

## Číselník druhů osob

Druh osoby	OVM	Popis	Typ DS
advokát	ne	Advokáti (zák. č. 85/1996 Sb.) jako zástupci účastníků řízení	PFO
daňový poradce	ne	Daňoví poradci (zák. č. 523/1992 Sb.) jako zástupci účastníků řízení	PFO
fyzická	ne	Všechny fyzické osoby, pokud vystupují jako účastníci řízení nebo v jiném postavení než jako zástupci účastníků	FO
insolvenční správce	ne	Insolvenční správci (zák. č. 312/2006 Sb.), včetně bývalých správců konkurzní podstaty, vystupují-li v řízení v této roli	PFO
patentový zástupce	ne	Patentoví zástupci (zák. č. 417/2004 Sb.) jako zástupci účastníků řízení	PFO
podnikající FO	ne	Podnikající fyzické osoby (živnostníci - zák. č. 455/1991 Sb., další osoby podnikající na základě jiných předpisů, pokud nejsou zařazeny pod jiný druh osoby), pokud jde o případy týkající se jejich podnikání nebo související s podnikáním	PFO
soudní exekutor	ano	Soudní exekutoři (zák. č. 120/2001 Sb.) jsou-li v řízení činní podle exekučního řádu	OVM
soudní komisař, notář	ano	Notáři (zák. č. 358/1992 Sb.) jsou-li činní podle notářského řádu nebo jako soudní komisaři	OVM
soudní přisedící	ne	Soudní přisedící činní u soudu	FO
zaměstnanec	ne	Zaměstnanci soudu, včetně soudců přidělených k výkonu u soudu	FO
znalec, tlumočník	ne	Znalci a tlumočníci (zák. č. 36/1967 Sb.) vystupují-li v řízení jako znalec nebo tlumočník	PFO, FO
organizace resortu	ano	Všechny organizace resortu Ministerstva spravedlnosti (MSP, soudy, státní zastupitelství, RT, JA, IKSP, PMS, VS včetně jednotlivých věznic a detenčních ústavů)	OVM
ostatní OVM	ano	Ostatní orgány veřejné moci (OVM)	OVM
policie	ano	Jednotlivé policejní útvary podle zák. č. 273/2008 Sb.	OVM
právnícká	ne	Všechny právnícké osoby, nejedná se o OVM	PO
správní orgán	ano	Ostatní státní orgány a orgány územní samosprávy	OVM

## Číselník druhů adres

Druh adresy	Počet výskytů	Typ adresy	Popis
ADR DORUČ		1 trvalá	Adresa pro doručování v ČR
ORG SLOŽKA		1 trvalá	Organizační složka
OSTATNÍ	100000	ostatní	Ostatní adresy zjištěné u osoby/firmy
POBOČKA	10000	ostatní	Adresa pobočky
PŘECHODNÁ	3	přechodná	Přechodná adresa osoby
SÍDLO FY	1	trvalá	Sídlo firmy
SÍDLO ORG.	1	trvalá	Adresa sídla organizace
TRVALÁ	1	trvalá	Trvalá adresa osoby
NK	1	trvalá	Adresa notářské kanceláře
MÍSTO PODN	1	trvalá	Adresa místa podnikání

Druh adresy	Počet výskytů	Typ adresy	Popis
VĚZNICE	1	přechodná	Adresa pro doručování do věznice
DET. ÚSTAV	1	přechodná	Adresa pro doručování do ústavu zabezpečovací detence
JINÝ ÚSTAV	1	přechodná	Adresa pro doručování do ústavu pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy
AK	1	trvalá	Adresa sídla advokáta (advokátní kancelář)
EK	1	trvalá	Adresa kanceláře soudního exekutora
LÉČEBNA	1	přechodná	Adresa pro doručování do zdravotnického zařízení u detenčního řízení (§ 191a a násl. o. s. ř)

#### d) Zapisování, opravy a ztotožňování

Každá osoba se zapisuje samostatně. Změní-li fyzická osoba své příjmení nebo jméno nebo právnická osoby svůj název, zapíše nově s novými údaji a provede se ztotožnění. Fyzická osoba, která podniká a má u soudu jak spory své vlastní osobní (např. rozvádí se) a spory z podnikání, je zapsaná jako fyzická osoba - občan, tak i jako fyzická osoba podnikající; rovněž je vyznačeno ztotožnění. Změní-li fyzická osoba podnikající svůj název pod kterým podniká, postupuje se obdobě jako když fyzická osoba mění své jméno.

Při opětovném zápisu též osoby, je-li již její označení (příjmení, jméno aj., název) uvedeno v elektronickém seznamu jmen, vybere se ten název, který odpovídá výše uvedeným pokynům. Není-li dosavadní zápis s těmito pokyny v souladu, pak je nutno vytvořit nový správný zápis a provede se ztotožnění. Při zapisování právnických osob (např. úřadů, institucí) je třeba nejprve ověřit, zda jejich název odpovídá údajům v příslušných evidencích a zda již není uveden v elektronickém seznamu jmen.

Jestliže údaje o osobě neodpovídají skutečnosti a lze jednoznačně identifikovat o jakou osobu jde (chybné označení účastníkem), není-li už tento chybný záznam v elektronickém seznamu jmen evidován, zapíše se osoba tak, jak ji uvádí účastník a současně se provede ztotožnění.

**PŘÍLOHA č. 19**  
**vnitřního a kancelářského řádu**  
**pro okresní, krajské a vrchní soudy**

**VZOR:**  
**SDĚLENÍ INFORMACÍ VÝKONNÝMI ORGÁNY ČI SUBJEKTY**

1/3

Styčné místo .....

E-mail: .....

Fax: .....

Adresa: .....

**DOPIS PANU/PANÍ** .....

Účetní Komise .....

**Věc: Předávání informací výkonným orgánem či subjektem podle článku 95 finančního nařízení**

- V příloze jsou uvedeny informace o třetí straně, která se nachází v jedné ze situací uvedených v čl. 93 odst. 1 písm. e) finančního nařízení a jejíž jednání poškozuje finanční zájmy Společenství.
- V příloze jsou uvedeny informace o třetí straně, u níž již byly předloženy informace, které je nutno pozměnit. Údaje v tomto dopise nahrazují původní informace předané dne ..... (zde vložte datum a odkaz na původní dopis)..
- Informace předané dne ..... (zde vložte datum a odkaz na původní dopis) jsou vzaty zpět.

Datum, podpis

**Příloha:** Předávání informací o třetí straně podle čl. 95 odst. 2) finančního nařízení

2/3

**- RESTREINT UE -***(místo, datum)***Předávání informací o třetí straně podle čl. 95 odst. 2 finančního nařízení****Název a sídlo výkonného orgánu a subjektu:**

.....  
 .....

**Odpovědné generální ředitelství Komise:** *(zaškrtněte jedno z těchto GR)*

- Regionální politika       Zemědělství a rozvoj venkova       Námořní záležitosti a rybolov
- Zaměstnanost, sociální věci a rovné příležitosti       Spravedlnost, svoboda a bezpečnost
- Vzdělávání a kultura       EuropeAid       Rozšíření       Vnější vztahy
- Jiné GR
- Odpovědné GR není známo *(uveďte důvod neexistence přímo odpovědného GR)*

.....  
 .....

- Tímto předávám informace o třetí straně podle čl. 95 odst. 2 finančního nařízení <sup>(1)</sup>
- Tímto beru zpět informace předané o třetí straně <sup>(2)</sup> dne

\*\*\*

1. **Informace o subjektu**, který byl pravomocně odsouzen za podvod, podplácení, zločinné spolčení nebo za jinou nezákonnou činnost poškozující finanční zájmy Společenství (čl. 93 odst. 1 písm. e) finančního nařízení):

Název subjektu (u fyzické osoby uveďte příjmení, jméno):

.....

Právní forma: .....

Příjmení, jméno osob(y) s pravomocí zastupovat: .....

Adresa (u právnických osob sídlo): ulice/č. popisné/PSC/obec/země

.....

.....

<sup>(1)</sup> V případě změny informací je nutné vyplnit všechny části.

<sup>(2)</sup> V tomto případě je třeba vyplnit pouze část 1 a není nutné dodat přílohu.

3/3

**2. Druh odsuzujícího rozsudku:**

- podvod** (podle článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované aktem Rady ze dne 26. července 1995 (Úř. věst. C 316, 27.11.1995, s. 48));
- korupce** (podle článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované aktem Rady ze dne 26. května 1997 (Úř. věst. C 195, 25.6.1997, s. 1));
- zapojení do zločinného spolčení** (podle čl. 2 odst. 1 společné akce Rady 98/733/SVV (Úř. věst. L 351, 29.12.1998, s. 1));
- legalizace výnosů z trestné činnosti** (podle článku 1 směrnice Rady 91/308/EHS (Úř. věst. L 166, 28.6.1991, s. 77)).

**3. Uveďte název soudu, který vydal pravomocný rozsudek:**

.....

**4. Datum, kdy byl vydán pravomocný rozsudek: dd/mm/rrrr: .../.../...**

.....

**5. Doba trvání případného vyloučení ze zadávacího řízení:**

Vyloučení do dd/mm/rrrr: ... | ... | ....

\*\*\*

Tímto potvrzuji, že sdělené informace byly získány a předány v souladu se zásadami uvedenými ve směrnici Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES o ochraně osobních údajů.

Iménem ..... (název výkonného orgánu či subjektu)

*(Podpis odpovědné osoby výkonného orgánu či subjektu, od kterého informace pocházejí.)*

Příloha: Kopie pravomocného rozsudku

**Vysvětlivky:**

ve vzoru formuláře se vyplní pouze části 2/3 a 3/3 - „Předávání informací o třetí straně podle čl. 95 odst. 2 finančního nařízení“;

pojmem „výkonný orgán a subjekt“ se rozumí příslušný soud, který vydal odsuzující rozsudek;

pokud se žádá o výmaz zaslaných údajů o odsouzení (např. došlo-li ke zproštění osoby na základě mimořádného opravného prostředku), vyplňuje se pouze část 1/3 vzoru a opis rozsudku se nepřikládá;

v části 2/3 vzoru se kolonka „odpovědné generální ředitelství Komise“ nevyplňuje;

v části 3/3 vzoru se:

1. podvodem podle článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované aktem Rady ze dne 26. července 1995 (Úř. věst. C 316, 27.11.1995, s. 48), rozumí trestný čin poškozování finančních zájmů Evropských společenství podle § 129a tr. zák., resp. trestný čin poškození finančních zájmů Evropských společenství podle § 260 trestního zákoníku, pokud tyto činy byly spáchány v souvislosti s finančními zájmy Evropských společenství;
2. korupcí podle článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované aktem Rady ze dne 26. května 1997 (Úř. věst. C 195, 25.6.1997, s. 1), se rozumí trestné činy podplácení podle § 161 odst. 2 písm. b) a nepřímého úplatkářství podle § 162 odst. 2 tr. zák., resp. trestné činy podplácení podle § 332 odst. 2 písm. b) tr. zákoníku a nepřímého úplatkářství podle § 333 odst. 2 tr. zákoníku, pokud tyto činy byly spáchány v souvislosti s finančními zájmy Evropských společenství;

3. zapojením do zločinného spolčení podle čl. 2 odst. 1 společné akce Rady 98/733/SVV (Úř. věst. L 351, 29.12.1998, s. 1) se rozumí trestný čin účasti na zločinném spolčení podle § 163a tr. zák., resp. trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině podle § 361 tr. zákoníku;
4. legalizací výnosů z trestné činnosti podle článku 1 směrnice Rady 91/308/EHS (Úř. věst. L 166, 28.6.1991, s. 77) se rozumí trestné činy podílnictví podle § 251 tr. zák. a legalizace výnosů z trestné činnosti podle § 252a tr. zák., resp. trestné činy podílnictví podle § 214 tr. zákoníku a legalizace výnosů z trestné činnosti podle § 216 tr. zákoníku;

v části 3/3 vzoru se v položce „Doba trvání případného vyloučení ze zadávacího řízení“ (bod 5.) uvede předpokládané datum, kdy uplyne doba výkonu trestu zákazu činnosti, zkušební doba podmíněného odsouzení nebo doba pro zahlazení odsouzení u nepodmíněného trestu odnětí svobody od pravděpodobného ukončení výkonu trestu (podmíněně propuštění se nezohledňuje).

**PŘÍLOHA č. 20**  
**vnitřního a kancelářského řádu**  
**pro okresní, krajské a vrchní soudy**

**VZORY TISKOVÝCH VÝSTUPŮ PŘI DORUČOVÁNÍ DO DATOVÉ SCHRÁNKY:**

**I.**

**Výpis o provedení kontroly datové schránky**

**Spisová značka:** *(věc, ve které se provádí kontrola DS pro doručování)*

**Identifikace dotazu:** *(identifikátor - např. datum a čl. referátu, tisková skupina apod.)*

**Datum a čas provedení kontroly:** *(datum a čas provedení dotazu)*

**Kontrolu provedl:** *(jméno a příjmení zaměstnance soud, který provedl kontrolu)*

**DS nebyla hledána z důvodu nekompletních údajů pro vyhledání:** *(počet adresátů, u kterých se tak stalo)*

Adresát: *(jméno a příjmení, včetně titulů, datum narození, evidenční číslo komory, advokát/notář/soudní exekutor atd., název osoby, IČ)*

**DS hledána pro:** *(počet adresátů, u kterých se DS hledá)*

**ověřována pouze přístupnost DS:** *(počet adresátů, u kterých je ověřována přístupnost DS, případně zjištěn další typ DS osoby) přístupná DS:*

Adresát: *(jméno a příjmení, včetně titulů, datum narození, evidenční číslo komory, advokát/notář/soudní exekutor atd., název osoby, IČ)*

Údaje o schránce:      název DS: *(název datové schránky v ISDS)*  
 typ DS: *(typ datové schránky)*      ID DS: *(identifikátor datové schránky)*

Dotaz proveden:      podle těchto údajů adresáta *(uvedou se všechny údaje o adresátovi, podle kterých byla prováděna lustrace - dotaz v ISDS)*  
 na tyto typy DS: *(uvedou se všechny typy DS, na které byl dotaz proveden)*

**nepřístupná DS:**

Adresát: *(jméno a příjmení, včetně titulů, datum narození, evidenční číslo komory, advokát/notář/soudní exekutor atd., název osoby, IČ)*

Údaje o schránce:      název DS: *(název datové schránky v ISDS)*  
 typ DS: *(typ datové schránky)*      ID DS: *(identifikátor datové schránky)*

Dotaz proveden:      podle těchto údajů adresáta *(uvedou se všechny údaje o adresátovi, podle kterých byla prováděna lustrace - dotaz v ISDS)*  
 na tyto typy DS: *(uvedou se všechny typy DS, na které byl dotaz proveden)*

**nově zjišťována DS pro:** *(počet adresátů, u kterých se nově zjišťuje DS, není známa žádná)*

**z toho DS nalezena pro:** *(počet adresátů, u kterých byl DS nalezena)*

Adresát: *(jméno a příjmení, včetně titulů, datum narození, evidenční číslo komory, advokát/notář/soudní exekutor atd., název osoby, IČ)*

Údaje o schránce:      název DS: *(název datové schránky v ISDS)*  
 typ DS: *(typ datové schránky)*      ID DS: *(identifikátor datové schránky)*

Dotaz proveden:      podle těchto údajů adresáta *(uvedou se všechny údaje o adresátovi, podle kterých byla prováděna lustrace - dotaz v ISDS)*  
 na tyto typy DS: *(uvedou se všechny typy DS, na které byl dotaz proveden)*

**z toho DS nenalezena pro:** *(počet adresátů, u kterých nebyla DS nalezena)*

Adresát: *(jméno a příjmení, včetně titulů, datum narození, evidenční číslo komory, advokát/notář/soudní exekutor atd., název osoby, IČ)*

Dotaz proveden:      podle těchto údajů adresáta *(uvedou se všechny údaje o adresátovi, podle kterých byla prováděna lustrace - dotaz v ISDS)*  
 na tyto typy DS: *(uvedou se všechny typy DS, na které byl dotaz proveden)*

Konec výpisu -----

## II.

## Potvrzení o dodání a doručení do datové schránky-

**Identifikátor zprávy v ISDS:** *(identifikátor vygenerovaný systémem ISDS pro každou DZ)*  
 Identifikátor zprávy v e-Výpravně: *(identifikátor vygenerovaný v elektronické výpravně soudu)*

<b>Spisová značka:</b>	<i>(věc, ve které byla zaslána písemnost do DS)</i>			
<b>Identifikace písemnosti:</b>	<i>(číslo jednací, včetně obsahu - co se posílá, lhůty apod., tisková sk.)</i>			
<b>Doručované písemnosti:</b>	<i>(uvedou se doručované písemnosti - přílohy DZ)</i>			
<b>Adresát dle spisu:</b>	<i>(jméno a příjmení, včetně titulů, datum narození, evidenční číslo komory, advokát/notář/soudní exekutor atd., název osoby, IČ)</i>			
<b>Příjemce dle DS:</b>	<i>(jméno a příjmení/název osoby a datum narození/IČ dle výsledku lustrace DS)</i>			
	<b>ID DS:</b>	<i>(identifikátor DS)</i>	<b>typ DS:</b>	<i>(typ datové schránky)</i>
<b>Způsob doručení:</b>	<i>(vybírají se povolené hodnoty - např. náhradní doručení vyloučeno)<sup>*)</sup></i>			
<b>Stav doručení:</b>	<b>(UVEDE SE STAV DORUČENÍ PODLE DS)</b>			
	<i>(v případě doručení podle DS, se doplní text uvedený v poznámce)<sup>**)</sup></i>			
<b>Odesláno do DS:</b>	<i>(datum)</i>	<i>(čas)</i>		Zprávu vypravil/a: <i>(Jméno a příjmení, který písemnost vypravil)</i>
<b>Dodáno do DS:</b>	<i>(datum)</i>	<i>(čas)</i>		
<b>Doručeno:</b>	<i>(datum)</i>	<i>(čas)</i>	<i>(den v týdnu)</i>	
<b>Přihlášení (vzvednuto):</b>	<i>(datum)</i>	<i>(čas)</i>		
<b>Datum a čas kontroly doručení:</b>	<i>(datum tisku doručenky)</i>	<i>(čas tisku doručenky)</i>		<b>Provedl/a:</b> <i>(jméno a příjmení, který provedl kontrolu - tisk)</i>

**Pozn.:** Čas se vždy uvádí včetně sekund.

Položka „Doručeno:“ se vyplňuje podle stavu doručování v ISDS.

Položka „Přihlášení (vzvednuto)“ zůstane prázdná do doby, než se příjemce přihlásí do datové schránky.

<sup>\*)</sup> Hodnoty jsou - náhradní doručení vyloučení/náhradní doručení povoleno (§ 17 odst. 4 zák. č. 300/2008 Sb.), do vlastních rukou (§ 19 odst. 2 zák. č. 300/2008 Sb.).

<sup>\*\*) V případě doručení se doplní následující text „Doručenka byla opatřena elektronickou značkou. Integrita je neporušena [§ 20 odst. 1 písm. e) zák. č. 300/2008 Sb.]“.</sup>

Je-li při tisku výstupu datová zpráva jen ve stavu dodání do datové schránky, doplní se text: „Oznámení o dodání do datové schránky bylo opatřeno elektronickou značkou. Integrita je neporušena [§ 20 odst. 1 písm. c) zák. č. 300/2008 Sb.]“.



## III.

## Výpis o zpětném znepřístupnění datové schránky-

<b>Identifikátor zprávy v ISDS:</b>	<i>(identifikátor vygenerovaný systémem ISDS pro každou DZ)</i>		
Identifikátor zprávy v e-Výpravně:	<i>(identifikátor vygenerovaný v elektronické výpravně soudu)</i>		
<b>Spisová značka:</b>	<i>(věc, ve které byla zasílána písemnost do DS)</i>		
<b>Identifikace písemnosti:</b>	<i>(číslo jednací, včetně obsahu - co se posílá, lhůty apod., tisková sk.)</i>		
<b>Doručované písemnosti:</b>	<i>(uvedou se doručované písemnosti - přílohy DZ)</i>		
<b>Adresát dle spisu:</b>	<i>(jméno a příjmení, včetně titulů, datum narození, evidenční číslo komory, advokát/notář/soudní exekutor atd., název osoby, IČ)</i>		
<b>Příjemce dle DS:</b>	<i>(jméno a příjmení/název osoby a datum narození/IČ dle výsledku lustrace DS)</i>		
	<b>ID DS:</b>	<i>(identifikátor DS)</i>	<b>typ DS:</b> <i>(typ datové schránky)</i>
<b>Datum znepřístupnění DS:</b>	<i>(datum)</i>	<i>(čas)</i>	
<b>Datum a čas tisku:</b>	<i>(datum tisku)</i>	<i>(čas tisku)</i>	<b>Provedl/a:</b> <i>(jméno a příjmení, který provedl tisk)</i>

**Pozn.:** Čas se vždy uvádí včetně sekund.

**PŘÍLOHA č. 21**  
vnitřního a kancelářského řádu  
pro okresní, krajské a vrchní soudy

**VZORY ELEKTRONICKÝCH FORMULÁŘŮ PRO SOUDNÍ KOMISAŘE:**

**I.**

Předložení pravomocně skončené věci

<b>Předložení pravomocně skončené věci</b>			
<b>Soud, kterému je věc předložena k archivaci :</b>			
string 500			
<b>Označení soudního komisaře :</b>			
<i>titul před</i>	<i>jméno</i>	<i>příjmení</i>	<i>titul za</i>
string 255	string 255	string 255	string 255
<i>se sídlem :</i>			
<i>ulice, číslo popisné</i>			string 500
<i>PSC</i>	string 5	<i>město</i>	string 255
<i>spisová značka soudu</i>			
000 D 00000/0000 (strukturovaně)			
<b>Zůstavitel</b>			
<i>jméno</i>		<i>příjmení</i>	
string 255		string 255	
<i>datum narození</i>			
dd.mm.yyyy			
<i>bydliště :</i>			
<i>ulice, číslo popisné</i>			string 500
<i>PSC</i>	string 5	<i>město</i>	string 255
<i>stát</i>			string 255
<b>Informace o vyřízení</b>			
<b>Rozhodnutí</b>			
<i>způsob vyřízení</i>	string 255		
<i>poznámka k vyřízení</i>	string 255		
	<i>vydáno</i>	<i>právní moc</i>	<i>vykonatelnost</i>
	dd.mm.yyyy	dd.mm.yyyy	dd.mm.yyyy
<b>výrok č.X</b>	<i>Test výroku</i>	<i>právní moc</i>	<i>vykonatelnost</i>
	string 255	dd.mm.yyyy	dd.mm.yyyy
<i>příloha</i>			
připojený soubor			
<i>poznámka soudního komisaře</i>			
volný text či vložení dalších souborů			
string 2000			
<b>Soudní komisař prohlašuje, že v příloze ne/zaslal konečné rozhodnutí ve věci.</b>			
<i>datum předložení</i>		<i>podpis soudního komisaře</i>	
dd.mm.yyyy			
Tento formulář slouží pro potřeby soudního komisaře a soudu			

## II.

## Předkládací zpráva k rozhodnutí o opravném prostředku

<b>Předkládací zpráva k rozhodnutí o opravném prostředku</b>			
<b>Odvolační soud :</b>			
string 500			
<b>Soud, prostřednictvím kterého je věc předložena k rozhodnutí o opravném prostředku :</b>			
string 500			
<b>Označení soudního komisaře :</b>			
<i>titul před</i>	<i>jméno</i>	<i>příjmení</i>	<i>titul za</i>
string 255	string 255	string 255	string 255
<i>se sídlem :</i>			
<i>ulice, číslo popisné</i>			string 500
<i>PSČ</i>	string 5	<i>město</i>	string 255
<i>spisová značka soudu</i>			
000 D 00000/0000 (strukturovaně)			
<b>Účastníci řízení</b>			
<b>Zůstavitel</b>			
	<i>jméno</i>	<i>příjmení</i>	
	string 255	string 255	
	<i>datum narození</i>		
	dd.mm.yyyy		
<i>bydliště :</i>			
<i>ulice, číslo popisné</i>			string 500
<i>PSČ</i>	string 5	<i>město</i>	string 255
<i>stát</i>	string 255		
<b>Účastník č.X</b>	role v řízení	string 255	
		⊕ fyzická osoba	O právnická osoba
<i>titul před</i>	<i>jméno</i>	<i>příjmení</i>	<i>titul za</i>
string 255	string 255	string 255	string 255
	<i>datum narození</i>		
	dd.mm.yyyy		
<i>bydliště :</i>			
<i>ulice, číslo popisné</i>			string 500
<i>PSČ</i>	string 5	<i>město</i>	string 255
<i>stát</i>	string 255		
<i>zástupce účastníka:</i>			
O není		⊕ fyzická osoba	O právnická osoba
<i>titul před</i>	<i>jméno</i>	<i>příjmení</i>	<i>titul za</i>
string 255	string 255	string 255	string 255
<i>bydliště nebo sídlo:</i>			
<i>ulice, číslo popisné</i>			string 500
<i>PSČ</i>	string 5	<i>město</i>	string 255
<i>stát</i>	string 255		

<b>Účastník č.X</b>	role v řízení	string 255		
		O fyzická osoba		⊕ právnická osoba
obchodní firma nebo název				
				string 255
				identifikační číslo
				string 255
se sídlem :				
ulice, číslo popisné	string 500			
PSC	string 5	město	string 255	
stát	string 255			
zástupce účastníka:				
O není		O fyzická osoba		⊕ právnická osoba
obchodní firma nebo název				
				string 255
				identifikační číslo
				string 255
se sídlem :				
ulice, číslo popisné	string 500			
PSC	string 5	město	string 255	
stát	string 255			
<b><u>Napadené rozhodnutí:</u></b>				
<b>Rozhodnutí</b>				
způsob vyřízení	string 255			
poznámka k vyřízení	string 255			
č.j.	string 255 (strukturovaně včetně č.l.)			
				vydáno
				dd.mm.yyyy
napadené rozhodnutí doručeno účastníku	dd.mm.yyyy			
příloha	cesta k souboru, string 3000			
<b><u>Opravný prostředek</u></b>				
<b>Opravný prostředek č.Y</b>				
podal	účastník č.			
odvolání podáno:	⊕ oprávněnou osobou		O osobou neoprávněnou	
	⊕ u soudu		O u soudního komisaře	
			podáno	doručeno
⊕ podáno včas	O podáno pozdě		dd.mm.yyyy	dd.mm.yyyy
podání založeno ve spisu na čl.	č.l.			
O obálka zásilky podané na poště připojena	č.l.			⊕ není připojena
⊕ odvolání doručeno ostatním účastníkům	dd.mm.yyyy			O nebylo doručováno
O vyjádření k odvolání podáno na čl.	č.l.			O nebylo podáno
O odvolání je přípustné	O není přípustné dle §		paragraf	o.s.ř.
⊕ soudní poplatek zaplacen	č.l.		ve výši	Kč
⊕ osvobozen	usnesením ze dne		dd.mm.yyyy	na čl.
	od soudních poplatků		podle §	paragraf
⊕ odvolání nemá vady				zákon o soud.popl.
O usnesení s výzvou k odstranění vad na čl.	č.l.			
	doručeno odvolateli		dd.mm.yyyy	
⊕ vady odvolání odstraněny na čl.	č.l.			O nebyly odstraněny
⊕ odvolání vzato zpět na čl.	č.l.			O nebylo vzato zpět
příloha	připojený soubor			

										poznámky:
<b>Předkládací zpráva k rozhodnutí o opravném prostředku</b>										
<b>Soud</b> , kterému je věc předložena k rozhodnutí o opravném prostředku :										⊕, 0
string 500										výběr z me
<b>Soud</b> , prostřednictvím kterého je věc předložena k rozhodnutí o opravném prostředku :										první - odvc druhý - okr
string 500										
Označení soudního <b>komisaře</b> :										
<i>titul před</i>		<i>jméno</i>		<i>příjmení</i>		<i>titul za</i>				
string 255		string 255		string 255		string 255				
				identifikační číslo		string 255				
se sídlem :										
<i>ulice, číslo popisné</i>		string 500								
<i>PSČ</i>		string 5	<i>město</i>	string 255						
<i>spisová značka soudu</i>										
000 D 00000/0000 (strukturovaně)										třímístné č

**III.**  
**Předložení návrhu rozhodnutí soudu**

<b>Předložení návrhu rozhodnutí soudu</b>			
<b>Soud, kterému je věc předložena k rozhodnutí :</b>			
string 500			
<b>Označení soudního komisaře :</b>			
<i>titul před</i>	<i>jméno</i>	<i>příjmení</i>	<i>titul za</i>
string 255	string 255	string 255	string 255
<b>se sídlem :</b>			
<i>ulice, číslo popisné</i>			string 500
<i>PSČ</i>	string 5	<i>město</i>	string 255
<i>spisová značka soudu</i>			
000 D 00000/0000 (strukturovaně)			
<b>Účastníci řízení</b>			
<b>Zůstavitel</b>			
	<i>jméno</i>	<i>příjmení</i>	
	string 255	string 255	
	<i>datum narození</i>		
	dd.mm.yyyy		
<b>bydliště :</b>			
<i>ulice, číslo popisné</i>			string 500
<i>PSČ</i>	string 5	<i>město</i>	string 255
<i>stát</i>	string 255		
<b>Účastník č.X</b>	role v řízení	string 255	
	⊕ fyzická osoba		O právnická osoba
<i>titul před</i>	<i>jméno</i>	<i>příjmení</i>	<i>titul za</i>
string 255	string 255	string 255	string 255
	<i>datum narození</i>		
	dd.mm.yyyy		
<b>bydliště :</b>			
<i>ulice, číslo popisné</i>			string 500
<i>PSČ</i>	string 5	<i>město</i>	string 255
<i>stát</i>	string 255		
<b>zástupce účastníka:</b>			
<i>O není</i>			
	⊕ fyzická osoba		O právnická osoba
<i>titul před</i>	<i>jméno</i>	<i>příjmení</i>	<i>titul za</i>
string 255	string 255	string 255	string 255
<b>bydliště nebo sídlo:</b>			
<i>ulice, číslo popisné</i>			string 500
<i>PSČ</i>	string 5	<i>město</i>	string 255
<i>stát</i>	string 255		



**OBSAH VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOUDY**

ČÁST PRVNÍ ORGANIZACE PRÁCE A ÚKOLY ZAMĚSTNANCŮ PŘI VÝKONU SOUDNICTVÍ	182
HLAVA PRVNÍ ORGANIZACE PRÁCE U SOUDU	182
§ 1 Rozvrh práce	183
§ 2 Řízení práce v senátu	183
§ 3 Orientační tabule soudu	183
§ 3a Úřední deska soudu	183
§ 3b Elektronická úřední deska soudu	183
§ 4 Rozvržení prací soudních kanceláří	183
§ 5 Řízení soudní kanceláře	183
§ 6	184
§ 6a Praxe studentů právnických fakult na soudu	184
§ 7 Podání	184
HLAVA DRUHÁ ČINNOST ODBORNÝCH ZAMĚSTNANCŮ	184
§ 8 Působnost vedoucích soudních kanceláří	184
§ 9 Dohled předsedy senátu (samosoudce)	187
HLAVA TŘETÍ ŘÍZENÍ PŘED SOUDEM	187
Oddíl první Příprava jednání	187
§ 10 Hospodárnost postupu	187
§ 10a Využívání technických prostředků	187
§ 11 Předvolání, předvedení k soudním úkonům	188
§ 11a Předvolání osob k výslechu prostřednictvím videotelefonu	188
§ 11b Předvolání utajovaných svědků nebo osob pod ochranou	188
Oddíl druhý Soudní písemnosti	189
§ 11c Druhy soudních písemností	189
Oddíl třetí Doručování	189
§ 12 Pravidla a způsob doručování soudních písemností	189
§ 13 Doručování při jednání nebo jiném soudním úkonu	189
§ 13a Doručování prostřednictvím datové schránky	190
§ 13b Doručování na jinou elektronickou adresu	191
§ 13c Doručující orgán	191
§ 13d Doručování účastníkem řízení nebo jeho zástupcem	191
§ 13e Doručování formou uložení u soudu	191
§ 13f Některé zvláštní způsoby doručování	191
§ 13g Doručování do vlastních rukou	192
§ 13h Průkaz doručení	193
Oddíl čtvrtý Rozhodnutí	193
Náležitosti rozhodnutí	193
§ 14	193
§ 15	194
§ 16	194



---

§ 16a	194
§ 17 Podpisování rozhodnutí	194
§ 18 Doložka právní moci	194
§ 19 Doložka vykonatelnosti rozhodnutí	195
§ 19a Zvláštní úprava pro soudní písemnosti v elektronické podobě	195
Oddíl pátý Protokoly v řízení před soudem	195
§ 20 Diktování protokolu	195
§ 21 Sepisování a podepisování protokolu	195
§ 22 Protokol o hlasování	196
Oddíl šestý Úprava některých postupů při provádění důkazů a při dožádání	196
§ 23 Postup při výslechu	196
§ 23a Zvláštní postup při výslechu osob prostřednictvím videotelefonu	196
§ 24 Zvláštní postup při výslechu utajovaného svědka nebo osoby pod ochranou	196
§ 24a Zvláštní postup při vyžádání údajů z některých evidencí	197
§ 25 Dožádání	197
<b>HLAVA ČTVRTÁ ROZHODOVÁNÍ SOUDU V PŘÍPRAVNÉM ŘÍZENÍ</b>	197
§ 26	197
§ 27 Rozhodování o vazbě	198
§ 28 Rozhodování o příkazu k domovní prohlídce	198
§ 29 Rozhodování o vyšetření duševního stavu pozorováním ve zdravotnickém ústavu	199
§ 30 Ustanovení obhájce a úkony související	199
§ 31 Rozhodnutí o stížnosti proti rozhodnutím o zajištění majetku a o návrzích na zrušení nebo omezení zajištění	199
§ 32 Odposlech a záznam telekomunikačního provozu	199
§ 32a Sledování bankovního účtu nebo účtu k evidenci investičních nástrojů	199
§ 33 Souhlas (povolení) soudce s některými úkony v přípravném řízení	200
<b>HLAVA PÁTÁ SOUDNÍ ŘÍZENÍ</b>	200
§ 34 Využití Probační a mediační služby	200
§ 34a Využití orgánu sociálně-právní ochrany dětí a mládeže	200
§ 35 Rychlost řízení	200
§ 36 Vazba v řízení před soudem	201
§ 37 Některé postupy při užití úředních razítek	201
§ 37a	201
<b>HLAVA ŠESTÁ DŮSTOJNOST SOUDNÍHO JEDNÁNÍ</b>	201
§ 38 Úřední oděv a občanské oblečení soudních osob	201
§ 39 Jednací síně	202
§ 40	202
§ 41	202
§ 42	202
§ 43	202
<b>HLAVA SEDMÁ UŽITÍ NĚKTERÝCH TECHNICKÝCH PROSTŘEDKŮ V POSTUPECH SOUDŮ</b>	202

Oddíl první Pořizování zvukových záznamů nebo zvukově obrazových záznamů	202
§ 44	202
§ 45	203
§ 46 Záznam vyhotovení rozhodnutí	203
Oddíl druhý Vyhotovení protokolů (příloh protokolů) a rozhodnutí podle zvukových nebo obrazově zvukových záznamů	203
§ 47	203
Oddíl třetí Evidence o pohybu spisu	203
§ 48	203
Oddíl čtvrtý Společná ustanovení k prvním až třetímu oddílu	203
§ 49	203
Oddíl pátý Vyhotovení protokolů o jednání pomocí výpočetní techniky	203
§ 50	203
Oddíl šestý Videotelefon	203
§ 51	203
Oddíl sedmý Užití technického zařízení k vyvolání věci	204
§ 52	204
<b>ČÁST DRUHÁ VÝKON ROZHODNUTÍ</b>	204
<b>HLAVA PRVNÍ VÝKON ROZHODNUTÍ V TRESTNÍCH VĚCECH</b>	204
Oddíl první Obecná ustanovení	204
§ 53	204
§ 54	204
§ 55	204
§ 56	204
§ 57 Podmíněné zastavení trestního stíhání, schválené narovnání, podmíněné upuštění od potrestání s dohledem, podmíněné upuštění od uložení trestního opatření a odstoupení od trestního stíhání u osoby mladistvé	204
Oddíl druhý Výkon trestu odnětí svobody	204
§ 58 Nařízení výkonu trestu a trestního opatření u osoby mladistvé	205
§ 59 Urychlení postupu při nařízení výkonu	205
§ 60 Další obsah nařízení výkonu trestu	205
§ 61 Opatření související s nařízením výkonu trestu	205
§ 62	206
§ 63 Opatření související se změnou způsobu výkonu trestu	206
§ 64 Podmíněný odklad výkonu trestu a podmíněné odsouzení k trestu odnětí svobody s dohledem	206
§ 65 Podmíněné propuštění	206
§ 66	206
§ 67 Udělení milosti	207
§ 68 Podmíněné udělení milosti	207
§ 69 Přerušování výkonu trestu odnětí svobody	207
§ 70 Upuštění od výkonu trestu odnětí svobody	207
§ 71 zrušen	208

---

Oddíl třetí Výkon některých dalších trestů a trestních opatření	208
§ 71a	208
§ 71b Výkon trestu domácího vězení	208
§ 72 Výkon trestu obecně prospěšných prací	208
§ 73 Ztráta čestných titulů a vyznamenání	208
§ 74 Výkon trestu ztráty vojenské hodnosti	208
Výkon peněžitého trestu, peněžitého opatření a peněžitého opatření s podmíněným odkladem výkonu	208
§ 75	208
§ 76	209
§ 76a Peněžitá opatření s podmíněným odkladem	209
§ 77 Výkon trestu zákazu činnosti	209
§ 78 Výkon trestu vyhoštění	209
§ 79 Výkon trestu zákazu pobytu	210
§ 79a Výkon trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce	210
Oddíl čtvrtý Výkon rozhodnutí postihující majetek, který v trestním řízení nabývá stát nebo který se pro tento účel zajišťuje	211
§ 80	211
Zajištění majetku	211
§ 81	211
§ 82	211
§ 83 Zrušení nařízeného zajištění majetku	211
§ 84 Výkon trestu propadnutí majetku a propadnutí věci nebo jiné majetkové hodnoty a výkon rozhodnutí o zabránění věci nebo jiné majetkové hodnoty	211
§ 85	211
§ 86 Opatření o věcech převzatých soudem	212
Oddíl pátý Výkon souhrnného trestu a společného trestu za pokračování v trestném činu	212
§ 87	212
Oddíl šestý Výkon ochranných a výchovných opatření	213
§ 88 Výkon ochranného léčení	213
§ 89 Výkon ochranného léčení během výkonu trestu odnětí svobody	213
§ 90 Dočasná opatření ohledně výkonu ochranného léčení	213
§ 90a Změna ochranného léčení na zabezpečovací detenci	213
Výkon zabezpečovací detence	213
§ 90b Nařízení výkonu zabezpečovací detence	213
§ 90c Urychlený postup při nařízení výkonu zabezpečovací detence	214
§ 90d	214
§ 90e Změna výkonu zabezpečovací detence na ochranné léčení	214
§ 90f Opatření související s trváním zabezpečovací detence a propuštěním ze zabezpečovací detence	214
§ 90g Náklady výkonu zabezpečovací detence	214
§ 91 Výkon ochranné výchovy, upuštění od výkonu ochranné výchovy, přeměna ochranné výchovy a propuštění z ochranné výchovy	215
§ 91a Výkon výchovných opatření	215

Oddíl sedmý Výkon některých jiných rozhodnutí soudu	215
§ 92 Výkon vazby	215
§ 93 Kontrola dopisů a povolování návštěv	215
§ 94 Předvedení obviněného z vazby k soudu	216
§ 95 Výkon příkazu k domovní prohlídce	216
§ 96 Zajištění nároků poškozeného	216
§ 97 Vymáhání nákladů trestního řízení	216
§ 98	217
Oddíl osmý Různá opatření soudu	217
§ 99 Zprávy o výsledku trestního stíhání	217
§ 100 Opatření soudu při přerušení trestního stíhání	217
§ 101 Opatření soudu při přerušení výkonu trestu odnětí svobody	217
§ 102 Opatření soudu při zrušení pravomocného rozhodnutí	217
Oddíl devátý Výkon rozhodnutí v řízení ve vztahu k cizině	217
§ 102a Zprávy o výsledku řízení o uznání cizozemského rozhodnutí o odsouzení	217
§ 102b Výkon uznání cizozemského rozhodnutí o odsouzení	217
§ 102c Výkon uznání rozhodnutí o peněžitých sankcích a jiných peněžitých plněních s členskými státy Evropské unie	218
§ 102d Výkon uznání rozhodnutí ukládajících propadnutí nebo zabránění majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy Evropské unie	218
§ 102e Zasílání rozhodnutí o propadnutí nebo zabránění nebo zabránění majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot do jiného členského státu Evropské unie	218
<b>HLAVA DRUHÁ VÝKON ROZHODNUTÍ V OBČANSKOPRÁVNÍCH VĚCECH</b>	218
Oddíl první Obecná ustanovení	218
§ 103	218
§ 104 Spisy výkonu rozhodnutí	218
§ 105 Příprava výkonu	218
§ 106 Dobrovolné plnění povinným	219
§ 107 Odklad a zastavení výkonu rozhodnutí	219
§ 108 Další úkony vykonavatele	219
§ 108a Příprava výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí	219
Oddíl druhý Výkon rozhodnutí prodejem movitých věcí	219
§ 109 Ukládání soupisů věcí	219
§ 110 Zajištění sepsaných movitých věcí	219
§ 111 Zajištění sepsaných vkladních knížek, vkladních listů a jiných forem vkladů, cenných papírů a listin	219
§ 112 Zajištění sepsaných cenných papírů	219
§ 113 Vydání peněz oprávněnému nebo jejich úschova	220
Dražba movitých věcí	220
§ 114	220
§ 115	220
§ 116 Rozvrh výtěžku prodeje	220
Oddíl třetí Výkon rozhodnutí prodejem nemovitostí	220

---

§ 117	220
Oddíl čtvrtý Výkon rozhodnutí prodejem spoluvlastnického podílu	221
§ 118	221
Oddíl pátý Výkon rozhodnutí prodejem zástavy	221
§ 119	221
Oddíl šestý Výkon rozhodnutí prodejem podniku, části podniku	221
§ 120	221
§ 121	221
Oddíl sedmý Výkon rozhodnutí vyklizením	221
§ 122	221
§ 123	221
Oddíl osmý Jiné způsoby výkonu rozhodnutí	221
§ 124 Odebrání věcí povinnému	221
§ 125 Rozdělení společné věci	222
§ 126 Obnovení předešlého stavu	222
Oddíl devátý Výkon rozhodnutí o předběžném opatření	222
§ 127	222
§ 128	222
Oddíl desátý Výkon exekucí a jiné úkony prováděné soudním exekutorem	222
§ 129 Soudní exekutor	222
§ 130	222
Oddíl jedenáctý Souběh výkonů rozhodnutí a exekucí	222
§ 130a	222
Oddíl dvanáctý Výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí a v řízení o navrácení nezletilého dítěte	223
§ 130b	223
<b>ČÁST TŘETÍ KANCELÁŘSKÉ PRÁCE U SOUDU</b>	223
<b>HLAVA PRVNÍ SPISY, JEJICH EVIDENCE A ÚSCHOVA</b>	223
Oddíl první Podatelna	223
§ 131 Obecná ustanovení	223
§ 132 Přijímání písemných podání	223
§ 133 Příjem peněžních hodnot a movitých věcí	224
§ 134 Elektronická podatelna	224
§ 135 Podací razítko	225
§ 136 Rozdělování pošty	226
§ 137 Prodej kolkových známek	226
§ 138 Konverze, její provádění a evidence	226
§ 139 zrušen	226
Oddíl druhý Doručné oddělení (výpravna)	226
§ 140	226
§ 141	227
§ 142	227

---

§ 143 Seznam odeslaných poštovních zásilek a doručná kniha	227
§ 144	227
§ 145	227
§ 146	227
§ 147	227
§ 147a Elektronická výpravna	228
§ 148	228
Oddíl třetí Rejstříky a ostatní evidenční pomůcky	228
§ 149 Společná ustanovení	228
§ 150 Zakládání a vedení rejstříků a ostatních evidenčních pomůcek	229
§ 151	229
§ 152	229
Zapisování do rejstříku a úkony souvisící	229
§ 153 Zápis nové věci do rejstříku	229
§ 153a Lustrace	229
§ 153b	230
§ 154	230
§ 155	231
§ 155a Vyloučení věci	231
§ 156 Mylný zápis	231
§ 156a Věci vyřízené a pravomocné	231
§ 157 Odškrtování věci z rejstříku	231
§ 158 Věci koncem roku nevyřízené (neodškrtnuté)	231
§ 159 Uzávěrka rejstříku	231
§ 160	231
§ 161 Ukládání rejstříků	231
§ 161a Obživnutí a nový zápis věci	232
§ 161b Zvláštní případy vrácení stavu věci do stavu vyřízená	232
§ 162 Vedení rejstříků pomocí výpočetní techniky	233
§ 162a Seznam jmen vedený v elektronické podobě	233
§ 162b Uzavření rejstříků vedených v elektronické podobě	234
§ 163 Přehled rejstříků	234
Oddíl čtvrtý Tvoření a oběh spisů	235
Spis	235
§ 164	235
§ 165	235
§ 166 Vyznačování některých údajů na obal spisu	235
§ 166a Dočasný (pomocný) spis	236
§ 167 Spisová značka	236
§ 168 Číslování listů	237
§ 169 Jednací číslo	237

§ 170 Spisový přehled	237
Průkaz o doručení	237
§ 171 Druhy průkazů o doručení	237
§ 172 Doručenky, potvrzení a jiné doklady o doručení	238
§ 172a Potvrzení ve spise (protokol)	238
§ 173 Přílohy	238
§ 174 Seznam nákladů občanského soudního řízení	238
§ 175 Pokyny soudní kanceláři	239
§ 176 Evidence lhůt	239
§ 177 Kontrolní razítko	239
§ 178 Spisy o vyloučené věci	239
§ 179 Vzájemné návrhy	239
§ 179a Spojení a rozpojení věci	239
§ 180	239
§ 181 Spisy o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy	239
§ 182 Spisy rozkazní, směnečné a šekové	239
§ 182a Spisy o řízení o drobných nárocích	240
§ 183 Spisy o rozhodování soudu v přípravném řízení	240
§ 184 Předkládání spisů nadřízenému soudu	240
§ 185 Sběrné spisy nadřízeného soudu	241
§ 186 Vyrozumívání státního zastupitelství o rozhodnutí soudu II. stupně	241
§ 187 Vyznačování některých rozhodnutí	241
Manipulace se spisy	241
§ 188 Nahlížení do spisů	241
§ 189 Studium spisů z vědeckých (výzkumných) důvodů	242
§ 190	242
§ 191 Zaslání spisů k nahlédnutí	242
§ 192 Půjčování spisů	242
Úschova nevyřízených spisů	242
§ 193	242
§ 194 Úschova vyřízených spisů	243
§ 195 Vyznačení spisů odevzdaných do spisovny	243
§ 196 Evidence spisů odevzdaných do spisovny	243
§ 197 Spisovna	243
§ 198 Uspořádání spisovny	243
§ 199 Vydávání spisů ze spisovny	243
§ 200 Skartace spisů	244
§ 200a Rekonstrukce spisu	244
§ 200b Elektronický spis	244

---

§ 201 Obecná ustanovení	244
§ 202 Rejstříky právnických osob	244
§ 203 Obchodní rejstřík	244
§ 204 Nadační rejstřík	245
§ 205 Rejstřík obecně prospěšných společností	245
§ 206 Rejstřík společenství vlastníků jednotek	245
§ 207 Sbíрка listin	246
§ 208 Způsob zapisování	247
§ 209 Rejstříkové spisy	247
§ 210 Jmenný rejstřík	248
§ 211 Výpisy z rejstříků právnických osob	248
§ 212 Povinnosti rejstříkového soudu při skončení insolvenčního řízení	248
§ 213 až 215 zrušeny	248
<b>HLAVA TŘETÍ INSOLVENČNÍ ŘÍZENÍ</b>	248
§ 215a Obecná ustanovení	248
§ 215b Incidenční spory	248
§ 215c Insolvenční spis	248
§ 215d Spisová značka, číslování dokumentů a jednací číslo	249
§ 215e Uspořádání spisu	249
§ 215f Postup při tvorbě rozhodnutí	249
§ 215g Postup při zpracování podání	249
§ 215ga Anonymizace	249
§ 215h Postup při doručování a vyrozumívání	250
§ 215i Vedení listinného spisu	250
§ 215j Řízení u nadřízeného soudu	250
§ 215k Předávání spisu	250
§ 215l Zapůjčování listinného spisu	250
§ 215m Návrhy na moratorium	251
§ 215n	251
§ 215o Insolvenční správci	251
<b>HLAVA ČTVRTÁ ŘÍZENÍ O DĚDICTVÍ, O ÚSCHOVÁCH A O UMOŘENÍ LISTIN PŘED SOUDY</b>	251
Oddíl první Řízení o dědictví	251
§ 216 Výtisky sdělení z evidencí	251
§ 217	251
§ 218	251
§ 219	251
§ 220 Vedení rejstříku D u soudu	251
Oddíl druhý Úschovy u soudu	251
§ 221	251
§ 222	251



---

§ 223	252
§ 224	252
§ 225 Úschova u peněžního ústavu	252
§ 226	252
§ 227	252
§ 228	252
§ 229	252
§ 230	252
§ 231	252
Úschova u schovatele	252
§ 232	252
§ 233	252
Úschova klíčů	253
§ 234	253
Oddíl třetí Řízení o umoření listin	253
§ 235	253
HLAVA ČTVRTÁ A ŘÍZENÍ O NÁVRHU NA URČENÍ LHŮTY	253
§ 235a	253
§ 235b Evidence návrhů na určení lhůty	253
HLAVA PÁTÁ SPRÁVNÍ AGENDA SOUDŮ	253
Oddíl první Administrativní a kancelářské práce	253
§ 236	253
§ 237	253
§ 238 Správní agenda a jiné evidenční pomůcky	254
§ 239 Tvoření, evidence a ukládání správních spisů	254
§ 240 Tvoření spojených věcných spisů a osobních spisů	254
§ 241 Spojené věcné spisy	254
§ 242 Osobní spisy	254
§ 243 Sběrné a souhrnné spisy	255
§ 244 Podání menší důležitosti	255
§ 245	255
Úprava písemností	255
§ 246	255
§ 247	255
§ 248 Úřední razítka soudu	255
§ 249 Úschova skončených spisů	255
Oddíl druhý Evidenční pomůcky	255
§ 250 Kniha rozvrhů práce	255
§ 250a Kniha rozvrhů pověřování notářů úkony v řízení o dědictví a evidence opisů příslušného oddílu rozvrhu krajského soudu	256
§ 251 Lhůtník občasných výkazů a zpráv	256

---

§ 252 Seznam znalců a tlumočnicků	256
§ 253 Kalendář (diář)	256
§ 254 Evidence stvrzenek o platbách	256
§ 254a Evidence praxe studentů právnické fakulty	256
§ 255 Evidence oprávnění jednat za právnickou osobu	256
§ 255a Evidence osvědčení o registraci plátce daně z přidané hodnoty	256
§ 255aa Evidence procesních (generálních) plných mocí	256
§ 255b Evidence vzorů otisku podpisového razítka advokáta podle § 42 odst. 4 o. s. ř	256
§ 255c Evidence smluv o postoupení pohledávky právnických osob	256
§ 255d Evidence všeobecných obchodních podmínek obchodních společností	257
§ 256 Dokumentace	257
§ 257 Evidence předpisů a sdělení	257
<b>ČÁST ČTVRTÁ ČINNOST SOUDNÍCH KOMISAŘŮ V ŘÍZENÍ O DĚDICTVÍ</b>	257
<b>Oddíl první Obecná ustanovení</b>	257
§ 258	257
§ 259 Předání písemností	257
§ 260 Předvedení k soudnímu komisaři	257
§ 261 Dožádání	257
§ 262 Postup při podání odvolání, dovolání a žalob	257
§ 263 Součinnost soudu a soudního komisaře	257
<b>Oddíl druhý Úschovy v řízení o dědictví</b>	258
§ 264	258
§ 265	258
§ 266 Úschova u schovatele	258
§ 267 Kontroly	258
<b>ČÁST PÁTÁ KANCELÁŘSKÉ PRÁCE U SOUDNÍHO KOMISAŘE</b>	258
<b>Oddíl první Rejstříky a ostatní evidenční pomůcky</b>	258
§ 268	258
§ 269	258
<b>Oddíl druhý Tvoření a oběh spisů</b>	258
§ 270	258
§ 271 Spisová značka	258
§ 272 Pokyny kanceláři soudního komisaře	258
§ 273 Provedení referátu	258
§ 274 Nahlížení do spisů	259
§ 275 Zapůjčování spisů	259
§ 276 až 292 zrušeny	259
<b>ČÁST ŠESTÁ USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ</b>	259
§ 293	259
§ 294	259
§ 295	259
§ 296	259

§ 297	259
§ 298	259
§ 299	260
§ 300	260
§ 301	260
§ 302	260
§ 303 Účinnost	260
<b>VYBRANÁ USTANOVENÍ NOVEL:</b>	260
Instrukce ze dne 10. července 2008, č. j. 120/2008-OD-ST Čl. III Přejídná ustanovení	260
Instrukce ze dne 9. ledna 2009, č. j. 152/2008-OD-ST Čl. II Přejídná ustanovení	260
Instrukce ze dne 22. června 2009, č. j. 50/2009-OD-ST Čl. II Přejídná ustanovení	261
Instrukce ze dne 22. prosince 2009, č. j. 152/2009-OD-ST Čl. II Přejídná ustanovení	262
<b>POZNÁMKY</b>	262
<b>PŘÍLOHA Č. 1 VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOU- DY</b>	263
<b>NÁVOD K VEDENÍ EVIDENČNÍCH POMŮCEK</b>	263
<b>1. REJSTŘÍK T - VZOR Č. 4 V. K. Ř.</b>	263
I.	263
II.	263
III. Obživnutí věci	268
IV. Odškrtaování	268
V. Rejstříkový převod	269
VI. Běžné doplňování rejstříkového převodu	270
VII. Seznam jmen	270
<b>1A. REJSTŘÍK TM - VZOR Č. 4A V. K. Ř. (REJSTŘÍK TM JE MODIFIKOVANÝM REJSTŘÍKEM T - VZOR Č. 4 V. K. Ř.).</b>	271
I.	271
II.	271
III. Obživnutí věci	276
IV. Odškrtaování	277
V. Rejstříkový převod	277
VI. Běžné doplňování rejstříkového převodu	278
VII. Seznam jmen	278
<b>2. REJSTŘÍK C - VZOR Č. 5 V. K. Ř.</b>	279
I.	279
II.	279
III. Obživnutí věci	282
IV. Odškrtaování	282
V. Rejstříkový převod	282
VI. Seznam jmen	282
<b>2a. - REJSTŘÍK EC VEDE SE VÝLUČNĚ POMOCÍ VÝPOČETNÍ TECHNIKY</b>	283

---

I.	283
II.	283
III.	284
2B. - REJSTŘÍK EVC VEDE SE VÝLUČNĚ POMOCÍ VÝPOČETNÍ TECHNIKY	285
I.	285
II.	285
III.	286
3. REJSTŘÍK P - VZOR Č. 7 V. K. Ř.	287
I.	287
II.	287
III. Odškrtaování	288
IV. Obživnutí věci	288
V. Seznam jmen	288
3A. REJSTŘÍK ROD - VZOR Č. 7A V. K. Ř.	289
I.	289
II.	289
III. Odškrtaování	290
IV. Obživnutí věci	290
V. Seznam jmen	290
VI. Rejstřikový převod	290
4. REJSTŘÍK E - VZOR Č. 14 V. K. Ř.	291
I.	291
II.	291
III.	293
IV.	293
V. Věc se odškrtně jako vyřizená:	293
VI. Seznam jmen	294
VII. Rejstřikový převod	294
VIII. Obživnutí věci	294
4A. - REJSTŘÍK EXE VEDE SE VÝLUČNĚ POMOCÍ VÝPOČETNÍ TECHNIKY	295
I.	295
II.	295
III.	296
5. REJSTŘÍK PRÁVNÍCH DOŽÁDÁNÍ, VŠEOBECNÝCH VĚCÍ, (TD, CD, NT, NC, NA, TPJ, NTD, DT, CPJ, NCD, NCO, NCP A DC) - VZOR Č. 16 V. K. Ř.	297
I.	297
II. Věci právních dožadání (Td, Cd)	297
III. Všeobecné věci trestní Nt, občanskoprávní Nc a správního soudnictví Na	297
IV.	298
V.	297
VI.	300
VII.	300

VIII. Věc se odškrtně jako vyřízená	301
IX. Seznam jmen se vede k rejstříku Nc a Nt, a to k těmto oddílům	301
X. Rejstříkový převod	302
XI. Pro vrchní soudy se dále vedou rejstříky	302
6A. VŠEOBECNÝ REJSTŘÍK F VZOR Č. 17 V. K. Ř. VEDE SE VÝLUČNĚ POMOCÍ VÝPOČETNÍ TECHNIKY	304
6. LHŮTNÍK PRO EVIDENCI VĚKU - VZOR Č. 19 V. K. Ř.	305
7. SEZNAM VĚCÍ P A NC - VZOR Č. 21 V. K. Ř.	306
I.	306
II.	306
III. Odškrtavání	306
IV. Přehled nevykonaných ústavních a ochranných výchov	306
V. Obživnutí věci	307
8. KALENDÁŘ - VZOR Č. 28 V. K. Ř.	308
9. SEZNAM ODESLANÝCH SPISŮ (SO) - VZOR Č. 29 V. K. Ř.	310
10. REJSTŘÍK TO - VZOR Č. 31 V. K. Ř.)	311
11. REJSTŘÍK CO - VZOR Č. 31 V. K. Ř. (REJSTŘÍKY CMO A KO)	313
I.	313
II. U vrchních soudů jsou vedeny rejstříky:	314
12. ZRUŠEN	315
13. REJSTŘÍK PP - VZOR Č. 33 V. K. Ř.	316
I.	316
II. Obživnutí věci	317
III. Seznam jmen	317
14. LHŮTNÍK PO/PP/PZ - VZOR Č. 54 V. K. Ř.	318
15. SEZNAM VAZEB SOUDU I. STUPNĚ - VZOR Č. 167 V. K. Ř.	320
16. SEZNAM VAZEB SOUDU II. STUPNĚ - VZOR Č. 168 V. K. Ř.	322
17. SPRÁVNÍ DENÍK - VZOR Č. 71 V. K. Ř.)	323
18. AŽ 21. ZRUŠENY	324
22. REJSTŘÍK CM - VZOR Č. 180 V. K. Ř.	325
I.	325
II.	325
III. Obživnutí věci	327
IV. Odškrtavání	327
V. Rejstříkový převod	327
VI. Seznam jmen	327
22A. - REJSTŘÍK ECM VEDE SE VÝLUČNĚ POMOCÍ VÝPOČETNÍ TECHNIKY	328
I.	328
II.	328
III.	329
22B. - REJSTŘÍK EVCM VEDE SE VÝLUČNĚ POMOCÍ VÝPOČETNÍ TECHNIKY	330
I.	330

II.	330
III.	331
22C. - REJSTŘÍK ICM VEDE SE VÝLUČNĚ POMOCÍ VÝPOČETNÍ TECHNIKY	332
I.	332
II.	332
III.	333
23. - REJSTŘÍK AF, AD, AZ A A VEDE SE VÝLUČNĚ POMOCÍ VÝPOČETNÍ TECHNIKY	334
I.	334
II.	334
24. REJSTŘÍK L - VZOR Č. 182 V. K. Ř.	336
I.	336
II.	336
III. Případ se odškrtně:	337
IV. Seznam jmen	337
25. REJSTŘÍK RT - VZOR Č. 181 V. K. Ř. (REJSTŘÍKY RTO, NTR A TORZ)	338
I.	338
II. Rejstříky Rto, Ntr a Torz	339
26. REJSTŘÍK D VEDE SE VÝLUČNĚ POMOCÍ VÝPOČETNÍ TECHNIKY	340
I.	340
II.	340
III.	341
27. REJSTŘÍK SD - VZOR Č. 185 V. K. Ř.	342
I.	342
II.	342
III. Obživnutí věci	342
IV. Odškrťávání	343
V. Rejstříkový převod	343
VI. Seznam jmen	343
28. REJSTŘÍK U - VZOR Č. 186 V. K. Ř.	344
I.	344
II.	344
III. Obživnutí věci	345
IV. Odškrťávání	345
V. Rejstříkový převod	345
VI. Seznam jmen	345
29. SEZNAM ZÁVĚTÍ - VZOR Č. 187 V. K. Ř.	346
I.	346
II.	346
III.	346
30. KNIHA ÚSCHOV - VZOR Č. 188 V. K. Ř.	347
I. V knize úschov jsou evidovány soudní úschovy, včetně majetku nebo věci, o jejichž zajištění bylo rozhodnuto v trestním řízení podle zák. č. 279/2003 Sb.	347

II. Vyplňování jednotlivých sloupců knihy	347
III. Odškrtavání	349
IV. Převod neodškrtnutých věcí	349
31. JMENNÝ REJSTŘÍK POŘIZOVATELŮ K SEZNAMU ZÁVĚTÍ - VZOR Č. 189 V. K. Ř.	350
32. SEZNAM SPISŮ D ODESLANÝCH SOUDNÍMU KOMISAŘI (OD) VZOR Č. 190 V. K. Ř.	351
33. KNIHA PROTESTŮ	352
34. KNIHA PŘEVZATÝCH A ZAJIŠTĚNÝCH MOVITÝCH VĚCÍ - VZOR Č. 13 V. K. Ř.	353
35. EVIDENCE DOŠLÝCH SMĚNEK (ŠEKŮ) - VZOR Č. 191 V. K. Ř.	354
36. A 37. ZRUŠENY	355
38. REJSTŘÍK - UL - VZOR Č. 207 K. Ř.	356
39. REJSTŘÍK INS, SEZNAM SENÁTNÍCH ZNAČEK K REJSTŘÍKU INS VEDE SE VÝLUČNĚ POMOCÍ VÝPOČETNÍ TECHNIKY	357
I.	357
II.	357
III.	358
40. - REJSTŘÍK ZRT VEDE SE VÝLUČNĚ POMOCÍ VÝPOČETNÍ TECHNIKY	360
I.	360
II.	360
III.	360
41. - REJSTŘÍK DT (DTM) VEDE SE VÝLUČNĚ POMOCÍ VÝPOČETNÍ TECHNIKY	361
I.	361
II.	361
42. - EVIDENCE NÁVRHŮ NA URČENÍ LHŮTY VEDE SE VÝLUČNĚ POMOCÍ VÝPOČETNÍ TECHNIKY	363
I.	363
II.	363
III.	363
IV. Odškrtavání	363
V. Číselníky	364
PŘÍLOHA Č. 2 VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOUDY	365
SEZNAM HESEL	365
I. Hesla a podhesla pro okresní a krajské soudy	365
II. Hesla pro vrchní soudy	368
PŘÍLOHA Č. 3 VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOUDY	370
OZNÁMENÍ VÝSLEDKU TRESTNÍHO STÍHÁNÍ	370
PŘÍLOHA Č. 4 VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOUDY	372
I. Vyhотовování trestních listů	372
II. Vyhotovení zpráv a dodatečných zpráv pro Rejstřík trestů	373
III. Trestní list pro mezinárodní výměnu	375

IV. Vyhotovování trestních listů a dodatečných zpráv pro Rejstřík trestů v případě rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci	375
PŘÍLOHA Č. 5 VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOUDY	376
I. Postup při používání kolkových známek Vydávání kolkových známek upravuje vyhláška č. 192/1993 Sb., o kolkových známkách, ve znění pozdějších předpisů.	376
II. Odběr kolkových známek	376
PŘÍLOHA Č. 6 VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOUDY	377
PŘEHLED VAZEBNÍCH VĚZNIC A VĚZNIC VĚZEŇSKÉ SLUŽBY REALIZUJÍCÍCH PŘÍJEM ODSOUZENÝCH DO VÝKONU TRESTU ODNĚTÍ SVOBODY Z OBČANSKÉHO ŽIVOTA	377
PŘÍLOHA Č. 7 VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOUDY	378
PŘEHLED VAZEBNÍCH VĚZNIC A VĚZNIC VEZEŇSKÉ SLUŽBY ZABEZPEČUJÍCÍCH VÝKON VAZBY PRO JEDNOTLIVÉ SOUDY	378
PŘÍLOHA Č. 8 VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOUDY	379
PŘEHLED SPÁDOVÝCH ÚZEMÍ PSYCHIATRICKÝCH LÉČEBEN A ZAŘÍZENÍ A ÚSTAVŮ PRO VÝKON ZABEZPEČOVACÍ DETENCE	379
I. Spádová území psychiatrických léčeben pro ústavní ochranné léčení psychiatrické	379
II. Spádová území psychiatrických léčeben pro ústavní ochranné léčení sexuologické	380
III. Spádová území psychiatrických léčeben pro ústavní ochranné léčení protialkoholní, protitoxikomaničké, patologické hráčství	381
IV. Spádová území psychiatrických léčeben pro ústavní ochranné léčení psychicky nemocných trpících aktivní tuberkulózou	382
V. Přehled věznic zajišťujících výkon ochranného léčení	382
VI. Spádové oblasti ústavů pro výkon zabezpečovací detence	382
PŘÍLOHA Č. 9 VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOUDY	383
VZORY ROZVRHU PRÁCE	383
I. Rozvrh práce okresního soudu	383
II. Rozvrh práce krajského soudu	385
III. Rozvrh práce vrchního soudu	387
PŘÍLOHA Č. 10 VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOUDY	389
ÚŘEDNÍ ODĚV (SOUDCOVSKÝ TALÁR)	389
PŘÍLOHA Č. 11 VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOUDY	390
ÚPRAVA JEDNACÍ SÍNĚ	390
I.	390
II.	390
III.	390
IV.	390
V.	391
VI.	391
PŘÍLOHA Č. 12 VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOUDY	392
EVIDENČNÍ KARTY	392



DIKTAFONOVÉHO (MAGNETOFONOVÉHO) ZÁZNAMU	392
I. Pro záznam protokolu o jednání:	392
II. Pro záznam rozhodnutí:	393
PŘÍLOHA Č. 13 VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOUDY	394
NÁVOD K VEDENÍ EVIDENČNÍCH POMŮCEK SOUDNÍMI KOMISAŘI	394
1. REJSTŘÍK ND - VZOR Č. 1 D. Ř.	394
I.	394
II.	394
III. Odškrtaování	395
IV. Seznam jmen	395
2. KNIHA ÚSCHOV SOUDNÍHO KOMISAŘE (DÚ) VZOR Č. 2 D. Ř.	396
I.	396
II.	396
III. Odškrtaování	397
IV. Uzávěrka knihy	397
V. Doklady ke knize	398
PŘÍLOHA Č. 14 VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOUDY	399
SEZNAM ZKRATEK PRO OZNAČENÍ SOUDŮ	399
PŘÍLOHA Č. 15 VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOUDY	400
ZÁVAZNÉ ODDÍLY REJSTŘÍKŮ NC, NA, NT A NTM VEDENÝCH ELEKTRONICKY U KRAJSKÝCH SOUDŮ	400
1. REJSTŘÍK NC	400
2. REJSTŘÍK NA	400
3. REJSTŘÍKY NT A NTM	401
PŘÍLOHA Č. 16 VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOUDY	402
ZÁVAZNÉ ČÍSELNÍKY ELEKTRONICKY VEDENÝCH REJSTŘÍKŮ	402
1. ČÍSELNÍK DRUHŮ VÝSLEDKŮ VYŘÍZENÍ	402
2. ČÍSELNÍK DRUHŮ ROZHODNUTÍ	413
3. ČÍSELNÍK DRUHŮ OPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ	414
4. ČÍSELNÍK DRUHŮ TRESTŮ - DOSPĚLÍ	414
5. ČÍSELNÍK DRUHŮ TRESTŮ - MLADISTVÍ	415
6. ČÍSELNÍK DRUHŮ UPŘESNĚNÍ TRESTU - DOSPĚLÍ	415
7. ČÍSELNÍK DRUHŮ UPŘESNĚNÍ TRESTU - MLADISTVÍ	416
8. ČÍSELNÍK DRUHŮ OCHRANNÝCH OPATŘENÍ	416
9. ČÍSELNÍK DRUHŮ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ	417
10. ČÍSELNÍK DRUHŮ LHŮT	417
11. ČÍSELNÍK UPŘESNĚNÍ STAVŮ VĚCI (OSOBY)	418
12. ČÍSELNÍK DRUHŮ ROLÍ V ŘÍZENÍ (DRUHŮ ÚČASTNÍKŮ V ŘÍZENÍ)	422
a) Přehled rolí (seznam)	422

b) Přiřazení rolí k agendám (rejstříkům)	425
13. ČÍSELNÍK DRUHŮ ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ (DRUHŮ ZÁSTUPCŮ V ŘÍZENÍ)	431
a) Přehled zástupců (seznam)	431
b) Přiřazení zástupců k agendám (rejstříkům)	431
14. ČÍSELNÍK DRUHŮ POHYBU SPISU	433
15. ČÍSELNÍK DRUHŮ JEDNÁNÍ	435
16. ČÍSELNÍK DRUHŮ VÝSLEDKŮ JEDNÁNÍ	436
17. ČÍSELNÍK VÝSLEDKŮ ŘÍZENÍ (ZPŮSOBU VYŘÍZENÍ) - REJSTRÍK INS A ICM	436
18. ČÍSELNÍK DŮVODŮ VYŘÍZENÍ - REJSTRÍK INS A ICM	437
19. ČÍSELNÍK PŘÍRAZENÍ DŮVODŮ ZPŮSOBU (VÝSLEDKŮM) VYŘÍZENÍ - REJSTRÍK INS A ICM	438
20. ČÍSELNÍK DRUHŮ STAVŮ PŘIHLÁŠEK - REJSTRÍK INS	440
21. ČÍSELNÍK DRUHŮ AKCÍ, PLNĚNÍ A ÚČELŮ	441
a) Číselník druhů akcí	441
b) Číselník druhů plnění	442
c) Číselník druhů účelů	442
d) Přiřazení akce k účelu a dokladovým řadám	443
22. ČÍSELNÍK PROFESÍ	445
PŘÍLOHA Č. 17 VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOU- DY	451
SEZNAM VZORŮ KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU	451
PŘÍLOHA Č. 18 VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOU- DY	454
ELEKTRONICKÝ SEZNAM JMEN	454
A) VEDENÍ	454
B) ČLENĚNÍ	454
C) EVIDOVANÉ ÚDAJE	454
Seznam položek	456
Číselník druhů osob	469
Číselník druhů adres	469
D) ZAPISOVÁNÍ, OPRAVY A ZTOTOŽŇOVÁNÍ	470
PŘÍLOHA Č. 19 VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOU- DY	471
VZOR: SDĚLENÍ INFORMACÍ VÝKONNÝMI ORGÁNY ČI SUBJEKTY	471
Vysvětlivky:	473
PŘÍLOHA Č. 20 VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOU- DY	475
VZORY TISKOVÝCH VÝSTUPŮ PŘI DORUČOVÁNÍ DO DATOVÉ SCHRÁNKY:	475
I. Výpis o provedení kontroly datové schránky	475
II.	476
III.	477
PŘÍLOHA Č. 21 VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOU- DY	478
VZORY ELEKTRONICKÝCH FORMULÁŘŮ PRO SOUDNÍ KOMISAŘE:	478

---

I. Předložení pravomocně skončené věci	478
II. Předkládací zpráva k rozhodnutí o opravném prostředku	479
III. Předložení návrhu rozhodnutí soudu	482
OBSAH VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOUDY	484

