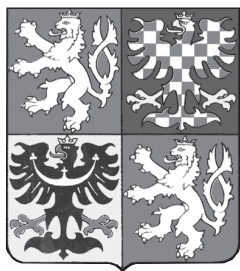


Ročník 2017



ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 4

Rozesláno dne 15. září 2017

Cena 189,- Kč

OBSAH:

Oznámení str. 2–88

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 30. 6. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo zemědělství
b) název příspěvkové organizace: **Zařízení služeb MZe s.p.o.**
sídlo: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1
identifikační číslo: 71294295

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

V článku VI. PŘEDMĚT ČINNOSTI, jiná činnost se nově vkládá bod 3, který zní:

„Živností vázané; činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence“.

Ministerstvo zemědělství mění vymezení určeného majetku státní příspěvkové organizace. Aktualizovaný soupis určeného majetku je přílohou úplného znění zřizovací listiny státní příspěvkové organizace Zařízení služeb MZe s.p.o. ve smyslu změn Opatření Ministerstva zemědělství č.j. 58013/2015-MZE-13222, č.j. 40290/2016-MZE-13222 a č.j. 41459/2017-MZE-13001.

MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo životního prostředí
b) název příspěvkové organizace: **Správa jeskyní České republiky**
sídlo: Květnové náměstí 3, 252 43 Průhonice
identifikační číslo: 75073331

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Zřizovací listina se mění takto:

V odstavci 9. se slova:

Ministerstvo životního prostředí se dle ustanovení § 12 odst. 6, § 22 odst. 7, § 27 odst. 5 a § 36 zákona č. 219/2000 Sb. vyhrazuje právo na schvalování u níže uvedených právních jednání:

1. Schvalování smluv při úplatném převodu hmotné nemovitě věci nebo práva stavby ve prospěch státu.
2. Schvalování smluv při převodu hmotných movitých věcí, u kterých jejich převod nepodléhá schválení podle § 22 odst. 5 zákona č. 219/2000 Sb., a nejde přitom o postup podle ustanovení § 15 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., a to v případě, že cena hmotných movitých věcí (příp. jedné hmotné movité věci), které jsou předmětem smlouvy, je ve výši 100.000,- Kč a výše.
3. V případě přenechání věci nájemcem do podnájmu vyžaduje souhlas pronajímající státní organizace schválení zřizovatele. To platí obdobně v případě, sjednává-li státní organizace s vypůjčitelem možnost přenechat věc za úplatu k užívání jinému a také v případě právních, sjednává-li státní organizace s pachtýřem možnost přenechat věc za úplatu jinému.
4. Schvalování právních jednání podle ustanovení § 34 a § 35 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb. (prominutí dluhu a upuštění od vymáhání pohledávky). Schválením není dotčen postup podle ustanovení § 34 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb.

nahrazují slovy:

Ministerstvo životního prostředí si dle ustanovení § 12 odst. 6 zákona č. 219/2000 Sb. vyhrazuje právo schvalování u níže uvedených právních jednání:

Schvalování smluv při převodu hmotné nemovitě věci nebo práva stavby ve prospěch státu.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo životního prostředí
b) název příspěvkové organizace: **Správa Krkonošského národního parku**
sídlo: Dobrovského 3, 543 01 Vrchlabí
identifikační číslo: 00088455

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Zřizovací listina se mění takto:

V odstavci F. se slova:

Ministerstvo životního prostředí se dle ustanovení § 12 odst. 6, § 22 odst. 7, § 27 odst. 5 a § 36 zákona č. 219/2000 Sb. vyhrazuje právo na schvalování u níže uvedených právních jednání:

1. Schvalování smluv při úplatném převodu hmotné nemovité věci nebo práva stavby ve prospěch státu.
2. Schvalování smluv při převodu hmotných movitých věcí, u kterých jejich převod nepodléhá schválení podle § 22 odst. 5 zákona č. 219/2000 Sb., a nejde přitom o postup podle ustanovení § 15 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., a to v případě, že cena hmotných movitých věcí (příp. jedné hmotné movité věci), které jsou předmětem smlouvy, je ve výši 100.000,- Kč a výše.
3. V případě přenechání věci nájemcem do podnájmu vyžaduje souhlas pronajímající státní organizace schválení zřizovatele. To platí obdobně v případě, sjednává-li státní organizace s vypůjčitelem možnost přenechat věc za úplatu k užívání jinému a také v případě právních, sjednává-li státní organizace s pachtýřem možnost přenechat věc za úplatu jinému.
4. Schvalování právních jednání podle ustanovení § 34 a § 35 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb. (prominutí dluhu a upuštění od vymáhání pohledávky). Schválením není dotčen postup podle ustanovení § 34 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb.

nahrazují slovy:

Ministerstvo životního prostředí si dle ustanovení § 12 odst. 6 zákona č. 219/2000 Sb. vyhrazuje právo schvalování u níže uvedených právních jednání:

Schvalování smluv při převodu hmotné nemovité věci nebo práva stavby ve prospěch státu.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u organizační složky státu ke dni 1. 12. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo životního prostředí
- b) název organizační složky státu: **Správa Národního parku České Švýcarsko**
sídlo: Pražská 457/52, 407 46 Krásná Lípa
identifikační číslo: 70565759
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Zřizovací listina se mění takto:

V odstavci G. se slova:

Ministerstvo životního prostředí se dle ustanovení § 12 odst. 6, § 22 odst. 7, § 27 odst. 5 a § 36 zákona č. 219/2000 Sb. vyhrazuje právo na schvalování u níže uvedených právních jednání:

1. Schvalování smluv při úplatném převodu hmotné nemovité věci nebo práva stavby ve prospěch státu.
2. Schvalování smluv při převodu hmotných movitých věcí, u kterých jejich převod nepodléhá schválení podle § 22 odst. 5 zákona č. 219/2000 Sb., a nejde přitom o postup podle ustanovení § 15 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., a to v případě, že cena hmotných movitých věcí (příp. jedné hmotné movité věci), které jsou předmětem smlouvy, je ve výši 100.000,- Kč a výše.
3. V případě přenechání věci nájemcem do podnájmu vyžaduje souhlas pronajímající státní organizace schválení zřizovatele. To platí obdobně v případě, sjednává-li státní organizace s vypůjčitelem možnost přenechat věc za úplatu k užívání jinému a také v případě právních, sjednává-li státní organizace s pachtýřem možnost přenechat věc za úplatu jinému.
4. Schvalování právních jednání podle ustanovení § 34 a § 35 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb. (prominutí dluhu a upuštění od vymáhání pohledávky). Schválením není dotčen postup podle ustanovení § 34 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb.

nahrazují slovy:

Ministerstvo životního prostředí si dle ustanovení § 12 odst. 6 zákona č. 219/2000 Sb. vyhrazuje právo schvalování u níže uvedených právních jednání:

Schvalování smluv při převodu hmotné nemovité věci nebo práva stavby ve prospěch státu.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo životního prostředí
- b) název příspěvkové organizace: **Správa Národního parku Podyjí**
sídlo: Na Vyhliďce 5, 669 02 Znojmo
identifikační číslo: 00837971
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Zřizovací listina se mění takto:

V odstavci L. se slova:

Ministerstvo životního prostředí se dle ustanovení § 12 odst. 6, § 22 odst. 7, § 27 odst. 5 a § 36 zákona č. 219/2000 Sb. vyhrazuje právo na schvalování u níže uvedených právních jednání:

1. Schvalování smluv při úplatném převodu hmotné nemovité věci nebo práva stavby ve prospěch státu.
2. Schvalování smluv při převodu hmotných movitých věcí, u kterých jejich převod nepodléhá schválení podle § 22 odst. 5 zákona č. 219/2000 Sb., a nejde přitom o postup podle ustanovení § 15 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., a to v případě, že cena hmotných movitých věcí (příp. jedné hmotné movité věci), které jsou předmětem smlouvy, je ve výši 100.000,- Kč a výše.
3. V případě přenechání věci nájemcem do podnájmu vyžaduje souhlas pronajímající státní organizace schválení zřizovatele. To platí obdobně v případě, sjednává-li státní organizace s vypůjčitelem možnost přenechat věc za úplatu k užívání jinému a také v případě právních, sjednává-li státní organizace s pachtýřem možnost přenechat věc za úplatu jinému.
4. Schvalování právních jednání podle ustanovení § 34 a § 35 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb. (prominutí dluhu a upuštění od vymáhání pohledávky). Schválením není dotčen postup podle ustanovení § 34 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb.

nahrazují slovy:

Ministerstvo životního prostředí si dle ustanovení § 12 odst. 6 zákona č. 219/2000 Sb. vyhrazuje právo schvalování u níže uvedených právních jednání:

Schvalování smluv při převodu hmotné nemovité věci nebo práva stavby ve prospěch státu.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo životního prostředí
- b) název příspěvkové organizace: **Správa Národního parku Šumava**
sídlo: 1. máje 260, 385 01 Vimperk
identifikační číslo: 00583171
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Zřizovací listina se mění takto:

V odstavci 2. se slova:

Ministerstvo životního prostředí se dle ustanovení § 12 odst. 6, § 22 odst. 7, § 27 odst. 5 a § 36 zákona č. 219/2000 Sb. vyhrazuje právo na schvalování u níže uvedených právních jednání:

1. Schvalování smluv při úplatném převodu hmotné nemovité věci nebo práva stavby ve prospěch státu.
2. Schvalování smluv při převodu hmotných movitých věcí, u kterých jejich převod nepodléhá schválení podle § 22 odst. 5 zákona č. 219/2000 Sb., a nejde přitom o postup podle ustanovení § 15 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., a to v případě, že cena hmotných movitých věcí (příp. jedné hmotné movité věci), které jsou předmětem smlouvy, je ve výši 100.000,- Kč a výše.
3. V případě přenechání věci nájemcem do podnájmu vyžaduje souhlas pronajímající státní organizace schválení zřizovatele. To platí obdobně v případě, sjednává-li státní organizace s vypůjčitelem možnost přenechat věc za úplatu k užívání jinému a také v případě právních, sjednává-li státní organizace s pachtýřem možnost přenechat věc za úplatu jinému.
4. Schvalování právních jednání podle ustanovení § 34 a § 35 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb. (prominutí dluhu a upuštění od vymáhání pohledávky). Schválením není dotčen postup podle ustanovení § 34 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb.

nahrazují slovy:

Ministerstvo životního prostředí si dle ustanovení § 12 odst. 6 zákona č. 219/2000 Sb. vyhrazuje právo schvalování u níže uvedených právních jednání:

Schvalování smluv při převodu hmotné nemovité věci nebo práva stavby ve prospěch státu.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo životního prostředí
- b) název příspěvkové organizace: **Česká geologická služba**
sídlo: Klárov 131/3, Malá Strana (Praha 1), 118 00 Praha
identifikační číslo: 00025798
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Zřizovací listina se mění takto:

V odstavci IX. se slova:

Ministerstvo životního prostředí se dle ustanovení § 12 odst. 6, § 22 odst. 7, § 27 odst. 5 a § 36 zákona č. 219/2000

Sb. vyhrazuje právo na schvalování u níže uvedených právních jednání:

1. Schvalování smluv při úplatném převodu hmotné nemovité věci nebo práva stavby ve prospěch státu.
2. Schvalování smluv při převodu hmotných movitých věcí, u kterých jejich převod nepodléhá schválení podle § 22 odst. 5 zákona č. 219/2000 Sb., a nejde přitom o postup podle ustanovení § 15 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., a to v případě, že cena hmotných movitých věcí (příp. jedné hmotné movité věci), které jsou předmětem smlouvy, je ve výši 100.000,- Kč a výše.
3. V případě přenechání věci nájemcem do podnájmu vyžaduje souhlas pronajímající státní organizace schválení zřizovatele. To platí obdobně v případě, sjednává-li státní organizace s vypůjčitelem možnost přenechat věc za úplatu k užívání jinému a také v případě právních, sjednává-li státní organizace s pachtýřem možnost přenechat věc za úplatu jinému.
4. Schvalování právních jednání podle ustanovení § 34 a § 35 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb. (prominutí dluhu a upuštění od vymáhání pohledávky). Schválením není dotčen postup podle ustanovení § 34 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb.

nahrazují slovy:

Ministerstvo životního prostředí si dle ustanovení § 12 odst. 6 zákona č. 219/2000 Sb. vyhrazuje právo schvalování u níže uvedených právních jednání:

Schvalování smluv při převodu hmotné nemovité věci nebo práva stavby ve prospěch státu.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo životního prostředí
- b) název příspěvkové organizace: **Český hydrometeorologický ústav**
sídlo: Na Šabatce 2050/17, Komořany, 143 00 Praha
identifikační číslo: 00020699
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Zřizovací listina se mění takto:

V odstavci 9. se slova:

Ministerstvo životního prostředí se dle ustanovení § 12 odst. 6, § 22 odst. 7, § 27 odst. 5 a § 36 zákona č. 219/2000 Sb. vyhrazuje právo na schvalování u níže uvedených právních jednání:

1. Schvalování smluv při úplatném převodu hmotné nemovité věci nebo práva stavby ve prospěch státu.
2. Schvalování smluv při převodu hmotných movitých věcí, u kterých jejich převod nepodléhá schválení podle § 22 odst. 5 zákona č. 219/2000 Sb., a nejde přitom o postup podle ustanovení § 15 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., a to v případě, že cena hmotných movitých věcí (příp. jedné hmotné movité věci), které jsou předmětem smlouvy, je ve výši 100.000,- Kč a výše.
3. V případě přenechání věci nájemcem do podnájmu vyžaduje souhlas pronajímající státní organizace schválení zřizovatele. To platí obdobně v případě, sjednává-li státní organizace s vypůjčitelem možnost přenechat věc za úplatu k užívání jinému a také v případě právních, sjednává-li státní organizace s pachtýřem možnost přenechat věc za úplatu jinému.
4. Schvalování právních jednání podle ustanovení § 34 a § 35 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb. (prominutí dluhu a upuštění od vymáhání pohledávky). Schválením není dotčen postup podle ustanovení § 34 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb.

nahrazují slovy:

Ministerstvo životního prostředí si dle ustanovení § 12 odst. 6 zákona č. 219/2000 Sb. vyhrazuje právo schvalování u níže uvedených právních jednání:

Schvalování smluv při převodu hmotné nemovité věci nebo práva stavby ve prospěch státu.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo životního prostředí
- b) název příspěvkové organizace: **CENIA, česká informační agentura životního prostředí**
sídlo: Vršovická 1442/65, 100 00 Praha 10
identifikační číslo: 45249130
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Zřizovací listina se mění takto:

V odstavci 10. se slova:

Ministerstvo životního prostředí se dle ustanovení § 12 odst. 6, § 22 odst. 7, § 27 odst. 5 a § 36 zákona č. 219/2000 Sb. vyhrazuje právo na schvalování u níže uvedených právních jednání:

1. Schvalování smluv při úplatném převodu hmotné nemovité věci nebo práva stavby ve prospěch státu.
2. Schvalování smluv při převodu hmotných movitých věcí, u kterých jejich převod nepodléhá schválení podle § 22 odst. 5 zákona č. 219/2000 Sb., a nejde přitom o postup podle ustanovení § 15 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., a to v případě, že cena hmotných movitých věcí (příp. jedné hmotné movité věci), které jsou předmětem smlouvy, je ve výši 100.000,- Kč a výše.
3. V případě přenechání věci nájemcem do podnájmu vyžaduje souhlas pronajímající státní organizace schválení zřizovatele. To platí obdobně v případě, sjednává-li státní organizace s vypůjčitelem možnost přenechat věc za úplatu k užívání jinému a také v případě právních, sjednává-li státní organizace s pachtýřem možnost přenechat věc za úplatu jinému.
4. Schvalování právních jednání podle ustanovení § 34 a § 35 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb. (prominutí dluhu a upuštění od vymáhání pohledávky). Schválením není dotčen postup podle ustanovení § 34 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb.

nahrazují slovy:

Ministerstvo životního prostředí si dle ustanovení § 12 odst. 6 zákona č. 219/2000 Sb. vyhrazuje právo schvalování u níže uvedených právních jednání:

Schvalování smluv při převodu hmotné nemovité věci nebo práva stavby ve prospěch státu.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u organizační složky státu ke dni 1. 12. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo životního prostředí
- b) název organizační složky státu: **Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky**
sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 - Chodov
identifikační číslo: 62933591
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Ministerstvo životního prostředí si dle ustanovení § 12 odst. 6 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo schvalování u níže uvedených právních jednání uzavíraných Agenturou ochrany přírody a krajiny České republiky:
Schvalování smluv při převodu hmotné nemovité věci nebo práva stavby ve prospěch státu.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u organizační složky státu ke dni 1. 12. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo životního prostředí
- b) název organizační složky státu: **Česká inspekce životního prostředí**
sídlo: Na břehu 267/1A, Vysočany, 190 00 Praha
identifikační číslo: 41693205
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Ministerstvo životního prostředí si dle ustanovení § 12 odst. 6 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo schvalování u níže uvedených právních jednání uzavíraných Českou inspekcí životního prostředí se sídlem v Praze:
Schvalování smluv při převodu hmotné nemovité věci nebo práva stavby ve prospěch státu.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u jiné státní organizace ke dni 1. 12. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo životního prostředí
 - b) název jiné státní organizace: **Státní fond životního prostředí České republiky**
sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 - Chodov
identifikační číslo: 00020729
Základní ustanovení
1. Ministerstvo životního prostředí (dále jen „ministerstvo“) vydává na základě § 1 odst. 2 zákona č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, ve znění pozdějších předpisů, statut Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“). Statut upravuje rozsah činnosti Fondu a podmínky poskytování finančních prostředků (dále jen „prostředky“) z fondu.
 2. Sídlo fondu je: Praha 4, Kaplanova 1931/1. Fond je jinou státní organizací.
 3. Fond je právnickou osobou. Správcem Fondu je ministerstvo. Ministerstvo vykonává vůči Fondu zřizovatelské funkce, jako věcně příslušný ústřední správní úřad dle zákona č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Při tom se řídí zvláštními právními předpisy, zejména zákonem č. 388/1991 Sb. Jménem ministerstva vykonává funkce věcně příslušného správního úřadu vůči

Fondu náměstek ministra – ředitel sekce fondů EU, finančních a dobrovolných nástrojů.

4. Prostředky z Fondu se poskytují žadatelům za podmínek stanovených tímto statutem, platnými a účinnými směrnici Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze státního fondu životního prostředí České republiky, (dále jen „Směrnice“) a jejich přílohami. Směrnice, jejich změny a doplňky vydává ministerstvo a podepisuje ministr životního prostředí (dále jen „ministr“).
5. O poskytnutí prostředků z Fondu rozhoduje ministr. Poradním orgánem ministra při rozhodování o poskytnutí prostředků z Fondu je Rada Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Rada Fondu“). Rozhodnutí o poskytnutí prostředků z Fondu (dále jen „Rozhodnutí“) se zveřejňuje (např. na internetu).
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Rozsah činnosti fondu
 1. Základním účelem Fondu je podpora ekologických opatření uskutečňovaných v souladu s aktuální Státní politikou životního prostředí a zásadami ochrany životního prostředí. Prostředky se poskytují podle Směrnice, která vymezuje základní přístupy k získání prostředků v rámci programů financovaných Fondem. Při plnění základního účelu Fondu zejména:
 - 1.1. sestavuje a předkládá:
 - a) ke schválení ministerstvu návrhy na poskytnutí prostředků z Fondu a návrhy rozhodnutí ve formě skupinového nebo individuálního seznamu žádostí,
 - b) vládě České republiky prostřednictvím ministerstva k projednání návrh rozpočtu z příjmů a výdajů Fondu (včetně výdajů spojených s činností Fondu a včetně stanovení částky, kterou se bude podílet na financování programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie),
 - c) Ministerstvu financí závěrečný účet,
 - d) Poslanecké sněmovně České republiky prostřednictvím vlády České republiky návrh rozpočtu příjmů a výdajů Fondu,
 - e) ke schválení Radě Fondu účetní závěrku dle platné legislativy,
 - 1.2. přijímá žádosti o poskytnutí prostředků z Fondu, tyto žádosti eviduje, kontroluje jejich úplnost a další náležitosti a doplňuje vlastním stanoviskem. Obdobně postupuje při přijímání žádostí o změnu rozhodnutí,
 - 1.3. zabezpečuje přípravu podkladů pro činnost Rady Fondu,
 - 1.4. po projednání v Radě Fondu předkládá ministerstvu podklady pro rozhodnutí se stanoviskem Rady Fondu,
 - 1.5. na základě skupinového nebo individuálního rozhodnutí uzavírá smlouvy o poskytnutí podpory z Fondu se žadatelem, včetně změn a doplňků těchto smluv,
 - 1.6. kontroluje účelnost a správnost využití poskytnutých prostředků z Fondu,
 - 1.7. činí příslušná opatření k nápravě (včetně vymáhání pohledávek) podle smlouvy o poskytnutí podpory z Fondu, Směrnice a platných předpisů, pokud příjemce podpory poruší smlouvu o poskytnutí podpory z Fondu,
 - 1.8. vede účetnictví o tvorbě a užití poskytnutých prostředků z Fondu v souladu s právními předpisy, vede evidenci závazků vyplývajících ze smluv mezi Fondem a žadatelem, obhospodařuje samostatný bankovní účet Fondu, provádí platby vyplývající z činnosti Fondu prostřednictvím banky,
 - 1.9. pravidelně informuje ministerstvo a veřejnost o hospodaření s prostředky Fondu,
 - 1.10. vede evidenci podle složek životního prostředí v těchto kapitolách:
 - a) ochrana vod,
 - b) ochrana ovzduší,
 - c) ochrana přírody a krajiny, ochrana půdy,
 - d) nakládání s odpady,
 - e) ostatní,
 - 1.11. zveřejňuje rozhodnutí ministra o použití prostředků Fondu dle § 1 odst. 11 zákona č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.
2. Je-li to účelné, může Fond zejména k výkonu činnosti administrativní či provozní povahy využít třetích subjektů, které pak příslušné činnosti vykonávají jménem na účet Fondu.
3. Fond vykonává úlohy svěřené mu při administraci prostředků získaných od Evropské unie pro oblast životního prostředí, vyplývající z právních předpisů, souvisejících směrnic, metodik a pokynů příslušných orgánů a navazujících smluv a dohod. K zabezpečení činností svěřených Fondu při administraci prostředků z Evropského fondu pro regionální rozvoj a Fondu soudržnosti používá Fond prostředky technické pomoci ve smyslu příslušných předpisů Evropské unie, případně prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
4. Fond vykonává další agendu potřebnou k zajištění své činnosti.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
Ostatní ustanovení
 1. Jménem Fondu jedná ředitel Fondu jako statutární orgán, nebo jím pověřený statutárního zástupce. Funkce ředitele Fondu je neslučitelná s funkcí předsedy nebo člena Rady Fondu. Ředitel Fondu může pro určité právní úkony písemně pověřit jednáním jménem Fondu jiného zaměstnance Fondu. Další zaměstnanci Fondu mohou jménem

- Fondu činit právní úkony pouze v rozsahu stanoveném vnitřním předpisem Fondu.
2. Podrobnosti vnitřní struktury Fondu stanoví organizační řád Fondu, který upravuje také vztahy a náplň činnosti jednotlivých útvarů. Organizační řád, jeho změny a dodatky vydává ředitel Fondu a následně je Fond předkládá ministerstvu pro informaci.
 3. Ministr jmenuje a odvolává předsedu a jednotlivé členy Rady Fondu. Podrobnosti a složení počtu členů a činnosti Rady Fondu upravuje Jednací řád Rady Fondu. Jednací řád Rady Fondu a jeho změny a dodatky schvaluje ministr.
 4. K realizaci řídicích a dalších aktivit v rámci konkrétních programů může být zřízen řídicí výbor, resp. monitorovací výbor. Členy výborů zastupující Fond jmenuje a odvolává ministr na návrh ředitele Fondu. Podrobnosti o složení, počtu členů a činnosti řídicího výboru resp. monitorovacího výboru upravuje statut příslušného výboru. Statuty a jejich změny a dodatky schvaluje ministr.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 5. Ministerstvo životního prostředí si dle ustanovení § 12 odst. 6 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo schvalování u níže uvedených právních:
Schvalování smluv při převodu hmotné nemovité věci nebo práva stavby ve prospěch státu.
- V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

JIHOMORAVSKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 6. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Mikulov, příspěvková organizace**
nové sídlo: **Svobody 241/6, 692 01 Mikulov**
identifikační číslo: 60575905

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: Klvaňovo gymnázium a Střední zdravotní škola Kyjov, příspěvková organizace
nový název: **Klvaňovo gymnázium a střední zdravotní škola Kyjov, příspěvková organizace**
sídl: Komenského 549, 697 11 Kyjov
identifikační číslo: 00559148

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: Odborné učiliště a Praktická škola Brno, příspěvková organizace
nový název: **Odborné učiliště a praktická škola Brno, příspěvková organizace**
sídl: Lomená 44, 617 00 Brno-jih
identifikační číslo: 00567213

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: Mateřská škola a Základní škola Brno, Barvičova, příspěvková organizace
nový název: **Mateřská škola a základní škola Brno, Barvičova, příspěvková organizace**
sídl: Barvičova 54, 602 00 Brno
identifikační číslo: 64328562

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola Ibsenka, Brno, příspěvková organizace
nový název: **Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Ibsenka, Brno, příspěvková organizace**
sídl: Ibsenova 114/1, 638 00 Brno
identifikační číslo: 60555998

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: Mateřská škola a Základní škola pro tělesně postižené, Brno, Kociánka, příspěvková organizace
nový název: **Mateřská škola a základní škola pro tělesně postižené, Brno, Kociánka, příspěvková organizace**
sídlo: Kociánka 2129/6, 612 00 Brno
identifikační číslo: 62157396

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola Elpis Brno, příspěvková organizace
nový název: **Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Elpis Brno, příspěvková organizace**
sídlo: Koperníkova 803/2, 615 00 Brno
identifikační číslo: 62160095

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: Mateřská škola a Základní škola pro sluchově postižené, Brno, příspěvková organizace
nový název: **Mateřská škola a základní škola pro sluchově postižené, Brno, příspěvková organizace**
sídlo: Novoměstská 1887/21, 621 00 Brno
nové sídlo: **Šrámkova 419/1, 638 00 Brno**
identifikační číslo: 62157655

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: Mateřská škola a Základní škola, Brno, Lidická, příspěvková organizace
nový název: **Mateřská škola a základní škola, Brno, Lidická 6a, příspěvková organizace**
sídlo: Lidická 1858/6a, 602 00 Brno
identifikační číslo: 44993633

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: Základní škola, Praktická škola a Dětský domov, Brno, Vídeňská, příspěvková organizace
nový název: **Základní škola, praktická škola a dětský domov, Brno, Vídeňská, příspěvková organizace**
sídlo: Vídeňská 244/26, 639 00 Brno
identifikační číslo: 00401293

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: Střední škola pro sluchově postižené, Brno, příspěvková organizace
nový název: **Střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace**
sídlo: Gellnerova 66/1, 637 00 Brno
identifikační číslo: 64326454

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: Střední škola F. D. Roosevelta pro tělesně postižené, Brno, Křížíkova 11, příspěvková organizace
nový název: **Střední škola F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace**
sídlo: Křížíkova 1694/11, 637 00 Brno
identifikační číslo: 00567191

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: Střední škola pro tělesně postižené Gemini Brno, příspěvková organizace

nový název: **Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace**

sídlo: Vaculíkova 259/14, 638 00 Brno

identifikační číslo: 48515027

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: Střední škola a Základní škola Tišnov, příspěvková organizace

nový název: **Střední škola a základní škola Tišnov, příspěvková organizace**

sídlo: nám. Míru 22, 666 25 Tišnov

identifikační číslo: 00053198

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: Mateřská škola, Základní škola a Dětský domov, Ivančice, příspěvková organizace

nový název: **Mateřská škola, základní škola a dětský domov Ivančice, příspěvková organizace**

sídlo: Široká 484/42, 664 91 Ivančice

identifikační číslo: 70840661

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: Mateřská škola a Základní škol Želešice, Sadová, příspěvková organizace

nový název: **Základní škol Želešice, Sadová, příspěvková organizace**

sídlo: Sadová 530, 664 43 Želešice

identifikační číslo: 70842663

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Boskovice, příspěvková organizace

nový název: **Mateřská škola, základní škola a praktická škola Boskovice, příspěvková organizace**

sídlo: Štefánikova 1142/2, 680 01 Boskovice

identifikační číslo: 62075985

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: Mateřská škola a Základní škola při dětské léčebně, Křetín 12, příspěvková organizace

nový název: **Mateřská škola a základní škola při Dětské léčebně Křetín 12, příspěvková organizace**

sídlo: Křetín č.p. 12, 679 62 Křetín

identifikační číslo: 62075993

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: Mateřská škola, základní škola a praktická škola Hodonín, náměstí B. Martinů příspěvková organizace

nový název: **Základní škola a praktická škola Hodonín, náměstí B. Martinů příspěvková organizace**

sídlo: nám. B. Martinů 292/5, 695 01 Hodonín

identifikační číslo: 70284831

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: Mateřská škola a Základní škola Kyjov, Za Humny, příspěvková organizace

nový název: **Mateřská škola a základní škola Kyjov, Za Humny, příspěvková organizace**

sídlo: Za Humny 3304/46, 697 01 Kyjov

identifikační číslo: 70284849

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: Mateřská škola a Základní škola Kyjov, Školní, příspěvková organizace

nový název: **Mateřská škola a základní škola Kyjov, Školní, příspěvková organizace**
sídlo: Školní 3208/51, 697 01 Kyjov
identifikační číslo: 00567043

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
b) název příspěvkové organizace: Základní škola speciální, Praktická škola a Dětský domov Vřesovice, příspěvková organizace
nový název: **Základní škola speciální, praktická škola a dětský domov Vřesovice, příspěvková organizace**
sídlo: Vřesovice č.p. 243, 696 48 Vřesovice
identifikační číslo: 69651914

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
b) název příspěvkové organizace: Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola Znojmo, příspěvková organizace
nový název: **Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo, příspěvková organizace**
sídlo: Horní Česká 247/15, 669 02 Znojmo
identifikační číslo: 67011748

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
b) název příspěvkové organizace: Základní škola, Slavkov u Brna, Malinovského 280, příspěvková organizace
nový název: **Základní škola a praktická škola, Slavkov u Brna, příspěvková organizace**
sídlo: Malinovského 280, 684 01 Slavkov u Brna
identifikační číslo: 71197770

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
b) název příspěvkové organizace: Gymnázium a Střední odborná škola Mikulov, příspěvková organizace
nový název: **Gymnázium a střední odborná škola Mikulov, příspěvková organizace**
sídlo: Komenského 273/7, 692 16 Mikulov
identifikační číslo: 60680377

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
b) název příspěvkové organizace: Mateřská škola a Základní škola, Břeclav, Herbenova, příspěvková organizace
nový název: **Mateřská škola a základní škola Břeclav, Herbenova, příspěvková organizace**
sídlo: náběž. Herbenova 2969/4, 690 03 Břeclav
identifikační číslo: 70838771

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
b) název příspěvkové organizace: Základní škola a Praktická škola, Hustopeče, příspěvková organizace
nový název: **Základní škola a praktická škola Hustopeče, příspěvková organizace**
sídlo: Šafaříkova 999/24, 693 01 Hustopeče
identifikační číslo: 70839034

KRÁLOVEHRADECKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 9. 6. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Královeshradecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední škola zemědělská a ekologická a střední odborné učiliště chladicí a klimatizační techniky, Kostelec nad Orlicí**
sídlo: Komenského 873, 517 41 Kostelec nad Orlicí
identifikační číslo: 60884690
Zřizovací listina se mění takto:

Doplňuje se příloha soupis a specifikace nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření, a to o nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 tohoto dodatku.

PARDUBICKÝ KRAJ
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov na rozcestí Svitavy**
sídlo: T. G. Masaryka 33, 568 02 Svitavy
identifikační číslo: 70157286
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: Beze změn.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Beze změn.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
mění se takto:
Z přílohy č. 2 – seznam pozemků, vymezující nemovitý majetek, který je předán organizaci k hospodaření, se doplňuje následující položka:
 - pozemek, označený jako p, p. č. 1302/3, obec Svitavy, katastrální území Moravský Lačnov
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Beze změny.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: Beze změny.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: Beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov pod hradem Žampach**
sídlo: Žampach č. p. 1, 564 01 Žamberk
identifikační číslo: 00854271
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: Beze změn.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Beze změn.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
mění se takto:
Z přílohy č. 2 – seznam pozemků, vymezující nemovitý majetek, který je předán organizaci k hospodaření, dochází k následujícím změnám:
 - pozemek, označený jako p. p. č. 25, obec a katastrální území Žampach, se rozděluje na pozemky, označené jako p. p. č. 25/1, který zůstává nadále součástí přílohy a p. p. č. 25/2 a p. p. č. 25/3, které jsou z přílohy vyjmuty,
 - pozemek, označený jako p. p. č. 27, obec a katastrální území Žampach, se rozděluje na pozemky, označené jako p. p. č. 27/1, který zůstává nadále součástí přílohy a p. p. č. 27/2, který je z přílohy vyjmut.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Beze změny.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: Beze změny.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: Beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov na hradě Rychmburk**
sídlo: Předhradí 17, 539 74 Předhradí
identifikační číslo: 15053822
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: Beze změn.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Beze změn.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
mění se takto:
Z příloh č. 1 a 2 – seznam budov a seznam pozemků, vymezující nemovitý majetek, který je předán organizaci k hospodaření, dochází k následujícím změnám:

- pozemek, označený jako st. p. č. 2012, jehož součástí je budova čp. 919 – rodinný dům, obec a katastrální území Skuteč,
 - pozemek, označený jako p. p. č. 732/3, obec a katastrální území Skuteč.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Beze změny.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: Beze změny.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: Beze změny.

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 9. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola praktická Česká Třebová** (zanikající)
sídlo: nám. 17. listopadu 2060, 560 02 Česká Třebová
identifikační číslo: 70846936
- b) název příspěvkové organizace: **Speciální základní škola, mateřská škola a praktická škola Ústí nad Orlicí** (přejímající)
sídlo: Lázeňská 206, 562 01 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 70844755

STATUTÁRNÍ MĚSTO HAVÍŘOV oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 8. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Havířov
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Havířov-Podlesí Kosmonautů 4/1319** (zanikající)
sídlo: Kosmonautů 1319/4, 736 01 Havířov-Podlesí
identifikační číslo: 61988626
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Havířov-Podlesí Balzacova 2/1190** (přejímající)
sídlo: Balzacova 1190/2, 736 01 Havířov-Podlesí
identifikační číslo: 61988685
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Zajištění předškolního vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
Vymezení hlavní činnosti organizace:
- zajištění předškolní výchovy a vzdělávání dětí v rozsahu obecně závazných právních předpisů v oblasti předškolního vzdělávání,
 - zajištění výchovně vzdělávacích činností (kurzy, semináře, školení, zájmové kroužky atd.) a kulturních činností,
 - zajištění stravování dětí v době jejich pobytu ve škole,
 - zajištění stravování zaměstnanců PO.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitelka mateřské školy, která je oprávněna k veškerým úkonům souvisejícím s plněním hlavní činnosti, zejména je oprávněna řídit veškerou činnost organizace, zastupovat příspěvkovou organizaci navenek, uzavírat jejím jménem smlouvy, přijímat práva a závazky.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Zařízení školy včetně odloučeného pracoviště je v celkové hodnotě 20 187 059,44 Kč (tj. investiční majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek, drobný nehmotný majetek).
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
S majetkem ve vlastnictví zřizovatele je PO oprávněna nakládat za podmínek stanovených:
- zřizovací listinou,
 - rozhodnutím zřizovatele,
 - smlouvami vztahujícími se k tomuto majetku (např. zástavními smlouvami, smlouvami o služebnosti),
 - poskytovatelem dotace, byl-li tento majetek pořízen z dotace a poskytovatel dotace stanovil podmínky k jeho využívání.

S vlastním majetkem je PO oprávněna nakládat v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem ve zřizovací listině. Před vyřazením a pořízením vlastního investičního majetku je PO povinna požádat zřizovatele o jeho souhlas.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- hostinská činnost/zajištění stravování cizích strávníků a zajištění dietního stravování,
 - pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
 - pronájem učeben a dalších nebytových prostor.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

STATUTÁRNÍ MĚSTO JIHLAVA oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Jihlava
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Jihlava, E. Rošického 2, příspěvková organizace**
sídlo: E. Rošického 259/12, 586 04 Jihlava
identifikační číslo: 00400866
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavní účel – statutární město Jihlava zřídilo příspěvkovou organizaci Základní škola Jihlava, E. Rošického 2, příspěvková organizace (dále příspěvková organizace) k zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).
Předmět činnosti
Základní škola – poskytuje základní vzdělávání žákům. Její činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.
Školské zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina – poskytuje zájmové vzdělávání. Jejich činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.
Zařízení školního stravování – školní jídelna, školní jídelna – výdejna – zabezpečuje školní stravování. Zajišťuje stravování zaměstnanců příspěvkové organizace. Může zajišťovat stravování pro další osoby, a to pro zaměstnance škol, školských zařízení, jejichž zřizovatelem je statutární město Jihlava, případně školní stravování i dětem, žákům a studentům škol jiného zřizovatele. Při této činnosti se příspěvková organizace řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
Statutární orgán organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván podle školského zákona. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy, zejména podle školského zákona. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace a organizační řád. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel příspěvkové organizace vydá vnitřní normy resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb příspěvkové organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony a organizačními normami zřizovatele pro příslušnou oblast.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Vymezení majetku
Příspěvková organizace má oprávnění hospodařit s majetkem:
- ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny,
 - ve vlastnictví příspěvkové organizace, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
 - na základě nájemní smlouvy, případně smlouvy o výpůjčce.
- Soupisy majetku, včetně jeho ocenění, jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2, jejichž rozsah bude každoročně dle inventarizace k 31. 12. kalendářního roku aktualizován odborem školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (dále OŠKT).
- Nabývání majetku
Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
- A. Pro svého zřizovatele:
Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne nabytí za svěřený majetek.
- B. Do vlastnictví příspěvkové organizace:
Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro který

byla zřízena, a to:

- bezúplatným převodem od zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou peněžitých darů účelově neurčených, pro jejichž přijetí touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas,
- majetek pořízení příspěvkovou organizací z dotací veřejně vyhlášených dotačních programů na národní i mezinárodní úrovni, pokud poskytovatel dotace vyžaduje vlastnické právo příjemce dotace k pořízenému majetku, a to i v případě spolufinancování. Příspěvková organizace je povinna si vyžádat předchozí písemný souhlas zřizovatele před podáním žádosti o dotaci (finančních prostředků, grantů aj.),
- majetek hmotný v hodnotě nižší než 3.000 Kč a nehmotný v hodnotě nižší než 7.000 Kč potřebný pro provoz,
- zásoby,
- pohledávky a závazky vzniklé z dodavatelskoodběratelských vztahů v rámci všech činností příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je povinna s majetkem nakládat hospodárně a efektivně využívat dostupné zdroje. S majetkem hospodaří podle platných obecně závazných právních předpisů pro příspěvkové organizace, vnitřních směrnic organizace, rozsahu stanoveného touto zřizovací listinou, rozhodnutí orgánů zřizovatele a pokynů či zásad zřizovatele, byly-li vydány.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku zřizovatele

Příspěvková organizace má právo hospodařit se svěřeným majetkem po celou dobu trvání organizace. Zřizovatel má právo kdykoliv v průběhu činnosti příspěvkové organizace svěřený majetek nebo jeho část odejmout. Příspěvková organizace je povinna majetek využívat účelně a hospodárně pro činnosti vymezené touto zřizovací listinou o majetek řádně pečovat, zabezpečit jej proti znehodnocení a ztrátě, udržovat jej v provozuschopném stavu a opravovat jej podle plánu oprav a údržby. Příspěvková organizace rovněž odpovídá za poškození a nadměrné opotřebení majetku a za škody způsobené osobami, kterým umožnila k majetku přístup. Na své náklady a bez zbytečného odkladu je povinna odstraňovat závady a poškození, který na majetku způsobila. Příspěvková organizace je povinna zabezpečit dodržování právních a jiných předpisů v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, bezpečnosti, apod. Po dobu trvání příspěvkové organizace si bude zajišťovat svým jménem, na svůj náklad a na svoji odpovědnost veškeré pravidelné a v souladu s příslušnými platnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku. V případě porušení této povinnosti příspěvková organizací nese příspěvková organizace v plném rozsahu odpovědnost za škodu, která zřizovateli v důsledku jejího porušení vznikla. Příspěvková organizace je povinna pojistit nebo vhodným způsobem zabezpečit majetek kromě nemovitostí /po zvážení rizik a při dodržení racionality vynaložení finančních prostředků/. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožující zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně /do tří dnů/ nahlásí zřizovateli.

Nemovitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku může uzavírat příspěvková organizace:

- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele,
- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele. Smlouvy, kde je předmětem nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavírat pouze se souhlasem zřizovatele.

Instalace reklamy na venkovních plochách budov, plotů aj. může příspěvková organizace uskutečňovat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele a příslušných orgánů.

Movitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může příspěvková organizace uzavírat pouze se souhlasem zřizovatele.

Předmětem nájmu nebo výpůjčky nesmí být narušen výkon hlavní činnosti organizace. Příjmy z nájmu a smluv o výpůjčce plynou do rozpočtu příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je povinna umožnit zřizovateli na jeho žádost kdykoliv přístup od užívaných objektů za účelem kontroly, zda majetek užívá řádným způsobem.

Příspěvková organizace je povinna o veškerém majetku a závazcích vést úplnou a pravdivou evidenci v souladu s příslušnými právními předpisy. Veškerý majetek, pohledávky a závazky podléhají každoroční inventarizaci k 31. 12. sledovaného období. Zjištěný stav majetku příspěvkové organizace zaznamenává v inventarizačních soupisech. Inventurní soupis a zápis o provedení inventarizace ukládá a na vyžádání zřizovatele jej předkládá ke kontrole. Příspěvková organizace se řídí postupy při vyřazování majetku dle zásad vydaných zřizovatelem vnitřních předpisů organizace, které musí být v souladu se zásadami, při respektování majetkových práv a povinností vymezených ve zřizovací listině organizace. Ke dni zániku předá příspěvková organizace zřizovateli majetek v řádném stavu odpovídajícímu obvyklému opotřebení.

Práva k majetku nevymezená touto zřizovací listinou jsou právem zřizovatele.

Omezení práva užívání k majetku

Zřizovatel prostřednictvím věcně příslušného odboru Magistrátu města Jihlavy (dále jen příslušný odbor) je oprávněn, po předchozí dohodě s příspěvkovou organizací, si vyžádat na přechodnou dobu movitý majetek k použití pro vlastní činnost za předpokladu, že nebude narušena činnost, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena.

Příspěvková organizace je dále povinna na nezbytně nutnou dobu strpět využití nemovitého majetku ve veřejném zájmu zřizovatele, toto právo bude uplatněno prostřednictvím věcně příslušného odboru (o této situaci je organizace povinna informovat OŠKT). Zřizovatel je oprávněn využít svůj majetek pro svoji činnost.

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace je organizace povinna evidovat a účtovat odděleně od majetku ve vlastnictví zřizovatele.

Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, poskytuje dle zásad vydaných zřizovatelem.

Příspěvková organizace nabývá majetek a hospodaří s majetkem podle platných obecně závazných právních předpisů, vnitřních směrnic příspěvkové organizace, podmínek této zřizovací listiny a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek příspěvkové organizace odepisuje prostřednictvím účetních odpisů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k cizímu majetku

Cizí majetek může příspěvková organizace užívat na základě nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce pouze na činnosti dle této zřizovací listiny, a to:

- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele,
- smlouvy, jejichž předmětem je nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít se souhlasem zřizovatele,
- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele.

Oznamovací povinnost

O uzavřených smlouvách s dobou nájmu nebo výpůjčky cizího majetku nebo majetku zřizovatele delší než 30 dnů nepřetržitě, pro které není třeba dle této zřizovací listiny souhlas zřizovatele, je příspěvková organizace povinna písemně informovat OŠKT.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Okruhy doplňkové činnosti:

- poskytování stravovacích služeb,
- podnájem a půjčování nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
- organizování zájmové činnosti,
- pořádání dětských rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí,
- kopírovací práce,
- sběr a prodej druhotných surovin a léčivých rostlin,
- prodej zboží.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2017

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Jihlava

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Jihlava, Seifertova 5, příspěvková organizace**

sídlo: Seifertova 1426/5, 586 04 Jihlava

identifikační číslo: 652569870

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel – statutární město Jihlava zřídilo příspěvkovou organizaci Základní škola Jihlava, Seifertova 5, příspěvková organizace (dále příspěvková organizace) k zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Předmět činnosti

Základní škola – poskytuje základní vzdělávání žákům. Její činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

Školské zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina – poskytuje zájmové vzdělávání. Jejich činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

Zařízení školního stravování – školní jídelna - zabezpečuje školní stravování. Zajišťuje stravování zaměstnanců příspěvkové organizace. Může zajišťovat stravování pro další osoby, a to pro zaměstnance škol, školských zaří-

zení, jejichž zřizovatelem je statutární město Jihlava, případně školní stravování i dětem, žákům a studentům škol jiného zřizovatele.

Při této činnosti se příspěvková organizace řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutární orgán organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván podle školského zákona. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy, zejména podle školského zákona. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace a organizační řád. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel příspěvkové organizace vydá vnitřní normy resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb příspěvkové organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony a organizačními normami zřizovatele pro příslušnou oblast.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku

Příspěvková organizace má oprávnění hospodařit s majetkem:

- ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny,
- ve vlastnictví příspěvkové organizace, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
- na základě nájemní smlouvy, případně smlouvy o výpůjčce.

Soupis majetku, včetně jeho ocenění, jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2, jejichž rozsah bude každoročně dle inventarizace k 31. 12. kalendářního roku aktualizován odborem školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (dále OŠKT).

Nabývání majetku

Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.

- A. Pro svého zřizovatele:

Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne nabytí za svěřený majetek.

- B. Do vlastnictví příspěvkové organizace:

Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro který byla zřízena, a to:

- bezúplatným převodem od zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou peněžitých darů účelově neurčených, pro jejichž přijetí touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas,
- majetek pořízení příspěvkovou organizací z dotací veřejně vyhlášených dotačních programů na národní i mezinárodní úrovni, pokud poskytovatel dotace vyžaduje vlastnické právo příjemce dotace k pořízenému majetku, a to i v případě spolufinancování. Příspěvková organizace je povinna si vyžádat předchozí písemný souhlas zřizovatele před podáním žádosti o dotaci (finančních prostředků, grantů aj.),
- majetek hmotný v hodnotě nižší než 3.000 Kč a nehmotný v hodnotě nižší než 7.000 Kč potřebný pro provoz,
- zásoby,
- pohledávky a závazky vzniklé z dodavateleskoodběratelských vztahů v rámci všech činností příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je povinna s majetkem nakládat hospodárně a efektivně využívat dostupné zdroje. S majetkem hospodář podle platných obecně závazných právních předpisů pro příspěvkové organizace, vnitřních směrnic organizace, rozsahu stanoveného touto zřizovací listinou, rozhodnutí orgánů zřizovatele a pokynů či zásad zřizovatele, byly-li vydány.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku zřizovatele

Příspěvková organizace má právo hospodařit se svěřeným majetkem po celou dobu trvání organizace. Zřizovatel má právo kdykoliv v průběhu činnosti příspěvkové organizace svěřený majetek nebo jeho část odejmout. Příspěvková organizace je povinna majetek využívat účelně a hospodárně pro činnosti vymezené touto zřizovací listinou o majetek řádně pečovat, zabezpečit jej proti znehodnocení a ztrátě, udržovat jej v provozuschopném stavu a opravovat jej podle plánu oprav a údržby. Příspěvková organizace rovněž odpovídá za poškození a nadměrné opotřebení majetku a za škody způsobené osobami, kterým umožnila k majetku přístup. Na své náklady a bez zbytečného odkladu je povinna odstraňovat závady a poškození, který na majetku způsobila. Příspěvková organizace je povinna zabezpečit dodržování právních a jiných předpisů v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, bezpečnosti, apod. Po dobu trvání příspěvkové organizace si bude zajišťovat svým jménem, na svůj náklad a na svoji odpovědnost veškeré pravidelné a v souladu s příslušnými platnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku. V případě porušení této povinnosti příspěvková organizací nese příspěvková organizace v plném rozsahu odpovědnost za škodu, která zřizovateli v důsledku jejího porušení vznikla. Příspěvková

organizace je povinna pojistit nebo vhodným způsobem zabezpečit majetek kromě nemovitostí /po zvážení rizik a při dodržení racionality vynaložení finančních prostředků/. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožující zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně /do tří dnů/ nahlásí zřizovateli.

Nemovitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku může uzavírat příspěvková organizace:

- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele,
- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele. Smlouvy, kde je předmětem nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele.

Instalace reklamy na venkovních plochách budov, plotů aj. může příspěvková organizace uskutečňovat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele a příslušných orgánů.

Movitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může příspěvková organizace uzavírat pouze se souhlasem zřizovatele.

Předmětem nájmu nebo výpůjčky nesmí být narušen výkon hlavní činnosti organizace. Příjmy z nájmu a smluv o výpůjčce plynou do rozpočtu příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je povinna umožnit zřizovateli na jeho žádost kdykoliv přístup od užívaných objektů za účelem kontroly, zda majetek užívá řádným způsobem.

Příspěvková organizace je povinna o veškerém majetku a závazcích vést úplnou a pravdivou evidenci v souladu s příslušnými právními předpisy. Veškerý majetek, pohledávky a závazky podléhají každoroční inventarizaci k 31. 12. sledovaného období. Zjištěný stav majetku příspěvkové organizace zaznamenává v inventarizačních soupisech. Inventurní soupis a zápis o provedení inventarizace ukládá a na vyžádání zřizovatele jej předkládá ke kontrole. Příspěvková organizace se řídí postupy při vyřazování majetku dle zásad vydaných zřizovatelem vnitřních předpisů organizace, které musí být v souladu se zásadami, při respektování majetkových práv a povinností vymezených ve zřizovací listině organizace. Ke dni zániku předá příspěvková organizace zřizovateli majetek v řádném stavu odpovídajícímu obvyklému opotřebení.

Práva k majetku nevytvořená touto zřizovací listinou jsou právem zřizovatele.

Omezení práva užívání k majetku

Zřizovateli prostřednictvím věcně příslušného odboru Magistrátu města Jihlavy (dále jen příslušný odbor) je oprávněn, po předchozí dohodě s příspěvkovou organizací, si vyžádat na přechodnou dobu movitý majetek k použití pro vlastní činnost za předpokladu, že nebude narušena činnost, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena.

Příspěvková organizace je dále povinna na nezbytně nutnou dobu strpět využití nemovitého majetku ve veřejném zájmu zřizovatele, toto právo bude uplatněno prostřednictvím věcně příslušného odboru (o této situaci je organizace povinna informovat OŠKT). Zřizovatel je oprávněn využít svůj majetek pro svoji činnost.

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace je organizace povinna evidovat a účtovat odděleně od majetku ve vlastnictví zřizovatele.

Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, poskytuje dle zásad vydaných zřizovatelem.

Příspěvková organizace nabývá majetek a hospodaří s majetkem podle platných obecně závazných právních předpisů, vnitřních směrnic příspěvkové organizace, podmínek této zřizovací listiny a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek příspěvkové organizace odepisuje prostřednictvím účetních odpisů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k cizímu majetku

Cizí majetek může příspěvková organizace užívat na základě nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce pouze na činnosti dle této zřizovací listiny, a to:

- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele,
- smlouvy, jejichž předmětem je nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít se souhlasem zřizovatele,
- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele.

Oznamovací povinnost

O uzavřených smlouvách s dobou nájmu nebo výpůjčky cizího majetku nebo majetku zřizovatele delší než 30 dnů nepřetržitě, pro které není třeba dle této zřizovací listiny souhlas zřizovatele, je příspěvková organizace povinna písemně informovat OŠKT.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Okruhy doplňkové činnosti:

- poskytování stravovacích služeb,

- podnájem a půjčování nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
- organizování zájmové činnosti,
- pořádání dětských rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí,
- prodej vlastních výrobků,
- sběr a prodej druhotných surovin a léčivých rostlin,
- prodej zboží.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2017

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Jihlava

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Jihlava, Havlíčkova 71, příspěvková organizace**

sídlo: Havlíčkova 234/71, 586 04 Jihlava

identifikační číslo: 70878846

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel – statutární město Jihlava zřídilo příspěvkovou organizaci Základní škola Jihlava, Havlíčkova 71, příspěvková organizace (dále příspěvková organizace) k zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Předmět činnosti

Základní škola – poskytuje základní vzdělávání žákům. Její činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

Školské zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina – poskytuje zájmové vzdělávání. Jejich činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

Zařízení školního stravování, školní jídelna – výdejna – zabezpečuje školní stravování. Zajišťuje stravování zaměstnanců příspěvkové organizace. Při této činnosti se příspěvková organizace řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutární orgán organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván podle školského zákona. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy, zejména podle školského zákona. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace a organizační řád. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel příspěvkové organizace vydá vnitřní normy resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb příspěvkové organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony a organizačními normami zřizovatele pro příslušnou oblast.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku

Příspěvková organizace má oprávnění hospodařit s majetkem:

- ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny,
- ve vlastnictví příspěvkové organizace, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
- na základě nájemní smlouvy, případně smlouvy o výpůjčce.

Soupis majetku, včetně jeho ocenění, jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2, jejichž rozsah bude každoročně dle inventarizace k 31. 12. kalendářního roku aktualizován odborem školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (dále OŠKT).

Nabývání majetku

Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.

A. Pro svého zřizovatele:

Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne nabytí za svěřený majetek.

B. Do vlastnictví příspěvkové organizace:

Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro který byla zřízena, a to:

- bezúplatným převodem od zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou peněžitých darů účelově neurčených, pro jejichž přijetí touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas,
- majetek pořízení příspěvkovou organizací z dotací veřejně vyhlášených dotačních programů na národní i mezinárodní úrovni, pokud poskytovatel dotace vyžaduje vlastnické právo příjemce dotace k pořízenému majetku,

a to i v případě spolufinancování. Příspěvková organizace je povinna si vyžádat předchozí písemný souhlas zřizovatele před podáním žádosti o dotaci (finančních prostředků, grantů aj.),

- majetek hmotný v hodnotě nižší než 3.000 Kč a nehmotný v hodnotě nižší než 7.000 Kč potřebný pro provoz,
- zásoby,
- pohledávky a závazky vzniklé z dodavatelskoodběratelských vztahů v rámci všech činností příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je povinna s majetkem nakládat hospodárně a efektivně využívat dostupné zdroje. S majetkem hospodaří podle platných obecně závazných právních předpisů pro příspěvkové organizace, vnitřních směrnic organizace, rozsahu stanoveného touto zřizovací listinou, rozhodnutí orgánů zřizovatele a pokynů či zásad zřizovatele, byly-li vydány.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku zřizovatele

Příspěvková organizace má právo hospodařit se svěřeným majetkem po celou dobu trvání organizace. Zřizovatel má právo kdykoliv v průběhu činnosti příspěvkové organizace svěřený majetek nebo jeho část odejmout. Příspěvková organizace je povinna majetek využívat účelně a hospodárně pro činnosti vymezené touto zřizovací listinou o majetek řádně pečovat, zabezpečit jej proti znehodnocení a ztrátě, udržovat jej v provozuschopném stavu a opravovat jej podle plánu oprav a údržby. Příspěvková organizace rovněž odpovídá za poškození a nadměrné opotřebení majetku a za škody způsobené osobami, kterým umožnila k majetku přístup. Na své náklady a bez zbytečného odkladu je povinna odstraňovat závady a poškození, který na majetku způsobila. Příspěvková organizace je povinna zabezpečit dodržování právních a jiných předpisů v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, bezpečnosti, apod. Po dobu trvání příspěvkové organizace si bude zajišťovat svým jménem, na svůj náklad a na svoji odpovědnost veškeré pravidelné a v souladu s příslušnými platnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku. V případě porušení této povinnosti příspěvková organizací nese příspěvková organizace v plném rozsahu odpovědnost za škodu, která zřizovateli v důsledku jejího porušení vznikla. Příspěvková organizace je povinna pojistit nebo vhodným způsobem zabezpečit majetek kromě nemovitostí /po zvážení rizik a při dodržení racionality vynaložení finančních prostředků/. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožující zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně /do tří dnů/ nahlásí zřizovateli.

Nemovitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku může uzavírat příspěvková organizace:

- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele,
- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele. Smlouvy, kde je předmětem nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele.

Instalace reklamy na venkovních plochách budov, plotů aj. může příspěvková organizace uskutečňovat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele a příslušných orgánů.

Movitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může příspěvková organizace uzavírat pouze se souhlasem zřizovatele.

Předmětem nájmu nebo výpůjčky nesmí být narušen výkon hlavní činnosti organizace. Příjmy z nájmu a smluv o výpůjčce plynou do rozpočtu příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je povinna umožnit zřizovateli na jeho žádost kdykoliv přístup od užívaných objektů za účelem kontroly, zda majetek užívá řádným způsobem.

Příspěvková organizace je povinna o veškerém majetku a závazcích vést úplnou a pravdivou evidenci v souladu s příslušnými právními předpisy. Veškerý majetek, pohledávky a závazky podléhají každoroční inventarizaci k 31. 12. sledovaného období. Zjištěný stav majetku příspěvkové organizace zaznamenává v inventarizačních soupisech. Inventurní soupis a zápis o provedení inventarizace ukládá a na vyžádání zřizovatele jej předkládá ke kontrole. Příspěvková organizace se řídí postupy při vyřazování majetku dle zásad vydaných zřizovatelem vnitřních předpisů organizace, které musí být v souladu se zásadami, při respektování majetkových práv a povinností vymezených ve zřizovací listině organizace. Ke dni zániku předá příspěvková organizace zřizovateli majetek v řádném stavu odpovídajícímu obvyklému opotřebení.

Práva k majetku nevymezená touto zřizovací listinou jsou právem zřizovatele.

Omezení práva užívání k majetku

Zřizovatel prostřednictvím věcně příslušného odboru Magistrátu města Jihlavy (dále jen příslušný odbor) je oprávněn, po předchozí dohodě s příspěvkovou organizací, si vyžádat na přechodnou dobu movitý majetek k použití pro vlastní činnost za předpokladu, že nebude narušena činnost, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena.

Příspěvková organizace je dále povinna na nezbytně nutnou dobu strpět využití nemovitého majetku ve veřejném zájmu zřizovatele, toto právo bude uplatněno prostřednictvím věcně příslušného odboru (o této situaci je organizace povinna informovat OŠKT). Zřizovatel je oprávněn využít svůj majetek pro svoji činnost.

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace je organizace povinna evidovat a účtovat odděleně od majetku ve vlastnictví zřizovatele.

Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, poskytuje dle zásad vydaných zřizovatelem.

Příspěvková organizace nabyvá majetek a hospodaří s majetkem podle platných obecně závazných právních předpisů, vnitřních směrnic příspěvkové organizace, podmínek této zřizovací listiny a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek příspěvkové organizace odepisuje prostřednictvím účetních odpisů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k cizímu majetku

Cizí majetek může příspěvková organizace užívat na základě nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce pouze na činnosti dle této zřizovací listiny, a to:

- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele,
- smlouvy, jejichž předmětem je nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít se souhlasem zřizovatele,
- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele.

Oznamovací povinnost

O uzavřených smlouvách s dobou nájmu nebo výpůjčky cizího majetku nebo majetku zřizovatele delší než 30 dnů nepřetržitě, pro které není třeba dle této zřizovací listiny souhlas zřizovatele, je příspěvková organizace povinna písemně informovat OŠKT.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Okruhy doplňkové činnosti:

- podnájem a půjčování nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
- organizování zájmové činnosti,
- prodej vlastních výrobků,
- sběr a prodej druhotných surovin a léčivých rostlin,
- prodej zboží.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2017

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Jihlava

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace**

sídlo: Jungmannova 3298/6, 586 04 Jihlava

identifikační číslo: 70882223

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel – statutární město Jihlava zřídilo příspěvkovou organizaci Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace (dále příspěvková organizace) k zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Předmět činnosti

Základní škola – poskytuje základní vzdělávání žákům. Její činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy. Organizuje prodej výrobků vyrobených v rámci hlavní činnosti za cenu, která nepřesáhne pořizovací náklady.

Školní knihovna – poskytuje odborné, studijně pracovní, knihovnické a informační služby pro děti, žáky, popřípadě pedagogické pracovníky příspěvkové organizace. Při této činnosti se příspěvková organizace řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

Školské zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina, školní klub – poskytuje zájmové vzdělávání. Jejich činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

Zařízení školního stravování – školní jídelna – výdejna – zabezpečuje školní stravování. Zajišťuje stravování zaměstnanců příspěvkové organizace. Při této činnosti se příspěvková organizace řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutární orgán organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván podle školského zákona. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy, zejména podle školského zákona. Ředitel má

všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace a organizační řád. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel příspěvkové organizace vydá vnitřní normy resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb příspěvkové organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony a organizačními normami zřizovatele pro příslušnou oblast.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku

Příspěvková organizace má oprávnění hospodařit s majetkem:

- ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny,
- ve vlastnictví příspěvkové organizace, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
- na základě nájemní smlouvy, případně smlouvy o výpůjčce.

Soupis majetku, včetně jeho ocenění, jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2, jejichž rozsah bude každoročně dle inventarizace k 31. 12. kalendářního roku aktualizován odborem školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (dále OŠKT).

Nabývání majetku

Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.

- A. Pro svého zřizovatele:

Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne nabytí za svěřený majetek.

- B. Do vlastnictví příspěvkové organizace:

Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro který byla zřízena, a to:

- bezúplatným převodem od zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou peněžitých darů účelově neurčených, pro jejichž přijetí touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas,
- majetek pořízení příspěvkovou organizací z dotací veřejně vyhlášených dotačních programů na národní i mezinárodní úrovni, pokud poskytovatel dotace vyžaduje vlastnické právo příjemce dotace k pořízenému majetku, a to i v případě spolufinancování. Příspěvková organizace je povinna si vyžádat předchozí písemný souhlas zřizovatele před podáním žádosti o dotaci (finančních prostředků, grantů aj.),
- majetek hmotný v hodnotě nižší než 3.000 Kč a nehmotný v hodnotě nižší než 7.000 Kč potřebný pro provoz,
- zásoby,
- pohledávky a závazky vzniklé z dodavatelskoodběratelských vztahů v rámci všech činností příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je povinna s majetkem nakládat hospodárně a efektivně využívat dostupné zdroje. S majetkem hospodáří podle platných obecně závazných právních předpisů pro příspěvkové organizace, vnitřních směrnic organizace, rozsahu stanoveného touto zřizovací listinou, rozhodnutí orgánů zřizovatele a pokynů či zásad zřizovatele, byly-li vydány.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku zřizovatele

Příspěvková organizace má právo hospodařit se svěřeným majetkem po celou dobu trvání organizace. Zřizovatel má právo kdykoliv v průběhu činnosti příspěvkové organizace svěřený majetek nebo jeho část odejmout. Příspěvková organizace je povinna majetek využívat účelně a hospodárně pro činnosti vymezené touto zřizovací listinou o majetek řádně pečovat, zabezpečit jej proti znehodnocení a ztrátě, udržovat jej v provozuschopném stavu a opravovat jej podle plánu oprav a údržby. Příspěvková organizace rovněž odpovídá za poškození a nadměrné opotřebení majetku a za škody způsobené osobami, kterým umožnila k majetku přístup. Na své náklady a bez zbytečného odkladu je povinna odstraňovat závady a poškození, který na majetku způsobila. Příspěvková organizace je povinna zabezpečit dodržování právních a jiných předpisů v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, bezpečnosti, apod. Po dobu trvání příspěvkové organizace si bude zajišťovat svým jménem, na svůj náklad a na svoji odpovědnost veškeré pravidelné a v souladu s příslušnými platnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku. V případě porušení této povinnosti příspěvková organizací nese příspěvková organizace v plném rozsahu odpovědnost za škodu, která zřizovateli v důsledku jejího porušení vznikla. Příspěvková organizace je povinna pojistit nebo vhodným způsobem zabezpečit majetek kromě nemovitostí /po zvážení rizik a při dodržení racionality vynaložení finančních prostředků/. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožující zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně /do tří dnů/ nahlásí zřizovateli.

Nemovitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku může uzavírat příspěvková organizace:

- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele,
- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele. Smlouvy, kde je předmětem nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele.

Instalace reklamy na venkovních plochách budov, plotů aj. může příspěvková organizace uskutečňovat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele a příslušných orgánů.

Movitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může příspěvková organizace uzavírat pouze se souhlasem zřizovatele.

Předmětem nájmu nebo výpůjčky nesmí být narušen výkon hlavní činnosti organizace. Příjmy z nájmu a smluv o výpůjčce plynou do rozpočtu příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je povinna umožnit zřizovateli na jeho žádost kdykoliv přístup od užívaných objektů za účelem kontroly, zda majetek užívá řádným způsobem.

Příspěvková organizace je povinna o veškerém majetku a závazcích vést úplnou a pravdivou evidenci v souladu s příslušnými právními předpisy. Veškerý majetek, pohledávky a závazky podléhají každoroční inventarizaci k 31. 12. sledovaného období. Zjištěný stav majetku příspěvkové organizace zaznamenává v inventarizačních soupisech. Inventurní soupis a zápis o provedení inventarizace ukládá a na vyžádání zřizovatele jej předkládá ke kontrole. Příspěvková organizace se řídí postupy při vyřazování majetku dle zásad vydaných zřizovatelem vnitřních předpisů organizace, které musí být v souladu se zásadami, při respektování majetkových práv a povinností vymezených ve zřizovací listině organizace. Ke dni zániku předá příspěvková organizace zřizovateli majetek v řádném stavu odpovídajícím obvyklému opotřebení.

Práva k majetku nevymezená touto zřizovací listinou jsou právem zřizovatele.

Omezení práva užívání k majetku

Zřizovatel prostřednictvím věcně příslušného odboru Magistrátu města Jihlavy (dále jen příslušný odbor) je oprávněn, po předchozí dohodě s příspěvkovou organizací, si vyžádat na přechodnou dobu movitý majetek k použití pro vlastní činnost za předpokladu, že nebude narušena činnost, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena.

Příspěvková organizace je dále povinna na nezbytně nutnou dobu strpět využití nemovitého majetku ve veřejném zájmu zřizovatele, toto právo bude uplatněno prostřednictvím věcně příslušného odboru (o této situaci je organizace povinna informovat OŠKT). Zřizovatel je oprávněn využít svůj majetek pro svoji činnost.

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace je organizace povinna evidovat a účtovat odděleně od majetku ve vlastnictví zřizovatele.

Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, poskytuje dle zásad vydaných zřizovatelem.

Příspěvková organizace nabyvá majetek a hospodaří s majetkem podle platných obecně závazných právních předpisů, vnitřních směrnic příspěvkové organizace, podmínek této zřizovací listiny a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek příspěvkové organizace odepisuje prostřednictvím účetních odpisů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k cizímu majetku

Cizí majetek může příspěvková organizace užívat na základě nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce pouze na činnosti dle této zřizovací listiny, a to:

- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele,
- smlouvy, jejichž předmětem je nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít se souhlasem zřizovatele,
- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele.

Oznamovací povinnost

O uzavřených smlouvách s dobou nájmu nebo výpůjčky cizího majetku nebo majetku zřizovatele delší než 30 dnů nepřetržitě, pro které není třeba dle této zřizovací listiny souhlas zřizovatele, je příspěvková organizace povinna písemně informovat OŠKT.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Okruhy doplňkové činnosti:

- podnájem a půjčování nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
- organizování zájmové činnosti,
- organizování sportovní činnosti,
- pořádání akcí společenského, kulturního, sportovního charakteru,
- poradenská a konzultační činnost,
- kopírovací práce,

- prodej vlastních výrobků,
- sběr a prodej druhotných surovin a léčivých rostlin,
- prodej zboží.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2017

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Jihlava

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola a Speciálně pedagogické centrum Jihlava, příspěvková organizace**

sídlo: Demlova 3608/28, 586 04 Jihlava

identifikační číslo: 63438933

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel – statutární město Jihlava zřídilo příspěvkovou organizaci Mateřská škola a Speciálně pedagogické centrum Jihlava, příspěvková organizace (dále příspěvková organizace) k zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Předmět činnosti

Mateřská škola – poskytuje předškolní vzdělávání žákům. Její činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy. Může organizovat prodej výrobků vyrobených v rámci hlavní činnosti za cenu, která nepřesáhne pořizovací náklady.

Školské poradenské zařízení – speciálně pedagogické centrum – zajišťuje pro děti, žáky, studenty a jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání dětí, žáků a studentů.

Může půjčovat rehabilitační a kompenzační pomůcky pro potřeby klientů (dítě, žák, student), kteří jsou v péči speciálně pedagogického centra, nejdéle do tří let.

Jeho činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

Zařízení školního stravování – školní jídelna, školní jídelna – výdejna – zabezpečuje školní stravování. Zajišťuje stravování zaměstnanců příspěvkové organizace. Může zajišťovat stravování pro další osoby, a to pro zaměstnance škol, školských zařízení, jejichž zřizovatelem je statutární město Jihlava, případně školní stravování i dětem, žákům a studentům škol jiného zřizovatele. Při této činnosti se příspěvková organizace řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutární orgán organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván podle školského zákona. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy, zejména podle školského zákona. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace a organizační řád. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel příspěvkové organizace vydá vnitřní normy resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb příspěvkové organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony a organizačními normami zřizovatele pro příslušnou oblast.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku

Příspěvková organizace má oprávnění hospodařit s majetkem:

- ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny,
- ve vlastnictví příspěvkové organizace, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
- na základě nájemní smlouvy, případně smlouvy o výpůjčce.

Soupisy majetku, včetně jeho ocenění, jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2, jejichž rozsah bude každoročně dle inventarizace k 31. 12. kalendářního roku aktualizován odborem školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (dále OŠKT).

Nabývání majetku

Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.

A. Pro svého zřizovatele:

Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne nabytí za svěřený majetek.

B. Do vlastnictví příspěvkové organizace:

Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro který byla zřízena, a to:

- bezúplatným převodem od zřizovatele,

- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou peněžitých darů účelově neurčených, pro jejichž přijetí touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas,
- majetek pořízení příspěvkovou organizací z dotací veřejně vyhlášených dotačních programů na národní i mezinárodní úrovni, pokud poskytovatel dotace vyžaduje vlastnické právo příjemce dotace k pořízenému majetku, a to i v případě spolufinancování. Příspěvková organizace je povinna si vyžádat předchozí písemný souhlas zřizovatele před podáním žádosti o dotaci (finančních prostředků, grantů aj.),
- majetek hmotný v hodnotě nižší než 3.000 Kč a nehmotný v hodnotě nižší než 7.000 Kč potřebný pro provoz,
- zásoby,
- pohledávky a závazky vzniklé z dodavatelskoodběratelských vztahů v rámci všech činností příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je povinna s majetkem nakládat hospodárně a efektivně využívat dostupné zdroje. S majetkem hospodaří podle platných obecně závazných právních předpisů pro příspěvkové organizace, vnitřních směrnic organizace, rozsahu stanoveného touto zřizovací listinou, rozhodnutí orgánů zřizovatele a pokynů či zásad zřizovatele, byly-li vydány.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku zřizovatele

Příspěvková organizace má právo hospodařit se svěřeným majetkem po celou dobu trvání organizace. Zřizovatel má právo kdykoliv v průběhu činnosti příspěvkové organizace svěřený majetek nebo jeho část odejmout. Příspěvková organizace je povinna majetek využívat účelně a hospodárně pro činnosti vymezené touto zřizovací listinou o majetek řádně pečovat, zabezpečit jej proti znehodnocení a ztrátě, udržovat jej v provozuschopném stavu a opravovat jej podle plánu oprav a údržby. Příspěvková organizace rovněž odpovídá za poškození a nadměrné opotřebení majetku a za škody způsobené osobami, kterým umožnila k majetku přístup. Na své náklady a bez zbytečného odkladu je povinna odstraňovat závady a poškození, který na majetku způsobila. Příspěvková organizace je povinna zabezpečit dodržování právních a jiných předpisů v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, bezpečnosti, apod. Po dobu trvání příspěvkové organizace si bude zajišťovat svým jménem, na svůj náklad a na svoji odpovědnost veškeré pravidelné a v souladu s příslušnými platnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku. V případě porušení této povinnosti příspěvková organizací nese příspěvková organizace v plném rozsahu odpovědnost za škodu, která zřizovateli v důsledku jejího porušení vznikla. Příspěvková organizace je povinna pojistit nebo vhodným způsobem zabezpečit majetek kromě nemovitostí /po zvážení rizik a při dodržení racionality vynaložení finančních prostředků/. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožující zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně /do tří dnů/ nahlásí zřizovateli.

Nemovitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku může uzavírat příspěvková organizace:

- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele,
- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele. Smlouvy, kde je předmětem nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavírat pouze se souhlasem zřizovatele.

Instalace reklamy na venkovních plochách budov, plotů aj. může příspěvková organizace uskutečňovat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele a příslušných orgánů.

Movitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může příspěvková organizace uzavírat pouze se souhlasem zřizovatele.

Předmětem nájmu nebo výpůjčky nesmí být narušen výkon hlavní činnosti organizace. Příjmy z nájmu a smluv o výpůjčce plynou do rozpočtu příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je povinna umožnit zřizovateli na jeho žádost kdykoliv přístup od užívaných objektů za účelem kontroly, zda majetek užívá řádným způsobem.

Příspěvková organizace je povinna o veškerém majetku a závazcích vést úplnou a pravdivou evidenci v souladu s příslušnými právními předpisy. Veškerý majetek, pohledávky a závazky podléhají každoroční inventarizaci k 31. 12. sledovaného období. Zjištěný stav majetku příspěvkové organizace zaznamenává v inventarizačních soupisech. Inventurní soupis a zápis o provedení inventarizace ukládá a na vyžádání zřizovatele jej předkládá ke kontrole. Příspěvková organizace se řídí postupy při vyřazování majetku dle zásad vydaných zřizovatelem vnitřních předpisů organizace, které musí být v souladu se zásadami, při respektování majetkových práv a povinností vymezených ve zřizovací listině organizace. Ke dni zániku předá příspěvková organizace zřizovateli majetek v řádném stavu odpovídajícímu obvyklému opotřebení.

Práva k majetku nevymezená touto zřizovací listinou jsou právem zřizovatele.

Omezení práva užívání k majetku

Zřizovatel prostřednictvím věcně příslušného odboru Magistrátu města Jihlavy (dále jen příslušný odbor) je oprávněn, po předchozí dohodě s příspěvkovou organizací, si vyžádat na přechodnou dobu movitý majetek k použití pro

vlastní činnost za předpokladu, že nebude narušena činnost, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena.

Příspěvková organizace je dále povinna na nezbytně nutnou dobu strpět využití nemovitého majetku ve veřejném zájmu zřizovatele, toto právo bude uplatněno prostřednictvím věcně příslušného odboru (o této situaci je organizace povinna informovat OŠKT). Zřizovatel je oprávněn využít svůj majetek pro svoji činnost.

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace je organizace povinna evidovat a účtovat odděleně od majetku ve vlastnictví zřizovatele.

Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, poskytuje dle zásad vydaných zřizovatelem.

Příspěvková organizace nabývá majetek a hospodaří s majetkem podle platných obecně závazných právních předpisů, vnitřních směrnic příspěvkové organizace, podmínek této zřizovací listiny a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek příspěvkové organizace odepisuje prostřednictvím účetních odpisů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k cizímu majetku

Cizí majetek může příspěvková organizace užívat na základě nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce pouze na činnosti dle této zřizovací listiny, a to:

- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele,
- smlouvy, jejichž předmětem je nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít se souhlasem zřizovatele,
- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele.

Oznamovací povinnost

O uzavřených smlouvách s dobou nájmu nebo výpůjčky cizího majetku nebo majetku zřizovatele delší než 30 dnů nepřetržitě, pro které není třeba dle této zřizovací listiny souhlas zřizovatele, je příspěvková organizace povinna písemně informovat OŠKT.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Okruhy doplňkové činnosti:

- podnájem a půjčování nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2017

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Jihlava

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Jihlava, Kollárova 30, příspěvková organizace**

sídlo: Kollárova 2713/30, 586 04 Jihlava

identifikační číslo: 70881413

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel – statutární město Jihlava zřídilo příspěvkovou organizaci Základní škola Jihlava, Kollárova 30, příspěvková organizace (dále příspěvková organizace) k zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Předmět činnosti

Základní škola – poskytuje základní vzdělávání žákům. Její činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

Školské zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina, školní klub – poskytuje zájmové vzdělávání. Jejich činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

Zařízení školního stravování – školní jídelna - zabezpečuje školní stravování. Zajišťuje stravování zaměstnanců příspěvkové organizace. Může zajišťovat stravování pro další osoby, a to pro zaměstnance škol, školských zařízení, jejichž zřizovatelem je statutární město Jihlava, případně školní stravování i dětem, žákům a studentům škol jiného zřizovatele. Při této činnosti se příspěvková organizace řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutární orgán organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván podle školského zákona. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy, zejména podle školského zákona. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace a organizační řád. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel při-

spěvkové organizace vydá vnitřní normy resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb příspěvkové organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony a organizačními normami zřizovatele pro příslušnou oblast.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku

Příspěvková organizace má oprávnění hospodařit s majetkem:

- ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny,
- ve vlastnictví příspěvkové organizace, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
- na základě nájemní smlouvy, případně smlouvy o výpůjčce.

Soupisy majetku, včetně jeho ocenění, jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2, jejichž rozsah bude každoročně dle inventarizace k 31. 12. kalendářního roku aktualizován odborem školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (dále OŠKT).

Nabývání majetku

Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.

- A. Pro svého zřizovatele:

Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne nabytí za svěřený majetek.

- B. Do vlastnictví příspěvkové organizace:

Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro který byla zřízena, a to:

- bezúplatným převodem od zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou peněžitých darů účelově neurčených, pro jejichž přijetí touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas,
- majetek pořízení příspěvkovou organizací z dotací veřejně vyhlášených dotačních programů na národní i mezinárodní úrovni, pokud poskytovatel dotace vyžaduje vlastnické právo příjemce dotace k pořízenému majetku, a to i v případě spolufinancování. Příspěvková organizace je povinna si vyžádat předchozí písemný souhlas zřizovatele před podáním žádosti o dotaci (finančních prostředků, grantů aj.),
- majetek hmotný v hodnotě nižší než 3.000 Kč a nehmotný v hodnotě nižší než 7.000 Kč potřebný pro provoz,
- zásoby,
- pohledávky a závazky vzniklé z dodavatelskoodběratelských vztahů v rámci všech činností příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je povinna s majetkem nakládat hospodárně a efektivně využívat dostupné zdroje. S majetkem hospodář podle platných obecně závazných právních předpisů pro příspěvkové organizace, vnitřních směrnic organizace, rozsahu stanoveného touto zřizovací listinou, rozhodnutí orgánů zřizovatele a pokynů či zásad zřizovatele, byly-li vydány.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku zřizovatele

Příspěvková organizace má právo hospodařit se svěřeným majetkem po celou dobu trvání organizace. Zřizovatel má právo kdykoliv v průběhu činnosti příspěvkové organizace svěřený majetek nebo jeho část odejmout. Příspěvková organizace je povinna majetek využívat účelně a hospodárně pro činnosti vymezené touto zřizovací listinou o majetek řádně pečovat, zabezpečit jej proti znehodnocení a ztrátě, udržovat jej v provozuschopném stavu a opravovat jej podle plánu oprav a údržby. Příspěvková organizace rovněž odpovídá za poškození a nadměrné opotřebení majetku a za škody způsobené osobami, kterým umožnila k majetku přístup. Na své náklady a bez zbytečného odkladu je povinna odstraňovat závady a poškození, který na majetku způsobila. Příspěvková organizace je povinna zabezpečit dodržování právních a jiných předpisů v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, bezpečnosti, apod. Po dobu trvání příspěvkové organizace si bude zajišťovat svým jménem, na svůj náklad a na svoji odpovědnost veškeré pravidelné a v souladu s příslušnými platnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku. V případě porušení této povinnosti příspěvková organizací nese příspěvková organizace v plném rozsahu odpovědnost za škodu, která zřizovateli v důsledku jejího porušení vznikla. Příspěvková organizace je povinna pojistit nebo vhodným způsobem zabezpečit majetek kromě nemovitostí /po zvážení rizik a při dodržení racionality vynaložení finančních prostředků/. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožující zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně /do tří dnů/ nahlásí zřizovateli.

Nemovitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku může uzavírat příspěvková organizace:

- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele,
- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele. Smlouvy, kde je předmětem nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v

délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele. Instalace reklamy na venkovních plochách budov, plotů aj. může příspěvková organizace uskutečňovat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele a příslušných orgánů.

Movitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může příspěvková organizace uzavírat pouze se souhlasem zřizovatele. Předmětem nájmu nebo výpůjčky nesmí být narušen výkon hlavní činnosti organizace. Příjmy z nájmu a smluv o výpůjčce plynou do rozpočtu příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je povinna umožnit zřizovateli na jeho žádost kdykoliv přístup od užívaných objektů za účelem kontroly, zda majetek užívá řádným způsobem.

Příspěvková organizace je povinna o veškerém majetku a závazcích vést úplnou a pravdivou evidenci v souladu s příslušnými právními předpisy. Veškerý majetek, pohledávky a závazky podléhají každoroční inventarizaci k 31. 12. sledovaného období. Zjištěný stav majetku příspěvkové organizace zaznamenává v inventarizačních soupisech. Inventurní soupis a zápis o provedení inventarizace ukládá a na vyžádání zřizovatele jej předkládá ke kontrole. Příspěvková organizace se řídí postupy při vyřazování majetku dle zásad vydaných zřizovatelem vnitřních předpisů organizace, které musí být v souladu se zásadami, při respektování majetkových práv a povinností vymezených ve zřizovací listině organizace. Ke dni zániku předá příspěvková organizace zřizovateli majetek v řádném stavu odpovídajícím obvyklému opotřebení.

Práva k majetku nevymezená touto zřizovací listinou jsou právem zřizovatele.

Omezení práva užívání k majetku

Zřizovatel prostřednictvím věcně příslušného odboru Magistrátu města Jihlavy (dále jen příslušný odbor) je oprávněn, po předchozí dohodě s příspěvkovou organizací, si vyžádat na přechodnou dobu movitý majetek k použití pro vlastní činnost za předpokladu, že nebude narušena činnost, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena.

Příspěvková organizace je dále povinna na nezbytně nutnou dobu strpět využití nemovitého majetku ve veřejném zájmu zřizovatele, toto právo bude uplatněno prostřednictvím věcně příslušného odboru (o této situaci je organizace povinna informovat OŠKT). Zřizovatel je oprávněn využít svůj majetek pro svoji činnost.

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace je organizace povinna evidovat a účtovat odděleně od majetku ve vlastnictví zřizovatele.

Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, poskytuje dle zásad vydaných zřizovatelem.

Příspěvková organizace nabývá majetek a hospodaří s majetkem podle platných obecně závazných právních předpisů, vnitřních směrnic příspěvkové organizace, podmínek této zřizovací listiny a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek příspěvkové organizace odepisuje prostřednictvím účetních odpisů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k cizímu majetku

Cizí majetek může příspěvková organizace užívat na základě nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce pouze na činnosti dle této zřizovací listiny, a to:

- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele,
- smlouvy, jejichž předmětem je nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít se souhlasem zřizovatele,
- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele.

Oznamovací povinnost

O uzavřených smlouvách s dobou nájmu nebo výpůjčky cizího majetku nebo majetku zřizovatele delší než 30 dnů nepřetržitě, pro které není třeba dle této zřizovací listiny souhlas zřizovatele, je příspěvková organizace povinna písemně informovat OŠKT.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Okruhy doplňkové činnosti:

- poskytování stravovacích služeb,
- podnájem a půjčování nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
- organizování zájmové činnosti,
- pořádání akcí společenského, kulturního, sportovního charakteru,
- pořádání dětských rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí,
- prodej vlastních výrobků,
- sběr a prodej druhotných surovin a léčivých rostlin,
- prodej zboží.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2017

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Jihlava

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Mozaika Jihlava, Březinova 114, příspěvková organizace**

sídlo: Březinova 4042/114, 586 04 Jihlava

identifikační číslo: 70993165

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel – statutární město Jihlava zřídilo příspěvkovou organizaci Mateřská škola Mozaika Jihlava, Březinova 114, příspěvková organizace (dále příspěvková organizace) k zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon) a zajištění péče o děti ve věku od 1 do 2 let.

Předmět činnosti

Mateřská škola – poskytuje základní vzdělávání žákům. Její činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

Zařízení školního stravování – školní jídelna - zabezpečuje školní stravování. Uskutečňuje stravování dětí od jednoho do dvou let věku. Zajišťuje stravování zaměstnanců příspěvkové organizace. Může zajišťovat stravování pro další osoby, a to pro zaměstnance škol, školských zařízení, jejichž zřizovatelem je statutární město Jihlava, případně školní stravování i dětem, žákům a studentům škol jiného zřizovatele. Při této činnosti se příspěvková organizace řídí příslušnými právními předpisy a vnitřními normami příspěvkové organizace.

Péče o děti ve věku od 1 do 2 let – výchovná péče zaměřená na rozvoj schopností dítěte a jeho kulturních a hygienických návyků přiměřených věku dítěte v souladu s konceptem výchovy a péče o dítě. Provoz péče o děti je zajišťován podle vnitřních norem příspěvkové organizace a příslušných právních předpisů.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutární orgán organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván podle školského zákona. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy, zejména podle školského zákona. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace a organizační řád. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel příspěvkové organizace vydá vnitřní normy resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb příspěvkové organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony a organizačními normami zřizovatele pro příslušnou oblast.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku

Příspěvková organizace má oprávnění hospodařit s majetkem:

- ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny,
- ve vlastnictví příspěvkové organizace, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
- na základě nájemní smlouvy, případně smlouvy o výpůjčce.

Soupis majetku, včetně jeho ocenění, jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2, jejichž rozsah bude každoročně dle inventarizace k 31. 12. kalendářního roku aktualizován odborem školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (dále OŠKT).

Nabývání majetku

Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.

A. Pro svého zřizovatele:

Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne nabytí za svěřený majetek.

B. Do vlastnictví příspěvkové organizace:

Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro který byla zřízena, a to:

- bezúplatným převodem od zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou peněžitých darů účelově neurčených, pro jejichž přijetí touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas,
- majetek pořízení příspěvkovou organizací z dotací veřejně vyhlášených dotačních programů na národní i mezinárodní úrovni, pokud poskytovatel dotace vyžaduje vlastnické právo příjemce dotace k pořízenému majetku, a to i v případě spolufinancování. Příspěvková organizace je povinna si vyžádat předchozí písemný souhlas zřizovatele před podáním žádosti o dotaci (finančních prostředků, grantů aj.),
- majetek hmotný v hodnotě nižší než 3.000 Kč a nehmotný v hodnotě nižší než 7.000 Kč potřebný pro provoz,
- zásoby,
- pohledávky a závazky vzniklé z dodavatelskooběratelských vztahů v rámci všech činností příspěvkové orga-

nizace.

Příspěvková organizace je povinna s majetkem nakládat hospodárně a efektivně využívat dostupné zdroje. S majetkem hospodaří podle platných obecně závazných právních předpisů pro příspěvkové organizace, vnitřních směrnic organizace, rozsahu stanoveného touto zřizovací listinou, rozhodnutí orgánů zřizovatele a pokynů či zásad zřizovatele, byly-li vydány.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku zřizovatele

Příspěvková organizace má právo hospodařit se svěřeným majetkem po celou dobu trvání organizace. Zřizovatel má právo kdykoliv v průběhu činnosti příspěvkové organizace svěřený majetek nebo jeho část odejmout. Příspěvková organizace je povinna majetek využívat účelně a hospodárně pro činnosti vymezené touto zřizovací listinou o majetek řádně pečovat, zabezpečit jej proti znehodnocení a ztrátě, udržovat jej v provozuschopném stavu a opravovat jej podle plánu oprav a údržby. Příspěvková organizace rovněž odpovídá za poškození a nadměrné opotřebení majetku a za škody způsobené osobami, kterým umožnila k majetku přístup. Na své náklady a bez zbytečného odkladu je povinna odstraňovat závady a poškození, který na majetku způsobila. Příspěvková organizace je povinna zabezpečit dodržování právních a jiných předpisů v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, bezpečnosti, apod. Po dobu trvání příspěvkové organizace si bude zajišťovat svým jménem, na svůj náklad a na svoji odpovědnost veškeré pravidelné a v souladu s příslušnými platnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku. V případě porušení této povinnosti příspěvková organizací nese příspěvková organizace v plném rozsahu odpovědnost za škodu, která zřizovateli v důsledku jejího porušení vznikla. Příspěvková organizace je povinna pojistit nebo vhodným způsobem zabezpečit majetek kromě nemovitostí /po zvážení rizik a při dodržení racionality vynaložení finančních prostředků/. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožující zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně /do tří dnů/ nahlásí zřizovateli.

Nemovitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku může uzavírat příspěvková organizace:

- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele,
- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele. Smlouvy, kde je předmětem nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele.

Instalace reklamy na venkovních plochách budov, plotů aj. může příspěvková organizace uskutečňovat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele a příslušných orgánů.

Movitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může příspěvková organizace uzavírat pouze se souhlasem zřizovatele.

Předmětem nájmu nebo výpůjčky nesmí být narušen výkon hlavní činnosti organizace. Příjmy z nájmu a smluv o výpůjčce plynou do rozpočtu příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je povinna umožnit zřizovateli na jeho žádost kdykoliv přístup od užívaných objektů za účelem kontroly, zda majetek užívá řádným způsobem.

Příspěvková organizace je povinna o veškerém majetku a závazcích vést úplnou a pravdivou evidenci v souladu s příslušnými právními předpisy. Veškerý majetek, pohledávky a závazky podléhají každoroční inventarizaci k 31. 12. sledovaného období. Zjištěný stav majetku příspěvkové organizace zaznamenává v inventarizačních soupisech. Inventurní soupis a zápis o provedení inventarizace ukládá a na vyžádání zřizovatele jej předkládá ke kontrole. Příspěvková organizace se řídí postupy při vyřazování majetku dle zásad vydaných zřizovatelem vnitřních předpisů organizace, které musí být v souladu se zásadami, při respektování majetkových práv a povinností vymezených ve zřizovací listině organizace. Ke dni zániku předá příspěvková organizace zřizovateli majetek v řádném stavu odpovídajícímu obvyklému opotřebení.

Práva k majetku nevymezená touto zřizovací listinou jsou právem zřizovatele.

Omezení práva užívání k majetku

Zřizovatel prostřednictvím věcně příslušného odboru Magistrátu města Jihlavy (dále jen příslušný odbor) je oprávněn, po předchozí dohodě s příspěvkovou organizací, si vyžádat na přechodnou dobu movitý majetek k použití pro vlastní činnost za předpokladu, že nebude narušena činnost, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena.

Příspěvková organizace je dále povinna na nezbytně nutnou dobu strpět využití nemovitého majetku ve veřejném zájmu zřizovatele, toto právo bude uplatněno prostřednictvím věcně příslušného odboru (o této situaci je organizace povinna informovat OŠKT). Zřizovatel je oprávněn využít svůj majetek pro svoji činnost.

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace je organizace povinna evidovat a účtovat odděleně od majetku ve vlastnictví zřizovatele.

Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, poskytuje dle zásad vydaných zřizovatelem.

Příspěvková organizace nabyvá majetek a hospodaří s majetkem podle platných obecně závazných právních předpisů, vnitřních směrnic příspěvkové organizace, podmínek této zřizovací listiny a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek příspěvkové organizace odepisuje prostřednictvím účetních odpisů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k cizímu majetku

Cizí majetek může příspěvková organizace užívat na základě nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce pouze na činnosti dle této zřizovací listiny, a to:

- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele,
- smlouvy, jejichž předmětem je nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít se souhlasem zřizovatele,
- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele.

Oznamovací povinnost

O uzavřených smlouvách s dobou nájmu nebo výpůjčky cizího majetku nebo majetku zřizovatele delší než 30 dnů nepřetržitě, pro které není třeba dle této zřizovací listiny souhlas zřizovatele, je příspěvková organizace povinna písemně informovat OŠKT.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Okruhy doplňkové činnosti:

- poskytování stravovacích služeb,
- podnájem a půjčování nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
- pořádání zájmových aktivit předškolních dětí,
- sběr a prodej druhotných surovin a léčivých rostlin.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2017

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Jihlava

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Jihlava, Křížová 33, příspěvková organizace**

sídlo: Křížová 1367/33, 586 04 Jihlava

identifikační číslo: 70878854

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel – statutární město Jihlava zřídilo příspěvkovou organizaci Základní škola Jihlava, Křížová 33, příspěvková organizace (dále příspěvková organizace) k zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Předmět činnosti

Základní škola – poskytuje základní vzdělávání žákům. Její činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

Školské zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina, školní klub – poskytuje zájmové vzdělávání. Jejich činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

Zařízení školního stravování – školní jídelna - zabezpečuje školní stravování. Zajišťuje stravování zaměstnanců příspěvkové organizace. Může zajišťovat stravování pro další osoby, a to pro zaměstnance škol, školských zařízení, jejichž zřizovatelem je statutární město Jihlava, případně školní stravování i dětem, žákům a studentům škol jiného zřizovatele. Při této činnosti se příspěvková organizace řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutární orgán organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván podle školského zákona. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy, zejména podle školského zákona. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace a organizační řád. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel příspěvkové organizace vydá vnitřní normy resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb příspěvkové organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony a organizačními normami zřizovatele pro příslušnou oblast.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku

Príspevková organizace má oprávnění hospodařit s majetkem:

- ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny,
- ve vlastnictví příspěvkové organizace, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
- na základě nájemní smlouvy, případně smlouvy o výpůjčce.

Soupisy majetku, včetně jeho ocenění, jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2, jejichž rozsah bude každoročně dle inventarizace k 31. 12. kalendářního roku aktualizován odborem školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (dále OŠKT).

Nabývání majetku

Príspevková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.

A. Pro svého zřizovatele:

Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne nabytí za svěřený majetek.

B. Do vlastnictví příspěvkové organizace:

Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro který byla zřízena, a to:

- bezúplatným převodem od zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou peněžitých darů účelově neurčených, pro jejichž přijetí touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas,
- majetek pořízení příspěvkovou organizací z dotací veřejně vyhlášených dotačních programů na národní i mezinárodní úrovni, pokud poskytovatel dotace vyžaduje vlastnické právo příjemce dotace k pořízenému majetku, a to i v případě spolufinancování. Příspěvková organizace je povinna si vyžádat předchozí písemný souhlas zřizovatele před podáním žádosti o dotaci (finančních prostředků, grantů aj.),
- majetek hmotný v hodnotě nižší než 3.000 Kč a nehmotný v hodnotě nižší než 7.000 Kč potřebný pro provoz,
- zásoby,
- pohledávky a závazky vzniklé z dodavatelskoodběratelských vztahů v rámci všech činností příspěvkové organizace.

Príspevková organizace je povinna s majetkem nakládat hospodárně a efektivně využívat dostupné zdroje. S majetkem hospodaří podle platných obecně závazných právních předpisů pro příspěvkové organizace, vnitřních směrnic organizace, rozsahu stanoveného touto zřizovací listinou, rozhodnutí orgánů zřizovatele a pokynů či zásad zřizovatele, byly-li vydány.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku zřizovatele

Príspevková organizace má právo hospodařit se svěřeným majetkem po celou dobu trvání organizace. Zřizovatel má právo kdykoliv v průběhu činnosti příspěvkové organizace svěřený majetek nebo jeho část odejmout. Příspěvková organizace je povinna majetek využívat účelně a hospodárně pro činnosti vymezené touto zřizovací listinou a majetek řádně pečovat, zabezpečit jej proti znehodnocení a ztrátě, udržovat jej v provozuschopném stavu a opravovat jej podle plánu oprav a údržby. Příspěvková organizace rovněž odpovídá za poškození a nadměrné opotřebení majetku a za škody způsobené osobami, kterým umožnila k majetku přístup. Na své náklady a bez zbytečného odkladu je povinna odstraňovat závady a poškození, který na majetku způsobila. Příspěvková organizace je povinna zabezpečit dodržování právních a jiných předpisů v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, bezpečnosti, apod. Po dobu trvání příspěvkové organizace si bude zajišťovat svým jménem, na svůj náklad a na svoji odpovědnost veškeré pravidelné a v souladu s příslušnými platnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku. V případě porušení této povinnosti příspěvková organizací nese příspěvková organizace v plném rozsahu odpovědnost za škodu, která zřizovateli v důsledku jejího porušení vznikla. Příspěvková organizace je povinna pojistit nebo vhodným způsobem zabezpečit majetek kromě nemovitostí /po zvážení rizik a při dodržení racionality vynaložení finančních prostředků/. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožující zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně /do tří dnů/ nahlásí zřizovateli.

Nemovitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku může uzavírat příspěvková organizace:

- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele,
- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele. Smlouvy, kde je předmětem nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele.

Instalace reklamy na venkovních plochách budov, plotů aj. může příspěvková organizace uskutečňovat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele a příslušných orgánů.

Movitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může příspěvková organizace uzavírat pouze se souhlasem zřizovatele.

Předmětem nájmu nebo výpůjčky nesmí být narušen výkon hlavní činnosti organizace. Příjmy z nájmu a smluv o

vypůjčce plynou do rozpočtu příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je povinna umožnit zřizovateli na jeho žádost kdykoliv přístup od užívaných objektů za účelem kontroly, zda majetek užívá řádným způsobem.

Příspěvková organizace je povinna o veškerém majetku a závazcích vést úplnou a pravdivou evidenci v souladu s příslušnými právními předpisy. Veškerý majetek, pohledávky a závazky podléhají každoroční inventarizaci k 31. 12. sledovaného období. Zjištěný stav majetku příspěvkové organizace zaznamenává v inventarizačních soupisech. Inventurní soupis a zápis o provedení inventarizace ukládá a na vyžádání zřizovatele jej předkládá ke kontrole. Příspěvková organizace se řídí postupy při vyřazování majetku dle zásad vydaných zřizovatelem vnitřních předpisů organizace, které musí být v souladu se zásadami, při respektování majetkových práv a povinností vymezených ve zřizovací listině organizace. Ke dni zániku předá příspěvková organizace zřizovateli majetek v řádném stavu odpovídajícím obvyklému opotřebení.

Práva k majetku nevymezená touto zřizovací listinou jsou právem zřizovatele.

Omezení práva užívání k majetku

Zřizovatel prostřednictvím věcně příslušného odboru Magistrátu města Jihlavy (dále jen příslušný odbor) je oprávněn, po předchozí dohodě s příspěvkovou organizací, si vyžádat na přechodnou dobu movitý majetek k použití pro vlastní činnost za předpokladu, že nebude narušena činnost, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena.

Příspěvková organizace je dále povinna na nezbytně nutnou dobu strpět využití nemovitého majetku ve veřejném zájmu zřizovatele, toto právo bude uplatněno prostřednictvím věcně příslušného odboru (o této situaci je organizace povinna informovat OŠKT). Zřizovatel je oprávněn využít svůj majetek pro svoji činnost.

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace je organizace povinna evidovat a účtovat odděleně od majetku ve vlastnictví zřizovatele.

Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, poskytuje dle zásad vydaných zřizovatelem.

Příspěvková organizace nabyvá majetek a hospodaří s majetkem podle platných obecně závazných právních předpisů, vnitřních směrnic příspěvkové organizace, podmínek této zřizovací listiny a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek příspěvkové organizace odepisuje prostřednictvím účetních odpisů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k cizímu majetku

Cizí majetek může příspěvková organizace užívat na základě nájemní smlouvy nebo smlouvy o vypůjčce pouze na činnosti dle této zřizovací listiny, a to:

- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele,
- smlouvy, jejichž předmětem je nepřetržitý nájem nebo vypůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít se souhlasem zřizovatele,
- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele.

Oznamovací povinnost

O uzavřených smlouvách s dobou nájmu nebo vypůjčky cizího majetku nebo majetku zřizovatele delší než 30 dnů nepřetržitě, pro které není třeba dle této zřizovací listiny souhlas zřizovatele, je příspěvková organizace povinna písemně informovat OŠKT.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Okruhy doplňkové činnosti:

- poskytování stravovacích služeb,
- podnájem a půjčování nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
- organizování zájmové činnosti,
- pořádání akcí společenského, kulturního, sportovního charakteru,
- prodej vlastních výrobků,
- sběr a prodej druhotných surovin a léčivých rostlin,
- kopírovací práce,
- prodej zboží.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2017

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Jihlava

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Jihlava, Demlova 32, příspěvková organizace**

sídlo: Demlova 4187/32, 586 04 Jihlava
identifikační číslo: 47366257

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel – statutární město Jihlava zřídilo příspěvkovou organizaci Základní škola Jihlava, Demlova 32, příspěvková organizace (dále příspěvková organizace) k zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Předmět činnosti

Základní škola – poskytuje základní vzdělávání žákům. Zajišťuje školní stravování pro žáky příspěvkové organizace v zařízení školního stravování právnické osoby, která vykonává tuto činnost a jejímž zřizovatelem je statutární město Jihlava. Může zajišťovat stravování zaměstnanců příspěvkové organizace. Její činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

Školské zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina, školní klub – poskytuje zájmové vzdělávání. Jejich činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

Školní knihovna – poskytuje odborné, studijně pracovní, knihovnické a informační služby pro děti, žáky, popřípadě pedagogické pracovníky příspěvkové organizace. Při této činnosti se příspěvková organizace řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutární orgán organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván podle školského zákona. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy, zejména podle školského zákona. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace a organizační řád. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel příspěvkové organizace vydá vnitřní normy resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb příspěvkové organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony a organizačními normami zřizovatele pro příslušnou oblast.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku

Příspěvková organizace má oprávnění hospodařit s majetkem:

- ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny,
- ve vlastnictví příspěvkové organizace, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
- na základě nájemní smlouvy, případně smlouvy o výpůjčce.

Soupisy majetku, včetně jeho ocenění, jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2, jejichž rozsah bude každoročně dle inventarizace k 31. 12. kalendářního roku aktualizován odborem školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (dále OŠKT).

Nabývání majetku

Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.

- A. Pro svého zřizovatele:

Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne nabytí za svěřený majetek.

- B. Do vlastnictví příspěvkové organizace:

Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro který byla zřízena, a to:

- bezúplatným převodem od zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou peněžitých darů účelově neurčených, pro jejichž přijetí touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas,
- majetek pořízení příspěvkovou organizací z dotací veřejně vyhlášených dotačních programů na národní i mezinárodní úrovni, pokud poskytovatel dotace vyžaduje vlastnické právo příjemce dotace k pořízenému majetku, a to i v případě spolufinancování. Příspěvková organizace je povinna si vyžádat předchozí písemný souhlas zřizovatele před podáním žádosti o dotaci (finančních prostředků, grantů aj.),
- majetek hmotný v hodnotě nižší než 3.000 Kč a nehmotný v hodnotě nižší než 7.000 Kč potřebný pro provoz,
- zásoby,
- pohledávky a závazky vzniklé z dodavatelskoodběratelských vztahů v rámci všech činností příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je povinna s majetkem nakládat hospodárně a efektivně využívat dostupné zdroje. S majetkem hospodaří podle platných obecně závazných právních předpisů pro příspěvkové organizace, vnitřních směrnic organizace, rozsahu stanoveného touto zřizovací listinou, rozhodnutí orgánů zřizovatele a pokynů či zásad zřizovatele, byly-li vydány.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku zřizovatele

Příspěvková organizace má právo hospodařit se svěřeným majetkem po celou dobu trvání organizace. Zřizovatel má právo kdykoliv v průběhu činnosti příspěvkové organizace svěřený majetek nebo jeho část odejmout. Příspěvková organizace je povinna majetek využívat účelně a hospodárně pro činnosti vymezené touto zřizovací listinou o majetek řádně pečovat, zabezpečit jej proti znehodnocení a ztrátě, udržovat jej v provozuschopném stavu a opravovat jej podle plánu oprav a údržby. Příspěvková organizace rovněž odpovídá za poškození a nadměrné opotřebení majetku a za škody způsobené osobami, kterým umožnila k majetku přístup. Na své náklady a bez zbytečného odkladu je povinna odstraňovat závady a poškození, který na majetku způsobila. Příspěvková organizace je povinna zabezpečit dodržování právních a jiných předpisů v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, bezpečnosti, apod. Po dobu trvání příspěvkové organizace si bude zajišťovat svým jménem, na svůj náklad a na svoji odpovědnost veškeré pravidelné a v souladu s příslušnými platnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku. V případě porušení této povinnosti příspěvková organizací nese příspěvková organizace v plném rozsahu odpovědnost za škodu, která zřizovateli v důsledku jejího porušení vznikla. Příspěvková organizace je povinna pojistit nebo vhodným způsobem zabezpečit majetek kromě nemovitostí /po zvážení rizik a při dodržení racionality vynaložení finančních prostředků/. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožující zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně /do tří dnů/ nahlásí zřizovateli.

Nemovitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku může uzavírat příspěvková organizace:

- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele,
- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele. Smlouvy, kde je předmětem nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele.

Instalace reklamy na venkovních plochách budov, plotů aj. může příspěvková organizace uskutečňovat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele a příslušných orgánů.

Movitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může příspěvková organizace uzavírat pouze se souhlasem zřizovatele.

Předmětem nájmu nebo výpůjčky nesmí být narušen výkon hlavní činnosti organizace. Příjmy z nájmu a smluv o výpůjčce plynou do rozpočtu příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je povinna umožnit zřizovateli na jeho žádost kdykoliv přístup od užívaných objektů za účelem kontroly, zda majetek užívá řádným způsobem.

Příspěvková organizace je povinna o veškerém majetku a závazcích vést úplnou a pravdivou evidenci v souladu s příslušnými právními předpisy. Veškerý majetek, pohledávky a závazky podléhají každoroční inventarizaci k 31. 12. sledovaného období. Zjištěný stav majetku příspěvkové organizace zaznamenává v inventarizačních soupisech. Inventurní soupis a zápis o provedení inventarizace ukládá a na vyžádání zřizovatele jej předkládá ke kontrole. Příspěvková organizace se řídí postupy při vyřazování majetku dle zásad vydaných zřizovatelem vnitřních předpisů organizace, které musí být v souladu se zásadami, při respektování majetkových práv a povinností vymezených ve zřizovací listině organizace. Ke dni zániku předá příspěvková organizace zřizovateli majetek v řádném stavu odpovídajícímu obvyklému opotřebení.

Práva k majetku nevymezená touto zřizovací listinou jsou právem zřizovatele.

Omezení práva užívání k majetku

Zřizovatel prostřednictvím věcně příslušného odboru Magistrátu města Jihlavy (dále jen příslušný odbor) je oprávněn, po předchozí dohodě s příspěvkovou organizací, si vyžádat na přechodnou dobu movitý majetek k použití pro vlastní činnost za předpokladu, že nebude narušena činnost, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena.

Příspěvková organizace je dále povinna na nezbytně nutnou dobu strpět využití nemovitého majetku ve veřejném zájmu zřizovatele, toto právo bude uplatněno prostřednictvím věcně příslušného odboru (o této situaci je organizace povinna informovat OŠKT). Zřizovatel je oprávněn využít svůj majetek pro svoji činnost.

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace je organizace povinna evidovat a účtovat odděleně od majetku ve vlastnictví zřizovatele.

Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, poskytuje dle zásad vydaných zřizovatelem.

Příspěvková organizace nabývá majetek a hospodaří s majetkem podle platných obecně závazných právních předpisů, vnitřních směrnic příspěvkové organizace, podmínek této zřizovací listiny a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek příspěvkové organizace odepisuje prostřednictvím účetních odpisů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k cizímu majetku

Cizí majetek může příspěvková organizace užívat na základě nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce pouze na činnosti dle této zřizovací listiny, a to:

- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele,
- smlouvy, jejichž předmětem je nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít se souhlasem zřizovatele,
- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele.

Oznamovací povinnost

O uzavřených smlouvách s dobou nájmu nebo výpůjčky cizího majetku nebo majetku zřizovatele delší než 30 dnů nepřetržitě, pro které není třeba dle této zřizovací listiny souhlas zřizovatele, je příspěvková organizace povinna písemně informovat OŠKT.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Okruhy doplňkové činnosti:

- podnájem a půjčování nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
- organizování zájmové činnosti,
- sběr a prodej druhotných surovin a léčivých rostlin,
- prodej zboží.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2017

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Jihlava

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Otokara Březiny, Jihlava, příspěvková organizace**

sídlo: Demlova 4765/34, 586 04 Jihlava

identifikační číslo: 47366419

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel – statutární město Jihlava zřídilo příspěvkovou organizaci Základní škola Otokara Březiny, Jihlava, příspěvková organizace (dále příspěvková organizace) k zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Předmět činnosti

Základní škola – poskytuje základní vzdělávání žákům. Její činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

Školské zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina, školní klub – poskytuje zájmové vzdělávání. Jejich činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

Zařízení školního stravování – školní jídelna - zabezpečuje školní stravování. Zajišťuje stravování zaměstnanců příspěvkové organizace. Může zajišťovat stravování pro další osoby, a to pro zaměstnance škol, školských zařízení, jejichž zřizovatelem je statutární město Jihlava, případně školní stravování i dětem, žákům a studentům škol jiného zřizovatele. Při této činnosti se příspěvková organizace řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

Školní knihovna – poskytuje odborové, studijně pracovní, knihovnické a informační služby pro děti, žáky, popřípadě pedagogické pracovníky příspěvkové organizace. Při této činnosti se příspěvková organizace řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutární orgán organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván podle školského zákona. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy, zejména podle školského zákona. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace a organizační řád. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel příspěvkové organizace vydá vnitřní normy resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb příspěvkové organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony a organizačními normami zřizovatele pro příslušnou oblast.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku

Příspěvková organizace má oprávnění hospodařit s majetkem:

- ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny,
- ve vlastnictví příspěvkové organizace, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
- na základě nájemní smlouvy, případně smlouvy o výpůjčce.

Soupisy majetku, včetně jeho ocenění, jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2, jejichž rozsah bude každoročně dle inventarizace k 31. 12. kalendářního roku aktualizován odborem školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (dále OŠKT).

Nabývání majetku

Príspevková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.

A. Pro svého zřizovatele:

Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne nabytí za svěřený majetek.

B. Do vlastnictví příspěvkové organizace:

Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro který byla zřízena, a to:

- bezúplatným převodem od zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou peněžitých darů účelově neurčených, pro jejichž přijetí touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas,
- majetek pořízení příspěvkovou organizací z dotací veřejně vyhlášených dotačních programů na národní i mezinárodní úrovni, pokud poskytovatel dotace vyžaduje vlastnické právo příjemce dotace k pořízenému majetku, a to i v případě spolufinancování. Příspěvková organizace je povinna si vyžádat předchozí písemný souhlas zřizovatele před podáním žádosti o dotaci (finančních prostředků, grantů aj.),
- majetek hmotný v hodnotě nižší než 3.000 Kč a nehmotný v hodnotě nižší než 7.000 Kč potřebný pro provoz,
- zásoby,
- pohledávky a závazky vzniklé z dodavatelskoodběratelských vztahů v rámci všech činností příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je povinna s majetkem nakládat hospodárně a efektivně využívat dostupné zdroje. S majetkem hospodaří podle platných obecně závazných právních předpisů pro příspěvkové organizace, vnitřních směrnic organizace, rozsahu stanoveného touto zřizovací listinou, rozhodnutí orgánů zřizovatele a pokynů či zásad zřizovatele, byly-li vydány.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku zřizovatele

Příspěvková organizace má právo hospodařit se svěřeným majetkem po celou dobu trvání organizace. Zřizovatel má právo kdykoliv v průběhu činnosti příspěvkové organizace svěřený majetek nebo jeho část odejmout. Příspěvková organizace je povinna majetek využívat účelně a hospodárně pro činnosti vymezené touto zřizovací listinou o majetek řádně pečovat, zabezpečit jej proti znehodnocení a ztrátě, udržovat jej v provozuschopném stavu a opravovat jej podle plánu oprav a údržby. Příspěvková organizace rovněž odpovídá za poškození a nadměrné opotřebení majetku a za škody způsobené osobami, kterým umožnila k majetku přístup. Na své náklady a bez zbytečného odkladu je povinna odstraňovat závady a poškození, který na majetku způsobila. Příspěvková organizace je povinna zabezpečit dodržování právních a jiných předpisů v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, bezpečnosti, apod. Po dobu trvání příspěvkové organizace si bude zajišťovat svým jménem, na svůj náklad a na svoji odpovědnost veškeré pravidelné a v souladu s příslušnými platnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku. V případě porušení této povinnosti příspěvková organizací nese příspěvková organizace v plném rozsahu odpovědnost za škodu, která zřizovateli v důsledku jejího porušení vznikla. Příspěvková organizace je povinna pojistit nebo vhodným způsobem zabezpečit majetek kromě nemovitostí /po zvážení rizik a při dodržení racionality vynaložení finančních prostředků/. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožující zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně /do tří dnů/ nahlásí zřizovateli.

Nemovitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku může uzavírat příspěvková organizace:

- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele,
- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele. Smlouvy, kde je předmětem nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele.

Instalace reklamy na venkovních plochách budov, plotů aj. může příspěvková organizace uskutečňovat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele a příslušných orgánů.

Movitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může příspěvková organizace uzavírat pouze se souhlasem zřizovatele.

Předmětem nájmu nebo výpůjčky nesmí být narušen výkon hlavní činnosti organizace. Příjmy z nájmu a smluv o výpůjčce plynou do rozpočtu příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je povinna umožnit zřizovateli na jeho žádost kdykoliv přístup od užívaných objektů za účelem kontroly, zda majetek užívá řádným způsobem.

Příspěvková organizace je povinna o veškerém majetku a závazcích vést úplnou a pravdivou evidenci v soula-

du s příslušnými právními předpisy. Veškerý majetek, pohledávky a závazky podléhají každoroční inventarizaci k 31. 12. sledovaného období. Zjištěný stav majetku příspěvkové organizace zaznamenává v inventarizačních soupisech. Inventurní soupis a zápis o provedení inventarizace ukládá a na vyžádání zřizovatele jej předkládá ke kontrole. Příspěvková organizace se řídí postupy při vyřazování majetku dle zásad vydaných zřizovatelem vnitřních předpisů organizace, které musí být v souladu se zásadami, při respektování majetkových práv a povinností vymezených ve zřizovací listině organizace. Ke dni zániku předá příspěvková organizace zřizovateli majetek v řádném stavu odpovídajícímu obvyklému opotřebení.

Práva k majetku nevymezená touto zřizovací listinou jsou právem zřizovatele.

Omezení práva užívání k majetku

Zřizovatel prostřednictvím věcně příslušného odboru Magistrátu města Jihlavy (dále jen příslušný odbor) je oprávněn, po předchozí dohodě s příspěvkovou organizací, si vyžádat na přechodnou dobu movitý majetek k použití pro vlastní činnost za předpokladu, že nebude narušena činnost, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena.

Příspěvková organizace je dále povinna na nezbytně nutnou dobu strpět využití nemovitého majetku ve veřejném zájmu zřizovatele, toto právo bude uplatněno prostřednictvím věcně příslušného odboru (o této situaci je organizace povinna informovat OŠKT). Zřizovatel je oprávněn využít svůj majetek pro svoji činnost.

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace je organizace povinna evidovat a účtovat odděleně od majetku ve vlastnictví zřizovatele.

Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, poskytuje dle zásad vydaných zřizovatelem.

Příspěvková organizace nabývá majetek a hospodaří s majetkem podle platných obecně závazných právních předpisů, vnitřních směrnic příspěvkové organizace, podmínek této zřizovací listiny a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek příspěvkové organizace odepisuje prostřednictvím účetních odpisů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k cizímu majetku

Cizí majetek může příspěvková organizace užívat na základě nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce pouze na činnosti dle této zřizovací listiny, a to:

- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele,
- smlouvy, jejichž předmětem je nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít se souhlasem zřizovatele,
- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele.

Oznamovací povinnost

O uzavřených smlouvách s dobou nájmu nebo výpůjčky cizího majetku nebo majetku zřizovatele delší než 30 dnů nepřetržitě, pro které není třeba dle této zřizovací listiny souhlas zřizovatele, je příspěvková organizace povinna písemně informovat OŠKT.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Okruhy doplňkové činnosti:

- poskytování stravovacích služeb,
- podnájem a půjčování nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
- organizování zájmové činnosti,
- sběr a prodej druhotných surovin a léčivých rostlin.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2017

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Jihlava

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvková organizace**

sídlo: Žižkova 2048/50, 586 04 Jihlava

identifikační číslo: 47366303

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel – statutární město Jihlava zřídilo příspěvkovou organizací Základní škola T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvková organizace (dále příspěvková organizace) k zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Předmět činnosti

Základní škola – poskytuje základní vzdělávání žákům. Její činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

Školské zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina, školní klub – poskytuje zájmové vzdělávání. Jejich činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

Zařízení školního stravování – školní jídelna - zabezpečuje školní stravování. Zajišťuje stravování zaměstnanců příspěvkové organizace. Může zajišťovat stravování pro další osoby, a to pro zaměstnance škol, školských zařízení, jejichž zřizovatelem je statutární město Jihlava, případně školní stravování i dětem, žákům a studentům škol jiného zřizovatele. Při této činnosti se příspěvková organizace řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutární orgán organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván podle školského zákona. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy, zejména podle školského zákona. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace a organizační řád. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel příspěvkové organizace vydá vnitřní normy resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb příspěvkové organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony a organizačními normami zřizovatele pro příslušnou oblast.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku

Příspěvková organizace má oprávnění hospodařit s majetkem:

- ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny,
- ve vlastnictví příspěvkové organizace, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
- na základě nájemní smlouvy, případně smlouvy o výpůjčce.

Soupis majetku, včetně jeho ocenění, jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2, jejichž rozsah bude každoročně dle inventarizace k 31. 12. kalendářního roku aktualizován odborem školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (dále OŠKT).

Nabývání majetku

Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.

- A. Pro svého zřizovatele:

Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne nabytí za svěřený majetek.

- B. Do vlastnictví příspěvkové organizace:

Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro který byla zřízena, a to:

- bezúplatným převodem od zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou peněžitých darů účelově neurčených, pro jejichž přijetí touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas,
- majetek pořízený příspěvkovou organizací z dotací veřejně vyhlášených dotačních programů na národní i mezinárodní úrovni, pokud poskytovatel dotace vyžaduje vlastnické právo příjemce dotace k pořízenému majetku, a to i v případě spolufinancování. Příspěvková organizace je povinna si vyžádat předchozí písemný souhlas zřizovatele před podáním žádosti o dotaci (finančních prostředků, grantů aj.),
- majetek hmotný v hodnotě nižší než 3.000 Kč a nehmotný v hodnotě nižší než 7.000 Kč potřebný pro provoz,
- zásoby,
- pohledávky a závazky vzniklé z dodavatelskoodběratelských vztahů v rámci všech činností příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je povinna s majetkem nakládat hospodárně a efektivně využívat dostupné zdroje. S majetkem hospodář podle platných obecně závazných právních předpisů pro příspěvkové organizace, vnitřních směrnic organizace, rozsahu stanoveného touto zřizovací listinou, rozhodnutí orgánů zřizovatele a pokynů či zásad zřizovatele, byly-li vydány.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku zřizovatele

Příspěvková organizace má právo hospodařit se svěřeným majetkem po celou dobu trvání organizace. Zřizovatel má právo kdykoliv v průběhu činnosti příspěvkové organizace svěřený majetek nebo jeho část odejmout. Příspěvková organizace je povinna majetek využívat účelně a hospodárně pro činnosti vymezené touto zřizovací listinou o majetek řádně pečovat, zabezpečit jej proti znehodnocení a ztrátě, udržovat jej v provozuschopném stavu a opravovat jej podle plánu oprav a údržby. Příspěvková organizace rovněž odpovídá za poškození a nadměrné opotřebení majetku a za škody způsobené osobami, kterým umožnila k majetku přístup. Na své náklady a bez zbytečného odkladu je povinna odstraňovat závady a poškození, který na majetku způsobila. Příspěvková organi-

zace je povinna zabezpečit dodržování právních a jiných předpisů v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, bezpečnosti, apod. Po dobu trvání příspěvkové organizace si bude zajišťovat svým jménem, na svůj náklad a na svoji odpovědnost veškeré pravidelné a v souladu s příslušnými platnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku. V případě porušení této povinnosti příspěvková organizací nese příspěvková organizace v plném rozsahu odpovědnost za škodu, která zřizovateli v důsledku jejího porušení vznikla. Příspěvková organizace je povinna pojistit nebo vhodným způsobem zabezpečit majetek kromě nemovitostí /po zvážení rizik a při dodržení racionality vynaložení finančních prostředků/. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožující zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně /do tří dnů/ nahlásí zřizovateli.

Nemovitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku může uzavírat příspěvková organizace:

- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele,
- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele. Smlouvy, kde je předmětem nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele.

Instalace reklamy na venkovních plochách budov, plotů aj. může příspěvková organizace uskutečňovat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele a příslušných orgánů.

Movitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může příspěvková organizace uzavírat pouze se souhlasem zřizovatele.

Předmětem nájmu nebo výpůjčky nesmí být narušen výkon hlavní činnosti organizace. Příjmy z nájmu a smluv o výpůjčce plynou do rozpočtu příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je povinna umožnit zřizovateli na jeho žádost kdykoliv přístup od užívaných objektů za účelem kontroly, zda majetek užívá řádným způsobem.

Příspěvková organizace je povinna o veškerém majetku a závazcích vést úplnou a pravdivou evidenci v souladu s příslušnými právními předpisy. Veškerý majetek, pohledávky a závazky podléhají každoroční inventarizaci k 31. 12. sledovaného období. Zjištěný stav majetku příspěvkové organizace zaznamenává v inventarizačních soupisech. Inventurní soupis a zápis o provedení inventarizace ukládá a na vyžádání zřizovatele jej předkládá ke kontrole. Příspěvková organizace se řídí postupy při vyřazování majetku dle zásad vydaných zřizovatelem vnitřních předpisů organizace, které musí být v souladu se zásadami, při respektování majetkových práv a povinností vymezených ve zřizovací listině organizace. Ke dni zániku předá příspěvková organizace zřizovateli majetek v řádném stavu odpovídajícímu obvyklému opotřebení.

Práva k majetku nevynešená touto zřizovací listinou jsou právem zřizovatele.

Omezení práva užívání k majetku

Zřizovatel prostřednictvím věcně příslušného odboru Magistrátu města Jihlavy (dále jen příslušný odbor) je oprávněn, po předchozí dohodě s příspěvkovou organizací, si vyžádat na přechodnou dobu movitý majetek k použití pro vlastní činnost za předpokladu, že nebude narušena činnost, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena.

Příspěvková organizace je dále povinna na nezbytně nutnou dobu strpět využití nemovitého majetku ve veřejném zájmu zřizovatele, toto právo bude uplatněno prostřednictvím věcně příslušného odboru (o této situaci je organizace povinna informovat OŠKT). Zřizovatel je oprávněn využít svůj majetek pro svoji činnost.

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace je organizace povinna evidovat a účtovat odděleně od majetku ve vlastnictví zřizovatele.

Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, poskytuje dle zásad vydaných zřizovatelem.

Příspěvková organizace nabývá majetek a hospodaří s majetkem podle platných obecně závazných právních předpisů, vnitřních směrnic příspěvkové organizace, podmínek této zřizovací listiny a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek příspěvkové organizace odepisuje prostřednictvím účetních odpisů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

Práva a povinnosti příspěvkové organizace k cizímu majetku

Cizí majetek může příspěvková organizace užívat na základě nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce pouze na činnosti dle této zřizovací listiny, a to:

- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele,
- smlouvy, jejichž předmětem je nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít se souhlasem zřizovatele,
- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele.

Oznamovací povinnost

O uzavřených smlouvách s dobou nájmu nebo výpůjčky cizího majetku nebo majetku zřizovatele delší než 30 dnů

nepřetržitě, pro které není třeba dle této zřizovací listiny souhlas zřizovatele, je příspěvková organizace povinna písemně informovat OŠKT.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Okruhy doplňkové činnosti:

- poskytování stravovacích služeb,
- podnájem a půjčování nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
- organizování zájmové činnosti,
- sběr a prodej druhotných surovin a léčivých rostlin.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

MĚSTO MOHELNICE oznamuje

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2008

- a) úplný název zřizovatele: Město Mohelnice
b) název příspěvkové organizace: **REGENERACE**
sídlo: Nádražní 82/35, 789 85 Mohelnice
identifikační číslo: 60341491

MĚSTO LÁZNĚ BOHDANEČ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Město Lázně Bohdaneč
b) název příspěvkové organizace: **Služby města Lázně Bohdaneč**
sídlo: K Lihovaru 582, 533 41 Lázně Bohdaneč
identifikační číslo: 71248790
c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Organizace pro svého zřizovatele:
1. Zajišťuje správu veřejného osvětlení na katastrálním území Města Lázně Bohdaneč. Správou se rozumí zajišťování provozu veřejného osvětlení, jeho údržba i oprava, v návaznosti na potřeby města i zajištění rozšíření sítě veřejného osvětlení.
 2. Zajišťuje čištění, zimní údržbu a drobné stavební opravy místních komunikací, účelových komunikací a veřejných zpevněných ploch, včetně údržby příslušných kanalizačních vpustí v rozsahu stanoveném zřizovatelem.
 3. Zajišťuje instalaci, údržbu a rekonstrukci dopravního značení na místních komunikacích včetně prvků městského informačního a orientačního systému (MIOS).
 4. Poskytuje komplexní služby spojené s údržbou a obnovou veřejné zeleně na všech pozemcích ve vlastnictví zřizovatele.
 5. Zajišťuje údržbu veřejného pohřebiště.
 6. Zajišťuje údržbu městského mobiliáře v rozsahu stanoveném zřizovatelem.
 7. Zajišťuje provoz, údržbu, opravy a revize dětských hřišť a sportovních zařízení, ze kterých vybírá nájemné na účet zřizovatele. Uzavírá nájemní smlouvy týkající se krátkodobého užívání sportovních zařízení. Jedná se o tato sportovní zařízení: hřiště Za Pivovarem, hřiště Na Lužci, Sokolovna a dětská hřiště.
 8. Zajišťuje čištění města (instalace, údržba a vyprazdňování městských košů, zneškodňování odpadů z údržby města a z mimořádných akcí pořádaných městem, jarní a podzimní svoz odpadu ze zeleně od občanů města, údržba veřejného WC).
 9. Poskytuje služby spojené s technickým zajištěním kulturních, sportovních a ostatních akcí pořádaných městem.
 10. Ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje údržbu a drobné opravy majetku města dle Čl. VI.
 11. Zajišťuje provoz, údržbu a opravy věžních hodin, městského rozhlasu a technologie náměstí. Technologií se rozumí automatický zavlažovací systém a systém fontán na Masarykově náměstí a systém závlah na nám. Br. Veverkových.
 12. Zajišťuje čištění koryta Rajske strouhy v úseku svěřeném do správy zřizovatele (od mostu na komunikaci č. I/36

po most mezi č. p. 126 a č. p. 127 na nám. Br. Veverkových).

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel příspěvkové organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada města Lázně Bohdaneč.
2. Ředitel řídí činnost organizace, přičemž v souvislosti s tím zabezpečuje v plném rozsahu veškeré záležitosti, které se týkají činnosti organizace, zejména v oblasti provozní, ekonomické a personální.
3. Ředitel jedná ve všech věcech jménem organizace samostatně.
4. Činí-li jménem organizace písemný úkon, k plnému názvu organizace připojí svůj podpis.
5. Ředitel plně zodpovídá za činnost a rozvoj organizace.
6. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb v souladu s obecně závaznými právními předpisy a směrnicemi zřizovatele určenými pro příspěvkovou organizaci.
7. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele podle zákoníku práce a dalších zvláštních právních předpisů.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření dlouhodobý majetek (dále jen „svěřený majetek“) v jeho vlastnictví, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.

a) Organizaci je předán k hospodaření k jejímu vlastnímu hospodářskému využití nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele.

Účetní hodnota předaného nemovitého majetku ke dni 15. 6. 2017 činí 15.513.313,- Kč.

b) Organizaci je předán k hospodaření k jejímu vlastnímu hospodářskému využití movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele.

Účetní hodnota předaného movitého majetku ke dni 15. 6. 2017 činí 2 423 206,71,- Kč.

Majetek je předán organizaci formou protokolu o předání majetku do správy, který je Přílohou č. 1 této zřizovací listiny.

2. Organizace kromě svěřeného majetku dále nakládá s majetkem získaným vlastní činností či z jiných zdrojů (např. darem). Majetek takto nabytý zůstává ve vlastnictví zřizovatele.

3. Organizace je samostatnou účetní jednotkou.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

4. Organizace má k svěřenému majetku a majetku získanému vlastní činností či z jiných zdrojů (dále jen „spravovaný majetek“) následující práva a povinnosti:

4.1. Organizace je povinna zabezpečit plně, efektivně a ekonomicky účelné využití spravovaného majetku.

4.2. O spravovaný majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Udržuje je v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, revize a technické prohlídky. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožující zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) oznámí zřizovateli včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.

4.3. Stavební úpravy, opravy, rekonstrukce nemovitého majetku nad 40 tis. Kč předkládá organizace zřizovateli ke schválení.

4.4. Pořízení movitého majetku v pořizovací ceně do 40 tis. Kč organizace provádí samostatně svým jménem, pořízení majetku v pořizovací ceně nad 40 tis. Kč podléhá souhlasu zřizovatele.

4.5. Použití rezervního fondu podléhá souhlasu zřizovatele.

4.6. Spravovaný majetek je organizace povinna evidovat a odepisovat jej v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, provádět pravidelnou inventarizaci vždy 1x ročně k 31. 12. Běžného roku a kopii zápisu z provedené inventarizaci majetku předat zřizovateli. Organizace odepisuje majetek na základě odpisového plánu schváleného zřizovatelem.

4.7. Pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel organizace vnitřní směrnice, které je povinen v souladu s platnou legislativou aktualizovat.

4.8. Movitý majetek vedený v účetní evidenci může organizace vyřazovat nebo likvidovat bez souhlasu zřizovatele pouze v případě, že se jedná o majetek nefunkční nebo o majetek starší než 10 let, jehož pořizovací cena nepřevyšuje 10 tis. Kč, ale neprodleně o tom uvědomí zřizovatele předáním vyřazovacích protokolů.

4.9. Movitý majetek vedený v účetní evidenci může organizace prodat nebo jinak s ním nakládat pouze se souhlasem zřizovatele. Výnos z prodeje majetku je příjmem organizace, nerozhodne-li zřizovatel jinak.

4.10. Organizace je povinna „spravovaný majetek“ tj. takový, o němž se píše v čl. VI, bodě 4, této zřizovací listiny.

4.11. S nemovitostmi nesmí organizace nakládat, nemůže je zcizit, vložit do podnikání, nesmí jimi ručit, zatížit je věc-

nými břemeny, zástavními právy, dluhy ani jinými povinnostmi. Organizace je povinna dbát na efektivní využití všech prostor a části svěřených nemovitostí. Zřizovateli včas předem oznámí, které prostory nebo části nemovitostí nebude sama využívat nebo k nimž nájem či výpůjčka skončí.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky získanými vlastní činností, prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací a její hospodaření s peněžními prostředky jsou stanoveny zejména:
 - zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizací stanovovány zastupitelstvem zřizovatele vždy na kalendářní rok.
4. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele:
 - uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - přijímat na sebe závazek ručitele,
 - přijímat smlouvy o finančním leasingu,
 - pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvu o nájmu s právem koupě.
5. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a případně dle nároku jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Ostatní práva a povinnosti
1. Organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům a směrnícím, výpisům z bankovního účtu apod., pokud to není v rozporu se speciální právní úpravou.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. Předmětem doplňkové činnosti jsou:
 - 1.1. Lesnictví, těžba dřeva a poskytování služeb v myslivosti
 - 1.2. Poskytování technických služeb
 - 1.3. Technické činnosti v dopravě
 - 1.4. Pronájem a půjčování věcí movitých
 - 1.5. Velkoobchod
 - 1.6. Specializovaný maloobchod a maloobchod se smíšeným zbožím
 - 1.7. Reklamní činnost a marketing
 - 1.8. Zprostředkovatelská činnost
 - 1.9. Poskytování služeb pro zemědělství a zahradnictví
 - 1.10. Silniční motorová doprava nákladní
 - 1.11. Zámečnická výroba
 2. Základní podmínky pro provozování doplňkové činnosti:
 - 2.1. Ceny v doplňkové činnosti kalkulovat tak, aby činnost nebyla ztrátová. V případě ztráty vykázané k 31. 12. B, běžného roku, musí být její další činnost písemně schválena zřizovatelem.
 - 2.2. Realizace doplňkové činnosti je předmětem daně z příjmů právnických osob.
 - 2.3. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah a dostupnost.
 - 2.4. Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Město Lázně Bohdaneč
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Lázně Bohdaneč**
sídlo: Masarykovo nám. 108, 533 41 Lázně Bohdaneč
identifikační číslo: 71563575
Mění se příloha č. 1 dosavadní zřizovací listiny.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

**MĚSTO ORLOVÁ
oznamuje**

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Město Orlová
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Orlová-Lutyně Ke Studánce 1033 okres Karviná, příspěvková organizace**
sídlo: Ke Studánce 1033,735 14 Orlová-Lutyně
identifikační číslo: 06390757
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle školského zákona.
Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy, která poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
Ředitel, jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
nemovitý majetek (stavby) v hodnotě 8 805 744,89 Kč
nemovitý majetek (pozemky)
zastavěná plocha a nádvoří v hodnotě 202 950,00 Kč
ostatní plocha v hodnotě 15 687, 00 Kč
ostatní majetek v hodnotě 325 145,30 Kč
- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Viz zřizovací listina čl. XIII. Vymezení majetkových práv a povinnosti organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Doplňková činnost příspěvková organizaci není povolena.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu ne určitou.

**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 13
oznamuje**

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 13
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola U STROMU, Praha 13, Ovčí Hájek 2174, příspěvková organizace**
sídlo: Ovčí Hájek 2174/46, Stodůlky, 158 00 Praha
identifikační číslo: 06007104
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Zajištění předškolního vzdělávání a služeb s tím spojených.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: ředitelka
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: movitý majetek v hodnotě 10 467 079,24,- Kč
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

**MĚSTO ÚSTÍ NAD ORLICÍ
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Pod Lesem 290**
sídlo: Pod Lesem 290, 562 03 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 75017474
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Organizace zajišťuje ve spolupráci s rodinou či jinými zákonnými zástupci dětí předškolní výchovu a vzdělávání dětí ve věku zpravidla 3 – 6 let, podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří podmínky pro jeho individuální osobnosti rozvoje. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti a vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání. Při své činnosti se organizace se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 328, jehož součástí je stavba budovy č.p. 290 v ulici Pod Lesem, vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Hylváty, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo 1201/36, 1201/51, 1201/54 a 1201/82, vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Hylváty, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodáří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, světit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
 6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.

11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizací stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.

Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.

5. Organizace nesmí:

- a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
 7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
 8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
 - výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konferenčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů,
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,

- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - poskytování učebny k užívání jiným subjektům.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Pod Lesem 290 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Sokolská 165**
sídlo: Sokolská 165, 562 04 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 75018284
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Organizace zajišťuje ve spolupráci s rodinou či jinými zákonnými zástupci dětí předškolní výchovu a vzdělávání dětí ve věku zpravidla 3 – 6 let, podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří podmínky pro jeho individuální osobnosti rozvoje. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti a vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání. Při své činnosti se organizace řídí platnými obecně závaznými právními předpisy zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Organizace poskytuje stravování dětem a zaměstnancům organizace. Organizace také poskytuje stravování pro žáky, a zaměstnance příspěvkové organizace Základní škola Ústí nad Orlicí, Školní 75, a to v prostorách základní školy (jídelna, kuchyň, šatna a sociální zařízení, přístupová chodba k jídelně).
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
 1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 179, jehož součástí je stavba budovy č.p. 165 v ulici Sokolská, vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Kerhatice nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo 230 v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Kerhatice nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodář bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je

- nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.
 11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.
- Finanční hospodaření organizace
1. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodáří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
 2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizací stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
 4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
 5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,

- e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
- výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
 - výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konferenčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů,
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - poskytování učebny k užívání jiným subjektům.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Sokolská 165 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Černovír 96**
sídlo: Černovír 96, 562 01 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 75017717
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Organizace zajišťuje ve spolupráci s rodinou či jinými zákonnými zástupci dětí předškolní výchovu a vzdělávání dětí ve věku zpravidla 3 – 6 let, podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří podmínky pro jeho individuální osobnosti rozvoje. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti a vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání. Při své činnosti se organizace se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Organizace poskytuje stravování dětem a zaměstnancům organizace.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
- a) pozemek parcelní číslo st. 148, jehož součástí je stavba budovy č.p. 96, vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Černovír u Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
- b) pozemek parcelní číslo 113/2 v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Černovír u Ústí nad Orlicí, se všemi jeho

součástmi a příslušenstvím.

- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodář bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
 6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či životů, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.
 11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.
- Finanční hospodaření organizace
1. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodář s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
 2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
 4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,

- d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.
- Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
5. Organizace nesmí:
- a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - poskytování učebny k užívání jiným subjektům.
 2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Černovír se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola KLUBÍČKO Ústí nad Orlicí, Dělnická 67**
sídlo: Dělnická 67, 562 01 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 75017318
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Organizace zajišťuje ve spolupráci s rodinou či jinými zákonnými zástupci dětí předškolní výchovu a vzdělávání dětí ve věku zpravidla 3 – 6 let, podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoje. Za účelem poskytování nápravy řeči u dětí předškolního věku, se zřizuje speciální logopedická třída. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti a vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání. Při své činnosti se organizace se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Organizace poskytuje stravování dětem a zaměstnancům organizace.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 1640, jehož součástí je stavba budovy č.p. 67 v ulici Dělnická, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo 1608/9, 1608/12, 1608/13, 1608/17 a 1608/22 v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodář bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
 6. V prvním nadzemním podlaží domu čp. 67 svěřeného organizaci do správy se nachází byt evidenční číslo 1 o podlahové ploše 119,78 m². Pronájem bytu včetně movitého majetku zajišťuje organizace s tím, že smlouva o nájmu bytu včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy z pronájmu bytu jsou příjmem organizace
 7. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 8. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 9. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či životů žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 10. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 11. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.
 12. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 13. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 14. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 15. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 16. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

 1. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodář s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
 2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 15 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - poskytování učebny k užívání jiným subjektům,
 - pronájem bytových prostor.
 2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace Mateřská škola KLUBÍČKO Ústí nad Orlicí, Dělnická 67 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Lentilka, Ústí nad Orlicí, Heranova 1348**
sídlo: Heranova 1348, 562 06 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 75017393
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Organizace zajišťuje ve spolupráci s rodinou či jinými zákonnými zástupci dětí předškolní výchovu a vzdělávání dětí ve věku zpravidla 3 – 6 let, podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří podmínky pro jeho individuální osobnosti rozvoje. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti a vytváří základní

předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání. Při své činnosti se organizace se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Organizace poskytuje stravování dětem a zaměstnancům organizace.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.

3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.

4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.

7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:

a) pozemek parcelní číslo st. 2865, jehož součástí je stavba budovy č.p. 1348, v ulici Heranova, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.

b) pozemek parcelní číslo 1158/24 v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.

f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodáří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.

2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.

3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.

4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.

5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.

6. V přízemí domu čp. 1348 svěřeného organizaci do správy se nachází byt evidenční číslo 1 o podlahové ploše 72,85 m². Pronájem bytu včetně movitého majetku zajišťuje organizace s tím, že smlouva o nájmu bytu včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy s pronájmu bytu jsou příjmem organizace.

7. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.

8. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.

9. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či životů žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.

10. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.

11. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.

12. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

13. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.

14. Majetek organizace účtetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění

pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

15. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
16. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.
Finanční hospodaření organizace
 1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
 2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
 4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
 5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
 7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 15 této zřizovací listiny.
 8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - poskytování prostorů k užívání jiným subjektům,
 - pronájem bytových prostor.
 2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové

činnosti.

5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace Mateřská škola Lentilka Ústí nad Orlicí, Heranova 1348 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Na Výsluní 200**

sídlo: Na Výsluní 200, 562 01 Ústí nad Orlicí

identifikační číslo: 75017237

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Organizace zajišťuje ve spolupráci s rodinou či jinými zákonnými zástupci dětí předškolní výchovu a vzdělávání dětí ve věku zpravidla 3 – 6 let, podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří podmínky pro jeho individuální osobnosti rozvoje. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti a vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání. Při své činnosti se organizace se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Organizace poskytuje stravování dětem a zaměstnancům organizace.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.

3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.

4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.

7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:

a) pozemek parcelní číslo st. 631, jehož součástí je stavba budovy č.p. 200 v ulici Na Výsluní, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.

b) pozemek parcelní číslo 514 v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.

f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodář bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.

2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.

3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.

4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.

5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.

6. V přízemí domu č.p. 200 svěřeného organizaci do správy se nachází byt evidenční číslo 1 o podlahové ploše 72,51 m². Pronájem bytu včetně movitého majetku zajišťuje organizace s tím, že smlouva o nájmu bytu včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy s pronájmu bytu jsou příjmem organizace.

7. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.

8. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.

9. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
10. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
11. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.
12. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
13. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
14. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
15. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
16. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.
Finanční hospodaření organizace
 1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
 2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
 4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
 5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
 7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 15 této zřizovací listiny.
 8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - provozování kulturních, kulturně vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - poskytování učeben, sauny a tělocvičny k užívání jiným subjektům,
 - pronájem bytových prostor.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Na Výsluní 200 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Ústí nad Orlicí, Knapovec 8**

sídlo: Knapovec 8, 562 01 Ústí nad Orlicí

identifikační číslo: 75017636

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Organizace zajišťuje ve spolupráci s rodinou či jinými zákonnými zástupci dětí předškolní výchovu a vzdělávání dětí ve věku zpravidla 3 – 6 let, podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří podmínky pro jeho individuální osobnosti rozvoje. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti a vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání. Při své činnosti se organizace se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Organizace poskytuje stravování dětem a zaměstnancům organizace.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 19, jehož součástí je stavba budovy č.p. 8 vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Knapovec, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo 468 v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Knapovec, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhla-

sem.

4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.
11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.
Finanční hospodaření organizace
 1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
 2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
 4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které ne-

byly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.

5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 15 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - poskytování učeben k užívání jiným subjektům,
 - pronájem nebytových prostor.
 2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Knapovec 8 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 201

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola u skřítka Jasánka, Ústí nad Orlicí, Nerudova 136**
sídlo: Nerudova 136, 562 03 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 75017555
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Organizace zajišťuje ve spolupráci s rodinou či jinými zákonnými zástupci dětí předškolní výchovu a vzdělávání dětí ve věku zpravidla 3 – 6 let, podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoje. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti a vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání. Při své činnosti se organizace se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
 1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 152, jehož součástí je stavba budovy č.p. 136 v ulici Nerudova, vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Hylváty, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo 1043/17 vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Hylváty, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.

- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodáří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
 6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.
 11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.
- Finanční hospodaření organizace
1. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodáří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
 2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
 4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,

- e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.
- Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.

5. Organizace nesmí:

- a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
- výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - poskytování učebny k užívání jiným subjektům.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace Mateřská škola u skřítky Jasánka, Ústí nad Orlicí, Nerudova 136 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332**

sídlo: Bratří Čapků 1332, 562 06 Ústí nad Orlicí

identifikační číslo: 75018446

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem výchovy a vzdělávání žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Předmětem činnosti organizace je poskytování základního vzdělávání v rámci povinné školní docházky v souladu s právními předpisy, zejména se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Organizace poskytuje stravování žákům a zaměstnancům organizace.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

- 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
- 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
- 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
- 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v

- souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 2862, jehož součástí je stavba budovy č.p. 1332 v ulici Bratří Čapků, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo 967/2, 955/1 a 955/6, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodaří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
 6. V přízemí domu čp. 1332 svěřeného organizaci do správy se nachází evidenční byt číslo 1 o podlahové ploše 75,86 m². Pronájem bytu včetně movitého majetku zajišťuje organizace s tím, že smlouva o nájmu bytu včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy s pronájmu bytu jsou příjmem organizace.
 7. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 8. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 9. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 10. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 11. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.
 12. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 13. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 14. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 15. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 16. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.
- Finanční hospodaření organizace
1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále

- hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizací stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
 4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
 5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
 7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 15 této zřizovací listiny.
 8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost,
 - chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby),
 - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
 - výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů a záznamů,
 - výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků,
 - výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
 - výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konferenčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - ubytovací služby,
 - pronájem a půjčování věcí movitých,
 - návrhářská, designéřská, aranžéřská činnost a modeling,
 - fotografické služby,
 - překladatelská a tlumočnická činnost,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - oprava a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických pří-

- strojů a měřidel,
 - výroba, obchod a služby jinde nezařazené,
 - hostinská činnost,
 - poskytování učeben, tělocvičny a školního hřiště k užívání jiným subjektům,
 - pronájem bytových a nebytových prostor.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace Základní škola Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Orlicí, Komenského 11**
sídlo: Komenského 11, 562 01 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 75018365
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Organizace je zřízena za účelem výchovy a vzdělávání žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Předmětem činnosti organizace je poskytování základního vzdělávání v rámci povinné školní docházky v souladu s právními předpisy, zejména se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
 1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 124, jehož součástí je stavba budovy č.p. 11 v ulici Komenského, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo st. 1638, jehož součástí je stavba budovy č.p. 300 v ulici Na Štěpnici, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - c) pozemek parcelní číslo st. 1639, jehož součástí je stavba budovy č.p. 222 v ulici Na Štěpnici, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - d) pozemek parcelní číslo 239, 237/1, 1606/7 a 3017 vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodář bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek, s výjimkou majetku specifikovaném v odstavcích 6., 7. a 8. tohoto článku, je organizace oprávn-

něna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.

6. V přízemí domu čp. 11 svěřeného organizaci do správy se nachází byt o podlahové ploše 93,29 m². Pronájem bytu včetně movitého majetku zajišťuje organizace s tím, že smlouva o nájmu bytu včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy s pronájmu bytu jsou příjmem organizace.
7. V prvním nadzemním podlaží domů čp. 222 svěřeného organizaci do správy se nachází byt o podlahové ploše 82,40 m². Pronájem bytu včetně movitého majetku zajišťuje organizace s tím, že smlouva o nájmu bytu včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy s pronájmu bytu jsou příjmem organizace.
8. V přízemí domů čp. 300 svěřeného organizaci do správy se nachází nebytový prostor, který sestává z dílny o výměře 86 m² a skladu o výměře 70 m². Pronájem bytu včetně movitého majetku zajišťuje organizace s tím, že smlouva o nájmu bytu včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy s pronájmu bytu jsou příjmem organizace.
9. Organizace hradí náklady na provoz nebytového prostoru.
10. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
11. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
12. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či životů, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
13. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
14. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.
15. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
16. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
17. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
18. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
19. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,

- c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
- d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
- e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
- f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
- g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.

Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.

5. Organizace nesmí:

- a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.

7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 18 této zřizovací listiny.

8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:

- výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
- výroba, obchod a služby jinde nezařazené,
- poskytování učeben a tělocvičny k užívání jiným subjektům,
- pronájem bytových a nebytových prostor.

2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.

3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.

4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.

5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace Základní škola Ústí nad Orlicí, Komenského 11 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Orlicí, Třebovská 147**

sídlo: Třebovská 147, 562 03 Ústí nad Orlicí

identifikační číslo: 75018527

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem výchovy a vzdělávání žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Předmětem činnosti organizace je poskytování základního vzdělávání v rámci povinné školní docházky v souladu s právními předpisy, zejména se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Organizace zajišťuje přípravu a dopravu stravy pro žáky a zaměstnance příspěvkových organizací Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Pod Lesem 290 a Mateřská škola u skřítky Jasánka, Ústí nad Orlicí Nerudova 136

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad

Orlicí.

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemky parcelní číslo st. 164/1, 164/2, 638, jejichž součástí je stavba budovy č.p. 147 v ulici Třebovská, vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Hylváty, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) první nadzemní podlaží domu č.p. 221 v ulici Třebovská (klubovna, šatny umývárny, sociální zařízení) s výjimkou přístupové chodby ke schodišti do druhého nadzemního podlaží a bytu v prvním nadzemním podlaží.
 - c) pozemek parcelní číslo 799/1, 799/2 a 799/6, 798/2 a nezastavěná část pozemku parcelní číslo st. 230 vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Hylváty, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodáří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
 6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či životů žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.
 11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabízí ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.
- Finanční hospodaření organizace
1. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z roz-

- počtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
 4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
 5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
 7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
 8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. K lepšímu využití všech hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů,
 - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
 - výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
 - výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konferenčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů,
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - pronájem a půjčování věcí movitých,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - hostinská činnost,
 - poskytování učeben a tělocvičny k užívání jiným subjektům,
 - pronájem nebytových prostor.
 2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové

činnosti.

5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace Základní škola Ústí nad Orlicí, Třebovská 147 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Orlicí, Školní 75**

sídlo: Školní 75, 562 04 Ústí nad Orlicí

identifikační číslo: 75018608

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem výchovy a vzdělávání žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Předmětem činnosti organizace je poskytování základního vzdělávání v rámci povinné školní docházky v souladu s právními předpisy, zejména se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.

3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.

4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.

7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:

a) pozemky parcelní číslo st. 76, jejichž součástí je stavba budovy č.p. 75 v ulici Školní, vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Kerhartice nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.

b) pozemek parcelní číslo 235/3 v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Kerhartice nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.

f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodář bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.

2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.

3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.

4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.

5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.

6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.

7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.

8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.

9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.
 11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.
- Finanční hospodaření organizace
1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
 2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
 4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
 5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 6. Organizace je oprávněna přijímat účelově určené peněžité dary.
 7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
 8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,

- výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - pronájem a půjčování věcí movitých,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - poskytování učeben k užívání jiným subjektům.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace Základní škola Ústí nad Orlicí, Školní 75 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Jaroslava Kociana Ústí nad Orlicí**
sídlo: Smetanova 1500, 562 01 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 72085142
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Základní umělecká škola Jaroslava Kociana, Ústí nad Orlicí poskytuje základní umělecké vzdělávání podle § 109 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v souladu s vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, a podle příslušných prováděcích a právních předpisů. Organizace pronajímá hudební nástroje či jiné hudební pomůcky svým žákům.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
 1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 717, jehož součástí je stavba budovy č.p. 1500 v ulici Smetanova, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo 302/3, 302/4 v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a

- účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.
 11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.
- Finanční hospodaření organizace
1. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodář s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
 2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
 4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
 5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,

- d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
- e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor jiným subjektům,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace Základní umělecká škola Jaroslava Kociana Ústí nad Orlicí, se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Městská knihovna Ústí nad Orlicí**
sídlo: Příkopy 376, 562 01 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 68212691
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základním účelem zřízení knihovny je zaručení rovného přístupu všem bez rozdílu k veřejným knihovnickým a informačním službám vymezeným zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Pro zvyšování kulturní a vzdělanostní úrovně obyvatel města plní knihovna další kulturní, vzdělávací a společenské funkce. Knihovna je součástí systému knihoven a dalších institucí, vykonávajících informační, kulturní a vzdělávací činnost. Je základní knihovnou s univerzálním knihovním fondem. Na základě smlouvy o přenesení regionálních funkcí s Krajskou knihovnou v Pardubicích ze dne 22. 1. 2002 poskytuje knihovna služby knihovnám regionu.

Předmět činnosti knihovny:

 1. Knihovna buduje se zřetelem ke kulturním hodnotám a informačním potřebám uživatelů univerzální knihovní fond, v němž jsou zastoupeny dokumenty odborné, populárně naučné a krásné literatury, periodika a další dokumenty a informační prameny (dokumenty povahy rozmnoženin zvukového či zvukově obrazového záznamu, obrazového záznamu, obrazové dokumenty, počítačové programy apod.).
 2. Knihovna buduje speciální fond regionální literatury, regionálních tiskovin a dalších informačních pramenů, v němž jsou zastoupeny dokumenty všech výše zmíněných typů, zpracovává, uchovává a poskytuje informace o městě a regionu.
 3. Knihovna buduje se zřetelem k potřebám občanů všech sociálních a národnostních skupin města a regionu další speciální fondy (fond zvukových knih pro zrakově postižené, výměnný fond a další).
 4. Knihovna buduje interní databáze z univerzitních a speciálních fondů knihovny (databázi regionálních osobností) a využívá externích informačních databází za stanovených podmínek.
 5. Knihovna nakupuje knihy, časopisy a informační materiály.
 6. Knihovna spolupracuje s jinými knihovnami a informačními středisky, účastní se budování společných databází a výměny dat.
 7. Knihovna své knihovní a informační fondy a databáze odborně zpracovává, ochraňuje, aktualizuje, aktivně propaguje a zpřístupňuje způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu, a to jak absenčními a prezenčními výpůjčnými službami, tak poskytováním ústních i písemných bibliografických, referenčních a faktografických informací a rešerší kopirovacími službami. Služby knihovna poskytuje ve svém sídle (oddělení pro dospělé uživatele, dětské oddělení, studovna a čítárna, hudební oddělení-veřejně přístupný Internet, včetně speciálních služeb pro zrakově postižené), na pobočkách v městských částech Kerhartice a Knapovec a v Penzionu pro důchodce v Ústí nad Orlicí.
 8. Knihovna poskytuje i využívá tuzemské a mezinárodní meziknihovní výpůjční služby (výpůjční, bibliografické, reprografické a elektronické).
 9. Knihovna zajišťuje přístup k informacím, zpřístupňuje uživatelům knihovnické a další informační zdroje, včetně

- zdrojů přístupných prostřednictvím sítě Internet. Zprostředkovává přístup k informacím státní správy a veřejné samosprávy, informacím o EU, pomocí telekomunikačního zařízení umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má knihovna díky konsorciální politice bezplatný přístup. Knihovna také zprostředkovává přístup k placeným vnějším informačním zdrojům.
10. Knihovna poskytuje kopírovací služby z vlastních fondů knihovny pro osobní potřebu uživatelů knihovny.
 11. Knihovna pořádá exkurze, besedy, přednášky, knihovnicko-informační lekce pro žáky základních a středních škol, pro žáky zvláštní školy a děti z mateřských škol a jiné vzdělávací a kulturní akce podporující poslání a činnost knihovny.
 12. Knihovna spolupracuje s jinými právníckými osobami, podnikatelskými subjekty a fyzickými osobami v rozsahu daném touto zřizovací listinou.
 13. Knihovna se podílí na průzkumné, studijní a rozborové činnosti na úseku knihovnictví v koordinaci s Krajskou knihovnou v Pardubicích, Národní knihovnou České republiky v Praze a profesními spolky, v nichž je knihovna zastoupena jako institucionální člen.
 14. Knihovna dbá o růst odborného vzdělávání pracovníků v rámci organizace.
 15. Knihovna vytváří své domovské stránky na adrese www.knihovna-uo.cz, na kterých zpřístupňuje základní informace o knihovně, elektronický katalog knih, tématicky tříděné informace a odkazy na české a zahraniční vyhledávače.
 16. Městská knihovna Ústí nad Orlicí je na základě smlouvy o přenesení regionálních § 11 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických informačních služeb (knihovní zákon) pověřenou knihovnou pro okres Ústí nad Orlicí. Knihovna plní v závislosti na výši poskytovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu regionální funkci – realizuje poradenskou a konzultační činnost, zpracovává celookresní statistiku, realizuje nákup a tvorbu výměnných fondů, jejich distribuci a oběh, pomáhá při revizi, a aktualizaci knihovnických fondů, zodpovídá za nákup a zpracování knihovnických fondů pořízených z prostředků obce pro knihovny okresu Ústí nad Orlicí.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel knihovny, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj knihovny.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu knihovny, vydává knihovní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 186, jehož součástí je stavba budovy č.p. 376 v ulici Příkopy, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo 243, 247/1, 247/2, 244, 278/1 a 2719 v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Knihovna vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodaří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Knihovna nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Knihovna může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí knihovna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je knihovna oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem knihovny.
 6. O svěřený majetek a vlastní majetek je knihovna povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.

7. Knihovna je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
8. Knihovna udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je knihovna povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
9. Knihovna neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.
11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Knihovna je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
13. Majetek knihovna účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy knihovna provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
14. Pokud se stane majetek, který knihovna nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může knihovna po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.
16. Knihovna je oprávněna stanovovat vyšší poplatků za své služby (např. registrační poplatky, sankční poplatky).
Finanční hospodaření organizace
 1. Knihovna hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Knihovna dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
 2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizací stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
 4. Knihovna nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.

Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.

 5. Knihovna nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 6. Knihovna je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
 7. Knihovna není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů

svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.

8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem knihovny.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace Městská knihovna Ústí nad Orlicí se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí

b) název příspěvkové organizace: **Městské muzeum Ústí nad Orlicí**

sídlo: 17. Listopadu 72, 562 01 Ústí nad Orlicí

identifikační číslo: 00486329

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní účel činnosti:

a) Muzeum se zřizuje jako odborné kulturně výchovné zařízení pro muzejní a vlastivědnou práci. K tomuto účelu systematicky vytváří a uchovává sbírky muzejní povahy, které dokládají vývoj přírody, společnosti, životního stylu a specifika území převážně z oblasti města Ústí nad Orlicí a jeho okolí, na kterém vyvíjí svoji činnost, a to v intencích zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovný zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

b) Muzeum dále zajišťuje prezentaci sbírek muzejní povahy veřejnosti, poskytuje občanům a organizacím služby v oblasti poznání a kultury.

c) Muzeum je poskytovatelem standardizovaných veřejných služeb ve smyslu ustanovení § 2 odst. 7 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

d) Součástí muzea je i muzejní knihovna, která poskytuje veřejné informační a knihovnické služby.

e) Muzeum dosahuje účelu svého zřízení zejména činnostmi uvedenými v následujícím bodu této zřizovací listiny.

Předmět činnosti:

a) Vytváření, správa a uchovávání systematických sbírek dokumentujících: vývoj společnosti a lidské práce z hlediska minulosti a současnosti, přírodní prostředí, životní styl. Zaznamenává a uchovává tradiční a nově vzniklá specifika daného území a dále oblast oborové a tematické specializace s důrazem na hudební tradice, textilní výrobu a lidové betlémařství. Podle zvláštních předpisů o správě sbírek zajišťuje muzeum jejich získávání, evidenci, ochranu, konzervaci, restaurování a řádnou správu s cílem uchovávat je v dobrém stavu.

b) Využívání ochraňovaných předmětů jako součásti národního kulturního dědictví k vědeckovýzkumným, výchovně-vzdělávacím účelům tak, aby se staly nedílnou součástí regionu. Za tímto účelem poskytuje služby badatelům, kteří prostřednictvím studia sbírkových předmětů, fondů knihovny a sdělovacích médií k těmto účelům shromažďují.

c) Muzeum vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.

d) Prezentace sbírek muzea a jiných subjektů formou výstav a pořádání doprovodných akcí. Odborné zpracování a příprava sbírkových předmětů pro výstavy jiných subjektů.

e) Přednášky, semináře a vzdělávání související se zaměřením organizace.

f) Vydávání neperiodických tiskovin ve smyslu zák. č. 37/1995 Sb., neperiodických publikací, ve znění pozdějších předpisů, a jejich veřejné šíření.

g) Pořizování databází k regionálním událostem a osobnostem, jejich vytěžování, zužitkování a publikování.

h) Správa Filmového archivu města Ústí nad Orlicí, který je rozdělen do těchto základních skupin: kroniky, monotematické černobílé filmy, monotematické barevné filmy a hraný film.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel muzea, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.

3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj muzea.

4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu muzea, vydává organizační řád a vnitřní směrnice muzea – vše v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.

7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:

1. Zřizovatel předává muzeu k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:

- a) pozemek parcelní číslo st. 66, jehož součástí je stavba budovy č.p. 72 v ulici 17. listopadu, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
- b) pozemek parcelní číslo 301/1 tvořící se stavbou budovy č.p. 72 jeden funkční celek, v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Muzeum vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodář bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Muzeum nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Muzeum může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí muzeum bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je muzeum oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
 6. Sbírkové předměty, archiválie a knihovní fond podléhají zvláštnímu režimu danému vnitřními směrnicemi muzea, které se řídí zákonem č. 122/2000 Sb., zákonem č. 499/2004 Sb. a zákonem č. 257/2000 Sb..
 7. V suterénu budovy č.p. 72 svěřené muzeu do správy se nachází restaurace o rozloze 282,5 m². Pronájem restaurace včetně movitého majetku zajišťuje muzeum s tím, že smlouva o nájmu nebytových prostor včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím souhlasu zřizovatele. Výnosy z pronájmu restaurace jsou příjmem muzea.
 8. O svěřený majetek a vlastní majetek je muzeum povinno pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 9. Muzeum je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 10. Muzeum udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či životů žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 11. Muzeum neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti muzea, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 12. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.
 13. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je muzeum povinno provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 14. Muzeum je povinno uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 15. Majetek muzeum účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 16. Pokud se stane majetek, muzeum nabylo do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může muzeum po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 17. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.
 18. Muzeum je oprávněné stanovovat vyšší poplatků za své služby (např. vstupné, krátkodobý pronájem prostor, prodej publikací a upomínkových předmětů).
- Finanční hospodaření organizace
1. Muzeum hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Dále Muzeum hospodář s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
 2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a muzeem upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Muzeum nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
5. Muzeum nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Muzeum je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Muzeum není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 18 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může muzeum vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - nákup a prodej zboží související se zaměřením organizace,
 - zprostředkování reklamy firem, které se podílejí na akcích muzea,
 - pronájem nebytových prostor a výběr poplatků s tím spojených.
 2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Muzeum je povinno zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace Městské muzeum v Ústí nad Orlicí se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **KLUBCENTRUM Ústí nad Orlicí**
sídlo: Lochmanova 1400, 562 01 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 00485195
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

KLUBCENTRUM v Ústí nad Orlicí je odborné pracoviště pro kulturu, profesionální i neprofesionální umění, vzdělávání a využití volného času všech věkových kategorií. Svou činnost vykonává ve městě Ústí nad Orlicí a jeho okolí v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavního účelu dosahuje organizace zejména:

 1. Pořádáním kulturních a kulturně společenských akcí, divadelních, koncertních a jiných kulturních pořadů, včetně uvádění hostujících souborů a jednotlivců, které jsou spojené s živým předvedením nebo jiným sdělováním děl ve

- smyslu autorského zákona, a to ve vlastních či pronajatých prostorách a na veřejných prostranstvích města. Zvláštní pozornost je pak věnována dětem a mládeži organizováním školních představení a koncertů v systému mládež a kultura.
2. Výstavní činností, vystavováním originálů a rozmnoženin děl ve smyslu ustanovení § 17 autorského zákona.
 3. Pořádáním filmových a jiných audiovizuálních představení a jiných způsobů zpřístupnění děl ve smyslu autorského zákona, včetně pořádání přestavení pro děti a mládež v systému mládež a kultura, zajištění hostování Kinematografu bratří Čadíků atd.
 4. Pořádáním soutěží, přehlídek a festivalů místního regionálního, celostátního i mezinárodního charakteru, komponovaných pořadů různého zaměření atd.. Zvláštní pozornost věnuje zejména organizaci festivalu Kocianovo Ústí, Kocianova houslová soutěž, Heranova violoncellová soutěž, podílí se na dalších akcích města, jako Město v pohybu, Ústecký advent, Ústecká staročeská pouť atd.
 5. Předprodejem vstupenek na vlastní programy.
 6. Poradenskou, přednáškovou, vzdělávací, výchovnou činností, školením a semináři, besedami, kurzy atd.
 7. Poskytováním služeb a všestranné podpory zájmovým, vzdělávacím, kulturním a uměleckým aktivitám organizací, občanů, občanských sdružení a spolků. Koordinuje „městskou kulturní scénu“ např. tvorbou společného kulturního kalendáře akcí atd. Provozuje půjčovnu divadelních her Dilia.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 1139, jehož součástí je stavba budovy č.p. 1062 v ulici Husova, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo st. 3061, jehož součástí je stavba budovy č.p. 510 v obci Smetanova, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodáří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
 6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 7. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 8. V suterénu budovy čp. 1602 svěřené organizaci do správy se nachází restaurace o rozloze 557,22 m². Pronájem restaurace včetně movitého majetku zajišťuje organizace s tím, že smlouva o nájmu nebytových prostor včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy z pronájmu restaurace jsou příjmem organizace.
 9. V suterénu budovy čp. 510 svěřené organizaci do správy se nacházejí skladové prostory a rozloze 421,35 m²,

provozovna kadeřnictví o rozloze 33 m² a kotelna o rozloze 82,25 m². Pronájem uvedených nebytových prostor, včetně movitého majetku zajišťuje organizace s tím, že smlouva o nájmu nebytových prostor včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy z pronájmu výše uvedených nebytových prostor jsou příjmem organizace.

10. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
11. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
12. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.
13. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
14. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
15. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
16. Pokud se stane majetek, muzeum nabylo do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může muzeum po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
17. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.
18. Organizace je oprávněna stanovovat vyšší poplatků za své služby (např. vstupné, krátkodobý pronájem prostor).
Finanční hospodaření organizace
 1. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Dále Organizace hospodáří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
 2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a muzeem upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
 4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
 5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 18 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat pronájem nebytových prostor a výběr poplatků s tím spojených.
 2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace KLUBCENTRUM v Ústí nad Orlicí se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže, Ústí nad Orlicí, Špindlerova 1167**
sídlo: Smetanova Špindlerova 1167, 562 01 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 72554291
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Dům dětí a mládeže Duha, Ústí nad Orlicí, Špindlerova 1167 uskutečňuje činnost ve více oblastech zájmového vzdělávání v souladu s právními předpisy, zejména podle § 111a § 118 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v souladu s vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, a podle příslušných prováděcích a právních předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel DDM, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 2. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 3. O vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit je před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 4. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
 6. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.
 7. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by

neohlášením potřeby oprav vznikla.

8. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 9. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 10. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 11. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 12. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.
- Finanční hospodaření organizace
1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
 2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
 4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
 5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
 7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VI. odst. 14 této zřizovací listiny.
 8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - hostinská činnost,
 - výroba, obchod a služby uvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
 2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.

5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použit pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace Dům dětí a mládeže Duha, Ústí nad Orlicí, Špindlerova 1167 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2017

a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí

b) název příspěvkové organizace: **Školní jídelna Ústí nad Orlicí, Smetanova 43**

sídlo: Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí

identifikační číslo: 75018683

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Organizace zabezpečuje společné stravování žáků a zaměstnanců škol a školských zařízení. Při své činnosti se organizace řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jídelny, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.

3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.

4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.

7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodáří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.

2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.

3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.

4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.

5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.

6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.

7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.

8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.

9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.

10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.

11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.

13. Majetek organizace účtetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění

pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.
Finanční hospodaření organizace
 1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
 2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
 4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo požít věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
 5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
 7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
 8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - hostinská činnost,
 - poskytování jídelny k užívání jiným subjektům.
 2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
- Příspěvková organizace Školní jídelna Ústí nad Orlicí, Smetanova 43 se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO VARNSDORF oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2017

a) úplný název zřizovatele: Město Varnsdorf

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Varnsdorf, Východní 1602, okres Děčín,
příspěvková organizace**

sídlo: Východní 1602, 407 47 Varnsdorf

identifikační číslo: 70698155

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, školní družiny a školního klubu.

Základní škola poskytuje základní vzdělání žákům, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Školní družina a školní klub poskytuje zájmové vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111, 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel (dále jen ředitel). Ředitel plní úkoly vedoucího organizace v oblasti provozu i pracovně právních vztahů a je oprávněn jednat, zavazovat se a nabývat práv jménem organizace v celém rozsahu působnosti v souladu s platnými předpisy a za podmínek stanovených touto zřizovací listinou a to tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis. Jeho základní pravomoci vyplývají z § 164, 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2. Ředitele organizace jmenuje zřizovatel (obec) podle § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zaměstnavatelem ředitele je organizace.

3. Vnitřní činnost organizace se řídí organizační strukturou stanovenou ředitelem a podléhající schválení zřizovatele. Ředitel do 3 měsíců od zřízení organizace vypracuje organizační a provozní řád a další vnitřní směrnice potřebné k zajištění provozu organizace. Tyto dokumenty předloží zřizovateli.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci k jejímu vlastnímu hospodářskému využití předává k hospodaření movitý a nemovitý majetek na základě samostatného předávacího protokolu.

Rozsah a hodnota tohoto majetku bude každoročně aktualizována na základě inventarizace provedené dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Stav majetku bude předložen zřizovateli k 31. prosinci příslušného kalendářního roku aktualizací v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

2. Za majetek ve vlastnictví zřizovatele a předaný příspěvkové organizaci k dalšímu hospodaření (tzv. svěřený majetek) se považuje i veškerý majetek pořízený nebo vytvořený příspěvkovou organizací při výkonu hlavní/doplňkové činnosti s výjimkou majetku, který je příspěvková organizace oprávněna nabývat do svého vlastnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Zřizovatel vymezuje následující majetková práva a povinnosti, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, užívala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:

- organizace je povinna hospodařit s majetkem efektivně a ekonomicky
- organizace nesmí majetek bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, svěřit majetková práva jiné osobě
- organizace může pronajímat majetek bez souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu 1 roku, k pronájmu na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele, toto časové omezení neplatí v případě pronájmu služebního bytu
- organizace může rozhodovat o vyřazení majetku, jehož pořizovací cena za jednotku nepřesáhne 3.000,- Kč, vyřazení ostatního majetku podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele
- organizace je povinna starat se o majetek s péčí řádného hospodáře, chránit jej před zničením, poškozením,

- odcizením nebo zneužitím
- organizace je povinna udržovat majetek v provozuschopném stavu, provádět a hradit běžnou údržbu a běžné opravy s tím, že rekonstrukce, modernizace, stavební úpravy a opravy budov a jejich zařízení v hodnotě nad 5000,- Kč za jeden případ, zabezpečuje na své náklady zřizovatel
 - organizace je povinna vést operativní a účetní evidence, provádět pravidelné inventarizace majetku
 - organizace je povinna provádět účetní odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu
 - zřizovatel zajišťuje pojištění nemovitostí, movitých věcí, šatny žáků a škody na zdraví žáků
 - zřizovatel zajišťuje a hradí: revize elektroinstalace a elektrických zařízení, revize hromosvodů, revize plynových zařízení, revize ručních hasicích přístrojů, revize požárních hydrantů, revize výtahů, revize tlakových nádob, revize kotelen, revize komínů včetně odstranění závad uvedenými revizemi zjištěný
 - organizace zajišťuje a hradí ostatní pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku neuvedené v předchozím odstavci
2. Případné příjmy z prodeje vyřazeného majetku dle odstavce 5.1. této zřizovací listiny mohou být použity pouze na činnosti uvedené v článku 2.2. této zřizovací listiny.
 3. Organizace je rovněž povinna dodržovat platné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech.
 4. Organizace je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod., a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
 5. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek pro svého zřizovatele v plném rozsahu bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele. Okamžikem nabytí tohoto majetku do vlastnictví zřizovatele se tento majetek považuje za majetek předaný zřizovatelem příspěvkové organizaci k dalšímu hospodaření (tzv. svěřený majetek). Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze majetek potřebný k výkonu hlavní/doplňkové činnosti. Příspěvková organizace je povinna neprodleně o nabytí majetku pro svého zřizovatele písemně informovat zřizovatele.
 6. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu hlavní/doplňkové činnosti, a to majetek nabytý:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) bezúplatným převodem ve formě účelově neurčeného daru (bezúplatného příjmu) potřebného k výkonu činnosti, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává přechodní souhlas příspěvkové organizaci k přijímání tohoto účelově neurčeného daru,
 - c) bezúplatným převodem ve formě účelově určeného daru (bezúplatného příjmu) potřebného k výkonu činnosti, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává přechodní souhlas příspěvkové organizaci k přijetí tohoto účelově určeného daru a to s odkládací po termínu – odloženou platností tohoto právního ujednání ode dne následujícího po termínu vydání písemného souhlasu zřizovatel,
 - d) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - e) na základně rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a drobný dlouhodobý majetek pořízený v běžném roce, a to aktiva pořízená na základě:
 - a. ročního plánu nákladů a výnosů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost, včetně všech úprav plánu a příspěvku schválených zřizovatelem v průběhu roku,
 - b. finančního vypořádání,
 - c. tvorby a použití fondů organizace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - d. schválení přidělení fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření roku minulého,
 - e. dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace,
 - f. použitím investičního fondu dle § 31 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, včetně dalších úprav v běžném roce schválených zřizovatelem a to s předchozím souhlasem zřizovatele dlouhodobý majetek pořízený na základně zřizovatelem schváleného rozpisu.
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. Za účelem lepšího využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců organizace povoluje zřizovatel organizaci tuto doplňkovou činnost:
 - a) Pronájem nebytových prostor včetně vnitřního vybavení za podmínek stanovených zřizovatelem v č. 5 této zřizovací listiny.
 - b) Pronájem pozemků.
 - c) Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí.
 - d) Kopírovací služby.

2. Doplňkovou činnost nesmí omezovat předmět hlavní činnosti vymezený částí 2.2. této zřizovací listiny a organizace může provozovat pouze za účelem získání finančních prostředků na zkvalitnění své hlavní činnosti.
 3. Doplňkovou činnost organizace provádí v souladu s platnými předpisy a na základě platného živnostenského nebo jiného oprávnění. V rámci svého hospodaření organizace doplňkovou činnost sleduje odděleně od hlavní činnosti v souladu s platnými účetními a daňovými předpisy.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

OBEC CHVÁLENICE oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Obec Chválenice
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Chválenice, příspěvková organizace**
sídlo: Chválenice 31, 332 05 Chválenice
identifikační číslo: 75006022
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
 1. Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace:
 - a) Hlavní účel, pro který se příspěvkové organizace zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - b) Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy, základní školy, zařízení školního stravování a školní družiny.
 - 1) mateřská škola
Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - 2) základní škola
Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje základní vzdělávání dětem, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - 3) zařízení školního stravování sloužící dětem a žákům školy, kterou obec zřizuje
Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává výdejna, jejíž činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - 4) školská zařízení zájmového vzdělávání
školní družina
Příspěvková organizace jako školní jídelna poskytuje zájmové vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - 5) závodní stravování
Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat závodní stravování. Školní jídelna je zřízena také pro závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitelem jmenuje starosta Obce Chválenice na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Starosta Obce Chválenice rovněž odvolává ředitele z funkce.
 2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, včetně pravidel hospodaření. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
 3. Ředitel příspěvkové organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, kterému svěří část svých kompetencí a určí rozsah zastupování k zabezpečení provozu příspěvkové organizace v nepřítomnosti ředitele. Tento zástupce ředitele příspěvkové organizace není oprávněn vystupovat místo ředitele jako statutární orgán. Odpovědnost ředitele za řízení organizace a za hospodaření s majetkem je vůči zřizovateli nepřenosná.
 4. Ředitel je povinen zajistit a předložit vnitřní směrnice týkající se provozu a účtování příspěvkové organizace v souladu s příslušnými platnými právními předpisy.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Příspěvková organizace hospodaří dle příslušných platných předpisů s majetkem, který jí zřizovatel předal do správy k jejímu hospodářskému využití (svěřený majetek).
 2. Pokud jde o svěřený nemovitý a movitý majetek, tento byl zřizovatelem předán do bezplatného užívání (zapůjčen) příspěvkové organizaci, která s ním hospodaří v souladu se zřizovací listinou. Jedná se o nemovitosti, které jsou zapsány na listu vlastnictví č. 1001 Obce Chválenice na základě smlouvy o výpůjčce, budovu školy čp. 31 postavenou na pozemku st. parc. č. 16 a pozemky parc. č. 28 a parc. č. 853 (viz níže uvedený rozpis majetku) vše v k. ú. Chválenice. Dále se jedná movitý majetek – konvektomat XVC 204 s příslušenstvím a odvlhčovač vzduchu. Rozpis nemovitého majetku předaného do bezplatného užívání:
Parcelní číslo 28, výměra 504 m², zahrada, katastrální území Chválenice;
Parcelní číslo st. 16, výměra 879 m², zastavěná plocha a nádvoří, katastrální území Chválenice;
Parcelní číslo 853, výměra 1279 m², sportoviště a rekreační plocha, katastrální území Chválenice;
Účetní hodnota tohoto nemovitého majetku ke dni 31. 12. 2016 činí:
Pozemky 210 419,76 Kč
Budovy 3 827 479,80 Kč
Celkem 4 837 839,56 Kč
Rozpis movitého majetku předaného do bezplatného užívání
(viz evidence majetku obce Chválenice)
Účetní hodnota movitého majetku ke dni 31. 12. 2016 činí:
Konvektomat XVC 204 s příslušenstvím 27 284 Kč.
Odvlhčovač vzduchu Arie AP 20 červený 6 617 Kč
Celkem 33 901 Kč
 3. Pokud jde o svěřený movitý majetek, tento byl zřizovatelem bezúplatně převeden do vlastnictví příspěvkové organizaci, která s ním hospodaří v souladu se zřizovací listinou.
Účetní hodnota ostatního movitého majetku ke dni 31. 12. 2016 činí:
(viz protokol o majetku příspěvkové organizace)
Základní škola 53 704,80 Kč
Mateřská škola 28 665,00 Kč
Školní jídelna 8 779,10 Kč
Celkem k 31. 12. 2016 91 148,90 Kč
 4. Ostatní majetek uvedený v příloze č. 1 – viz kopie protokolů o majetku příspěvkové organizace (tzn. veškerý majetek vyjma nemovitého majetku uvedeného v tabulce výše) zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření. Ostatní majetek vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci. Rozsah tohoto majetku se snižuje o majetek spotřebovaný, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy, a to v okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení.
 5. Ostatní majetek uvedený v příloze č. 1 – viz kopie protokolu o majetku příspěvkové organizace, tzn. po dobu trvání příspěvkové organizace, jí může zřizovatel darovat další movitý majetek formou darovací smlouvy nebo zapůjčit další nemovitý majetek formou smlouvy o výpůjčce, v souladu s ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Movitý majetek, který příspěvková organizace po dobu své existence pořídí z příspěvků zřizovatele, případně z dotací státu, z prostředků vzniklých vlastní činností nebo dary jí věnovanými třetími osobami, se stávají jejím majetkem.
 6. V případě rozhodnutí zřizovatele o zrušení příspěvkové organizace přechází veškerý majetek organizace, včetně veškerých práv a závazků této organizace na zřizovatele ke dni zániku této příspěvkové organizace.
 7. Příspěvková organizace si vede řádnou evidenci svého movitého majetku. Vyřazovat nebo prodávat jednotlivé movité věci ze svého majetku v hodnotě nad 10 000,- Kč pořizovací ceny může příspěvková organizace pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V případě vyřazení nebo prodeje jednotlivých věcí v hodnotě do 5 000,- Kč nesmí součet hodnot takto vyřazených a prodaných věcí přesáhnout částku 10 000,- Kč za kalendářní rok. Pokud by v příslušném kalendářním roce byla tato celková hodnota vyřazených a prodaných věcí překročena, musí si příspěvková organizace vyžádat předchozí písemný souhlas zřizovatele před vyřazením nebo prodejem věcí, kterými by byl stanovený limit překročen.
Podkladem pro prodej musí být vždy znalecký posudek o ceně zjištěné prodávaných věcí. Prostředky získané z prodeje movitého majetku použije příspěvková organizace na nákup nového movitého majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace nesmí svěřený movitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo vložit do majetku právnických osob.
 2. Příspěvková organizace jako samosprávný účetní jednotka hospodaří podle vlastního rozpočtu s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s prostředky

- svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, a to v souladu s obecně platnými právními předpisy, k zabezpečení hlavního účelu, k němuž byla zřízena. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.
3. Hospodaření příspěvkové organizace, finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací se řídí platnou právní úpravou, především zákonem č. 250/2000 Sb., rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 4. Organizace má při hospodaření s majetkem tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek,
 - e) zabezpečit v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší),
 - g) trvale sledovat zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - h) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná. V případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku změny nájemného,
 - i) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - j) využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv,
 - k) řídit se právními předpisy a podmínkami danými touto zřizovací listinou.
 5. Pokyny k vedení majetku v evidenci:
 - majetek obce převedený podle smlouvy o výpůjčce, který nebude předmětem odpisů dále evidovat na podrozvahových účtech (ustanovení účtové třídy „9“, článku IX Postupů účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce). Majetek získaný vlastní činností je organizace povinna evidovat na majetkových účtech a provádět jeho ocenění a odepisování dle ustanovení účtové třídy „0“ Postupů účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce. K 31. prosinci každého roku je organizace povinna provést řádnou inventarizaci veškerého (převedeného i získaného) majetku podle § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a podle Postupů účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce.
 6. Organizace má při hospodaření s majetkem tato práva:
 - a) hospodařit s majetkem obce jako s majetkem vlastním (tj. zejména uzavírat smlouvy s dodavatelem vody, plynu, elektřiny, příslušných revizí rozvodných sítí a případných dalších potřeb spojených se zajištěním provozu školy) s výjimkou následujících právních úkonů, které podléhají předchozímu souhlasu zřizovatele:
 - nabývání a převod nemovitých věcí,
 - bezúplatný převod movitých věcí,
 - uzavírání smluv o půjčce nebo úvěru,
 - zastavení svěřeného majetku či ručení tímto majetkem,
 - zřízení věcných břemen nebo svěřeného majetku,
 - bezúplatné postoupení, prominutí či vzdání se práva, pokud se týká svěřeného majetku a pohledávky s majetkem spojených,
 - poskytování darů jiným subjektům a přijímání darů od jiných subjektů,
 - sdružení, vložení či jiné použití svěřeného majetku k účasti na podnikání jiných osob,
 - změna funkčního charakteru nemovitostí a stavební úpravy přesahující úroveň běžné údržby (modernizace, rekonstrukce),
 - b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek na dobu do jednoho roku včetně. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,
 - c) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek nebo nemovitý majetek na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele,
 - d) za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární

orgán příspěvkové organizace.

7. Další práva a povinnosti:

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

- a) Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 150 000,- Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
- b) V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- c) V případě investiční činnosti financované z investičního fondu příspěvkové organizace v pořizovací ceně nad 50 000,- Kč bez DPH v jednotlivých případech realizovat investiční činnost pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

8. Finanční hospodaření příspěvkové organizace

- a) Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
- b) Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. V souladu s příslušnými právními předpisy (mimo jiné zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) zřizovatel povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel příspěvkové organizace.
 2. Příspěvková organizace je oprávněna vyvíjet činnost:
 - a) pronájem svěřeného majetku včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz nemovitosti,
 - b) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
 - c) výchova a mimoškolní vzdělávání,
 - d) činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence,
 - e) organizování sportovních soutěží,
 - f) hostinská činnost,Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) dodržování podmínek stanovených směrnicí vydanou zřizovatelem.
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

OBEC MÍROV oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Obec Mírov
- b) název příspěvkové organizace: Základní škola a Mateřská škola Mírov, okres Šumperk, příspěvková organizace
nový název: **Mateřská škola Mírov, okres Šumperk, příspěvková organizace**
sídlo: 789 53 Mírov 36, odloučené pracoviště Mírov 47
nové sídlo: **789 53 Mírov 47**
identifikační číslo: 70984310
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Dosavadní text části II. se vypouští a nahrazuje textem:
Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k němu.

Příspěvková organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

- Mateřská škola IZO: 107 632 624
- Školní jídelna výdejna IZO: 172 103 398

Příspěvková organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Dosavadní text části VI. se vypouští.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

OBEC PSÁRY oznamuje

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Obec Psáry
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Psáry, okres Praha - Západ**
sídlo: Hlavní 12, Dolní Jirčany, 252 44 Psáry
identifikační číslo: 70840512

OBEC SUCHDOL oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Obec Suchdol
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Suchdol, příspěvková organizace**
sídlo: Jednov 51, 798 45 Suchdol
identifikační číslo: 06264042
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
 1. Hlavním účelem zařízení příspěvkové organizace je poskytování výchovy a vzdělávání a poskytování školního stravování.
 2. Předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „školský zákon“), v zejména ustanovení § 33 školského zákona (předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumové a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami), a prováděcími předpisy ke školskému zákonu (zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů), a dále ust. § 119 školského zákona.
 3. Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Příspěvková organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Příspěvková organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
 2. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný zřizovatelem na základě výsledků konkursního řízení. Ředitel řídí školu, plní povinnosti vedoucího příspěvkové organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti.
 3. Jménem příspěvkové organizace jedná ředitel jako statutární orgán nebo jím pověřený zástupce tak, že k otisku razítka příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Nemovitý majetek:

Příspěvková organizace využívá na základě smlouvy o výpůjčce, která tvoří přílohu č. 3 a nedílnou součást této zřizovací listiny, s účinností od 1. září 2017 níže uvedený nemovitý majetek zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí:

- parcela p.č. st. 194, součástí je stavba občanského vybavení Jednov č.p. 51, včetně součástí a příslušenství, k.ú. Suchdol u Konice

- parcela p.č. 1205, včetně součástí a příslušenství, k.ú. Suchdol u Konice.
- Tento nemovitý majetek není zřizovatelem předán příspěvkové organizaci k hospodaření, nejedná se o majetek „svěřený“.
2. Ostatní majetek (veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v odst. 1):
Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, který tvoří její nedílnou součást. Ostatní majetek příspěvkové organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci. Rozsah tohoto majetku se:
- snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích nebo aktivačních protokolů mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, vystavených po dni 1. 9. 2017;
 - snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku úbytku, spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodů trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to v okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku práva a povinnosti vymezené v příloze č. 2 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást.
 2. Práva a povinnosti příspěvkové organizace k nemovitému majetku uvedenému v čl. V. odst. 1 této zřizovací listiny se řídí ustanovením smlouvy o výpůjčce, která tvoří přílohu č. 3 a nedílnou součást této zřizovací listiny.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci vykonávat níže uvedené doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornosti svých zaměstnanců:
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti,
 - pronájem nemovitého majetku, včetně poskytování služeb zajišťujících jejich řádný provoz.
 2. Podmínkou realizace kterékoliv z výše uvedených doplňkových činností je:
 - a) doplňková činnost nenaruší hlavní účel příspěvkové organizace,
 - b) účetní evidence doplňkové činnosti je vedena odděleně od evidence hlavní činnosti.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

OBEC VRDY oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 3. 2017

a) úplný název zřizovatele: Obec Vrdy

b) název příspěvkové organizace: **Technické služby Vrdy**

sídlo: Smetanovo nám. 28, 285 71 Vrdy

identifikační číslo: 49540793

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- Silniční motorová doprava – nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona – Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
- Provádění staveb, jejich změn a odstraňování

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

Vydává: Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221997119, e-mail: uvcv@mps.justice.cz – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz, e-mail: objednavky@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 400 Kč. Tiskne: SPRINT SERVIS, Lovosická 31, Praha 9.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 254, fax: 233 553 422; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Brno, Česká 14, tel./fax: 542 233 962 – České Budějovice, Česká 3, tel./fax: 387 319 045 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

