům publikací soudních rozhodnutí,
- g) sjednává evropské předpisy v oblasti evropského trestního práva s výjimkou trestního práva týkajícího se mezinárodní justiční spolupráce v rámci příslušných výborů a pracovních orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise) a věcně zodpovídá za činnost příslušných podskupin Resortní koordinační skupiny ministerstva,
- h) připravuje a sjednává mezinárodní smlouvy v oblasti práva trestního, vyjma oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních, a v součinnosti s příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti se vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, které se dotýkají oblasti práva trestního podle písmena a), zejména v rámci připomínkového řízení,
- i) je členem Evropské legislativní sítě,
- j) zajišťuje přípravu věcných podkladů pro jednání Výboru pro EU, Rady SVV a Výboru stálých zástupců (COREPER) v oblasti své působnosti,
- k) pro potřeby Ministerstva spravedlnosti zajišťuje informace o právních předpisech jiných států v oblasti trestního práva.

632 V oddělení civilního práva hmotného plní zejména tyto úkoly:

- a) na základě úkolů vyplývajících z plánu legislativních prací vlády, uložených vládou, vedením Ministerstva spravedlnosti nebo nadřízeným vedoucím pracovníkem zpracovává nebo se podílí na zpracování návrhů věcných záměrů zákonů, návrhů zákonů a jiných právních předpisů z oblasti civilního práva hmotného, zejména práva občanského a obchodního, a účastní se na jejich projednávání,
- b) navrhuje složení, řídí a kontroluje činnost pracovních komisí pro rekodifikační a další významné legislativní projekty týkající se oblasti podle písmena a),
- c) ustanovuje poradní skupiny expertů, zapojuje je do přípravy a hodnocení navrhovaných úprav oblasti podle písmena a), řídí a vyhodnocuje jejich činnost,
- d) účastní se na práci Resortní koordinační skupiny ministerstva, resp. příslušných podskupin v oboru civilního práva hmotného, a na odůvodněnou žádost mezinárodního odboru civilního se též vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv z pohledu platných a připravovaných právních předpisů v oblasti podle písmena a),
- e) podílí se na přípravě zákonů a jiných právních předpisů, připravovaných nebo vydávaných v působnosti jiných ústředních správních úřadů, které se dotýkají oblasti podle písmena a),
- f) vyjadřuje se v mezích náplně své činnosti k návrhům publikací soudních rozhodnutí,
- g) sjednává evropské předpisy v oblasti evropského civilního práva hmotného s výjimkou evropského mezinárodního práva soukromého v rámci příslušných výborů a pracovních orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise) a věcně zodpovídá za činnost příslušných podskupin Resortní koordinační skupiny ministerstva,
- h) spolupracuje s Ministerstvem průmyslu a obchodu v otázkách vnitřního trhu, včetně práv duševního vlastnictví,

- i) připravuje a sjednává mezinárodní smlouvy v oblasti civilního práva hmotného, vyjma oblasti mezinárodního práva soukromého, a v součinnosti s příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti se vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, které se dotýkají oblasti podle písmena a), zejména v rámci připomínkového řízení,
- j) je členem Evropské legislativní sítě,
- k) zajišťuje přípravu věcných podkladů pro jednání Výboru pro EU, Rady SVV a Výboru stálých zástupců (COREPER) v oblasti své působnosti,
- l) pro potřeby Ministerstva spravedlnosti zajišťuje informace o právních předpisech jiných států.

633 V oddělení civilního práva procesního a insolvenční legislativy plní zejména tyto úkoly:

- a) na základě úkolů vyplývajících z plánu legislativních prací vlády, uložených vládou, vedením Ministerstva spravedlnosti nebo nadřízeným vedoucím pracovníkem zpracovává nebo se podílí na zpracování návrhů věcných záměrů zákonů, návrhů zákonů a jiných právních předpisů z těchto oblastí a účastní se na jejich projednávání:
 - 1. civilního práva procesního, zejména občanského soudního řízení, rozhodčího řízení a alternativních způsobů řešení sporů, jakož i správního soudnictví,
 - 2. insolvenčního práva,
- b) navrhuje složení, řídí a kontroluje činnost pracovních komisí pro rekodifikační a další významné legislativní projekty týkající se oblastí podle písmena a),
- c) ustanovuje poradní skupiny expertů, zapojuje je do přípravy a hodnocení navrhovaných úprav oblastí podle písmena a), řídí a vyhodnocuje jejich činnost,
- d) účastní se na práci Resortní koordinační skupiny ministerstva, resp. příslušných podskupin v oboru civilního práva procesního, a na odůvodněnou žádost mezinárodního odboru civilního se též vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv z pohledu platných a připravovaných právních předpisů v oblastech podle písmena a),
- e) podílí se na přípravě zákonů a jiných právních předpisů, připravovaných nebo vydávaných v působnosti jiných ústředních správních úřadů, které se dotýkají oblastí podle písmena a),
- f) vyjadřuje se v mezích náplně své činnosti k návrhům publikací soudních rozhodnutí,
- g) sjednává evropské předpisy v oblasti evropského civilního práva procesního a práva insolvenčního s výjimkou oblasti evropské mezinárodní justiční spolupráce v rámci příslušných výborů a pracovních orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise) a věcně zodpovídá za činnost příslušných podskupin Resortní koordinační skupiny ministerstva,
- h) připravuje a sjednává mezinárodní smlouvy v oblasti civilního práva procesního a práva insolvenčního, vyjma oblasti mezinárodní justiční spolupráce, a v součinnosti s příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti se vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, které se dotýkají oblasti podle písmena a), zejména v rámci připomínkového řízení,
- i) je členem Evropské legislativní sítě,
- j) zajišťuje přípravu věcných podkladů pro jednání Výboru pro EU, Rady SVV a Výboru stálých zástupců (COREPER) v oblasti své působnosti,

- k) pro potřeby Ministerstva spravedlnosti zajišťuje informace o právních předpisech jiných států,
- l) zajišťuje úkoly Ministerstva spravedlnosti vyplývající ze zastupování zájmů České republiky v mezinárodních organizacích působících v oblasti insolvenčního práva.

634 V oddělení profesní legislativy plní zejména tyto úkoly:

- a) na základě úkolů vyplývajících z plánu legislativních prací vlády, uložených vládou, vedením Ministerstva spravedlnosti nebo nadřízeným vedoucím pracovníkem zpracovává nebo se podílí na zpracování návrhů věcných záměrů zákonů, návrhů zákonů a jiných právních předpisů z oblasti organizace činnosti soudů, řízení ve věcech soudců, státních zástupců a soudních exekutorů, znalecké a tlumočnické činnosti, právních předpisů týkajících se notářů, advokátů a soudních exekutorů, pokud nespádají do působnosti oddělení civilního práva procesního, a účastní se na jejich projednávání,
- b) navrhuje složení, řídí a kontroluje činnost pracovních komisí pro rekodifikační a další významné legislativní projekty týkající se oblasti práva podle písmena a),
- c) ustanovuje poradní skupiny expertů, zapojuje je do přípravy a hodnocení navrhovaných úprav oblasti práva podle písmena a), řídí a vyhodnocuje jejich činnost,
- d) účastní se na práci Resortní koordinační skupiny ministerstva, resp. příslušných podskupin v oblasti práva podle písmena a), a též se vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv z pohledu platných a připravovaných právních předpisů v oblasti práva podle písmena a),
- e) podílí se na přípravě zákonů a jiných právních předpisů, připravovaných nebo vydávaných v působnosti jiných ústředních správních úřadů, které se dotýkají oblasti práva podle písmena a),
- f) vyjadřuje se v mezích náplně své činnosti k návrhům publikací soudních rozhodnutí.

635 V oddělení vnější legislativy plní zejména tyto úkoly:

- a) zpracovává stanoviska k návrhům právních předpisů v působnosti jiných ústředních správních úřadů a podílí se na jejich přípravě,
- b) zpracovává stanoviska k materiálům ve vnějším připomínkovém řízení nepřirazeným odborným útvarům Ministerstva spravedlnosti,
- c) zpracovává informace k materiálům určeným pro zasedání vlády nepřirazeným odborným útvarům Ministerstva spravedlnosti,
- d) zajišťuje analytickou činnost k materiálům legislativní i nelegislativní povahy v působnosti jiných ústředních správních úřadů v rámci vnějšího připomínkového řízení.

700 SEKCE VĚZEŇSTVÍ A RESORTNÍ KONTROLY

Zajišťuje agendu související s udělováním milostí a amnestií prezidentem republiky, v jejímž rámci v rozsahu delegace pravomocí na ministra spravedlnosti plní také úkoly spojené s příslušnými ustanoveními zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů upravujících povinnosti příslušníků a občanských zaměstnanců Vězeňské služby při zacházení s obviněnými a odsouzenými a s chovanci ve výkonu zabezpečovací detence a při rozhodování o umístění

odsouzeného do některého z oddělení věznice s ostrahou. Zajišťuje agendu související s kontrolní činností na úseku finančních toků a hospodaření s majetkem České republiky v resortu Ministerstva spravedlnosti a v organizačních složkách resortu; plní úkoly spojené s vyřizováním stížností a ostatních podání právnických a fyzických osob adresovaných Ministerstvu spravedlnosti v rozsahu své odborné působnosti. Zajišťuje personální opatření vůči generálnímu řediteli VS ČR podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů. Koordinuje a kontroluje pracovní činnosti Stavebního úřadu vězeňské služby, který zajišťuje výkon státní správy na úseku přenesené působnosti stavebního úřadu.

Vrchní ředitel sekce je oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která v souladu s touto přílohou náleží do působnosti této sekce.

710 Odbor milostí a inspekce

Odbor milostí a inspekce komplexně zajišťuje agendu související s udělováním milostí a amnestií. Plní, s výjimkou úkolů souvisejících s poradní komisí ministra, úkoly Ministerstva spravedlnosti ve vztahu k VS, Probační a mediační službě (dále jen „PMS“). Rejstříku trestů a Institutu pro kriminologii a sociální prevenci. Vykonává soustavný dohled nad výkonem vazby, výkonem trestu odnětí svobody a výkonem zabezpečovací detence. Za tímto účelem provádí kontrolu dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů vztahující se k činnostem VS, zejména týkající se povinností příslušníků a občanských zaměstnanců VS při zacházení s obviněnými, odsouzenými a s chovanci ve výkonu zabezpečovací detence. Zajišťuje činnosti Ministerstva spravedlnosti v souvislosti s postavením VS jako poskytovatele zdravotních služeb, podle zákona č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, uděluje VS oprávnění k poskytování zdravotních služeb, vydává související správní rozhodnutí podle téhož zákona, provádí kontrolu plnění povinností a stanovených podmínek pro uvedené služby a vyřizuje stížnosti směřující proti postupu poskytovatele zdravotních služeb nebo proti činnostem se zdravotními službami souvisejícími. Koordinuje a zajišťuje plnění úkolů Ministerstva spravedlnosti v oblasti ochranného léčení, a to v intencích příslušných právních předpisů a akčních plánů schválených vládou. Ve vztahu k PMS vykonává dohled nad její činností, který spočívá zejména v posuzování dodržování právních předpisů, schválených standardů a pravidel probační a mediační činnosti, jakož i zajišťování a plnění všech úkolů PMS v trestním řízení. V rámci působnosti Ministerstva spravedlnosti sleduje a vyhodnocuje vzájemnou spolupráci mezi VS a PMS z hlediska efektivity a propojení činnosti obou služeb. Zajišťuje personální opatření související s vysíláním příslušníků a zaměstnanců VS a PMS do misí EU a dalších zahraničních misí a spolupracuje na těchto vysláních s oddělením mezinárodní spolupráce a EU.

Ředitel odboru je oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která v souladu s touto přílohou náleží do působnosti tohoto odboru.

711 V oddělení milostí plní zejména tyto úkoly:

- a) zabezpečuje součinnost Ministerstva spravedlnosti s Kanceláří prezidenta republiky při vyřizování žádostí o milost,
- b) ve spolupráci se státními zastupitelstvími plní úkoly v řízení o žádostech o milost, podaných ve stadiu přípravného trestního řízení,

- c) provádí šetření v řízení o žádostech o milost a připravuje podklady pro rozhodování v těchto věcech,
- d) vypracovává návrhy pro rozhodnutí o žádostech o milost, předkládaných ministrem prezidentu republiky,
- e) vypracovává dílčí a výsledné zprávy o vyřizování žádostí o milost,
- f) prostřednictvím soudů realizuje publikaci udělené milosti a v případech milostí udělených pod podmínkou, vypracovává návrhy pro rozhodnutí prezidenta republiky, zda omilostněný podmínku splnil či nikoliv,
- g) zabezpečuje činnost Ministerstva spravedlnosti ve věcech amnestie, zejména zajišťuje realizaci rozhodnutí prezidenta republiky o amnestii.

712 V oddělení inspekce plní zejména tyto úkoly:

- a) provádí kontrolu VS podle zákona č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční stráží České republiky, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou finanční a hospodářské kontroly,
- b) provádí kontrolu VS podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů,
- c) vykonává dohled nad činností PMS podle zákona č. 257/2000 Sb., o Probační a mediační službě, ve znění pozdějších předpisů,
- d) provádí kontrolu realizace koncepčních a strategických materiálů ve VS a PMS,
- e) vyřizuje stížnosti směřující vůči osobě generálního ředitele VS a vůči řediteli PMS,
- f) vyřizuje stížnosti zaměstnanců VS a PMS týkající se podmínek výkonu jejich služebního nebo pracovního poměru,
- g) vyřizuje stížnosti, oznámení, petice a podněty směřující proti VS nebo PMS a vyhodnocuje oprávněnost a opodstatněnost jejich podání,
- h) podílí se na objasňování závažných nebo ministrem označených mimořádných událostí ve VS či PMS a za součinnosti obou služeb zpracovává podklady pro informaci o těchto událostech, analyzuje jejich příčiny a navrhuje způsoby jejich řešení, případně jejich odstranění,
- i) uděluje VS oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vydává související správní rozhodnutí podle téhož zákona,
- j) vyřizuje stížnosti proti postupu poskytovatele při poskytování zdravotních služeb nebo proti činnostem souvisejícím se zdravotními službami,
- k) koordinuje a zajišťuje plnění úkolů Ministerstva spravedlnosti v oblasti ochranného léčení, a to v intencích příslušných právních předpisů a akčních plánů schválených vládou,
- l) zajišťuje úkoly Ministerstva spravedlnosti v oblasti ochranného léčení,
- m) koordinuje plnění úkolů Ministerstva spravedlnosti vyplývajících z koncepčních materiálů v oblasti penitenciární a postpenitenciární péče,
- n) zajišťuje povinnost Ministerstva spravedlnosti jakožto správního orgánu k Národnímu registru poskytovatelů zdravotních služeb a Národnímu registru zdravotnických pracovníků dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů,
- o) zajišťuje úkoly Ministerstva spravedlnosti ve vztahu k VS, PMS, Rejstříku trestů a Institutu pro kriminologii a sociální prevenci, vyjadřuje se ke stanovení počtu jejich zaměstnanců a k jejich organizačnímu uspořádání, vyjadřuje se k návrhům na změnu organizační struktury VS podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů,

- p) vede resortní databázi příslušníků a zaměstnanců VS a PMS vyslaných do misí EU a dalších zahraničních misí,
- q) definuje koncepci dotační politiky v oblasti prevence kriminality a pomoci obětem trestných činů, podílí se na tvorbě pravidel dotační politiky a na přípravě a hodnocení dotačních programů Ministerstva spravedlnosti.

Zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, které náleží do působnosti tohoto oddělení.

720 Odbor kontroly

Plní úkoly spojené s výkonem kontroly vyplývající ze zákonného postavení Ministerstva spravedlnosti vůči soudům, státním zastupitelstvím, vězeňství a přímo řízeným organizacím. Podle pokynů a požadavků ministra kontroluje, analyzuje systém fungování organizace a řízení Ministerstva spravedlnosti vůči organizacím justiční i vězeňské části resortu, dodržování právních předpisů a interních norem, s cílem zjišťovat příčiny existence i způsoby prevence rizik a působit na jejich minimalizaci. Na úseku kontrolních opatření spolupracuje se státními i nestátními orgány a organizacemi, koordinuje s nimi svoji činnost, zabývá se jejich podněty a využívá jejich poznatky. Plní úkoly v agendě evidence stížností spojené s vyřizováním stížností na činnost Ministerstva spravedlnosti a státních zastupitelství, zvláště pak jejich vedoucích pracovníků.

721 V oddělení finanční a majetkové kontroly plní zejména tyto úkoly:

- a) z legislativních i z věcných hledisek posuzuje a aplikuje celostátní kontrolní koncepce v resortu Ministerstva spravedlnosti, metodicky řídí činnost ostatních subjektů s kontrolní pravomocí na úseku finančních toků a hospodaření s majetkem České republiky v resortu Ministerstva spravedlnosti,
- b) provádí systémové celostátní i individuální kontroly a analýzy ve vazbě na celostátní kontrolní mechanismy v ekonomické oblasti,
- c) na základě vnitřních i vnějších poznatků sestavuje roční plány své kontrolní činnosti, jejichž obsah koordinuje s činností ostatních kontrolních složek,
- d) podle plánu i aktuálních potřeb provádí řádné a mimořádné veřejnosprávní kontroly se zaměřením na finanční, rozpočtovou a majetkovou problematiku hospodaření Ministerstva spravedlnosti a podřízených organizačních složek,
- e) prověřuje, zda byly odstraněny nedostatky, dříve zjištěné vlastní kontrolní činností, anebo činností dalších subjektů s kontrolní pravomocí,
- f) kontroluje a analyzuje hospodárnost a efektivnost nakládání s rozpočtovými a mimorozpočtovými prostředky,
- g) uplatňuje metodická pravidla při kontrolní činnosti na úseku hospodaření s finančními prostředky a majetkem, s nímž hospodáří organizace resortu, dohlíží na kontrolní činnost krajských soudů a na kontrolní činnost VS,
- h) spolupracuje s vnějšími kontrolními orgány při provádění kontrol, vytváří podmínky k provádění jejich kontrol v resortu Ministerstva spravedlnosti, vyhodnocuje a zobecňuje jejich výsledky,
- i) na úseku tvorby kontrolní metodiky a v zájmu zkvalitňování kontroly spolupracuje s orgány finanční a majetkové kontroly orgánů státní správy,

- j) zpracovává souhrnné zprávy o výsledcích vlastní kontrolní činnosti, o výsledcích kontrol veřejné finanční podpory a o výsledcích vykonaných interních auditů, které jsou předávány příslušným orgánům veřejné správy,
- k) na úseku prevence rizik spolupracuje s ostatními orgány státní správy a resortními organizacemi.

722 V oddělení zvláštních kontrol plní zejména tyto úkoly:

- a) v souladu se zákonnými kompetencemi Ministerstva spravedlnosti provádí u určených subjektů podle pokynů ministra průběžná i jednorázová šetření, zaměřená na prověření postupů a činností, jejich soulad s právními předpisy nebo interními normami a podává návrhy na individuální nebo obecná řešení,
- b) vyřizuje stížnosti na nevhodné chování a průtahy v činnosti nejvyššího státního zástupce,
- c) vyřizuje stížnosti na postup a způsob vyřízení věci řediteli odborů, podle pověření vyřizuje a připravuje podklady pro vyřízení takových stížností, směřujících proti náměstkům ministra, vrchním ředitelům a jejich zástupcům,
- d) v součinnosti s ostatními útvary Ministerstva spravedlnosti zajišťuje vyřizování peticí podle zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou petic směřujících proti VS nebo PMS,
- e) vyřizuje stížnosti a ostatní podání právnických a fyzických osob adresovaná Ministerstvu spravedlnosti, která nespadají do působnosti jiných útvarů Ministerstva spravedlnosti; v rámci této agendy spolupracuje s ostatními útvary Ministerstva spravedlnosti
- f) koordinuje, sleduje, kontroluje a metodicky řídí činnost jednotlivých útvarů Ministerstva spravedlnosti v systému Centrálního registru stížností (CRS), pravidelně vyhodnocuje stav vyřizování stížností, překročení lhůt k jejich vyřízení a důvodech jejich nedodržení; pro vedení Ministerstva spravedlnosti zpracovává o této činnosti statistické přehledy a disponuje rozhodovací pravomocí v případě kompetenčních nejasností mezi vyřizujícími útvary.

730 Stavební úřad vězeňské služby

Stavební úřad vězeňské služby zajišťuje výkon státní správy na úseku stavebního řadu. Působnost stavebního úřadu vězeňské služby je vymezena ustanovením § 16 odst. 2 písm. c) zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a to s celorepublikovou místní příslušností. Zajišťuje komplexní koncepční, metodickou, koordinační a odbornou činnost na úseku své věcné působnosti. Dbá zejména na zajišťování ochrany veřejných práv a právem chráněných zájmů právnických a fyzických osob, či jiných subjektů a v rámci své působnosti na plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů. Stavební úřad je dotčeným orgánem v případech, o kterých to stanoví zvláštní právní předpis. V takovém případě vydává stavební úřad vyjádření či závazné stanovisko dle charakteru zákonného zmocnění.

Za tím účelem zejména:

- a) vede správní řízení, tj. postupuje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, vydává rozhodnutí a opatření v režimu zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,

- b) provádí kontrolní prohlídky staveb, vykonává státní stavební dozor,
- c) vydává metodické pokyny pro organizační jednotky VS ve vztahu ke své působnosti,
- d) zajišťuje, připravuje a vede odborné přednášky a semináře pro zaměstnance organizačních jednotek VS v oblasti stavebně právních předpisů vztahujících se k působnosti stavebního úřadu,
- e) vede seznam objektů a zařízení VS evidovaných jako nemovitá kulturní památka,
- f) spolupracuje s obecnými stavebními úřady ve věcech územního rozhodování a vyvlastnění, pořizování a projednávání územně plánovací dokumentace, stanovení ochranných pásem v místech jednotlivých zařízení organizačních jednotek VS,
- g) udržuje historický archiv stavebně právní dokumentace, včetně projektových dokumentací staveb ve své působnosti,
- h) spolupracuje s Ministerstvem pro místní rozvoj v rámci poskytování dat do systému stavebně technické prevence dle ustanovení § 14 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- i) spolupracuje s Ministerstvem pro místní rozvoj v rámci Analýzy stavu na úseku stavebního řádu a územního plánování,
- j) spolupracuje s Českým statistickým úřadem v povinné zpravodajské činnosti, zpracovává povinná statistická hlášení o své činnosti.

Zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, pro postupy vedené dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, která je oprávněná provádět všechny úkony s výjimkou podepisování opatření, závazných stanovisek a vyjádření, usnesení, sdělení a rozhodnutí ve správním řízení. K podepisování opatření, závazných stanovisek a vyjádření usnesení, sdělení a rozhodnutí ve správním řízení je příslušný vedoucí stavebního úřadu, případně jím určený zástupce.