**Pokyny k vyplňování rozpočtu projektu:**

**Tabulka** ***Detail rozpočtu***

Při vyplňování detailu rozpočtu projektu prosím podrobně rozepisujte jednotlivé položky rozpočtu tak, aby bylo zřejmé, jaké konkrétní zboží a služby budou v rámci projektu pořízeny. V případě nákupu služeb uvádějte cenu za hodinu a počet zakoupených hodin (např. právní služby, ekonomické služby, supervize aj.)

Personální obsazení projektu uvedené v žádosti o dotaci musí být v souladu s údaji uváděnými v tabulkách rozpočtu (zaměstnanci, DPP, DPČ).

***Tabulka Přehled zaměstnanců projektu, celkových mezd a požadavků od MSp na mzdy pro rok 2021***

U zaměstnanců projektu se zkráceným úvazkem prosím vyplňte tabulku tak, aby ***tarifní mzda*** odpovídala úvazku 1,0 a ***mzda za 1 měsíc celkem*** odpovídala poměrné části tarifní mzdy vzhledem k výši úvazku. Při vyplňování kolonky tarifní mzda prosím vycházejte z Informačního systému o průměrných mzdách MPSV (https://www.mpsv.cz/web/cz/publikace-ispv-ke-stazeni), kde dle příslušné sekce činnosti zaměstnance naleznete výši průměrné hrubé mzdy zaměstnance.

**Tabulka *Dohoda o pracovní činnosti***

U zaměstnanců projektu se zkráceným úvazkem prosím vyplňte tabulku tak, aby tarifní mzda odpovídala úvazku 1,0 a mzda za 1 měsíc celkem odpovídala poměrné části tarifní mzdy vzhledem k výši úvazku.