



# Sbírka instrukcí a sdělení

MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 2

Rozeslána dne 4. července 2013

Cena 32,- Kč

## OBSAH:

7. *I n s t r u k c e* Ministerstva spravedlnosti ze dne 29. listopadu 2012, č. j. 138/2012-INV-Z, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 17. června 2011, č. j. 65/2011-INV-SP, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti, uveřejněná pod č. 18/2011 Sbírky instrukcí a sdělení, ve znění pozdějších předpisů
8. *I n s t r u k c e* Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. prosince 2012, č. j. 80/2012-INV-Z, o resortním systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek (dále jen „instrukce“)
9. *I n s t r u k c e* Ministerstva spravedlnosti ze dne 4. února 2013, č. j. 204/2011-OD-ST, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, č. j. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 2/2009 Sbírky instrukcí a sdělení, ve znění pozdějších předpisů
10. *I n s t r u k c e* Ministerstva spravedlnosti ze dne 28. února 2013, č. j. 8/2011-OSD-ORGS/20, o postupu soudů při výkonu státního dohledu nad exekuční činností a činností soudních exekutorů podle § 74 odst. 1 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád

## 7

## Instrukce

## Ministerstva spravedlnosti

ze dne 29. listopadu 2012, č. j. 138/2012-INV-Z,

kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 17. června 2011, č. j. 65/2011-INV-SP, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti, uveřejněná pod č. 18/2011 Sběrky instrukcí a sdělení, ve znění pozdějších předpisů

## Čl. I

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 17. června 2011, č. j. 65/2011-INV-SP, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti, uveřejněná pod č. 18/2011 Sběrky instrukcí a sdělení, ve znění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 27. dubna 2012, č. j. 41/2012-INV-Z, uveřejněné pod č. 3/2012 Sběrky instrukcí a sdělení, se mění takto:

1. V § 1 odst. 2 písm. i) se za slova „okresní státní zastupitelství“ doplňují slova „(obvodní státní zastupitelství, Městské státní zastupitelství v Brně)“.
2. V § 1 odst. 3 se za slova „okresní státní zástupci“ doplňují slova „(obvodní státní zástupci, Městský státní zástupce v Brně)“.
3. V § 2 se za větu „Pro jednotlivé kategorie VZMR jsou upraveny v této instrukci zvláštní postupy.“ doplňuje věta „Zahájí-li zadavatel VZMR postupem pro zadávání podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky, postupuje podle příslušných ustanovení zvláštního právního předpisu<sup>1)</sup> a instrukce platných pro zadávání podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky.“.
4. V § 6a odstavec 2 zní:

„(2) Do elektronického nástroje jsou zadavatelé pro evidenční účely povinni vkládat základní údaje o všech veřejných zakázkách včetně přímých objednávek, jejichž hodnota přesáhla částku 50 000 Kč bez DPH, to neplatí u dílčích smluv (objednávek) uzavíraných na základě rámcové smlouvy. Zakázky s předpokládanou hodnotou do 300 000 Kč bez DPH však nemusí být zároveň zveřejňovány na profilu zadavatele. Pokud zadavatel realizoval veřejnou zakázku nad 50 000 Kč bez DPH prostřednictvím e-tržistiště, eviduje základní údaje dle tohoto odstavce na e-tržistišti. Základními údaji jsou:

- a) předmět zakázky,
- b) klasifikace předmětu dle číselníku NIPEZ,
- c) název dodavatele a jeho identifikační údaje,
- d) vysoutěžená cena (s i bez DPH) a
- e) datum uzavření smlouvy či akceptace objednávky.“.

5. V § 6a odstavec 3 zní:

„(3) U velkých VZMR, jejichž vysoutěžená cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH, je zadavatel povinen v souladu s § 147a zvláštního právního předpisu<sup>1)</sup> uveřejnit na profilu zadavatele také smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků.“.

6. V § 6b se na začátek první věty doplňuje označení čísla odstavce „(1)“.
7. V § 6b se za slova „Elektronické tržistiště“ doplňují slova „(dále jen „e-tržistiště“)“.
8. V § 6b se za odstavec 1 doplňuje odstavec 2, který zní:

„(2) Zadavatelé jsou povinni zadávat prostřednictvím e-tržistiště veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou nad 50 000 Kč bez DPH, jejichž předmětem jsou komodity vymezené v Seznamu komodit, který je uveden v Příloze č. 1 zvláštního právního předpisu<sup>3a)</sup> (dále jen „Seznam komodit“). V takovém případě postupuje zadavatel v souladu s Pravidly systému používání elektronických tržišť subjektů veřejné správy při pořizování a obměně určených komodit<sup>3b)</sup>.“.

9. V § 6b se za odstavec 2 doplňuje odstavec 3, který zní:

„(3) Zadavatelé jsou oprávněni zadávat prostřednictvím e-tržistiště také veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou pod 50 000 Kč bez DPH nebo veřejné zakázky, jejichž předmětem jsou komodity neuvedené v Seznamu komodit (dále jen „nepovinné veřejné zakázky“). V takovém případě jsou však zadavatelé povinni dodržet limity stanovené v instrukci a v případě veřejné zakázky nedosahující 300 000 Kč bez DPH použít druh řízení uzavřenou výzvu či otevřenou výzvu a v případě veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou nejméně 300 000 Kč bez DPH nedosahující limitů pro předpokládanou hodnotu stanovených v § 2 odstavci 1 nebo 2 použít druh řízení otevřenou výzvu.“.

10. V § 8 odst. 3 se číslice „10 000“ nahrazuje číslicí „50 000“.

11. V § 8 odst. 4 se za slova „přímé objednávky“ doplňují slova „dle odst. 1 a 2“.

12. V § 10 odst. 1 se tečka na konci písmene c) nahrazuje čárkou a za písmeno c) se doplňuje písmeno d), které zní:

„d) realizace průzkumu trhu prostřednictvím e-tržistiště.“.

13. V § 10 odst. 3 se zkratka „OINV“ nahrazuje slovy „příslušnému útvaru ministerstva<sup>3c)</sup>“.

14. V § 11 odstavec 1 zní:

„(1) Zadavatel je povinen zaslat minimálně pět dodavatelům písemnou výzvu k podání nabídek a uveřejnit výzvu prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. V případě realizace nepovinné veřejné zakázky prostřednictvím e-tržistiště je zadavatel povinen použít druh řízení otevřenou výzvu, oslovit výzvou nejméně pět dodavatelů a zveřejnit výzvu na profilu e-tržistiště. Písemná výzva musí obsahovat alespoň:

- a) identifikační údaje zadavatele,
- b) předmět veřejné zakázky,
- c) požadované kvalifikační předpoklady, jsou-li zadavatelem stanoveny,
- d) hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek,
- e) požadavek na zpracování nabídky a
- f) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek.

Výzvy k podání nabídek nesmějí být opakovaně zasílány stejným dodavatelům. To neplatí, jsou-li výzvy zasílány více než 5 dodavatelům, z nichž minimálně 3 dodavatelé jsou odlišní. To rovněž neplatí v případě, kdy provozovny

Střediska hospodářské činnosti Vězeňské služby České republiky zadávají z mimorozpočtových zdrojů zakázku na dodávku zboží či služeb. Pokud zadavatel z 5 oslovených dodavatelů opakovaně vyzývá více než 2 stejné dodavatele nebo vyzývá méně než 5 dodavatelů, musí své počínání zdůvodnit.“

**15. V § 11 odstavec 3 zní:**

„(3) Lhůta pro doručení nabídek nesmí být kratší než 6 pracovních dnů od uveřejnění výzvy na profilu zadavatele nebo profilu e-tržistiště.“

**16. V § 11 odstavec 4 zní:**

„(4) Pokud zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek poskytne některému uchazeči upřesňující či doplňující informace k veřejné zakázce, je povinen poskytnout je rovněž všem známým dodavatelům a uveřejnit je na profilu zadavatele nebo profilu e-tržistiště. Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, je povinen současně přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.“

**17. V § 11 se za odstavec 8 doplňuje odstavec 9, který zní:**

„(9) Zadavatel předloží zadávací podmínky, protokol o hodnocení nabídek, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, cenovou nabídku vítězného uchazeče včetně případného položkového rozpočtu a návrh smlouvy příslušnému útvaru ministerstva<sup>3c)</sup> v rámci podání žádosti o stanovení výdajů na financování prací vybraného dodavatele.“

**18. V části druhé Hlavě III se v nadpisu slova „elektronické tržistiště“ nahrazují slovem „e-tržistiště“.**

**19. V § 13 odstavec 1 zní:**

„(1) V případě veřejných zakázek, u nichž tak stanoví zvláštní právní předpis<sup>5)</sup>, musí zadavatel zadávat tyto zakázky prostřednictvím e-tržistiště. Zadavatelé v resortu justice jsou povinni používat e-tržistiště Tendermarket s výjimkou Vězeňské služby ČR, která je povinna používat e-tržistiště Gemin.“

**20. V § 13 odst. 2 se slova „elektronického tržistiště“ nahrazují slovem „e-tržistiště“.**

**21. V § 13 odst. 3 se slova „elektronického tržistiště“ nahrazují slovem „e-tržistiště“.**

**22. V § 14 odstavec 2 zní:**

„(2) Veškerá zadávací řízení pro podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky, jejichž zadavatelem je ministerstvo, zajišťuje OINV. Věcný útvar zašle OINV údaje dle přílohy č. 1 instrukce potřebné pro vypracování předběžného oznámení všech podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, na něž se nevztahuje výjimka dle § 86 odst. 3 zvláštního právního předpisu<sup>1)</sup>. Součástí předběžného oznámení musí být také odůvodnění účelnosti veřejné zakázky obsahující náležitosti podle zvláštního právního předpisu<sup>13a)</sup>. Vlastní zadávací řízení je zadavatel oprávněn zahájit nejdříve 1 měsíc od odeslání předběžného oznámení do Věstníku veřejných zakázek.“

**23. V § 14 se doplňuje nový odstavec 3, který zní:**

„(3) Věcný útvar následně zašle OINV žádost o zajištění zadávacího řízení, která musí obsahovat alespoň:

- a) přesný název akce a evidenční číslo IS EDS/SMVS nebo informaci o finančním krytí z provozních výdajů,
  - b) předmět veřejné zakázky včetně číselného označení dle číselníku NIPEZ,
  - c) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty,
  - d) předpokládaný termín realizace veřejné zakázky,
  - e) požadovaný druh zadávacího řízení včetně zdůvodnění,
  - f) kompletní zadávací podmínky v souladu s právními předpisy,
  - g) identifikační údaje vyzývaného dodavatele či dodavatelů a
  - h) návrh členů hodnotící komise za daný věcný útvar, včetně náhradníků,
  - i) odůvodnění veřejné zakázky podle zvláštních právních předpisů<sup>13b)</sup>, je-li vyžadováno.“
- Dosavadní odstavce 3) až 9) se označují jako odstavce 4) až 10).

**24. V § 14 odst. 6 se za slova „elektronického nástroje“ doplňují slova „nebo e-tržistiště“.**

**25. V § 14 odstavec 7 zní:**

„(7) Věcný útvar uvede v žádosti o zajištění zadávacího řízení kontaktní osobu a jejího zástupce, kteří v průběhu zadávacího řízení zpracovávají pro OINV bezodkladně stanoviska a podklady pro dodatečné informace dodavatelů k zadávací dokumentaci.“

**26. V § 14 odstavec 8 zní:**

„(8) Dokumenty uveřejňované v souvislosti s podlimitní a nadlimitní veřejnou zakázkou na profilu zadavatele či profilu e-tržistiště musí být s výjimkou smlouvy podepsány zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, který byl vystaven pro osobu oprávněnou k podepisování za zadavatele.“

**27. V § 15 odstavec 3 zní:**

„(3) Žádost musí obsahovat:

- a) v případě otevřeného řízení
  1. název akce, evidenční číslo IS EDS/SMVS nebo informaci o finančním krytí z provozních výdajů, evidenční číslo předběžného oznámení, bylo-li v souladu s § 86 zvláštního právního předpisu<sup>1)</sup> povinně odesláno do Věstníku veřejných zakázek, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty, číselné označení dle číselníku NIPEZ,
  2. formulář Oznámení o zakázce vyplněný v souladu s aktuálním metodickým pokynem uvedeným ve Věstníku veřejných zakázek,
  3. zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>4)</sup> a
  4. odůvodnění veřejné zakázky podle zvláštních právních předpisů<sup>13b)</sup>, je-li vyžadováno.
- b) v případě užšího řízení
  1. název akce, evidenční číslo IS EDS/SMVS nebo informaci o finančním krytí z provozních výdajů, evidenční číslo předběžného oznámení, bylo-li v souladu s § 86 zvláštního právního předpisu<sup>1)</sup> povinně odesláno do Věstníku veřejných zakázek, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty, číselné označení dle číselníku NIPEZ,

2. formulář Oznámení o zakázce vyplněný v souladu s aktuálním metodickým pokynem uvedeným ve Věstníku veřejných zakázek,
3. kvalifikační dokumentaci v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>5)</sup>,
4. návrh písemné výzvy k podání nabídek v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>6)</sup>,
5. zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>4)</sup> a
6. odůvodnění veřejné zakázky podle zvláštních právních předpisů<sup>13b)</sup>, je-li vyžadováno.

c) v případě jednacího řízení s uveřejněním

1. název akce, evidenční číslo IS EDS/SMVS nebo informaci o finančním krytí z provozních výdajů, evidenční číslo předběžného oznámení, bylo-li v souladu s § 86 zvláštního právního předpisu<sup>1)</sup> povinně odesláno do Věstníku veřejných zakázek, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty, číselné označení dle číselníku NIPEZ,
2. odůvodnění použití tohoto druhu zadávacího řízení,
3. formulář Oznámení o zakázce vyplněný v souladu s aktuálním metodickým pokynem uvedeným ve Věstníku veřejných zakázek,
4. kvalifikační dokumentaci v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>5)</sup>,
5. návrh písemné výzvy k podání nabídek v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>7)</sup>,
6. zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>4)</sup> a
7. odůvodnění veřejné zakázky podle zvláštních právních předpisů<sup>13b)</sup>, je-li vyžadováno.

d) v případě jednacího řízení bez uveřejnění

1. název akce, evidenční číslo IS EDS/SMVS nebo informaci o finančním krytí z provozních výdajů, evidenční číslo předběžného oznámení, bylo-li v souladu s § 86 zvláštního právního předpisu<sup>1)</sup> povinně odesláno do Věstníku veřejných zakázek, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty, číselné označení dle číselníku NIPEZ,
2. odůvodnění použití tohoto druhu zadávacího řízení,
3. návrh písemné výzvy k jednání podle zvláštního právního předpisu<sup>8)</sup> včetně identifikačních údajů vyzývaného uchazeče či uchazečů,
4. zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>4)</sup>,
5. odůvodnění veřejné zakázky podle zvláštních právních předpisů<sup>13b)</sup>, je-li vyžadováno a
6. v případě veřejné zakázky na dodatečné stavební práce namísto výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace dokumenty podle zvláštního právního předpisu<sup>13c)</sup>, které mohou být OINV zaslány spolu s ostatními vyhotovenými dokumenty k veřejné zakázce až v rámci podání žádosti o stanovení výdajů na financování prací vybraného dodavatele.

e) v případě soutěžního dialogu

1. název akce, evidenční číslo IS EDS/SMVS nebo informaci o finančním krytí z provozních výdajů, evidenční číslo předběžného oznámení, bylo-li v souladu s § 86 zvláštního právního předpisu<sup>1)</sup> povinně odesláno do Věstníku veřejných zakázek, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez

daně z přidané hodnoty, číselné označení dle číselníku NIPEZ,

2. odůvodnění použití tohoto druhu zadávacího řízení,
3. formulář Oznámení o zakázce vyplněný v souladu s aktuálním metodickým pokynem uvedeným ve Věstníku veřejných zakázek,
4. kvalifikační dokumentaci v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>5)</sup>,
5. návrh písemné výzvy k účasti podle zvláštního právního předpisu<sup>9)</sup>,
6. zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>4)</sup> a
7. odůvodnění veřejné zakázky podle zvláštních právních předpisů<sup>13b)</sup>, je-li vyžadováno.

f) v případě zjednodušeného podlimitního řízení

1. název akce, evidenční číslo IS EDS/SMVS nebo informaci o finančním krytí z provozních výdajů, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty, číselné označení dle číselníku NIPEZ,
2. návrh výzvy k podání nabídek podle zvláštního právního předpisu<sup>10)</sup>,
3. zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>4)</sup> a
4. identifikační údaje dodavatelů, které hodlá zadavatel vyzvat k podání nabídek.“

**28.** V § 15 odstavec 4 zní:

„(4) Žádost nemusí obsahovat náležitosti dle odstavce 3, pokud je obsahuje založená veřejná zakázka prostřednictvím elektronického nástroje, kterou organizační složka přidělí ministerstvu. V případě veřejných zakázek na stavební práce je však organizační složka povinna předat OINV projektovou dokumentaci v tištěné podobě. Projektová dokumentace bude po posouzení organizační složky vrácena.“

**29.** V § 15 odstavec 7 zní:

„(7) Organizační složky realizují zadávací řízení za použití elektronického nástroje a v případě zjednodušeného podlimitního řízení za použití elektronického nástroje či e-tržišť. V případě zjednodušeného podlimitního řízení realizovaného prostřednictvím e-tržišť je zadavatel povinen uveřejnit veřejnou zakázku mimo profilu e-tržišť také na profilu zadavatele.“

**30.** V § 15 se za odstavec 8 doplňuje odstavec 9, který zní:

„(9) Podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce musí splňovat náležitosti podle zvláštních právních předpisů<sup>13d)</sup>.“

**31.** V § 15 se za odstavec 9 doplňuje odstavec 10, který zní:

„(10) Dokumenty uveřejňované v souvislosti s podlimitní a nadlimitní veřejnou zakázkou na profilu zadavatele či profilu e-tržišť musí být s výjimkou smlouvy podepsány zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, který byl vystaven pro osobu oprávněnou k podepisování za zadavatele.“

**32.** V § 16 odst. 1 se slova „do 15 dnů“ zrušují.

**33.** V § 16 odst. 1 se na konci písmene a) doplňují slova „do 15 dnů po podpisu smlouvy“.

**34.** V § 16 odst. 1 písm. b) se slova „podepsané smlouvy“ nahrazují slovy „podepsaná smlouva“.

35. V § 16 odst. 1 se na konci písmene c) doplňují slova „do 15 dnů po zrušení zadávacího řízení“.
36. V § 16 odst. 1 se doplňuje nové písmeno d), které zní:  
„d) písemná zpráva zadavatele do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení,“.
- Dosavadní písmena d) až e) se označují jako písmena e) až f).
37. V § 16 odst. 1 písm. e) se slovo „výši“ nahrazuje slovem „výše“.
38. V § 16 odst. 2 se slovo „Protokol“ nahrazuje slovem „Zprávu“.
39. V § 16 odst. 2 se slovo „který“ nahrazuje slovem „kterou“.
40. V § 17 se na začátek první věty doplňuje označení čísla odstavce „(1)“.
41. V § 17 se za odstavec 1 doplňuje odstavec 2, který zní:  
„(2) V případě VZMR, která naplňuje podmínky pro použití výjimek nebo podmínky pro použití jednacím řízení bez uveřejnění podle zvláštního právního předpisu<sup>1)</sup> je zadavatel povinen zaslat vybranému dodavateli výzvu k podání nabídky, která obsahuje alespoň údaje v § 11 odst. 1 s výjimkou údaje o hodnotících kritériích, je-li veřejná zakázka zadávána jedinému dodavateli. Zadavatel je také povinen vyhotovit protokol o výběru uchazeče a rozhodnutí o výběru uchazeče. Zadavatel není povinen v tomto případě zveřejňovat výzvu na profilu zadavatele. Zadavatel je však povinen pro evidenční účely dodržet uveřejňovací povinnosti v § 6a odst. 2 a 3 s výjimkou případů, kdy by uveřejněním údajů došlo k vyrazení nebo ohrožení utajované informace.“.
42. V § 17 se za odstavec 2 doplňuje odstavec 3, který zní:  
„(3) V případě VZMR, která naplňuje podmínky pro dodatečné stavební práce obdobně jako v § 23 odst. 7 písm. a) zvláštního právního předpisu<sup>1)</sup> nemusí zadavatel realizovat jednacím řízení bez uveřejnění. Zadavatel je však povinen pořídit písemný soupis a odůvodnění nezbytnosti takto zadaných stavebních prací včetně ceny, které následně předloží příslušnému útvaru ministerstva<sup>3c)</sup> v rámci podání žádosti o stanovení výdajů na financování prací vybraného dodavatele. Zadavatel je také povinen vyhotovit rozhodnutí o výběru uchazeče. Zadavatel je povinen pro evidenční účely dodržet uveřejňovací povinnosti v § 6a odst. 2 a 3.“.
43. V části třetí Hlavě IV se na konec nadpisu doplňují slova: „a některé veřejné zakázky na konzultační, poradenské nebo právní služby“.
44. V § 23 odstavec 1 zní:  
„(1) Před zahájením jednání o podpisu smlouvy o nadlimitních veřejných zakázkách zadávaných na základě výjimek nebo v jednacím řízení bez uveřejnění podle zvláštního právního předpisu<sup>1)</sup>, a dále o veřejných zakázkách na poskytování konzultačních, poradenských nebo právních služeb za více než 1 milion Kč u jednoho dodavatele v kalendářním roce, je zadavatel povinen vypracovat základní parametry.“.
45. V § 29 odst. 2 se slova „elektronického tržiště“ nahrazují slovem „e-tržiště“.
46. Poznámka pod čarou č. 3a zní:  
<sup>3a)</sup> *Usnesení vlády ze dne 15. června 2011 č. 451 o Seznamu komodit, které budou pořizovány a obměňovány prostřednictvím elektronického tržiště, o Vzorovém provozním řádu elektronických tržišť, o Metodickém pokynu k vybraným chybám v klasifikaci CPV a o změně usnesení vlády ze dne 10. května 2010 č. 343, k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků“.*
47. Poznámka pod čarou č. 3b zní:  
<sup>3b)</sup> *http://www.portal-vz.cz/NIPEZ-El-trziste-verejne-spravy/Materialy-ke-stazeni“.*
48. Poznámka pod čarou č. 3c zní:  
<sup>3c)</sup> *Odbor investiční, Odbor správy úřadu, Odbor bezpečnosti a krizového řízení, Odbor informatiky“.*
49. Poznámka pod čarou č. 6 zní:  
<sup>6)</sup> *§ 28 odst. 4 ZVZ“.*
50. Poznámka pod čarou č. 9 zní:  
<sup>9)</sup> *§ 35 odst. 4 ZVZ“.*
51. Poznámka pod čarou č. 10 zní:  
<sup>9)</sup> *§ 38 odst. 4 ZVZ“.*
52. Poznámka pod čarou č. 13a zní:  
<sup>13a)</sup> *Vyhláška č. 232/2012 Sb., o podrobnostech rozsahu odůvodnění účelnosti veřejné zakázky a odůvodnění veřejné zakázky“.*
53. Poznámka pod čarou č. 13b zní:  
<sup>13b)</sup> *§ 156 ZVZ a vyhláška č. 232/2012 Sb., o podrobnostech rozsahu odůvodnění účelnosti veřejné zakázky a odůvodnění veřejné zakázky“.*
54. Poznámka pod čarou č. 13c zní:  
<sup>13c)</sup> *§ 34 odst. 5 písm. b) ZVZ“.*
55. Poznámka pod čarou č. 13d zní:  
<sup>13d)</sup> *Vyhláška č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a vyhláška č. 231/2012 Sb., kterou se stanoví obchodní podmínky pro veřejné zakázky na stavební práce“.*
56. V oddílu Seznam použitých zkratk se zrušuje věta „ISVZ“ - Informační systém o veřejných zakázkách, který je ve smyslu ustanovení § 157 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a současně ve smyslu ustanovení § 32 zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení, informačním systémem veřejné správy“.

57. V oddílu Seznam použitých zkratk se za větu „osvědčení“ - osvědčení fyzické osoby nejméně pro stupeň utajení Důvěrné“, vkládají dvě nové věty, které zní:

„profil e-tržisti“ - profil daného zadavatele v e-tržisti, na němž jsou uveřejňovány veřejné zakázky zadavatele zadávané prostřednictvím e-tržisti, které jsou tak na e-tržisti zpřístupněny veřejnosti

„profil zadavatele“ - elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek“.

58. V oddílu Seznam použitých zkratk se věta „věcný útvar“ - útvar Ministerstva spravedlnosti, který je odpovědný za realizaci veřejné zakázky“ nahrazuje větou „věcný útvar“ - útvar Ministerstva spravedlnosti, který žádá Odbor investiční o realizaci veřejné zakázky a je odpovědný za obsahovou náplň veřejné zakázky“.

59. V oddílu Seznam použitých zkratk se za větu „věcný útvar“ - útvar Ministerstva spravedlnosti, který žádá Od-

bor investiční o realizaci veřejné zakázky a je odpovědný za obsahovou náplň veřejné zakázky“ vkládá věta „Věstník veřejných zakázek“ - část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách“.

60. Dosavadní příloha č. 1 se nahrazuje novou přílohou č. 1.

## Čl. II

### Přechodná ustanovení

Zadávání veřejných zakázek zahájených přede dnem nabytí účinnosti této instrukce se dokončí dle dosavadní právní úpravy.

## Čl. III

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. prosince 2012.

V Praze dne 29. listopadu 2012.

ministr spravedlnosti  
JUDr. Pavel **Blažek**, Ph.D. v.r.

## 8

## Instrukce

## Ministerstva spravedlnosti

ze dne 20. prosince 2012, č. j. 80/2012-INV-Z,

o resortním systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek  
(dále jen „instrukce“)

Ministerstvo spravedlnosti České republiky stanoví

## ČÁST PRVNÍ

## OBECNÁ USTANOVENÍ

## § 1

## Předmět úpravy

(1) Tato instrukce stanoví závazné postupy organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti při centralizovaném zadávání veřejných zakázek. V rámci resortního systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek ustanoveného v souladu s usnesením vlády ze dne 20. července 2011 č. 563 k resortním systémům centralizovaného zadávání veřejných zakázek ústředních orgánů státní správy, v platném znění (dále jen „usnesení vlády č. 563/2011“) včetně přílohy, kterou tvoří Minimální požadavky na vytvoření a provoz resortních systémů centralizovaného zadávání veřejných zakázek budou sdružovány potřeby zadavatelů v rámci jednoho resortu na nákup komodit ze seznamu schváleného vládou ČR v usnesení ze dne 14. prosince 2011 č. 930 o Minimálním povinném seznamu komodit povinně nakupovaných s využitím institutu centrálního zadavatele v rámci resortních systémů centralizovaného zadávání veřejných zakázek v souladu s Minimálními požadavky na vytvoření a provoz resortních systémů centralizovaného zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „usnesení vlády č. 930/2011“) a dalších komodit, u kterých tak určí řídicí subjekt resortu. Sdružené nákupní potřeby zadavatelů budou následně uspokojovány formou veřejných zakázek zadávaných formou centrálního zadávání v souladu s platnými právními předpisy.

(2) Ve věcech neupravených instrukcí se postupuje dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 17. června 2011, č. j. 65/2011-INV-SP, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti.

(3) Organizačními složkami státu v resortu Ministerstva spravedlnosti (dále jen „ministerstvo“) jsou mimo ministerstvo:

- a) Nejvyšší soud,
- b) Nejvyšší správní soud,
- c) vrchní soudy,
- d) krajské soudy (Městský soud v Praze),
- e) okresní soudy (obvodní soudy v Praze a Městský soud v Brně),
- f) Nejvyšší státní zastupitelství,
- g) vrchní státní zastupitelství,
- h) krajská státní zastupitelství (Městské státní zastupitelství v Praze),
- i) okresní státní zastupitelství (obvodní státní zastupitelství v Praze a Městské státní zastupitelství v Brně)
- j) Vězeňská služba ČR,
- k) Institut pro kriminologii a sociální prevenci,
- l) Justiční akademie,

- m) Rejstřík trestů,
- n) Probační a mediační služba a
- o) Zotavovny Vězeňské služby ČR  
(dále jen „organizační složky“).

(4) Za plnění povinností vyplývajících z této instrukce odpovídají a činí právní úkony:

- a) ministr spravedlnosti,
- b) předsedové:
  - Nejvyššího soudu,
  - Nejvyššího správního soudu,
  - vrchních soudů,
  - krajských soudů (Městského soudu v Praze),
  - okresních soudů (obvodních soudů v Praze a Městského soudu v Brně),
- c) nejvyšší státní zástupce,
- d) vrchní státní zástupci,
- e) krajské státní zástupci (městský státní zástupce v Praze),
- f) okresní státní zástupci (obvodní státní zástupci, městský státní zástupce v Brně)
- g) generální ředitel Vězeňské služby ČR,
- h) ředitel Institutu pro kriminologii a sociální prevenci,
- i) ředitel Rejstříku trestů,
- j) ředitel Justiční akademie,
- k) ředitel Probační a mediační služby a
- l) ředitel Zotavovny Vězeňské služby ČR  
(dále jen „odpovědná osoba“).

(5) Odpovědná osoba může pro určité právní úkony písemně pověřit jednáním jiného vedoucího zaměstnance organizační složky státu. Další zaměstnanci organizační složky státu mohou jménem státu činit právní úkony pouze v rozsahu stanoveném jejich vnitřním předpisem.

## § 2

## Vymezení základních pojmů

Pro účely této instrukce se rozumí:

- a) **centralizovaným zadáváním veřejných zakázek** postup zadávání veřejné zakázky dle ustanovení § 3 odst. 1 písm. a) nebo b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), kdy centrální zadavatel pro jiného zadavatele pořizuje dodávky či služby, jež jsou předmětem veřejných zakázek, které následně prodává jiným zadavatelům za cenu nikoliv vyšší, než za kterou byly dodávky či služby pořizeny, nebo kdy centrální zadavatel provádí zadávací řízení a zadává veřejnou zakázku na dodávky, služby či stavební práce na účet jiných zadavatelů,
- b) **centrálním nákupem** nákup na základě rámcové smlouvy uzavřené mezi centrálním zadavatelem a vybraným dodavatelem,
- c) **centrálním zadavatelem** zadavatel, který v souladu s ustanovením § 3 odst. 1 zákona provádí centralizované zadávání veřejných zakázek a který je v resortu

- určen rozhodnutím vedoucího pracovníka řídicího subjektu jako centrální zadavatel; určeno může být zároveň více centrálních zadavatelů v resortu,
- d) **číselníkem NIPEZ** číselník komodit a komoditních kategorií s návazností na hierarchii položek klasifikace CPV; číselník NIPEZ spravuje Ministerstvo pro místní rozvoj ČR,
- e) **komoditou** zboží, služba nebo stavební práce; komoditou se rozumí i skupina spolu souvisejících komodit v jedné komoditní kategorii,
- f) **minimálním povinným seznamem komodit** seznam komodit povinně nakupovaných v rámci resortního systému centralizovaného zadávání připravený správcem a schválený vládou ČR v souladu s čl. IV odst. 1 písm. b) usnesení vlády č. 563/2011,
- g) **Minimálními požadavky** Minimální požadavky na vytvoření a provoz resortních systémů centralizovaného zadávání veřejných zakázek schválené usnesením vlády č. 563/2011,
- h) **minitremem** zadávací řízení na základě rámcové smlouvy postupem podle § 92 odst. 3 zákona,
- i) **nestandardním nákupem** nákup komodity, která má stejný název nebo stejný účel použít jako komodita uvedená v resortním seznamu nakupovaných položek, ale má jiné technické parametry, než je uvedeno v rámcové smlouvě,
- j) **NIPEZ** Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek,
- k) **podřízenou organizací** organizační složka státu řízená řídicím subjektem nebo právnická osoba, která je zřízena řídicím subjektem nebo ve kterém má řídicí subjekt majetková práva nebo v ní vykonává vliv na řízení, která je veřejným zadavatelem podle § 2 odst. 2 písm. a), b) a d) zákona,
- l) **pověřujícím zadavatelem** zadavatel, který není centrálním zadavatelem a který je zahrnut do příslušného resortního systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek,
- m) **prováděcí smlouvou** písemná smlouva, na základě které je poskytováno konkrétní plnění dodavatelem,
- n) **rámcovou smlouvou** písemná smlouva mezi zadavatelem a jedním či více uchazeči uzavřená na dobu určitou, která upravuje podmínky týkající se jednotlivých veřejných zakázek na pořízení opakujících se dodávek, služeb či stavebních prací s obdobným předmětem plnění zadávaných po dobu platnosti rámcové smlouvy, zejména pokud jde o cenu a množství; na základě rámcové smlouvy není dodavatelem na rozdíl od prováděcí smlouvy poskytováno konkrétní plnění,
- o) **resortem** soustava organizačních složek státu a/nebo právnických osob, mezi kterými existují vztahy podřízenosti a nadřízenosti; v každém resortu existuje jeden řídicí subjekt a minimálně dvě podřízené organizace,
- p) **resortním seznamem nakupovaných položek** evidence informací o vysoutěžených komoditách v resortním systému centralizovaného zadávání, která slouží především pro efektivní komunikaci mezi pověřujícími zadavateli a centrálním zadavatelem,
- q) **resortním seznamem komodit** seznam komodit, které budou nakupovány centralizovaně v rámci daného resortního systému centralizovaného zadávání; tento seznam bude obsahovat minimálně komodity z minimálního povinného seznamu komodit,
- r) **resortním systémem centralizovaného zadávání** soustava zadávacích postupů a pravidel v rámci resortu, jež jsou vymezeny zejména subjektem, který plní funkci centrálního zadavatele, výčtem pověřujících zadavatelů a výčtem komodit, které jsou zadávány centralizovaně v rámci tohoto resortního systému,
- s) **resortními pravidly** pravidla pro fungování resortního systému centralizovaného zadávání, která budou vytvořena v každém resortu, v němž bude resortní systém centralizovaného zadávání ustanoven,
- t) **resortním vzorem** vzor zadávacích podmínek, vzor smlouvy o centralizovaném zadávání či vzor jakéhokoliv jiného dokumentu, u kterého bylo provedeno řádné připomínkové řízení v součinnosti všech zadavatelů, kterých se daný vzor týkal v době procesu připomínkování,
- u) **smlouvou o centralizovaném zadávání** smlouva mezi centrálním zadavatelem a pověřujícími zadavatelem či pověřujícími zadavateli upravující vzájemná práva a povinnosti související s centralizovaným zadáváním veřejných zakázek,
- v) **správcem** správce všech resortních systémů centralizovaného zadávání, který zajišťuje metodickou podporu resortních systémů; roli správce vykonává Ministerstvo pro místní rozvoj ČR,
- w) **účetními jednotkami** veškeré subjekty uvedené v § 1 odst. 2) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- x) **účetními záznamy** údaje dle § 4 odst. 10 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- y) **zadávacím řízením** způsob výběru dodavatele, jehož cílem je zadání veřejné zakázky postupem podle zákona nebo závazných postupů,
- z) **zadavatelem** centrální nebo pověřující zadavatel,
- aa) **zákonem** zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- bb) **závaznými postupy** postupy při zadávání veřejných zakázek v resortu, včetně zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obsahující zejména pravomoci a odpovědnosti zadavatelů a postupy, prostřednictvím nichž bude zajištěno splnění zásad dle § 6 zákona a principů 3E,
- cc) **zprávou o hodnocení** zpráva o hodnocení resortních systémů centralizovaného zadávání předkládaná správcem vládě ČR.

## § 3

**Identifikační údaje subjektů rezortního systému****(1) Řídicí subjekt**

Česká republika - Ministerstvo spravedlnosti  
zastoupena: náměstkem sekce ekonomické a investiční  
se sídlem Vyšehradská 16/424, 128 10 Praha 2  
IČO: 00025429

**(2) Centrální zadavatel**

Česká republika - Ministerstvo spravedlnosti  
zastoupena: náměstkem sekce ekonomické a investiční  
se sídlem Vyšehradská 16/424, 128 10 Praha 2  
IČO: 00025429

**(3) Pověřující zadavatelé**

Identifikační údaje pověřujících zadavatelů, kteří jsou zařazeni do resortního systému centralizovaného zadávání, jsou uvedeny v příloze.



## § 4

**Resortní seznam komodit**

## (1) Resortní seznam komodit

<b>Kód z číselníku NIPEZ</b>	<b>Název z číselníku NIPEZ</b>
09310000-5	Elektrická energie
09120000-6	Plynná paliva
64200000-8	Telekomunikační služby
03	Kancelářská technika a zařízení
06	Počítače a stroje na zpracování dat a média
30192000-1	Kancelářské potřeby
30199000-0	Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží
64100000-7	Poštovní a kurýrní služby
79800000-2	Tiskařské a související služby
66132000-4	Obchodování s komoditami
50324100-3	Údržba systémů
72315000-6	Správa a podpora datových sítí
34100000-8	Motorová vozidla
48620000-0	Operační systémy
32250000-0	Mobilní telefony
32424000-1	Síťová infrastruktura
32551200-2	Telefonní ústředny
32571000-6	Komunikační infrastruktura
32330000-5	Přístroje pro nahrávání a reprodukci zvuku a obrazu
31154000-0	Nepřerušitelné zdroje energie
32232000-8	Zařízení pro videokonference
31712112-8	SIM karty
48000000-8	Balíky programů a informační systémy
34110000-1	Osobní vozidla
79710000-4	Bezpečnostní služby

(2) Na základě výjimky schválené vládou ČR nezahrnuje resortní seznam komodit komoditu 15 Nabytek. Organizační složky jsou v případě této komodity povinny postupovat při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 15. 4. 2002 č. j. 120/02-OIM-SP, o vybavování objektů justič-

ních složek resortu Ministerstva spravedlnosti, a v případě podlimitních veřejných zakázek v souladu s § 18 odst. 4 písm. b) zákona.

(3) Centrální zadavatel provádí pro pověřující zadavatele centralizované zadávání veřejných zakázek u komodit z resortního seznamu komodit.

## ČÁST DRUHÁ PRAVOMOC A PŮSOBNOST

### § 5

#### Řídící subjekt

- a) provádí komoditní analýzu v resortu za účelem nastavení parametrů resortního systému centralizovaného zadávání při zohlednění logistických charakteristik resortu;
- b) odpovídá za identifikaci komodit vhodných pro nákup v rámci resortního systému centralizovaného zadávání nad rámec komodit z minimálního povinného seznamu komodit; pro vymezení komodit se použije číselník NIPEZ;
- c) navrhuje ministru spravedlnosti ke schválení nové komodity pro zařazení do systému centralizovaného zadávání;
- d) připravuje a navrhuje ministru spravedlnosti resortní systém centralizovaného zadávání a odpovídá za jejich soulad s Minimálními požadavky;
- e) připravuje a spravuje seznam osob, které budou zajišťovat komunikaci mezi řídicím subjektem a správcem ve věcech centralizovaného zadávání veřejných zakázek a tento seznam bezodkladně po jeho vytvoření a každé jeho aktualizaci předává správci;
- f) připravuje a spravuje resortní vzory zadávacích podmínek pro centralizovaně zadávané komodity;
- g) připravuje a spravuje resortní vzory smluv používané při centralizovaném zadávání veřejných zakázek;
- h) vytváří a spravuje resortní seznam centrálně nakupovaných položek;
- i) informuje správce o ustanovení resortního systému centralizovaného zadávání a předává mu resortní pravidla;
- j) předává správci resortní pravidla v úplném znění po každé jejich aktualizaci;
- k) informuje správce o změně resortních pravidel nejpozději do 30 dnů od vzniku této změny;
- l) předává správci seznam podřízených organizací a bezodkladně informuje správce o změně tohoto seznamu;
- m) předává správci vyhodnocení fungování resortního systému centralizovaného zadávání dle čl. X odst. 2 písm. a) Minimálních požadavků;
- n) zajistí, aby centrální zadavatel a pověřující zadavatelé v resortu postupovali v souladu s resortními pravidly;
- o) zajistí, aby centrální zadavatel při zadávání veřejných zakázek využíval NIPEZ;
- p) zajistí, aby centrální zadavatel definoval předmět centralizovaně zadávaných veřejných zakázek s využitím číselníku NIPEZ;
- q) zajistí, aby účetní záznamy související s pořizováním veškerých komodit vedené jednotlivými účetními jednotkami v resortu obsahovaly údaje o charakteristice pořizované komodity dle číselníku NIPEZ;
- r) zajistí, aby centrální zadavatel a pověřující zadavatelé při zadávání veřejných zakázek zohledňovali metodické pokyny a další dokumenty vydávané správcem;
- s) je povinen poskytnout správci součinnost při vyhodnocování resortních systémů centralizovaného zadávání;
- t) je oprávněn podávat správci návrhy ke změnám Minimálních požadavků či minimálního povinného seznamu komodit.

### § 6

#### Centrální zadavatel

(1) Centrální zadavatel provádí zadávací řízení nebo zadávací řízení na základě rámcové smlouvy výhradně na účet pověřujících zadavatelů. Centrální zadavatel může pořizovat v rámci centralizovaného zadávání dodávky či služby i pro sebe.

(2) Centrální zadavatel před zahájením zadávacího řízení na pořizování komodit určených ministrem spravedlnosti pro centrální nákupy:

- a) definuje předmět centralizovaně zadávaných veřejných zakázek s využitím číselníku NIPEZ;
- b) využívá číselník NIPEZ a jeho jednotlivé moduly;
- c) zohledňuje metodické pokyny a další dokumenty vydané správcem;
- d) vymezuje se zástupci pověřujících zadavatelů konkrétní parametry jednotlivých komodit; pro vymezení komodit použije číselník NIPEZ;
- e) předkládá pověřujícím zadavatelům seznam jednotlivých položek komodit schválených pro centrální nákup v následujícím roce;
- f) vyhodnocuje a sumarizuje požadavky pověřujících zadavatelů na centrální nákupy vybraných komodit;
- g) z podkladů doručených pověřujícími zadavateli zpracovává zadávací podmínky k realizaci zadávacího řízení;
- h) před zahájením centralizovaného zadávání předkládá pověřujícím zadavatelům návrh smlouvy o centralizovaném zadávání;
- i) předkládá pověřujícím zadavatelům návrh zadávacích podmínek k uplatnění připomínek;
- j) po vypořádání připomínek zajišťuje uzavření dvoustranné smlouvy o centralizovaném zadávání s pověřujícími zadavateli.

(3) Centrální zadavatel při zadávání veřejných zakázek na pořizování určených komodit:

- a) zajišťuje ustanovení komise pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace uchazečů a komise pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů (dále jen „hodnotící komise“), přičemž do hodnotící komise začlení alespoň 2 členy nominované pověřujícími zadavateli na základě výzvy centrálního zadavatele, kteří budou určeni losem;
- b) odůvodní výběr jmenovaných členů hodnotící komise, pokud do hodnotící komise nebyly jmenovány všechny osoby navržené pověřujícími zadavateli;
- c) zajišťuje místo pro podání nabídek a jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace uchazečů a hodnotící komise;
- d) po uzavření rámcové smlouvy v souladu s § 82 zákona do 5 pracovních dnů zasílá pověřujícím zadavatelům kopii uzavřené rámcové smlouvy;
- e) umožní pověřujícím zadavatelům nahlížet do protokolů, zápisů, zpráv a dalších písemných výstupů komisí;
- f) oznámí pověřujícím zadavatelům písemně do 5 pracovních dnů od zrušení, pokud bylo zadávací řízení zrušeno;
- g) umožní pověřujícím zadavatelům na základě jejich žádosti, v souladu se zásadou hospodárnosti, aby centralizovaně zadávanou komoditu nakoupili od jiného než rámcového dodavatele, pokud pověřující zadava-

tel prokáže, že bude nakupovat komoditu za nižší cenu nebo výhodnějších podmínek při hodnocení podle ekonomické výhodnosti, než nabídl vybraný rámcový dodavatel

(4) Centrální zadavatel po uzavření smlouvy na základě zadávacího řízení:

- a) rezervuje pověřujícím zadavatelům jejich plánované plnění, případně upravuje plánované potřeby pověřujících zadavatelů, pokud dojde k jejich změnám oproti plánovaným;
- b) rozhoduje o žádosti pověřujících zadavatelů o povolení nestandardního nákupu;
- c) dohlíží, aby následné plnění veřejných zakázek odpovídalo podmínkám v uzavřené smlouvě;
- d) prověřuje s příslušnými vedoucími zaměstnanci nebo služebními funkcionáři pověřujících zadavatelů podle jejich pravomocí, zda poskytnuté plnění odpovídá smluvním podmínkám;
- e) vyhodnocuje centrální nákupy za využití metodiky pro vyčíslování úspor definované správcem a nejpozději do 15. února kalendářního roku předává vyhodnocení za předcházející kalendářní rok správci.

#### § 7

##### **Pověřující zadavatel**

(1) Pověřující zadavatel odpovídá zejména za následující činnosti

- a) předkládá centrálnímu zadavateli požadavky na centrální nákupy v termínu dle § 9 instrukce nebo dle termínu stanoveného centrálním zadavatelem;
- b) poskytuje centrálnímu zadavateli stanovisko k návrhu zadávacích podmínek, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů od jejich obdržení;
- c) pořizuje centralizovaně zadávanou komoditu od rámcového dodavatele způsobem uvedeným v rámcové smlouvě;
- d) předkládá centrálnímu zadavateli výzvu k podání nabídky včetně prokázání kvalifikace a návrhu smlouvy jiného dodavatele v případě, že hodlá pořídit předmět plnění odpovídající plnění z rámcové smlouvy za nižší cenu nebo výhodnějších podmínek při hodnocení podle ekonomické výhodnosti, než nabídl vybraný rámcový dodavatel; v takovém případě nepostupuje pověřující zadavatel podle písmene c); centrální zadavatel sdělí do 7 pracovních dnů své stanovisko k výběru jiného dodavatele;
- e) informuje neprodleně centrálního zadavatele o všech podstatných skutečnostech majících vliv na průběh zadávacího řízení a jeho zákonost;
- f) eviduje v aktuálním čase celý proces zadávání veřejné zakázky zadávané na základě rámcové smlouvy a na vyžádání předkládá centrálnímu zadavateli další podklady pro vyhodnocení centrálního nákupu (např. výpisy z účetních systémů);
- g) v případě smlouvy uzavřené na základě rámcové smlouvy je pověřující zadavatel povinen poskytnout řídicímu subjektu součinnost při odesílání oznámení o výsledku zadávacího řízení souhrnně za předcházející čtvrtletí v souladu s § 83 odst. 2 zákona,
- h) předkládá centrálnímu zadavateli žádost o schválení nestandardního nákupu; centrální zadavatel zašle stanovisko pověřujícímu zadavateli do 7 pracovních dnů od jeho obdržení;

- i) provádí kontrolu plnění dodavatele na základě prováděcí smlouvy;
- j) nominuje v případě zájmu člena hodnotící komise ustanovené v souladu se zákonem na základě výzvy centrálního zadavatele;
- k) jmenuje odpovědnou osobu pro komunikaci s centrálním zadavatelem;
- l) zajistí účast pověřených osob na školeních pořádaných centrálním zadavatelem;
- m) postupuje v souladu s touto instrukcí.

(2) V případě, že pověřující zadavatel na základě uzavřené rámcové smlouvy s více uchazeči písemně vyzývá rámcového dodavatele k předložení návrhu na uzavření smlouvy, postupuje v souladu s § 92 odst. 2 písm. a) zákona; pokud návrh na uzavření smlouvy nepředloží ani rámcový dodavatel, který se umístil poslední v pořadí, pověřující zadavatel požádá centrálního zadavatele o povolení nákupu mimo rámcovou smlouvu. Řídicí subjekt sdělí písemně své stanovisko do 5 pracovních dnů od obdržení žádosti.

(3) V případě, že pověřující zadavatel zadává veřejnou zakázku na základě minitendru, pak zvolí pro hodnocení podaných nabídek hodnotící kritéria, která jsou konkrétně vymezena v rámcové smlouvě. Minitendr realizuje prostřednictvím elektronického tržiště, na kterém je zaregistrován. Pokud se rozhodne u předpokládaného plnění do 1 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty písemně vyzvat vedle rámcových dodavatelů i jiné uchazeče, pak tyto vyzývá souběžně s rámcovými dodavateli rovněž prostřednictvím stejného elektronického tržiště. U předpokládaného plnění nad 1 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty jiné uchazeče vybírá postupem podle zákona.

(4) V souladu s § 147a zákona je pověřující zadavatel povinen zaslat scan každé smlouvy (objednávky) nad 500.000,-Kč bez DPH učiněné na základě centrálně vysoutěžené rámcové smlouvy na e-mailovou adresu [oim@msp.justice.cz](mailto:oim@msp.justice.cz).

#### **ČÁST TŘETÍ**

##### **POSTUPY PŘI CENTRALIZOVANÉM ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

#### § 8

##### **Smlouva o centralizovaném zadávání, prováděcí smlouva a úhrada plnění**

(1) Centrální zadavatel uzavře vždy dvoustrannou smlouvu o centralizovaném zadání veřejných zakázek s jednotlivými pověřujícími zadavateli.

(2) Centralizované zadávání veřejných zakázek bude zadáváno na základě analýzy potřeb pověřujících zadavatelů specifikovaných v § 3 instrukce centrálním zadavatelem a dle § 3 odst. 1 písm. a) nebo b) zákona.

(3) Prováděcí smlouvy budou uzavírány pověřujícími zadavateli a cenu za plnění z prováděcích smluv budou hradit pověřující zadavatelé.

#### § 9

##### **Specifikace plánu centralizovaného zadávání veřejných zakázek**

(1) Průběh centralizovaného zadávání:

- a) V termínu do 15. ledna předkládá řídicí subjekt ministru spravedlnosti ke schválení nové komodity pro zařazení do systému centralizovaného zadávání, případně navrhuje ministru spravedlnosti komodity pro vyřazení ze systému centralizovaného zadávání nebo změnu centrálního zadavatele.
- b) V termínu do 28. února centrální zadavatel vymezí s pověřujícími zadavateli konkrétní parametry jednotlivých komodit a zveřejní pověřujícím zadavatelům seznam jednotlivých položek komodit schválených pro centrální nákup v následujícím roce.
- c) V termínu do 28. března předají pověřující zadavatelé své požadavky pro nákup komodit schválených pro centrální nákup v následujícím roce.
- d) V termínu do 20. dubna rozešle centrální zadavatel pověřujícím zadavatelům k připomínce návrh zadávacích podmínek.
- e) V termínu do 5. května doručí pověřující zadavatelé centrálnímu zadavateli připomínky k návrhu zadávacích podmínek.
- f) V termínu do 15. května centrální zadavatel vypořádá doručené připomínky a návrh zadávacích podmínek se smlouvou o centralizovaném zadávání odešle pověřujícím zadavatelům k podpisu.
- g) V termínu do 30. května doručí pověřující zadavatelé podepsanou smlouvu o centralizovaném zadávání centrálnímu zadavateli.
- h) V termínu do 1. června vyhlásí centrální zadavatel veřejnou zakázku ve Věstníku veřejných zakázek.
- i) V termínu do 15. prosince uzavře centrální zadavatel rámcovou smlouvu s rámcovým dodavatelem či rámcovými dodavateli a kopii podepsané rámcové smlouvy zašle do 5 pracovních dnů od jejího uzavření pověřujícím zadavatelům.

(2) V odůvodněných případech může řídicí subjekt povolit výjimku z časového průběhu centralizovaného zadávání.

(3) V případě, že pověřujícím zadavatelům vznikne potřeba nákupu komodity dříve, než bude možno čerpat plnění ze smluv uzavřených v resortním systému centralizovaného zadávání, mohou pověřující zadavatelé v těchto případech postupovat při uzavírání smluv mimo resortní systém centralizovaného zadávání v nezbytně nutném rozsahu tak, aby takto získané plnění pokrývalo období do

okamžiku, kdy bude možnost využít plnění ze smluv uzavřených v resortním systému centralizovaného zadávání.

(4) V resortním systému centralizovaného zadávání nemusí být realizován nákup, který je financován či spolufinancován ze zdrojů EU nebo z jiného nástroje finanční podpory.

#### § 10

#### Náklady zadávacích řízení a postupy při řešení sporů

(1) Náklady spojené s výkonem funkce centrálního zadavatele hradí centrální zadavatel.

(2) O případném sporu mezi centrálním a pověřujícím zadavatelem a jeho řešení písemně rozhodne v přiměřené lhůtě vrchní ředitel kabinetu ministra na základě všech kvalifikovaných informací předložených oběma stranami sporu. Vrchní ředitel kabinetu ministra si může vyžádat doplnění předložených materiálů a vysvětlení k nim.

### ČÁST ČTVRTÁ

#### ÚČINNOST A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

#### § 11

(1) Centrální zadavatel a pověřující zadavatelé budou postupovat při zadávání veřejných zakázek v resortním systému centralizovaného zadávání dle vnitřního předpisu řídicího subjektu (dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 65/2011-INV-SP, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti), který stanovuje závazný postup v rámci resortu Ministerstva spravedlnosti při zadávání veřejných zakázek. V případě, kdy se veřejná zakázka vztahuje k realizaci Operačního programu EU, postupuje centrální zadavatel a pověřující zadavatelé také v souladu s předpisy Operačních programů.

(2) Ustanovení platná pro pověřující subjekty se přiměřeně použijí i pro jednotlivé odbory ministerstva.

(3) Nedílnou součástí této instrukce je Seznam pověřujících zadavatelů.

(4) Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 2. ledna 2013.

V Praze dne 20. prosince 2012.

ministr spravedlnosti  
JUDr. Pavel **Blažek**, Ph.D. v.r.

## 9

## Instrukce

## Ministerstva spravedlnosti

ze dne 4. února 2013, č. j. 204/2011-OD-ST,

kteřou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, č. j. 94/2007-OIS-ST, kteřou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 2/2009 Sbírky instrukcí a sdělení, ve znění pozdějších předpisů

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

## ČÁST PRVNÍ

Změna skartačního řádu  
pro okresní, krajské a vrchní soudy

## Čl. I

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, č. j. 94/2007-OIS-ST, kteřou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 2/2002 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, ve znění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 7. ledna 2011, č. j. 112/2010-OD-ST, uveřejněné pod č. 10/2011 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, se mění takto:

1. V § 1 odstavec 1 včetně poznámky pod čarou č. 1b zní:

„(1) Tento skartační řád v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a dalších předpisů 1b) upravuje postup při vyřazování dokumentů a razítek okresních, krajských a vrchních soudů ve skartačním řízení.

<sup>1b)</sup> Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

Národní standart pro elektronické systémy spisové služby uveřejněný ve Věstníku Ministerstva vnitra v částce 64/2012.“

2. V § 2 odstavec 2 včetně poznámek pod čarou č. 14 a 15 zní:

„(2) Skartační lhůtou se stanoví doba, po kteřou dokument zůstává uložen na soudě. Skartační lhůta se označuje číslicí za skartačním znakem. Určuje se počtem let a není-li výslovně stanoveno jinak, začíná běžet

- od 1. ledna roku následujícího po uzavření příslušného písemného rejstříku nebo evidenční pomůcky, v nichž byl dokument evidován,
- od 1. ledna roku následujícího po uzavření věci evidované v elektronickém rejstříku<sup>14)</sup>,
- od 1. ledna roku následujícího po výmazu subjektu z rejstříku právnických osob<sup>15)</sup> vedeného rejstříkovým soudem.

<sup>14)</sup> § 162c instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001-Org, kteřou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve znění pozdějších změn, (dle jen „vnitřní a kancelářský řád pro soudy“).

<sup>15)</sup> § 202 odst. 1 vnitřní a kancelářský řád pro soudy.“

3. V § 2 se za odstavec 2 vkládají nové odstavce 3 a 4, které včetně poznámek pod čarou č. 16 až 19 znějí:

„(3) Běh skartační lhůty se přeruší nebo vůbec nepočne běžet pro spisy (věci), u kterých podle vnitřního a kan-

celářského řádu došlo k obživení<sup>16)</sup> nebo vrácení stavu do stavu vyřízená<sup>17)</sup>, které byly zapsány pod novou spisovou značku<sup>18)</sup> nebo které se staly součástí jiného spisu (věci)<sup>19)</sup>. Pro tyto spisy (věci) pak započne běžet nová lhůta podle odstavce 2; u spisů (věci), které se staly součástí jiného spisu, se skartační lhůta a její běh řídí podle spisu (věci), jehož se staly součástí.

(4) Skartační lhůty pro jednotlivé druhy agend podle spisového plánu jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto skartačního řádu.

<sup>16)</sup> § 161a odst. 1 až 4 vnitřního a kancelářského řádu pro soudy.

<sup>17)</sup> § 161b odst. 1 vnitřního a kancelářského řádu pro soudy.

<sup>18)</sup> § 161a odst. 5 a § 161b odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu pro soudy.

<sup>19)</sup> např. § 194 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu pro soudy.“

Dosavadní odstavce 3 až 7 se označují jako odstavce 5 až 9.

4. V poznámce pod čarou č. 2 se slova „odst. 3“ nahrazuje slovy „odst. 4“.

5. V § 4 se odstavec 7 zrušuje.

6. V § 5 odst. 1 se slova „okresní, krajské a vrchní“ a poznámka pod čarou č. 5 zrušují.

7. Poznámka pod čarou č. 6 zní:

„<sup>6)</sup> § 21 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb.“

8. V § 7 odstavce 3 a 4 znějí:

„(3) Skartační návrh sestavuje určený zaměstnanec podle potřeby každý rok, nejpozději však jednou za pět let od posledního skartačního řízení, a to do konce měsíce května v příslušném roce. V příloze skartačního návrhu uvede seznam dokumentů, u nichž uplynuly skartační lhůty.

(4) V seznamech sestavených podle odstavce 3 se uvedou dokumenty členěné podle spisových značek a ročníků včetně těch, které byly opomenuty v předchozích skartačních návrzích. Přitom se u každého druhu dokumentu uvedou ročníky a počet běžných čísel. Vzory seznamů dokumentů jsou obsaženy v příloze č. 5 tohoto skartačního řádu.“

9. Poznámka pod čarou č. 8 zní:

„<sup>8)</sup> § 20 odst. 1 vyhlášky č. 259/2012 Sb.“

10. Poznámka pod čarou č. 10 zní:

„<sup>10)</sup> § 196 vnitřního a kancelářského řádu pro soudy.“

11. Poznámka pod čarou č. 13 zní:

„<sup>13)</sup> § 17 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb.“

**12.** V příloze č. 1 Spisový a skartační plán, části I. Dokumenty určené k odevzdání do trvalé archivní péče (skartační znak „A“) se u agend (spisů, evidenční pomůcek a ostatních dokumentů), kde je ve sloupci „skartační lhůta v počtu let“, uvedena hodnota „30“, s výjimkou agendy „Rto - Spisy rehabilitační - odvolací“, nahrazuje hodnotou „50“.

**13.** V příloze č. 1 Spisový a skartační plán, části II. Doku-

menty, které lze zničit až po posouzení jejich dokumentární hodnoty (skartační znak „V“), se sloupec „Lhůta pro skartaci rozhodnutí“ zrušuje.

**14.** V příloze č. 1 Spisový a skartační plán, části II. Dokumenty, které lze zničit až po posouzení jejich dokumentární hodnoty (skartační znak „V“), bodu 3. Spisy krajských soudů (i bývalých), se slova „

T, Tm	Trestní spisy krajských soudů - trestní, I. stupeň	30	
C	Spisy občanskoprávních sporů	20	
Ck, Nc	Spisy sporné a nesporné o rozluce a rozvodu od stolu a lože, spisy neplatnosti manželství a o určení, zda tu je či není manželství	20	Kromě protokolů obsahujících smíry, v nichž je určeno výživné, které se skartují po 30 letech.
Cm, Ecm	Spisy obchodních sporů	20	
	Spisy o výživném	20	
	Spisy o legitimaci dětí	20	
	Spisy o prohlášení za mrtvého a o důkazu smrti (do 30. 11. 1945, tj. do účinnosti dekretu prezidenta republiky č. 117/1945 Sb.)	20	

nahrazují slovy

T, Tm	Trestní spisy krajských soudů - trestní, I. stupeň	50	
C, EC	Spisy občanskoprávních sporů	20	
Ck, Nc	Spisy sporné a nesporné o rozluce a rozvodu od stolu a lože, spisy neplatnosti manželství a o určení, zda tu je či není manželství	75	
Cm, Ecm, EvcM	Spisy občanskoprávních sporů	20	
	Spisy o výživném	50	
	Spisy o legitimaci dětí	50	
	Spisy o prohlášení za mrtvého a o důkazu smrti (do 30. 11. 1945, tj. do účinnosti dekretu prezidenta republiky č. 117/1945 Sb.)	75	

**15.** V příloze č. 1 Spisový a skartační plán, části II. Dokumenty, které lze zničit až po posouzení jejich dokumentární hodnoty (skartační znak „V“), bodu

3. Spisy krajských soudů (i bývalých), se na konec textu doplňují slova „

EPR	Spisy pro elektronické rozkazní řízení	15	
-----	--	----	--

**16.** V příloze č. 1 Spisový a skartační plán, části II. Dokumenty, které lze zničit až po posouzení jejich dokumentární hodnoty (skartační znak „V“), 4. Spisy

okresních soudů (bývalých okresních) a lidových soudů, se slova „

T, Tm	Spisy trestních okresních (a bývalých lidových) soudů	20	Trestní spisy, v nichž bylo řízení přerušeno (vyjma spisů přestupkových), se skartují až po 30 letech.
Ta	Trestní agenda vyřizovaná samosoudcem	20	
C	Spisy sporné, týkající se určení (uznání, zjištění) a popření otcovství a spisy týkající se legitimace dětí	20	Protokoly o uznání otcovství se skartují jako rozhodnutí.
P, Nc	Spisy poručenské a opatrovnické, dětí v rodičovské péči (moci), spisy týkající se osvojení a uznání otcovství	20	Rozhodnutí ve věci samé a smíry vyslovující osvojení (i býv. smlouvy adopční), rozhodnutí o zrušení osvojení, jakož i protokoly podle § 69 odst. 2 zákona o právu rodinném (z.č. 265/1949 Sb.), protokoly o uznání otcovství (včetně rozhodnutí o legitimaci dětí) se skartují teprve po 75 letech.
Nc	Spisy ve věci prohlášení za mrtvého a důkazu smrti	20	

nahrazují slovy „

T, Tm	Spisy trestních okresních (a bývalých lidových) soudů	50	
Ta	Trestní agenda vyřizovaná samosoudcem	50	
C	Spisy sporné, týkající se určení (uznání, zjištění) a popření otcovství a spisy týkající se legitimace dětí	75	
P, Nc	Spisy poručenské a opatrovnické, dětí v rodičovské péči (moci), spisy týkající se osvojení a uznání otcovství	75	
Nc	Spisy ve věci prohlášení za mrtvého a důkazu smrti	75	

17. V příloze č. 1 Spisový a skartační plán, části II. Dokumenty, které lze zničit až po posouzení jejich dokumentární hodnoty (skartační znak „V“), bodu 4. Spisy okres-

ních soudů (bývalých okresních) a lidových soudů, se na konec textu doplňují slova „

EPR	Spisy pro elektronické rozkazní řízení	15	
-----	--	----	--

18. V příloze č. 2 Přehled spisových značek u soudů, bodu C. Okresních soudy (i lidové), písm. c) civilní, se na

konec textu doplňují slova „

	<b>EPR</b>	01.01.2012	
--	------------	------------	--

19. V příloze č. 2 Přehled spisových značek u soudů, bodu D. Krajské soudy, písm. b) civilní, se na konec textu

doplňují slova „

	<b>EPR</b>	01.01.2012	
--	------------	------------	--

**20.** V příloze č. 3 a 4 se slova „§ 18 odst. 1 vyhlášky č. 191/2009 Sb.“ nahrazují slovy „§ 21 odst. 1 vyhlášky č. 259/2012 Sb.“.

**21.** V příloze č. 3 se slova „§ 17“ nahrazují „§ 20“.

**ČÁST DRUHÁ**  
**Závěrečná ustanovení**

**Čl. II**

**Účinnost**

Tato instrukce nabývá účinnosti 15 dnem od podpisu ministra spravedlnosti.

V Praze dne 4. února 2013.

ministr spravedlnosti  
JUDr. Pavel **Blažek**, Ph.D. v.r.



## 10

## Instrukce

## Ministerstva spravedlnosti

ze dne 28. února 2013, č. j. 8/2011-OSD-ORGS/20,

**o postupu soudů při výkonu státního dohledu nad exekuční činností a činností soudních exekutorů podle § 74 odst. 1 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví podle § 123 odst. 1 písm. e) zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s ust. § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (dále jen „exekuční řád“) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, následující:

**ČÁST PRVNÍ****ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

## § 1

**Předmět úpravy**

Tato instrukce upravuje postup soudů při výkonu státního dohledu nad postupem soudních exekutorů při výkonu exekuční činnosti a činnosti podle § 74 odst. 1 písm. c) exekučního řádu.

## § 2

**Soud**

(1) Soudem se podle této instrukce rozumí předseda okresního soudu nebo jím pověřený místopředseda soudu, popř. jednotlivými úkony předsedou soudu pověřený vyšší soudní úředník.

(2) Místně příslušným je vždy soud, do jehož obvodu je exekutor jmenován, a jde-li o státní dohled v jednotlivé věci, též soud, který exekutora pověřil provedením exekuce.

**ČÁST DRUHÁ****OBEČNÁ USTANOVENÍ**

## § 3

Soud při výkonu státního dohledu proěřuje zákonnost postupu soudního exekutora, dodržování kancelářského řádu a plynulost a délku exekučního řízení.

## § 4

(1) Soud je při výkonu státního dohledu oprávněn:

- a) provádět kontroly exekutorských úřadů,
- b) nahlížet do spisů, listin a evidenčních pomůcek exekutora, pořizovat si z nich výpisy a kopie,
- c) požadovat ve lhůtě, kterou stanoví, písemné vyjádření exekutora k věci, která je předmětem státního dohledu,
- d) požadovat ústní vysvětlení soudního exekutora, popřípadě jeho zaměstnance k věci, která je předmětem státního dohledu, pokud písemné vyjádření podle písmene c) není nutné nebo je nedostatečné,
- e) vstupovat do prostor exekutorského úřadu po předchozím oznámení soudnímu exekutorovi nebo jeho zástupci, který je vedením úřadu pověřen.

(2) Soudní exekutor je povinen soudu při výkonu státního dohledu poskytnout požadovanou součinnost tím, že:

- a) zašle ve lhůtě stanovené soudem kopie požadovaných listin, případně na dobu nezbytně nutnou spis,
- b) poskytne písemné vyjádření podle odstavce 1 písm. c),
- c) na předvolání se dostaví k podání ústního vysvětlení podle odstavce 1 písm. d).

## § 5

(1) Drobné nedostatky v exekuční a další činnosti soudního exekutora nebo drobné poklesky v chování soud exekutorovi písemně vytkne. Výtky představuje upozornění na nesprávnost jednání, není rozhodnutím, ani kárným opatřením a není proti ní přípustný opravný prostředek.

(2) Kopii výtky soud zašle na vědomí Exekutorské komoře ČR, Ministerstvu spravedlnosti ČR a druhému příslušnému soudu.

**ČÁST TŘETÍ****PODŇETY K VÝKONU STÁTNÍHO DOHLEDU NAD SOUDNÍMI EXEKUTORY**

## § 6

(1) Soud přijímá podněty fyzických a právnických osob (dále jen „pisatel“) k výkonu státního dohledu nad postupem soudních exekutorů a vede jejich evidenci v rejstříku „Spr“, pod heslem „soudní exekutoři a pod heslem „státní dohled“.

(2) V případě neúplného podání (nedostatečná identifikace exekutora, exekučního řízení či pisatele, informace, v čem je spatřováno pochybení exekutora, případně vylíčení rozhodných skutečností) soud pisatele poučí o kompetencích soudu v rámci výkonu státního dohledu a o náležitostech, které jeho podání musí obsahovat tak, aby bylo možné ve věci zahájit šetření.

(3) Pokud soud, který obdržel podání, není dohledovým orgánem ve smyslu § 7 odst. 6 exekučního řádu, postoupí podání některému z dohledových orgánů uvedených v § 7 odst. 6 exekučního řádu.

(4) Pokud skutečnosti uváděné pisatelem nenasvědčují možnému pochybení soudního exekutora, soud pisatele poučí o kompetencích soudu v rámci výkonu státního dohledu a o pravomocech exekutora.

(5) Není-li postupováno podle odstavců 2 a 3, soud ověří, zda se obdobnou stížností nezabývala Exekutorská komora ČR (dále jen „Komora“), Ministerstvo spravedlnosti ČR (dále jen „Ministerstvo“) či druhý příslušný soud.

## § 7

(1) Pokud skutečnosti uváděné pisatelem nasvědčují možnému pochybení soudního exekutora, zahájí soud šetření tím, že vyzve soudního exekutora k vyjádření ke stížnosti.

(2) Po obdržení vyjádření soudního exekutora soud posoudí, zda je vyjádření dostatečné a zda tvrzení soudního exekutora mají oporu v listinách, které předložil. Pokud vyjádření není dostatečné, případně exekutor nedoložil

veškerá tvrzení listinami ze spisu, soud vyzve k jejich doplnění.

(3) Pokud soud postupem podle § 6 odst. 5 zjistí, že Komora, Ministerstvo či druhý příslušný soud se stížností již zabývaly, požádá dle svého uvážení Komoru (Ministerstvo, druhý příslušný soud) o zaslání výsledku jejich šetření. V případě, že Komora (Ministerstvo, druhý příslušný soud) shledaly stížnost důvodnou, učiní tak vždy. Zjistí-li soud, že Komora (Ministerstvo, druhý příslušný soud) šetření sice zahájily, ale toto dosud nebylo ukončeno, zvolí další postup s přihlédnutím ke lhůtám uvedeným v § 117 odst. 3 exekučního řádu. Pokud je však ve stížnosti výslovně uvedeno, že je soudu zaslána na vědomí, soud šetření nezahájí a požádá Komoru (Ministerstvo, druhý příslušný soud) o sdělení výsledku jejich šetření. Jeví-li se výsledek šetření Komory (Ministerstva, druhého příslušného soudu) dle uvážení soudu nedostatečným, může soud zahájit vlastní šetření stížnosti. Ztotožní-li se soud s výsledkem šetření provedeným Komorou (Ministerstvem, druhým příslušným soudem), pisatele o tom vyrozumí, jinak soud postupuje podle § 8.

#### § 8

(1) Soud podle výsledku šetření sdělí tento výsledek pisateli a

- a) případně jej poučí o pravomocích exekutora,
- b) shledá-li drobné nedostatky v exekuční či další činnosti soudního exekutora, kandidáta nebo koncipienta nebo drobné poklesky v jejich chování, postupuje podle § 5,
- c) shledá-li závažné či méně závažné, ale opakované, porušení povinností soudního exekutora, kandidáta nebo koncipienta stanovených právním nebo stanovským předpisem anebo usnesením Komory nebo narušení důstojnosti exekutorského povolání jejich chováním, podá kárnou žalobu postupem podle § 117 exekučního řádu,
- d) nelze-li (např. s ohledem na uplynutí prekluzivní lhůty či z jiných objektivních důvodů) postupovat podle písm. b) nebo c), soud vyjádří s postupem soudního exekutora nesouhlas. Vyjádření nesouhlasu s postupem soudního exekutora lze uplatnit rovněž tam, kde existují různé právní názory na problematiku řešenou v rámci výkonu státního dohledu a právní názor soudu a soudního exekutora se liší.

(2) Při hodnocení závažnosti porušení povinností soudním exekutorem, kandidátem nebo koncipientem je třeba vycházet ze všech okolností konkrétního případu. Závažnost porušení povinností je určována zejména významem chráněného zájmu, který byl skutkem dotčen, způsobem

provedení skutku a jeho následky, okolnostmi, za kterých byl skutek spáchán, osobou soudního exekutora (kandidáta nebo koncipienta), mírou zavinění a jeho pohnutkou.

(3) Postup podle odst. 1 písm. b) a c) se neuplatní, pokud byl v totožné věci kterýkoli z těchto postupů již dříve uplatněn Komorou, Ministerstvem nebo druhým příslušným soudem. Za totožnou se považuje věc, která se týká téhož řízení vedeného tímž soudním exekutorem a spočívá v tomtéž skutku.

(4) O uplatnění postupu podle odstavce 1 písm. b) a c) soud bez zbytečného odkladu vyrozumí Ministerstvo, Komoru a exekuční soud, respektive soud, v jehož obvodu má exekutor sídlo.

(5) O způsobu vyřízení stížnosti podle odstavce 1 soud vyrozumí rovněž soudního exekutora, vůči jehož postupu stížnost směřovala, a zašle mu na vědomí odpověď pisateli, kterou byla stížnost vyřízena.

(6) V případě, že soud shledal vyřízení věci Komorou za nedostatečné, zašle své stanovisko ministerstvu spravedlnosti ke zvážení postupu dle § 124b odst. 4 exekučního řádu.

## ČÁST ČTVRTÁ

### KONTROLY EXEKUTORSKÝCH ÚŘADŮ

#### § 9

(1) Soud může dle svého uvážení provést kontrolu exekutorského úřadu zaměřenou na zjišťování skutečností ve smyslu § 3. Kontroly provádí pravidelně nebo na základě podnětu obdrženého podle § 5 odst. 1. O termínu kontroly písemně vyrozumí, neodporuje-li to jejímu účelu, zpravidla 5 pracovních dnů předem soudního exekutora, Komoru, Ministerstvo a druhý příslušný soud. Zároveň si vyžádá zprávy z kontrol provedených u příslušného exekutora Komorou, Ministerstvem a druhým příslušným soudem. Zjistí-li pochybení soudního exekutora, postupuje obdobně podle § 8.

(2) O provedení kontroly a jejich závěrech sepíše zprávu, se kterou exekutora seznámí a kterou zašle na vědomí Komoře, Ministerstvu a druhému příslušnému soudu.

## ČÁST PÁTÁ

### ÚČINNOST

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 28. února 2013.

ministr spravedlnosti  
JUDr. Pavel **Blažek**, Ph.D. v.r.



