**POPIS PROJEKTU – příloha žádosti o dotaci**

**Dotační titul:**

**Název žadatele:**

**Název projektu:**

**Č.j. projektu[[1]](#footnote-1):** *(vyplňuje se pouze v případech uvedených níže)*

**Datum:**

*Při zpracování popisu projektu prosím věnujte pozornost Manuálu dotačního řízení (zveřejněný na webových stránkách MSp), v němž jsou uvedeny instrukce k úspěšnému vyplnění Vaší žádosti včetně jejích příloh.*

*Při vyplňování jednotlivých bodů prosím zachovejte předepsanou strukturu popisu projektu. Počet tabulek upravte dle Vaší potřeby. Body 1. – 4. rozepište max. na 5 stran celkem.*

1. **Východiska projektu**
   1. Charakteristika problému, jeho příčin a dopadu na CS
   2. Uvedení odborné literatury, výzkumů a statistik, z nichž popis problému vychází
2. **Cíle projektu**
3. **Popis cílové skupiny**
4. Vymezení CS projektu
5. Potřeby CS ve vztahu k zaměření projektu
6. Přínos projektu pro CS
7. **Popis způsobu řešení problému a strategie řešení**
8. **Dotační priority projektu**

* Domníváte se, že projekt splňuje dotační prioritu nebo dotační priority stanovené ve Výzvě pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace na rok 2022 v daném dotačním titulu?

*Podtrhněte jednu z možností (ANO/NE), v případě odpovědi ANO vyplňte obě otázky uvedené níže.*

* **ANO**

**Uveďte, o jakou dotační prioritu nebo dotační priority se jedná:**

**Jakým konkrétním způsobem je Vámi uvedená priorita naplňována/jsou Vámi uvedené priority v projektu naplňovány:**

* **NE**

1. **Časový harmonogram projektu (uveďte časovou posloupnost jednotlivých klíčových aktivit)**
2. **Klíčové aktivity projektu**, **jejich výstupy, zdroj pro ověření výstupů a návaznost na stanovené cíle - VĚNUJTE SE PROSÍM POPISU KLÍČOVÝCH AKTIVIT POUZE V RÁMCI TOHOTO BODU A NÍŽE UVEDENÉ TABULKY, NIKOLI V JINÝCH BODECH FORMULÁŘE POPISU PROJEKTU!**

***Vyplňte samostatnou tabulku pro každou klíčovou aktivitu.***

|  |  |
| --- | --- |
| Klíčová aktivita č. (*doplňte číslo aktivity*):  Název: |  |
| Popis: |  |
| Zahájení realizace: |  |
| Ukončení realizace: |  |
| Výstupy: |  |
| Způsob doložení výstupů: |  |
| Cíl, na který KA navazuje: |  |
| Cílová skupina: |  |

1. **Způsob (metoda), jakým bude doložen rozdíl dosaženého stavu oproti stavu před zahájením realizace projektu**

Uveďte způsob (metodu), jakým bude zjišťováno, že bylo v důsledku realizace projektu dosaženo rozdílu oproti stavu před jeho zahájením:

Uveďte způsob, jakým doložíte, že bylo výše uvedeného rozdílu dosaženo:

1. **Popište indikátory, při jejichž dosažení budete považovat projekt za úspěšný. Ke každému z indikátorů uveďte způsob jeho sledování a vyhodnocení**
2. **Naplnění indikátorů MSp**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indikátor MSp** | **Způsob (metoda), jakým bude zjišťováno dosažení rozdílu stavu před zahájením projektu a následným vlivem jeho působení** | **Způsob, jakým bude doloženo dosažení rozdílu stavu před zahájením projektu a následným vlivem jeho působení** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Zkušenosti v oblasti – dle dotačního titulu (pro každý realizovaný projekt vyplňte samostatný řádek tabulky)**

V případě prvožadatele o dotaci u MSp prosím uveďte odkaz na webové stránky, kde je zveřejněna výroční zpráva Vaší organizace:

Přehled realizovaných projektů v dané oblasti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název projektu** | **Stručný popis (cílová skupina, cíle)** | **Časové určení realizace projektu** | **Realizace za podpory MSp (ANO/NE)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Rozpočet projektu**
2. Personální zajištění projektu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jméno pracovníka** | **Pracovní pozice v projektu** | **Úvazek v projektu (v případě DPP, DPČ počet odpracovaných hodin/rok)** | **Je na tuto pozici požadována dotace MSp? (ANO/NE)** | **Odborné předpoklady pracovníka pro výkon pracovní pozice (vzdělání a praxe v oboru)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Popis koordinace realizačního týmu
2. Komentář k rozpočtu projektu

1. č.j. projektu je žadateli ze strany MSp přiděleno až po podání žádosti o dotaci, vyplní jej tedy až v průběhu dotačního řízení, obdrží -li Výzvu k odstranění vad v žádosti o dotaci odkazující žadatele na vady v popisu projektu a dále pak v případě, kdy obdrží Doporučení k úpravě žádosti o dotaci, na jehož podkladě hodlá provést změny v popisu projektu [↑](#footnote-ref-1)