

SPOLEČNÉ OPATŘENÍ
Ministryně spravedlnosti
a státního tajemníka v Ministerstvu spravedlnosti



Ministryně spravedlnosti a státní tajemník v Ministerstvu spravedlnosti, jako příslušný služební orgán podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon o státní službě“), a dále v souladu s § 15 odst. 3 zákona o státní službě, v návaznosti na aktuální epidemickou situaci a na aktuálně platná mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví vydávaná dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zejm. na opatření Č.j.: MZDR 15757/2020-31/MIN/KAN a Č.j.: MZDR 20588/2020-14/MIN/KAN ze dne 24. srpna 2020 a s ohledem na „Doporučení pro úřady k přijímání opatření proti šíření onemocnění COVID-19“ zpracované na základě požadavku Rady vlády pro zdravotní rizika Ministerstvem vnitra ČR a schválené na jednání vlády dne 7. 9. 2020

s účinností od 9. září 2020
vydávají toto společné opatření

k ochraně státních zaměstnanců a zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti (dále jen „ministerstvo“) před ohrožením jejich zdraví při výkonu státní služby a práce a současně k zajištění činnosti ministerstva ve standardním rozsahu za důsledného dodržování zvýšených hygienických opatření:

I. Všem návštěvám budov ministerstva se ukládá:

- 1) **používat ochranu dýchacích cest** (nos a ústa) jako je respirátor, rouška, ústenka, šátek, šál nebo jiné prostředky, které brání šíření kapének, **po celou dobu pobytu ve vnitřních prostorách objektů ministerstva**, s výjimkou průběhu jednání, na kterém bude možné dodržet minimální rozestupy 2 metry mezi jednotlivými účastníky jednání a jsou splněny další podmínky [viz čl. II odst. 1) písm. b) tohoto opatření],
- 2) při každém vstupu do objektů ministerstva **provést dezinfekci rukou** s využitím dezinfekčních prostředků umístěných u vstupů do objektů, nebo s využitím vlastního dezinfekčního prostředku.

II. Všem zaměstnancům a státním zaměstnancům (dále jen „zaměstnanec“) ministerstva se ukládá:

- 1) **používat ochranu dýchacích cest** (nos a ústa) jako je respirátor, rouška, ústenka, šátek, šál nebo jiné prostředky, které brání šíření kapének, **po celou dobu pobytu ve vnitřních prostorách objektů ministerstva**, s výjimkou:
 - a. uzavřených kanceláří, ve kterých jsou přítomni pouze zaměstnanci, kteří zde mají své pracoviště,
 - b. jednání, na kterých jsou dodrženy minimální rozestupy 2 metry mezi jednotlivými účastníky jednání a kde o této výjimce se souhlasem všech účastníků rozhodne osoba, organizující toto jednání,

- 2) při každém vstupu do objektů ministerstva **provést dezinfekci rukou** s využitím dezinfekčních prostředků umístěných u vstupů do objektů, nebo s využitím vlastního dezinfekčního prostředku,
- 3) **povinnost informovat přímého nadřízeného zaměstnance a ORLZ** prostřednictvím e-mailu: neschopenky@mzp.justice.cz o změně svého stavu (pracovní neschopnost, ošetřování člena rodiny, karanténa),
- 4) **omezení osobního kontaktu s dalšími osobami** (ostatní zaměstnanci, externí subjekty) **na nezbytně nutnou dobu** a to zejména:
 - a. **preferencí kontaktu v elektronické, telefonické či jiné distanční formě** (zejm. telekonference, videokonference, chat, hlasování per rollam) před přímým osobním kontaktem, avšak **při současném zachování možnosti osobního kontaktu s veřejností v úředních hodinách** (tam kde jsou úřední hodiny stanoveny),
 - b. při osobním kontaktu s veřejností dle charakteru tohoto kontaktu v rámci možnosti využívat prostory určené pro kontakt s veřejností (recepce objektu Vyšehradská) či jednací místnosti (v nichž jsou prováděna zvýšená hygienická opatření),
 - c. při osobním kontaktu s veřejností využívat tam, kde je to s ohledem na charakter kontaktu účelné, mimo ochranu dýchacích cest další osobní ochranné prostředky (ochranné rukavice, ochranný štít, ...),
 - d. **preferencí přijímání dokumentů v elektronické podobě před listinnou podobou**, avšak **při současném zachování možnosti přijímání dokumentů v listinné podobě**; v případě přijímání dokumentů v písemné podobě preferovat příjem prostřednictvím pracovišť sekretariátu útvarů nebo pracoviště podatelny, a to za zvýšených hygienických opatřeních,
 - e. v průběhu pobytu v prostorách ministerstva **dodržovat v rámci možností odstup alespoň 2 metry** od dalších zaměstnanců a zejména od návštěvníků ministerstva a to i ve specifických prostorách a situacích (kantýna, občerstvení v průběhu jednání, apod.),
- 5) **v případě respiračních obtíží či jiných příznaků onemocnění informovat o této skutečnosti vzdálenou formou** (telefonicky, e-mailem) **přímého nadřízeného zaměstnance, nedostavovat se na pracoviště, nepřicházet do kontaktu s dalšími zaměstnanci**, kontaktovat příslušného praktického lékaře či hygienickou službu a řídit se jejich pokyny a o těchto pokynech informovat přímého nadřízeného zaměstnance, případně ORLZ (viz čl. II odst. 3) tohoto opatření),
- 6) v zaměstnání i mimo něj nadále dodržovat zvýšená preventivní hygienická opatření (pravidelná důsledná hygiena rukou, používání dezinfekce, udržování bezpečného odstupu od ostatních, využívání bezkontaktních plateb, využívání roušek či jiné ochrany dýchacích cest v místech výskytu vyššího počtu osob, apod.).

III. Všem představeným a vedoucím zaměstnancům se ukládá:

- 1) předem vhodným způsobem informovat externí účastníky jednání a další externí návštěvy na jím řízeném útvaru o povinnostech vyplývajících z čl. I tohoto opatření,
- 2) **při zachování všech činností řízeného útvaru** v případech, kde je to s ohledem na charakter činností a dispozice pracoviště možné, **přijmout v součinnosti s ORLZ na svých pracovištích opatření k zajištění střídání oddělených skupin zaměstnanců v rámci pracoviště** (zejm.

v kancelářích sdílených více zaměstnanci) **při dodržení stanovené služební/pracovní doby u jednotlivých zaměstnanců**, zejména za využití institutu výkonu služby/práce z jiného místa,

- 3) dbát v rámci organizování jednání pořádaných řízeným útvarem na **minimalizaci počtu účastníků a na plánování co nejkratší doby jednání** se současným zohledněním účelu jednání,
- 4) **omezit služební cesty** zaměstnanců řízeného odboru na nezbytné minimum při zachování plnění všech úkolů řízeného útvaru,
- 5) průběžně **kontrolovat dodržování výše uvedených pravidel při všech akcích organizovaných řízeným útvarem.**

IV. Příslušníkům Místní jednotky justiční stráže při Ministerstvu spravedlnosti (dále jen „MJ JS MSP“) se ukládá:

- 1) používat ochranu dýchacích cest (nos a ústa) jako je respirátor, rouška, ústenka, šátek, šál nebo jiné prostředky, které brání šíření kapének, **po celou dobu pobytu ve vnitřních prostorách objektů ministerstva**, s výjimkou služebny do které nemá přístup veřejnost, a to v době, kdy se zde nachází pouze příslušníci Místní jednotky justiční stráže,
- 2) poučovat návštěvy ministerstva o povinnostech stanovených v čl. I tohoto opatření,
- 3) vyzvat zaměstnance k dodržování pokynů dle tohoto opatření v případě zjištění porušování těchto pokynů.

V. Tiskovému oddělení ministerstva se ukládá:

Informovat veřejnost o preferenci přijímání podání a dalších dokumentů v elektronické podobě na webových stránkách ministerstva, případně dalším adekvátním způsobem.

VI. Odboru investic a majetku se ukládá:

Provádět zvýšenou desinfekci všech prostor, které jsou určeny pro kontakt s veřejností.

VII. Společné opatření ministryně spravedlnosti a státního tajemníka vydané dne 28. srpna 2020 pod Č.j.: MSP-79/2020-ORLZ-OS/25 se zrušuje.

Výjimky z tohoto společného opatření povolují pro jimi řízené útvary náměstek pro řízení sekce ve spolupráci se státním tajemníkem.



Mgr. Marie Benešová
ministryně spravedlnosti



Mgr. Jan Lišák
státní tajemník v Ministerstvu spravedlnosti

