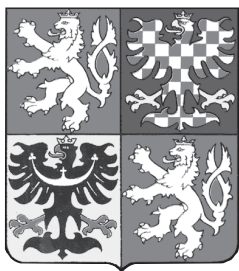


Ročník 2018



ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 2

Rozesláno dne 20. února 2018

Cena 164,- Kč

OBSAH:

Oznámení str. 2–88

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ oznamuje

změnu u státní příspěvkové organizace ke dni 7. 2. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo zemědělství
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Klásek s.p.o.**
sídlo: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1
identifikační číslo: 06081771
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
Původní znění článku VII. STATUTÁRNÍ ORGÁN STÁTNÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:
Statutárním orgánem státní příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává ministr zemědělství. Ředitel jmenuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti.
Původní znění článku VIII. ORGANIZAČNÍ STURKTURA STÁTNÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE se včetně nadpisu tohoto článku ruší a nahrazuje se následujícím zněním:
VIII. ORGANIZAČNÍ STURKTURA STÁTNÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE A KONTROLA JEJÍ ČINNOSTI
Organizační strukturu státní příspěvkové organizace stanovuje organizační řád státní příspěvkové organizace, který vydává ředitel.
Kontrolu činnosti státní příspěvkové organizace a výkonu působnosti jejího ředitele provádí zřizovatel prostřednictvím jím určeného věcně příslušného útvaru.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Původní znění článku XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:
Zřizovatel si vyhrazuje právo schvalovat právní úkony činěné státní příspěvkovou organizací podle § 12 odst. 6, § 22 odst. 7, § 27 odst. 5 a § 36 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Rozsah omezení a náležitosti podání stanoví zřizovatel opatřením a zveřejňuje v souladu s § 45 téhož zákona.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Opava, Havlíčkova - příspěvková organizace**
sídlo: Havlíčkova 1750/4, Předměstí, 746 01 Opava
identifikační číslo: 70999783
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:
 - a) výkon činnosti mateřské školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
 - b) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušného ustanovení školského zákona.Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání dětí podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - b) zajišťování školního stravování dětí v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - c) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 2. Movitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace dále hospodáří s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Nemovitý majetek:
 - d) Organizace je povinna zejména:
 - nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
 - pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
 - pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
 - provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.
- h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínek jím stanovených.
- i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
2. Movitý majetek:
 - d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
- ### 3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.
- ### 4. Nabývání majetku darem
- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).
- Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizova-

tele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.

8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.
Kontrola hospodaření příspěvkové organizace
 1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
 2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
 3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Opava, Edvarda Beneše - příspěvková organizace**
sídlo: Edvarda Beneše 989/6, Kateřinky, 747 05 Opava
identifikační číslo: 71000101
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:
 - a) výkon činnosti mateřské školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
 - b) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušného ustanovení školského zákona.Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání dětí podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - b) zajišťování školního stravování dětí v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - c) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.

- b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
2. Movitý majetek:
- a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace dále hospodaří s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Nemovitý majetek:
- d) Organizace je povinna zejména:
- nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
 - pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
 - provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.
- h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínek jím stanovených.
- i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
2. Movitý majetek:
- d) Organizace je povinna zejména:
- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z ne-

- dbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
- ### 3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.
- ### 4. Nabývání majetku darem
- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).
- Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.

11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Nový svět, Opava, příspěvková organizace**
sídlo: Komenského 880/13, Předměstí, 746 01 Opava
identifikační číslo: 72074183
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:
 - a) výkon činnosti základní školy a školského zařízení pro zájmové vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:
 - a) zajišťování základního vzdělávání žáků podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) poskytování zájmového vzdělávání podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) zajišťování školního stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - d) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení

předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

2. Movitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace dále hospodaří s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyta do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Nemovitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
- předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.

e) Organizace je oprávněna:

- pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
- pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
- provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.

f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.

g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.

h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínkou jím stanovených.

i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyta pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

2. Movitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventurní soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny

- zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
- předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
- ### 3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.
- ### 4. Nabývání majetku darem
- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).
- Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.

13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Opava, Otická 18 - příspěvková organizace**

sídlo: Otická 722/18, Předměstí, 746 01 Opava

identifikační číslo: 70999252

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:

a) výkon činnosti základní školy a školského zařízení pro zájmové vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);

Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:

a) zajišťování základního vzdělávání žáků podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;

b) poskytování zájmového vzdělávání podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;

c) zajišťování školního stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;

d) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.

2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.

3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Nemovitý majetek:

a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.

b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

2. Movitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace dále hospodář s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Nemovitý majetek:
- d) Organizace je povinna zejména:
- nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
 - pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
 - provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.
- h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínek jím stanovených.
- i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
2. Movitý majetek:
- d) Organizace je povinna zejména:
- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventurní soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,

- předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
- ### 3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.
- ### 4. Nabývání majetku darem
- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově určené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).
- Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově určených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- provozování tělovýchovných a sportovních zařízení,
- výroba, obchod a služby jinde nezařazené (pořádání dětských rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí,
- pronájem nemovitého majetku.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Opava, Šrámkova 4, příspěvková organizace**

sídlo: Šrámkova 1457/4, Kateřinky, 747 05 Opava

identifikační číslo: 00849642

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je:

a) výkon činnosti základní školy a školského zařízení pro zájmové vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);

Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:

a) zajišťování základního vzdělávání žáků podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;

b) poskytování zájmového vzdělávání podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;

c) zajišťování školního stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;

d) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.

2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.

3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Nemovitý majetek:

a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následně technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.

b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

2. Movitý majetek:

a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní sou-

pis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.

- b) Organizace dále hospodaří s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Nemovitý majetek:
- d) Organizace je povinna zejména:
- nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
 - pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
 - provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.
- h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmíněk jím stanovených.
- i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

2. Movitý majetek:

- d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
- předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.

- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
- ### 3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.
- ### 4. Nabývání majetku darem
- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).
- Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
 2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
 3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
 - velkoobchod a maloobchod (školní bufet – pouze prodej),
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení,
 - výroba, obchod a služby jinde nezařazené (pořádání dětských rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí,
 - pronájem školnického bytu,
 - pronajímání a dávání do výpůjčky movitého majetku, pronajímání nemovitého majetku.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola T. G. Masaryka Opava, Riegrova 13 - příspěvková organizace**
sídlo: Riegrova 1385/13, Předměstí, 746 01 Opava
identifikační číslo: 47813300
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:
 - a) výkon činnosti základní školy a školského zařízení pro zájmové vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
 - b) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušných ustanovení školského zákona.
Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:
 - a) zajišťování základního vzdělávání žáků podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) poskytování zájmového vzdělávání podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) zajišťování školního stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - d) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

2. Movitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace dále hospodář s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Nemovitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
- předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.

e) Organizace je oprávněna:

- pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
- pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
- provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.

f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.

g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.

h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmíněk jím stanovených.

i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

2. Movitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventurní soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem

- nabytým pro zřizovatele,
- předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.
4. Nabývání majetku darem
- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).
- Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna uzavírat smlouvy o nakupování akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
 2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
 3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení,
 - výroba, obchod a služby jinde nezařazené (pořádání dětských rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí,
 - pronájem nemovitého majetku.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Opava, Vrchní 19 - příspěvková organizace**
sídlo: Vrchní 101/19, Kateřinky, 747 05 Opava
identifikační číslo: 70999325
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:
 - a) výkon činnosti základní školy a školského zařízení pro zájmové vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
 - b) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušných ustanovení školského zákona.
Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:
 - a) zajišťování základního vzdělávání žáků podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) poskytování zájmového vzdělávání podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) zajišťování školního stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - d) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následně technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

2. Movitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace dále hospodaří s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Nemovitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
- předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.

e) Organizace je oprávněna:

- pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
- pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
- provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.

f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.

g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.

h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínkou jím stanovených.

i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

2. Movitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventurní soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem

- nabytým pro zřizovatele,
- předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.
4. Nabývání majetku darem
- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).
- Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- provozování tělovýchovných a sportovních zařízení,
- pronájem nemovitého majetku.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Opava, Mařádkova 15 - příspěvková organizace**

sídlo: Mařádkova 518/15, Předměstí, 746 01 Opava

identifikační číslo: 70999244

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:

- a) výkon činnosti základní školy a školského zařízení pro zájmové vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
- b) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušných ustanovení školského zákona.
Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:
 - a) zajišťování základního vzdělávání žáků podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) poskytování zájmového vzdělávání podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) zajišťování školního stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - d) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 2. Movitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace dále hospodář s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyta do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Nemovitý majetek:
- d) Organizace je povinna zejména:
- nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
 - pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
 - provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.
- h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínek jím stanovených.
- i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyta pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
2. Movitý majetek:
- d) Organizace je povinna zejména:
- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventurní soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,

- předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
- ### 3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.
- ### 4. Nabytí majetku darem
- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).
- Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
 2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
 3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
 - velkoobchod a maloobchod (školní bufet – pouze prodej),
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení,
 - výroba, obchod a služby jinde nezařazené (pořádání dětských rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí,
 - pronájem školnického bytu,
 - pronájem nemovitého majetku.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Opava - Kylešovice**
sídlo: U Hřiště 1242/4, Kylešovice, 747 06 Opava
identifikační číslo: 47813032
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:
 - a) výkon činnosti základní školy a školského zařízení pro zájmové vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:
 - a) zajišťování základního vzdělávání žáků podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) poskytování zájmového vzdělávání podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) zajišťování školního stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - d) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následně technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

2. Movitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace dále hospodaří s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Nemovitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
- předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.

e) Organizace je oprávněna:

- pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
- pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
- provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.

f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.

g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.

h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínkou jím stanovených.

i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

2. Movitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventurní soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem

- nabytým pro zřizovatele,
- předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.
4. Nabývání majetku darem
- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).
- Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
- velkoobchod a maloobchod (školní bufet – pouze prodej),
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- provozování kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- provozování tělovýchovných a sportovních zařízení,
- výroba, obchod a služby jinde nezařazené (pořádání dětských rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí,
- hostinská činnost,
- pronájem školnického bytu,
- pronájem nemovitého majetku.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ilji Hurníka Opava, Ochranova 6 - příspěvková organizace**

sídlo: Ochranova 1244/6, Předměstí, 746 01 Opava

identifikační číslo: 70999236

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:

- a) výkon činnosti základní školy a školského zařízení pro zájmové vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
- b) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušných ustanovení školského zákona.

Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:

- a) zajišťování základního vzdělávání žáků podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;
- b) poskytování zájmového vzdělávání podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
- c) zajišťování školního stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
- d) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném

vaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.

- b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

2. Movitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.

- b) Organizace dále hospodář s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.

- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Nemovitý majetek:

- d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
- předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.

- e) Organizace je oprávněna:

- pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
- pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
- provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.

- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.

- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.

- h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínek jím stanovených.

- i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

2. Movitý majetek:

- d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,

- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
- ### 3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.
- ### 4. Nabývání majetku darem
- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).
- Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných

darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.

11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- provozování kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- provozování tělovýchovných a sportovních zařízení,
- výroba, obchod a služby jinde nezařazené (pořádání dětských rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí,
- pronájem nemovitého majetku.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Opava, Englišova 82 – příspěvková organizace**

sídlo: Englišova 1082/82, Předměstí, 746 01 Opava

identifikační číslo: 70999171

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:

a) výkon činnosti základní školy a školského zařízení pro zájmové vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:

a) zajišťování základního vzdělávání žáků podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;

b) poskytování zájmového vzdělávání podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;

c) zajišťování školního stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;

d) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.

2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.

3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Nemovitý majetek:

a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení

na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.

- b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

2. Movitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace dále hospodaří s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Nemovitý majetek:

- d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
- předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.

- e) Organizace je oprávněna:

- pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
- pronajmout byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
- provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.

- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.

- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.

- h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínkou jím stanovených.

- i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

2. Movitý majetek:

- d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva

- zřizovatele,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
- ### 3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.
- ### 4. Nabývání majetku darem
- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).
- Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
- velkoobchod a maloobchod (školní bufet – pouze prodej),
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- provozování tělovýchovných a sportovních zařízení,
- výroba, obchod a služby jinde nezařazené (pořádání dětských rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí,
- pronájem školnického bytu,
- pronájem nemovitého majetku.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Opava, Edvarda Beneše 2 – příspěvková organizace**

sídlo: Edvarda Beneše 961/2, Kateřinky, 747 05 Opava

identifikační číslo: 70999279

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:

a) výkon činnosti základní školy a školského zařízení pro zájmové vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:

a) zajišťování základního vzdělávání žáků podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;

b) poskytování zájmového vzdělávání podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;

c) zajišťování školního stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;

d) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.

2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.

3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Nemovitý majetek:

a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, kte-

- rá je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
2. Movitý majetek:
- a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace dále hospodář s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Nemovitý majetek:
- d) Organizace je povinna zejména:
- nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
 - pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
 - provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.
- h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínek jím stanovených.
- i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
2. Movitý majetek:
- d) Organizace je povinna zejména:
- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;

- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
- ### 3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.
- ### 4. Nabývání majetku darem
- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově určené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).
- Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově určených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové

smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
- velkoobchod a maloobchod (školní bufet – pouze prodej),
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- provozování tělovýchovných a sportovních zařízení,
- výroba, obchod a služby jinde nezařazené (pořádání dětských rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí,
- pronájem školnického bytu,
- pronájem nemovitého majetku.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Opava, Boženy Němcové 2 - příspěvková organizace**
sídlo: Boženy Němcové 1317/2, Předměstí, 746 01 Opava
identifikační číslo: 70999180
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:
 - a) výkon činnosti základní školy a školského zařízení pro zájmové vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
 - b) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušných ustanovení školského zákona.
Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:
 - a) zajišťování základního vzdělávání žáků podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) poskytování zájmového vzdělávání podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) zajišťování školního stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - d) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Nemovitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

2. Movitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace dále hospodář s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyta do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Nemovitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
- předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.

e) Organizace je oprávněna:

- pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
- pronajmout byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
- provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.

f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.

g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.

h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínek jím stanovených.

i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyta pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

2. Movitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zniče-

- ním, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
- ### 3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávek nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.
- ### 4. Nabývání majetku darem
- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).
- Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizo-

vatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.

9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- provozování tělovýchovných a sportovních zařízení,
- pronájem nemovitého majetku.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Opava-Suché Lazce - příspěvková organizace**

sídlo: Ke Strážnici 109/2, Suché Lazce, 747 95 Opava

identifikační číslo: 70999350

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:

- a) výkon činnosti základní školy, mateřské školy a školského zařízení pro zájmové vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
- b) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušných ustanovení školského zákona.
Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:
 - a) zajišťování základního vzdělávání žáků podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) poskytování zájmového vzdělávání podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) poskytování předškolního vzdělávání dětí podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - d) zajišťování školního stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - e) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkajících se organizace.
 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastní-

mu hospodářskému využití:

1. Nemovitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

2. Movitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace dále hospodář s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Nemovitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
- předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.

e) Organizace je oprávněna:

- pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
- pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
- provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.

f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.

g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.

h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínek jím stanovených.

i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

2. Movitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zříze-

- na, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revízi dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
- ### 3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.
- ### 4. Nabývání majetku darem
- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).
- Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.

8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
- provozování tělovýchovných a sportovních zařízení,
- pronájem nemovitého majetku.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Opava-Malé Hoštice - příspěvková organizace**

sídlo: Dvořákova 26/37, Malé Hoštice, 747 05 Opava
identifikační číslo: 70999368

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:

- a) výkon činnosti základní školy, mateřské školy a školského zařízení pro zájmové vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
- b) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušných ustanovení školského zákona.

Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:

- a) zajišťování základního vzdělávání žáků podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;
- b) poskytování zájmového vzdělávání podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
- c) poskytování předškolního vzdělávání dětí podle příslušných ustanovení školského zákona;
- d) zajišťování školního stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
- e) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastní-

mu hospodářskému využití:

1. Nemovitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

2. Movitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace dále hospodář s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Nemovitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
- předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.

e) Organizace je oprávněna:

- pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
- pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
- provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.

f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.

g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.

h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínek jím stanovených.

i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

2. Movitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zříze-

- na, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
- ### 3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.
- ### 4. Nabývání majetku darem
- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).
- Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.

8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.
Kontrola hospodaření příspěvkové organizace
 1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
 2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
 3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení,
 - pronájem nemovitého majetku.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Opava-Komárov - příspěvková organizace**
sídlo: U Školy 52/1, Komárov, 747 70 Opava
identifikační číslo: 70999163
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:
 - a) výkon činnosti základní školy, mateřské školy a školského zařízení pro zájmové vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
 - b) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušných ustanovení školského zákona.

Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:

 - a) zajišťování základního vzdělávání žáků podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) poskytování zájmového vzdělávání podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) poskytování předškolního vzdělávání dětí podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - d) zajišťování školního stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - e) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Nemovitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

2. Movitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace dále hospodář s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Nemovitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
- předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.

e) Organizace je oprávněna:

- pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
- pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
- provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.

f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.

g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.

h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínek jím stanovených.

i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

2. Movitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením,

- ním, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
- ### 3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.
- ### 4. Nabývání majetku darem
- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).
- Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizo-

- vatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
 11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
 12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
 13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.
- Kontrola hospodaření příspěvkové organizace
1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
 2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
 3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
 - velkoobchod a maloobchod (školní bufet – pouze prodej),
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti (výuka cizích jazyků),
 - provozování kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí (přesahující rámec školy a rodičovské veřejnosti),
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení,
 - výroba obchod a služby jinde nezařazené (pořádání dětských rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí),
 - pronájem nemovitého majetku,
 - individuální péče o dítě do tří let spočívající v zajišťování individuální výchovné péče o svěřené děti do tří let věku v denním režimu zaměřené na rozvoj rozumových a řečových schopností, pohybových, pracovních, hudebních, výtvarných schopností a kulturně hygienických návyků přiměřených věku dítěte, dále zajišťování bezpečnosti a zdraví dětí, jejich pobytu na čerstvém vzduchu, spánku v odpovídajícím hygienickém prostředí a osobní hygieny dětí, včetně poskytování první pomoci.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Sedmikrásky, Opava, příspěvková organizace**
sídlo: Neumannova 110/5, Jaktař, 747 07 Opava
identifikační číslo: 70999953
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:
 - a) výkon činnosti mateřské školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
 - b) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušných ustanovení školského zákona.
Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání dětí podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - b) zajišťování školního stravování dětí v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - c) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 2. Movitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace dále hospodáří s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Nemovitý majetek:
 - d) Organizace je povinna zejména:
 - nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
 - e) Organizace je oprávněna:
 - pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
 - pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
 - provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.
 - f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
 - g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.
 - h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínek jím stanovených.
 - i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
2. Movitý majetek:
 - d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
- ### 3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.
- ### 4. Nabývání majetku darem
- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).
- Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizova-

- tele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
 9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
 11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
 12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
 13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.
Kontrola hospodaření příspěvkové organizace
 1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
 2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
 3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
 - provozování kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Srdíčko, Opava, Zborovská - příspěvková organizace**
sídlo: Zborovská 599/2, Předměstí, 746 01 Opava
identifikační číslo: 71000194
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je:
 - a) výkon činnosti mateřské školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
 - b) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušných ustanovení školského zákona.
Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání dětí podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - b) zajišťování školního stravování dětí v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - c) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkajících se organizace.
 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví

jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

2. Movitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.

- b) Organizace dále hospodaří s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.

- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Nemovitý majetek:

- d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
- předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.

- e) Organizace je oprávněna:

- pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
- pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
- provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.

- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.

- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.

- h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínek jím stanovených.

- i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

2. Movitý majetek:

- d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,

- provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
- ### 3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.
- ### 4. Nabývání majetku darem
- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).
- Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti;

zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.

12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
 13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.
Kontrola hospodaření příspěvkové organizace
 1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
 2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
 3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Opava, Riegrova - příspěvková organizace**
sídlo: Riegrova 535/1, Předměstí, 746 01 Opava
identifikační číslo: 71000119
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:
 - a) výkon činnosti mateřské školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
 - b) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušných ustanovení školského zákona.Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání dětí podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - b) zajišťování školního stravování dětí v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - c) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 2. Movitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace dále hospodář s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví

nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.

- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Nemovitý majetek:
 - d) Organizace je povinna zejména:
 - nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
 - e) Organizace je oprávněna:
 - pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
 - pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
 - provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.
 - f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
 - g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.
 - h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínkou jím stanovených.
 - i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
2. Movitý majetek:
 - d) Organizace je povinna zejména:
 - nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
 - e) Organizace je oprávněna:
 - provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí

osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,

- pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

3. Pohledávky a závazky

- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.

4. Nabývání majetku darem

- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově určené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).
- Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově určených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.

3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Organizaci nebude provozovat žádnou doplňkovou činnost.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Opava, Pekařská - příspěvková organizace**
sídlo: Pekařova 415/98, Kateřinky, 747 05 Opava
identifikační číslo: 70999686
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:
 - a) výkon činnosti mateřské školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
 - b) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušných ustanovení školského zákona.
Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání dětí podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - b) zajišťování školního stravování dětí v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - c) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 2. Movitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace dále hospodáří s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Nemovitý majetek:
 - d) Organizace je povinna zejména:
 - nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,

- zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
 - pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
 - provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.
- h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmíněk jím stanovených.
- i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
- ## 2. Movitý majetek:
- d) Organizace je povinna zejména:
- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání

- s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.
4. Nabývání majetku darem
- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám). Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.
- Kontrola hospodaření příspěvkové organizace
1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
 - provozování kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola křesťanská Opava, Mnišská - příspěvková organizace**
sídlo: Mnišská 5/7, Město, 746 01 Opava
identifikační číslo: 47813237
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:
 - a) výkon činnosti mateřské školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
 - b) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušných ustanovení školského zákona.
Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání dětí podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - b) zajišťování školního stravování dětí v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - c) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 2. Movitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace dále hospodář s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Nemovitý majetek:
 - d) Organizace je povinna zejména:
 - nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,

- provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
 - pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
 - provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.
- h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínkou jím stanovených.
- i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
- ## 2. Movitý majetek:
- d) Organizace je povinna zejména:
- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
- ## 3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas,

v ostatním platí Zásady.

- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.

4. Nabývání majetku darem

- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.

- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.

- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:

- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).

Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.

5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.

6. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.

7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.

8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.

9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.

11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.

12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.

13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.

2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.

3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
- provozování kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- pronájem nebytových prostor po pracovní době MŠ.

- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava

- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Opava, Na Pastvisku - příspěvková organizace**

sídlo: Na Pastvisku 1522/13, Kateřinky, 747 05 Opava

identifikační číslo: 70999759

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:

- a) výkon činnosti mateřské školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
- b) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušných ustanovení školského zákona.
Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání dětí podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - b) zajišťování školního stravování dětí v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - c) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 2. Movitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace dále hospodáří s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Nemovitý majetek:
- d) Organizace je povinna zejména:
 - nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
 - pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,

- pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
 - provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.
- h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmíněk jím stanovených.
- i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
- ## 2. Movitý majetek:
- d) Organizace je povinna zejména:
- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
- ## 3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.

4. Nabývání majetku darem

- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
 - peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám). Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
 2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
 3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
- provozování kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
- pronájem nebytových prostor po pracovní době MŠ.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Opava, Heydukova - příspěvková organizace**
sídlo: Heydukova 881/19, Předměstí, 746 01 Opava
identifikační číslo: 71000054
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:
 - a) výkon činnosti mateřské školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
 - b) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušných ustanovení školského zákona.
Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání dětí podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - b) zajišťování školního stravování dětí v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;

- c) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 2. Movitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace dále hospodář s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Nemovitý majetek:
 - d) Organizace je povinna zejména:
 - nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
 - e) Organizace je oprávněna:
 - pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
 - pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
 - provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.
 - f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
 - g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způso-

bem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.

- h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínkou jím stanovených.
- i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

2. Movitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventurní soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
- předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.

e) Organizace je oprávněna:

- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizace zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.

g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.

h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

3. Pohledávky a závazky

- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.

4. Nabývání majetku darem

- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna při-

jímat:

- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).

Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.

- Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
 - Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
 - Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
 - Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
 - Organizace může pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 - Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
 - Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
 - Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
 - Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.
Kontrola hospodaření příspěvkové organizace
 - Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
 - Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
 - Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Organizaci nebude provozovat žádnou doplňkovou činnost.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

- úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Sluníčko Opava, Krnovská - příspěvková organizace**
sídlo: Krnovská 1094/18, Předměstí, 746 01 Opava
identifikační číslo: 70999988
- vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:
 - výkon činnosti mateřské školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
 - výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušných ustanovení školského zákona.
Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:
 - poskytování předškolního vzdělávání dětí podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - zajišťování školního stravování dětí v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 - Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 - Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
 - Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 2. Movitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace dále hospodaří s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Nemovitý majetek:
 - d) Organizace je povinna zejména:
 - nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
 - pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
 - pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
 - provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.
- h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínek jím stanovených.
- i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
2. Movitý majetek:
 - d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
- ### 3. Pohledávky a závazky
- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.
- ### 4. Nabývání majetku darem
- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).
- Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizova-

tele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.

8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
 9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
 11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
 12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
 13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.
Kontrola hospodaření příspěvkové organizace
 1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
 2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
 3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - pronájem nebytových prostor po pracovní době MŠ.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: **Zařízení školního stravování Opava, příspěvková organizace**
sídlo: Otická 2678/23, Předměstí, 746 01 Opava
identifikační číslo: 70999627
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je:
Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace a tomu odpovídajícím předmětem činnosti je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
 - a) uskutečňování a zajišťování školního stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole a školském zařízení,
 - b) poskytování závodního stravování vlastním zaměstnancům ve vlastním zařízení závodního stravování.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení

předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

2. Movitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace dále hospodář s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 1 000 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 1 000 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Nemovitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
- předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.

e) Organizace je oprávněna:

- pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
- pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
- provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 2 000 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 2 000 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.

f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.

g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.

h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínek jím stanovených.

i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

2. Movitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventurní soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny

zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,

- předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.

e) Organizace je oprávněna:

- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.

g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.

h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

3. Pohledávky a závazky

a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.

b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.

c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.

4. Nabývání majetku darem

a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.

b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.

c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:

- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).

Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.

5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.

6. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.

7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.

8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.

9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.

11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.

12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.

13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
- obor činnosti – výroba potravinářských a škrobářenských výrobků,
- hostinská činnost.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava

b) název příspěvkové organizace: **Středisko volného času Opava, příspěvková organizace**

sídlo: Jaselská 227/4, Předměstí, 746 01 Opava

identifikační číslo: 72071397

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:

Hlavním účelem zřízení organizace je výchova, vzdělávání, zájmová, osvětová, táborev a tematická rekreační činnost pro žáky, studenty, pedagogické pracovníky, popřípadě další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky, v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Nemovitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

2. Movitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace dále hospodář s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Nemovitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
- předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.

e) Organizace je oprávněna:

- pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
- pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
- provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.

f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.

g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.

h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínkou jím stanovených.

i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

2. Movitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventurní soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
- předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.

e) Organizace je oprávněna:

- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

3. Pohledávky a závazky

- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.

4. Nabývání majetku darem

- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:

- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).

Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.

5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace nebude provozovat žádnou doplňkovou činnost.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Sluníčko Opava, Krnovská - příspěvková organizace**
sídlo: Krnovská 1094/18, Předměstí, 746 01 Opava
identifikační číslo: 70999988
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:
- c) výkon činnosti mateřské školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
- d) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušných ustanovení školského zákona.
Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:
- d) poskytování předškolního vzdělávání dětí podle příslušných ustanovení školského zákona;
- e) zajišťování školního stravování dětí v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
- f) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
4. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
5. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
6. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
3. Nemovitý majetek:
- d) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- e) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
4. Movitý majetek:
- e) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- f) Organizace dále hospodáří s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
- g) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
14. Nemovitý majetek:
- h) Organizace je povinna zejména:
 - nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,

- provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- j) Organizace je oprávněna:
- pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
 - pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
 - provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.
- k) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- l) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.
- m) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmíněk jím stanovených.
- n) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

15. Movitý majetek:

- e) Organizace je povinna zejména:
- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- i) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- j) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- k) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- l) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

16. Pohledávky a závazky

- d) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas,

v ostatním platí Zásady.

- e) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- f) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.

17. Nabývání majetku darem

- d) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- e) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- f) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
 - peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám). Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
- 18. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
- 19. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
- 20. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
- 21. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
- 22. Organizace může pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- 23. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- 24. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
- 25. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
- 26. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

- 4. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
- 5. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
- 6. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - pronájem nebytových prostor po pracovní době MŠ.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Opava, 17. listopadu, příspěvková organizace**
sídlo: 17. Listopadu 994/6, Kylešovice, 747 06 Opava
identifikační číslo: 06115616
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:
- a) výkon činnosti mateřské školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším

- odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
- b) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušného ustanovení školského zákona.
Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:
- a) poskytování předškolního vzdělávání dětí podle příslušných ustanovení školského zákona;
- b) zajišťování školního stravování dětí v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
- c) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 2. Movitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace dále hospodář s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Nemovitý majetek:
 - d) Organizace je povinna zejména:
 - nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
 - e) Organizace je oprávněna:
 - pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
 - pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
 - provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH;

stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.

- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.
- h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmíněk jím stanovených.
- i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

2. Movitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventurní soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
- předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.

e) Organizace je oprávněna:

- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizace zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

3. Pohledávky a závazky

- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.

4. Nabývání majetku darem

- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona

- na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).
- Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.
- Kontrola hospodaření příspěvkové organizace
1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí (přesahující rámec školy a rodičovské veřejnosti),
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - individuální péče o dítě do tří let spočívající v zajišťování individuální výchovné péče o svěřené děti do tří let věku v denním režimu zaměřené na rozvoj rozumových a řečových schopností, pohybových, pracovních, hudebních, výtvarných schopností a kulturně hygienických návyků přiměřených věku dítěte, dále zajišťování bezpečnosti a zdraví dětí, jejich pobytu na čerstvém vzduchu, spánku v odpovídajícím hygienickém prostředí a osobní hygieny dětí, včetně poskytování první pomoci.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Opava, Šrámkova, příspěvková organizace**
sídlo: Šrámkova 1333/6, Kateřinky, 747 05 Opava
identifikační číslo: 06115161
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je:
- a) výkon činnosti mateřské školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
- b) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušného ustanovení školského zákona.

Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:

- a) poskytování předškolního vzdělávání dětí podle příslušných ustanovení školského zákona;
- b) zajišťování školního stravování dětí v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
- c) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkající se organizace.
 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 2. Movitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku je uložen v sídle příspěvkové organizace.
 - b) Organizace dále hospodáří s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě od 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba písemný souhlas zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Nemovitý majetek:
 - d) Organizace je povinna zejména:
 - nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z neobalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
 - e) Organizace je oprávněna:
 - pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně,
 - pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
 - provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.

- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.
- h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínku jím stanovených.
- i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

2. Movitý majetek:

d) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému je zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů;
- využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
- uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nebalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventurní soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
- předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.

e) Organizace je oprávněna:

- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizace zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.

- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

3. Pohledávky a závazky

- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.

4. Nabývání majetku darem

- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.

- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
- peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).
Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
 6. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutí ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
 7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnanců z fondu kulturních a sociálních potřeb.
 8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatele nebo jim zřízená či založená právnická osoba.
 9. Organizace může pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
 11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
 12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
 13. Organizace je povinna vést řádné účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.
Kontrola hospodaření příspěvkové organizace
 1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního pokynu a Zásad.
 2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.
 3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí (přesahující rámec školy a rodičovské veřejnosti),
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - individuální péče o dítě do tří let spočívající v zajišťování individuální výchovné péče o svěřené děti do tří let věku v denním režimu zaměřené na rozvoj rozumových a řečových schopností, pohybových, pracovních, hudebních, výtvarných schopností a kulturně hygienických návyků přiměřených věku dítěte, dále zajišťování bezpečnosti a zdraví dětí, jejich pobytu na čerstvém vzduchu, spánku v odpovídajícím hygienickém prostředí a osobní hygieny dětí, včetně poskytování první pomoci.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 30. 10. 2017

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Sedmíkrásky, Opava, příspěvková organizace**
sídlo: Neumannova 110/5, Jaktař, 747 07 Opava
identifikační číslo: 70999953
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Mění se článek II. Zřizovací listiny, který nově zní:
Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:
 - a) výkon činnosti mateřské školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
 - b) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušných ustanovení školského zákona,
 - c) individuální výchovná péče o svěřené děti do tří let.

Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:

- a) poskytování předškolního vzdělávání dětí podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - b) zajišťování školního stravování dětí v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
 - c) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

Vydává: Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: uvcv@mps.justice.cz – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz, e-mail: objednavky@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 800 Kč. Tiskne: SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 254, fax: 233 553 422; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Brno, Česká 14, tel./fax: 542 233 962 – České Budějovice, Česká 3, tel./fax: 387 319 045 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

