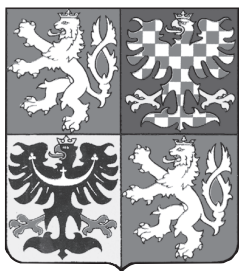


Ročník 2016



ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 1

Rozesláno dne 10. února 2016

Cena 129,- Kč

OBSAH:

Oznámení str. 2–76

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
oznamuje**

změnu názvu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- b) název organizace: Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Jiříkov, Čapkova 5
nový název: **Dětský domov se školou, základní škola a středisko výchovné péče, Jiříkov**
sídlo: 407 53 Jiříkov, Čapkova 5
identifikační číslo: 00412040

změnu názvu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- b) název organizace: Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Jindřichův Hradec, Gymnazijní 118
nový název: **Výchovný ústav, středisko výchovné péče a střední škola, Jindřichův Hradec**
sídlo: 377 01 Jindřichův Hradec, Gymnazijní 118
identifikační číslo: 60816911

změnu názvu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2016

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- b) název organizace: Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Hostinné, B. Smetany 474
nový název: **Výchovný ústav, střední škola a středisko výchovné péče, Hostinné**
sídlo: 543 71 Hostinné, B. Smetany 474
identifikační číslo: 60153385

změnu názvu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2016

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- b) název organizace: Dětský diagnostický ústav, středisko výchovné péče, základní škola a dětský domov, Liberec, U Opatrovny 3
nový název: **Dětský diagnostický ústav, středisko výchovné péče a základní škola, Liberec**
sídlo: 460 01 Liberec, U Opatrovny 3
identifikační číslo: 46748083

**JIHOMORAVSKÝ KRAJ
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 11. 5. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje**
nové sídlo: Brno, Žerotínovo náměstí 449/3
identifikační číslo: 70932581

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Muzeum Blanenska, příspěvková organizace**
sídlo: Zámek 1/1, 678 01, Blansko
identifikační číslo: 04551320
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
 1. Hlavním účelem příspěvkové organizace je zajišťování úkolů v oblasti kultury, a to zejména získávat, shromažďovat, ochraňovat, trvale uchovávat, odborně spravovat, zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti doklady vývoje přírody a společnosti, jimiž jsou přírodniny a lidské výtvořiny v podobě sbírek muzejní povahy jako součásti kulturního dědictví, umožňovat a zprostředkovat jejich veřejné užívání, zkoumat prostředí, z něhož jsou získávány a poskytovat služby pro výchovné, vzdělávací, studijní a vědecké účely, poskytovat veřejné služby, vybrané veřejné služby a standardizované veřejné služby v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Předmět činnosti:
- a) shromažďování přírodnin a lidských výtvořin (včetně děl výtvarného umění) vytvářením sbírek muzejní povahy

- a průvodní dokumentace, jejich odborná správa a evidence, trvalé uchovávání včetně konzervování, restaurování nebo preparování, zpracovávání včetně katalogizování, zpřístupňování veřejnosti ve stálých expozicích a na výstavách, publikační a přednášková činnost a poskytování badatelských služeb, které slouží k studijním a vědeckým účelům,
- b) zajišťování a provádění vědeckovýzkumné činnosti v oblasti přírodních, technických a společenských věd, provádění archeologických výzkumů na základě oprávnění MK ČR,
- c) provozování činnosti konzervátorské, restaurátorské a preparátorské,
- d) zapůjčování nebo pronájem sbírkových předmětů jiným subjektům za účelem jejich zpřístupňování veřejnosti v expozicích a na výstavách či v jiných odpovídajících zařízeních a prostorách,
- e) zapůjčování sbírkových předmětů jiným subjektům za účelem jejich vědeckého zkoumání, konzervování, restaurování nebo preparování,
- f) získávání, uchovávání, ochrana knihovních fondů, provozování knihoven v souladu se zákonem č. 257/2002 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- g) poskytování informačních služeb a zpracovávání odborných posudků, expertíz a rešerší souvisejících s předmětem hlavní činnosti,
- h) poskytování přístupu k veřejně provozovaným a veřejně přístupným informačním a datovým sítím, pořizování, vytěžování a zužitkovávání databází,
- i) zajišťování výstavnické, kulturně výchovné, přednáškové, průvodcovské činnosti, pořádání odborných konferencí, symposií, seminářů, kurzů, přednášek, vzdělávacích programů, výstav, koncertů a jiných kulturních akcí a s tím spojené poskytování služeb veřejnosti zvyšujících komfort návštěvníků (např. občerstvení, prodej suvenýrů, parkování),
- j) zajišťování prodeje zboží, produktů a publikací související s vlastními sbírkami, expozicemi a výstavami nebo se sbírkami a výstavami jiných institucí se stejným nebo obdobným předmětem činnosti, propagačních materiálů a upomínkových předmětů, výroba a prodej kopií a replik sbírkových a jiných, svým charakterem jim podobných předmětů; pravidla pro výrobu a prodej zboží jsou vymezena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny,
- k) vydávání odborných, informačních a propagačních neperiodických publikací ve smyslu zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů, a periodického tisku ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- l) vstupování do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti,
- m) spolupráce s tuzemskými i zahraničními vědeckými, vzdělávacími, kulturními a jinými subjekty s příbuzným předmětem činnosti.
3. Příspěvková organizace působí v oborech přírodních věd, společenských věd, v historických vědách se specializací na archeologii, historii, dokumentaci společnosti, dějiny umění včetně dějin architektury a urbanismu.
4. Příspěvková organizace získává jednotlivé sbírkové předměty v souladu s charakteristikou sbírek uvedenou v centrální evidenci sbírek a s tradiční sběrnou oblastí převážně z území Jihomoravského kraje, zejména v působnosti obce s rozšířenou působností Blansko a to i v případě archeologických nálezů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada Jihomoravského kraje.
 2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání připojí k názvu příspěvkové organizace ředitel svůj vlastnoruční podpis.
 3. Ředitel je povinen z řad zaměstnanců příspěvkové organizace jmenovat svého zástupce, který jej po dobu jeho nepřítomnosti zastupuje v rozsahu stanoveném vnitřním předpisem příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
1. Zřizovatel nepředává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek tvořený nemovitými věcmi zapísanými do katastru nemovitostí.
 2. Zřizovatel nepředává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v odst. 1).
 3. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele ostatní majetek.
- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného ostatního movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“) v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
 2. Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním či jiným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.

3. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek, v případě, že majetek nepojistí zřizovatel,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - h) při pronájmu nebo propachtování majetku sjednat nájemné či pachtovné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Nižší cena než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být zdůvodněna. V případě uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku,
 - i) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu či pachtu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření (toto se nevztahuje na smlouvy o výpůjčkách sbírkových předmětů a na smlouvy s dobou trvání do 7 kalendářních dnů včetně). O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - j) využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem například v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (zejména v řízení stavebním, vodoprávním, evidence vozidel),
 - k) řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací,
 - l) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.
5. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout, propachtovat nebo přenechat do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, byt nebo prostor sloužící k podnikání na základě písemné smlouvy na dobu do jednoho roku včetně. Doba trvání nájemní smlouvy, pachtovní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může být prodloužena příspěvkovou organizací maximálně o další rok. K dalšímu prodloužení doby trvání nájmu, pachtu nebo výpůjčky nebo jejich opětovnému sjednání je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,
 - b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout, propachtovat nebo přenechat do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, byt nebo prostor sloužící k podnikání na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) udělit jménem zřizovatele nájemci písemný souhlas k výměně bytu nacházejícího se v nemovitosti, která jí byla zřizovatelem předána k hospodaření.
6. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to zvlášť majetek nabytý bez-

- úplatným převodem od zřizovatele a zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
- pojistit majetek, v případě, že majetek nepojistí zřizovatel,
 - dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - řídít se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Další práva a povinnosti ke svěcenému majetku a majetku ve vlastnictví organizace

- Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
 - Příspěvková organizace je oprávněna v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
 - Příspěvková organizace je oprávněna v případě investiční činnosti financované z fondu investic příspěvkové organizace v hodnotě nad 500.000,- Kč bez DPH v jednotlivých případech realizovat investiční činnost pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
 - Příspěvková organizace není oprávněna zatěžovat majetek jiného vlastníka věcnými břemeny či jiným právem ve prospěch Jihomoravského kraje nebo jím zřízené příspěvkové organizace jako oprávněného.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Příspěvková organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost navazující na činnost hlavní.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2015

- úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- název příspěvkové organizace: **Muzeum regionu Boskovicka, příspěvková organizace**
sídlo: Hradní 642/1, 678 01, Boskovice
identifikační číslo: 04536649
- vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
 - Hlavním účelem příspěvkové organizace je zajišťování úkolů v oblasti kultury, a to zejména získávat, shromažďovat, ochraňovat, trvale uchovávat, odborně spravovat, zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti doklady vývoje přírody a společnosti, jimiž jsou přírodniny a lidské výtvořiny v podobě sbírek muzejní povahy jako součástí kulturního dědictví, umožňovat a zprostředkovat jejich veřejné užívání, zkoumat prostředí, z něhož jsou získávány a poskytovat služby pro výchovné, vzdělávací, studijní a vědecké účely, poskytovat veřejné služby, vybrané veřejné služby a standardizované veřejné služby v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - Předmět činnosti:
 - shromažďování přírodnin a lidských výtvořin (včetně děl výtvarného umění) vytvářením sbírek muzejní povahy a průvodní dokumentace, jejich odborná správa a evidence, trvalé uchování včetně konzervování, restaurování nebo preparování, zpracovávání včetně katalogizování, zpřístupňování veřejnosti ve stálých expozicích a na výstavách, publikační a přednášková činnost a poskytování badatelských služeb, které slouží k studijním a vědeckým účelům,
 - zajišťování a provádění vědeckovýzkumné činnosti v oblasti přírodních, technických a společenských věd, provádění archeologických výzkumů na základě oprávnění MK ČR,
 - provozování činnosti konzervátorské, restaurátorské a preparátorské,
 - zapůjčování nebo pronájem sbírkových předmětů jiným subjektům za účelem jejich zpřístupňování veřejnosti

- v expozicích a na výstavách či v jiných odpovídajících zařízeních a prostorách,
- e) zapůjčování sbírkových předmětů jiným subjektům za účelem jejich vědeckého zkoumání, konzervování, restaurování nebo preparování,
 - f) získávání, uchovávání, ochrana knihovních fondů, provozování knihoven v souladu se zákonem č. 257/2002 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - g) poskytování informačních služeb a zpracovávání odborných posudků, expertíz a rešerší souvisejících s předmětem hlavní činnosti,
 - h) poskytování přístupu k veřejně provozovaným a veřejně přístupným informačním a datovým sítím, pořizování, vytěžování a zužitkovávání databází,
 - i) zajišťování výstavnické, kulturně výchovné, přednáškové, průvodcovské činnosti, pořádání odborných konferencí, symposií, seminářů, kurzů, přednášek, vzdělávacích programů, výstav, koncertů a jiných kulturních akcí a s tím spojené poskytování služeb veřejnosti zvyšujících komfort návštěvníků (např. občerstvení, prodej suvenýrů, parkování),
 - j) zajišťování prodeje zboží, produktů a publikací související s vlastními sbírkami, expozicemi a výstavami nebo se sbírkami a výstavami jiných institucí se stejným nebo obdobným předmětem činnosti, propagačních materiálů a upomínkových předmětů, výroba a prodej kopií a replik sbírkových a jiných, svým charakterem jim podobných předmětů; pravidla pro výrobu a prodej zboží jsou vymezena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny,
 - k) vydávání odborných, informačních a propagačních neperiodických publikací ve smyslu zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů, a periodického tisku ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - l) vstupování do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti,
 - m) spolupráce s tuzemskými i zahraničními vědeckými, vzdělávacími, kulturními a jinými subjekty s příbuzným předmětem činnosti.
3. Příspěvková organizace působí v oborech přírodních věd, společenských věd, v historických vědách se specializací na archeologii, historii, dokumentaci společnosti, dějiny umění včetně dějin architektury a urbanismu.
 4. Příspěvková organizace získává jednotlivé sbírkové předměty v souladu s charakteristikou sbírek uvedenou v centrální evidenci sbírek a s tradiční sběrnou oblastí převážně z území Jihomoravského kraje, zejména v působnosti obce s rozšířenou působností Boskovice a to i v případě archeologických nálezů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada Jihomoravského kraje.
 2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání připojí k názvu příspěvkové organizace ředitel svůj vlastnoruční podpis.
 3. Ředitel je povinen z řad zaměstnanců příspěvkové organizace jmenovat svého zástupce, který jej po dobu jeho nepřítomnosti zastupuje v rozsahu stanoveném vnitřním předpisem příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
1. Zřizovatel nepředává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek tvořený nemovitými věcmi zapisovanými do katastru nemovitostí.
 2. Zřizovatel nepředává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v odst. 1).
 3. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele ostatní majetek.
- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného ostatního movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“) v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
 2. Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním či jiným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
 3. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
 4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém

- vlastnictví,
- d) pojistit majetek, v případě, že majetek nepojistí zřizovatel,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - h) při pronájmu nebo propachtování majetku sjednat nájemné či pachtovné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Nižší cena než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být zdůvodněna. V případě uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku,
 - i) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu či pachtu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření (toto se nevztahuje na smlouvy o výpůjčkách sbírkových předmětů a na smlouvy s dobou trvání do 7 kalendářních dnů včetně). O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - j) využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem například v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (zejména v řízení stavebním, vodoprávním, evidence vozidel),
 - k) řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací,
 - l) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.
5. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout, propachtovat nebo přenechat do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, byt nebo prostor sloužící k podnikání na základě písemné smlouvy na dobu do jednoho roku včetně. Doba trvání nájemní smlouvy, pachtovní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může být prodloužena příspěvkovou organizací maximálně o další rok. K dalšímu prodloužení doby trvání nájmu, pachtu nebo výpůjčky nebo jejich opětovnému sjednání je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,
 - b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout, propachtovat nebo přenechat do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, byt nebo prostor sloužící k podnikání na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) udělit jménem zřizovatele nájemci písemný souhlas k výměně bytu nacházejícího se v nemovitosti, která jí byla zřizovatelem předána k hospodaření.
6. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabyvat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele a zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - b) pojistit majetek, v případě, že majetek nepojistí zřizovatel,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od

svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Další práva a povinnosti ke svěřenému majetku a majetku ve vlastnictví organizace

1. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
 2. Příspěvková organizace je oprávněna v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
 3. Příspěvková organizace je oprávněna v případě investiční činnosti financované z fondu investic příspěvkové organizace v hodnotě nad 500.000,- Kč bez DPH v jednotlivých případech realizovat investiční činnost pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
 4. Příspěvková organizace není oprávněna zatěžovat majetek jiného vlastníka věcnými břemeny či jiným právem ve prospěch Jihomoravského kraje nebo jím zřízené příspěvkové organizace jako oprávněného.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Příspěvková organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost navazující na činnost hlavní.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

KARLOVARSKÝ KRAJ oznamuje

změnu příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Krajský dětský domov pro děti do 3 let, příspěvková organizace**
sídlo: 360 01 Karlovy Vary, Zítkova 1267/4
identifikační číslo: 71175130

Příloha č. 2 zřizovací listiny se ruší a nahrazuje Přílohou č. 2 – Pravidla pro správu majetku kraje.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Zařízení následné rehabilitační a hospicové péče, příspěvková organizace**
sídlo: 362 21 Nejdek, Perninská 975
identifikační číslo: 69979821

Příloha č. 2 zřizovací listiny se ruší a nahrazuje Přílohou č. 2 – Pravidla pro správu majetku kraje.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Zdravotnické záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace**
sídlo: 360 05 Karlovy Vary, Závodní 98
identifikační číslo: 00574660

Příloha č. 2 zřizovací listiny se ruší a nahrazuje Přílohou č. 2 – Pravidla pro správu majetku kraje.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu názvu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj
b) název příspěvkové organizace: Střední průmyslová škola keramická a sklářská Karlovy Vary
nový název: **Střední uměleckoprůmyslová škola Karlovy Vary, příspěvková organizace**
sídlo: 360 05 Karlovy Vary, nám. 17. listopadu 710/12
identifikační číslo: 00077135

změnu názvu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj
b) název příspěvkové organizace: Gymnázium a střední odborná škola Aš
nový název: **Gymnázium Aš, příspěvková organizace**
sídlo: 352 01 Aš, Hlavní 2514/106
identifikační číslo: 47423416

změnu názvu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj
b) název příspěvkové organizace: Střední odborné učiliště stravování a služeb Karlovy Vary
nový název: **Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary, příspěvková organizace**
sídlo: 360 01 Karlovy Vary, Ondřejská 1122/56
identifikační číslo: 00520055

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium a střední odborná škola Chodov**
sídlo příspěvkové organizace: 357 35 Chodov, Smetanova 738
nové sídlo: 357 35 Chodov, Komenského 273
identifikační číslo: 49767208

OLOMOUCKÝ KRAJ oznamuje

změnu názvu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
b) název příspěvkové organizace: Základní škola a Mateřská škola Mohelnice, Masarykova 4
nový název: Střední škola, **Základní škola a Mateřská škola Mohelnice, Masarykova 4**
sídlo: 789 85 Mohelnice, Masarykova 4
identifikační číslo: 60341777

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu názvu u příspěvkové organizace ke dni 25. 9. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
b) název příspěvkové organizace: Hotelová škola Vincenze Priessnitze, Jeseník, Dukelská 680
nový název: **Hotelová škola Vincenze Priessnitze a Obchodní akademie Jeseník**
sídlo: 790 01 Jeseník, Dukelská 680
identifikační číslo: 00577391

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 9. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední škola logistiky a chemie, Olomouc, U Hradiska 29**
sídlo: 779 00 Olomouc, U Hradiska 29
identifikační číslo: 00845337

Příloha č. 1 zřizovací listiny se ruší a nově zní takto:

Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace. Nemovitý majetek - stavby.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 9. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

- b) název příspěvkové organizace:** Gymnázium Kojetín, Svatopluka Čecha 683
sídlo: 752 01 Kojetín, Svatopluka Čecha 683
identifikační číslo: 70259861

Příloha č. 1 zřizovací listiny se ruší a nově zní takto:

Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace. Nemovitý majetek - stavby.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 9. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Uničov**
sídlo: 783 91 Uničov, Školní 164
identifikační číslo: 00601730

Příloha č. 1 zřizovací listiny se ruší a nově zní takto:

Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace. Nemovitý majetek - stavby.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 9. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola Šumperk, Zemědělská 3**
sídlo: 787 01 Šumperk, Zemědělská 3
identifikační číslo: 00852384

Příloha č. 1 zřizovací listiny se ruší a nově zní takto:

Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace. Nemovitý majetek - stavby.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 29. 5. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední lesnická škola Hranice, Jurikova 588**
sídlo: 753 01 Hranice, Jurikova 588
identifikační číslo: 61986038

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

K lepšímu využití svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců zřizovatel povoluje vykonávat příspěvkové organizaci tyto doplňkové činnosti:

- pronájem nemovitého majetku, včetně poskytování služeb zajišťujících jejich řádný provoz

Provozování zemědělské výroby dle osvědčení o zápisu od evidence zemědělského podnikatele dle zák. č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů

Truhlářství, podlahářství

Opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů

Hostinská činnost

Provozování střešnic

Půjčování a uschovávání zbraní

Silniční motorová doprava – nákladní, provozována vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1-3 ŽŽ

- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
- činnost odborného lesního hospodáře
- nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin
- zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových proutěných a slaměných výrobků
- zprostředkování obchodu a služeb
- ubytovací služby
- velkoobchod a maloobchod
- pronájem a půjčování věcí movitých

Příloha č. 1 zřizovací listiny se ruší a nově zní takto:

Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace. Nemovitý majetek.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

- b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Javorník**
sídlo: 790 70, Javorník, Školní 104
identifikační číslo: 75004101

Příloha č. 1 zřizovací listiny se mění a nově zní takto:

Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace. Stavby – budovy zapsané v katastru nemovitostí.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2016

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

- b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Javorník**
sídlo: 790 70, Javorník, Školní 104
identifikační číslo: 75004101

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Předmět činnosti organizace je vymezen v § 35 a 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Příspěvková organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutární orgánem příspěvkové organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou Olomouckého kraje. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti.
3. Jménem příspěvkové organizace jedná ředitel jako statutární orgán nebo jím pověřený zástupce tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:

1. Nemovitý majetek:

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v částech A a B Přílohy č. 1 této zřizovací listiny. Majetek příspěvkové organizace vede v účetnictví.

2. Ostatní majetek (veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v odst. 1.):

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, uvedený v části C Přílohy č. 1 této zřizovací listiny, a to v rozsahu vymezeném inventarizací majetku ke dni 31. 12. 2013. Ostatní majetek příspěvkové organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci. Rozsah tohoto majetku se:

- a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích nebo aktivačních protokolů mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, vystavených po dni 31. 12. 2013;
- b) snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku, spotřeby nebo vyřazení;
- c) zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou krajem, a to v okamžiku převzetí;
- d) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to v okamžiku jeho nabytí.

- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Příspěvková organizace se řídí právními předpisy a pokyny zřizovatele, zejména Zásadami řízení příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem. Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek, který jí byl předán k hospodaření (dále „svěřený majetek“), včetně majetku získaného vlastní činností spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho úpravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vest jej v účetnictví.
2. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti příspěvkové organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudu nebo jiných orgánů a institucí. Za ochranu majetku užívaného příspěvkovou organizací a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá ředitel příspěvkové organizace. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a pomínout pohledávku.
3. Příspěvková organizace může upustit od vymáhání pohledávky, jejíž vymáhání se důvodně jeví jako neúspěšné nebo neekonomické, a může také zřizovateli podat návrh na vzdání se práva a prominutí dluhu, to vše za podmínek

- a s náležitostmi v souladu se Zásadami řízení příspěvkových organizací Olomouckého kraje.
4. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce z fondu kulturních a sociálních potřeb zřizovatele touto organizací za podmínek stanovených vyhláškou Ministerstva financí ČR a fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění.
 5. Nestanoví-li tato zřizovací listina jinak, není příspěvková organizace oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem nebo věcnými břemeny, předat k hospodaření jiné příspěvkové organizaci zřízené Olomouckým krajem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti nebo podnikání třetích osob.
 6. Majetek, který příspěvková organizace nabude pro svého zřizovatele, se od okamžiku nabytí do vlastnictví Olomouckého kraje stává majetkem svěřeným příspěvkové organizaci. Příspěvková organizace je oprávněna pro zřizovatele pořizovat nemovitosti pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 7. Investiční činnost a opravy může příspěvková organizace provádět pouze na základě zřizovatelem schváleného plánu oprav a investic.
Příspěvková organizace je oprávněna provádět bez souhlasu zřizovatele opravy movitého majetku.
Příspěvková organizace je, není-li ve zřizovací listině uvedeno jinak, oprávněna provádět bez souhlasu zřizovatele opravy nemovitého majetku, pokud do výše nákladů na jednotlivou opravu není vyšší než 40 000,- Kč včetně DPH.
 8. Příspěvková organizace je oprávněna hmotný majetek, s výjimkou nemovitostí, v pořizovací ceně do 40 000,- Kč za jednotlivý hmotný inventovaný majetek nebo soubor věcí a nehmotný majetek v pořizovací ceně do 60 000,- Kč za jednotlivý nehmotný inventovaný majetek nad 60 000,- Kč mimo plán oprav a investic může příspěvková organizace pořizovat tento majetek do svého hospodaření pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 9. Příspěvková organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele nabývat peněžité dary do 200 000,- Kč za jednotlivý dar do vlastnictví Olomouckého kraje a do svého hospodaření. Peněžité dary nad 200 000,- Kč za jednotlivý dar je příspěvková organizace oprávněna nabývat do vlastnictví Olomouckého kraje a do svého hospodaření pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 10. Příspěvková organizace oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený přebytný nebo neupotřebitelný nehmotný a hmotný majetek, s výjimkou nemovitostí, v pořizovací ceně do 200 000,- Kč za jednotlivý majetek nebo soubor věcí úplatně převést, případně fyzicky zlikvidovat v souladu se Zásadami řízení příspěvkových organizací Olomouckého kraje, pokud o majetek neprojeví zájem jiná příspěvková organizace Olomouckého kraje. Nehmotný a hmotný majetek, s výjimkou nemovitostí, s pořizovací cenou nad 200 000,- Kč vyřazuje příspěvková organizace s písemným souhlasem zřizovatele v souladu se Zásadami řízení příspěvkových organizací Olomouckého kraje. Příjmy z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku s výjimkou nemovitostí jsou příjmem příspěvkové organizace dle ustanovení § 31 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 11.
 - a) Příspěvková organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo propachtovat, výjimečně přenechat do výpůjčky svěřený nemovitý a movitý majetek na dobu určitou nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční. Na dobu určitou delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou delší než tři měsíce je příspěvková organizace oprávněna pronajmout nebo propachtovat, výjimečně přenechat do výpůjčky svěřený nemovitý a movitý majetek pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Při pronájmu a pachtu svěřeného nemovitého a movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat výši nájemného nebo pachtovného v místě obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné nebo pachtovné ve výši pokrývající náklady s nájmem nebo pachtem související. Příspěvková organizace je oprávněna poskytnout svěřený nemovitý a movitý majetek jako výprosu pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem.
 - b) Příspěvková organizace je i bez souhlasu zřizovatele oprávněna nájem nebo výpůjčku svěřeného majetku, sjednaných i před tím, než se příspěvková organizace stala příspěvkovou organizací Olomouckého kraje, ukončit a je oprávněna vést soudní řízení související s ukončením nájmu nebo výpůjčky.
 - c) Příspěvková organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout byt, který je jejím svěřeným majetkem, pouze na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok. V ostatních případech může příspěvková organizace byt, který je jejím svěřeným majetkem pronajmout pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Ve všech případech pronájmu bytů, ať na dobu určitou nebo na dobu neurčitou, sjednaných i před tím, než se příspěvková organizace stala příspěvkovou organizací Olomouckého kraje, je příspěvková organizace oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout bytu, který je jejím svěřeným majetkem, ukončit, ať již dohodou nebo výpovědí s tím, že příspěvková organizace je současně oprávněna vést u soudu řízení o přivolení soudu k výpovědi z nájmu bytu.
 12.
 - a) Příspěvková organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý nebo movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou výpovědní dobou nejvýše tříměsíční. Při nájmu a pachtu nemovitého a mo-

- vitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší. Nájemné nebo pachtovné vyšší než v místě obvyklé může příspěvková organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace je oprávněna i bez souhlasu zřizovatele přijmout nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, do výprosy.
- b) Na dobu určitou delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou delší než tři měsíce je příspěvková organizace oprávněna si pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Příspěvková organizace může provádět opravy užívaného majetku pouze na základě zřizovatelem schváleného plánu oprav a investic.
13. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku a závazné ukazatele pro hospodaření budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok, Příspěvková organizace je povinna zpracovat a předložit zřizovateli ke schválení plán oprav a investic k čerpání finančních prostředků investičního fondu na příslušný kalendářní rok a k čerpání finančních prostředků na opravy z provozních příspěvků na příslušný kalendářní rok.
14. Příspěvková organizace je povinna zřizovateli umožnit provádění kontroly své činnosti a svého hospodaření v rozsahu a způsobem, daným pokyny zřizovatele.
15. Majetková práva nevymezená příspěvkové organizací touto zřizovací listinou vykovává zřizovatel.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- K lepšímu využití svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců zřizovatel povoluje vykonávat příspěvkové organizaci tyto doplňkové činnosti:
1. Pronájem nemovitého majetku, včetně poskytování služeb zajišťující jejich řádný provoz
 2. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- Obory činnosti:
- Výroba, obchod a služby jinde nezařazené
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lékařské činnosti
 - Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
 - Ubytovací služby
3. Hostinská činnost.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
- Od 1. 1. 2016 je Domov pro seniory Javorník, příspěvková organizace, sloučen s Domovem důchodců Kobylá nad Vidnavkou, příspěvkovou organizací, se sídlem Kobylá nad Vidnavkou č.p. 153, Žulová 1, 790 65, IČ 75004127. Nástupnickou organizací je Domov pro seniory Javorník, příspěvková organizace, která je zřízena na dobu neurčitou.

ÚSTECKÝ KRAJ oznamuje

zrušení příspěvkové organizace ke dni 15. 11. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Nemocnice následné péče Ryjice, příspěvková organizace**
sídlo: 403 31 Ryjice č.p. 1
identifikační číslo: 72753536

zrušení příspěvkové organizace ke dni 15. 11. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Nemocnice následné péče Most, příspěvková organizace**
sídlo: Jana Žižky 1304, 434 01 Most – Zahražany
identifikační číslo: 66112338

MĚSTO BÍLINA oznamuje

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Bílina
b) název příspěvkové organizace: **Kulturní centrum Kaskáda v Bílině, příspěvková organizace**

sídlo: Želivského 54/7, 418 01 Bílina
identifikační číslo: 00361232

MĚSTO BLANSKO oznamuje

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Blansko
b) název příspěvkové organizace: **Muzeum Blansko**
sídlo: Zámek 1/1, 6780 01 Blansko
identifikační číslo: 00372919

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2014

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-jih
b) název příspěvkové organizace: Koupaliště Brno-jih, příspěvková organizace
sídlo: Mariánské nám. 13, 617 00 Brno
identifikační číslo: 03565173
c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
- provozování sportovního a rekreačního areálu včetně správy a údržby koupaliště, sportovišť a sportovní zařízení,
 - provozování sportovního a rekreačního areálu včetně správy a údržby koupaliště v zimním období s ledovou plochou, sportovišť a sportovních zařízení,
 - provozování sportovních hřišť včetně správy a údržby,
 - provozování zařízení sloužících k regeneraci a rekondici,
 - správa, údržba a rekonstrukce zeleně a mobiliáře na území sportovního a rekreačního areálu koupaliště včetně správy a údržby koupaliště sportovišť a sportovních zařízení
 - správa, údržba městského mobiliáře a dětských hřišť vyjma odpadkových košů a pokosu travnatých ploch na území městské části Brno-jih,
 - správa, údržba a péče včetně chovu zvířat v areálu „Jižanský dvorek“.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje Rada městské části Brno-jih na základě výběrového řízení a to i v případě opakovaného jmenování. Ředitel je odpovědný za činnost příspěvkové organizace a zastupuje organizaci ve všech záležitostech. V působnosti ředitele je:
- řízení příspěvkové organizace,
 - zastupování příspěvkové organizace navenek,
 - uzavírání a ukončování pracovněprávních smluv a dohod, stanovení platu, odměny, zaměstnancům, jakož i ostatní právní jednání v pracovněprávních záležitostech příspěvkové organizace,
 - hospodaření s majetkem předaným příspěvkové organizaci zřizovatelem,
 - dohled nad řádným plněním hlavního účelu a předmětu činnosti (čl. III. Zřizovací listiny) příspěvkové organizace včetně její doplňkové činnosti (čl. IV. Zřizovací listiny).
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
Zřizovatel rozhodnutím Zastupitelstva městské části Brno-jih předává příspěvkové organizaci k výkonu její činnosti k hospodaření majetek uvedený v příloze 1, 2 a 3 zřizovací listiny (dále jen jako „svěřený majetek“).
- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Veškerý majetek, který příspěvková organizace získá, nabývá pro svého zřizovatele a s tímto majetkem hospodaří. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví (účetnictví) pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
Příspěvková organizace odpovídá za svěřený majetek a je povinna jej využívat efektivním a ekonomickým způsobem a současně je povinna o tento nemovitý a movitý majetek pečovat (pravidelná údržba a případné jeho opravy). Je povinna dbát na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, uplatňuje nárok na náhradu škody,

vyžaduje vrácení bezdůvodného obohacení, uplatňuje nároky z pojistných událostí apod., jako by je uplatňoval zřizovatel sám.

Příspěvková organizace přebírá odpovědnost za technická zařízení, u kterých se v rámci svěřeného nemovitého majetku stává provozovatelem. V souvislosti se svěřenými nemovitostmi je povinna dodržovat platné předpisy v oblasti ochrany života, zdraví a majetku a provozování sportovních zařízení.

Příspěvková organizace je oprávněna nabývat nemovitého majetku pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Movitý majetek v hodnotě nad 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých) může nabývat pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

Příspěvková organizace vede evidenci veškerého majetku a je povinna ji každoročně k 30. listopadu aktualizovat a předat jedno vyhotovení zřizovateli.

Příspěvková organizace je oprávněna svým jménem uzavírat krátkodobé nájemní smlouvy na svěřené nemovitosti na dobu kratší než 30 (třicet) dnů, kde není v souladu s ustanovením § 39 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění povinnost zveřejnit záměr a za předpokladu, že taková činnost nebude bránit hlavnímu účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace. Příjmy z těchto smluv jsou příjmem organizace.

Příspěvková organizace je oprávněna jménem zřizovatele uzavírat nájemní smlouvy na svěřené nemovitosti na dobu delší než 30 (třicet) dnů pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, kterým je podle ustanovení § 102 odst. 2 písmeno b) zákona 128/2000 Sb., o obcích v platném znění pro případ uzavírání nájemních smluv Rada městské části Brno – jih. Takováto nájemní smlouva může být uzavřena pouze za předpokladu, že taková činnost nebude bránit hlavnímu účelu a předmětu organizace. Ředitel příspěvkové organizace je povinen zajistit zveřejnění záměru uzavřít nájemní smlouvu v souladu s ustanovením § 39 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění. Příjmy z těchto smluv jsou příjmem příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je oprávněna umístit vlastní reklamu na svěřeném majetku bez souhlasu zřizovatele. Příspěvková organizace je oprávněna svým jménem uzavírat smlouvy o umístění reklamního poutače s platností do 1 roku bez písemného souhlasu zřizovatele.

Jiné dispozice se svěřenými nemovitostmi je oprávněno provádět pouze Zastupitelstvo městské části Brno-jih (např. dle ustanovení § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění).

Bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele není příspěvková organizace na nemovitém majetku oprávněna provádět stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a jiné stavební práce mající charakter technického zhodnocení.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- zprostředkování obchodu a služeb,
- velkoobchod a maloobchod,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- pronájem věcí nemovitých,
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- provozování kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,

Příspěvková organizace může provozovat i jiné činnosti a to v závislosti na živnostenském oprávnění.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Na dobu neurčitou.

MĚSTO FRANTIŠKOVY LÁZNĚ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2015

a) úplný název zřizovatele: Město Františkovy Lázně

b) název příspěvkové organizace: Základní umělecká škola Františkovy Lázně, Školní 3

nový název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Jára Cimrmana Františkovy Lázně**

sídlo: Školní 219/3, 351 01 Františkovy Lázně

identifikační číslo: 47721499

MĚSTO JESENÍK oznamuje

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Jeseník
- b) název příspěvkové organizace: **Knihovnu Vincence Priessnitz v Jeseníku, příspěvková organizace**
sídlo: Lipovská 10/296, 790 01 Jeseník
identifikační číslo: 64095401

Všechna činnost, práva, závazky a majetek organizace Knihovna Vincence Priessnitz v Jeseníku, příspěvková organizace, včetně práv a závazků z pracovněprávních vztahů a svěřeného majetku ve vlastnictví města Jeseník, přecházejí od 1. 1. 2016 na příspěvkovou organizaci Městská kulturní zařízení Jeseník jako na organizaci přejímající se sídlem: 28. Října 880, 790 01 Jeseník, identifikační číslo: 00852112.

MĚSTO KARVINÁ oznamuje

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Karviná
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Karviná-Ráj U Mateřské školy 2/360** (včetně odloučeného pracoviště na adrese Karviná-Louky)
sídlo: U Mateřské školy 2/360, 734 01 Karviná- Ráj
identifikační číslo: 71000887

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Karviná
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Olbrachtova**
sídlo: Horova 655/2, 734 01 Karviná- Ráj
identifikační číslo: 64628566

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Karviná
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Karviná-Ráj Školská 431**
sídlo: Školská 431, 734 01 Karviná- Ráj
identifikační číslo: 64628582

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Karviná
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Karviná-Ráj V Aleji 20/761**
sídlo: V Aleji 20/761, 734 01 Karviná- Ráj
identifikační číslo: 64628574

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Karviná
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Karviná-Nové Město Spojka 1389** (včetně odloučeného pracoviště na adrese Karviná-Hranice 2910)
sídlo: Spojka 1389, 735 06 Karviná-Nové Město
identifikační číslo: 71000861

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Karviná
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Karviná-Nové Město Dvořákova 1622**
sídlo: Dvořákova 1622, 735 06 Karviná-Nové Město
identifikační číslo: 64628621

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Karviná
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Nedbalova**
sídlo: Cihelní 1668/26, 735 06 Karviná-Nové Město
identifikační číslo: 64628639

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Karviná
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Karviná-Mizerov Čajkovského 2215**
sídlo: Čajkovského 2215, 734 01 Karviná-Mizerov
identifikační číslo: 71000852

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Karviná
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Karviná-Mizerov Na Kopci 2099**
sídlo: Na Kopci 2099, 734 01 Karviná-Mizerov
identifikační číslo: 71000879

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Karviná
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Karviná-Mizerov Centrum 2314**
sídlo: Centrum 2314, 734 01 Karviná-Mizerov
identifikační číslo: 64628591

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Karviná
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Karviná-Mizerov Kpt. Jaroše 2224**
sídlo: Kpt. Jaroše 2224, 734 01 Karviná-Mizerov
identifikační číslo: 64628558

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Karviná
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Karviná-Hranice Slovenská 2872**
sídlo: Slovenská 2872, 733 01 Karviná-Hranice
identifikační číslo: 64628604

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Karviná
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Žižkova**
sídlo: Divišova 2806/2, 733 01 Karviná-Hranice
identifikační číslo: 64628655

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Karviná
- b) název příspěvkové organizace: **Centrum ICT Karviná, příspěvková organizace**
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
identifikační číslo: 71295119

MĚSTO LOUNY oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Louny
- b) název příspěvkové organizace: **Správa sportovních zařízení města Loun, příspěvková organizace**
sídlo: Mírové náměstí 35, 440 23 Louny
identifikační číslo: 04293657
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
 1. Hlavní účel, pro který se Správa sportovních zařízení města Loun, příspěvková organizace zřizuje, je všestranné uspokojování sportovních, tělovýchovných a rekreačních zájmů, potřeb a služeb. Organizace může dosahovat tohoto účelu jen v rozsahu činností, které jsou uvedeny v této zřizovací listině nebo v jejích dodatcích. Vymezený rozsah činností nesmí překračovat.
 2. Hlavní předměty činnosti:
 - a) provoz, správa, opravy, údržba a kontrola sportovních, tělovýchovných a rekreačních

- zařízení,
- b) v souladu s příslušnými předpisy zajišťování veškerých periodických i mimořádných revizí sportovních, tělovýchovných a rekreačních zařízení,
 - c) zajišťování sportovních, tělovýchovných a rekreačních činností a služeb při provozování sportovních, tělovýchovných a rekreačních zařízení, v nichž se realizují jak vlastní, tak zprostředkované sportovní, tělovýchovné a rekreační činnosti jednotlivců, kolektivů či veřejnosti,
 - d) organizace a zajišťování služeb při pořádání závodů, soutěží a ostatních sportovních akcí, které jsou pořádány městem Louny,
 - e) správa a provozování sportovních zařízení za účelem poskytování krátkodobých podnámů (nejvýše 30 dní) speciálně k tomu určených a vybavených nebytových prostor a poskytování s tím spojených služeb – zejména zajišťování sportovních akcí a realizace dalších služeb vyžadovaných v souvislosti s účelem krátkodobého podnájmu.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
- 1. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rada města v zastoupení zřizovatele.
 - 1. Statutární orgán je oprávněn jednat jménem organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Řídí činnost organizace a jejím prostřednictvím zabezpečuje řádný chod všech spravovaných zařízení a podílí se na její celkové činnosti.
 - 2. Ředitel jmenuje a odvolává z řad pracovníků organizace zástupce ředitele.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
- 1. Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí
Nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky) využívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce. Nemovitý majetek nemá organizace „svěřený“.
 - 2. Dlouhodobý majetek mimo majetek nemovitý, který má ve své účetní evidenci příspěvková organizace k datu vydání zřizovací listiny, se považuje za majetek svěřený. Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v Čl. VI. této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 - A. Vymezení práv a povinností k svěřenému majetku
 - 1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona.
 - 2. Předchozí souhlas zřizovatele k nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele se týká: nemovitého a dalšího dlouhodobého majetku nabytého darem, děděním, bezúplatným převodem nebo jinou formou zde neuvedenou.
 - 3. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele.
 - 4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), norem platných pro provozování vyhrazených zařízení apod.,
 - g) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - h) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá a vychází z ekonomické kalkulace příslušného zařízení,
 - i) využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se správy a údržby tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymození pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním),
 - j) řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem pravidly rady města, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací.
 - 5. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, pronájem nebo vý-

- půjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,
- b) příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, a to v souladu s ustanovením § 27 odst. 3 zákona, v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele,
 - c) organizace je oprávněna převádět výnosy z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku do investičního fondu organizace dle § 31 zákona.
6. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
 7. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) darem bez předchozího souhlasu zřizovatele pouze v případě, že se jedná o finanční neúčelový dar do výše 20 tis. Kč v jednotlivém případě,
 - d) darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k různým aktivitám, drobné dárky věcné apod. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle § 27 odst. 5 zákona, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena,
 - e) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - f) na základě rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a to aktiva pořízená:
 - na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.
 - na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a § 33 zákona a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření roku minulého.
 - na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.
2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - b) pojistit majetek,
 - c) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídnout ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem (§ 27 odst. 6 zákona).

C. Další práva a povinnosti

- Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti: v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU a dalších zahraničních institucí.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - b) masérské, rekondiční a regenerační služby,
 - c) pronájem bytů a nebytových prostor.
 2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je, že:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) náklady a výnosy doplňkové činnosti budou sledovány odděleně a zisk bude použit v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona.
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Louny
- b) název příspěvkové organizace: **Městská pečovatelská služba s denním stacionářem Louny, příspěvková organizace**
sídlo: Fügnerova 1668, 440 01 Louny
identifikační číslo: 60275847
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
1. Dlouhodobý majetek mimo majetek nemovitý, který má ve své účetní evidenci příspěvková organizace k datu změny zřizovací listiny, se považuje za majetek svěřený. Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v Čl. VII. této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
 2. Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí
Nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky) využívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce, popř. smlouvy na zajištění správy bytových jednotek a prostor sloužících podnikání ve vlastnictví města Loun. Nemovitý majetek nemá organizace svěřený.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Organizace je oprávněna k doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace. Doplňková činnost je zřizovatelem povolena za účelem lepšího využívání všech hospodářských možností a odborností zaměstnanců. Jedná se o tuto činnost:
- a) Poradna pro seniory
Poskytování základního sociálního poradenství, které poskytuje seniorům potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace.
 - b) Ostatní činnost
Občanům bez zavedené sociální služby se poskytuje praní a mandlování prádla, zhotovení a dovoz obědů, úklid v domácnostech, pedikúra, pronájem nebytových prostor, doprava seniorů po městě a popř. jiné služby
 - c) Pronájem a správa bytů a nebytových prostor v majetku Města Loun
Uzavírání smluv o nájmech bytů a prostoru sloužícího k podnikání a prostoru nebo místnosti, jehož účelem není ani bydlení, ani provozování podnikatelské činnosti, dohod o zániku nájmu bytů a prostoru sloužícího k podnikání a prostoru nebo místnosti, jehož účelem není ani bydlení, ani provozování podnikatelské činnosti, vybírání předepsaného nájemného a úhrad za služby spojené s užíváním bytu, vykonávání úkonů k zajištění řádné správy, údržby a oprav domovního, bytového a nebytového fondu atd.
- Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace, sleduje se odděleně a nesmí být ztrátová.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MĚSTO RAKOVNÍK oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Rakovník
- b) název příspěvkové organizace: **Školní jídelna, Rakovník, Martinovského 270, příspěvková organizace**
sídlo: Martinovského 270, 269 01 Rakovník
identifikační číslo: 04188101
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Vymezení hlavního účelu činnosti:
- a) zajišťuje stravování žáků škol a školských zařízení v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon) vč. předpisů v platném znění,
 - b) zajišťuje závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.
Odpovídající předmět činnosti:
 - a) zajišťuje provoz školní jídelny,
 - b) zabezpečuje stravování žáků škol a školských zařízení a závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení,
 - c) pronajímá nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele užívaný na základě smlouvy o výpůjčce a movitý majetek svěřený jí podle § 27 odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění.
Příspěvkové organizaci je povoleno provozovat doplňkovou činnost.
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel a jménem organizace vystupuje tak, že v písemném projevu

vůle připojí vlastnoruční podpis a razítko příspěvkové organizace.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
1. Zřizovatel předává k 16. 7. 2015 příspěvkové organizaci k hospodaření dlouhodobý majetek, vyjma majetku, nemovitého (dále jen „svěřený majetek“) a to po dobu jejího trvání. Svěřený majetek je uveden v příloze č. 1 zřizovací listiny, která je každoročně aktualizována podle inventarizace majetku a závazků provedené v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Rozsah svěřeného majetku se:
 - a) snižuje o svěřený majetek vyřazený a to od okamžiku jeho vyřazení,
 - b) zvyšuje o svěřený majetek, který byl příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění daného zřizovací listinou a to okamžikem jeho vyřazeníDlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, drobný dlouhodobý majetek a majetek vedený v operativní evidenci a podrozvaze nabývá příspěvková organizace do vlastnictví zřizovatele a tento majetek se považuje za majetek zřizovatele svěřený příspěvkové organizaci dnem jeho nabytí.
 2. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele užívá příspěvková organizace k plnění činností vymezených zřizovatelem ve zřizovací listině na základě smlouvy o výpůjčce, která stanoví podmínky pro užívání tohoto majetku zřizovatele.
- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku následující práva a povinnosti:
- a) majetek musí být využíván výhradně k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - b) je to majetek ve vlastnictví města a pro příspěvkovou organizaci j nedotknutelný, což znamená:
 - nesmí být zcizen, ani vložen do obchodní společnosti
 - nesmí být majetkem ručeno
 - c) movitý majetek nesmí příspěvková organizace pronajímat s výjimkou movitých věcí souvisejících s pronájmem nemovitosti ve vlastnictví zřizovatele, které příspěvková organizace používá ke své činnosti na základě smlouvy o výpůjčce,
 - d) majetek je účetně odepisován v souladu s ustanovením zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy jsou zdrojem investičního fondu, jehož tvorba a použití se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,
 - e) příspěvková organizace nabývá v běžném roce do svého vlastnictví veškerý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, dále majetku vedeného v operativní evidenci a v podrozvaze a to:
 1. Na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.
 2. Na základě tvorby a použití fondů příspěvkové organizace dle § 30, § 32 a § 33 a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání výsledků hospodaření roku minulého.
 3. Na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření příspěvkové organizace. Majetek nabytý do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí příspěvkovou organizací za majetek svěřený příspěvkové organizace. Příspěvková organizace je povinna s vlastním majetkem hospodařit v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
 - f) příspěvková organizace je povinna:
 - o majetek se řádně starat
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu
 - zabezpečovat provádění revizí drobných el. spotřebičů, ostatní zákonné revize a prohlídky zabezpečuje zřizovatel
 - pojistit movitý majetek, výběr optimálních pojistných podmínek je v kompetenci statutárního orgánu
 - g) majetek se předává příspěvkové organizaci na dobu trvání organizace,
 - h) svěřený majetek příspěvková organizace povinna inventarizovat podle obecně závazných právních předpisů. Příspěvková organizace je povinna předat zřizovateli každoročně inventarizaci majetku a závazků neprodleně po jejím provedení včetně soupisku včetně soupisů přírůstků a úbytků svěřeného majetku.
 - i) Vyřazení svěřeného majetku, který se stal po příspěvkovou organizaci nepotřebným, probíhá
 1. likvidací, případně v důsledku škody nebo manka, kdy o majetku s pořizovací cenou do 40 tis. Kč rozhoduje statutární orgán příspěvkové organizace, o majetku s pořizovací cenou vyšší než 40 tis. Kč rozhoduje na základě příspěvkové organizace zřizovatel,
 2. prodejem nebo bezplatným převodem, kdy o vyřazení majetku rozhoduje a toto provádí na základě žádosti příspěvkové organizace zřizovatel. Majetek nabytý do vlastnictví příspěvkové organizace bezúplatným převodem od svého zřizovatele a který se stal pro ni trvale nepotřebným, je povinna příspěvková organizace nabídnout bezúplatně zřizovateli, který o něm rozhodne.

- j) pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel příspěvkové organizace směrnice, které budou pro příspěvkovou organizaci závazné,
- k) výnosy z pronájmu majetku zůstávají příspěvkové organizaci,
- l) zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí peněžního daru do hodnoty 20 tis. Kč v jednotlivém případě na dary účelově neurčené.
Soupis přislíbených peněžních darů účelově určených, přislíbených peněžních darů nad 20 tis. Kč účelově neurčených a nepeněžních darů předloží příspěvková organizace zřizovateli vždy při posledním dni čtvrtletí za účelem vyžádání si souhlasu zřizovatele k přijetí daru. Do doby udělení tohoto souhlasu se případné přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do fondů příspěvkové organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Příspěvkové organizaci se povoluje tato doplňková činnost:
- hostinská činnost
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona, obor činnosti 48) – velkoobchod a maloobchod.
- Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro doplňkovou činnost:
doplňková činnost se řídí zákonem č. 455/1991 Sb. živnostenský zákon za podmínek stanovených v zákoně č. 250/2000 Sb. Ve vztahu k daňovým povinnostem je povinna se řídit platnými daňovými předpisy.
Provozování doplňkové činnosti je v kompetenci statutárního zástupce za podmínek:
- činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu příspěvkové organizace
 - prostředky získané doplňkovou činností budou využity ke zkvalitnění hlavní činnosti
 - doplňková činnost je účetně sledovaná odděleně od činnosti hlavní.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

MĚSTO ÚSTÍ NAD ORLICÍ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Pod Lesem 290**
sídlo: Pod Lesem 290, 562 03 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 75017474
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Organizace zajišťuje ve spolupráci s rodinou či jinými zákonnými zástupci dětí předškolní výchovu a vzdělávání dětí ve věku zpravidla 3 – 6 let, podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří podmínky pro jeho individuální osobnosti rozvoje. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti a vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání. Při své činnosti se organizace se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
- a) pozemek parcelní číslo st. 328, jehož součástí je stavba budovy č.p. 290 v ulici Pod Lesem, vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Hylváty, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.

- b) pozemek parcelní číslo 1201/36, 1201/51, 1201/54 a 1201/82, vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Hylváty, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodářá bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
 6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či životů žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel.
 11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) z á k o n a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodářá s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodářá s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodářá s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,

- b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.
- Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.

5. Organizace nesmí:

- a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
 - výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konferenčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů,
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - poskytování učebny k užívání jiným subjektům.
 2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Pod Lešem 290 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Sokolská 165**
sídlo: Sokolská 165, 562 04 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 75018284
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Organizace zajišťuje ve spolupráci s rodinou či jinými zákonnými zástupci dětí předškolní výchovu a vzdělávání dětí ve věku zpravidla 3 – 6 let, podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoje. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti a vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání. Při své činnosti se organizace řídí platnými obecně závaznými právními předpisy zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Organizace poskytuje stravování dětem a zaměstnancům organizace. Organizace

- také poskytuje stravování pro žáky, a zaměstnance příspěvkové organizace Základní škola Ústí nad Orlicí, Školní 75, a to v prostorách základní školy (jídelna, kuchyň, šatna a sociální zařízení, přístupová chodba k jídelně).
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - c) pozemek parcelní číslo st. 179, jehož součástí je stavba budovy č.p. 165 v ulici Sokolská, vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Kerhatice nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - d) pozemek parcelní číslo 120 v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Kerhatice nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodaří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, světit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
 6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel.
 11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) z á k o n a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizací stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelové neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní činnost příspěvkové organizace:
 1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
 - výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konferenčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů,
 - prostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - poskytování učebny k užívání jiným subjektům.
 2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.

5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Sokolská 165 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Černovír 96**

sídlo: Černovír 96, 562 01 Ústí nad Orlicí

identifikační číslo: 75017717

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Organizace zajišťuje ve spolupráci s rodinou či jinými zákonnými zástupci dětí předškolní výchovu a vzdělávání dětí ve věku zpravidla 3 – 6 let, podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří podmínky pro jeho individuální osobnosti rozvoje. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti a vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání. Při své činnosti se organizace řídí platnými obecně závaznými právními předpisy zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Organizace poskytuje stravování dětem a zaměstnancům organizace.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.

3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.

4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.

7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:

a) pozemek parcelní číslo st. 148, jehož součástí je stavba budovy č.p. 96, vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Černovír u Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.

b) pozemek parcelní číslo 113/2 v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Černovír u Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.

f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodaří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.

2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.

3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.

4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, světit k němu majetková práva jiné osobě.

5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.

6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.

7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.

8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně

- (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel.
 11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

9. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
10. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
11. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizací stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
12. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo požít věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
13. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
14. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
15. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
16. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:

- poskytování učebny k užívání jiným subjektům.
- 2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
- 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
- 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
- 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Černovír se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola KLUBÍČKO Ústí nad Orlicí, Dělnická 67**
sídlo: Dělnická 67, 562 01 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 75017318
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Organizace zajišťuje ve spolupráci s rodinou či jinými zákonnými zástupci dětí předškolní výchovu a vzdělávání dětí ve věku zpravidla 3 – 6 let, podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří podmínky pro jeho individuální osobnosti rozvoje. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti a vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání. Při své činnosti se organizace se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Organizace poskytuje stravování dětem a zaměstnancům organizace.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
 1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 1640, jehož součástí je stavba budovy č.p. 67 v ulici Dělnická, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo 1608/9, 1608/12, 1608/13, 1608/17 a 1608/22 v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodaří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, světit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
 6. V prvním nadzemním podlaží domu čp. 67 svěřeného organizaci do správy se nachází byt evidenční číslo 1 o podlahové ploše 119,78 m². Pronájem bytu včetně movitého majetku zajišťuje organizace s tím, že smlouva o nájmu bytu včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy

- z pronájmu bytu jsou příjmem organizace
7. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 8. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 9. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 10. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 11. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel.
 12. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 13. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 14. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 15. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) z á k o n a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 16. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,

- d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 15 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
- výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - poskytování učebny k užívání jiným subjektům,
 - pronájem bytových prostor.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace Mateřská škola KLUBÍČKO Ústí nad Orlicí, Dělnická 67 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Lentilka, Ústí nad Orlicí, Heranova 1348**
sídlo: Heranova 1348, 562 06 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 75017393
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Organizace zajišťuje ve spolupráci s rodinou či jinými zákonnými zástupci dětí předškolní výchovu a vzdělávání dětí ve věku zpravidla 3 – 6 let, podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří podmínky pro jeho individuální osobnosti rozvoje. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti a vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání. Při své činnosti se organizace řídí platnými obecně závaznými právními předpisy zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Organizace poskytuje stravování dětem a zaměstnancům organizace.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
- a) pozemek parcelní číslo st. 2865, jehož součástí je stavba budovy č.p. 1348, v ulici Heranova, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
- b) pozemek parcelní číslo 1158/24 v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.

- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodáří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
 6. V přízemí domu čp. 1348 svěřeného organizaci do správy se nachází byt evidenční číslo 1 o podlahové ploše 72,85 m². Pronájem bytu včetně movitého majetku zajišťuje organizace s tím, že smlouva o nájmu bytu včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy s pronájmu bytu jsou příjmem organizace.
 7. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 8. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 9. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či životů žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 10. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 11. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel.
 12. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 13. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 14. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 15. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) z á k o n a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 16. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodáří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:

- a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
- b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
- d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
- e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
- f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
- g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.

Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.

5. Organizace nesmí:

- a) zajišťovat závazky,
- b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
- c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
- d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
- e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.

7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 15 této zřizovací listiny.

8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:

- výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
- zprostředkování obchodu a služeb,
- velkoobchod a maloobchod,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
- poskytování prostorů k užívání jiným subjektům,
- pronájem bytových prostor.

2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.

3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.

4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.

5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace Mateřská škola Lentilka Ústí nad Orlicí, Heranova 1348 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Ústí nad Orlicí, Na Výsluní**

sídlo: Heranova 1348, 562 01 Ústí nad Orlicí

identifikační číslo: 75017237

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Organizace zajišťuje ve spolupráci s rodinou či jinými zákonnými zástupci dětí předškolní výchovu a vzdělávání dětí ve věku zpravidla 3 – 6 let, podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří podmínky pro jeho individuální osobnosti rozvoje. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti a vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání. Při své činnosti se organizace se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Organizace poskytuje stravování dětem a zaměstnancům organizace.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
 1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 2631, jehož součástí je stavba budovy č.p. 200 v ulici Na Výsluní, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo 514 v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodář bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
 6. V přízemí domu čp. 200 svěřeného organizaci do správy se nachází byt evidenční číslo 1 o podlahové ploše 72,51 m². Pronájem bytu včetně movitého majetku zajišťuje organizace s tím, že smlouva o nájmu bytu včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy s pronájmu bytu jsou příjmem organizace.
 7. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 8. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 9. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či životů, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 10. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 11. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel.
 12. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 13. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 14. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 15. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídně ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 16. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo požít věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 15 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - provozování kulturních, kulturně vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - poskytování učeben, sauny a tělocvičny k užívání jiným subjektům,
 - pronájem bytových prostor.
 2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Na Výsluní 200 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Ústí nad Orlicí, Knapovec**
sídlo: Knapovec 8, 562 01 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 75017636
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Organizace zajišťuje ve spolupráci s rodinou či jinými zákonnými zástupci dětí předškolní výchovu a vzdělávání dětí ve věku zpravidla 3 – 6 let, podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří podmínky pro jeho individuální osobnosti rozvoje. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti a vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání. Při své činnosti se organizace řídí platnými obecně závaznými právními předpisy zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Organizace poskytuje stravování dětem a zaměstnancům organizace.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
 1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 2631, jehož součástí je stavba budovy č.p. 200 v ulici Na Výsluní, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo 514 v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodář bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
 6. V přízemí domu čp. 200 svěřeného organizaci do správy se nachází byt evidenční číslo 1 o podlahové ploše 72,51 m². Pronájem bytu včetně movitého majetku zajišťuje organizace s tím, že smlouva o nájmu bytu včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy s pronájmu bytu jsou příjmem organizace.
 7. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 8. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 9. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně

- (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
10. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 11. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel.
 12. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 13. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 14. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 15. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 16. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo požít věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
1. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
2. Organizace je oprávněna přijímat účelově určené peněžité dary.
3. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 15 této zřizovací listiny.
4. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení

zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:

- výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - provozování kulturních, kulturně vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - poskytování učeben, sauny a tělocvičny k užívání jiným subjektům,
 - pronájem bytových prostor.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Na Výsluní 200 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola u skřítky Jasánka, Ústí nad Orlicí, Nerudova 136**
sídlo: Nerudova 136, 562 03 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 75017555
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Organizace zajišťuje ve spolupráci s rodinou či jinými zákonnými zástupci dětí předškolní výchovu a vzdělávání dětí ve věku zpravidla 3 – 6 let, podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří podmínky pro jeho individuální osobnosti rozvoje. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti a vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání. Při své činnosti se organizace se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
 1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 152, jehož součástí je stavba budovy č.p. 136 v ulici Nerudova, vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Hylváty, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo 1043/17 vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Hylváty, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodář bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit,

darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.

5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či životů žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel.
11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodář s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.

Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které ne-

byly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.

5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - poskytování učebny k užívání jiným subjektům.
 2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace Mateřská škola u skřítka Jasánka, Ústí nad Orlicí, Nerudova 136 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Knapovec 8**
sídlo: Knapovec 8, 562 01 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 75017636
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Organizace zajišťuje ve spolupráci s rodinou či jinými zákonnými zástupci dětí předškolní výchovu a vzdělávání dětí ve věku zpravidla 3 – 6 let, podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří podmínky pro jeho individuální osobnosti rozvoje. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti a vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání. Při své činnosti se organizace se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Organizace poskytuje stravování dětem a zaměstnancům organizace.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
 1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zříze-

na, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:

- a) pozemek parcelní číslo st. 19, jehož součástí je stavba budovy č.p. 8 vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Knapovec, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
- b) pozemek parcelní číslo 468 vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Knapovec, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodaří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
 6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel.
 11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:

- a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
- b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
- d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
- e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
- f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
- g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.

Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.

5. Organizace nesmí:

- a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - poskytování učeben k užívání jiným subjektům,
 - pronájem nebytových prostor.
 2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Knapovec 8 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332**
sídlo: Bratří Čapků 1332, 562 06 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 75018446

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem výchovy a vzdělávání žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Předmětem činnosti organizace je poskytování základního vzdělávání v rámci povinné školní docházky v souladu s právními předpisy, zejména se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Organizace poskytuje stravování žákům a zaměstnancům organizace.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
 1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 2862, jehož součástí je stavba budovy č.p. 1332 v ulici Bratří Čapků, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo 967/2, 955/1 a 955/6, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodaří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
 6. V přízemí domu čp. 1332 svěřeného organizaci do správy se nachází evidenční byt číslo 1 o podlahové ploše 75,86 m². Pronájem bytu včetně movitého majetku zajišťuje organizace s tím, že smlouva o nájmu bytu včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy s pronájmu bytu jsou příjmem organizace.
 7. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 8. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 9. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 10. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 11. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel.
 12. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 13. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 14. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 15. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) z á k o n a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 16. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických

- a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizací stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
 4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
 5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
 7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 15 této zřizovací listiny.
 8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost,
 - chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby),
 - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
 - výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů a záznamů,
 - výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků,
 - výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
 - výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konferenčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - ubytovací služby,
 - pronájem a půjčování věcí movitých,
 - návrhářská, designéřská, aranžéřská činnost a modeling,
 - fotografické služby,
 - překladatelská a tlumočnická činnost,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,

- oprava a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel,
 - výroba, obchod a služby jinde nezařazené,
 - hostinská činnost,
 - poskytování učeben, tělocvičny a školního hřiště k užívání jiným subjektům,
 - pronájem bytových a nebytových prostor.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace Základní škola Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Orlicí, Komenského 11**
sídlo: Komenského 11, 562 01 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 75018365
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Organizace je zřízena za účelem výchovy a vzdělávání žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Předmětem činnosti organizace je poskytování základního vzdělávání v rámci povinné školní docházky v souladu s právními předpisy, zejména se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
 1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 124, jehož součástí je stavba budovy č.p. 11 v ulici Komenského, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo st. 1638, jehož součástí je stavba budovy č.p. 300 v ulici na Štěpnici, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - c) pozemek parcelní číslo st. 1639, jehož součástí je stavba budovy č.p. 222 v ulici na Štěpnici, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - d) pozemek parcelní číslo 239, 237/1, 1606/7 a 3017 vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodaří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace

- a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
6. V přízemí domu čp. 11 svěřeného organizaci do správy se nachází byt o podlahové ploše 93,29 m². Pronájem bytu včetně movitého majetku zajišťuje organizace s tím, že smlouva o nájmu bytu včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy s pronájmu bytu jsou příjmem organizace.
 7. V prvním nadzemním podlaží domů čp. 222 svěřeného organizaci do správy se nachází byt o podlahové ploše 93,29 m². Pronájem bytu včetně movitého majetku zajišťuje organizace s tím, že smlouva o nájmu bytu včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy s pronájmu bytu jsou příjmem organizace.
 8. V přízemí domů čp. 300 svěřeného organizaci do správy se nachází nebytový prostor, který sestává z dílny o výměře 86 m² a skladu o výměře 70 m². Pronájem bytu včetně movitého majetku zajišťuje organizace s tím, že smlouva o nájmu bytu včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy s pronájmu bytu jsou příjmem organizace.
 9. Organizace hradí náklady na provoz nebytového prostoru.
 10. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 11. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 12. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či životů, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 13. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 14. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel.
 15. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 16. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 17. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 18. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) z á k o n a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 19. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodář s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,

- c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
- d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
- e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
- f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
- g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.

Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.

5. Organizace nesmí:

- a) zajišťovat závazky,
- b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
- c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
- d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
- e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.

7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 18 této zřizovací listiny.

8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:

- výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
- oprava a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel,
- výroba, obchod a služby jinde nezařazené,
- poskytování učeben, tělocvičny a školního hřiště k užívání jiným subjektům,
- pronájem bytových a nebytových prostor.

2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.

3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.

4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.

5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace Základní škola Ústí nad Orlicí, Komenského 11 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Orlicí, Třebovská 147**

sídlo: Třebovská 147, 562 03 Ústí nad Orlicí

identifikační číslo: 75018527

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem výchovy a vzdělávání žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Předmětem činnosti organizace je poskytování základního vzdělávání v rámci povinné školní docházky v souladu s právními předpisy, zejména se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Organizace poskytuje stravování žákům a zaměstnancům organizace. Organizace zajišťuje přípravu a dopravu stravy pro žáky a zaměstnance příspěvkových organizací Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Pod Lesem 290 a Mateřská škola u skřítky Jasánka, Ústí nad Orlicí Nerudova 136

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
 1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemky parcelní číslo st. 164/1, 164/2, 638, jejichž součástí je stavba budovy č.p. 147 v ulici Třebovská, vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Hylváty, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) první nadzemní podlaží domu č.p. 221 v ulici Třebovská (klubovna, šatny umývárny, sociální zařízení) s výjimkou přístupové chodby ke schodišti do druhého nadzemního podlaží a bytu v prvním nadzemním podlaží.
 - c) pozemek parcelní číslo 799/1, 799/2 a 799/6, 798/2 a nezastavěná část pozemku parcelní číslo st. 230 vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Hylváty, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodářá bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
 6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či životů žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel.
 11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) z á k o n a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo požít věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů,
 - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
 - výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
 - výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konferenčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů,
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - pronájem a půjčování věcí movitých,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - hostinská činnost,
 - poskytování učeben a tělocvičny k užívání jiným subjektům,
 - pronájem nebytových prostor.

2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace Základní škola Ústí nad Orlicí, Třebovská 147 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Orlicí, Školní 75**

sídlo: Školní 75, 562 04 Ústí nad Orlicí

identifikační číslo: 75018608

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem výchovy a vzdělávání žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Předmětem činnosti organizace je poskytování základního vzdělávání v rámci povinné školní docházky v souladu s právními předpisy, zejména se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.

3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.

4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.

7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:

a) pozemky parcelní číslo st. 76, jejichž součástí je stavba budovy č.p. 75 v ulici Školní, vše v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Kerhartice nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.

b) pozemek parcelní číslo 235/3 v obci Ústí nad Orlicí a katastrálním území Kerhartice nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.

f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodář bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.

2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.

3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.

4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.

5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činností uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.

6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.

7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.

8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho

- údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel.
 11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo požít věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově určené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
 - výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - pronájem a půjčování věcí movitých,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - poskytování učeben k užívání jiným subjektům.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace Základní škola Ústí nad Orlicí, Školní 75 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí

b) název příspěvkové organizace: **Školní jídelna Ústí nad Orlicí, T. G. Masaryka 148**

sídlo: T. G. Masaryka 148, 562 01 Ústí nad Orlicí

identifikační číslo: 75018683

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Organizace zabezpečuje společné stravování žáků a zaměstnanců škol a školských zařízení. Při své činnosti se organizace řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jídelny, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 2177, jehož součástí je stavba budovy č.p. 148 v ulici T. G. Masaryka, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo 289/1v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodář bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit,

darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.

5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či životů žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel.
11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodář s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.

Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které ne-

byly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.

5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - hostinská činnost,
 - poskytování jídelny k užívání jiným subjektům.
 2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace Školní jídelna Ústí nad Orlicí, T. G. Masaryka 148 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Jaroslava Kociana Ústí nad Orlicí**
sídlo: Smetanova 1500, 562 01 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 72085142
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Základní umělecká škola Jaroslava Kociana, Ústí nad Orlicí poskytuje základní umělecké vzdělávání podle § 109 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v souladu s vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, a podle příslušných prováděcích a právních předpisů. Organizace pronajímá hudební nástroje či jiné hudební pomůcky svým žákům.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
 1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 717, jehož součástí je stavba budovy č.p. 1500 v ulici Smetanova, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo 302/3, 302/4 v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodářá bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena poř-

- zený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
 6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel.
 11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodář s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem

- koupě,
- g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.
Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
5. Organizace nesmí:
- a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - Pronájem nebytových prostor jiným subjektům.
 2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace Základní umělecká škola Jaroslava Kociana Ústí nad Orlicí, se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Městská knihovna Ústí nad Orlicí**
sídlo: Příkopy 376, 562 01 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 68212691
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Základním účelem zřízení knihovny je zaručení rovného přístupu všem bez rozdílu k veřejným knihovnickým a informačním službám vymezeným zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Pro zvyšování kulturní a vzdělanostní úrovně obyvatel města plní knihovna další kulturní, vzdělávací a společenské funkce. Knihovna je součástí systému knihoven a dalších institucí, vykonávajících informační, kulturní a vzdělávací činnost. Je základní knihovnou s univerzálním knihovním fondem. Na základě smlouvy o přenesení regionálních funkcí s Krajskou knihovnou v Pardubicích ze dne 22. 1. 2002 poskytuje knihovna služby knihovnám regionu.

Předmět činnosti knihovny:

1. Knihovna buduje se zřetelem ke kulturním hodnotám a informačním potřebám uživatelů univerzální knihovní fond, v němž jsou zastoupeny dokumenty odborné, populárně naučné a krásné literatury, periodika a další dokumenty a informační prameny (dokumenty povahy rozmnoženin zvukového či zvukově obrazového záznamu, obrazového záznamu, obrazové dokumenty, počítačové programy apod.).
2. Knihovna buduje speciální fond regionální literatury, regionálních tiskovin a dalších informačních pramenů, v němž jsou zastoupeny dokumenty všech výše zmíněných typů, zpracovává, uchovává a poskytuje informace o městě a regionu.
3. Knihovna buduje se zřetelem k potřebám občanů všech sociálních a národnostních skupin města a regionu další speciální fondy (fond zvukových knih pro zrakově postižené, výměnný fond a další).
4. Knihovna buduje interní databáze z univerzitních a speciálních fondů knihovny (databázi regionálních osobností) a využívá externích informačních databází za stanovených podmínek.
5. Knihovna nakupuje knihy, časopisy a informační materiály.
6. Knihovna spolupracuje s jinými knihovnami a informačními středisky, účastní se budování společných databází a výměny dat.

7. Knihovna své knihovny a informační fondy a databáze odborně zpracovává, ochraňuje, aktualizuje, aktivně propaguje a zpřístupňuje způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu, a to jak absenčními a prezenčními výpůjčnými službami, tak poskytováním ústních i písemných bibliografických, referenčních a faktografických informací a rešerší kopírovacími službami. Služby knihovna poskytuje ve svém sídle (oddělení pro dospělé uživatele, dětské oddělení, studovna a čítárna, hudební oddělení-veřejně přístupný Internet, včetně speciálních služeb pro zrakově postižené), na pobočkách v městských částech Kerhartice a Knapovec a v Penzionu pro důchodce v Ústí nad Orlicí.
 8. Knihovna poskytuje i využívá tuzemské a mezinárodní meziknihovní výpůjční služby (výpůjční, bibliografické, reprografické a elektronické).
 9. Knihovna zajišťuje přístup k informacím, zpřístupňuje uživatelům knihovnické a další informační zdroje, včetně zdrojů přístupných prostřednictvím sítě Internet. Zprostředkovává přístup k informacím státní správy a veřejné samosprávy, informacím o EU, pomocí telekomunikačního zařízení umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má knihovna díky konsorciální politice bezplatný přístup. Knihovna také zprostředkovává přístup k placeným vnějším informačním zdrojům.
 10. Knihovna poskytuje kopírovací služby z vlastních fondů knihovny pro osobní potřebu uživatelů knihovny.
 11. Knihovna pořádá exkurze, besedy, přednášky, knihovnicko-informační lekce pro žáky základních a středních škol, pro žáky zvláštní školy a děti z mateřských škol a jiné vzdělávací a kulturní akce podporující poslání a činnost knihovny.
 12. Knihovna spolupracuje s jinými právníckými osobami, podnikatelskými subjekty a fyzickými osobami v rozsahu daném touto zřizovací listinou.
 13. Knihovna se podílí na průzkumné, studijní a rozborové činnosti na úseku knihovnictví v koordinaci s Krajskou knihovnou v Pardubicích, Národní knihovnou České republiky v Praze a profesními spolky, v nichž je knihovna zastoupena jako institucionální člen.
 14. Knihovna dbá o růst odborného vzdělávání pracovníků v rámci organizace.
 15. Knihovna vytváří své domovské stránky na adrese www.knihovna-uo.cz, na kterých zpřístupňuje základní informace o knihovně, elektronický katalog knih, tematicky tříděné informace a odkazy na české a zahraniční vyhledávače.
 16. Městská knihovna Ústí nad Orlicí je na základě smlouvy o přenesení regionálních § 11 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických informačních služeb (knihovní zákon) pověřenou knihovnou pro okres Ústí nad Orlicí. Knihovna plní v závislosti na výši poskytovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu regionální funkci – realizuje poradenskou a konzultační činnost, zpracovává celookresní statistiku, realizuje nákup a tvorbu výměnných fondů, jejich distribuci a oběh, pomáhá při revizi, a aktualizaci knihovnických fondů, zodpovídá za nákup a zpracování knihovnických fondů pořízených z prostředků obce pro knihovny okresu Ústí nad Orlicí.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel knihovny, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj knihovny.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu knihovny, vydává knihovní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 186, jehož součástí je stavba budovy č.p. 376 v ulici Příkopy, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo 243, 247/1, 247/2, 244, 2718/1 a 2719 v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Knihovna vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodářá bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Knihovna nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Knihovna může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.

sem.

4. Svěřený majetek nesmí knihovna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
5. Svěřený majetek je knihovna oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem knihovny.
6. O svěřený majetek a vlastní majetek je knihovna povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
7. Knihovna je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
8. Knihovna udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či životů žáků, zaměstnanců či třetích osob, je knihovna povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
9. Knihovna neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel.
11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Knihovna je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
13. Majetek knihovna účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy knihovna provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
14. Pokud se stane majetek, který knihovna nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může knihovna po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.
16. Knihovna je oprávněna stanovovat výši poplatků za své služby (např. registrační poplatky, sankční poplatky).

Finanční hospodaření organizace

1. Knihovna hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Knihovna dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Knihovna nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.

Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho sou-

částí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.

5. Knihovna nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 6. Knihovna je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
 7. Knihovna není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
 8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem knihovny.
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
- Příspěvková organizace Městská knihovna Ústí nad Orlicí se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Městské muzeum Ústí nad Orlicí**
sídlo: 17. Listopadu 72, 562 01 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 00486329
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Základní účel činnosti:
 - a) Muzeum se zřizuje jako odborné kulturně výchovné zařízení pro muzejní a vlastivědnou práci. K tomuto účelu systematicky vytváří a uchovává sbírky muzejní povahy, které dokládají vývoj přírody, společnosti, životního stylu a specifík území převážně z oblasti města Ústí nad Orlicí a jeho okolí, na kterém vyvíjí svoji činnost, a to v intencích zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - b) Muzeum dále zajišťuje prezentaci sbírek muzejní povahy veřejnosti, poskytuje občanům a organizacím služby v oblasti poznání a kultury.
 - c) Muzeum je poskytovatelem standardizovaných veřejných služeb ve smyslu ustanovení § 2 odst. 7 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - d) Součástí muzea je i muzejní knihovna, která poskytuje veřejné informační a knihovnické služby.
 - e) Muzeum dosahuje účelu svého zřízení zejména činnostmi uvedenými v následujícím bodu této zřizovací listiny.

Předmět činnosti:

 - a) Vytváření, správa a uchovávání systematických sbírek dokumentujících: vývoj společnosti a lidské práce z hlediska minulosti a současnosti, přírodní prostředí, životní styl. Zaznamenává a uchovává tradiční a nově vzniklá specifika daného území a dále oblast oborové a tematické specializace s důrazem na hudební tradice, textilní výrobu a lidové betlémářství. Podle zvláštních předpisů o správě sbírek zajišťuje muzeum jejich získávání, evidenci, ochranu, konzervaci, restaurování a řádnou správu s cílem uchovávat je v dobrém stavu.
 - b) Využívání ochraňovaných předmětů jako součásti národního kulturního dědictví k vědeckovýzkumným, výchovně-vzdělávacím účelům tak, aby se staly nedílnou součástí regionu. Za tímto účelem poskytuje služby badatelům, kteří prostřednictvím studia sbírkových předmětů, fondů knihovny a sdělovacích médií k těmto účelům shromažďují.
 - c) Muzeum vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
 - d) Prezentace sbírek muzea a jiných subjektů formou výstav a pořádání doprovodných akcí. Odborné zpracování a příprava sbírkových předmětů pro výstavy jiných subjektů.
 - e) Přednášky, semináře a vzdělávání související se zaměřením organizace.
 - f) Vydávání neperiodických tiskovin ve smyslu zák. č. 37/1995 Sb., neperiodických publikací, ve znění pozdějších předpisů, a jejich veřejné šíření.
 - g) Pořizování databází k regionálním událostem a osobnostem, jejich vytěžování, zužitkování a publikování.
 - h) Správa Filmového archivu města Ústí nad Orlicí, který je rozdělen do těchto základních skupin: kroniky, monotematické černobílé filmy, monotematické barevné filmy a hraný film.
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel muzea, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj muzea.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu muzea, vydává organizační řád a vnitřní směrnice muzea – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
1. Zřizovatel předává muzeu k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 66, jehož součástí je stavba budovy č.p. 72 v ulici 17. listopadu, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo 301/1 tvořící se stavbou budovy č.p. 72 jeden funkční celek, v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 2. Zřizovatel v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), bezúplatně předává muzeu do vlastnictví movitý majetek dle inventurních soupisů, které tvoří přílohu č. 1 této zřizovací listiny.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Muzeum vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodář bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Muzeum nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Muzeum může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí muzeum bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je muzeum oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
 6. Sbírkové předměty, archiválie a knihovní fond podléhají zvláštnímu režimu danému vnitřními směrnicemi muzea, které se řídí zákonem č. 122/2000 Sb., zákonem č. 499/2004 Sb. a zákonem č. 257/2000 Sb.
 7. V suterénu budovy č.p. 72 svěřené muzeu do správy se nachází restaurace o rozloze 282,5 m². Pronájem restaurace včetně movitého majetku zajišťuje muzeum s tím, že smlouva o nájmu nebytových prostor včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím souhlasu zřizovatele. Výnosy z pronájmu restaurace jsou příjmem muzea.
 8. O svěřený majetek a vlastní majetek je muzeum povinno pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 9. Muzeum je povinno zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 10. Muzeum udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či životů lidí, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 11. Muzeum neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti muzea, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 12. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel.
 13. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je muzeum povinno provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 14. Muzeum je povinno uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 15. Majetek muzeum účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 16. Pokud se stane majetek, muzeum nabylo do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č.

250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může muzeum po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

17. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.
18. Muzeum je oprávněné stanovovat výši poplatků za své služby (např. vstupné, krátkodobý pronájem prostor, prodej publikací a upomínkových předmětů).

Finanční hospodaření organizace

1. Muzeum hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Dále Muzeum hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a muzeem upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Muzeum nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo požít věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
5. Muzeum nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Muzeum je oprávněna přijímat účelově určené peněžité dary.
7. Muzeum není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 18 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může muzeum vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - nákup a prodej zboží související se zaměřením organizace,
 - zprostředkování reklamy firem, které se podílejí na akcích muzea,
 - pronájem nebytových prostor a výběr poplatků s tím spojených.
 2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Muzeum je povinno zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace Městské muzeum v Ústí nad Orlicí se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí

b) název příspěvkové organizace: **KLUBCENTRUM Ústí nad Orlicí**

sídlo: Lochmanova 1400, 562 01 Ústí nad Orlicí

identifikační číslo: 00485195

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

KLUBCENTRUM v Ústí nad Orlicí je odborné pracoviště pro kulturu, profesionální i neprofesionální umění, vzdělávání a využití volného času všech věkových kategorií. Svou činnost vykonává ve městě Ústí nad Orlicí a jeho okolí v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavního účelu dosahuje organizace zejména:

1. Pořádáním kulturních a kulturně společenských akcí, divadelních, koncertních a jiných kulturních pořadů, včetně uvádění hostujících souborů a jednotlivců, které jsou spojené s živým předvedením nebo jiným sdělováním děl ve smyslu autorského zákona, a to ve vlastních či pronajatých prostorách a na veřejných prostranstvích města. Zvláštní pozornost je pak věnována dětem a mládeži organizováním školních představení a koncertů v systému mládež a kultura.
2. Výstavní činností, vystavováním originálů a rozmnoženin děl ve smyslu ustanovení § 17 autorského zákona.
3. Pořádáním filmových a jiných audiovizuálních představení a jiných způsobů zpřístupnění děl ve smyslu autorského zákona, včetně pořádání přestavení pro děti a mládež v systému mládež a kultura, zajištění hostování Kinematografu bratří Čadíků atd.
4. Pořádáním soutěží, přehlídek a festivalů místního regionálního, celostátního i mezinárodního charakteru, komponovaných pořadů různého zaměření atd. Zvláštní pozornost věnuje zejména organizaci festivalu Kocianovo Ústí, Kocianova houslová soutěž, Heranova violoncellová soutěž, podílí se na dalších akcích města, jako Město v pohybu, Ústecký advent, Ústecká staročeská pouť atd.
5. Předprodejem vstupenek na vlastní programy.
6. Poradenskou, přednáškovou, vzdělávací, výchovnou činností, školením a semináři, besedami, kurzy atd.
7. Poskytováním služeb a všestranné podpory zájmovým, vzdělávacím, kulturním a uměleckým aktivitám organizací, občanů, občanských sdružení a spolků. Koordinuje „městskou kulturní scénu“ např. tvorbou společného kulturního kalendáře akcí atd. Provozuje půjčovnu divadelních her Dilia.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:

- a) pozemek parcelní číslo st. 1139, jehož součástí je stavba budovy č.p. 1062 v ulici Husova, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo st. 3061, jehož součástí je stavba budovy č.p. 510 v obci Smetanova, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
2. Zřizovatel v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), bezúplatně předává muzeu do vlastnictví movitý majetek dle inventurních soupisů, které tvoří přílohu č. 1 této zřizovací listiny.

f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodář bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.

3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
7. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
8. V suterénu budovy čp. 1602 svěřené organizaci do správy se nachází restaurace o rozloze 557,22 m². Pronájem restaurace včetně movitého majetku zajišťuje organizace s tím, že smlouva o nájmu nebytových prostor včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy z pronájmu restaurace jsou příjmem organizace.
9. V suterénu budovy čp. 510 svěřené organizaci do správy se nacházejí skladové prostory a rozloze 421,35 m², provozovna kadeřnictví o rozloze 33 m² a kotelna o rozloze 82,25 m². Pronájem uvedených nebytových prostor, včetně movitého majetku zajišťuje organizace s tím, že smlouva o nájmu nebytových prostor včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy z pronájmu výše uvedených nebytových prostor jsou příjmem organizace.
10. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či životů žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
11. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
12. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel.
13. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
14. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
15. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
16. Pokud se stane majetek, muzeum nabylo do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může muzeum po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
17. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.
18. Organizace je oprávněna stanovovat výši poplatků za své služby (např. vstupné, krátkodobý pronájem prostor, prodej).

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Dále Organizace hospodář s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a muzeem upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na

každý kalendářní rok.

4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:

- a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
- b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
- d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
- e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
- f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
- g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.

Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.

5. Organizace nesmí:

- a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 18 této zřizovací listiny.

8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace KLUBCENTRUM v Ústí nad Orlicí se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí

b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže, Ústí nad Orlicí, Špindlerova 1167**

sídlo: Smetanova Špindlerova 1167, 562 01 Ústí nad Orlicí

identifikační číslo: 725 54291

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Dům dětí a mládeže Duha, Ústí nad Orlicí, Špindlerova 1167 uskutečňuje činnost ve více oblastech zájmového vzdělávání v souladu s právními předpisy, zejména podle § 111a § 118 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v souladu s vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, a podle příslušných prováděcích a právních předpisů.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel DDM, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích před-

pisů.

7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
2. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
3. O vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit je před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
4. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
6. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
7. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
8. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
9. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
10. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) z á k o n a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
11. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodář s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.

Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti,

Lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.

5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VI. odst. 14 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: Organizace neprovozuje žádnou doplňkovou činnost.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace Dům dětí a mládeže Duha, Ústí nad Orlicí, Špindlerova 1167 se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Stacionář Ústí nad Orlicí**
sídlo: T. G. Masaryka č.p. 123, 562 01 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 70865388
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
 1. Organizace poskytuje ambulantní a pobytové služby podle ustanovení § 32 a § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se standardy kvality sociálních služeb podle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
 - a) Denní stacionář s názvem Denní stacionář Človíček, který poskytuje ambulantní služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení a osobám s chronickým duševním onemocněním, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby podle ustanovení § 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
 - b) Týdenní stacionář s názvem Týdenní stacionář Mezi vámi, který poskytuje pobytovou službu osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení osobám s chronickým duševním onemocněním, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby podle ustanovení § 47 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Poskytované sociální služby jsou službami obecného hospodářského zájmu (SOHZ) dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu 2012/21/EU.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
 1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 171, jehož součástí je stavba budovy č.p. 123 v ulici T. G. Masaryka, pozemek parcelní číslo 318 vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jejich součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo 2709, jehož součástí je stavba č.p. 262 v ulici Čs. armády, pozemek parcelní číslo 1853/4 vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jejich součástmi a příslušenstvím.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodaří

- bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
 6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či životů žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel.
 11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodář s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,

- e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
- f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
- g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.
- Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
5. Organizace nesmí:
- a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - reklamní činnost marketing, mediální zastoupení
 - výroba školních a kancelářských potřeb kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků a upomínkových předmětů,
 2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
- Příspěvková organizace Stacionář Ústí nad Orlicí se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí
- b) název příspěvkové organizace: **Domov důchodců Ústí nad Orlicí**
sídlo: Cihlářská 761, 562 01 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 70857130
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
 1. Organizace poskytuje sociální a sociálně-zdravotní služby, zejména pobytovou službu sociální péče podle ustanovení § 32 a § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se standardy kvality sociálních služeb podle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:
Domov pro seniory poskytuje pobytovou sociální službu osobám dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc druhé osoby.
Domov se zvláštním režimem poskytuje pobytovou sociální službu osobám dle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které mají sníženou soběstačnost z důvodu Alzheimerovy demence, stařecké demence, případně jiných demencí a vyžadují pravidelnou pomoc druhé osoby.
Odlehčovací služba poskytuje pobytovou službu osobám dle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí; cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek
Odborné sociální poradenství poskytuje ambulanci sociální službu dle § odst. 1 písm. b) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, osobám stíženým Alzheimerovou demencí nebo dalšími typy demencí a osobám, které o ně pečují a jejich rodinným příslušníkům.
 2. Poskytované sociální služby jsou službami obecného hospodářského zájmu (SOHZ) dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě

vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu 2012/21/EU.

3. Poskytuje stravování (§ 35 a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů).
- a) občanům města především starým a zdravotně postiženým osobním odběrem nebo prostřednictvím poskytované pečovatelské služby,
- b) příjemcům sociálních služeb v zařízeních sociální péče zřízených Městem Ústí nad Orlicí,
- c) pracovníkům zařízení zřízených Městem Ústí nad Orlicí.
4. Organizace zajišťuje půjčování kompenzačních pomůcek osobám se sníženou soběstačností.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.
 7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
 1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 882 a 3165, jehož součástí je stavba budovy čp. 761 v ulici Cihlářská, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jejich součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemek parcelní číslo 561/17, 561/18, 561/19, 561/20, 561/46, 590/13, 590/9, 590/16, 590/11, 590/8, 590/14, 590/15, 590/6, 590/4, 561/10, 559/4, 561/11, 561/7, 561/14, 561/9, pozemky parcelní číslo st. 3137, 3138, 3139, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jejich součástmi a příslušenstvím.
 - f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodaří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
 2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
 4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, světit k němu majetková práva jiné osobě.
 5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
 6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel.
 11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.

13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) z á k o n a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizací stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
 - vzdělávání dospělých včetně realizace rekvalifikačních kurzů a pořádání společenských a vzdělávacích služeb.
 2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace Domov důchodců Ústí nad Orlicí, Cihlářská 761, se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2015

a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí

b) název příspěvkové organizace: **Centrum sociální péče města Ústí nad Orlicí**

sídlo: Na Pláni č.p. 1343, 562 06 Ústí nad Orlicí

identifikační číslo: 70857156

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace poskytuje terénní a ambulantní pečovatelskou službu podle ustanovení § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), která se poskytuje osobám se sníženou soběstačností z důvodu, věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Službu poskytuje ve vymezeném čase na pracovištích pečovatelské služby, která se nachází v ulici na Pláni č.p. 1432, 1433, 1434, v ulici Kladská č.p. 1501, 1502, 1503 a v ulici T. G. Masaryka č.p. 105 v Ústí nad Orlicí a v domácnostech osob, včetně základního poradenství podle ustanovení § 37 odst. 2 zákona o sociálních službách.

2. Poskytované sociální služby jsou službami obecného hospodářského zájmu (SOHZ) dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu 2012/21/EU.

3. Organizace zajišťuje činnosti vedoucí k užívání obytných jednotek a společných prostor v domě čp. 1343 v ulici Na Pláni, Ústí nad Orlicí osobám, kterým je v nemovitosti poskytována sociální služba v souladu se zákonem o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a provádí rozúčtování na provoz a údržbu. Organizace je povinna pravidelně 15. 6. následujícího roku předložit zřizovateli doklad o použití úhrad nákladů na provoz a údržbu za předcházející kalendářní rok, z něhož musí být patrné, že veškeré úhrady budou v plném rozsahu a prokazatelně použity na zabezpečení provozu, údržby nebo technického zhodnocení nemovitosti.

4. Organizace koordinuje činnost Senior klubu, který sdružuje občany – důchodce města Ústí nad Orlicí za účelem podpory aktivit vedoucích ke zkvalitňování života a integraci především osamělých občanů – důchodců s cílem zapojení do veřejného života. Organizuje a prohlubuje spolupráci s kluby seniorů v partnerských městech Ústí nad Orlicí. Pro naplňování uvedených aktivit pořádá společenské, kulturní, sportovní, rukodělné a jiné akce.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace, (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.

3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.

4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákona práce a jeho prováděcích předpisů.

7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:

a) pozemek parcelní číslo st. 2844, jehož součástí je stavba budovy čp. 1343 v ulici Na Pláni, v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi součástmi a příslušenstvím.

f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodaří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.

2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvků státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.

3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.

4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.

5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak aby nebyl narušen chod organizace

- a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
 7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
 8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku, nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či životů žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doloženého protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
 10. Stavební úpravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého svěřeného majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel.
 11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.
 16. Organizace má k hospodaření svěřenu stavbu čp. 1343, ve které se nachází obytné jednotky a společné prostory. Organizace je oprávněna uzavírat Smlouvy o výpůjčce a úhradě nákladů na provoz a údržbu za účelem využívání sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodář s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud je provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.

Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které ne-

byly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.

5. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace Centrum sociální péče města Ústí nad Orlicí, se zřizuje na dobu neurčitou.

OBEC STARÁ HUŤ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 6. 2015

- a) úplný název zřizovatele: Obec Stará Huť
- b) název příspěvkové organizace: **Místní kulturní středisko Stará Huť**
sídlo: 262 02 Stará Huť, Karla Čapka 430
identifikační číslo: 47072270
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Příspěvková organizace zajišťuje a organizuje kulturně společenskou činnost.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován zastupitelstvem obce.
Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis a otisk razítka organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
Z majetku ve vlastnictví zřizovatele se předává organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“) na dobu neurčitou movitý majetek, který je specifikován v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Při nakládání se svěřeným majetkem ve vlastnictví zřizovatele je organizace povinna se řídit obecně závaznými právními předpisy, majetek držet, užívat pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: nemá
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Vydává: Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: uvcr@mpps.justice.cz – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz, e-mail: objednavky@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 400 Kč. Tiskne: SPRINT SERVIS, Lovosická 31, Praha 9.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 254, fax: 233 553 422; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Brno, Česká 14, tel./fax: 542 233 962 – České Budějovice, Česká 3, tel./fax: 387 319 045 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

