### **Metodika akreditačního procesu a pravidel**

### **pro žadatele o akreditaci**

### **Probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele**

### **Část I.**

### **Úvodní ustanovení**

1. Účelem této Metodiky je stanovit pravidla pro udělování akreditací Probačním a resocializačním programům pro dospělé pachatele a pro jejich zápis do Seznamu akreditovaných probačních a resocializačních programů, vedeného Ministerstvem spravedlnosti ČR (dále jen „MSp“).
2. Akreditací se rozumí oprávnění k realizaci konkrétního programu, udělené na základě rozhodnutí ministra spravedlnosti o tom, že tento program splňuje Standardy kvality probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele. Rozhodnutí o udělení akreditace neznamená automatické přidělení finančních prostředků na realizaci programu, ale organizaci umožňuje se o jeho financování ze státního rozpočtu ucházet, a to v období, po které má tento program platnou akreditaci.
3. Metodika obsahuje:
4. vymezení probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele a jejich typologii,
5. definování Standardů kvality těchto probačních a resocializačních programů,
6. stanovení postupů pro průběh akreditačního řízení a následné kontroly kvality těchto programů.

**Část II.**

**Vymezení základních pojmů**

**Akreditace**

je oprávnění k realizaci probačního a resocializačního programu pro dospělé pachatele, udělené na základě rozhodnuti ministra spravedlnosti o tom, že konkrétní program splňuje Standardy kvality probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele, které jsou definovány v této Metodice. Akreditace se uděluje na dobu dvou let a programy, jimž byla akreditace udělena, se zapisují do Seznamu akreditovaných probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele vedeného MSp.

**Akreditační komise Ministerstva spravedlnosti (dále jen „AK“)**

je poradním orgánem, který jmenuje ministr spravedlnosti. Jejími členy jsou zástupci Probační a mediační služby ČR (dále jen „PMS“), MSp, Institutu pro kriminologii a sociální prevenci, Vězeňské služby ČR, Nejvyššího státního zastupitelství, Ministerstva práce a sociálních věcí a Ministerstva vnitra. AK v rámci akreditačního řízení doporučuje ministrovi udělení či neudělení akreditace jednotlivým žadatelům, resp. jejich programům. AK se řídí Statutem a Jednacím řádem AK.

**Akreditační řízení**

je proces hodnocení probačního a resocializačního programu z hlediska naplnění stanovených Standardů kvality, završené rozhodnutím o udělení / neudělení akreditace. Akreditační řízení vyhlašuje MSp a probíhá jako třístupňové (formální hodnocení, expertní hodnocení a doporučení AK jako podklad pro rozhodnutí ministra):

* formální hodnocení žádosti - provádí MSp, předmětem hodnocení je posouzení úplnosti doručených žádostí o udělení akreditace, včetně příloh
* expertní hodnocení žádosti - provádí vždy dvojice expertních hodnotitelů jmenovaných náměstkem MSp, a to formou posouzení obsahu a zpracování Programového manuálu a vyplněného Sebehodnotícího dotazníku; výstupem hodnocení jsou dva expertní posudky, které slouží jako podklad AK
* po následné rozpravě AK se žadatelem, která se skládá z jeho prezentace, zodpovězení doplňujících otázek a objasnění případných nedostatků vytčených v expertních posudcích, AK rozhodne doporučit nebo nedoporučit ministru spravedlnosti udělení akreditace konkrétnímu programu.

Rozhodnutí o udělení/neudělení akreditace vydává ministr spravedlnosti. Žadatel je o výsledku akreditačního řízení vyrozuměn písemně.

**Probační a resocializační program pro dospělé pachatele (dále PRP nebo program)**

jako pojem není legislativně ukotven, ale rozumí se jím specifický, strukturovaný způsob práce s pachatelem, jemuž byla podle § 48/4 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, uložena přiměřená povinnost

b) podrobit se vhodnému programu sociálního výcviku a převýchovy,

d) podrobit se vhodným programům psychologického poradenství.

Pachatele, který splňuje vstupní podmínky organizace realizující PRP, lze do programu zařadit na základě rozhodnutí soudu, který mu uloží povinnost absolvovat PRP jako přiměřenou povinnost, nejlépe v rámci uloženého dohledu probačního úředníka.

Zároveň lze do PRP zařazovat také pachatele, kteří splňují vstupní podmínky organizace, aniž by jim povinnost absolvovat program byla uložena soudem - v tomto případě lze účast v programu dojednat s probačním úředníkem v rámci podmínek výkonu dohledu a absolvování  PRP zařadit do probačního plánu dohledu.

**Seznam akreditovaných probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele (dále Seznam)**

je veden MSp a zveřejněn na jeho webových stránkách. Do tohoto Seznamu jsou zapisovány pouze ty probační programy, které úspěšně prošly akreditačním řízením a kterým byla rozhodnutím ministra udělena akreditace.

**Standardy kvality probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele (dále Standardy)**

Standardy představují soubor žádoucích charakteristik programu, umožňujících posoudit jeho kvalitu. Každý standard popisuje důležitou charakteristiku kvalitního programu a kvalitní organizaci, která je schopna jej zajistit. Standardy pokrývají všechny významné aspekty posuzovaných programů, tj. vlastní proces realizace programu, jeho personální zajištění a požadavky na ekonomické a materiální zabezpečení. Aktuální znění Standardů kvality probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele viz kapitola 4 tohoto dokumentu.

**Výzva pro předložení žádosti o udělení akreditace (Výzva)**

je způsobem vyhlášení akreditačního řízení. Výzva je zveřejňována na webových stránkách MSp a obsahuje všechny potřebné údaje o vyhlašovaném akreditačním řízení, zejména termín jeho vyhlášení a ukončení, předepsané náležitosti pro podání žádosti včetně platných formulářů a kontaktní údaje.

**Žadatel o akreditaci**

je subjekt, který vypracoval Probační a resocializační program pro dospělé pachatele a žádá o jeho akreditaci. Akreditovány mohou být následující subjekty:

1. podle § 7 odst. 1 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, **spolky,** zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
2. podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, **ústavy** zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb.,
3. podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, dosud vzniklé **obecně prospěšné společnosti**, zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jehož platnost po dobu existence obecně prospěšných společností trvá i po jeho zrušení zákonem č. 89/2012 Sb.,
4. podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, **účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností**, zřízená podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v tomto ustanovení,
5. podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, **nadace a nadační fondy** zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb. Základním předpokladem účasti nadace a nadačního fondu v akreditačním řízení musí být podmínka, že se nesmí jednat o nadaci nebo nadační fond založený státem nebo s účastí státu,
6. podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, i **další právnické osoby**, jejichž hlavním předmětem činnosti je poskytování zejména zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a sociálně právní ochrany dětí, a **fyzické osoby**, které takové služby nebo sociálně - právní ochranu dětí poskytují, pokud tak ústřední orgán (MSp) rozhodne.

V případě, že dojde k transformaci (změně) právní formy právnické osoby (např. obecné prospěšné společnosti ve spolek), nemá to vliv na práva a povinnosti, zejména na závazky organizace včetně práv a povinností plynoucích z účasti v akreditačním řízení. Při změně právní formy se sdružení, jehož právní forma se mění, neruší ani nezaniká, pouze se mění jeho právní poměry. V případě změny IČ bude zamezeno následné diskriminaci subjektu s ohledem na neexistující historii, historie bude brána v potaz s původním IČ (např. pokud bude realizován přechod z právní formy spolek na zapsaný ústav).

**Žádost o akreditaci**

se podává na předepsaném formuláři včetně povinných příloh, v termínu vyhlášeného akreditačního řízení, resp. na základě Výzvy pro předložení žádosti o udělení akreditace, zveřejněné na webových stránkách MSp.

### **Část III.**

### **Typologie probačních programů**

1. Účelem všech probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele obecně je úspěšná resocializace klientů (dospělých pachatelů) a jejich začlenění do společnosti, podpora procesu desistance (tj. ukončení kriminálního chování) a následné snížení recidivy. Do programů mohou být zařazeni dospělí pachatelé trestné činnosti (tedy od 18 let výše), včetně recidivistů.
2. Probační a resocializační programy pro dospělé pachatele mohou být postaveny buď na individuální práci s klienty, nebo na skupinové práci s nimi, stejně jako na vhodné kombinaci skupinové a individuální práce; doplňkově mohou programy pracovat i s jinými subjekty (např. rodinní příslušníci). Forma programů je ambulantní, terénní či program kombinuje obě formy.
3. Vymezeny jsou následující typy probačních a resocializačních programů pro dospělé (včetně cílů, cílových skupin a obsahového zaměření):

|  |  |
| --- | --- |
| **Programy pro nebezpečné řidiče** | |
| **cílová skupina** | dospělí pachatelé trestných činů v dopravě, řidiči rychlé, agresivní a riskantní jízdy, řidiči jezdící pod vlivem alkoholu nebo omamných a psychotropních látek |
| **cíle** | uvědomění si důsledků nebezpečné jízdy a eliminace rizikového chování |
| **doporučená obsahová náplň programu** | * trénink pozitivních modelů chování (pochopení, zodpovědnost a empatie) * rekonstrukce deliktu * účinky alkoholu či omamných a psychotropních látek v souvislosti s jízdou * tvorba osobní strategie změny * nácvik konstruktivního způsobu zvládnutí stresu za volantem |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programy zaměřené na přijetí odpovědnosti za spáchaný trestný čin** | |
| **cílová skupina** | dospělí pachatelé trestných činů, kteří svým jednáním poškodili přímo nebo nepřímo fyzickou osobu nebo jiný subjekt |
| **cíle** | získání náhledu na své chování, uvědomění si důsledků svého jednání a jeho dopadů na oběť a další osoby dotčené trestným činem |
| **doporučená obsahová náplň programu** | * účinek trestného jednání na oběť (proces vzniku traumatizace a její dopady na život oběti a její okolí) * trénink pozitivních modelů chování (pochopení, zodpovědnost a empatie) * individuální plány nápravy újmy vzniklé spácháním trestného činu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programy zaměřené na zvýšení rodičovské odpovědnosti**  (především v souvislosti s vyživovací povinností) | |
| **cílová skupina** | pachatelé trestného činu zanedbání povinné výživy, zanedbávání a ohrožení mravního vývoje dítěte |
| **cíle** | získání náhledu na příčiny svého chování vůči dítěti, uvědomění si důsledků tohoto chování vzhledem k dalšímu vývoji dítěte, osvojení si konkrétních způsobů chování podporujících pozitivní vztah rodiče k dítěti. |
| **doporučená obsahová náplň programu** | * pochopení potřeb dítěte zejména ve vztahu dítěte a jeho rodiče * porozumění vlivu rozchodu rodičů na dítě, dopad této situace na život dítěte * zlepšení a udržení komunikace s osobou, která má nezletilé dítě v péči, spolupráce s dalšími partnery, kteří se na péči o dítě podílejí nebo na ní dohlíží (např. OSPOD); * motivace ke splácení výživného |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programy zaměřené na snížení agresivity** | |
| **cílová skupina** | pachatelé násilných trestných činů |
| **cíle** | porozumění příčinám svého agresivního chování a rozpoznání spouštěčů tohoto chování, osvojení si způsobu konstruktivního zvládání své agrese a konstruktivního řešení konfliktů |
| **doporučená obsahová náplň programu** | * proces vzniku konfliktu a jeho eskalace, strategie řešení konfliktu a jeho výhody * dopady agrese (fyzické, psychické) na druhé osoby * nácvik konstruktivních způsobů řešení konfliktů - techniky zvládání vzteku * v případě pachatelů domácího násilí: dopady agresivního jednání na blízké osoby (partnery, děti, další členy rodiny) * redukce rasových stereotypů a extremistických postojů ve spojení s agresivním či násilným chováním |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programy zaměřené na zvládání rizikových faktorů resocializace** | |
| **cílová skupina** | pachatelé podmíněně propuštění z výkonu trestu odnětí svobody |
| **cíle** | úspěšná integrace propuštěných osob zpět do společnosti |
| **doporučená obsahová náplň programu** | * identifikace rizikových faktorů v životě pachatele po jeho propuštění z výkonu trestu odnětí svobody * intenzivní pomoc při řešení komplexu rizikových faktorů v oblasti bydlení, zaměstnání, zadlužení, sociálních vztahů apod., včetně asistence při jednání s úřady a institucemi * podpora při psychickém zvládání rizikových životních situací (poradenství, terapie, psychosociální podpora) |

**Část IV.**

**Standardy kvality probačních a resocializačních programů**

**pro dospělé pachatele**

1. Standardy kvality představují soubor žádoucích charakteristik programu. Každý standard popisuje důležitou charakteristiku kvalitního programu a kvalitní organizaci, která je schopna jej zajistit.
2. Standardy pokrývají všechny pro kvalitu významné a proto sledované aspekty posuzovaných programů, tj. vlastní proces realizace programu, jeho personální zajištění a požadavky na ekonomické a materiální zabezpečení.
3. Ke každému standardu jsou vztažena dílčí, ověřitelná kritéria. Ta z nich, která jsou považována pro kvalitu programu za stěžejní, jsou označena jako klíčová. Posouzení míry naplňování těchto standardů, resp. kritérií umožňuje zhodnotit kvalitu probačního programu jako celku.
4. Míra plnění jednotlivých kritérií Standardů kvality je hodnocena škálou 0 - 3 body, u kritérií považovaných za klíčová (u daného preferenčního kriteriálního ukazatele výslovně uvedeno) je bodová hodnota zdvojnásobena:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hodnotící tabulka** | kritérium | klíčové kritérium |
| je zcela naplněno | 3 body | 6 bodů |
| je z větší části naplněno | 2 body | 4 body |
| není splněno, ale jsou realizovány dílčí kroky k jeho naplnění | 1 bod | 2 body |
| není vůbec plněno a v předkládaném programu není řešeno | 0 bodů | 0 bodů |

1. Maximální počet bodů, které může program získat, pokud zcela splní všechna kritéria, je 138 bodů. Pro udělení akreditace předkládaného programu musí žadatel dosáhnout minimálního počtu 100 bodů a zároveň hodnocení žádného z klíčových kritérií nesmí být nižší než 4 body.

**Část V.**

**Standardy kvality probačních a resocializačních programů**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Probační a resocializační program pro dospělé pachatele posiluje a rozvíjí pozitivní zdroje klientů, které podpoří jejich opětovné začlenění do společnosti a umožní jim vést život v souladu se zákonem a společenskými pravidly. Program rovněž napomáhá k omezování rizik opakování trestné činnosti, zohledňuje zájmy poškozených a přispívá k ochraně společnosti.** | |
| kritérium 1.1  klíčové | Organizace odpovědná za realizaci programu má v souladu s tímto standardem písemně definováno poslání, cíle, cílovou skupinu a principy programu, které chápe jako veřejný závazek. |
| kritérium 1.2  klíčové | Program je realizován v souladu s metodikou, která je písemně zpracována a je obsažena v Programovém manuálu. Metodikou se rozumí pracovní postupy, kterými organizace dosahuje cíle programu a realizuje obsahovou strukturu programu. Všichni pracovníci, kteří jsou do realizace programu zapojeni, jsou s metodikou podrobně obeznámeni. |
| kritérium 1.3 | Struktura programu umožňuje přizpůsobení obsahu individuálním potřebám klienta, uplatnění jeho pozitivních zdrojů, schopností a dovedností, a motivuje ho k aktivnímu zapojení do programu. |
| kritérium 1.4  klíčové | Program má jasně nastaveny průkazné indikátory úspěšnosti programu a způsob sledování a vyhodnocování účinnosti programu. |
| **2. Organizace realizující probační a resocializační program pro dospělé pachatele respektuje základní lidská práva klientů i ostatní nároky vyplývající z dalších platných obecně závazných norem.** | |
| kritérium 2.1  klíčové | Organizace zajišťující program dbá na to, aby průběh programu byl v souladu s rozhodnutím soudu, a zároveň dbá na to, aby jeho výkon byl důstojný a respektoval klienta a veškerá jeho práva. |
| kritérium 2.2 | Organizace má definovány oblasti, ve kterých může hrozit střet zájmů pracovníka nebo organizace se zájmy klienta, a má vypracována pravidla pro předcházení těmto situacím a pro jejich řešení. |
| kritérium 2.3 | Program uplatňuje pravidla pro respektování rovných příležitostí a pravidla pro ochranu klientů před předsudky a negativním hodnocením, ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s jejich účastí v programu. |
| **3. Klient je před uzavřením Dohody o zařazení klienta do probačního a resocializačního programu pro dospělé pachatele (dále jen Dohoda) seznámen se všemi podmínkami účasti v programu.** | |
| kritérium 3.1  klíčové | Program má jasně stanovena kritéria a způsob výběru účastníků i jejich případného odmítnutí. |
| kritérium 3.2 | Organizace odpovědná za realizaci programu informuje o programu, včetně povinností vyplývajících z účasti v něm, dostatečně podrobnou a srozumitelnou formou, která umožní posoudit vhodnost programu pro jednotlivého klienta. |
| **4. Klient je zařazen do programu na základě Dohody, která upravuje všechny důležité aspekty účasti v programu, včetně jeho individuálních cílů.** | |
| kritérium 4.1  klíčové | Pověřený zástupce organizace, pracovník PMS a klient spolu uzavírají trojstrannou Dohodu, která vymezuje práva a povinnosti zúčastněných stran. |
| kritérium 4.2 klíčové | Dohoda dále vymezuje pravidla účasti klienta v programu, postupy při nedodržování těchto pravidel a dalších podmínek účasti v programu, způsob ukončení účasti klienta v programu a způsob, jakým lze tuto dohodu měnit. |
| kritérium 4.3 | Dohoda je uzavřena písemně. Všechny uzavřené Dohody jsou organizací evidovány. |
| kritérium 4.4  klíčové | Organizace dbá na to, aby klient rozuměl obsahu a účelu této dohody. |
| **5. Probační a resocializační program pro dospělé pachatele je plánován a realizován tak, aby napomáhal klientům dosáhnout osobních cílů stanovených v Dohodě.** | |
| kritérium 5.1 | Organizace má stanoven postup pro zjišťování osobních cílů klienta, které jsou v souladu s posláním programu, a pro posuzování jejich naplňování v průběhu programu. |
| kritérium 5.2  klíčové | Za stanovení osobních cílů jednotlivých klientů a za podporu a motivaci při jejich dosahování odpovídají konkrétní pracovníci určení organizací, kteří rovněž provádějí průběžné hodnocení naplňování Dohody a stanoveným způsobem pravidelně informují příslušného pracovníka PMS. |
| kritérium 5.3 | Organizace má vytvořen systém předávání a sdílení informací mezi pracovníky zapojenými do realizace programu, týkajících se účasti jednotlivých klientů v programu. |
| **6. Organizace zajišťující realizaci probačního a resocializačního programu pro dospělé pachatele zpracovává jen takové informace o klientech, které mu umožní zajistit bezpečný a odborný průběh programu, a dbá na to, aby zpracovávání těchto osobních údajů odpovídalo platným obecně závazným normám.** | |
| kritérium 6.1 | Organizace má stanoveno, jaké osobní údaje klientů potřebuje znát, aby mohl zajistit bezpečnou a odbornou realizaci programu. |
| kritérium 6.2 | Organizace má vytvořena vnitřní pravidla, která jeho pověřeným pracovníkům zajistí přístup k výše vymezeným osobním údajům klientů a umožní jejich efektivní využívání v průběhu realizace programu. |
| kritérium 6.3  klíčové | Organizace zpracovává jen osobní údaje klientů vymezené dle kritéria 6.1, a vytváří takové podmínky, aby zpracování těchto osobních údajů odpovídalo platným obecně závazným normám. |
| **7. Klienti probačního a resocializačního programu pro dospělé pachatele si mohou stěžovat na způsob realizace programu nebo na přístup pracovníků, aniž by tím byli ohroženi.** | |
| kritérium 7.1  klíčové | Organizace má za tímto účelem stanovena a uplatňuje vnitřní pravidla pro podávání, přijímání, řešení a evidenci stížností, se kterými jsou seznámeni všichni jeho zaměstnanci, kteří se realizace programu účastní. |
| kritérium 7.2 | Podmínky pro podávání a vyřizování stížností jsou pro klienty bezpečné, existují v písemné formě a obsahují také postup pro případ, že stížnost není z pohledu klienta vyřízena uspokojivě. |
| kritérium 7.3  klíčové | Klienti jsou prokazatelným způsobem srozumitelně informováni o možnosti a způsobu podávání stížností a o způsobu jejich vyřizování. |
| kritérium 7.4 | O podání a vyřízení každé stížnosti je proveden odpovídající zápis, který je organizací evidován a následně poskytnut příslušnému pracovníkovi PMS. |
| **8. Personální zabezpečení probačního a resocializačního programu pro dospělé pachatele, jeho organizační struktura, počet pracovníků i jejich kvalifikace odpovídají poslání programu a umožňují naplňování jeho cílů.** | |
| kritérium 8.1  klíčové | Součástí Programového manuálu je popis organizační struktury personálního zajištění, která odpovídá charakteru a kapacitě programu; k jednotlivým pozicím jsou definovány požadované znalosti a dovednosti. |
| kritérium 8.2 | Výběr pracovníků na jednotlivé pozice je prováděn předepsaným postupem na základě splnění požadavků definovaných v Programovém manuálu. Nově přijímaní pracovníci jsou náležitě zaškoleni. |
| kritérium 8.3 | Role a z nich plynoucí odpovědnosti jednotlivých pracovníků zapojených do realizace programu jsou popsány v jejich pracovní náplni. |
| kritérium 8.4  klíčové | Všichni pracovníci zapojení do realizace programu sdílejí jeho veřejný závazek – chápou poslání programu, respektují jeho principy a rozumějí jeho cílům i zvoleným metodám práce. |
| **9. Organizace poskytující probační a resocializační program pro dospělé pachatelé pachatele zajišťuje další profesní rozvoj pracovníků programu, jejich znalostí a dovedností potřebných pro realizaci programu.** | |
| kritérium 9.1 | Organizace má vypracovaný postup pro hodnocení výkonu pracovníků zapojených do realizace programu a pro zjišťování jejich vzdělávacích potřeb. |
| kritérium 9.2  klíčové | Organizace má vypracovaný systém dalšího vzdělávání a supervize pracovníků zapojených do realizace programu, kterým zajišťuje jeho odbornost a kvalitu. |
| **10. Organizace poskytující probační a resocializační program pro dospělé pachatele definuje a zabezpečuje materiální, technické a finanční předpoklady nezbytné pro úspěšnou realizaci programu.** | |
| kritérium 10.1  klíčové | Prostředí, podmínky a vybavení prostor, v nichž program probíhá, odpovídají charakteru a kapacitě programu i potřebám jeho účastníků a vyhovují obecně závazným normám. |

**Část VI.**

**Podmínky a náležitosti pro podání žádosti o akreditaci**

1. Akreditační řízení je zahájeno dnem zveřejnění Výzvy pro podání žádosti o udělení akreditace na webových stránkách MSp, případně datem uvedeným v dané výzvě.
2. Formuláře Žádosti a povinných příloh jsou v elektronické podobě k dispozici rovněž na webových stránkách MSp. Pakliže k nějaké příloze není předepsaný formulář, zpracovává se tato příloha volnou formou.
3. Žadatel musí v termínu uvedeném ve Výzvě předložit dva originály Žádosti v předepsaném formátu, spolu se všemi požadovanými přílohami (viz níže),   
   a to jak v listinné, tak v elektronické podobě; v obou případech na adresy uvedené ve Výzvě.
4. Každý originál Žádosti včetně příloh musí být svázán a všechny části listinné podoby Žádosti musí být potvrzeny na příslušných místech razítkem a podpisem žadatele.
5. Struktura elektronické podoby Žádosti musí být shodná s listinnou podobou Žádosti.
6. Povinné přílohy k Žádosti o udělení akreditace:
7. „Výpis z obchodního rejstříku“- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní Žadatel zapsán (v případě fyzické osoby živnostenský list), ne starší než 3 měsíce.
8. „Informace o činnosti“- základní informace o činnosti žadatele (předmět činnosti, zkušenosti z realizace probačních a resocializačních programů a/nebo práce s cílovou skupinou, územní působnost apod.), dokládající jeho minimálně dvouleté fungování. Tuto povinnost je možné naplnit přiložením informačních letáků, brožurek a jiných materiálů, které prezentují činnost žadatele a vztahují se k probačnímu a resocializačnímu programu, resp. práci s cílovou skupinou. Právnická osoba je povinna předložit také poslední výroční zprávu.
9. „Reference“- dvě písemné reference o činnosti žadatele poskytnuté relevantním subjektem (za relevantní se považuje vyjádření odborné autority působící v oboru, avšak stojící mimo subjekt žadatele)
10. „Programový manuál“ – manuál pro realizaci probačního programu, zpracovaný ve standardizované podobě (viz níže)
11. „Stanovisko PMS“- písemné stanovisko místně příslušného střediska PMS podepsané vedoucím střediska. Pokud organizace realizuje programy na více místech, požádá o souhrnné stanovisko krajského vedoucí PMS; pokud organizace působí nadregionálně, vyžádá si stanovisko od metodického oddělení Ředitelství PMS.
12. Předepsaná struktura Programového manuálu:
13. „Obsah manuálu"
14. „Teoretická východiska a obsahové zaměření programu", včetně případného odkazu na příklady dobré praxe, zahraniční zkušenost, oporu ve výzkumu apod.
15. „Veřejný závazek“ – poslání a cíle probačního a resocializačního programu; vymezení cílové skupiny, jejích potřeb a změn, o jejichž dosažení program usiluje; definování principů, hodnot či zásad, ze kterých filozofie programu vychází a které jsou v průběhu jeho realizace uplatňovány
16. “Metodika" – soubor pracovních postupů a metod práce používaných v rámci probačního a resocializačního programu, včetně způsobů práce s rizikovými faktory v chování účastníků programu
17. “Struktura a náplň probačního programu"
    * časová struktura a forma programu: celková délka trvaní programu   
      (v měsících), frekvence setkání (týdně), délka trvaní jednoho setkání s klientem, poměr individuálních a skupinových (rodinných) setkání s klientem, poměr ambulantní a terénní práce, počet klientů, které je možno do jednoho běhu probačního programu souběžně zařadit (minimální a maximální počet)
    * obsahové zaměření probačního programu: tematická náplň programu, reagující na zjištěné potřeby cílové skupiny
18. „Způsob sledování a vyhodnocení účinnosti probačního programu" – tj. způsob hodnocení účastníka před, v průběhu a po skončení probačního programu (přičemž je sledována především změna v postojích klienta a splnění konkrétních, předem stanovených cílů) a způsob vyhodnocení úspěšnosti programu jako celku (formou splnění relevantních indikátorů).
19. dokumenty vypracované v návaznosti na požadavky Standardů kvality probačních a resocializačních programů:

ga) „Pravidla pro předcházení porušování práv klientů a pro předcházení a řešení střetu zájmů"

gb) „Pravidla pro respektování rovných příležitostí a pro ochranu klientů před předsudky“

gc) „Systém předávání a sdílení informací o klientech" - mezi pracovníky uvnitř organizace i navenek, včetně specifických pravidel pro spolupráci organizace poskytující probační a resocializační program s PMS, a pravidel pro zacházení s osobními údaji klientů

gd) „Mechanismus přijímání, vyřizování a evidence stížností" – popis vnitřních pravidel pro podávání, přijímání, vyřizování a evidenci stížností

ge) „Personální zabezpečení“ – organizační struktura, pracovní profily, výběr a zaškolování pracovníků, včetně způsobu ověřování jejich odborné způsobilosti a bezúhonnosti

gf) „Profesní rozvoj“ – hodnocení, průběžné vzdělávání a supervize pracovníků realizujících probační program

gg) „Prostorové a materiální vybavení potřebné pro realizaci probačního programu"

1. vzory standardně používaných dokumentů a formulářů - dohoda o účasti v programu, hodnocení klienta, závěrečná zpráva apod.
2. pracovní listy/sešity, výukové materiály apod., jsou-li v programu využívány

**Část VII.**

**Postup při rozhodování o udělení akreditace**

1. Akreditační řízení, ve kterém se na základě hodnocení probačního programu z hlediska plnění stanovených Standardů kvality rozhoduje o udělení akreditace, je třístupňové.
2. **V prvním stupni akreditačního řízení** bude provedeno formální hodnocení zaslaných Žádostí, tedy jejich evidence a kontrola splnění všech formálních náležitostí. Po uzavření termínu pro doručování Žádostí posoudí příslušný odbor MSp u řádně došlých Žádostí, zda splňují požadavky uvedené v Metodice   
   a ve Výzvě. Pokud bude Žádost neúplná, žadatel bude vyzván k doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Žádost, která nebude splňovat podmínky akreditačního řízení a jejíž nedostatky nebudou odstraněny ve stanovené lhůtě, bude z dalšího projednávání v rámci akreditačního řízení vyřazena. Programy, které splnily formální podmínky, postoupí do druhého stupně posuzování Žádosti. Výstupy formálního hodnocení budou zpracovány formou přehledné tabulky a předány spolu s Žádostmi o udělení akreditace k dalšímu posouzení.
3. **Ve druhém stupni akreditačního řízení** proběhne expertní hodnocení, tedy obsahové posouzení probačního programu po odborné stránce. Toto hodnocení je provedeno u každého programu, o jehož akreditaci je žádáno, vždy dvěma nezávislými externími odborníky, které jmenuje náměstek sekce trestní politiky MSp. Experti přihlížejí k referencím i k písemnému stanovisku střediska PMS, nicméně se vyjadřují zejména ke zpracování Programového manuálu a posuzují míru splnění definovaných Standardů kvality probačního programu.
4. Na základě individuálního prostudování kompletní dokumentace k probačnímu programu předložené žadatelem zpracuje každý ze dvou externích hodnotitelů svůj **expertní posudek**, který obsahuje:
5. souhrnné slovní hodnocení probačního a resocializačního programu

Externí odborník zhodnotí úroveň programu v rovině zajištění jeho odbornosti (teoretická báze, metodologie a pracovní postupy včetně způsobu práce s rizikovými faktory, kvalifikace pracovníků), efektivity (sledování a vyhodnocování účinnosti probačního programu; hodnocení účastníka probačního a resocializačního programu před, v průběhu a po ukončení jeho účasti) a spolupráce probačního programu s Probační a mediační službou (zařazování klientů do probačního programu, předávání informací o průběhu a výsledku programu).

1. bodové hodnocení míry naplnění Standardů kvality

Externí odborník zhodnotí míru plnění Standardů kvality na základě posouzení souladu předložené dokumentace probačního a resocializačního programu a platného znění Standardů kvality probačních a resocializačních programů. Jednotlivé Standardy, resp. kritéria jsou bodově ohodnocena, a to body 0-1-2-3, přičemž 0 = není vůbec plněno a situace není řešena, 1 = není splněno, ale jsou realizovány dílčí kroky k jeho naplnění, 2 = je z větší časti naplněno, 3 = je naplněno zcela. U klíčových kritérií se počet bodů zdvojnásobuje, hodnotí se tedy 0 = není vůbec plněno a situace není řešena, 2 = není splněno, ale jsou realizovány dílčí kroky k jeho naplnění, 4 = je z větší časti splněno, 6 = je naplněno zcela. Z maximálního možného počtu 138 bodů musí pro udělení akreditace probačnímu programu žadatel dosáhnout nejméně 100 bodů a zároveň žádné z klíčových kritérií nesmí byt hodnoceno 0 nebo 2 body. Každé bodové hodnocení externí odborník stručně zdůvodní; pokud přidělí u klíčového kritéria body 0 nebo 2, musí zároveň definovat, co přesně žadateli vytýká a jaké důkazy musí žadatel předložit, aby bylo možno kritérium považovat za splněné.

1. návrh otázek pro žadatele do rozpravy před AK

Součástí expertního posudku je vymezení problematických okruhů   
(tj. výtky uvedené v bodě 1 a nízké bodové hodnocení přiznané v bodě 2) a jasné stanovení toho, co musí žadatel zodpovědět, doplnit či upřesnit a případně jaké dokumenty či důkazy musí v rozpravě před AK předložit.

1. odůvodněné doporučení/nedoporučení k udělení či neudělení akreditace

V závěru svého posudku hodnotitel jednoznačně formuluje, zda a proč doporučuje posuzovanému programu udělit či neudělit akreditaci.

Výstupy expertního hodnocení zpracuje příslušný odbor MSp formou přehledné tabulky a postoupí je spolu se Žádostmi, kompletní dokumentací předloženou žadateli a oběma expertními posudky každého programu AK. Se zněním expertních posudků je rovněž seznámen žadatel o akreditaci, kterému jsou oba posudky zaslány na kontaktní email uvedený v Žádosti nejpozději 5 pracovních dnů před termínem rozpravy s AK.

1. Ve třetím stupni akreditačního řízení Žádosti projedná AK, která vychází z dokumentace předložené spolu se Žádostí o akreditaci, dvou expertních posudků a výsledku rozpravy pověřených členů AK se žadatelem.
2. Účelem rozpravy je zejména doplnění informací k probačnímu a resocializačnímu programu, který se o akreditaci uchází. Rozprava má dvě části:
3. strukturovaná prezentace žadatele (popis činnosti žadatele, představení probačního a resocializačního programu s důrazem na objasnění jeho teoretických východisek a pracovních postupů používaných v průběhu jeho realizace, tj. při zařazení klienta do programu, během něj i při ukončení účasti v programu, a shrnutí dosavadních praktických zkušeností s realizací tohoto programu)
4. zodpovězení doplňujících otázek a objasnění případných nedostatků vytčených v expertních posudcích

(při nedostatečném bodovém ohodnocení klíčových kritérií Standardů v expertním posudku, tj. přidělení 0 nebo 2 bodů, může AK – po pečlivém posouzení předložených dokumentů či opatření k nápravě učiněných žadatelem – zvýšit bodové hodnocení příslušného kritéria, max. však na 4 body).

1. Z rozpravy se žadatelem se pořizuje písemný záznam. Obě části jsou v něm slovně ohodnoceny a za každou z nich může žadatel získat 10 bodů (celkem tedy max. 20 bodů). Pro doporučení udělit posuzovanému probačnímu a resocializačnímu programu akreditaci musí žadatel získat v rozpravě s AK nejméně 15 bodů.
2. Pokud to AK uzná za nezbytné, může v odůvodněných případech provést místní šetření u žadatele k ověření těch skutečností, které v rámci žádosti nebyly dostatečně průkazné.
3. Výstupy z jednání AK budou zpracovány do přehledné souhrnné tabulky a předány – spolu se Žádostmi, kompletní dokumentací předloženou žadateli, oběma expertními posudky každého programu, záznamem z rozpravy AK se žadatelem a stanoviskem AK k udělení/neudělení akreditace – oddělení programů a dotací MSp k finálnímu zpracování. Rozhodnutí o udělení/neudělení akreditace probačnímu a resocializačnímu programu vydává ministr spravedlnosti a žadatelům je toto Rozhodnutí zasíláno písemně.
4. Výsledek akreditačního řízení bude formou Seznamu akreditovaných probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele zveřejněn také na webových stránkách MSp. Rozhodnutí o udělení akreditace neznamená automatické přidělení finančních prostředků na realizaci programu, ale organizaci realizující akreditovaný probační a resocializační program umožňuje se o jeho financování ze státního rozpočtu ucházet, a to v období, po které má tento program platnou akreditaci.

**Část VIII.**

**Kontrola kvality probačních programů**

1. Kontrola kvality realizace probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele tedy bude prováděna průběžně, a to ve dvou základních modalitách:
2. podle plánu kontrolní činnosti, sestaveného tak, aby každý program během doby, na niž je akreditován, prošel kontrolou kvality alespoň jednou
3. na základě podnětu, kterým může být:

* zjištění z běžné kontroly
* podaná stížnost
* podnět místně příslušného střediska PMS
* případně jakýkoli jiný závažný podnět.

1. Kontrola kvality probíhá formou místního šetření, které provádí příslušný odbor MSp s možností přizvání členů AK a případně též dalších specialistů. Plánová kontrola kvality je realizována jako ohlášená, kontrola kvality na podnět se realizuje bez ohlášení.
2. Pokud se v průběhu místního šetření prokáže nedodržování Standardů kvality, uloží AK opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Nebudou-li tato opatření ve stanovené lhůtě splněna a nedostatky odstraněny, AK předloží ministru spravedlnosti návrh na odebrání akreditace. Pokud se v průběhu místního šetření prokáže hrubé porušování Standardů kvality nebo zásadní pochybení odborného či etického rázu, může AK předložit ministru spravedlnosti návrh na odebrání akreditace ihned.

V Praze dne 16. listopadu 2016

**JUDr. Robert Pelikán, Ph.D.**

**ministr spravedlnosti**