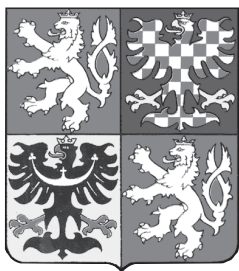


Ročník 2018



# ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 5

Rozesláno dne 19. října 2018

Cena 189,- Kč

## OBSAH:

Oznámení .....	str. 2-89
Redakční sdělení o opravě tiskové chyby .....	str. 90

**MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ**  
**oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 18. 7. 2018

a) úplný název zřizovatele: Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

b) název příspěvkové organizace: **Fond dalšího vzdělávání, zkrácený název FDV**

sídlo: Na Maninách 876/7, 170 00 Praha 7 - Holešovice

identifikační číslo: 00405698

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní účel činnosti:

Plnění podpůrných úkolů v oblasti zaměstnanosti

Předmět hlavní činnosti:

Odborné činnosti v oblasti dalšího vzdělávání a sociálního začleňování ve vazbě na trh práce

– Analytická, koncepční, konzultační a informační podpora cílů a činnosti zřizovatele, a to dle úkolů zadaných zřizovatelem;

– poskytování a organizace, získávání a správa prostředků v oblasti dalšího vzdělávání ve vazbě na trh práce;

– příprava, administrace, řízení a implementace projektů a programů spolufinancovaných z fondů EU, popř. z jiných zdrojů, na realizaci aktivit v rámci předmětu hlavní činnosti;

– poskytování expertních, poradenských a informačních služeb v oblasti dalšího vzdělávání a zaměstnanosti;

– sběr, zpracování a vyhodnocování údajů z oblasti dalšího vzdělávání a zaměstnanosti, včetně publikační činnosti;

– - spolupráce s ostatními subjekty státní a soukromé sféry na realizaci aktivit v rámci předmětu hlavní činnosti.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává ministr/yně práce a sociálních věcí.

2. Statutární orgán vystupuje jménem organizace a má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

3. V čele organizace stojí ředitel organizace, jemuž jsou podřízeny jednotlivé odbory organizace, které se dále člení na oddělení či projektové týmy. Podrobné vymezení vnitřní organizační struktury je obsaženo v organizačním řádu organizace.

4. Statutární orgán vydává organizační řád a další vnitřní předpisy organizace. Ty je povinen pravidelně aktualizovat tak, aby byly v souladu s právním řádem České republiky a příslušnými akty řízení zřizovatele, který zavazuje své podřízené organizace.

5. Typy vnitřních předpisů, které je statutární orgán povinen předkládat zřizovateli, stanoví útvar zřizovatele, odpovědný za řídicí a koordinační činnost vůči organizaci, po projednání s ředitelem organizace.

6. Kontrolním a iniciativním orgánem organizace je dozorčí rada.

7. Činnosti a pravomoci dozorčí rady jsou upraveny statutem dozorčí rady, které schvaluje ministr/yně práce a sociálních věcí.

8. Typy dokumentů, které je ředitel povinen předkládat zřizovateli se stanoviskem dozorčí rady, stanoví útvar zřizovatele, odpovědný za řídicí a koordinační činnost vůči organizaci, po projednání s ředitelem organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

– Organizace je počínaje 11. 1. 2016 příslušná hospodařit s majetkem České republiky včetně práva pohledávek, ostatních majetkových hodnot a dalších aktiv, se kterými byla k tomuto datu příslušná hospodařit.

f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

– Příslušnost hospodařit s majetkem je vymezena příslušnými ustanoveními zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve zněních pozdějších předpisů, zejména § 54 odst. 1, § 55 odst. 1 a § 9 uvedeného zákona.

– O majetku vede organizace evidenci a účetnictví podle předpisů platných pro tuto oblast. Složení a hodnota majetku jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

– Majetek musí být užíván v souladu se základním účelem a předmětem hlavní činnosti organizace, případně k vykonávání jiné činnosti organizace.

– O majetek je povinna organizace řádně pečovat, užívat jej hospodárně a efektivně, udržovat jej v provozuschopném stavu, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.

Finanční kontrola

– Vzhledem k tomu, že organizace je pro účely finanční kontroly orgánem veřejné správy, je povinna zavést, udržovat a rozvíjet účinný vnitřní kontrolní systém v souladu s platnými ustanoveními zákona č. 320/2001

- Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Za vedení, dodržování a rozvíjení vnitřního kontrolního systému je odpovědný statutární orgán organizace.
- Při rozpočtování a nakládání s finančními prostředky je organizace povinna řídit se platnými předpisy, zejména zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
  - Organizace odpovídá za svou činnost a hospodaření zřizovateli. Zřizovatel je oprávněn kontrolovat hospodaření organizace a prověřovat účinnost vnitřního kontrolního systému.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Jiná činnost se povoluje v následujících oblastech:
    - Pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti, vykonávané nad rámec hlavní činnosti;
    - poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků nad rámec hlavní činnosti.
  2. Jiná činnost smí být vykonávána za těchto podmínek:
    - Realizace jiné činnosti nesmí bránit organizaci ve vykonávání hlavní činnosti;
    - prostřednictvím jiné činnosti budou lépe využity ekonomické možnosti organizace nebo bude lépe využito odbornosti zaměstnanců organizace;
    - účetnictví jiné činnosti bude organizace sledovat odděleně;
    - příspěvek zřizovatele nesmí být použit k realizaci jiné činnosti organizace;
    - jiná činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok;
    - zisk z jiné činnosti bude využit pro zajištění hlavní činnosti;
    - kalkulaci cen stanoví organizace svým vnitřním předpisem.
  3. Pro vykonávání jiné činnosti, vymezené touto zřizovací listinou, je organizace oprávněna využívat majetek organizace za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

### MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy
- b) název příspěvkové organizace: Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola, střední škola a školní jídelna, Žlutice, Jiráskova 344  
nový název: **Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Žlutice, Jiráskova 344**  
sídlo: Jiráskova 344, 364 52 Žlutice  
identifikační číslo: 70845433

### MINISTERSTVO VNITRA oznamuje

změnu u organizační složky státu ke dni 11. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo vnitra
  - b) název příspěvkové organizace: **Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Praze**  
sídlo: Pod Táborem 102/5, 190 24 Praha 9  
identifikační číslo: 48135453  
Písmeno b) se doplňuje o text:  
Součástí organizační složky státu je odlučené pracoviště s názvem Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Praze – pracoviště Sokolov, Jednoty 1620, 35601 Sokolov.
- Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

**MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ**  
**oznamuje**

změnu u státní příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2019

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo zemědělství
- b) název příspěvkové organizace: **Zemský hřebčinec Tlumačov s.p.o.**  
sídlo: Dolní 115, 763 62 Tlumačov  
identifikační číslo: 71294571
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:  
Původní znění článku V. ÚČEL, KE KTERÉMU JE STÁTNÍ PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE ZŘÍZENÁ se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:  
Státní příspěvková organizace Zemský hřebčinec Tlumačov s.p.o. plní:
1. funkce státního chovatelského zařízení pro chov koní,
  2. funkce strážce kulturního dědictví,
  3. funkce odborného zařízení zaměřující se na poskytování služeb veřejnosti, se zvláštním zaměřením na odbornou veřejnost chovatelů koní.
- Původní znění článku VI. PŘEDMĚT ČINNOSTI se mění následujícím zněním:  
1/ Část HLAVNÍ ČINNOST se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:  
PŘEDMĚT HLAVNÍ ČINNOSTI
1. Plní funkci chovatelského zařízení dle oprávnění k činnosti uvedené v zákoně č. 154/2000 Sb., plemenářský zákon, ve znění pozdějších předpisů, uděleného Ministerstvem zemědělství. V kontextu zajišťování podmínek pro uchování genetických rezerv populace koní v souladu s Národním programem uchovávání genetických zdrojů zvířat.
  2. Plní funkce spojené s péčí o uchování, obnovu a revitalizaci kulturní památky – Zemský hřebčinec Tlumačov.
  3. Plní funkci odborného zařízení zaměřujícího se na poskytování služeb veřejnosti, se zvláštním zaměřením na odbornou veřejnost chovatelů koní.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:  
2/ V části JINÉ ČINNOSTI se dosavadní úvodní ustanovení bodu 2 „Živnosti volné – výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů:“, nahrazuje následujícím zněním:  
Činnosti v rámci živnosti volné - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů:  
3/ Do části ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU ŽIVNOSTMI, se vkládají nové body 2 a 3
2. Provádění inseminace koní dle oprávnění k činnosti uvedené v § 17 zákona č. 154/2000 Sb., (plemenářský zákon) uděleného Ministerstvem zemědělství podle § 3 plemenářského zákona a provozování střediska pro odběr spermatu koní dle oprávnění k činnosti podle ustanovení § 49 zákona č. 166/1999 Sb., veterinární zákon, provozování plemenitby formou přirozené plemenitby prostřednictvím plemenných hřebců, kteří jsou umístěni, jak v zařízeních hřebčínů, tak na smluvních stanicích na území celé České republiky.
  3. Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor.
- Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u státní příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2019

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo zemědělství
- b) název příspěvkové organizace: **Zemský hřebčinec Písek s.p.o.**  
sídlo: U Hřebčince 479, 397 01 Písek  
identifikační číslo: 71294562
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:  
Původní znění článku V. ÚČEL, KE KTERÉMU JE STÁTNÍ PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE ZŘÍZENÁ se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:  
Státní příspěvková organizace Zemský hřebčinec Písek s.p.o. plní:
1. funkce státního chovatelského zařízení pro chov koní,
  2. funkce strážce kulturního dědictví,
  3. funkce odborného zařízení zaměřující se na poskytování služeb veřejnosti, se zvláštním zaměřením na odbornou veřejnost chovatelů koní.
- Původní znění článku VI. PŘEDMĚT ČINNOSTI se mění následujícím zněním:  
1/ Část HLAVNÍ ČINNOST se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:  
PŘEDMĚT HLAVNÍ ČINNOSTI
1. Plní funkci chovatelského zařízení dle oprávnění k činnosti uvedené v zákoně č. 154/2000 Sb., plemenářský zá-

- kon, ve znění pozdějších předpisů, uděleného Ministerstvem zemědělství. V kontextu zajišťování podmínek pro uchování genetických rezerv populace koní v souladu s Národním programem uchovávání genetických zdrojů zvířat.
2. Plní funkce spojené s péčí o uchování, obnovu a revitalizaci kulturní památky – Zemský hřebčinec Písek.
  3. Plní funkci odborného zařízení zaměřujícího se na poskytování služeb veřejnosti, se zvláštním zaměřením na odbornou veřejnost chovatelů koní.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- 2/ V části JINÉ ČINNOSTI se dosavadní úvodní ustanovení bodu 2 „Živnosti volné – výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů:“, nahrazuje následujícím zněním:  
Činnosti v rámci živnosti volné - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů:
  - 3/ Do části ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU ŽIVNOSTMI, se vkládají nové body 2 a 3
2. Provádění inseminace koní dle oprávnění k činnosti uvedené v § 17 zákona č. 154/2000 Sb., (plemenářský zákon) uděleného Ministerstvem zemědělství podle § 3 plemenářského zákona a provozování střediska pro odběr spermatu koní dle oprávnění k činnosti podle ustanovení § 49 zákona č. 166/1999 Sb., veterinární zákon, provozování plemenitby formou přirozené plemenitby prostřednictvím plemenných hřebců, kteří jsou umístěni, jak v zařízeních hřebčínů, tak na smluvních stanicích na území celé České republiky.
  3. Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor.
- Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

### JIHOMORAVSKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola a základní škola Brno, Kociánka, příspěvková organizace**  
sídlo: Kociánka 2129/6, 612 00 Brno  
nové sídlo: **Kociánka 2801/6a, 612 00 Brno**  
identifikační číslo: 62157396

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 8. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola při Fakultní nemocnici Brno, příspěvková organizace** (zanikající)  
sídlo: Černopolní 212/9, 613 00 Brno-sever  
identifikační číslo: 62156578
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola při fakultní nemocnici Brno, příspěvková organizace** (přejímající)  
nový název: **Mateřská škola a základní škola při fakultní nemocnici Brno, příspěvková organizace**  
sídlo: Černopolní 212/9, 613 00 Brno-sever  
identifikační číslo: 64327809

### KARLOVARSKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 13. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Krajský dětský domov pro děti do 3 let, příspěvková organizace**  
sídlo: Zítkova 1267/4, 360 01 Karlovy Vary  
identifikační číslo: 71175130
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:  
V čl. III. Hlavní předmět činnosti organizace zřizovací listiny se původní znění nahrazuje novým zněním:
  - poskytování ústavní a výchovné zdravotní péče pro děti od narození do tří let věku (v odůvodněných případech a v případě sourozeneckých vztahů do šesti let věku), jejichž vývoj je ohrožen nebo narušen z důvodů zdravotních nebo sociálních a jímž nelze zajistit řádnou péči v rodinném prostředí,

- poskytování zejména bydlení, zaopatření, zdravotní péče, rehabilitace, kulturní a rekreační péče, přiměřeného osobního vybavení nezaopatřeným dětem,
  - poskytování osobního vybavení, drobných předmětů běžné osobní potřeby a některých služeb nezaopatřeným dětem s přihlédnutím k jejich potřebám,
  - poskytování pomoci a odborného poradenství rodičům dětí se specifickými zdravotními potřebami, nebo jejich zákonným zástupcům, nejsou-li rodiče zákonnými zástupci dítěte, dále pěstounům nebo jiným pečujícím osobám, v souvislosti s péčí o tyto děti v oblastech ošetrovatelské péče, lékařské péče, psychologie, fyzioterapie a výchovné péče,
  - poskytování ubytování ženám v průběhu těhotenství, je-li z důvodů nepříznivé životní situace ohroženo jejich zdraví,
  - poskytování edukačních pobytů pro matky s dětmi zácvk matek v péči o dítě se zdravotním postižením, chronicky nemocné dítě vyžadující zvláštní přístup, se specifickými potřebami,
  - poskytování služeb denního terapeutického centra,
  - poskytování zdravotních služeb v oboru činnosti fyzioterapeut bez odborného dohledu,
  - poskytování konzultačních služeb,
  - péče o dítě do tří let věku v denním režimu.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:  
Změna přílohy č. 1.  
Příloha č. 1 zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novým zněním přílohy č. 1.  
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

## KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Hvězdárna v Úpici**  
sídlo: U Lípek 160, 542 32 Úpice  
identifikační číslo: 00371912

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní účel

Hvězdárna v Úpici (dále jen organizace) je specializovanou kulturně osvětovou organizací přírodovědného charakteru. Jejím základním posláním je seznamovat širokou veřejnost s poznatky v astronomii a příbuzných přírodních a technických vědách a podílet se na vědeckovýzkumných pracích, obzvláště ve vztahu k Zemi a jejímu prostředí, a tak přispívat ke zvyšování celkové kulturní a vzdělanostní úrovně občanů.

Předmět hlavní činnosti

1. Zajišťuje pro širokou veřejnost pozorování astronomických jevů přímo nebo prostřednictvím zobrazovací a projekční techniky.
  2. Zřizuje a provozuje Astrobus vybavený moderními technickými prostředky.
  3. Přípravuje a pořádá kulturně osvětové akce různých forem s využitím moderních audiovizuálních prostředků, včetně zajištění a pořádání konferencí a seminářů i ve spolupráci s tuzemskými a zahraničními partnery.
  4. Pořádá a organizuje vzdělávací akce v návaznosti na školní výuku pro mládež ze škol různých typů a stupňů.
  5. Poskytuje odbornou metodickou a poradenskou pomoc orgánům veřejné správy, hvězdárnám, astronomickým kroužkům i jednotlivým astronomům amatérům a dalším zájemcům.
  6. Provádí vědeckovýzkumné práce v oborech svého poslání ve spolupráci s tuzemskými i zahraničními partnery a vstupuje do profesních sdružení, včetně zahraničních, za účelem zajištění koordinace své hlavní činnosti.
  7. Šíří a zprostředkovává informace a poznatky z astronomie a příbuzných oborů prostřednictvím nejrůznějších médií včetně tvorby a prodeje publikací a pomůcek, poskytuje drobné občerstvení návštěvníkům svých programů
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje Rada Královehradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel se ujímá funkce dnem účinnosti jmenování, popřípadě dnem uvedeným ve jmenovací listině.
  2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech, týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákonem práce a souvisejícími předpisy.



3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnosti organizace.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.
5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3 odst. 3 této zřizovací listiny.
6. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou předkládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhajuje před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.
7. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. V případě ředitele, který svoji funkci vykonává k datu nabytí účinnosti této zřizovací listiny, počíná běžet doba šesti let okamžikem účinnosti této zřizovací listiny. Šestiletou koncepcí rozvoje a řízení organizace je přitom povinen předložit do dvou měsíců ode dne nabytí účinnosti zřizovací listiny. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.
8. Ředitel odpovídá za nahlášení (věcně příslušnému odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje) příslušných veřejných funkcionářů (a jejich změn) své příspěvkové organizace (v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění) včetně údajů o těchto funkcionářích tak, aby krajský úřad mohl provést zápis těchto osob včetně zákonem stanovených údajů do registru oznámení.
9. Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:  
Obecná ustanovení
  1. Příspěvkové organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a dále movitý majetek dle syntetických účtů organizace ke dni 31. 12. 2017 (dále jen „svěřený majetek“). Organizace je povinna s ním hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou.
  2. Organizace je zejména povinna:
    - majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán
    - majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím
    - chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody
    - odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným radou kraje
    - udržovat majetek v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění revize a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu
    - vést řádnou účetní a majetkovou evidenci
    - provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví
    - oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání, apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru krajského úřadu; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu
    - sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících
    - na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
  3. Nepotřebným majetkem pro potřeby této zřizovací listiny je:
    - a) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace.

- b) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o veřejných zakázkách apod.)
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.
4. 1. Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem
4. 1. 1. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
- bezúplatným převodem od svého zřizovatele
  - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
  - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout
  - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele
4. 1. 2. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.
4. 1. 3. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních jednání. Není-li předchozí souhlas udělen, k právnímu jednání se nepřihlíží.
4. 2. Svěřený nemovitý majetek, jeho nabývání organizací a nakládání se svěřeným nemovitým majetkem
4. 2. 1. Nabývání nemovitého majetku (koupě, darování, směna, výstavba...):
1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
4. 2. 2. Pozbývání nemovitého nepotřebného majetku a jeho likvidace:
1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
2. Oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku, včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění.
4. 2. 3. Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem (nájemní smlouvy na byty a nebytové prostory, výpůjčky)
1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost.
3. Nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
4. Nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
5. Při pronájmu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatel určeno jinak, a postupovat v souladu s pokyny zřizovatele.
4. 2. 4. Zhodnocování nemovitého majetku
- Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je třeba vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů.
- 4.3 Svěřený movitý majetek, jeho nabývání a nakládání s tímto majetkem
4. 3. 1. Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)
1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
2. Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu organizace.
4. 3. 2. Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru
1. Úplatný převod nebo likvidace movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč:
- a) ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o:
- i) zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč, jedná-li se dle odborného posudku vypracovaného na základě zadání ředitele organizace (s uvedením jeho neopravitelnosti, vysokých nákladech na provoz apod.) o neupotřebitelný movitý majetek
- ii) převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou



příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.

- b) v případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000 naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace o úplatném převodu přebytečného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. V případě, že cena znaleckého posudku by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byl vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh ředitele organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.
2. Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč:
- a) Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.
- b) V případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně nad 200.000 Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na základě žádosti ředitele organizace, který je povinen předložit návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále s věcně příslušným odborem a ekonomickým odborem o jeho další realizaci. V případě neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádost o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušnému odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí radě kraje.
3. Bezúplatný převod majetku:
- a) V pořizovací hodnotě do 100.000 Kč musí být vždy projednán v radě kraje.
- b) V pořizovací hodnotě nad 100.000 Kč musí být vždy projednán v zastupitelstvu kraje.
4. 3. 3 Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem (pronájem, výpůjčky)
1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost. Při pronájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak
4. 3. 4 Realizace převodu movitého majetku
1. Prodej nebo bezúplatný převod majetku po projednání v orgánech kraje realizuje organizace.
2. Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení rady kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného majetku organizace formou:
- prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje
  - bezúplatného převodu (darováním)
  - fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím)
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- Nakládání s pohledávkami
1. Organizace je povinna dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.
2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zaslané upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky.
3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek pro případ prodloužení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodloužení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.
5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o odpisu pohledávky do výše 3.000 Kč v jednotlivém případě.
6. Pohledávky nad 3.000 Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení příslušným orgánem kraje podle ust. zákona o krajích, za předpokladu, že:
- vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu
  - náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku
- Postup při zadávání veřejných zakázek
- Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím

postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících předpisů, v platném znění, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), v platném znění, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami, daňovými předpisy a dalšími pokyny zřizovatele.
  2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleného z výnosů hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.
  3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
  4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů (rezervního fondu, fondu odměn). V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje zřizovatel o vypořádání ztráty.
  5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem.
  6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:  
Doplňková činnost  
Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.  
Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.  
Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:  
Doplňková činnost není povolena.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové**  
sídlo: Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové  
identifikační číslo: 00412821

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní účel

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové (dále jen organizace), zapsaná v evidenci knihoven vedené Ministerstvem kultury pod evidenčním číslem 1192/2002, je krajskou veřejnou univerzální knihovnou. Svými službami a knihovními fondy zaručuje právo všech občanů na informace a zajišťuje jim rovný a neomezený přístup k těmto informacím. Je součástí národního systému knihoven a vykonává koordinační, odbornou, informační, vzdělávací, analytickou, výzkumnou, metodickou a poradenskou činnost ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) a dle dalších právních předpisů vztahujících se k hlavnímu účelu a předmětu činnosti.

Předmět hlavní činnosti

1. Doplňuje, zpracovává, zpřístupňuje, uchovává a ochraňuje univerzální fond vědecké, odborné, populárně naučné i krásné literatury a dalších materiálů a informačních pramenů vydaných v České republice a fond regionálních dokumentů vydaných na území Královéhradeckého kraje. Výběrově doplňuje, zpracovává, zpřístupňuje, uchovává a ochraňuje fond dokumentů vydaných v zahraničí se zaměřením na potřeby vysokých škol a vědeckých a odborných pracovišť.
2. Knihovní dokumenty získává prostřednictvím povinného výtisku, koupě a darů.
3. Zpřístupňuje a propaguje knihovní fondy všem uživatelům jak půjčováním, tak prostřednictvím bibliografických a informačních činností, využíváním meziknihovní i mezinárodní meziknihovní výpůjční služby a dalšími forma-

- mi práce s uživateli.
4. Je výzkumnou organizací pro oblast knihovnictví v Královéhradeckém kraji. Jejím základním účelem je provádět v rámci tohoto oboru základní a aplikovaný výzkum a šířit jeho výsledky prostřednictvím výuky a publikováním. Zároveň je institucí provádějící transfer znalostí pro ostatní vědní obory. Zpřístupňováním odborných vědeckých a technických dokumentů a informací napomáhá rozvoji vědy a výzkumu v kraji.
  5. Poskytuje v souladu s knihovním zákonem a knihovním řádem veřejné knihovnické a informační služby, poskytuje písemné bibliografické, referenční a faktografické informace a řešerše.
  6. Pořizuje, vytěžuje a zužitkovává databáze.
  7. Umožňuje přístup k placeným vnějším informačním zdrojům pomocí internetu.
  8. Umožňuje veřejnosti přístup na internet zdarma.
  9. Pořádá vzdělávací, přednáškové a kulturní akce pro veřejnost včetně odborných kurzů.
  10. Podílí se na propojení formálního a neformálního vzdělávání, spolupracuje se základními a středními školami v oblasti informačního vzdělávání.
  11. Zabezpečuje propagaci předmětu své činnosti a poskytuje informační služby související s předmětem činnosti.
  12. Pořádá akce za účelem prezentace svých knihovních fondů a služeb.
  13. Řeší teoretické i praktické otázky v oblasti knihovnictví, bibliografie a informatizace z hlediska potřeb a požadavků veřejnosti.
  14. Spolupracuje s Národní knihovnou ČR při zpracování národní bibliografie a souborného katalogu ČR. Podílí se na mezinárodní spolupráci a projektech knihoven.
  15. Pořádá odborné kurzy, semináře a školení včetně lektorské činnosti v oblasti knihovnictví a informační vědy.
  16. Racionalizuje knihovnické, bibliografické a informační procesy zaváděním moderní techniky.
  17. Zabezpečuje ochranu vlastních historických knihovních fondů prostřednictvím digitalizace, odkyselováním papírových dokumentů, ochrannými obaly a dalšími dostupnými způsoby.
  18. Plní a koordinuje regionální funkce v Královéhradeckém kraji
    - Zajišťuje a koordinuje regionální funkce vybraných základních knihoven v Královéhradeckém kraji, rozhoduje o přenesení regionálních funkcí na vybrané základní knihovny,
    - Na základě písemných smluv pověřuje vybrané základní knihovny plněním regionálních funkcí.
    - Je krajským centrem meziknihovních služeb;
    - Je odborným poradenským, konzultačním a koordinačním střediskem pro knihovny Královéhradeckého kraje v oborech knihovnictví, bibliografie a informační věda;
    - Je centrem pro organizaci vzdělávacích akcí určených pracovníkům knihoven v kraji;
    - Je krajským střediskem pro sběr statistických dat vzešlých z knihovnických procesů.
    - Zpracovává a navrhuje krajské koncepce a rozvojové strategie knihoven v kraji v souladu s informační, kulturní, vzdělávací a vědní politikou kraje a státu
  19. Vykonává další činnost k zajištění plnění svých úkolů: vydává a rozšiřuje periodický tisk a neperiodické publikace tematicky související s účelem zřízení a činností knihovny a publikace bibliografického a faktografického charakteru, poskytuje kopie dokumentů za úplat, pronajímá k tomu určené reklamní plochy v interiéru budovy, na webových stránkách knihovny a v jí vydávaných tiskovinách, prodává propagační materiály knihovny a publikace, poskytuje konferenční a galerijní služby.
  20. Pronajímá dočasně nepotřebné prostory v objektech, s nimiž hospodaří.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje Rada Královéhradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel se ujímá funkce dnem účinnosti jmenování, popřípadě dnem uvedeným ve jmenovací listině.
  2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech, týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
  3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnost organizace.
  4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.
  5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3 odst. 3 této zřizovací listiny.
  6. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou předkládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhájí před zřizovatelem. V případě neobhájení dané kon-

cepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.

7. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. V případě ředitele, který svoji funkci vykonává k datu nabytí účinnosti této zřizovací listiny, počíná běžet doba šesti let okamžikem účinnosti této zřizovací listiny. Šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace je přitom povinen předložit do dvou měsíců ode dne nabytí účinnosti zřizovací listiny. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.
  8. Ředitel odpovídá za nahlášení (věcně příslušnému odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje) příslušných veřejných funkcionářů (a jejich změn) své příspěvkové organizace (v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění) včetně údajů o těchto funkcionářích tak, aby krajský úřad mohl provést zápis těchto osob včetně zákonem stanovených údajů do registru oznámení.
  9. Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
  10. Ředitel může v odůvodněných případech rozhodnout o bezúplatném poskytnutí služeb.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Obecná ustanovení

1. Příspěvkové organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a dále movitý majetek dle syntetických účtů organizace ke dni 31. 12. 2017 (dále jen „svěřený majetek“). Organizace je povinna s ním hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou.
2. Organizace je zejména povinna:
  - majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán
  - majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím
  - chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody
  - odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným radou kraje
  - udržovat majetek v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění revize a prohlídky nutných pro řádné zajištění provozu
  - vést řádnou účetní a majetkovou evidenci
  - provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví
  - oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání, apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru krajského úřadu; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu
  - sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících
  - na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajícími se činnosti organizace.
3. Nepotřebným majetkem pro potřeby této zřizovací listiny je:
  - a) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace.
  - b) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o veřejných zakázkách apod.)
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.
  4. 1. Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem
    4. 1. 1. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena,



a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele
  - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
  - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout
  - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele
4. 1. 2. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.
4. 1. 3 Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních jednání. Není-li předchozí souhlas udělen, k právnímu jednání se nepřihlíží.
4. 2. Svěřený nemovitý majetek, jeho nabývání organizací a nakládání se svěřeným nemovitým majetkem
4. 2. 1. Nabývání nemovitého majetku (koupě, darování, směna, výstavba...):
1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
  4. 2. 2. Pozbývání nemovitého nepotřebného majetku a jeho likvidace:
    1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
    2. Oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku, včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění.
  4. 2. 3. Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem (nájemní smlouvy na byty a nebytové prostory, výpůjčky)
    1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
    2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost.
    3. Nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
    4. Nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
    5. Při pronájmu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatel určeno jinak, a postupovat v souladu s pokyny zřizovatele.
  4. 2. 4. Zhodnocování nemovitého majetku

Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je třeba vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů.
  - 4.4 Svěřený movitý majetek, jeho nabývání a nakládání s tímto majetkem
  4. 3. 1 Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)
    1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
    2. Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu organizace.
  4. 3. 2 Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru
    1. Úplatný převod nebo likvidace movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč:
      - a) ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o:
        - i) zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč, jedná-li se dle odborného posudku vypracovaného na základě zadání ředitele organizace (s uvedením jeho neopravitelnosti, vysokých nákladech na provoz apod.) o neupotřebitelný movitý majetek
        - ii) převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.
      - b) v případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000 naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace o úplatném převodu přebytečného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. V případě, že cena znaleckého posudku by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byl vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh ředitele organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.
    2. Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč:



- a) Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.
- b) V případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně nad 200.000 Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na základě žádosti ředitele organizace, který je povinen předložit návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále s věcně příslušným odborem a ekonomickým odborem o jeho další realizaci. V případě neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádost o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušnému odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí radě kraje.
3. Bezúplatný převod majetku:
- a) V pořizovací hodnotě do 100.000 Kč musí být vždy projednán v radě kraje.
- b) V pořizovací hodnotě nad 100.000 Kč musí být vždy projednán v zastupitelstvu kraje.
4. 3. 3 Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem (pronájem, výpůjčky)
1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost. Při pronájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak
4. 3. 4 Realizace převodu movitého majetku
1. Prodej nebo bezúplatný převod majetku po projednání v orgánech kraje realizuje organizace.
2. Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení rady kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného majetku organizace formou:
- prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje
  - bezúplatného převodu (darováním)
  - fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím)
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- Nakládání s pohledávkami
1. Organizace je povinna dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.
2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zaslané upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky.
3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek pro případ prodlení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.
5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o odpisu pohledávky do výše 3.000 Kč v jednotlivém případě.
6. Pohledávky nad 3.000 Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení příslušným orgánem kraje podle ust. zákona o krajích, za předpokladu, že:
- vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu
  - náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku
- Postup při zadávání veřejných zakázek
- Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.
- Finanční hospodaření organizace
1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících předpisů, v platném znění, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), v platném znění, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, jakož i směrnici, pravidly, zásadami, daňovými předpisy a dalšími pokyny zřizovatele.

2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleného z výnosů hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.
3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů (rezervního fondu, fondu odměn). V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje zřizovatel o vypořádání ztráty.
5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem.
6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:  
Doplňková činnost  
Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.  
Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.  
Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:  
Doplňková činnost není povolena.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Regionální muzeum a galerie v Jičíně**  
sídlo: Valdštejnovo náměstí 1, 506 01 Jičín  
identifikační číslo: 00084549
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní účel

Regionální muzeum a galerie v Jičíně (dále jen organizace) plní funkci muzea ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a dle dalších právních předpisů. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy, provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj týkající se sbírek a prostředí, z něž jsou získávány sbírkové předměty a šířit výsledky výzkumu a vývoje prostřednictvím výuky, publikování, muzejních výstav a muzejních programů, metodiky nebo převodu technologií.

Předmět hlavní činnosti

1. Organizace vytváří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti sbírky hmotných i nehmotných dokladů vývoje přírody, prehistorie, historie a dějin umění české i zahraniční provenience, zejména však se vztahem k území okresu Jičín. Sbírkou spravuje zejména podle zákona č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a dalších právních předpisů.
2. Ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci písemnou, v počítačových databázích, obrazovou, filmovou, případně zvukovou. Sbírkové předměty odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o vývoji přírodních poměrů a dějinách lidské společnosti. Provádí vědecký výzkum prostředí, z něhož sbírkové předměty získává, včetně výzkumu v oboru muzeologie a ochrany sbírek. Provádí konzervátorskou činnost.
3. Sbírkové předměty, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí a dalšími kulturně-výchovnými aktivitami, a to způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených badatelským řádem, který sama vydá.
4. Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými osobami v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo konzervování a restaurování.
5. Na základě smluvního vztahu spravuje za úplatu sbírku muzejní povahy jiného vlastníka v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

6. Provozuje v souladu s obecně platnými právními předpisy základní knihovnu se specializovaným knihovním fondem a poskytuje knihovnické a informační služby.
7. Vydává a veřejně šíří periodické i neperiodické publikace.
8. Pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými osobami výtvarné a tematické výstavy dle vlastní výstavní koncepce. Pro tyto výstavy vypůjčuje předměty ve vlastnictví nebo ve správě jiných osob.
9. Pořádá kulturní a vzdělávací programy (hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální), přednášky, odborné konference, sympózia a semináře vztahující se k předmětu činnosti.
10. Na základě povolení Ministerstva kultury České republiky a dohody s Akademií věd České republiky provádí podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, archeologické výzkumy a archeologický dohled na lokalitách postižených terénními zásahy na území okresu Jičín, případně na dalším území vymezeném dohodou s Akademií věd České republiky, a dále
  - a) se podílí na koordinaci provádění archeologických výzkumů a péče o movité archeologické nálezy,
  - b) poskytuje odborně metodickou pomoc orgánům veřejné správy.
11. V oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery. Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
12. Poskytuje standardizované veřejné služby k uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti vymezené zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.
13. Ve smyslu přílohy č. 5 vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, poskytuje odbornou pomoc a služby vlastníkům sbírek muzejní povahy.
14. Vykonává činnosti vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňuje za úplaty, v odůvodněných případech zdarma, návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů, diapositivů, digitálních snímků a jiných obrazových záznamů. Prodává katalogy a publikace, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, nosiče audio a video nahrávek. Pronajímá dočasně nevyužívané nebytové prostory v objektech, k nimž vykonává právo hospodaření, pokud to není v rozporu s předmětem činnosti. Poskytuje reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek a výstav. Zpracovává odborné posudky, rešerše a expertízy. Poskytuje informační služby související s předmětem činnosti.
15. Při plnění úkolů výzkumné organizace podle Čl. 1 „Základní účel“ této zřizovací listiny organizace vede oddělenou evidenci nákladů a výnosů na jednotlivé činnosti (neekonomické a ekonomické), aby bylo zabráněno křížovému financování, tj. použití finančních prostředků určených na výzkum nebo experimentální vývoj k financování jiných činností organizace. Při vedení oddělené evidence se řídí obecně platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
  - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
    1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje Rada Královéhradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel se ujímá funkce dnem účinnosti jmenování, popřípadě dnem uvedeným ve jmenovací listině.
    2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech, týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákonem práce a souvisejícími předpisy.
    3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnosti organizace.
    4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.
    5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3 odst. 3 této zřizovací listiny.
    6. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou předkládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhájí před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.
    7. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. V případě ředitele, který svoji funkci vykonává k datu nabytí účinnosti této zřizovací listiny, počíná běžet doba šesti let okamžikem účinnosti této zřizovací listiny. Šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace je přitom povinen předložit do

dvou měsíců ode dne nabytí účinnosti zřizovací listiny. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.

8. Ředitel odpovídá za nahlášení (věcně příslušnému odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje) příslušných veřejných funkcionářů (a jejich změn) své příspěvkové organizace (v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění) včetně údajů o těchto funkcionářích tak, aby krajský úřad mohl provést zápis těchto osob včetně zákonem stanovených údajů do registru oznámení.
9. Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

#### Obecná ustanovení

1. Příspěvkové organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a dále movitý majetek dle syntetických účtů organizace ke dni 31. 12. 2017 (dále jen „svěřený majetek“). Organizace je povinna s ním hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou.
2. Organizace je zejména povinna:
  - majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán
  - majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím
  - chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody
  - odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným radou kraje
  - udržovat majetek v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění revize a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu
  - vést řádnou účetní a majetkovou evidenci
  - provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví
  - oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání, apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru krajského úřadu; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu
  - sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících
  - na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
3. Nepotřebným majetkem pro potřeby této zřizovací listiny je:
  - a) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace.
  - b) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o veřejných zakázkách apod.)
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.
  4. 1. Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem
    4. 1. 1. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
      - bezúplatným převodem od svého zřizovatele
      - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
      - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout
      - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele
    4. 1. 2. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou



nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.

4. 1. 3 Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních jednání. Není-li předchozí souhlas udělen, k právnímu jednání se nepřihlíží.
4. 2. Svěřený nemovitý majetek, jeho nabývání organizací a nakládání se svěřeným nemovitým majetkem
  4. 2. 1. Nabývání nemovitého majetku (koupě, darování, směna, výstavba...):
    1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
    4. 2. 2. Pozbývání nemovitého nepotřebného majetku a jeho likvidace:
      1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
      2. Oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku, včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění.
    4. 2. 3. Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem (nájemní smlouvy na byty a nebytové prostory, výpůjčky)
    6. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
    7. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost.
    8. Nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
    9. Nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
    10. Při pronájmu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatel určeno jinak, a postupovat v souladu s pokyny zřizovatele.
  4. 2. 4. Zhodnocování nemovitého majetku  
Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je třeba vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů.
- 4.5 Svěřený movitý majetek, jeho nabývání a nakládání s tímto majetkem
  4. 3. 1 Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)
    1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
    2. Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu organizace.
  4. 3. 2 Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru
    1. Úplatný převod nebo likvidace movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč:
      - a) ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o:
        - i) zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč, jedná-li se dle odborného posudku vypracovaného na základě zadání ředitele organizace (s uvedením jeho neopravitelnosti, vysokých nákladech na provoz apod.) o neupotřebitelný movitý majetek
        - ii) převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.
      - b) v případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000 naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace o úplatném převodu přebytečného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. V případě, že cena znaleckého posudku by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byl vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh ředitele organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.
    2. Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč:
      - a) Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.
      - b) V případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně nad 200.000 Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na základě žádosti ředitele organizace, který je povinen předložit



návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále s věcně příslušným odborem a ekonomickým odborem o jeho další realizaci. V případě neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádost o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušnému odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí radě kraje.

### 3. Bezúplatný převod majetku:

a) V pořizovací hodnotě do 100.000 Kč musí být vždy projednán v radě kraje.

b) V pořizovací hodnotě nad 100.000 Kč musí být vždy projednán v zastupitelstvu kraje.

### 4. 3. 3 Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem (pronájem, výpůjčky)

1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.

2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost. Při pronájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak

### 4. 3. 4 Realizace převodu movitého majetku

1. Prodej nebo bezúplatný převod majetku po projednání v orgánech kraje realizuje organizace.

2. Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení rady kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného majetku organizace formou:

- prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje
- bezúplatného převodu (darováním)
- fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím)

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Nakládání s pohledávkami

1. Organizace je povinna dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.

2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zasláné upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky.

3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek pro případ prodloužení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodloužení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.

4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.

5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o odpisu pohledávky do výše 3.000 Kč v jednotlivém případě.

6. Pohledávky nad 3.000 Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení příslušným orgánem kraje podle ust. zákona o krajích, za předpokladu, že:

- vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu
- náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku

Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících předpisů, v platném znění, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), v platném znění, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami, daňovými předpisy a dalšími pokyny zřizovatele.

2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleného z výnosů hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.

3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.

4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů (rezervního fondu, fondu odměn). V případě

záporného hospodářského výsledku rozhoduje zřizovatel o vypořádání ztráty.

5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem.
6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:  
Doplňková činnost  
Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.  
Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.  
Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:  
Doplňková činnost není povolena.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Galerie výtvarného umění v Náchodě**  
sídlo: Smiřických 272, 547 01 Náchod  
identifikační číslo: 00371041
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:  
Základní účel  
Galerie výtvarného umění v Náchodě (dále jen organizace) plní funkci muzea ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a dle dalších právních předpisů. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy prostřednictvím výuky, publikování, výstav a specializovaných programů.  
Předmět hlavní činnosti
  1. Organizace vytváří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti sbírky výtvarného umění české i zahraniční provenience, se specializací na ruské malířství 19. a první poloviny 20. století. Sbírkou spravuje zejména podle zákona č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a dalších právních předpisů.
  2. Ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci písemnou, v počítačových databázích, obrazovou, filmovou, případně zvukovou. Sbírkové předměty odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o vývoji přírodních poměrů a dějinách lidské společnosti.
  3. Sbírkové předměty, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí a dalšími kulturně-výchovnými aktivitami, a to způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených badatelským řádem, který sama vydá.
  4. Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými osobami v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo konzervování a restaurování.
  5. Provozuje v souladu s obecně platnými právními předpisy základní knihovnu se specializovaným knihovním fondem a poskytuje knihovnické a informační služby.
  6. Vydává a veřejně šíří periodické i neperiodické publikace.
  7. Pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými osobami výtvarné a tematické výstavy dle vlastní výstavní koncepce. Pro tyto výstavy vypůjčuje předměty ve vlastnictví nebo ve správě jiných osob.
  8. Pořádá kulturní a vzdělávací programy (hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální), přednášky, odborné konference, sympózia a semináře vztahující se k předmětu činnosti.
  9. V oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery. Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
  10. Poskytuje standardizované veřejné služby k uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti vymezené zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

11. Vykonává činnosti vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňuje za úplatu, v odůvodněných případech zdarma, návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů, diapositivů, digitálních snímků a jiných obrazových záznamů. Prodává katalogy a publikace, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, nosiče audio a video nahrávek. Pronajímá dočasně nevyužívané nebytové prostory v objektech, k nimž vykonává právo hospodaření, pokud to není v rozporu s předmětem činnosti. Poskytuje reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek a výstav. Zpracovává odborné posudky, rešerše a expertízy. Poskytuje informační služby související s předmětem činnosti.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje Rada Královéhradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel se ujímá funkce dnem účinnosti jmenování, popřípadě dnem uvedeným ve jmenovací listině.
  2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech, týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
  3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnost organizace.
  4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.
  5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3 odst. 3 této zřizovací listiny.
  6. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou předkládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhajuje před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovníprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.
  7. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. V případě ředitele, který svoji funkci vykonává k datu nabytí účinnosti této zřizovací listiny, počíná doba šesti let okamžikem účinnosti této zřizovací listiny. Šestiletou koncepcí rozvoje a řízení organizace je přitom povinen předložit do dvou měsíců ode dne nabytí účinnosti zřizovací listiny. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.
  8. Ředitel odpovídá za nahlášení (věcně příslušnému odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje) příslušných veřejných funkcionářů (a jejich změn) své příspěvkové organizace (v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění) včetně údajů o těchto funkcionářích tak, aby krajský úřad mohl provést zápis těchto osob včetně zákonem stanovených údajů do registru oznámení.
  9. Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Obecná ustanovení
1. Příspěvkové organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a dále movitý majetek dle syntetických účtů organizace ke dni 31. 12. 2017 (dále jen „svěřený majetek“). Organizace je povinna s ním hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou.
  2. Organizace je zejména povinna:
    - majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán
    - majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím
    - chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody
    - odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným radou kraje
    - udržovat majetek v dobrém či provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění reví-

- ze a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu
- vést řádnou účetní a majetkovou evidenci
  - provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví
  - oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání, apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru krajského úřadu; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu
  - sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících
  - na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
3. Nepotřebným majetkem pro potřeby této zřizovací listiny je:
- a) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace.
- b) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o veřejných zakázkách apod.)
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.
4. 1. Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem
4. 1. 1. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
- bezúplatným převodem od svého zřizovatele
  - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
  - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout
  - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele
4. 1. 2. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.
4. 1. 3. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních jednání. Není-li předchozí souhlas udělen, k právnímu jednání se nepřihlíží.
4. 2. Svěřený nemovitý majetek, jeho nabývání organizací a nakládání se svěřeným nemovitým majetkem
4. 2. 1. Nabývání nemovitého majetku (koupě, darování, směna, výstavba...):
1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
4. 2. 2. Pozbytí nemovitého nepotřebného majetku a jeho likvidace:
1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
2. Oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku, včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění.
4. 2. 3. Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem (nájemní smlouvy na byty a nebytové prostory, výpůjčky)
1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost.
3. Nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
4. Nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
5. Při pronájmu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatel určeno jinak, a postupovat v souladu s pokyny zřizovatele.



#### 4. 2. 4. Zhodnocování nemovitého majetku

Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je třeba vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů.

#### 4.3 Svěřený movitý majetek, jeho nabývání a nakládání s tímto majetkem

##### 4. 3. 1 Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)

1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
2. Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu organizace.

##### 4. 3. 2 Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru

1. Úplatný převod nebo likvidace movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč:

a) ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o:

- i) zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč, jedná-li se dle odborného posudku vypracovaného na základě zadání ředitele organizace (s uvedením jeho neopravitelnosti, vysokých nákladech na provoz apod.) o neupotřebitelný movitý majetek
- ii) převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.

b) v případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace o úplatném převodu přebytečného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. V případě, že cena znaleckého posudku by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byl vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh ředitele organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.

2. Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč:

a) Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.

b) V případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně nad 200.000 Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na základě žádosti ředitele organizace, který je povinen předložit návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále s věcně příslušným odborem a ekonomickým odborem o jeho další realizaci. V případě neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádost o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušnému odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí radě kraje.

##### 3. Bezúplatný převod majetku:

a) V pořizovací hodnotě do 100.000 Kč musí být vždy projednán v radě kraje.

b) V pořizovací hodnotě nad 100.000 Kč musí být vždy projednán v zastupitelstvu kraje.

##### 4. 3. 3 Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem (pronájem, výpůjčky)

1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.

2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost. Při pronájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak

##### 4. 3. 4 Realizace převodu movitého majetku

1. Prodej nebo bezúplatný převod majetku po projednání v orgánech kraje realizuje organizace.

2. Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení rady kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného majetku organizace formou:

- prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje
- bezúplatného převodu (darováním)
- fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím)

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Nakládání s pohledávkami

1. Organizace je povinna dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.

2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinnos-



tí organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zaslané upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky.

3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek pro případ prodlení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.
5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o odpisu pohledávky do výše 3.000 Kč v jednotlivém případě.
6. Pohledávky nad 3.000 Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení příslušným orgánem kraje podle ust. zákona o krajích, za předpokladu, že:
  - vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu
  - náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku

Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících předpisů, v platném znění, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), v platném znění, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami, daňovými předpisy a dalšími pokyny zřizovatele.
2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleného z výnosů hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.
3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů (rezervního fondu, fondu odměn). V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje zřizovatel o vypořádání ztráty.
5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem.
6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Doplňková činnost

Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.

Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:

Doplňková činnost není povolena.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Regionální muzeum v Náchodě**  
sídlo: Masarykovo náměstí 1, 547 01 Náchod  
identifikační číslo: 00084930
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

#### Základní účel

Regionální muzeum v Náchodě (dále jen organizace) plní funkci muzea ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a dle dalších právních předpisů. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy, provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj týkající se sbírek a prostředí, z nějž jsou získávány sbírkové předměty a šířit výsledky výzkumu a vývoje prostřednictvím výuky, publikování, muzejních výstav a muzejních programů, metodiky nebo převodu technologií.

#### Předmět hlavní činnosti

1. Organizace vytváří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti sbírky hmotných i nehmotných dokladů prehistorie, historie a dějin hmotné kultury, zejména však se vztahem k území okresu Náchod. Sbírkou spravuje zejména podle zákona č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a dalších právních předpisů.
2. Ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci písemnou, v počítačových databázích, obrazovou, filmovou, případně zvukovou. Sbírkové předměty odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o dějinách lidské společnosti. Provádí vědecký výzkum prostředí, z něhož sbírkové předměty získává, včetně výzkumu v oboru muzeologie a ochrany sbírek. Provádí konzervátorskou a restaurátorskou činnost.
3. Sbírkové předměty, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí a dalšími kulturně-výchovnými aktivitami, a to způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených badatelským řádem, který sama vydá.
4. Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými osobami v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo konzervování a restaurování.
5. Na základě smluvního vztahu spravuje za úplatu sbírku muzejní povahy jiného vlastníka v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.
6. Provozuje v souladu s obecně platnými právními předpisy základní knihovnu se specializovaným knihovním fondem a poskytuje knihovnické a informační služby.
7. Vydává a veřejně šíří periodické i neperiodické publikace.
8. Pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými osobami výtvarné a tematické výstavy dle vlastní výstavní koncepce. Pro tyto výstavy vypůjčuje předměty ve vlastnictví nebo ve správě jiných osob.
9. Pořádá kulturní a vzdělávací programy (hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální), přednášky, odborné konference, sympozia a semináře vztahující se k předmětu činnosti.
10. Na základě povolení Ministerstva kultury České republiky a dohody s Akademií věd České republiky provádí podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, archeologické výzkumy a archeologický dohled na lokalitách postižených terénními zásahy na území okresu Náchod, případně na dalším území vymezeném dohodou s Akademií věd České republiky, a dále
  - a) se podílí na koordinaci provádění archeologických výzkumů a péče o movité archeologické nálezy,
  - b) poskytuje odborné metodickou pomoc orgánům veřejné správy.
11. V oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery. Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
12. Poskytuje standardizované veřejné služby k uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti vymezené zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.
13. Ve smyslu přílohy č. 5 vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, poskytuje odbornou pomoc a služby vlastníkům sbírek muzejní povahy.
14. Vykonává činnosti vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňuje za úplatu, v odůvodněných případech zdarma, návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů, diapositivů, digitálních snímků a jiných obrazových záznamů. Prodává katalogy a publikace, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, nosiče audio a video nahrávek. Pronajímá dočasně nevyužívané nebytové prostory v objektech, k nimž vykonává právo hospodaření, pokud to není v rozporu s předmětem činnosti. Poskytuje reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek a výstav. Zpracovává odborné posudky, rešerše a expertízy. Poskytuje informační služby související s předmětem činnosti.
15. Při plnění úkolů výzkumné organizace podle Čl. 1 „Základní účel“ této zřizovací listiny organizace vede oddělenou evidenci nákladů a výnosů na jednotlivé činnosti (neekonomické a ekonomické), aby bylo zabráněno křížovému financování, tj. použití finančních prostředků určených na výzkum nebo experimentální vývoj k financování

jiných činností organizace. Při vedení oddělené evidence se řídí obecně platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

16. Provozuje jako své pobočky:

- a) Pevnost Dobrošov
- b) Jiráskovo muzeum v Hronově a Rodný domek Aloise Jiráska
- c) Muzeum města Police nad Metují

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

10. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje Rada Královéhradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel se ujímá funkce dnem účinnosti jmenování, popřípadě dnem uvedeným ve jmenovací listině.

11. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech, týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákonem práce a souvisejícími předpisy.

12. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnosti organizace.

13. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.

14. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3 odst. 3 této zřizovací listiny.

15. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou předkládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhájí před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.

16. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. V případě ředitele, který svoji funkci vykonává k datu nabytí účinnosti této zřizovací listiny, počíná běžet doba šesti let okamžikem účinnosti této zřizovací listiny. Šestiletou koncepcí rozvoje a řízení organizace je přitom povinen předložit do dvou měsíců ode dne nabytí účinnosti zřizovací listiny. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.

17. Ředitel odpovídá za nahlášení (věcně příslušnému odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje) příslušných veřejných funkcionářů (a jejich změn) své příspěvkové organizace (v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění) včetně údajů o těchto funkcionářích tak, aby krajský úřad mohl provést zápis těchto osob včetně zákonem stanovených údajů do registru oznámení.

18. Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Obecná ustanovení

1. Příspěvkové organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a dále movitý majetek dle syntetických účtů organizace ke dni 31. 12. 2017 (dále jen „svěřený majetek“). Organizace je povinna s ním hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou.

2. Organizace je zejména povinna:

- majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán
- majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím
- chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody
- odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným radou kraje
- udržovat majetek v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění revize a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu
- vést řádnou účetní a majetkovou evidenci
- provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví

- oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání, apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru krajského úřadu; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu
  - sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících
  - na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
3. Nepotřebným majetkem pro potřeby této zřizovací listiny je:
- a) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace.
- b) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o veřejných zakázkách apod.)
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.
4. 1. Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem
4. 1. 1. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
- bezúplatným převodem od svého zřizovatele
  - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
  - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout
  - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele
4. 1. 2. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.
4. 1. 3. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních jednání. Není-li předchozí souhlas udělen, k právnímu jednání se nepřihlíží.
4. 2. Svěřený nemovitý majetek, jeho nabývání organizací a nakládání se svěřeným nemovitým majetkem
4. 2. 1. Nabývání nemovitého majetku (koupě, darování, směna, výstavba...):
1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
4. 2. 2. Pozbývání nemovitého nepotřebného majetku a jeho likvidace:
1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
2. Oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku, včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění.
4. 2. 3. Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem (nájemní smlouvy na byty a nebytové prostory, výpůjčky)
1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost.
3. Nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
4. Nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
5. Při pronájmu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatel určeno jinak, a postupovat v souladu s pokyny zřizovatele.
4. 2. 4. Zhodnocování nemovitého majetku
- Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je třeba vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vlože-



ných nákladů.

#### 4.3 Svěřený movitý majetek, jeho nabývání a nakládání s tímto majetkem

##### 4.3.1 Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)

1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
2. Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu organizace.

##### 4.3.2 Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru

1. Úplatný převod nebo likvidace movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč:

###### a) ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o:

- i) zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč, jedná-li se dle odborného posudku vypracovaného na základě zadání ředitele organizace (s uvedením jeho neopravitelnosti, vysokých nákladech na provoz apod.) o neupotřebitelný movitý majetek
- ii) převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.

- b) v případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace o úplatném převodu přebytečného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. V případě, že cena znaleckého posudku by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byl vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh ředitele organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.

2. Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč:

- a) Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.

- b) V případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně nad 200.000 Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na základě žádosti ředitele organizace, který je povinen předložit návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále s věcně příslušným odborem a ekonomickým odborem o jeho další realizaci. V případě neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádost o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušnému odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí radě kraje.

##### 3. Bezúplatný převod majetku:

- a) V pořizovací hodnotě do 100.000 Kč musí být vždy projednán v radě kraje.

- b) V pořizovací hodnotě nad 100.000 Kč musí být vždy projednán v zastupitelstvu kraje.

##### 4.3.3 Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem (pronájem, výpůjčky)

1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.

2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost. Při pronájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak

##### 4.3.4 Realizace převodu movitého majetku

1. Prodej nebo bezúplatný převod majetku po projednání v orgánech kraje realizuje organizace.

2. Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení rady kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného majetku organizace formou:

- prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje
- bezúplatného převodu (darováním)
- fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím)

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Nakládání s pohledávkami

1. Organizace je povinna dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.

2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zasláné upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky.

3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek pro případ prodloužení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodloužení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.
5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o odpisu pohledávky do výše 3.000 Kč v jednotlivém případě.
6. Pohledávky nad 3.000 Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení příslušným orgánem kraje podle ust. zákona o krajích, za předpokladu, že:
  - vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu
  - náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku

Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících předpisů, v platném znění, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), v platném znění, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami, daňovými předpisy a dalšími pokyny zřizovatele.
2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleného z výnosů hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.
3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů (rezervního fondu, fondu odměn). V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje zřizovatel o vypořádání ztráty.
5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem.
6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Doplňková činnost

Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.

Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:

Doplňková činnost není povolena.

- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Muzeum východních Čech v Hradci Králové**  
sídlo: Eliščíno nábřeží 465, 500 01 Hradec Králové  
identifikační číslo: 00088382

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní účel

Muzeum východních Čech v Hradci Králové (dále jen organizace) plní funkci muzea ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a dle dalších právních

předpisů. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy, provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj týkající se sbírek a prostředí, z něž jsou získávány sbírkové předměty a šířit výsledky výzkumu a vývoje prostřednictvím výuky, publikování, muzejních výstav a muzejních programů, metodiky nebo převodu technologií.

Předmět hlavní činnosti

1. Organizace vytváří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti sbírky hmotných i nehmotných dokladů vývoje přírody, prehistorie, historie a dějin umění české i zahraniční provenience, zejména však se vztahem k území severovýchodních Čech. Sbírkou spravuje zejména podle zákona č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a dalších právních předpisů.
2. Ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci písemnou, v počítačových databázích, obrazovou, filmovou, případně zvukovou. Sbírkové předměty odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o vývoji přírodních poměrů a dějinách lidské společnosti. Provádí vědecký výzkum prostředí, z něhož sbírkové předměty získává, včetně výzkumu v oboru muzeologie a ochrany sbírek. Provádí konzervátorskou činnost.
3. Sbírkové předměty, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí a dalšími kulturně-výchovnými aktivitami, a to způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených badatelským řádem, který sama vydá.
4. Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými osobami v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo konzervování a restaurování.
5. Na základě smluvního vztahu spravuje za úplatu sbírku muzejní povahy jiného vlastníka v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.
6. Provozuje v souladu s obecně platnými právními předpisy základní knihovnu se specializovaným knihovním fondem a poskytuje knihovnické a informační služby.
7. Vydává a veřejně šíří periodické i neperiodické publikace.
8. Pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými osobami vytvářené a tematické výstavy dle vlastní výstavní koncepce. Pro tyto výstavy vypůjčuje předměty ve vlastnictví nebo ve správě jiných osob.
9. Pořádá kulturní a vzdělávací programy (hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální), přednášky, odborné konference, sympózia a semináře vztahující se k předmětu činnosti.
10. Na základě povolení Ministerstva kultury České republiky a dohody s Akademií věd České republiky provádí podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, archeologické výzkumy a archeologický dohled na lokalitách postižených terénními zásahy na území Královéhradeckého kraje, případně na dalším území vymezeném dohodou s Akademií věd České republiky, a dále
  - a) se podílí na koordinaci provádění archeologických výzkumů a péče o movité archeologické nálezy,
  - b) poskytuje odborné metodickou pomoc orgánům veřejné správy.
11. V oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery. Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
12. Poskytuje standardizované veřejné služby k uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti vymezené zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.
13. Ve smyslu přílohy č. 5 vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, poskytuje odbornou pomoc a služby vlastníkům sbírek muzejní povahy.
14. Vykonává činnosti vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňuje za úplatu, v odůvodněných případech zdarma, návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů, diapositivů, digitálních snímků a jiných obrazových záznamů. Prodává katalogy a publikace, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, nosiče audio a video nahrávek. Pronajímá dočasně nevyužívané nebytové prostory v objektech, k nimž vykonává právo hospodaření, pokud to není v rozporu s předmětem činnosti. Poskytuje reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek a výstav. Zpracovává odborné posudky, rešerše a expertízy. Poskytuje informační služby související s předmětem činnosti.
15. Spravuje areál bojiště války roku 1866, válečné hroby a pietní místa, které byly zřizovatelem dány do správy. Provozuje pobočku Muzeum války roku 1866 na Chlumu.
16. Při plnění úkolů výzkumné organizace podle Čl. 1 „Základní účel“ této zřizovací listiny organizace vede oddělenou evidenci nákladů a výnosů na jednotlivé činnosti (neekonomické a ekonomické), aby bylo zabráněno křížovému financování, tj. použití finančních prostředků určených na výzkum nebo experimentální vývoj k financování jiných činností organizace. Při vedení oddělené evidence se řídí obecně platnými právními předpisy a pokyny

zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje Rada Královéhradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel se ujímá funkce dnem účinnosti jmenování, popřípadě dnem uvedeným ve jmenovací listině.
  2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech, týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákonem práce a souvisejícími předpisy.
  3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnost organizace.
  4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.
  5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3 odst. 3 této zřizovací listiny.
  6. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou předkládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhájí před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.
  7. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. V případě ředitele, který svoji funkci vykonává k datu nabytí účinnosti této zřizovací listiny, počíná běžet doba šesti let okamžikem účinnosti této zřizovací listiny. Šestiletou koncepcí rozvoje a řízení organizace je přitom povinen předložit do dvou měsíců ode dne nabytí účinnosti zřizovací listiny. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.
  8. Ředitel odpovídá za nahlášení (věcně příslušnému odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje) příslušných veřejných funkcionářů (a jejich změn) své příspěvkové organizace (v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění) včetně údajů o těchto funkcionářích tak, aby krajský úřad mohl provést zápis těchto osob včetně zákonem stanovených údajů do registru oznámení.
  9. Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Obecná ustanovení
1. Příspěvkové organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a dále movitý majetek dle syntetických účtů organizace ke dni 31. 12. 2017 (dále jen „svěřený majetek“). Organizace je povinna s ním hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou.
  2. Organizace je zejména povinna:
    - majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán
    - majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím
    - chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody
    - odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným radou kraje
    - udržovat majetek v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění revize a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu
    - vést řádnou účetní a majetkovou evidenci
    - provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví
    - oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání, apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru krajského úřadu; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými



- organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu
- sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících
  - na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
3. Nepotřebným majetkem pro potřeby této zřizovací listiny je:
- a) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace.
- b) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a neekonomičnost nemůže již sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o veřejných zakázkách apod.)
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.
- 4.1. Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem
- 4.1.1. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
- bezúplatným převodem od svého zřizovatele
  - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
  - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout
  - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele
- 4.1.2. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.
- 4.1.3. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních jednání. Není-li předchozí souhlas udělen, k právnímu jednání se nepřihlíží.
- 4.2. Svěřený nemovitý majetek, jeho nabývání organizací a nakládání se svěřeným nemovitým majetkem
- 4.2.1. Nabývání nemovitého majetku (koupě, darování, směna, výstavba...):
1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
- 4.2.2. Pozbývání nemovitého nepotřebného majetku a jeho likvidace:
1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
2. Oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku, včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění.
- 4.2.3. Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem (nájemní smlouvy na byty a nebytové prostory, výpůjčky)
1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost.
3. Nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
4. Nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
5. Při pronájmu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatel určeno jinak, a postupovat v souladu s pokyny zřizovatele.
- 4.2.4. Zhodnocování nemovitého majetku
- Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je třeba vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů.
- 4.3 Svěřený movitý majetek, jeho nabývání a nakládání s tímto majetkem
- 4.3.1. Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)
1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
2. Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje

nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu organizace.

#### 4. 3. 2 Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru

##### 1. Úplatný převod nebo likvidace movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč:

- a) ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o:
    - i) zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč, jedná-li se dle odborného posudku vypracovaného na základě zadání ředitele organizace (s uvedením jeho neopravitelnosti, vysokých nákladech na provoz apod.) o neupotřebitelný movitý majetek
    - ii) převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.
  - b) v případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000 naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace o úplatném převodu přebytečného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. V případě, že cena znaleckého posudku by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byl vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh ředitele organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.
- ##### 2. Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč:
- a) Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.
  - b) V případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně nad 200.000 Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na základě žádosti ředitele organizace, který je povinen předložit návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále s věcně příslušným odborem a ekonomickým odborem o jeho další realizaci. V případě neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádost o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušnému odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí radě kraje.
- ##### 3. Bezúplatný převod majetku:
- a) V pořizovací hodnotě do 100.000 Kč musí být vždy projednán v radě kraje.
  - b) V pořizovací hodnotě nad 100.000 Kč musí být vždy projednán v zastupitelstvu kraje.

#### 4. 3. 3 Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem (pronájem, výpůjčky)

1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost. Při pronájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak

#### 4. 3. 4 Realizace převodu movitého majetku

1. Prodej nebo bezúplatný převod majetku po projednání v orgánech kraje realizuje organizace.
2. Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení rady kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného majetku organizace formou:
  - prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje
  - bezúplatného převodu (darováním)
  - fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím)
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Nakládání s pohledávkami

  1. Organizace je povinna dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.
  2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zaslané upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky.
  3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek pro případ prodlení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
  4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.
  5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o odpisu pohledávky do výše

3.000 Kč v jednotlivém případě.

6. Pohledávky nad 3.000 Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení příslušným orgánem kraje podle ust. zákona o krajích, za předpokladu, že:
- vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu
  - náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku

Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících předpisů, v platném znění, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), v platném znění, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, jakož i směrnici, pravidly, zásadami, daňovými předpisy a dalšími pokyny zřizovatele.
2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleného z výnosů hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.
3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů (rezervního fondu, fondu odměn). V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje zřizovatel o vypořádání ztráty.
5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem.
6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Doplňková činnost

Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.

Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:

- provoz výměňkové stanice,
- nákup a prodej tepla,
- provoz kavárny,
- provoz autodopravy,
- restaurátorské a konzervátorské práce,
- provoz truhlářské dílny,
- poskytování geodetických služeb.

- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj

- b) název příspěvkové organizace: **Muzeum a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou**

sídlo: Jiráskova 2, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

identifikační číslo: 00371149

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní účel

Muzeum a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou (dále jen organizace) plní funkci muzea ve smyslu zá-

kona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů v platném znění a dle dalších právních předpisů vztahujících se k hlavnímu účelu a předmětu činnosti. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy.

Předmět hlavní činnosti

1. Organizace vytváří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti sbírky hmotných i nehmotných dokladů vývoje přírody, prehistorie a historie české i zahraniční provenience, zejména však se vztahem k území okresu Rychnov nad Kněžnou. V oboru krajkářství je sbírkotvornou oblastí území České republiky. Sbírkou spravuje zejména podle zákona č. 122/2000 Sb. a dalších právních předpisů.
2. Ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci písemnou, v počítačových databázích, obrazovou, filmovou, případně zvukovou. Sbírkové předměty odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o vývoji přírodních poměrů a dějinách lidské společnosti. Provádí vědecký výzkum prostředí, z něhož sbírkové předměty získává, včetně výzkumu v oboru muzeologie a ochrany sbírek. Provádí konzervátorskou činnost.
3. Sbírkové předměty, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí a dalšími kulturně-výchovnými aktivitami, a to způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených badatelským řádem, který sama vydá.
4. Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými osobami v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo konzervování a restaurování.
5. Provozuje v souladu s obecně platnými právními předpisy základní knihovnu se specializovaným knihovním fondem a poskytuje knihovnické a informační služby.
6. Vydává a veřejně šíří periodické i neperiodické publikace.
7. Pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými osobami výtvarné a tematické výstavy dle vlastní výstavní koncepce. Pro tyto výstavy vypůjčuje předměty ve vlastnictví nebo ve správě jiných osob.
8. Pořádá kulturní a vzdělávací programy (hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální), přednášky, odborné konference, sympózia a semináře vztahující se k předmětu činnosti.
9. Na základě povolení Ministerstva kultury České republiky a dohody s Akademií věd České republiky provádí podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, archeologické výzkumy a archeologický dohled na lokalitách postižených terénními zásahy na území okresu Rychnov nad Kněžnou, případně na dalším území vymezeném dohodou s Akademií věd České republiky, a dále
  - a) se podílí na koordinaci provádění archeologických výzkumů a péče o movité archeologické nálezy,
  - b) poskytuje odborně metodickou pomoc orgánům veřejné správy.
10. V oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery. Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
11. Poskytuje standardizované veřejné služby k uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti vymezené zákonem č. 122/2000 Sb.
12. Vykonává činnosti vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňuje za úplatu návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů, diapositivů, digitálních snímků a jiných obrazových záznamů. Prodává katalogy a publikace, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, nosiče audio a video nahrávek. Pronajímá dočasně nevyužívané nebytové prostory v objektech, k nimž vykonává právo hospodaření, pokud to není v rozporu s předmětem činnosti. Poskytuje reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek a výstav. Zpracovává odborné posudky, rešerše a expertízy. Poskytuje informační služby související s předmětem činnosti.
13. Provozuje jako svou pobočku Muzeum krajky ve Vamberku a Muzeum Sýpka v Rokytnici v orlických horách.
14. Ve smyslu přílohy č. 5 vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, poskytuje odbornou pomoc a služby vlastníkům sbírek muzejní povahy.
15. Při plnění úkolů výzkumné organizace podle Čl. 1 „Základní účel“ této zřizovací listiny organizace vede oddělenou evidenci nákladů a výnosů na jednotlivé činnosti (neekonomické a ekonomické), aby bylo zabráněno křížovému financování, tj. použití finančních prostředků určených na výzkum nebo experimentální vývoj k financování jiných činností organizace. Při vedení oddělené evidence se řídí obecně platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
  - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
    1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje Rada Královéhradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel se ujímá funkce dnem účinnosti jmenování, popřípadě dnem uvedeným ve jmenovací listině.
    2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech, týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace



- připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákonem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnost organizace.
  4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.
  5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3 odst. 3 této zřizovací listiny.
  6. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou předkládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhájí před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.
  7. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. V případě ředitele, který svoji funkci vykonává k datu nabytí účinnosti této zřizovací listiny, počíná běžet doba šesti let okamžikem účinnosti této zřizovací listiny. Šestiletou koncepcí rozvoje a řízení organizace je přítom povinen předložit do dvou měsíců ode dne nabytí účinnosti zřizovací listiny. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.
  8. Ředitel odpovídá za nahlášení (věcně příslušnému odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje) příslušných veřejných funkcionářů (a jejich změn) své příspěvkové organizace (v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění) včetně údajů o těchto funkcionářích tak, aby krajský úřad mohl provést zápis těchto osob včetně zákonem stanovených údajů do registru oznámení.
  9. Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Obecná ustanovení
1. Příspěvkové organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a dále movitý majetek dle syntetických účtů organizace ke dni 31. 12. 2017 (dále jen „svěřený majetek“). Organizace je povinna s ním hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou.
  2. Organizace je zejména povinna:
    - majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán
    - majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím
    - chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody
    - odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným radou kraje
    - udržovat majetek v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění revize a prohlídky nutných pro řádné zajištění provozu
    - vést řádnou účetní a majetkovou evidenci
    - provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví
    - oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání, apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru krajského úřadu; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu
    - sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících
    - na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
  3. Nepotřebným majetkem pro potřeby této zřizovací listiny je:

- a) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace.
  - b) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o veřejných zakázkách apod.)
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.
4. 1. Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem
  4. 1. 1. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    - bezúplatným převodem od svého zřizovatele
    - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
    - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout
    - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele
  4. 1. 2. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.
  4. 1. 3. Předchází písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních jednání. Není-li předchozí souhlas udělen, k právnímu jednání se nepřihlíží.
  4. 2. Svěřený nemovitý majetek, jeho nabývání organizací a nakládání se svěřeným nemovitým majetkem
  4. 2. 1. Nabývání nemovitého majetku (koupě, darování, směna, výstavba...):
    1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
    4. 2. 2. Pozbývání nemovitého nepotřebného majetku a jeho likvidace:
      1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
      2. Oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku, včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění.
    4. 2. 3. Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem (nájemní smlouvy na byty a nebytové prostory, výpůjčky)
      1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
      2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost.
      3. Nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
      4. Nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
    5. Při pronájmu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatel určeno jinak, a postupovat v souladu s pokyny zřizovatele.
  4. 2. 4. Zhodnocování nemovitého majetku

Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je třeba vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů.
  - 4.3 Svěřený movitý majetek, jeho nabývání a nakládání s tímto majetkem
  4. 3. 1. Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)
    3. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
    4. Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu organizace.
  4. 3. 2. Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru
    1. Úplatný převod nebo likvidace movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč:
      - a) ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o:
        - i) zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč, jedná-li se dle odborného posudku vypracovaného na základě zadání ředitele organizace (s uvedením jeho neopravitelnosti, vysokých nákladů na provoz apod.) o neupotřebitelný movitý majetek

- ii) převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.
- b) v případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000 naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace o úplatném převodu přebytečného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. V případě, že cena znaleckého posudku by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byl vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh ředitele organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.
2. Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč:
- a) Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.
- b) V případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně nad 200.000 Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na základě žádosti ředitele organizace, který je povinen předložit návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále s věcně příslušným odborem a ekonomickým odborem o jeho další realizaci. V případě neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádost o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušnému odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí radě kraje.
3. Bezúplatný převod majetku:
- c) V pořizovací hodnotě do 100.000 Kč musí být vždy projednán v radě kraje.
- d) V pořizovací hodnotě nad 100.000 Kč musí být vždy projednán v zastupitelstvu kraje.
4. 3. 3 Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem (pronájem, výpůjčky)
1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost. Při pronájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak
4. 3. 4 Realizace převodu movitého majetku
1. Prodej nebo bezúplatný převod majetku po projednání v orgánech kraje realizuje organizace.
2. Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení rady kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného majetku organizace formou:
- prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje
  - bezúplatného převodu (darováním)
  - fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím)
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- Nakládání s pohledávkami
1. Organizace je povinna dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.
2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zaslané upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky.
3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek pro případ prodlení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.
5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o odpisu pohledávky do výše 3.000 Kč v jednotlivém případě.
6. Pohledávky nad 3.000 Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení příslušným orgánem kraje podle ust. zákona o krajích, za předpokladu, že:
- vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu
  - náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku

Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících předpisů, v platném znění, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), v platném znění, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami, daňovými předpisy a dalšími pokyny zřizovatele.
  2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleného z výnosů hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.
  3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
  4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů (rezervního fondu, fondu odměn). V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje zřizovatel o vypořádání ztráty.
  5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem.
  6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- Doplňková činnost
- Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.
- Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
- Doplňková činnost není povolena.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
- Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Impuls Hradec Králové, centrum podpory uměleckých aktivit**  
sídlo: Tomkova 139/22, 500 03 Hradec Králové  
identifikační číslo: 00361488
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:  
Základní účel  
Impuls Hradec Králové, centrum podpory uměleckých aktivit (dále jen organizace) je specializované kulturně výchovné zařízení pro potřeby místní kultury v Královehradeckém kraji. Jejím základním posláním je vytvářet podmínky pro rozvoj umělecké tvorby dětí, mládeže i dospělých a podílet se na zkvalitnění nabídky pro aktivní využívání volného času v oblasti kultury.  
Předmět hlavní činnosti
  1. Konceptně připravuje a organizačně se podílí na realizaci všech stupňů soutěží, přehlídek, výstav a přednášek ve spolupráci s občanskými sdruženími a jinými osobami.
  2. Organizuje vzdělávací akce, semináře a oborové dílny pro začátečníky i pokročilé.
  3. Poskytuje odbornou, organizační, metodickou, technickou a poradenskou činnost v regionu pro kulturní zařízení, instituce, občanská sdružení, kluby, soubory i jednotlivce ve všech oborech a za tím účelem spolupracuje s profesionálními odborníky.
  4. K zajištění propagace své činnosti a potřeby informování široké veřejnosti vydává a veřejně šíří periodické i neperiodické publikace.
  5. Pro zřizovatele a další osoby zpracovává odborné posudky, rešerše, poskytuje informační služby v souvislosti



- s předmětem své činnosti. Analyzuje stav a vývoj amatérské kultury v kraji.
6. V rámci oboru své hlavní činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery, vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace své činnosti.
  7. Poskytuje potřebné odborné, technické služby všem osobám zabývajícím se různými obory amatérské umělecké tvorby, sleduje úroveň jejich tvorby a zajišťuje jejich propagaci.
  8. Nebytové prostory sloužící k zajištění hlavní činnosti může organizace pronajímat k výchovně vzdělávacím či jiným veřejným účelům tak, aby nebyl narušen chod organizace.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje Rada Královéhradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel se ujímá funkce dnem účinnosti jmenování, popřípadě dnem uvedeným ve jmenovací listině.
  2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech, týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákonem práce a souvisejícími předpisy.
  3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnost organizace.
  4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.
  5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3 odst. 3 této zřizovací listiny.
  6. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou předkládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhajuje před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.
  7. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. V případě ředitele, který svoji funkci vykonává k datu nabytí účinnosti této zřizovací listiny, počíná běžet doba šesti let okamžikem účinnosti této zřizovací listiny. Šestiletou koncepcí rozvoje a řízení organizace je přitom povinen předložit do dvou měsíců ode dne nabytí účinnosti zřizovací listiny. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.
  8. Ředitel odpovídá za nahlášení (věcně příslušnému odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje) příslušných veřejných funkcionářů (a jejich změn) své příspěvkové organizace (v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění) včetně údajů o těchto funkcionářích tak, aby krajský úřad mohl provést zápis těchto osob včetně zákonem stanovených údajů do registru oznámení.
  9. Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Obecná ustanovení
1. Příspěvkové organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a dále movitý majetek dle syntetických účtů organizace ke dni 31. 12. 2017 (dále jen „svěřený majetek“). Organizace je povinna s ním hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou.
  2. Organizace je zejména povinna:
    - majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán
    - majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím
    - chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody
    - odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným radou kraje
    - udržovat majetek v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění revize a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu
    - vést řádnou účetní a majetkovou evidenci

- provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví
  - oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání, apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru krajského úřadu; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu
  - sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících
  - na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajícími se činnosti organizace.
3. Nepotřebným majetkem pro potřeby této zřizovací listiny je:
- a) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace.
- b) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o veřejných zakázkách apod.)
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.
4. 1. Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem
4. 1. 1. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
- bezúplatným převodem od svého zřizovatele
  - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
  - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout
  - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele
4. 1. 2. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.
4. 1. 3. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních jednání. Není-li předchozí souhlas udělen, k právnímu jednání se nepřihlíží.
4. 2. Svěřený nemovitý majetek, jeho nabývání organizací a nakládání se svěřeným nemovitým majetkem
4. 2. 1. Nabývání nemovitého majetku (koupě, darování, směna, výstavba...):
1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
4. 2. 2. Pozbývání nemovitého nepotřebného majetku a jeho likvidace:
1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
2. Oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku, včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění.
4. 2. 3. Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem (nájemní smlouvy na byty a nebytové prostory, výpůjčky)
1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost.
3. Nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
4. Nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
5. Při pronájmu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatel určeno jinak, a postupovat v souladu s pokyny zřizovatele.
4. 2. 4. Zhodnocování nemovitého majetku
- Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku kraje. Při udě-

lování souhlasu je třeba vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů.

#### 4.3 Svěřený movitý majetek, jeho nabývání a nakládání s tímto majetkem

##### 4.3.1 Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)

1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
2. Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu organizace.

##### 4.3.2 Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru

1. Úplatný převod nebo likvidace movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč:

###### a) ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o:

- i) zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč, jedná-li se dle odborného posudku vypracovaného na základě zadání ředitele organizace (s uvedením jeho neopravitelnosti, vysokých nákladech na provoz apod.) o neupotřebitelný movitý majetek
- ii) převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.

- b) v případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace o úplatném převodu přebytečného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. V případě, že cena znaleckého posudku by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byl vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh ředitele organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.

2. Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč:

- a) Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.

- b) V případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně nad 200.000 Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na základě žádosti ředitele organizace, který je povinen předložit návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále s věcně příslušným odborem a ekonomickým odborem o jeho další realizaci. V případě neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádost o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušnému odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí radě kraje.

##### 3. Bezúplatný převod majetku:

- a) V pořizovací hodnotě do 100.000 Kč musí být vždy projednán v radě kraje.

- b) V pořizovací hodnotě nad 100.000 Kč musí být vždy projednán v zastupitelstvu kraje.

##### 4.3.3 Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem (pronájem, výpůjčky)

1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.

2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost. Při pronájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak

##### 4.3.4 Realizace převodu movitého majetku

1. Prodej nebo bezúplatný převod majetku po projednání v orgánech kraje realizuje organizace.

2. Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení rady kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného majetku organizace formou:

- prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje
- bezúplatného převodu (darováním)
- fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím)

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

##### Nakládání s pohledávkami

1. Organizace je povinna dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.

2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zasláné upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání

pohledávky.

3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek pro případ prodloužení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodloužení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.
5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o odpisu pohledávky do výše 3.000 Kč v jednotlivém případě.
6. Pohledávky nad 3.000 Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení příslušným orgánem kraje podle ust. zákona o krajích, za předpokladu, že:
  - vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu
  - náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku

Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících předpisů, v platném znění, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), v platném znění, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami, daňovými předpisy a dalšími pokyny zřizovatele.
2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleného z výnosů hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.
3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů (rezervního fondu, fondu odměn). V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje zřizovatel o vypořádání ztráty.
5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem.
6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Doplňková činnost

Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.

Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:

Doplňková činnost není povolena.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Hvězdárna a planetárium v Hradci Králové**  
sídlo: Zámeček 456, 500 08 Hradec Králové  
identifikační číslo: 00084018
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní účel

Hvězdárna a planetárium v Hradci Králové (dále jen organizace) je specializovanou kulturně osvětovou organizací



přírodovědného charakteru. Jejím základním posláním je seznamovat širokou veřejnost, především mládež, s poznatky v astronomii a příbuzných přírodních a technických vědách a podílet se na vědeckovýzkumných pracích, a tak přispívat ke zvyšování celkové kulturní a vzdělanostní úrovně občanů.

Předmět hlavní činnosti

1. Zajišťuje pro širokou veřejnost pozorování astronomických jevů přímo nebo prostřednictvím zobrazovací a projekční techniky.
  2. Přípravuje a pořádá kulturní, osvětové a vzdělávací akce různých forem s využitím moderních audiovizuálních prostředků, včetně projekčního planetária.
  3. Přípravuje a pořádá kulturně vzdělávací akce v návaznosti na školní výuku pro mládež ze škol různých typů a stupňů.
  4. Podílí se na vědeckovýzkumných pracích v astronomii a příbuzných vědních oborech, vyvíjí, konstruuje a opravuje optickomechanické a elektronické přístroje a zařízení potřebná pro činnost organizace.
  5. Poskytuje odbornou informační, metodickou a poradenskou pomoc orgánům veřejné správy, hvězdárnám, astronomickým kroužkům i jednotlivým zájemcům.
  6. Šíří a zprostředkovává informace a poznatky z astronomie a příbuzných oborů prostřednictvím nejrůznějších médií včetně tvorby a prodeje publikací a pomůcek, poskytuje drobné občerstvení návštěvníkům svých programů.
  7. Dlouhodobě pronajímá (podnajímá) část prostor v objektu a areálu organizace a poskytuje nájemcům služby s tím související.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje Rada Královéhradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel se ujímá funkce dnem účinnosti jmenování, popřípadě dnem uvedeným ve jmenovací listině.
  2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech, týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákonem práce a souvisejícími předpisy.
  3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnost organizace.
  4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.
  5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3 odst. 3 této zřizovací listiny.
  6. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou předkládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhazuje před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.
  7. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. V případě ředitele, který svoji funkci vykonává k datu nabytí účinnosti této zřizovací listiny, počíná běžet doba šesti let okamžikem účinnosti této zřizovací listiny. Šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace je přitom povinen předložit do dvou měsíců ode dne nabytí účinnosti zřizovací listiny. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.
  8. Ředitel odpovídá za nahlášení (věcně příslušnému odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje) příslušných veřejných funkcionářů (a jejich změn) své příspěvkové organizace (v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění) včetně údajů o těchto funkcionářích tak, aby krajský úřad mohl provést zápis těchto osob včetně zákonem stanovených údajů do registru oznámení.
  9. Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Obecná ustanovení
1. Příspěvkové organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a dále movitý majetek dle syntetických účtů organizace ke dni 31. 12. 2017 (dále jen „svěřený majetek“). Organizace je povinna s ním hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací

a v souladu s touto zřizovací listinou.

2. Organizace je zejména povinna:

- majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán
- majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím
- chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody
- odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným radou kraje
- udržovat majetek v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění revize a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu
- vést řádnou účetní a majetkovou evidenci
- provádět inventurizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví
- oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání, apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru krajského úřadu; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu
- sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících
- na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajícími se činnosti organizace.

3. Nepotřebným majetkem pro potřeby této zřizovací listiny je:

- a) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace.
- b) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o veřejných zakázkách apod.)
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.

4. 1. Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem

4. 1. 1. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
- děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele

4. 1. 2. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.

4. 1. 3. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově určeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních jednání. Není-li předchozí souhlas udělen, k právnímu jednání se nepřihlíží.

4. 2. Svěřený nemovitý majetek, jeho nabývání organizací a nakládání se svěřeným nemovitým majetkem

4. 2. 1. Nabývání nemovitého majetku (koupě, darování, směna, výstavba...):

1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.

4. 2. 2. Pozbývání nemovitého nepotřebného majetku a jeho likvidace:

1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.

2. Oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku, včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění.

4. 2. 3. Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem (nájemní smlouvy na byty a nebytové prostory, výpůjčky)

1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
  2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost.
  3. Nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
  4. Nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
  5. Při pronájmu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatel určeno jinak, a postupovat v souladu s pokyny zřizovatele.
4. 2. 4. Zhodnocování nemovitého majetku
- Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je třeba vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů.
- 4.3 Svěřený movitý majetek, jeho nabývání a nakládání s tímto majetkem
4. 3. 1 Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)
1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
  2. Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu organizace.
4. 3. 2 Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru
1. Úplatný převod nebo likvidace movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč:
    - a) ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o:
      - i) zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč, jedná-li se dle odborného posudku vypracovaného na základě zadání ředitele organizace (s uvedením jeho neopravitelnosti, vysokých nákladech na provoz apod.) o neupotřebitelný movitý majetek
      - ii) převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.
    - b) v případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000 naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace o úplatném převodu přebytečného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. V případě, že cena znaleckého posudku by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byl vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh ředitele organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.
  2. Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč:
    - a) Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.
    - b) V případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně nad 200.000 Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na základě žádosti ředitele organizace, který je povinen předložit návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále s věcně příslušným odborem a ekonomickým odborem o jeho další realizaci. V případě neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádost o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušnému odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí radě kraje.
3. Bezúplatný převod majetku:
- a) V pořizovací hodnotě do 100.000 Kč musí být vždy projednán v radě kraje.
  - b) V pořizovací hodnotě nad 100.000 Kč musí být vždy projednán v zastupitelstvu kraje.
4. 3. 3 Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem (pronájem, výpůjčky)
1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
  2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost. Při pronájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak
4. 3. 4 Realizace převodu movitého majetku
1. Prodej nebo bezúplatný převod majetku po projednání v orgánech kraje realizuje organizace.
  2. Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení rady kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného

majetku organizace formou:

- prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje
- bezúplatného převodu (darováním)
- fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím)

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Nakládání s pohledávkami

1. Organizace je povinna dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.
2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zaslané upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky.
3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek pro případ prodloužení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodloužení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.
5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o odpisu pohledávky do výše 3.000 Kč v jednotlivém případě.
6. Pohledávky nad 3.000 Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení příslušným orgánem kraje podle ust. zákona o krajích, za předpokladu, že:
  - vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu
  - náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku

Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících předpisů, v platném znění, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), v platném znění, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami, daňovými předpisy a dalšími pokyny zřizovatele.
2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleného z výnosů hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.
3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů (rezervního fondu, fondu odměn). V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje zřizovatel o vypořádání ztráty.
5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem.
6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Doplňková činnost

Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.

Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:

Doplňková činnost není povolena.



h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2018

a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Galerie moderního umění v Hradci Králové**

sídlo: Velké náměstí 139/140, 500 03 Hradec Králové

identifikační číslo: 00088404

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní účel

Galerie moderního umění v Hradci Králové (dále jen organizace) plní funkci galerie ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů v platném znění a dle dalších právních předpisů vztahujících se k hlavnímu účelu a předmětu činnosti. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy.

Předmět hlavní činnosti

1. Organizace vytváří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti sbírky výtvarného umění české i zahraniční provenience, zejména se zaměřením na české moderní a současné umění. Sbírkou spravuje zejména podle zákona č. 122/2000 Sb. a dalších právních předpisů.
2. Ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci písemnou, v počítačových databázích, obrazovou, filmovou, případně zvukovou. Sbírkové předměty odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o o dějinách výtvarného umění a dějinách společnosti.
3. Sbírkové předměty, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí a dalšími kulturně-výchovnými aktivitami, a to způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených badatelským řádem, který sama vydá.
4. Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými osobami v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo konzervování a restaurování.
5. Provozuje v souladu s obecně platnými právními předpisy základní knihovnu se specializovaným knihovním fondem a poskytuje knihovnické a informační služby.
6. Vydává a veřejně šíří periodické i neperiodické publikace.
7. Pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými osobami výstavy výtvarného umění dle vlastní výstavní koncepce. Pro tyto výstavy vypůjčuje umělecká díla ve vlastnictví nebo ve správě jiných osob.
8. Pořádá kulturní a vzdělávací programy (hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální), přednášky, odborné konference, sympózia a semináře vztahující se k předmětu činnosti.
9. V oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery a podílí se na vědecko-výzkumné činnosti. Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
10. Poskytuje standardizované veřejné služby k uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti vymezené zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.
11. Ve smyslu přílohy č. 5 vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb. poskytuje odbornou pomoc a služby vlastníkům sbírek muzejní povahy.
12. Vykonává činnosti vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňuje za úplatu, v odůvodněných případech zdarma, návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů, diapositivů, digitálních snímků a jiných obrazových záznamů. Prodává katalogy a publikace, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, nosiče audio a video nahrávek. Pronajímá dočasně nevyužívané nebytové prostory v objektech, k nimž vykonává právo hospodaření, pokud to není v rozporu s předmětem činnosti. Poskytuje reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek a výstav. Zpracovává odborné posudky, rešerše a expertízy. Poskytuje informační služby související s předmětem činnosti.
13. Spravuje Galerii Vladimíra Preclíka umístěnou v sídle organizace.
14. Spravuje soubor sochařských děl Příběh utrpení a nadějí člověka, umístěný ve stálé přírodní výstavní síni na katastrálním území Stanovice u Kuksu, č. parcely 111/3 a 111/4 a na katastrálním území Žireč Ves, č. parcely 191, 205, 418/2, 423/1 a 422.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje Rada Královehradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel se ujímá funkce dnem účinnosti jmenování, popřípadě dnem uvedeným ve jmenovací listině.

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech, týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákonem práce a souvisejícími předpisy.
  3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnost organizace.
  4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.
  5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3 odst. 3 této zřizovací listiny.
  6. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou předkládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhájí před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.
  7. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. V případě ředitele, který svoji funkci vykonává k datu nabytí účinnosti této zřizovací listiny, počíná běžet doba šesti let okamžikem účinnosti této zřizovací listiny. Šestiletou koncepcí rozvoje a řízení organizace je přitom povinen předložit do dvou měsíců ode dne nabytí účinnosti zřizovací listiny. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.
  8. Ředitel odpovídá za nahlášení (věcně příslušnému odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje) příslušných veřejných funkcionářů (a jejich změn) své příspěvkové organizace (v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění) včetně údajů o těchto funkcionářích tak, aby krajský úřad mohl provést zápis těchto osob včetně zákonem stanovených údajů do registru oznámení.
  9. Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:  
Obecná ustanovení
1. Příspěvkové organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a dále movitý majetek dle syntetických účtů organizace ke dni 31. 12. 2017 (dále jen „svěřený majetek“). Organizace je povinna s ním hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou.
  2. Organizace je zejména povinna:
    - majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán
    - majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím
    - chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody
    - odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným radou kraje
    - udržovat majetek v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění revize a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu
    - vést řádnou účetní a majetkovou evidenci
    - provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví
    - oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání, apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru krajského úřadu; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu
    - sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících
    - na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, inter-

ním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.

3. Nepotřebným majetkem pro potřeby této zřizovací listiny je:

- a) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace.
  - b) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o veřejných zakázkách apod.)
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.

4. 1. Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem

4. 1. 1. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
- děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele

4. 1. 2. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.

4. 1. 3. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních jednání. Není-li předchozí souhlas udělen, k právnímu jednání se nepřihlíží.

4. 2. Svěřený nemovitý majetek, jeho nabývání organizací a nakládání se svěřeným nemovitým majetkem

4. 2. 1. Nabývání nemovitého majetku (koupě, darování, směna, výstavba...):

1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
4. 2. 2. Pozbývání nemovitého nepotřebného majetku a jeho likvidace:
  1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
  2. Oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku, včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění.

4. 2. 3. Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem (nájemní smlouvy na byty a nebytové prostory, výpůjčky)

1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost.
3. Nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
4. Nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
5. Při pronájmu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatel určeno jinak, a postupovat v souladu s pokyny zřizovatele.

4. 2. 4. Zhodnocování nemovitého majetku

Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je třeba vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů.

4.3 Svěřený movitý majetek, jeho nabývání a nakládání s tímto majetkem

4. 3. 1 Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)

1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
2. Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu organizace.

4. 3. 2 Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru

1. Úplatný převod nebo likvidace movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč:

a) ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o:

- i) zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč, jedná-li se

- dle odborného posudku vypracovaného na základě zadání ředitele organizace (s uvedením jeho neopravitelnosti, vysokých nákladech na provoz apod.) o neupotřebitelný movitý majetek
- ii) převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.
- b) v případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000 naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace o úplatném převodu přebytečného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. V případě, že cena znaleckého posudku by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byl vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh ředitele organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.
2. Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč:
- a) Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.
- b) V případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně nad 200.000 Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na základě žádosti ředitele organizace, který je povinen předložit návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále s věcně příslušným odborem a ekonomickým odborem o jeho další realizaci. V případě neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádost o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušnému odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí radě kraje.
3. Bezúplatný převod majetku:
- c) V pořizovací hodnotě do 100.000 Kč musí být vždy projednán v radě kraje.
- d) V pořizovací hodnotě nad 100.000 Kč musí být vždy projednán v zastupitelstvu kraje.
4. 3. 3 Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem (pronájem, výpůjčky)
1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost. Při pronájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak
4. 3. 4 Realizace převodu movitého majetku
1. Prodej nebo bezúplatný převod majetku po projednání v orgánech kraje realizuje organizace.
2. Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení rady kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného majetku organizace formou:
- prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje
  - bezúplatného převodu (darováním)
  - fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím)
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- Nakládání s pohledávkami
1. Organizace je povinna dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.
2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zaslané upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky.
3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek pro případ prodlení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.
5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o odpisu pohledávky do výše 3.000 Kč v jednotlivém případě.
6. Pohledávky nad 3.000 Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení příslušným orgánem kraje podle ust. zákona o krajích, za předpokladu, že:
- vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu
  - náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení



by nevedlo k požadovanému výsledku

Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících předpisů, v platném znění, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), v platném znění, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami, daňovými předpisy a dalšími pokyny zřizovatele.
2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleného z výnosů hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.
3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů (rezervního fondu, fondu odměn). V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje zřizovatel o vypořádání ztráty.
5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem.
6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Doplňková činnost

Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.

Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:

Doplňková činnost není povolena.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 23. 4. 2018

a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Muzeum východních Čech v Hradci Králové**

sídlo: Eliščíno nábřeží 465, 500 01 Hradec Králové

identifikační číslo: 00088382

Doplňuje se příloha č. 1 zřizovací listiny, Soupis a specifikace nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření, a to o nemovitý majetek podle následující specifikace:

Pozemky:

– st. p. č. 78/1 zastavěná plocha a nádvoří

Součástí je stavba: Stěžery, č. p. 56, občanská vybavenost

Stavba stojí na pozemku p. č.: St. 78/1

– st. p. č. 78/2 zastavěná plocha a nádvoří

– p. p. č. 62 zahrada

– p. p. č. 67/1 zahrada

– p. p. č. 611/1 zahrada

vše v k. ú. a obec Stěžery

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: Regionální muzeum v Náchodě  
nový název: **Muzeum Náchodska**  
sídlo: Masarykovo náměstí 1, 547 01 Náchod  
identifikační číslo: 00084930

změnu u příspěvkové organizace ke dni 21. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Správa silnic Královehradeckého kraje**  
sídlo: Kutnohorská 59, 500 04 Hradec Králové-Plačice  
identifikační číslo: 70947996

Doplňuje se příloha zřizovací listiny Soupis a specifikace nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření, a to o nemovitý majetek podle následující specifikace.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 24. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Správa silnic Královehradeckého kraje**  
sídlo: Kutnohorská 59, 500 04 Hradec Králové-Plačice  
identifikační číslo: 70947996

Doplňuje se příloha zřizovací listiny Soupis a specifikace nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření, a to o nemovitý majetek podle následující specifikace.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium J. K. Tyla, Hradec Králové, Tylovo nábř. 682**  
sídlo: Tylovo nábřeží 682/12, 500 02 Hradec Králové  
identifikační číslo: 62690060

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královehradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Hradec Králové**  
sídlo: Pospíšilova 365/9, 500 03 Hradec Králové  
identifikační číslo: 62690272

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královehradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Střední uměleckoprůmyslová škola hudebních nástrojů a nábytku, Hradec Králové, 17. Listopadu 1202**

sídlo: 17. Listopadu 1202/1, 500 03 Hradec Králové  
identifikační číslo: 00145238

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola stavební, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 787**

sídlo: Pospíšilova 787/11, 500 03 Hradec Králové  
identifikační číslo: 62690035

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové**

sídlo: Hradební 1039/2, 500 03 Hradec Králové  
identifikační číslo: 15062848

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (ze-

jména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové, Vocelova 1338**

sídlo: Vocelova 1338/2, 500 02 Hradec Králové

identifikační číslo: 00175790

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola veterinární, Hradec Králové - Kukleny, Pražská 68**

sídlo: Pražská třída 68/18, 500 04 Hradec Králové

identifikační číslo: 62690281

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Hradec Králové, Komenského 234**



sídlo: Komenského 234/6, 500 03 Hradec Králové  
identifikační číslo: 00581101

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové**

sídlo: 17. Listopadu 1212/2, 500 03 Hradec Králové

identifikační číslo: 62690400

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola při Fakultní nemocnici, Hradec Králové, Sokolská 581**

sídlo: Sokolská 581, 500 03 Hradec Králové

identifikační číslo: 70837554

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
  - b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola, Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Štefánikova 549**  
sídlo: Štefánikova 549/27, 500 11 Hradec Králové  
identifikační číslo: 62690361
  - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:  
Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královehradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
  - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
Čl. 6 včetně nadpisu zní:  
Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek  
Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.
- Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
  - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Speciální základní škola a Praktická škola, Hradec Králové**  
sídlo: Hradecká 1231/11b, 500 03 Hradec Králové  
identifikační číslo: 62693514
  - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:  
Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královehradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
  - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
Čl. 6 včetně nadpisu zní:  
Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek  
Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.
- Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5**  
sídlo: Vocelova 1469/5, 500 02 Hradec Králové  
identifikační číslo: 00528315
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:  
Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královehradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
Čl. 6 včetně nadpisu zní:

**Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek**

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Královéhradeckého kraje**

sídlo: Na Okrouhlíku 1371/30, 500 02 Hradec Králové  
identifikační číslo: 72049103

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

**Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek**

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219**

sídlo: Hradecká 1219/11a, 500 03 Hradec Králové  
identifikační číslo: 49335499

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

**Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek**

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Královéhradeckého kraje, Hradec Králové, Štefánikova 566**

sídlo: Štefánikova 566/26, 500 11 Hradec Králové  
identifikační číslo: 62731882

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází

apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

- b) název příspěvkové organizace: **Masarykova obchodní akademie, Jičín, 17. listopadu 220**

sídlo: 17. listopadu 220, 506 01 Jičín

identifikační číslo: 60116935

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

- b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Jičín, Pod Koželuhy 100**

sídlo: Pod Koželuhy 100, 506 01 Jičín

identifikační číslo: 60116820

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola gastronomie a služeb, Nová Paka, Masarykovo nám. 2**

sídlo: Masarykovo náměstí 2, 509 01 Nová Paka



identifikační číslo: 15055256

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Jaroslava Žáka, Jaroměř**

sídlo: Lužická 423, 551 01 Jaroměř

identifikační číslo: 48623695

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

- b) název příspěvkové organizace: **Jiráskovo gymnázium, Náchod, Řezníčkova 451**

sídlo: Řezníčkova 451, 547 01 Náchod

identifikační číslo: 48623687

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Františka Martina Pelcla, Rychnov nad Kněžnou, Hrdinů odboje 36**  
sídlo: Hrdinů odboje 36, 516 01 Rychnov nad Kněžnou  
identifikační číslo: 60884703
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:  
Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
Čl. 6 včetně nadpisu zní:  
Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek  
Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.
- Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522**  
sídlo: Komenského 522, 517 41 Kostelec nad Orlicí  
identifikační číslo: 60884711
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:  
Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
Čl. 6 včetně nadpisu zní:  
Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek  
Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.
- Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153**  
sídlo: 517 91, Sedloňov 153  
identifikační číslo: 70835144
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:  
Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
Čl. 6 včetně nadpisu zní:  
Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek  
Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č.

134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Dvůr Králové nad Labem, nám. Odboje 304**

sídlo: náměstí Odboje 304, 544 01 Dvůr Králové nad Labem  
identifikační číslo: 6015339,

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Česká lesnická akademie Trutnov – střední škola a vyšší odborná škola**

sídlo: Lesnická 9, 541 01 Trutnov  
identifikační číslo: 60153296

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Střední škola informatiky a služeb, Dvůr nad Králové nad Labem, Elišky Krásnohorské 2069**

sídlo: Elišky Krásnohorské 2069, 544 01 Dvůr Králové nad Labem  
identifikační číslo: 67439918

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Speciální základní škola Augustina Bartoše**  
sídlo: Nábřeží 660, 542 32 Úpice  
identifikační číslo: 70841144

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov, základní škola a školní jídelna, Dolní Lánov 240**  
sídlo: 543 41 Dolní Lánov 240  
identifikační číslo: 60153270

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Boženy Němcové, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 324**  
sídlo: Pospíšilova 324/7, 500 03 Hradec Králové  
identifikační číslo: 62690043

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:



Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Střední škola technická a řemeslná, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112**  
sídlo: Dr. M. Tyrše 112, 504 01 Nový Bydžov  
identifikační číslo: 00087751

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Nový Bydžov, F. Palackého 1240**  
sídlo: F. Palackého 1240, 504 01 Nový Bydžov  
identifikační číslo: 70837538

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov a školní jídelna, Nechanice, Hrádecká 267**

sídlo: Hrádecká 267, 503 15 Nechanice  
identifikační číslo: 62690540

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

- b) název příspěvkové organizace: **Lepařovo gymnázium, Jičín, Jiráskova 30**

sídlo: Jiráskova 30, Holínské Předměstí, 506 01 Jičín

identifikační číslo: 60116781

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Nová Paka,**

**Kumburská 740**

sídlo: Kumburská 740, 509 01 Nová Paka

identifikační číslo: 60117001

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola zahradnická, Kopidlno, náměstí Hilmarovo 1**  
sídlo: náměstí Hilmarovo 1, 507 32 Kopidlno  
identifikační číslo: 64812201
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:  
Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
Čl. 6 včetně nadpisu zní:  
Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek  
Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola řemesel a Základní škola, Hořice**  
sídlo: Havlíčkova 54, 508 01 Hořice  
identifikační číslo: 00087998
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:  
Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
Čl. 6 včetně nadpisu zní:  
Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek  
Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Praktická škola, Jičín**  
sídlo: Soudná 12, 506 01 Jičín  
identifikační číslo: 71197281
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:  
Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
Čl. 6 včetně nadpisu zní:  
Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Broumov, Hradební 218**  
sídlo: Hradební 218, 550 01 Broumov  
identifikační číslo: 48623679
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:  
Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
Čl. 6 včetně nadpisu zní:  
Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek  
Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola řemeslná, Jaroměř, Studničkova 260**  
sídlo: Studničkova 260, Pražské Předměstí, 551 01 Jaroměř  
identifikační číslo: 00087815
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:  
Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
Čl. 6 včetně nadpisu zní:  
Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek  
Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Josefa Zemana, Náchod**  
sídlo: Jiráskova 461, 547 01 Náchod  
identifikační číslo: 70836418
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:  
Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.



- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov, mateřská škola a školní jídelna, Broumov, třída Masarykova 246**

sídlo: třída Masarykova 246, 550 01 Broumov

identifikační číslo: 48623741

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov, Základní škola speciální a Praktická škola, Jaroměř**

sídlo: Palackého 142, Jakubské Předměstí, 551 01 Jaroměř

identifikační číslo: 48623733

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Dobruška, Pulická 779**

sídlo: Pulická 779, 518 01 Dobruška

identifikační číslo: 60884762

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola elektrotechniky a informačních technologií, Dobruška, Čs. odboje 670**

sídlo: Čs. odboje 670, 518 01 Dobruška

identifikační číslo: 60884746

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Rychnov nad Kněžnou, U Stadionu 1166**

sídlo: U Stadionu 1166, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

identifikační číslo: 75137011

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
  - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Praktická škola, Rychnov nad Kněžnou, Kolowratská 485**  
sídlo: Kolowratská 485, 516 01 Rychnov nad Kněžnou  
identifikační číslo: 70152497
  - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:  
Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
  - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
Čl. 6 včetně nadpisu zní:  
Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek  
Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.
- Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
  - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Dobruška, Opočenská 115**  
sídlo: Opočenská 115, 518 01 Dobruška  
identifikační číslo: 70152501
  - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:  
Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
  - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
Čl. 6 včetně nadpisu zní:  
Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek  
Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.
- Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov, Potštejn, Českých bratří 141**  
sídlo: Českých bratří 141, 517 43 Potštejn  
identifikační číslo: 60884681
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:  
Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
Čl. 6 včetně nadpisu zní:  
Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek  
Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím

postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Trutnov, Jiráskovo náměstí 325**  
sídlo: Jiráskovo náměstí 325, Střední Předměstí, 541 01 Trutnov  
identifikační číslo: 60153237
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:  
Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
Čl. 6 včetně nadpisu zní:  
Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek  
Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola, Trutnov, Školní 101**  
sídlo: Školní 101, Vnitřní Město, 541 01 Trutnov  
identifikační číslo: 69174415
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:  
Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
Čl. 6 včetně nadpisu zní:  
Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek  
Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola a Základní škola, Sluneční, Hostinné**  
sídlo: Mládežnická 329, 543 71 Hostinné  
identifikační číslo: 60154021
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:  
Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:



Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Trutnov, Na Struze 124**

sídlo: Na Struze 124, Horní Předměstí, 541 01 Trutnov

identifikační číslo: 60153041

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola logopedická a Mateřská škola logopedická, Choustníkovo Hradiště 161**

sídlo: Choustníkovo Hradiště 161, 544 42 Choustníkovo Hradiště

identifikační číslo: 48623091

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola při dětské léčebně, Jánské Lázně, Horní promenáda 268**

sídlo: Horní promenáda 268, 542 25 Janské Lázně

identifikační číslo: 70840261

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola, Vrchlabí, Krkonošská 230**  
sídlo: Krkonošská 230, 543 01 Vrchlabí  
identifikační číslo: 70842116

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Praktická škola, Dvůr Králové nad Labem, Přemyslova 479**  
sídlo: Přemyslova 479, 544 01 Dvůr Králové nad Labem  
identifikační číslo: 60153351

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Trutnov**

sídlo: Horská 160, Horní Staré Město, 541 02 Trutnov  
identifikační číslo: 70841179

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

- b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov a školní jídelna, Vrchlabí, Žižkova 497**

sídlo: Žižkova 497, 543 01 Vrchlabí

identifikační číslo: 60153423

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola zemědělská a ekologická a střední odborné učiliště chladicí a klimatizační techniky, Kostelec nad Orlicí**

sídlo: Komenského 873, 517 41 Kostelec nad Orlicí

identifikační číslo: 60884690

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 včetně nadpisu zní:

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola kamenická a sochařská, Hořice, Husova 675**  
sídlo: Husova 675, 508 01 Hořice  
identifikační číslo: 60116871
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
V čl. 3 se na konci odstavce 3. doplňují věty:  
Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
Čl. 6 včetně nadpisu zní:  
Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek  
Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:  
V čl. 8 odstavec třetí zní:  
„Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
  1. Zpracování kamene
  2. Hostinská činnost
  3. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
    - Ubytovací služby
    - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
    - Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
    - Testování, měření, analýzy a kontroly
    - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
    - Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí“

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2019

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: Střední škola zemědělská a ekologická a střední odborné učiliště chladicí a klimatizační techniky, Kostelec nad Orlicí  
nový název: **Střední zemědělská škola a Střední odborné učiliště chladicí a klimatizační techniky, Kostelec nad Orlicí**  
sídlo: Komenského 873, 517 41 Kostelec nad Orlicí  
identifikační číslo: 60884690

## OLOMOUCKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Koordinátor Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje, příspěvková organizace**  
sídlo: Jeremenkova 1211/40b, 779 00 Olomouc  
identifikační číslo: 72556064
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:  
Upravují se okruhy doplňkové činnosti příspěvkové organizace:



Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, a to:

- činnosti související s projekty organizace veřejné dopravy včetně telematických řešení a marketingu,
- zajištění distribuce informačních a propagačních materiálů k systému IDS Olomouckého kraje,
- organizační a ekonomické poradenství v oblasti veřejné dopravy,
- provozování e-shop, KIDSOK s vazbou na clearing tržeb, zajištění dispečerského řízení.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Dětské centrum Ostrůvek, příspěvková organizace**  
sídlo: U dětského domova 269, Nové Sady, 779 00 Olomouc  
identifikační číslo: 00849197

Stávající příloha č. 1 Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou Přílohou č. 1 Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace:

Příloha č. 1 vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace

- A) Nemovitý majetek – stavby  
B) Nemovitý majetek – pozemky  
C) Ostatní majetek

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, a to v rozsahu vymezeném inventarizací majetku ke dni 31. 12. 2013, který je definován v inventurních soupisech.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště strojírenské a stavební, Jeseník, Dukelská 1240**  
sídlo: Dukelská 1240, 790 01 Jeseník  
identifikační číslo: 00176401

Stávající příloha č. 1 zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou přílohou č. 1

Příloha č. 1 Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace:

- A) Nemovitý majetek – stavby  
A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí  
A2) Stavby NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí  
B) Nemovitý majetek – pozemky  
C) Ostatní majetek

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, a to v rozsahu vymezeném inventarizací majetku ke dni 31. 12. 2013, který je definován v inventurních soupisech.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Střední škola zemědělská, Přerov, Osmek 47**  
sídlo: Osmek 367/47, Přerov I – Město, 750 02 Přerov  
identifikační číslo: 63701171

Stávající příloha č. 1 zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou přílohou č. 1

Příloha č. 1 Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace:

- A) Nemovitý majetek – stavby  
A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí  
A2) Stavby NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí  
B) Nemovitý majetek – pozemky  
B1) Pozemky ZAPSANÉ v katastru nemovitostí  
C) Ostatní majetek

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, a to v rozsahu vymezeném inventarizací majetku ke dni 31. 12. 2013, který je definován v inventurních soupisech.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Jana Blahoslava a Střední pedagogická škola, Přerov, Denisova 3**

sídlo: Denisova 3, 751 52 Přerov  
nové sídlo: **Denisova 3, 750 02 Přerov**  
identifikační číslo: 61985759

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Střední škola technická a obchodní, Olomouc, Kosinova 4**  
sídlo: Kosinova 4, 772 00 Olomouc  
identifikační číslo: 14451085

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:  
Stávající článek VI. zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novým článkem VI.

Okruhy doplňkové činnosti

K lepšímu využití svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců zřizovatel povoluje vykonávat příspěvkové organizaci tyto doplňkové činnosti:

- pronájem nemovitého majetku, včetně poskytování služeb zajišťující jejich řádný provoz
- Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení  
Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1-3 ŽŽ
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti
  - ubytovací služby
  - poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
  - výdej stravy cizím strávníkům

Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Střední škola gastronomie a služeb, Přerov, Šířava 7**  
sídlo: Šířava 7, 750 02 Přerov  
nové sídlo: **Šířava 670/7, Přerov I – Město, 750 02 Přerov**  
identifikační číslo: 00577227

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8**  
sídlo: Kouřilkova 8, 750 52 Přerov  
nové sídlo: **Kouřilkova 1028/8, 750 02 Přerov I – Město**  
identifikační číslo: 19013833

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Střední zdravotnická škola, Hranice, Nová 1820**  
sídlo: Nová 1820, 753 01 Hranice  
identifikační číslo: 00600903

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:  
Stávající článek VI. zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novým článkem VI.

Okruhy doplňkové činnosti

K lepšímu využití svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců zřizovatel povoluje vykonávat příspěvkové organizaci tyto doplňkové činnosti:

- pronájem nemovitého majetku, včetně poskytování služeb zajišťující jejich řádný provoz

Hostinská činnost

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1-3 ŽŽ

- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti
- ubytovací služby

Provozování autoškoly

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední škola technická a zemědělská Mohelnice**

sídlo: 1. máje 2, 789 85 Mohelnice

identifikační číslo: 00851205

Stávající příloha č. 1 zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou přílohou č. 1

Příloha č. 1 Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace:

## A) Nemovitý majetek – stavby

A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí

A2) Stavby NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí

## B) Nemovitý majetek – pozemky

## C) Ostatní majetek

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, a to v rozsahu vymezeném inventarizací majetku ke dni 31. 12. 2013, který je definován v inventurních soupisech.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 9. 2018

## a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Šternberk, Olomoucká 76**

sídlo: Olomoucká 76/2098, 785 01 Šternberk

identifikační číslo: 61989789

Stávající příloha č. 1 zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou přílohou č. 1

Příloha č. 1 Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace:

## A) Nemovitý majetek – stavby

A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí

B) Nemovitý majetek – pozemky

## C) Ostatní majetek

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, a to v rozsahu vymezeném inventarizací majetku ke dni 31. 12. 2013, který je definován v inventurních soupisech.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 9. 2018

## a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Kojetín, Svatopluka Čecha 683**

sídlo: Svatopluka Čecha 683, 752 01 Kojetín

identifikační číslo: 70259861

Stávající příloha č. 1 zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou přílohou č. 1

Příloha č. 1 Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace:

## A) Nemovitý majetek – stavby

A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí

A2) Stavby NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí

B) Nemovitý majetek – pozemky

## C) Ostatní majetek

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, a to v rozsahu vymezeném inventarizací majetku ke dni 31. 12. 2013, který je definován v inventurních soupisech.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 9. 2018

## a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna Litovel**

sídlo: Palackého 938, 784 01 Litovel

identifikační číslo: 61989771

## c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Stávající článek II. zřizovací listiny, ve znění pozdějších dodatků, se ruší a nahrazuje se novým článkem II. tohoto znění:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělání.

Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.

Příspěvková organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení – základní škola zřízena dle § 16 odst.

9 školského zákona, dětský domov, školní jídelna a školní družina.

Příspěvková organizace je oprávněna poskytovat stravování vlastním zaměstnancům.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 24. 9. 2018

a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Červenka, příspěvková organizace**

sídlo: Červenka, Nádražní 105, pošta Litovel, 784 01

identifikační číslo: 75004402

Příloha č. 1 ke zřizovací listině se v části A2 mění takto:

Část A2) Stavby – budovy NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí se nahrazuje následujícím novým zněním

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 24. 9. 2018

a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Klíč – centrum sociálních služeb, příspěvková organizace**

sídlo: Dolní Hejčínská 50/28, 779 00 Olomouc

identifikační číslo: 70890595

Příloha č. 1 ke zřizovací listině se v části B mění takto:

Část B) Nemovitý majetek – pozemky se nahrazuje následujícím novým zněním

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 24. 9. 2018

a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb, příspěvková organizace**

sídlo: Mladeč, Nové Zámky č. p. 2, Litovel, 784 01

identifikační číslo: 70890871

Příloha č. 1 ke zřizovací listině se v části A1 a B mění takto:

Část A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí se nahrazuje následujícím novým zněním

Část B) Nemovitý majetek – pozemky se nahrazuje následujícím novým zněním

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 24. 9. 2018

a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace**

sídlo: Jesenec č. p. 1, 798 53

identifikační číslo: 71197702

Příloha č. 1 ke zřizovací listině se mění takto:

Část B1) Nemovitý majetek – pozemky se nahrazuje novým označením Část B) Nemovitý majetek – pozemky

Vymazává se část B2) Nemovitosti předané do hospodaření příspěvkové organizace s účinností ke dni nabytí vlastnického práva Olomouckého kraje k nim.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

## STŘEDOČESKÝ KRAJ oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 9. 2018

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Integrovaná střední škola Františka Melichara Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, příspěvková organizace (zanikající)**

sídlo: Františka Melichara 370, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

identifikační číslo: 00362662

b) název příspěvkové organizace: **Střední zemědělská škola, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Zápská 302 (přejímající)**

sídlo: Zápská 302, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

identifikační číslo: 61388947



### MĚSTO BENEŠOV oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 5. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Město Benešov
- b) název příspěvkové organizace: **Pečovatelská služba okresu Benešov**  
sídlo: Malé náměstí 2006, 256 01 Benešov  
identifikační číslo: 71459251
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:  
V článku II. odst. 2 se na konci stávajícího textu doplňuje další text včetně odrážky:  
– Poradenské, koordinační, konzultační a aktivizační služby pro seniory a zdravotně postižené, mimo registrované sociální služby.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají v platnosti beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Město Benešov
  - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Praktická škola Benešov, Hodějovského 1654**  
sídlo: Hodějovského č. p. 1654, 256 01 Benešov  
identifikační číslo: 75033046
  - c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:  
V článku 3 odstavci „Hlavní činnost příspěvkové organizace je vymezena:“ se za stávajícím bodem 7 vyjímá čárka a doplňuje další text:  
„8. vyhláškou MŠMT č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.“  
V článku 3 odstavci „Další povinnosti příspěvkové organizace:“ se v bodu 1. vyjímá poslední věta a nahrazuje takto: „Místem poskytování této školské služby je školní jídelna – výdejna, s umístěním Hodějovského č. p. 1654, 256 01 Benešov.“  
V článku 3 odstavci „Další povinnosti příspěvkové organizace:“ se bod 5. vyjímá a nadále se bod 6. označuje jako bod 5.
  - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:  
V článku 6 se za text „a) pořádání vzdělávacích kurzů“ vkládá další text:  
„b) pronájem tělocvičny a prostor pro rehabilitaci“
  - c) prodej výrobků handicapovaných dětí.“
- Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají v platnosti beze změn.

### STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-střed
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola U sluníček, Brno, příspěvková organizace** (zanikající)  
sídlo: Horní 742/16, 639 00 Brno  
identifikační číslo: 64328376
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Brno, Horní 16, příspěvková organizace** (přejímající)  
nový název: **Základní škola a mateřská škola Brno, Horní 16, příspěvková organizace**  
sídlo: Horní 742/16, 639 00 Brno  
identifikační číslo: 62157060
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:  
Dodatkem č. 4 se v čl. III. za stávající znění doplňuje text:  
Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovení části druhé, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Příspěvková organizace jako školní jídelna – výdejna (pro mateřskou školu) poskytuje školní stravování, její čin-

nost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 119 školského zákona, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanoveními § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zabezpečovat závodní stravování.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Dodatkem č. 4 se v čl. V. odst. 1 za stávající vymezení nemovitého majetku doplňuje další odrážka, která zní:

- pozemek parc. č. 383 v k.ú. Městské Brno, obec Brno – zahrada

Dodatkem č. 4 se v čl. V. odst. 1 ruší poslední věta.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají v platnosti beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 4. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno  
b) název příspěvkové organizace: **Kancelář architektka města Brna, příspěvková organizace**  
sídlo: Zelný trh 331/13, Brno-město, 602 00 Brno  
identifikační číslo: 05128820  
f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
V článku VII Hospodaření se:  
• stávající text (poslední věta) odst. 2 doplňuje textem: "...který zohledňuje v neinvestičním příspěvku poskytovaném příspěvkové organizaci v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb."  
Ostatní ujednání zřizovací listiny zůstávají beze změny.

### MĚSTO ČESKÁ SKALICE oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Město Česká Skalice  
b) název příspěvkové organizace: **Školní jídelna Česká Skalice**  
sídlo: Ke Kamenci 223, 552 03 Česká Skalice  
identifikační číslo: 06494528  
c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:  
Zajištění školního stravování žáků a studentů a stravování zaměstnanců škol a provoz zařízení školního stravování ve smyslu § 119 školského zákona.  
d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
Ředitel, příspěvkovou organizaci zastupuje a navenek za ni jedná ředitel samostatně.  
e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:  
Zřizovatel světuje příspěvkové organizaci k hospodaření majetek uvedený v příloze č. 1 Zřizovací listiny a to nemovitý majetek v hodnotě 16.700.777,26 Kč a movitý majetek v hodnotě 4.940.452,88 Kč. Nemovitý majetek je zapsán v katastru nemovitostí, vedeném Katastrálním úřadem pro Královéhradecký kraj, katastrální pracoviště Náchod, na LV10001 pro příslušnou obec a příslušné katastrální území.  
f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
1. Příspěvková organizace nesmí svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem, převodem práva nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.  
2. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto další práva a povinnosti:  
a. svěřený majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a k předmětu hlavní a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,  
b. pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, tj. zabezpečovat jeho běžnou údržbu a provádět drobné opravy, a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy  
c. vést svěřený majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví, odepisovat jej a provádět jeho řádnou inventarizaci v souladu s příslušnými zákony a účetními metodami,  
d. vést majetek na příslušných účtech a odepisovat jej podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem, přičemž

- výše odpisů je povinným odvodem na účet zřizovatele
- e. zajistit s pomocí zřizovatele pojištění svěřeného majetku zejména proti živelným pohromám nebo dle dalších pokynů zřizovatele,
  - f. zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy pravidelné a periodické revize a technické prohlídky svěřeného majetku,
  - g. dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, hygieny a životního prostředí (např.: zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší, bezpečnosti práce, v oblasti dopravy a silničního hospodářství, apod.),
  - h. řádně a včas informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti příspěvkové organizace z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
  - i. vystupovat ohledně svěřeného majetku jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených zákonem nebo vnitřními předpisy zřizovatele,
  - j. předkládat zřizovateli návrhy na vyřazení svěřeného majetku pro jeho neupotřebitelnost nebo přebytečnost.
3. Příspěvková organizace má právo pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky část svěřeného majetku v souladu s platnými právními předpisy. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace.
4. Běžnou údržbou a drobnými opravami se pro účely vztahů mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací rozumí vše, co není investicí dle zák. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:  
Poskytování stravovacích služeb pro veřejnost.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

### MĚSTO ČESKÝ TĚŠÍN oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Město Český Těšín
- b) název příspěvkové organizace: **Středisko volného času Amos, Český Těšín, příspěvková organizace**  
sídlo: ul. Hrabinská 33, 737 01 Český Těšín  
nové sídlo: **ul. Frýdecká 690/32, 737 01 Český Těšín**  
identifikační číslo: 75075113

### MĚSTO DAČICE oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 24. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Město Dačice
  - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Dačice**  
sídlo: Bratrská 177, Dačice I, 380 01 Dačice  
identifikační číslo: 71006044
  - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:  
Nemovitý majetek uvedený v příloze č. 1 zřizovací listiny (po změně provedené dodatkem č. 11).
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

### STATUTÁRNÍ MĚSTO KARLOVY VARY oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 4. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Karlovy Vary
- b) název příspěvkové organizace: **Správa lázeňských parků, příspěvková organizace**

sídlo: U Solivárny 2004/2, 360 01 Karlovy Vary  
identifikační číslo: 00871982

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: změna  
Oprava účetní ceny pozemku  
Katastrální území Rybáře
- p.p.č. 202/1 výměra 6 551 m<sup>2</sup>, cena 800,00 Kč 1/m<sup>2</sup> účetní cena 5 240 800,00 Kč  
Inv. č. 907202020010  
Dochází ke snížení ceny za 1 m<sup>2</sup>, a to z ceny 801,22119 Kč na cenu 800,00 Kč.
  - p.p.č. 201/2 výměra 459 m<sup>2</sup>, cena 800,00 Kč 1/m<sup>2</sup> účetní cena 367 200,00 Kč  
Inv. č. 907202010020  
Dochází ke snížení ceny za 1 m<sup>2</sup>, a to z ceny 859,39 Kč na cenu 800,00 Kč.
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Karlovy Vary  
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Karlovy Vary, Poštovní 19, příspěvková organizace**  
sídlo: Poštovní 1743/19, 360 01 Karlovy Vary  
identifikační číslo: 70933758
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
- 1) Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školského zařízení pro zájmové vzdělávání a zařízení školního stravování podle ustanovení § 44, § 118 a § 119 školského zákona.
  - 2) Základní škola poskytuje základní vzdělávání ve smyslu ustanovení § 44 školského zákona.
  - 3) Školské zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina a školní klub poskytují zájmové vzdělávání ve smyslu ustanovení § 111 školského zákona.
  - 4) Zařízení školního stravování – školní jídelna poskytuje školní stravování žákům a zajišťuje stravování zaměstnancům příspěvkové organizace ve smyslu ustanovení § 119 školského zákona.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
- 1) Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitelem může být jen fyzická osoba, která splňuje požadavky vyplývající ze školského zákona, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů a je na základě konkursního řízení jmenována zřizovatelem.
  - 2) Podepisování za příspěvkovou organizaci se provádí tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis:
- a) ředitel příspěvkové organizace; nebo  
b) zástupce ředitele příspěvkové organizace, pokud jej určil (jmenoval), a to v rozsahu udělených plných mocí; nebo  
c) zaměstnanci příspěvkové organizace, podepisující podle vnitřních předpisů a/nebo je-li to vzhledem k jejich pracovnímu zařazení obvyklé.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- 1) Zřizovatel vymezuje majetek ve svém vlastnictví, který předává příspěvkové organizaci k hospodaření (dále rovněž „svěřený majetek“). Seznam tohoto majetku je uveden v příloze č. 1., která tvoří nedílnou součást této zřizovací listiny.
  - 2) Příspěvková organizace hospodáří se svěřeným majetkem i vlastním majetkem v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a směrnici pro nakládání s majetkem.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- 1) Vymezení povinností
- a) Příspěvková organizace je zejména povinna:
1. spravovat svěřený majetek a nakládat se svěřeným majetkem (včetně majetku získaného její vlastní činností) v souladu s touto zřizovací listinou, směrnici, právními předpisy a pokyny zřizovatele tak, aby byl plně efektivně, hospodárně a účelně využíván s ohledem na hlavní účel, k němuž byla příspěvková organizace zřízena,
  2. majetek, pokud to připouští jeho povaha, dále rozmnožovat a pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení,
  3. počínat si tak, aby svým jednáním majetek nepoškozovala a bezdůvodně nesnižovala jeho rozsah a hodnotu anebo výnos z tohoto majetku,
  4. chránit majetek před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
  5. pravidelně kontrolovat jeho řádný stav,
  6. zajistit řádné vedení účetní evidence a inventarizace majetku,
  7. chránit majetek před neoprávněným zásahem, řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení,



8. pokud se stane, že majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví, je pro ni trvale nepotřebný, bez ohledu na způsob nabytí tohoto majetku, nabídne jej přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné příspěvkové organizace zřízené Statutárním městem Karlovy Vary a/nebo jiné osoby, a to za podmínek stanovených zřizovatelem,
9. strpět pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu hospodaření prováděnou zřizovatelem podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- b) Příspěvková organizace je dále povinna zdržet se následujících úkonů:
  1. provádět dispozice se svěřeným majetkem Statutárního města Karlovy Vary nebo s vlastním majetkem, pokud jej má, nebo tyto majetky zatěžovat, zejména zřídit věcné břemeno, zástavní právo nebo předkupní právo,
  2. bez souhlasu zřizovatele převést na jiného hmotný a nehmotný majetek,
  3. zakládat nebo zřizovat jiné právnické osoby nebo nabývat majetkovou účast v právnických osobách,
  4. poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
  5. bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru, s výjimkou půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
  6. zajišťování závazků třetích osob,
  7. vystavovat nebo akceptovat směnky ani být směnečným ručitelem,
  8. bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě předmětu nájmu,
  9. bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
  10. nakupovat obchodní podíly, akcie či jiné cenné papíry nebo i jiné investiční nástroje,
  11. uzavírat smlouvy o sdružení bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- 2) Vymezení práv
  - a) Příspěvková organizace je oprávněna zejména:
    1. nabývat majetek nebo užívat majetek cizí,
    2. jí svěřený nebo jiný nabytý majetek držet, bezúplatně užívat a požívat jeho plody a užitky,
    3. nabývat pouze movitý majetek potřebný k plnění jejího účelu nebo k činností s tím souvisejícím,
    4. přijímat na svůj účet úplatu za školské služby na základě a v souladu s právními předpisy.
  - 3) Vymezení dalších práv a povinností
  - c) Převádí-li příspěvková organizace na jiný subjekt majetek v pořizovací hodnotě vyšší než 5.000,- Kč, musí mít smlouva nebo jiná listina osvědčující převod písemnou formu a podpisy musí být na jedné listině i v případě, že to právní předpisy nevyžadují.
  - d) Příspěvková organizace je povinna předložit zřizovateli nejpozději do 30. června předchozího kalendářního roku plán oprav a investic na nemovitých věcech, které byly zřizovatelem předány příspěvkové organizaci k hospodaření, ve kterém budou obsaženy požadavky příspěvkové organizace na provedení oprav a investic na nemovitých věcech, které byly zřizovatelem předány příspěvkové organizaci k hospodaření.
  - e) Ředitel příspěvkové organizace je povinen bez zbytečného odkladu předložit zřizovateli prostřednictvím odborného útvaru informaci o provedených kontrolách a inspekcích, které byly provedeny orgány veřejné správy.
  - f) Ředitel příspěvkové organizace je povinen bez zbytečného odkladu informovat zřizovatele o mimořádných událostech, které nastaly v příspěvkové organizaci a které mohou mít dopad do hospodaření příspěvkové organizace.
- 4) Finanční hospodaření
  - a) Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí příslušnými právními předpisy.
  - b) Příspěvková organizace vytváří návrh rozpočtu pro kalendářní rok a/nebo střednědobý výhled rozpočtu na delší období, vyplývá-li to z obecně závazných právních předpisů, které musí být schváleny zřizovatelem příspěvkové organizace. Navrhovaný rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu předloží příspěvková organizace zřizovateli k projednání vždy nejpozději do 31. srpna předchozího kalendářního roku, pokud zřizovatel neurčí jinak. Obsahem rozpočtu jsou výnosy a náklady a ostatní peněžní operace příspěvkové organizace, včetně tvorby a využití peněžních fondů příspěvkové organizace.
  - c) Nebude-li zřizovatelem na základě návrhu finančního plánu schválen příspěvek pro příspěvkovou organizaci před 1. lednem rozpočtového roku (totožný s kalendářním rokem), řídí se finanční hospodaření příspěvkové organizace do schválení příspěvku pravidly schválenými zřizovatelem, která jsou pro příspěvkovou organizaci závazná.
  - d) Příspěvková organizace účtuje o odpisech podle účetních metod. Odpisový plán příspěvkové organizace schvaluje zřizovatel.
  - e) Finanční hospodaření příspěvkové organizace podléhá zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
  - f) Příspěvková organizace:

1. hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele či jiných rozpočtů, s prostředky svých fondů, jako i s peněžitými prostředky získanými darem či dotací,
  2. trvale sleduje, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
  3. užívá dotací a/nebo příspěvků z rozpočtu zřizovatele v souladu s jejich účelem a časovou použitelností,
  4. hospodaří v souladu s právními předpisy s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraniční,
  5. hospodaří s prostředky za školské služby na základě a v souladu s právními předpisy.
- g) Účel příspěvku bude definován takto:
1. investiční příspěvek individuálně (účelově) na konkrétní investiční akce financované příspěvkovou organizací; a
  2. neinvestiční příspěvek v členění:
    - mzdové a související výdaje; a
    - výdaje na opravy a údržbu; a
    - odpisy; a
    - ostatní výdaje příspěvkové organizace.
- h) Rozpočet doplňkové činnosti stanovuje, hodnotí a nese za něj odpovědnost ředitel příspěvkové organizace. Pokud příspěvková organizace při své doplňkové činnosti vytváří zisk, může tento zisk použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci písemně povolit jiné využití tohoto zdroje. Doplňková činnost je v účetnictví příspěvkové organizace vedena odděleně od hlavní činnosti příspěvkové organizace.
- i) Za vedení účetnictví příspěvkové organizace odpovídá její ředitel.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- 1) Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, k následujícím okruhům doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
    - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
      1. Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí;
      2. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti;
    - b) Hostinská činnost.
    - 2) Příspěvková organizace je povinna při vykonávání doplňkové činnosti dodržovat ustanovení zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalších právních předpisů.
    - 3) Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by narušoval plnění hlavního účelu příspěvkové organizace, musí být sledována odděleně a nesmí být ztrátová. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla příspěvková organizace zřízena.
  - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Karlovy Vary
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení Karlovy Vary, příspěvková organizace**  
sídlo: Mozartova 346/7, 360 20 Karlovy Vary  
identifikační číslo: 70993246
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
  - 1) Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školského zařízení pro zájmové vzdělávání a školského poradenského zařízení podle ustanovení § 16, § 44, § 116 a § 118 školského zákona.
  - 2) Základní škola poskytuje základní vzdělávání ve smyslu ustanovení § 16 a § 44 školského zákona.
  - 3) Školské zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina a školní klub poskytují zájmové vzdělávání ve smyslu ustanovení § 111 školského zákona.
  - 4) Školské poradenské zařízení – poskytuje informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost pro žáky s vadami řeči ve smyslu ustanovení § 16 a § 116 školského zákona.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
  - 1) Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitelem může být jen fyzická osoba, která splňuje požadavky vyplývající ze školského zákona, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů a je na základě konkursního řízení jmenována zřizovatelem.
  - 2) Podepisování za příspěvkovou organizaci se provádí tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis:
    - a) ředitel příspěvkové organizace; nebo
    - b) zástupce ředitele příspěvkové organizace, pokud jej určil (jmenoval), a to v rozsahu udělených plných mocí; nebo
    - c) zaměstnanci příspěvkové organizace, podepisující podle vnitřních předpisů a/nebo je-li to vzhledem k jejich pra-

- covnímu zařazení obvyklé.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- 1) Zřizovatel vymezuje majetek ve svém vlastnictví, který předává příspěvkové organizaci k hospodaření (dále rovněž „svěřený majetek“). Seznam tohoto majetku je uveden v příloze č. 1., která tvoří nedílnou součást této zřizovací listiny.
  - 2) Příspěvková organizace hospodaří se svěřeným majetkem i vlastním majetkem v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a směrnicí pro nakládání s majetkem.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- 1) Vymezení povinností
    - a) Příspěvková organizace je zejména povinna:
      1. spravovat svěřený majetek a nakládat se svěřeným majetkem (včetně majetku získaného její vlastní činností) v souladu s touto zřizovací listinou, směrnicemi, právními předpisy a pokyny zřizovatele tak, aby byl plně efektivně, hospodárně a účelně využíván s ohledem na hlavní účel, k němuž byla příspěvková organizace zřízena,
      2. majetek, pokud to připouští jeho povaha, dále rozmnožovat a pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení,
      3. počínat si tak, aby svým jednáním majetek nepoškozovala a bezdůvodně nesnižovala jeho rozsah a hodnotu anebo výnos z tohoto majetku,
      4. chránit majetek před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
      5. pravidelně kontrolovat jeho řádný stav,
      6. zajistit řádné vedení účetní evidence a inventarizace majetku,
      7. chránit majetek před neoprávněným zásahem, řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení,
      8. pokud se stane, že majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví, je pro ni trvale nepotřebný, bez ohledu na způsob nabytí tohoto majetku, nabídne jej přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné příspěvkové organizace zřízené Statutárním městem Karlovy Vary a/nebo jiné osoby, a to za podmínek stanovených zřizovatelem,
      9. strpět pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu hospodaření prováděnou zřizovatelem podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
    - b) Příspěvková organizace je dále povinna zdržet se následujících úkonů:
      1. provádět dispozice se svěřeným majetkem Statutárního města Karlovy Vary nebo s vlastním majetkem, pokud jej má, nebo tyto majetky zatěžovat, zejména zřídit věcné břemeno, zástavní právo nebo předkupní právo,
      2. bez souhlasu zřizovatele převést na jiného hmotný a nehmotný majetek,
      3. zakládat nebo zřizovat jiné právnické osoby nebo nabývat majetkovou účast v právnických osobách,
      4. poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
      5. bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru, s výjimkou půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
      6. zajišťování závazků třetích osob,
      7. vystavovat nebo akceptovat směnky ani být směnečným ručitelem,
      8. bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě předmětu nájmu,
      9. bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
      10. nakupovat obchodní podíly, akcie či jiné cenné papíry nebo i jiné investiční nástroje,
      11. uzavírat smlouvy o sdružení bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
  - 2) Vymezení práv
    - a) Příspěvková organizace je oprávněna zejména:
      1. nabývat majetek nebo užívat majetek cizí,
      2. jí svěřený nebo jiný nabytý majetek držet, bezúplatně užívat a požívat jeho plody a užitky,
      3. nabývat pouze movitý majetek potřebný k plnění jejího účelu nebo k činnosti s tím souvisejícím,
      4. přijímat na svůj účet úplatu za školské služby na základě a v souladu s právními předpisy.
    - 3) Vymezení dalších práv a povinností
  - b) Převádí-li příspěvková organizace na jiný subjekt majetek v pořizovací hodnotě vyšší než 5.000,- Kč, musí mít smlouva nebo jiná listina osvědčující převod písemnou formu a podpisy musí být na jedné listině i v případě, že to právní předpisy nevyžadují.
  - c) Příspěvková organizace je povinna předložit zřizovateli nejpozději do 30. června předchozího kalendářního roku

- plán oprav a investic na nemovitých věcech, které byly zřizovatelem předány příspěvkové organizaci k hospodaření, ve kterém budou obsaženy požadavky příspěvkové organizace na provedení oprav a investic na nemovitých věcech, které byly zřizovatelem předány příspěvkové organizaci k hospodaření.
- d) Ředitel příspěvkové organizace je povinen bez zbytečného odkladu předložit zřizovateli prostřednictvím odborného útvaru informaci o provedených kontrolách a inspekcích, které byly provedeny orgány veřejné správy.
- e) Ředitel příspěvkové organizace je povinen bez zbytečného odkladu informovat zřizovatele o mimořádných událostech, které nastaly v příspěvkové organizaci a které mohou mít dopad do hospodaření příspěvkové organizace.
- 4) Finanční hospodaření
- a) Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí příslušnými právními předpisy.
- b) Příspěvková organizace vytváří návrh rozpočtu pro kalendářní rok a/nebo střednědobý výhled rozpočtu na delší období, vyplývá-li to z obecně závazných právních předpisů, které musí být schváleny zřizovatelem příspěvkové organizace. Navrhovaný rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu předloží příspěvková organizace zřizovateli k projednání vždy nejpozději do 31. srpna předchozího kalendářního roku, pokud zřizovatel neurčí jinak. Obsahem rozpočtu jsou výnosy a náklady a ostatní peněžní operace příspěvkové organizace, včetně tvorby a využití peněžních fondů příspěvkové organizace.
- c) Nebude-li zřizovatelem na základě návrhu finančního plánu schválen příspěvek pro příspěvkovou organizaci před 1. lednem rozpočtového roku (totožný s kalendářním rokem), řídí se finanční hospodaření příspěvkové organizace do schválení příspěvku pravidly schválenými zřizovatelem, která jsou pro příspěvkovou organizaci závazná.
- d) Příspěvková organizace účtuje o odpisech podle účetních metod. Odpisový plán příspěvkové organizace schvaluje zřizovatel.
- e) Finanční hospodaření příspěvkové organizace podléhá zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- f) Příspěvková organizace:
1. hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele či jiných rozpočtů, s prostředky svých fondů, jako i s peněžními prostředky získanými darem či dotací,
  2. trvale sleduje, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
  3. užívá dotací a/nebo příspěvků z rozpočtu zřizovatele v souladu s jejich účelem a časovou použitelností,
  4. hospodaří v souladu s právními předpisy s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraniční,
  5. hospodaří s prostředky za školské služby na základě a v souladu s právními předpisy.
- g) Účel příspěvku bude definován takto:
1. investiční příspěvek individuálně (účelově) na konkrétní investiční akce financované příspěvkovou organizací; a
  2. neinvestiční příspěvek v členění:
    - mzdové a související výdaje; a
    - výdaje na opravy a údržbu; a
    - odpisy; a
    - ostatní výdaje příspěvkové organizace.
- h) Rozpočet doplňkové činnosti stanovuje, hodnotí a nese za něj odpovědnost ředitel příspěvkové organizace. Pokud příspěvková organizace při své doplňkové činnosti vytváří zisk, může tento zisk použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci písemně povolit jiné využití tohoto zdroje. Doplňková činnost je v účetnictví příspěvkové organizace vedena odděleně od hlavní činnosti příspěvkové organizace.
- i) Za vedení účetnictví příspěvkové organizace odpovídá její ředitel.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- 1) Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, k následujícím okruhům doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
- a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
1. Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí.
  - 2) Příspěvková organizace je povinna při vykonávání doplňkové činnosti dodržovat ustanovení zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalších právních předpisů.
  - 3) Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by narušoval plnění hlavního účelu příspěvkové organizace, musí být sledována odděleně a nesmí být ztrátová. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla příspěvková organizace zřízena.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.



**MĚSTO KOPŘIVNICE  
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 20. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Město Kopřivnice
  - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Emila Zátopka Kopřivnice, Pionýrská, okres Nový Jičín**  
sídlo: Pionýrská 791/7A, 742 21 Kopřivnice  
identifikační číslo: 64125866
  - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:  
V čl. V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, se za odstavec 4. vkládají nové odstavce 5. a 6., které zní:  
5. Stavba Hřiště u ZŠ Emila Zátopka dle inventárního soupisu v příloze č. 3 této zřizovací listiny.  
6. Movitý majetek pořízený při realizaci akce „Hřiště u ZŠ Emila Zátopka“ dle inventárního soupisu v příloze č. 4 této zřizovací listiny.
  - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
V čl. VI. Vymezení majetkových práv se v odstavci 2. v bodě 2. 13. doplňuje za text „v odstavci 4“ tento text: „a v odstavci 6“.  
V čl. VI. Vymezení majetkových práv se v odstavci 3. v bodech 3. 6. a 3. 7. doplňuje za text „v odstavci 4“ tento text: „a v odstavci 6“.  
V čl. VI. Vymezení majetkových práv se v odstavci 4. v bodě 4. 8. doplňuje za text „v odstavci 4“ tento text: „a v odstavci 6“.
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

**MĚSTO PRACHATICE  
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Město Prachatice
  - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Prachatice**  
sídlo: Krumlovská 223, Prachatice  
identifikační číslo: 70987203
  - c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:  
V čl. III „Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti“ se na konci bodu 3.3 doplňuje nové odloučené pracoviště:
    - Prachatice, Národní 1018
- Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

**OBEC KOSTOMLATY POD MILEŠOVKOU  
oznamuje**

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Obec Kostomlaty pod Milešovkou
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Kostomlaty pod Milešovkou** (zanikající)  
sídlo: Školní 133, Kostomlaty pod Milešovkou  
identifikační číslo: 72745304
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Kostomlaty pod Milešovkou** (přejímající)  
nový název: **Základní škola a Mateřská škola Kostomlaty pod Milešovkou**  
sídlo: Světecká 285, Kostomlaty pod Milešovkou  
identifikační číslo: 72745380
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:  
Základní škola poskytuje základní vzdělání, zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v sou-

ladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie, a poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotně tělesnou výchovu a ekologickou výchovu žáků, umožňuje též náboženskou výchovu. Základní škola připravuje žáky pro další studium a praxi (viz ustanovení § 5 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů). Součástí příspěvkové organizace je školní družina, slouží výchově, vzdělání a rekreaci žáků základní školy slouží v době mimo vyučování a v době školních prázdnin. Školní družin je určena pro žáky prvního stupně. (viz ustanovení § 45 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů). Další součástí příspěvkové organizace je mateřská škola, která zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti, navazuje na výchovu dětí v rodině a v součinnosti s rodinou zajišťuje všestrannou péči dětem zpravidla ve věku od tří do šesti let. Činnost je vymezena příslušnými ustanoveními zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízení v platném znění a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou MŠMT č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Součástí příspěvkové organizace je dále školní jídelna. Činnost této součásti je vymezena příslušnými ustanoveními zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních v platném znění § 20 a 39 a prováděcími předpisy (vyhláška MŠMT č. 48/1993 Sb., o školním stravování).

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitel organizace samostatně rozhoduje a právně jedná ve věcech řízení organizace. Podepisování za organizaci se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí ředitel svůj podpis.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Z majetku ve vlastnictví zřizovatele dle výpisu z evidence nemovitostí – list vlastnictví č. 1001 v souladu s § 27 odst. 2 písm. e) zákona č. 205/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, svěčuje zřizovatel organizaci k bezplatnému užívání nemovitý majetek na dobu neurčitou, vymezený ve smlouvě o výpůjčce, která je nedílnou součástí zřizovací listiny v celkové hodnotě 9.022.043,- Kč:

- parcela st. č. 8 o výměře 330 m<sup>2</sup>, čp. 133 – budova mateřské školy
- parcela st. č. 12 o výměře 519 m<sup>2</sup>, čp. 118 – budova I. stupně ZŠ
- parcela st. č. 327 o výměře 407 m<sup>2</sup>, čp. 285 – budova II. stupně ZŠ
- parcela st. č. 1526/14 o výměře 1458 m<sup>2</sup> – zahrada MŠ
- parcela st. č. 1526/3 o výměře 274 m<sup>2</sup> – zahrada I. stupně ZŠ
- parcela st. č. 777/9 o výměře 1606 m<sup>2</sup> – zahrada II. stupně ZŠ
- parcela st. č. 777/2 o výměře 978 m<sup>2</sup> – hřiště u bodovy II. stupně ZŠ

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Bez doplňkové činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

**Redakční sdělení  
o opravě tiskové chyby**

Redakce Ústředního věstníku České republiky informuje, že v částce 4/2018 rozeslané dne 9. srpna 2018 na straně 71 v části Město Šternberk, Mateřská škola Světlov, Šternberk písm. b) bylo nepřesně uvedeno identifikační číslo příspěvkové organizace, správné identifikační číslo je 07280238.





---

**Vydává:** Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: [uvcv@mps.justice.cz](mailto:uvcv@mps.justice.cz) – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 354, fax: 233 553 422, [www.sevt.cz](http://www.sevt.cz), e-mail: [objednavky@sevt.cz](mailto:objednavky@sevt.cz). Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 800 Kč. Tiskne: SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice.

---

**Distribuce:** předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 254, fax: 233 553 422; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Brno, Česká 14, tel./fax: 542 233 962 – České Budějovice, Česká 3, tel./fax: 387 319 045 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

