



# Sbírka instrukcí a sdělení

MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

---

Částka 2

Rozeslána dne 20. října 2000

Cena 54,- Kč

---

OBSAH:

8. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 4. dubna 2000, č. j. 1290/99-E, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti České republiky č. j. 90/97-E, o hospodaření s národním majetkem, uveřejněná pod č. 6/1997 Sbírkou instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti ČR
9. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 13. dubna 2000 č. j. 3838/00-SM, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 3/1999 Sbírkou instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 19. března 1999, č. j. 022/1999-SM, o justiční stráži
10. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. května 2000 č. j. 26/2000-OI, kterou se stanoví postup pro předávání údajů obchodního rejstříku externím odběratelům
11. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 31. května 2000 č. j. 50/00-E, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti ČR

## 8

## Instrukce

## Ministerstva spravedlnosti

ze dne 4. dubna 2000, č. j. 1290/99-E,

kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti České republiky č. j. 90/97-E,  
o hospodaření s národním majetkem,

uveřejněná pod č. 6/1997 Sbírkou instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnost ČR

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

## Čl. I

Instrukce Ministerstva spravedlnosti České republiky č.j. 90/97-E, o hospodaření s národním majetkem, uveřejněná pod č. 6/1997 Sbírkou instrukcí a sdělení, se mění takto:

1. V článku 1 odstavci 1) se na konci před závorkou doplňuje "ministr spravedlnosti".

2. Článek 11 včetně nadpisu zní:

**"Evidence národního majetku"**

(1) Odpovědné osoby zajišťují evidenci majetku a závazků podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě.

(2) Majetek se dělí do skupin podle přílohy č.1.

(3) Evidence majetku se provádí prostřednictvím automatizovaného informačního systému IRES s využitím jednotlivých číselníků. Obsah číselníků je uveden v uživatelské příručce - Zavádění systému.

(4) Majetek se označuje inventárním číslem ve struktuře: typ majetku (1 místo-znakově, I- investiční, D- drobný, O- operativní evidence) skupina majetku (4 místa-numericke) / pořadové číslo majetku v rámci skupiny a typu majetku (6 míst-numericke) / pořadové číslo v rámci souboru movitých věcí (2 místa-numericke).

(5) Odstavce 3 a 4 neplatí pro Vězeňskou službu.

(6) Z účetnictví se převedený majetek odepisuje částkou, kterou je evidován, bez ohledu na výši úplaty. Částky získané úplatným převodem se převedou do státního rozpočtu. K převodu práva hospodaření nebo vlastnictví k majetku přiřazenému z fondu kulturních a sociálních potřeb je třeba dohody s příslušným odborovým orgánem, pokud je zřízen."

3. Za článek 18 se vkládá nadpis

**„ČÁST V“.**

4. Za nadpis „Pohledávky“ se vkládá nadpis

**„Hlava I“.**

5. Článek 19 až 33 včetně nadpisů zní:

**„Obecná a společná ustanovení“**

## Článek 19

(1) Pohledávkami jsou

a) pohledávky z rozhodovací činnosti soudů, a to

aa) pohledávky ze soudních a dobíhajících notářských poplatků (dále jen "poplatek"). Příjmy z těchto pohledávek jsou odváděny na zvláštní příjmové účty státního rozpočtu;

ab) pohledávky z peněžitých trestů a pokut. Příjmy z těchto pohledávek jsou odváděny na zvláštní příjmové účty státního rozpočtu;

ac) pohledávky z nákladů trestního řízení, z náhrad ustanoveným advokátům, z nákladů civilního řízení včetně svědečného, znalečného a tlumočného a pohledávky, u nichž povinnost úhrady ukládá účastník soudního řízení soud. Příjmy z těchto pohledávek jsou odváděny na příjmové účty soudů;

b) ostatní pohledávky, kterými jsou zejména pohledávky vzniklé v souvislosti s hospodařením s rozpočtovými prostředky, z náhrady škody z hospodaření s národním majetkem, z občanskoprávních nebo pracovních poměrů, z výkonu vazby a trestu odnětí svobody.

(2) Nakládáním s pohledávkami se rozumí všechny úkony prováděné v souvislosti s evidencí, správou a vymáháním pohledávek.

(3) Podle povahy úkonu prováděného v souvislosti s nakládáním s pohledávkami může odpovědná osoba písemně zmocnit k jeho provádění jinou osobu, např. soudního tajemníka, vedoucí správy soudu, vymáhajícího úředníka nebo osobu pověřenou vedením ekonomického úseku.

(4) Krajské soudy, krajské obchodní soudy, vrchní soudy a Nejvyšší soud České republiky vypracovávají pololetní statistické výkazy stavu pohledávek (příloha č. 2), které zasílají spolu s nosičem dat ministerstvu do 31. července běžného roku za první pololetí a do 31. ledna následujícího roku za druhé pololetí. Jednou ročně provádějí rozbor stavu správy pohledávek, který zasílají spolu s nosičem dat ministerstvu do 31. ledna následujícího roku. Krajské soudy zasílají statistické výkazy stavu pohledávek a rozbor stavu správy pohledávek i za jednotlivé okresní soudy. Lhůty podle tohoto odstavce platí, pokud ministerstvo nestanoví jinak.

## Článek 20

**Evidence pohledávek**

(1) Evidenci pohledávek vedou organizace, mimo Vězeňskou službu, v systému IRES podle závazných kódů a názvů dokladových řad stanovených v příloze č. 3.

(2) Pohledávky podle článku 19 odstavec 1 písmeno a) se vedou podle variabilních symbolů v jednotlivých rejstřících nebo podle evidenčních čísel automatizovaného programového vybavení (např. IRES) v návaznosti na propojení s dalším automatizovaným programovým vybavením (např. ISAS, ISYZ apod.). Tvorba variabilních symbolů je upravena v příloze č. 6. Pohledávky podle článku 19 odstavec 1 písmeno b) se vedou podle platných právních předpisů.

(3) Vedoucí kanceláře předloží spolu se spisem účtárně k předpisu v účetní evidenci každé rozhodnutí zakládající pohledávku, stručné sdělení, ze kterého bude zřejmé, o jakou po-

hledávku jde (spisová značka, označení věci, její výše), a vyplněnou obálku s doručenkou nejpozději do 14 dnů poté, kdy nabylo právní moci, pokud nebyla pohledávka uhrazena kolkovými známkami.

(4) Po předpisu pohledávky zašle účtárna dlužníkovi vyplněnou poštovní poukázku s evidenčním číslem pohledávky a předložené sdělení podle odstavce 3. Opis rozhodnutí založí jako účetní doklad a spis vrátí kanceláři. Nedojde-li v průběhu platební lhůty úhrada, odevzdá doklad vymáhajícímu úředníkovi k dalšímu opatření.

(5) K urychlení vymáhání pohledávek, popřípadě výkonu rozhodnutí, uvede vedoucí kanceláře na vyhotoveních pro účtárnu jméno, datum narození, rodné číslo, adresu a IČO zaměstnavatele dlužníka, u podnikatele bankovní spojení, pokud jsou mu tyto údaje známy.

(6) Každá změna rozhodnutí zakládajícího pohledávku musí být ve stejnopise s poukazem k realizaci změny neprodleně oznámena účtárně k vyznačení v evidenci.

(7) Ve věcech výkonu rozhodnutí při vymáhání pohledávky státu, kdy poplatková povinnost z oprávněného osvobozeného od úhrady poplatku přechází na povinného, předloží vedoucí kanceláře účtárně k předpisu v účetní evidenci a k vyznačení evidenčního čísla pohledávky (variabilní symbol) každé nepravomocné usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí, jímž je povinnému ukládána povinnost zaplatit státu soudní poplatek za návrh na výkon rozhodnutí, aby již v tomto usnesení při jeho doručení zaměstnavateli nebo bance byl variabilní symbol vyznačen.

#### Článek 21

Účtárna po předpisu pohledávky vyznačí v občanskoprávním řízení na prvopisu rozhodnutí a na spisovém obalu, v trestním řízení na tiskopisu vzor 75 tr.ř. a na spisovém obalu, popřípadě na prvopisu rozhodnutí, číslo pohledávky (variabilní symbol, pořadové číslo zakončené dvěma posledními číslicemi běžného roku). Tímto číslem se označují všechny písemnosti a účetní doklady týkající se evidence a vymáhání pohledávky.

#### Článek 22

Postup podle čl. 20 a 21 platí po dobu než bude uveden do užívání sjednocený systém IRES a ISAS.

#### Článek 23

### Vymáhání pohledávek za dlužníky v cizině

(1) Při vymáhání pohledávek za dlužníky v cizině se postupuje v souladu se zvláštním předpisem<sup>1)</sup>. Pokud je pohledávka hrazena v hotovosti, je třeba dbát, aby byla uhrazena platbou v české nebo jiné volně směnitelné měně, a to i v případech, kdy za dlužníka ručí tuzemec. Tuzemcem se rozumí osoba stanovená zvláštním právním předpisem<sup>2)</sup>.

(2) Uplatnění pohledávky v cizině se provede doručením rozhodnutí zakládajícího pohledávku. Jestliže doručení bylo

vykázáno a v přiměřené lhůtě nedojde platba, je nutno dlužníka upomenout o zaplacení.

(3) V případě pochybností o postupu při vymáhání si vyžádá vymáhající úředník od ministerstva pokyn k dalšímu postupu.

(4) Pohledávky, jejichž úhradu se nepodařilo získat platbou v české nebo volně směnitelné měně, mohou soudy vymáhat z majetku dlužníka v České republice. Přitom postupují podle zvláštního předpisu<sup>3)</sup>.

## Hlava II

### Nakládání s pohledávkami z poplatků podle článku 19 odstavce 1 písm. aa)

#### Článek 24

Při nakládání s pohledávkami z poplatků se postupuje podle zvláštního právního předpisu<sup>4)</sup>. O úkonech v souvislosti s nakládáním s pohledávkami z poplatků rozhoduje odpovědná osoba té justiční složky, u níž vznikla poplatková povinnost. Odpovědná osoba je správcem daně ve smyslu § 1 odst. 3 zákona o správě daní a poplatků.

#### Článek 25

Po vykonatelnosti rozhodnutí soudu, kterým byl vyměřen dosud nezaplacený poplatek, vzniká nedoplatek na poplatku (dále jen "nedoplatek").

#### Článek 26

### Počítání lhůt

(1) Do běhu lhůty se nezapočítává den, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty (např. den doručení).

(2) Lhůty určené podle týdnů, měsíců nebo let končí uplynutím toho dne, který se svým jménem nebo číselným označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty. Není-li takový den v měsíci, končí lhůta posledním dnem měsíce.

(3) Případně-li poslední den lhůty pro uplatnění právních úkonů vůči správci daně (např. odvolání) na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

(4) Lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty učiněn úkon u správce daně nebo podání odevzdáno k poštovní přepravě.

#### Článek 27

### Právní moc a vykonatelnost

(1) Rozhodnutí, proti kterému nelze uplatnit odvolání, nabývá právní moci doručením dlužníkovi.

(2) Rozhodnutí je vykonatelné, jestliže proti němu nelze podat odvolání a nebo jestliže jeho podání nemá odkladný úči-

1) Instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 109/93- J, kterou se upravuje postup justičních orgánů ve styku s cizinou ve věcech občanskoprávních.

2) § 1 písm. b) zákona č. 219/1995 Sb., devizový zákon.

3) Instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 1100/98- OOD, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy.

4) Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.

nek a uplynula-li zároveň lhůta k plnění.

#### Článek 28

##### Povolování splátek a posečkání nedoplatku

(1) Na žádost může odpovědná osoba povolit dlužníkovi posečkání nedoplatku nebo jeho zaplacení ve splátkách, bylo-li by neprodlené zaplacení spojeno pro dlužníka s vážnou újmu nebo není-li z jiných důvodů možné vybrat celý nedoplatek na poplatek od dlužníka najednou.

(2) Posečkání lze povolit také u částek, u nichž lze očekávat, že budou odepsány z důvodů uvedených v článku 30.

(3) Povolení splátek a posečkání nedoplatku může být vázáno na podmínky.

(4) Posečkání nedoplatku nebo jeho zaplacení ve splátkách nesmí být povoleno na dobu delší než je lhůta, v níž se promlčuje vymáhání nedoplatku.

(5) Za dobu posečkání nedoplatku nebo splátek nedoplatku zaplatí dlužník úrok z odložené částky ve výši 1,4 násobku diskontní úrokové sazby České národní banky platné první den kalendářního čtvrtletí, které následuje po právní moci rozhodnutí o povolení posečkání nedoplatku nebo povolení splátek. Každé další následující kalendářní čtvrtletí se použije nová diskontní úroková sazba České národní banky platná první den tohoto kalendářního čtvrtletí. Správce daně úrok předepíše za celou dobu posečkání a o výši úroku dlužníka vyrozumí. Tento úrok je splatný do osmi dnů ode dne doručení platebního výměru. Úrok se nepředepíše, činí-li méně než 50 Kč.

(6) Proti rozhodnutí o povolení posečkání nedoplatku nebo povolení splátek není přípustné odvolání.

(7) Rozhodnutí o povolení posečkání nedoplatku nebo povolení splátek musí mít písemnou formu.

#### Článek 29

##### Úleva na nedoplatku

(1) Na žádost může odpovědná osoba dlužníkovi poskytnout zcela nebo zčásti úlevu na nedoplatku, byla-li by jeho vymáháním vážně ohrožena výživa dlužníka nebo osob na jeho výživu odkázaných.

(2) Rozhodnutí odpovědné osoby o úlevě na nedoplatku platí jen potud, pokud trvají podmínky, za nichž bylo vydáno. Odpovědná osoba osvědčí pominutí podmínek rozhodnutím a současně stanoví lhůtu pro zaplacení nedoplatku. Proti tomuto rozhodnutí je přípustné odvolání, které má odkladný účinek. O odvolání rozhoduje Ministerstvo spravedlnosti.

(3) Úleva na nedoplatku může být vázána na podmínky, zejména na povinnost zaplatit část nedoplatku ve stanovené lhůtě.

(4) Důvody rozhodnutí odpovědná osoba dlužníkovi nesděljuje.

(5) Proti rozhodnutí o úlevě na nedoplatku není přípustné odvolání.

(6) Rozhodnutí o úlevě na nedoplatku musí mít písemnou formu.

(7) Nedoplatek se vede v účetní evidenci na podrozvahovém účtu až do promlčení.

#### Článek 30

##### Odpis nedoplatku pro nedobytnost

(1) Nedoplatek může písemně odepsat odpovědná osoba z vlastního podnětu, je-li zcela nedobytný. Za nedobytný se považuje nedoplatek, který byl bezvýsledně vymáhán na dlužníkovi i na jiných osobách, na nichž mohl být vymáhán, nebo nevedlo-li by vymáhání zřejmě k výsledku nebo je-li pravděpodobné, že by náklady vymáhání přesáhly jeho výtěžek. Stejně se postupuje, není-li sice nedoplatek nedobytný, avšak jeho vymáhání je spojeno se zvláštními a nepoměrnými obtížemi nebo byl-li soudem zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku.

(2) O odpisu pro nedobytnost se dlužník nevyrozumí; jeho dluh trvá dále, dokud není vymáhání poplatku promlčeno.

#### Článek 31

##### Vymáhání nedoplatku na poplatek

(1) Nezaplatí-li dlužník splatný nedoplatek, vyzve ho správce daně, aby nedoplatek zaplatil v náhradní lhůtě, nejmeně osmidenní, a upozorní ho, že po uplynutí této náhradní lhůty přikročí bez dalšího k vymáhání nedoplatku. Proti výzvě se lze odvolat ve lhůtě patnácti dnů. Odvolání nemá odkladný účinek. O odvolání rozhoduje Ministerstvo spravedlnosti. Vzor výzvy je uveden v příloze č. 4 vzor A.

(2) Vymáhání lze zahájit i bez výzvy, pokud hrozí nebezpečí, že účel vymáhání bude zmařen, nepřistoupí-li se k vymáhání neprodleně.

(3) Vymáhání nedoplatku provádí správce daně, u něhož je dlužník evidován, daňovou exekucí, pokud není využito prostředků soudní exekuce a není podán návrh na výkon rozhodnutí podle zvláštního právního předpisu<sup>5)</sup>.

(4) Pohledávky ze soudních a bývalých notářských poplatků se promlčují po uplynutí tří let od konce roku, v němž se stal poplatek splatný. Po uplynutí této lhůty nelze poplatek vyměřit, ani vymáhat. Běh promlčecích lhůt, jejich stavení a přerušení je upraveno v příloze č. 5. O promlčení pohledávek z nedoplatku rozhodne na návrh vymáhajícího úředníka odpovědná osoba.

(5) Byl-li na majetek dlužníka prohlášen konkurs, přihlásí vymáhající úřednice pohledávku proti dlužníkovi do konkursu v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>6)</sup>.

(6) Exekucním titulem pro daňovou nebo soudní exekuci je vykonatelné rozhodnutí, jímž se ukládá peněžité plnění.

(7) Daňová exekuce se provádí vydáním exekučního příkazu na:

- a) přikázání pohledávky na peněžní prostředky dlužníka na účtech vedených u bank nebo jiné pohledávky,
- b) srážku ze mzdy, jiné odměny za závislou činnost nebo náhrady za pracovní příjem, důchody, sociální a nemocenské dávky, stipendia apod.,
- c) prodej movitých věcí,
- d) prodej nemovitostí.

(8) Pro výkon daňové exekuce se použije přiměřeně zvláštního právního předpisu<sup>7)</sup>.

(9) Výkon rozhodnutí může být odložen, žádá-li dlužník

5) Část VI. zákona č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

6) § 20 zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů.

7) Zákon č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů

o splátky, o posečkání daně nebo o prominutí nedoplatku, a to i bez žádosti, šetří-li se skutečnosti rozhodné pro částečné nebo úplné zrušení výkonu rozhodnutí. Bude-li povolen odklad, již provedené úkony zůstanou zachovány.

(10) Prokáže-li se v průběhu dalšího vymáhání, že bylo vymáháno neoprávněně (omyl v osobě dlužníka, vymáhání bez exekučního titulu, atd.), náleží dlužníkovi za takto neoprávněně vymožené částky úrok ve výši 2,8 násobku diskontní úrokové sazby České národní banky platné první den kalendářního čtvrtletí pro každé kalendářní čtvrtletí, do něhož určitá část doby neoprávněného vymožení spadá. Pokud ještě exekuce trvá, zruší ji správce daně z úřední povinnosti. V případě, že by skutečná přiznaná škoda způsobená daňovému dlužníkovi nezákonným rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem správce daně byla vyšší než úrok přiznaný podle tohoto ustanovení, přiznaný úrok se na úhradu skutečné škody započítává. Úrok se nepřizná, činí-li méně než 50 Kč.

(11) Pokud z vymožené částky nelze uspokojit v plné výši exekuční náklady a vymáhány nedoplatek, započítává se vymožená částka nejprve na exekuční náklady. Neuspokojený zbytek nedoplatku, pokud je to účelné, se dále vymáhá.

### Článek 32

#### Exekuční příkaz podle článku 31 odst. 7 písmeno a)

(1) Správce daně si pro účely daňové exekuce písemně vyžádá od banky informace o tom, zda má u ní dlužník založen bankovní účet, jeho číslo a stav. Vzor žádosti je uveden v příloze č. 4 vzor B.

(2) Pokud správce daně zjistí, že má dlužník založen účet u banky, na kterém je dostatek finančních prostředků, zašle této bance exekuční příkaz na přikázání pohledávky na peněžní prostředky dlužníka na účtě nebo účtech vedených u této banky podle vzorů C přílohy č. 4. Po doručení exekučního příkazu bance doručí správce daně exekuční příkaz dlužníkovi. Ten proti němu může podat do patnácti dnů ode dne doručení námitky. O námitkách rozhodne správce daně, který exekuci nařídil. Podané námitky nemají odkladný účinek pro samotné řízení. Pokud byla exekuce zahájena podle článku 30 odst. 2, je proti exekučnímu příkazu přípustné odvolání, stejně jako u výzvy podle článku 30 odst. 1. Podané odvolání nemá odkladný účinek.

O nabytí právní moci exekučního příkazu správce daně vyrozumí banku podle vzoru D přílohy č. 4.

### Článek 33

#### Exekuční příkaz podle článku 31 odst. 7 písmeno b)

(1) Správce daně si písemně vyžádá pro účely daňové exekuce podle potřeby od:

- úřadu práce informace, zda a v jaké výši pobírá dlužník hmotné zabezpečení od úřadu práce (vzor E příloha č. 4),
- zdravotní pojišťovny informace o plátcích zdravotního pojištění dlužníka (vzor G příloha č. 4) nebo
- České správy sociálního zabezpečení informace o tom, zda dlužník je příjemcem důchodu a zda lze na tento důchod provést daňovou exekuci nebo podat návrh na výkon rozhodnutí (vzor H příloha č. 4).

(2) Pokud se soudu nepodařilo získat žádné informace podle odstavce 1, obrátí se správce daně na finanční úřad. Od finančního úřadu si vyžádá podle potřeby informace o tom, zda má dlužník u finančního úřadu daňový přeplatek, který lze započíst na pohledávku soudu, nebo informace o nových

údajích, které by byly podkladem pro odpis (finanční úřad má vůči dlužníkovi nevyvožitelnou pohledávku) a nebo, zda finanční úřad neprovádí exekuci prodejem nemovitosti za účelem podání předběžné přihlášky do dražby. Správce daně může také požádat finanční úřad o informace o tom, zda dlužník podnikatel podal daňové přiznání, zda má jinou provozovnu, než tu, která je zapsána v Obchodním rejstříku, a zda je na ní kontaktní (vzor F příloha č. 4).

(3) Pokud správce daně zjistí podle odstavce 1 dlužníkova plátce mzdy nebo jiné dávky, zašle tomuto plátcovi exekuční příkaz na srážku ze mzdy, jiné odměny za závislou činnost nebo náhrady za pracovní příjem, důchody, sociální a nemocenské dávky, stipendia apod. podle vzorů Ch přílohy č. 4. Po doručení exekučního příkazu plátcovi doručí správce daně exekuční příkaz dlužníkovi. Ten proti němu může podat do patnácti dnů ode dne doručení námitky. O námitkách rozhodne správce daně, který exekuci nařídil. Podané námitky nemají odkladný účinek pro samotné řízení. Pokud byla exekuce zahájena podle článku 31 odst. 2, je proti exekučnímu příkazu přípustné odvolání, stejně jako u výzvy podle článku 31 odst. 1. Podané odvolání nemá odkladný účinek. O nabytí právní moci exekučního příkazu vyrozumí správce daně plátce podle vzoru D přílohy č. 4.

6. Za článek 33 se doplňují nové články 34 až 41, které včetně nadpisů zní:

### „Článek 34

#### Náklady daňové exekuce

(1) Exekuční náklady hradí dlužník, pokud exekuce nebyla provedena neoprávněně.

(2) Náhrada exekučních nákladů záleží jednak v náhradě nákladů za výkon zabavení a za výkon prodeje, jednak v náhradě hotových výdajů správce daně. Hotové výdaje exekučních nákladů zálohují ze svého rozpočtu správce daně a úhrada jejich náhrady dlužníkem se převede do rozpočtu správce daně. Mezi náhrady hotových výdajů správce daně náleží i případné úhrady.

(3) Náhrada nákladů za výkon zabavení činí 2% vymáhaného nedoplatku, nejméně však 200 Kč. Bylo-li pro týž nedoplatek vykonáno zabavení několika samostatnými úkony, nebo bylo-li zabavení opakováno, náhrada nákladů za výkon zabavení téhož nedoplatku se počítá jenom jednou.

(4) Náhrada nákladů za výkon prodeje činí 2% vymáhaného nedoplatku, nejméně však 200 Kč.

(5) Náhrada exekučních nákladů podle odstavců 3 a 4 se počítá z částky zaokrouhlené na celé stokoruny dolů.

(6) Dlužník je povinen k úhradě exekučních nákladů u výkonu zabavení podle odstavce 3 vždy, jakmile k výkonu exekuce pověřený pracovník správce daně nebo soudu oznámil dlužníku nebo jeho zástupci příčinu svého příchodu a sepsal úvodní větu soupisu věcí nebo jakmile byl odeslán exekuční příkaz.

(7) U exekučních nákladů za výkon prodeje podle odstavce 4 je dlužník povinen k jejich úhradě vždy, jakmile došlo k zahájení dražby a byla sepsána úvodní věta dražebního protokolu.

(8) Náhradu hotových výdajů hradí dlužník, i když k výkonu prodeje nedošlo.

(9) Náhradu hotových výdajů hradí dlužník ve skutečné výši do třiceti dnů ode dne, kdy mu jejich výše byla písemně sdělena. Proti tomuto rozhodnutí lze podat námitku. Správce daně, kterému svědčí náhrada hotových výdajů, je oprávněn zadržet si z výtěžku exekuce částku v jejich očekávané výši, kterou zúčtuje při rozhodnutí o jejich skutečné výši.

(10) Týká-li se výkon zabavení nebo výkon prodeje více dlužníků nebo je uskutečňován společně a hotové výdaje se těchto případů týkají, rozvrhuje se jejich výše podle poměru jednotlivých vymáhaných nedoplatků.

(11) Náhrada exekučních nákladů podle odstavců 3 a 4 se vymáhá zároveň s nedoplatkem, pro který se exekuce provádí.

(12) Náhrada nákladů řízení se předepisuje na osobní účet daňového subjektu. Pokud správce daně zálohoval exekuční náklady ze svých rozpočtových prostředků, je oprávněn si tyto exekuční náklady uspokojit přímo z osobního účtu daňového subjektu.

### Hlava III

#### Nakládání s pohledávkami podle článku 19 odst. 1 písm. ab), ac) a b)

##### Článek 35

#### Obecná ustanovení

(1) Při nakládání s těmito pohledávkami se postupuje podle zvláštního právního předpisu<sup>8)</sup>.

(2) Nakládání s pohledávkou podle článku 36 a 37, která je vyšší než 250 000 Kč podléhá schválení Ministerstvem financí. Žádost o schválení podává odpovědná osoba prostřednictvím ministerstva.

(3) Při nakládání s pohledávkou podle článku 36, 37 a 38 je při větším počtu pohledávek proti těmž dlužníkovi rozhodná úhrnná výše všech pohledávek.

(4) O nakládání s pohledávkou z peněžitého trestu a z pořádkové pokuty rozhoduje předseda senátu, který rozhodnutí zakládající pohledávku vydal.“

##### Článek 36

#### Povolování splátek a odkladu placení

(1) Na žádost a po prověření výdělkových a majetkových poměrů je možné dlužníkovi, je-li jím fyzická osoba, povolit přiměřené splátky nebo odklad zaplacení dluhu dlužníkem písemně uznaného co do důvodu a výše, případně přiznaného pravomocným rozhodnutím soudu nebo jiného orgánu, jestliže dlužník bez svého zavinění nemůže dluh nebo splátku zaplatit v době splatnosti.

(2) O povolení splátek rozhoduje vymáhající úředník. O povolení splátek na dobu delší než dva roky rozhoduje odpovědná osoba na návrh vymáhajícího úředníka.

(3) Splátky mohou být povoleny jen pod podmínkou, že bude dohodnuta splatnost celé pohledávky v případě nesplnění některé splátky.

(4) Povolení splátek nebo odkladu placení musí být proveden písemnou formou.

(5) V povolení o splátkách nebo o odkladu zaplacení dluhu se musí dohodnout, že v případě zlepšení majetkových a výdělkových poměrů dlužníka bude povolení splátek a odkladu zaplacení dluhu odvoláno.

##### Článek 37

#### Prominutí dluhu

(1) Na žádost dlužníka může odpovědná osoba ze závažných důvodů, zejména sociálních, zcela nebo zčásti dluh prominout.

(2) Prominout dluh není přípustné, vznikl-li v souvislosti s úmyslnou trestnou činností nebo jestliže dlužníku přísluší z jakéhokoliv důvodu pohledávka vůči státu, a to do výše této pohledávky, ledaže by se dlužník vzdal pohledávky až do výše svého závazku. Rovněž nelze prominout dluh, jestliže má dlužník majetek, z něhož nelze dosáhnout uspokojení pohledávky jen z toho důvodu, že jej v době vymáhání nelze prodat.

(3) Prominutím dluhu závazek dlužníka zaniká.

(4) Rozhodnutí o prominutí dluhu musí mít písemnou formu a doručuje se dlužníkovi.

##### Článek 38

#### Trvalé upuštění od vymáhání pohledávky

(1) Odpovědná osoba může trvale upustit od vymáhání:

a) nákladů trestního řízení, náhrad ustanoveným advokátům a peněžitých trestů za osobami vyhoštěnými nebo neznámého pobytu,

b) nepatrné pohledávky do 300 Kč, jestliže nebyla dlužníkem dobrovolně zaplacená; proti těmž dlužníkovi, jímž je fyzická osoba, může být od vymáhání pohledávky upuštěno jen jednou v kalendářním roce, ledaže by součet pohledávek, od jejíhož vymáhání bylo upuštěno, a pohledávky, od jejíhož vymáhání má být upuštěno, nepřesáhl 300,- Kč,

c) pohledávky, jestliže nelze prokázat, že pohledávka trvá, nebo nelze prokázat její výši a není podklad pro to, aby soud nebo jiný příslušný orgán určil výši podle úvahy, nebyla-li pohledávka dlužníkem dobrovolně uhrazena,

d) jestliže dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním na dědicích dlužníka,

e) jestliže pohledávka se promlčela a dlužník odmítá dluh dobrovolně uhradit,

f) je-li šetřením o majetkových, rodinných a zdravotních poměrech dlužníka spolehlivě prokázáno, že vymáhání zůstane trvale bezvýsledné; přitom je nutno vždy vzít v úvahu zejména jeho věk, zdravotní stav, majetkové poměry, jeho současné i budoucí pracovní možnosti, rozsah vyživovacích povinností a rozsah prodejného majetku rvalém upuštění od vymáhání musí mít písemnou formu.

(2) Rozhodnutí o trvalém upuštění od vymáhání musí mít písemnou formu. Rozhodnutí podle odst. 1 písm. c), d), e) a f) musí být řádně odůvodněno majetkovými a finančními poměry dlužníka.

(3) Pohledávky se vedou až do promlčení na podrozvahovém účtu.

(4) O trvalém upuštění od vymáhání se dlužník nevyrozmí.

##### Článek 39

#### Prozatímní upuštění od vymáhání pohledávky

(1) Od vymáhání pohledávky může odpovědná osoba prozatímně upustit, jestliže šetřením o osobních a majetkových poměrech povinného bylo zjištěno, že dočasně nejsou dány podmínky pro úhradu pohledávky, a že tyto důvody potrvají

8) Vyhláška Federálního ministerstva financí č. 119/1988 Sb., o hospodaření s národním majetkem, ve znění pozdějších předpisů

nejméně jeden rok. Pohledávka musí být zajištěna proti promlčení.

(2) Prozatímně lze upustit od vymáhání pohledávek zejména:

- a) u osob po dobu výkonu základní vojenské služby,
  - b) u matek na neplacené mateřské dovolené,
  - c) u osob, které nejsou zaměstnány, ale pobírají příspěvek a jsou vedeny v evidenci uchazečů o zaměstnání u úřadu práce,
  - d) u osob ve vazbě nebo výkonu trestu odnětí svobody, jejichž pracovní odměna nepostačí na úhradu přednostních pohledávek ani nákladů vazby a výkonu trestu,
  - e) u osob nemocných po dobu ústavního léčení
- (3) Rozhodnutí o prozatímním upuštění od vymáhání musí mít písemnou formu.
- (4) Pohledávky, od jejichž vymáhání bylo prozatímně upuštěno, se nadále vedou v účetnictví.
- (5) O prozatímním upuštění od vymáhání se dlužník nevyrozumí.

#### Článek 40

##### Vymáhání pohledávek

(1) Vymáhající úředník usiluje o splacení pohledávek až do doby, než je prokázáno, že další splacení je nemožné. Za tím účelem je povinen získat všechny dostupné informace o finanční a důchodové situaci dlužníka. K tomu využije všech možností daných zvláštním právním předpisem<sup>9)</sup>.

(2) Byl-li na majetek dlužníka prohlášen konkurs, přihlásí vymáhající úřednice pohledávku proti dlužníkovi do konkursu v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>10)</sup>.

#### Článek 41

##### Promlčení

(1) Pohledávky podle článku 19 odst. 1 písm. ab) a ac) se promlčují za deset let od lhůty stanovené k jejich úhradě. Stejná lhůta platí i pro jednotlivé splátky, na něž bylo plnění rozloženo. Po uplynutí promlčecí doby nelze pohledávku vymáhat.

(2) Peněžitý trest, pokud nebyl přeměněn v náhradní trest odnětí svobody, se promlčuje za pět let od právní moci rozsudku, kterým byl uložen. Trest nelze vykonat po uplynutí promlčecí doby. Do promlčecí doby se nezapočítává doba výkonu trestu odnětí svobody.

(3) Pohledávky podle článku 19 odst. 1 písm. b) se promlčují v obecné tříleté promlčecí době.

(4) Běh promlčecích lhůt, jejich stavení a přerušení je upraveno v příloze č. 5.

(5) O promlčení pohledávky z peněžitého trestu a z pořádkové pokuty rozhoduje předseda senátu nebo vyšší soudní úředník, který rozhodnutí zakládající pohledávku vydal. Jinak o promlčení rozhoduje odpovědná osoba na návrh vymáhajícího úředníka nebo osoba pověřená vedením ekonomického úseku.“

#### Čl. II

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

JUDr. Otakar **Motejl** v. r.  
Ministr spravedlnosti

9) § 257 až § 260 zákona č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

10) § 20 zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů.

## Příloha č. 1

**Skupiny majetku**

Skupiny jsou vytvořeny v návaznosti na SKP v rozsahu 4 míst, která odpovídají oddílu, pododdílu a skupině SKP.

<b>Skupina</b>	<b>Název</b>
1821	Pracovní oděvy
1822	Ostatní svrchní oděvy
2051	Ostatní výrobky ze dřeva
2875	Ostatní hotové kovové výrobky
2922	Zvedací a dopravní zařízení
2924	Ostatní stroje pro všeobecné účely
2932	Ostatní stroje pro zemědělství
2940	Obráběcí stroje
2953	Stroje pro potravinářský průmysl
2956	Ostatní účelové stroje
2971	Elektrické přístroje
3000	Stroje a zařízení na zpracování dat
3001	Kancelářské stroje
3110	Elektromotory
3120	Elektrická rozvodná zařízení
3150	Elektrické zdroje světla a svítidla
3162	Ostatní elektrické vybavení
3220	Přístroje pro telefonii a telegrafii, televizní a rozhlasové vysílače
3230	Televizní a rozhlasové přijímače
3310	Zdravotnické přístroje
3340	Optické přístroje a nástroje
3410	Dvoustopá motorová vozidla
3610	Nábytek
3611	Sedadla
3612	Kancelářský nábytek
3614	Ostatní nábytek
3663	Ostatní výrobky
4621	Budovy a inženýrská díla
5248	Licence
7210	Studie
7220	Dodávky SW
9093	Pozemky



Organizace:

**Výkaz pohledávek ke dni:**  
( v tis. Kč na dvě desetinná místa )

Druh pohledávky	Počáteční zůstatek k 1. 1.		Přírůstky		Zrušené předpisy		Platby		Z toho platby za předepsané pohledávky v běžném roce	Odepsané pohledávky		Konečný zůstatek k	
	v tis. Kč	pol.	v tis. Kč	pol.	v tis. Kč	pol.	v tis. Kč	pol.		v tis. Kč	pol.	v tis. Kč	pol.
a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Náklady trestního řízení													
Soudní poplatky													
Notářské poplatky													
Peněžité tresty předepsané před novelou zákona č. 152/1995 Sb. a pokuty													
Náklady civilního řízení													
Vymáhání předepsaných záloh													
Náhrady za ust. advokáty													
<b>Úhrn celkem</b>													

**Doplňující údaje**

Peněžité tresty předepsané po novele zák. č. 152/1995 Sb.													
Soudní poplatky z návrhu									x	x	x		
Soudní poplatky hrazené v kolcích od začátku roku v celkovém objemu Kč													

Sestavil:

Schválil:

## Příloha č. 3

**Závazné názvy dokladových řad pro pohledávky v systému IRES**

<b>Dokladová Řada</b>	<b>Název</b>
51	Náklady civilního řízení
52	Vymáhání předepsaných záloh
53	Soudní poplatky
531	Soudní poplatky - omylové platby
539	Soudní poplatky - z návrhu
54	Peněžité tresty předepsané před novelou zák. č. 152/1995 Sb.a pokuty
541	Peněžité tresty a pokuty - omylové platby
549	Peněžité tresty - předepsané po novele zák. č. 152/1995 Sb.
55	Náhrady za ustanovené advokáty
56	Náklady trestního řízení
61	Notářské poplatky za úkony
62	Notářské poplatky z dědictví
63	Notářské poplatky registrační
64	Notářské poplatky z prodlení
65	Notářské poplatky - omylové platby
41	Ostatní pohledávky ( např. pohledávky z náhrady škod, ze smluvních závazků)

## Příloha č. 4 vzor A

..... soud
---------------

č.j.: .....

tel.: .....

**Věc: VÝZVA k zaplacení nedoplatku v náhradní lhůtě**

Na základě usnesení ze dne ....., č.j. ....  
v právní věci navrhovatele: .....  
proti odpůrci: .....  
Vás vyzýváme (dle zákona č. 337/1992 Sb.) k zaplacení částky ..... Kč  
za .....

Uvedenou částku zašlete na číslo účtu: .....  
na VS: .....

Dlužnou částku uhradte do 8 dnů. Nevyhovíte-li této výzvě a uvedený splatný nedoplatek nezaplatíte ve stanovené náhradní lhůtě, může být tento nedoplatek bez dalšího **vymáhán exekucí** podle § 73 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků. Proti této výzvě můžete podat písemně nebo ústně do protokolu u podepsaného správce daně odvolání, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení. Odvolání nemá odkladný účinek.

V ..... dne .....

.....  
otisk úředního razítka

.....  
podpis s uvedením jména, příjmení a funkce  
pověřeného pracovníka správce daně

## Příloha č. 4 vzor B

..... soud
---------------

..... banka
----------------

č.j.: .....

tel.: .....

**Věc: ŽÁDOST podle § 34 odst. 11 zákona č. 337/1992 Sb.**

Z důvodu vymáhání pohledávky státu - soudního poplatku (daně podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků), kterou zdejšímu soudu dluží níže uvedení dlužníci, vás žádáme o sdělení, zda mají u vaší pobočky jmenovaní otevřené účty a jaký je stav na těchto účtech:

1. Jméno a příjmení dlužníka/obchodní jméno\*).....,  
 r.č./IČO\*) ....., adresa/sídlo\*).....  
 .....

2. Jméno a příjmení dlužníka/obchodní jméno\*).....,  
 r.č./IČO\*) ....., adresa/sídlo\*).....  
 .....

3. Jméno a příjmení dlužníka/obchodní jméno\*).....,  
 r.č./IČO\*) ....., adresa/sídlo\*).....  
 .....

4. Jméno a příjmení dlužníka/obchodní jméno\*).....,  
 r.č./IČO\*) ....., adresa/sídlo\*).....  
 .....

V ..... dne .....

.....  
 otisk úředního razítka

.....  
 podpis s uvedením jména, příjmení a funkce  
 pověřeného pracovníka správce daně

\*) Nehodící se škrtněte!

## Příloha č. 4 vzor C

.....  
soud - správce daně

č.j. ....

vyřizuje: ..... č. dveří .....

telefon: ..... linka .....

V.....

dne .....

DORUČENKA

**EXEKUČNÍ PŘÍKAZ**  
na přikázání pohledávky na peněžní prostředky dlužníků na účtech  
vedených u bank  
podle § 73 odst. 6 písm. a) zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků

**Dlužník:**

IČO/RČ\*):

**Banka:**

IČO:

Uvedený dlužník nezaplatil ke dni ..... podepsanému správci daně podle:

1. usnesení č.j. ...., ze dne ....., které  
nabylo právní moci dne ....., částku .....Kč,  
splatnost dne .....

na: soudní poplatek

převést na účet č. ...., VS .....

2. Podle § 73a odst. 3 a 6 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, se uvedená částka nedoplatek zvyšuje  
o exekuční náklady za výkon zabavení ve výši: ..... Kč  
převést na účet č. ...., VS .....

Celkem tedy ..... Kč  
Slovy ..... Kč

K vymožení shora uvedeného vykonatelného nedoplatku **přikazuje** podepsaný správce daně podle § 73 odst. 6 písm. a) a § 73 odst. 7 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, a § 305 písm. a) a b) zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, **bance**, aby po doručení tohoto exekučního příkazu zablokovala peněžní prostředky dlužníka na účtu či účtech u ní vedených až do výše vykonatelného nedoplatku. Dále, aby po tom, co bance bude doručeno vyrozumění, že exekuční příkaz nabyt právní moci, banka **odepsala peněžní prostředky dlužníka z bankou vedeného účtu či účtů** až do výše vykonatelného nedoplatku a vyplatila je správci daně, dle § 59 odst. 6 písm. a) zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, **přednostně na úhradu exekučních nákladů**, zbytek na jistinu, na výše uvedené účty.

Podepsaný správce daně podle § 73 odst. 6 písm. a) a § 73 odst. 7 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, a § 305 písm. c) občanského soudního řádu **zakazuje** dlužníkovi, aby po doručení tohoto exekučního příkazu nakládal s peněžními prostředky na účtu či účtech až do výše vykonatelného nedoplatku.

Nelze-li pohledávku podepsaného správce daně takto uspokojit, bude banka postupovat podle § 309 občanského soudního řádu.

Tento exekuční příkaz se vztahuje na všechny peněžní prostředky dlužníka na účtu či účtech vedených u banky.

Podepsanému správci daně jsou známy tyto účty vedené bankou, na kterých má dlužník prostředky:

Účet číslo: ..... vedený pobočkou: .....

Účet číslo: ..... vedený pobočkou: .....

Pracovníci správce daně, jakož i třetí osoby, které byly jakkoliv zúčastněny na daňovém řízení, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o tom, co se při daňovém řízení nebo v souvislosti s ním dozvěděli, zejména o poměrech daňových subjektů jak osobních, tak i souvisejících s podnikáním. Za porušení této povinnosti lze uložit pokutu (§ 24, 25 zákona o správě daní a poplatků).

U dlužných částek nedoplatků, které jsou uvedeny pod jednotlivými položkami níže, byl dlužník správcem daně vyzván k jejich zaplacení v náhradní lhůtě podle § 73 odst. 1 zákona o správě daní a poplatků:

Položka č.

1. výzvou č.j. .... SOP vydanou dne .....

2. výzvou č.j. .... SOP vydanou dne .....

Všechny osoby, jimiž je tento exekuční příkaz doručen, mohou proti němu podat písemně nebo ústně do protokolu u podepsaného správce daně do 15 dnů ode dne doručení námítky. Podané námítky nemají odkladný účinek pro samotné řízení (§ 73 odst. 8 a § 52 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků).

Z důvodu, že tomuto exekučnímu příkazu nepředcházela výzva k zaplacení nedoplatku v náhradní lhůtě, může dlužník proti němu podat písemně nebo ústně do protokolu u podepsaného správce daně do 15 dnů ode dne doručení místo námitek odvolání. Podané odvolání nemá odkladný účinek (§ 73 odst. 8, § 73 odst. 1 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků).

.....  
otisk úředního razítka

.....  
podpis s uvedením jména, příjmení a funkce  
pověřeného pracovníka správce daně

\*) Nehodící se škrtněte!

## Příloha č. 4 vzor D

..... soud
---------------

č.j.: .....

tel.: .....

**Věc: Exekuční příkaz**

V příloze Vám zasíláme exekuční příkaz, povinný ....., který nabyl právní moci dne ..... Tento příkaz byl bance doručen dne .....

Platbu ..... Kč očekáváme obratem na č. účtu ..... VS .....

Exekuční náklady ..... Kč na č. účtu ..... VS .....

Děkujeme za spolupráci.

V ..... dne .....

.....  
otisk úředního razítka

.....  
podpis s uvedením jména, příjmení a funkce  
pověřeného pracovníka správce daně

## Příloha č. 4 vzor E

..... soud
---------------

..... úřad práce
---------------------

č.j.: .....

tel.: .....

**Věc: ŽÁDOST o poskytnutí informací**

Ve věci vymáhání soudního poplatku podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, se na vás obrací podepsaný soud se žádostí o poskytnutí informací o povinném:

....., r.č. ....,  
trvale hlášen bytem .....

Žádáme Vás o sdělení, zda a v jaké výši pobírá hmotné zabezpečení. Dále bychom uvítali informaci, zda je povinný zaměstnán, popř. údaje o zaměstnavateli, aby ev. mohl být vydán exekuční příkaz na mzdu.

Za poskytnuté informace předem děkujeme.

V ..... dne .....

.....  
otisk úředního razítka

.....  
podpis s uvedením jména, příjmení a funkce  
pověřeného pracovníka správce daně



## Příloha č. 4 vzor F

..... soud
---------------

..... finanční úřad
------------------------

č.j.: .....

tel.: .....

**Věc: ŽÁDOST o poskytnutí informací**

Ve věci vymáhání soudního poplatku vás podepsaný soud žádá o sdělení, zda osoba / společnost\*)  
....., IČO: .....,  
s (se) místem podnikání / sídlem\*) .....  
podala daňové přiznání, zda vůbec ještě podniká, zda má uvedenou jinou provozovnu, než která je zapsána v Ob-  
chodním rejstříku zdejšího soudu a zda je kontaktní.

Soud při vymáhání soudního poplatku postupuje podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, a je  
v postavení správce daně. Z tohoto důvodu vás žádáme o sdělení, zda jmenovaný nemá u vás evidován daňový  
přeplatek, který by dle § 64 odst. 2 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, mohl být použit na úhradu da-  
ňového nedoplatku ve výši ..... Kč u zdejšího soudu.

Děkujeme vám za spolupráci.

Vaši odpověď očekáváme do 15 ti dnů.

V ..... dne .....

.....  
otisk úředního razítka

.....  
podpis s uvedením jména, příjmení a funkce  
pověřeného pracovníka správce daně

## Příloha č. 4 vzor G

..... soud
---------------

..... zdravotní pojišťovna
-------------------------------

č.j.: .....

tel.: .....

**Věc: Žádost o poskytnutí informací podle § 34 odst. 7 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků**

Ve věci vymáhání soudního poplatku vás podepsaný soud žádá o sdělení, zda je možné zjistit, kdo je plátcem zdravotního pojištění níže uvedených dlužníků, aby bylo možné podat exekuční příkaz na jejich plat.

Soud při vymáhání soudního poplatku postupuje podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, a je v postavení správce daně.

1. Jméno a příjmení dlužníka .....

r. č. ....

adresa .....

2. Jméno a příjmení dlužníka .....

r. č. ....

adresa .....

3. Jméno a příjmení dlužníka .....

r. č. ....

adresa .....

4. Jméno a příjmení dlužníka .....,  
r. č. ....,  
adresa .....

5. Jméno a příjmení dlužníka .....,  
r. č. ....,  
adresa .....

Děkujeme vám za spolupráci.

V ..... dne .....

.....  
otisk úředního razítka

.....  
podpis s uvedením jména, příjmení a funkce  
pověřeného pracovníka správce daně

## Příloha č. 4 vzor H

..... soud
---------------

..... správa sociálního zabezpečení
--

č.j.: .....

tel.: .....

**Věc: Žádost o poskytnutí informací podle § 34 odst. 7 zákona č. 337/1992  
Sb., o správě daní a poplatků**

Ve věci vymáhání soudního poplatku vás podepsaný soud žádá o sdělení, zda níže uvedení dlužníci jsou příjemci důchodu, a zda je možné na tento důchod podat návrh na výkon rozhodnutí.

Soud při vymáhání soudního poplatku postupuje podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, a je v postavení správce daně.

1. Jméno a příjmení dlužníka .....,  
r. č. ....,  
adresa .....

2. Jméno a příjmení dlužníka .....,  
r. č. ....,  
adresa .....

3. Jméno a příjmení dlužníka .....,  
r. č. ....,  
adresa .....

4. Jméno a příjmení dlužníka .....,  
r. č. ....,  
adresa .....

5. Jméno a příjmení dlužníka .....,  
r. č. ....,  
adresa .....

Děkujeme vám za spolupráci.

V ..... dne .....

.....  
otisk úředního razítka

.....  
podpis s uvedením jména, příjmení a funkce  
pověřeného pracovníka správce daně

## Příloha č. 4 vzor CH

<p>..... soud - správce daně</p> <p>č.j. ....</p> <p>vyřizuje: ..... č. dveří .....</p> <p>telefon: ..... linka .....</p>
---

<p>V.....</p> <p>dne .....</p>
--------------------------------

DORUČENKA

**EXEKUČNÍ PŘÍKAZ**

**na srážku ze mzdy, jiné odměny za závislou činnost nebo náhrady za pracovní příjem,  
důchody, sociální a nemocenské dávky, stipendia apod.  
podle § 73 odst. 6 písm. b) zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků**

<p><b>Dlužník:</b></p> <p><b>Příjem,</b></p> <p>r.č.:</p>
---

<p><b>Plátce:</b></p>  <p><b>IČO:</b></p>
---

Uvedený dlužník nezaplatil ke dni ..... podepsanému správci daně podle:

1. usnesení č.j. ...., ze dne ....., které  
nabylo právní moci dne ....., částku ..... Kč,  
splatnost dne .....  
na: soudní poplatek  
převést na účet č. ...., VS .....

2. Podle § 73a odst. 3 a 6 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, se uvedená částka nedoplatků zvyšuje  
o exekuční náklady za výkon zabavení ve výši: ..... Kč  
převést na účet č. ...., VS .....

Nedoplatky pod položkou č. 1 a 2 jsou přednostními pohledávkami ve smyslu ustanovení § 279 odst. 2 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "OSŘ").

K vymožení shora uvedeného vykonatelného nedoplatku **přikazuje** podepsaný správce daně podle § 73 odst. 6 písm. b) a § 73 odst. 7 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, § 276 a § 282 odst. 1 OSŘ **plátcí mzdy**, aby po doručení tohoto exekučního příkazu **prováděl ze mzdy** dlužníka stanovené **srážky až do výše vykonatelného nedoplatku** a nevyplácel sražené částky dlužníkovi, dle § 59 odst. 6 písm. a) zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, **přednostně na úhradu exekučních nákladů**, zbytek na jistinu, na výše uvedené účty.

Podle § 73 odst. 7 zákona a § 282 odst. 3 OSŘ dnem doručení exekučního příkazu plátcí mzdy ztrácí dlužník právo na vyplácení té části mzdy, která odpovídá stanovené výši srážek.

Podle § 73 odst. 7 zákona a § 283 OSŘ je plátcem mzdy částky sražené ze mzdy dlužníka povinen vyplácet podepsanému správci daně na výše uvedené účty, jakmile jej podepsaný správce daně vyrozumí, že tento exekuční příkaz nabyt právní moci.

Pracovníci správce daně, jakož i třetí osoby, které byly jakkoliv zúčastněny na daňovém řízení, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o tom, co se při daňovém řízení nebo v souvislosti s ním dozvěděli, zejména o poměrech daňových subjektů jak osobních, tak i souvisejících s podnikáním. Za porušení této povinnosti lze uložit pokutu podle § 24 a 25 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků.

U dlužných částek nedoplatků, které jsou uvedeny pod jednotlivými položkami níže, byl dlužník správcem daně vyzván k jejich zaplacení v náhradní lhůtě podle § 73 odst. 1 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků:

Položka č.

1. výzvou č.j. ....SOP/V/ vydanou dne .....
2. výzvou č.j. ....SOP/V/ vydanou dne .....

Všechny osoby, jimiž je tento exekuční příkaz doručen, mohou proti němu podat písemně nebo ústně do protokolu u podepsaného správce daně do 15 dnů ode dne doručení námítky. Podané námítky nemají odkladný účinek pro samotné řízení podle § 73 odst. 8 a § 52 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků.

Z důvodu, že tomuto exekučnímu příkazu nepředcházela výzva k zaplacení nedoplatku v náhradní lhůtě, může dlužník proti němu podat písemně nebo ústně do protokolu u podepsaného správce daně do 15 dnů ode dne doručení místo námítek odvolání. Podané odvolání nemá odkladný účinek.

.....  
otisk úředního razítka

.....  
podpis s uvedením jména, příjmení a funkce  
pověřeného pracovníka správce daně

## Příloha č. 5

**Promlčení pohledávek**

## 1. Soudní poplatky

a) Podle §13 zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "ZSP"), nelze poplatek resp. doplatek poplatku vyměřit ani vymáhat po uplynutí tří let od konce kalendářního roku, v němž se stal splatným.

*Příklad: Poplatek se stal splatným 5.6.1999. Tříletá lhůta počíná běžet 1.1.2000 a skončí 1.1.2003.*

b) Od konce kalendářního roku, v němž byl poplatník písemně uvědoměn o úkonu soudu provedeném k vyměření nebo vymáhání poplatku (doplatku poplatku) anebo v němž předseda soudu povolil posečkání poplatku nebo jeho zaplacení ve splátkách, běží nová tříletá lhůta (§ 13 odst. 2 ZSP). Úkonem k vymáhání poplatku (doplatku poplatku) je též písemná upomínka na zaplacení poplatku (doplatku poplatku) doručená poplatníkovi (§ 13 odst. 3 ZSP).

*Příklad: Poplatek se stal splatným 5.6.1999. Dne 12.2.2000 byla poplatníkovi doručena písemná upomínka na zaplacení poplatku. Nová tříletá lhůta začíná běžet 1.1.2001 a končí 1.1.2004.*

c) Poplatek (doplatek poplatku) nelze vyměřit ani vymáhat jakmile od konce kalendářního roku, v němž byl poplatný úkon dokončen, uplynulo deset let (§ 13 odst. 4 ZSP). Tato lhůta stanoví omezení pro opakované prodlužování tříleté promlčecí lhůty podle písm. b).

*Příklad: Řízení bylo skončeno 1.8.1999. Desetiletá lhůta začíná běžet 1.1.2000 a končí 1.1.2010. Promlčecí lhůta skončí tedy 1.1.2010, i kdyby nová tříletá lhůta podle písm. b) měla skončit později.*

## 2. Bývalé notářské poplatky

Podle § 24 odst. 1 zákona ČNR č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů, a § 34 odst. 2, 3 a 4 zákona ČNR č. 146/1984 Sb., o notářských poplatcích, ve znění zákona č. 201/1990 Sb., poplatek (doplatek poplatku) nelze vymáhat po uplynutí tří let od konce kalendářního roku, ve kterém se státní notářství dovědělo o skutečnosti, která je předmětem poplatku. Od konce kalendářního roku, ve kterém se poplatník od státního notářství resp. soudu dovědělo o úkonu provedeném k vymáhání poplatku (doplatku poplatku), běží nová tříletá lhůta. Poplatek (doplatek poplatku) nelze vymáhat, uplynulo-li od konce kalendářního roku, v němž nastala skutečnost, která je předmětem poplatku, deset let.

*Příklad: Pro počítání promlčecích lhůt platí obdobně ustanovení o počítání promlčecích lhůt u soudních poplatků.*

## 3. Peněžité tresty předepsané před novelou zákona č. 152/1995 Sb.

a) Podle § 68 odst. 1 písm. d) a § 68 odst. 2 zákona č. 140/1961 Sb. Trestního zákona, ve znění před novelou zák. č. 152/1995 Sb. (dále jen "TZ"), uložený trest nelze vykonat po uplynutí pětileté promlčecí doby, která počíná právní mocí rozsudku. Podle § 89 odst. 18 TZ se do promlčecí doby nezapočítává den, kdy nastala událost určující její začátek.

*Příklad: Peněžitý trest byl uložen rozsudkem, jenž nabyl právní moci dne 5.6.1994. Promlčecí doba počíná běžet dnem následujícím tj. 6.6.1994 a končí dne 6.6.1999.*

b) Do promlčecí doby se nezapočítává doba, po kterou byl na odsouzeném vykonáván trest odnětí svobody (§ 68 odst. 2 TZ), a to bez ohledu na to, byl-li uložen vedle předmětného peněžitého trestu nebo jde o trest odnětí svobody uložený v jiném řízení.

*Příklad: Peněžitý trest a trest odnětí svobody byly uloženy jedním rozsudkem, jenž nabyl právní moci dne 5.6.1994. Promlčecí doba pro výkon peněžitého trestu počíná běžet dnem následujícím tj. 6.6.1994 a měla by skončit dne 6.6.1999. Od 1.7.1994 do 1.7.1999 byl vykonáván trest odnětí svobody. Výkon peněžitého trestu se promlčí 6.6.2003 (k pětileté promlčecí době se přičte doba po kterou je vykonáván trest odnětí svobody).*

- c) Podle § 68 odst. 3 a 4 TZ se promlčení výkonu trestu přerušuje, čímž počíná běžet nová promlčecí doba,
- učiní-li soud opatření směřující k výkonu trestu, o jehož promlčení jde (např. nařízení předsedy senátu, aby peněžitý trest byl vykonán; výzva k zaplacení peněžitého trestu podle § 341 Trestního řádu),
  - spáchá-li odsouzený v promlčecí době trestný čin nový, na který TZ stanoví trest stejný nebo přísnější.

*Příklad: Peněžitý trest byl uložen rozsudkem, jenž nabyl právní moci dne 5.6.1994. Promlčecí doba počíná běžet dnem následujícím tj. 6.6.1994. Dne 27.10.1994 bude odsouzený písemně vyzván k zaplacení peněžitého trestu. Od 28.10.1994 běží nová pětiletá promlčecí doba, která skončí 28.10.1999.*

## 4. Pokuty, náklady trestního řízení, náklady soudního řízení a náhrady za ustanovení advokáta

a) Podle § 110 Občanského zákoníku bylo-li právo přiznáno pravomocným rozhodnutím soudu, promlčuje se za deset let ode dne, kdy nabylo vykonatelnosti. Podle § 122 odst. 2,3 občanského zákoníku konec lhůty určené podle let připadá na den, který se číslem shoduje se dnem, na který připadá událost, od níž lhůta počíná. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

*Příklad: Rozhodnutí soudu je vykonatelné dnem 5.6.1994. Promlčecí doba uplyne 5.6.2004.*

b) Uplatněním pohledávky u soudu (podáním návrhu na výkon rozhodnutí) v promlčecí době a řádným pokračováním zahájeného vymáhacího řízení (není úmyslně protahováno) vymáhající úředníci promlčecí doba od podání návrhu na výkon rozhodnutí do právní moci usnesení o zastavení výkonu rozhodnutí neběží.

*Příklad: Rozhodnutí soudu o zaplacení nákladů soudního řízení je vykonatelné dnem 5.6.1994. Promlčecí doba by uplynula dne 5.6.2004. Dne 1.11.1994 podá vymáhající úřednice návrh na výkon rozhodnutí soudu o zaplacení nákladů soudního řízení. Vymáhací řízení skončí dne 1.11.1995. Promlčecí doba tedy uplyne 5.6.2005.*



## Příloha č. 6

## Tvorba variabilního symbolu pro pohledávky a závazky

a) variabilní symbol pro soudní poplatky, zálohy na soudní řízení a finanční prostředky získané výkonem rozhodnutí se skládá z deseti míst a je tvořen ze spisové značky a předepisuje ho soudní kancelář.

Prvé a druhé místo - pořadové číslo senátu  
Třetí a čtvrté místo - druh rejstříku  
Páté až osmé místo - pořadové číslo příslušného rejstříku  
Deváté a desáté místo - rok

## Závazný číselný kód pro jednotlivé druhy rejstříků:

Rejstřík C .....	11
Rejstřík E .....	12
Rejstřík Cd .....	13
Rejstřík Nt .....	14
Rejstřík Nc .....	15
Rejstřík P .....	16
Rejstřík Co .....	17
Rejstřík Ro .....	18
Rejstřík Sm .....	19
Rejstřík K .....	20
Rejstřík Kv .....	21
Rejstřík Cm .....	22
Rejstřík Ca .....	23
Rejstřík D .....	24
Rejstřík Rt .....	25
Rejstřík Ntr .....	26
Rejstřík Rto .....	27
Rejstřík Sd .....	28
Rejstřík U .....	29
Rejstřík L .....	30
Rejstřík T .....	31
Rejstřík Firm .....	32
Rejstřík A .....	33
Rejstřík Cdon .....	34
Rejstřík Ncu .....	35
Rejstřík Odon .....	36
Rejstřík Nodn .....	37

**Příklad:** variabilní symbol pro skládání soudního poplatku

číslo senátu	druh rejstříku	pořadové číslo rejstříku	rok
01	11	15	99

0111001599

b) variabilní symbol u obchodního rejstříku se skládá z deseti míst a předepisuje ho soudní kancelář.

Prvé a druhé místo - rejstřík Firm 32  
Třetí až osmé místo - pořadové číslo rejstříku  
Deváté a desáté místo - rok

**Příklad:**

Firm rejstřík	pořadové číslo rejstříku	rok
32	1234	99

3200123499

c) **variabilní symbol u ostatních pohledávek a závazků** se skládá z deseti míst a je tvořen číselným kódem příslušného rejstříku a předepisuje ho účtárna.

Prvé až třetí místo - druh rejstříku

Čtvrté až osmé místo- pořadové číslo příslušného rejstříku

Deváté a desáté místo- rok

### Závazný číselný kód pro jednotlivé druhy rejstříků vedených v účetnictví:

#### A) pohledávky

Rejstřík P 51	náklady civilního řízení
Rejstřík P 52	vymáhání předepsaných záloh
Rejstřík P 53	soudní poplatky
Rejstřík P 531	soudní poplatky - omylové platby
Rejstřík P 539	soudní poplatky - z návrhu
Rejstřík P 54	peněžité tresty předepsané před novelou zákona č. 152/1995 Sb. a pokuty
Rejstřík P 541	peněžité tresty a pokuty - omylové platby
Rejstřík P 549	peněžité tresty předepsané po novele zákona č. 152/1995 Sb.
Rejstřík P 55	náhrady za ustanovené advokáty
Rejstřík P 56	náklady trestního řízení
Rejstřík P 61	notářské poplatky za úkony
Rejstřík P 62	notářské poplatky z dědictví
Rejstřík P 63	notářské poplatky registrační
Rejstřík P 64	notářské poplatky z prodlení
Rejstřík P 65	notářské poplatky - omylové platby

#### B) závazky

Rejstřík D 71	zálohy na soudní řízení
Rejstřík D 72	majetková záruka
Rejstřík D 73	složení jistoty
Rejstřík D 74	narovnání
Rejstřík D 75	soudní úschovy a jiné úschovy depozita
Rejstřík D 76	finanční prostředky získané výkonem rozhodnutí
Rejstřík D 77	omylové platby depozitního účtu
Rejstřík D 538	soudní poplatky - vrácení

#### Příklad:

Druh rejstříku	pořadové číslo rejstříku	rok
71	1	99
7100000199		

## 9

**Instrukce****Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 13. dubna 2000 č. j. 3838/00-SM,

**kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 3/1999 Sbírký instrukcí a sdělení  
Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 19. března 1999, č. j. 2022/1999-SM, o justiční stráži**

## I.

Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 2022/99-SM se mění takto:

§ 2 odst. 3 zní:

„(3) V čele jednotky stojí velitel jednotky. Jednotky řídí ředitel určené věznice prostřednictvím vedoucího oddělení vězeňské a justiční stráže. Ředitel určené věznice je oprávněn projednávat otázky související se služební činností justiční

stráže s předsedy jednotlivých soudů nebo pověřeným zaměstnancem ministerstva.“

## II.

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. května 2000.

JUDr. Otakar **Motejl** v. r.  
Ministr spravedlnosti

## 10

**Instrukce****Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 10. května 2000 č. j. 26/2000-OI,

**kterou se stanoví postup pro předávání údajů obchodního rejstříku externím odběratelům**

## § 1

**Vysvětlení základních pojmů**

(1) Rejstříkové soudy jsou soudy, které vyřizují agendu obchodních rejstříků.

(2) Aplikační programové vybavení (dále jen APV) je počítačový program zhotovený na zakázku firmou PVT a.s. APV automaticky (tj. bez zásahu správce informačního systému) generuje u každého rejstříkového soudu každý pracovní den aktualizací soubory v dohodnuté datové struktuře (výstup pro externí uživatele) a tyto automaticky zasílá prostřednictvím sítě Internet na dresu externích odběratelů. Popis činnosti APV je součástí projektové dokumentace.

(3) Aktualizační soubor je posloupnost změn v zápisech do obchodního rejstříku, který je připraven pomocí APV. Formát aktualizací souboru odpovídá příslušné verzi APV.

(4) Externí odběratel je samostatný subjekt, kterému rejstříkový soud zasílá aktualizací soubory. Externími odběrateli se rozumí:

- Redakce Obchodního věstníku (nařízení vlády ČSFR č. 63/1992 Sb., o Obchodním věstníku).
- Orgány státní statistiky (§ 33 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník).
- Daňové orgány (§ 33 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník).
- Živnostenské úřady (§ 33 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník).

## § 2

**Rozsah působnosti**

Tato instrukce upřesňuje postup, jak rejstříkové soudy naplní povinnosti zveřejnit nebo oznámit zápisy do obchodního rejstříku jednotlivým externím odběratelům. Instrukce zejména upřesňuje pravidla pro předávání údajů z obchodního rejstříku v elektronické formě.

## § 3

**Povinnosti Ministerstva spravedlnosti a rejstříkových soudů**

(1) Ministerstvo spravedlnosti schvaluje změny ve struktuře aktualizací souborů a informuje o provedených změnách externí odběratele nejpozději 1 měsíc před datem jejich platnosti.

(2) Ministerstvo spravedlnosti pravidelně sleduje plnou funkčnost APV a bezodkladně odstraňuje případné problémy při předávání aktualizací souborů. O problémech, které trvají déle než jeden pracovní den, informuje zástupce externího odběratele.

(3) Ministerstvo spravedlnosti řeší s externími odběrateli a rejstříkovými soudy případné nejasnosti a problémy s předáváním aktualizací souborů.

(4) Předseda rejstříkového soudu jmenuje zástupce soudu pro jednání o technických problémech spojených s předáváním údajů v elektronické formě z obchodního rejstříku externím odběratelům. Předseda rejstříkového soudu určí odpovědného pracovníka, který zabezpečuje případné zasílání informací externím odběratelům ve formě papírových nosičů.

(5) Rejstříkové soudy mohou předat údaje z obchodního rejstříku v elektronické formě nad rámec této instrukce pouze na základě písemného souhlasu Ministerstva spravedlnosti.

## § 4

**Předávání aktualizačních souborů pro orgány státní statistiky**

(1) Informace o zápisech do obchodního rejstříku předává rejstříkový soud Českému statistickému úřadu výlučně v elektronické formě pomocí sítě Internet na adresu **RES-OR@gv.czso.cz**. Informace jsou předávány každý pracovní den ve formátu aktualizačního souboru.

(2) Postup uvedený v odst.1 schválil Český statistický úřad, který se na základě písemné dohody s Ministerstvem spravedlnosti ze dne 17.3.2000 zároveň zavázal, že

a) přebírané údaje budou využívány výhradně pro potřeby statistiky při respektování zákona č. 256/92 Sb., o ochraně osobních údajů v informačních systémech, a zákona č. 89/1995 Sb., o statistické službě,

b) zpřístupní všechny převzaté údaje o zápisech do obchodního rejstříku všem složkám svého resortu tak, aby byla splněna povinnost rejstříkových soudů, která je definována v ustanovení § 33 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

c) do 14 dnů od podpisu této dohody jmenuje pro komunikaci s každým rejstříkovým soudem osobu, která bude odpovědná za přebírání aktualizačních údajů. Při změně jmenované osoby ČSÚ tuto skutečnost sdělí MSp a příslušnému rejstříkovému soudu písemně.

## § 5

**Předávání aktualizačních souborů pro živnostenské úřady**

(1) Informace o zápisech do obchodního rejstříku jsou předány ve lhůtě do 7 dnů příslušným živnostenským úřadům ve

formě papírového nosiče (např. kopie usnesení soudu).

(2) Zasílání údajů o změnách v zápisech do obchodního rejstříku v elektronické formě je možné pouze po odsouhlasení takového postupu předsedou rejstříkového soudu a příslušného živnostenského úřadu.

## § 6

**Předávání aktualizačních souborů pro finanční úřady**

(1) Informace o zápisech do obchodního rejstříku jsou předány ve lhůtě do 7 dnů příslušným finančním úřadům ve formě papírového nosiče (např. kopie usnesení soudu).

(2) Zasílání údajů o zápisech do obchodního rejstříku v elektronické formě je možné pouze po odsouhlasení takového postupu předsedou rejstříkového soudu a příslušného finančního úřadu.

## § 7

**Předávání aktualizačních souborů pro Obchodní věstník**

Informace o zápisech do obchodního rejstříku předává rejstříkový soud redakci Obchodního věstníku pomocí sítě Internet na adresu **RZ@ov.economia.cz**. Informace jsou předávány každý pracovní den ve formátu aktualizačního souboru.

## § 8

Tato instrukce nabývá platnosti dnem 1. června 2000.

JUDr. Otakar **Motejl** v. r.  
Ministr spravedlnosti

**11**  
**Instrukce**  
**Ministerstva spravedlnosti**  
ze dne 31. května 2000 č. j. 50/00 - E,  
**o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti ČR**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

podkladě výzvy zadavatele při jiných způsobech zadání veřejné zakázky.

**ČÁST PRVNÍ**

§ 5

**ÚVODNÍ A OBECNÁ USTANOVENÍ**

**Veřejná zakázka**

§ 1

Zadávání veřejných zakázek v České republice upravuje zvláštní právní předpis<sup>1)</sup> (dále jen "zákon").

(1) Veřejnou zakázkou je úplatná smlouva uzavřená mezi zadavatelem a vybraným uchazečem, jejímž předmětem jsou dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb včetně nájmu nebytových prostor, pokud jsou hrazeny z rozpočtových prostředků.

§ 2

**Zadavatel**

(1) Zadavatelem veřejných zakázek jsou v resortu Ministerstva spravedlnosti samostatné rozpočtové a příspěvkové organizace v rámci svých oprávnění.

(2) Za Ministerstvo spravedlnosti může plnit úkoly zadavatele v konkrétních případech odbor nebo samostatné oddělení, které ministr spravedlnosti pověří k zadávání veřejných zakázek.

(3) Ministerstvo spravedlnosti může z důvodu účelného vynaložení rozpočtových prostředků určit, že veřejná zakázka bude zadána centrálně nebo určit jejího zadavatele.

(2) Veřejné zakázky jsou rozděleny na:

a) zakázky týkající se nemovitostí s výjimkou nájmu, nebo souboru strojů a zařízení tvořících samostatný funkční celek; souborem strojů a zařízení tvořících samostatný funkční celek se rozumí takový soubor věcí movitých, který plní uce-lenou technicko-ekonomickou funkci určenou zadavatelem nebo projektovou dokumentací a vyžaduje montáž,

b) ostatní zakázky.

**ČÁST DRUHÁ**

**ZPŮSOBY ZADÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

§ 6

§ 3

**Zájemce**

Zájemcem o veřejnou zakázku je tuzemská nebo zahraniční osoba, popřípadě více těchto osob společně, která si vyžádá zadávací dokumentaci nebo kvalifikační dokumentaci; nebo se účastní předkvalifikačního řízení nebo se zúčastní jednání v prv-ním stupni dvoustupňové obchodní veřejné soutěže nebo je vyzvána zadavatelem k předložení nabídky při jiných způsobech zadání veřejné zakázky, než je obchodní veřejná soutěž nebo přichází v úvahu k plnění veřejné zakázky.

**Stanovení způsobu zadání veřejných zakázek**

(1) Způsob zadání veřejných zakázek závisí na výši budoucího peněžitého závazku ze smlouvy bez daně z přidané hodnoty. Peněžitým závazkem se rozumí předpokládaný výdaj bez daně z přidané hodnoty, který zadavatel vynaloží na rea-lizaci veřejné zakázky.

(2) V případě zadání veřejné zakázky, je rozhodující celková výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty, který vznikne zadavateli ze zadání veřejné zakázky, spočí-vající v plnění stejného nebo srovnatelného druhu. Spočívá-li zadání veřejné zakázky v uzavření několika samostatných smluv, je rozhodující součet všech peněžitých závazků, které zadavateli vzniknou ze zadání veřejné zakázky v jednom rozpočtovém roce.

§ 4

**Uchazeč**

Uchazečem o veřejnou zakázku je tuzemská nebo zahraniční osoba, popřípadě více těchto osob společně, která předložila nabídku podle podmínek soutěže vyhlášených zadavatelem pro obchodní veřejnou soutěž nebo předběžnou nabídku ve dvoustupňové obchodní veřejné soutěži nebo na

(3) U smluv uzavíraných na dobu neurčitou je rozhodující výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty, která vznikne zadavateli za čtyři roky trvání smlouvy. U časově omezených smluv je pro stanovení výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty rozhodující výše peněžitého závazku, který vznikne zadavateli za dobu trvání smlouvy, včetně zbytkové hodnoty.

<sup>1)</sup> Zákon č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění zákona č. 148/1996 Sb., zákona č. 93/1998 Sb., a zákona č. 28/2000 Sb. (účinnost od 1. června 2000).

(4) Zákon připouští rozdělení veřejné zakázky mezi více uchazečů, uvede-li zadavatel tuto možnost v podmínkách obchodní veřejné soutěže nebo výzvy. V případě, je-li plnění veřejné zakázky rozděleno do více smluv, je pro stanovení výše peněžitého závazku rozhodující součet všech peněžitých závazků, které zadavateli vzniknou.

(5) Žádná veřejná zakázka však nesmí být rozdělena na menší se záměrem, aby se na ně nevztahoval příslušný způsob zadávání veřejné zakázky podle zákona. Pokud by zadavatel u časově rozložených veřejných zakázek, předem plánovaných, rozdělil plnění veřejné zakázky a pro její realizaci použil ustanovení např. § 49a zákona nebo § 49b zákona s tím, že se tyto veřejné zakázky navzájem nesčítají, šlo by o obcházení smyslu zákona a takový právní úkon by byl neplatný.

## § 7

### Zadání veřejné zakázky podle ustanovení § 49b zákona

(1) U veřejných zakázek, u kterých výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy nepřesáhne 500 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, zadavatel postupuje podle ustanovení § 49b zákona. Jde o přímé zadání veřejné zakázky za cenu obvyklou v místě plnění, přičemž je zadavatel povinen vycházet z informací o trhu a svých zkušenostech. Při zadání veřejné zakázky tímto způsobem se nepoužijí ustanovení § 2a až 2h, § 64a a § 67 zákona. Uchazeč nemusí prokazovat kvalifikační předpoklady.

(2) Při zadání veřejné zakázky tímto způsobem (s výjimkou veřejných zakázek uvedených v § 15 odst. 2) zadavatel:

a) nežadá ekonomický odbor Ministerstva spravedlnosti o souhlas se zadáním veřejné zakázky,

b) nezasílá ekonomickému odboru Ministerstva spravedlnosti následně doklady o veřejné zakázce.

## § 8

### Zadání veřejné zakázky podle ustanovení § 49a zákona

(1) U veřejných zakázek, u kterých výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy přesáhne 500 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, ale nepřesáhne 2 500 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, jde-li o nemovitost s výjimkou nájmu, nebo o soubor strojů nebo zařízení tvořících samostatný funkční celek, a 1 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty v ostatních případech, postupuje zadavatel podle ustanovení § 49a zákona. Jde o tzv. zjednodušené zadání. Při zadání veřejné zakázky tímto způsobem se nepoužijí ustanovení § 2a až 2h, § 64a a § 67 zákona. Uchazeč nemusí prokazovat kvalifikační předpoklady a nemůže proti rozhodnutí zadavatele vznést námitky.

(2) Zadavatel je povinen si vyžádat před zadáním veřejné zakázky nabídky nejméně od tří zájemců (pokud je již nemá k dispozici) na základě výzvy, která nemusí být písemná, musí však být - nebyla-li písemná - doložena písemným záznamem. Obsah výzvy musí být natolik určitý, aby umožnil uchazečům zpracovat nabídku. Ve výzvě musí být stanoven požadavek na zpracování nabídkové ceny podle místa plnění veřejné zakázky,

na dobu plnění a další podmínky plnění veřejné zakázky.

(3) Ve výzvě musí být také uvedeno, do kdy je možno nabídky předkládat. Zadavatel obvykle ve výzvě uvede, že nabídky budou hodnoceny výlučně podle výše nabídkové ceny. Má-li zadavatel závažný důvod k hodnocení nabídek podle ekonomické vhodnosti nabídek, uvede jednotlivá kritéria v pod-

mínkách výzvy včetně jejich váhy. Zadavatel může využít i nabídek, které má již k dispozici, pokud jsou ještě z obchodního, zejména cenového hlediska platné.

(4) Při zadání veřejné zakázky tímto způsobem (s výjimkou veřejných zakázek uvedených v § 15 odst. 2) zadavatel:

a) nežadá ekonomický odbor Ministerstva spravedlnosti o souhlas se zadáním veřejné zakázky,

b) nezasílá ekonomickému odboru Ministerstva spravedlnosti následně doklady o veřejné zakázce,

c) provede vždy písemnou výzvu s požadavkem na předložení písemné nabídky,

d) zveřejní na centrální adrese text výzvy k podání nabídky a to i v případě, že má již k dispozici nabídku od tří zájemců,

e) ustaví komisi pro posouzení a hodnocení nabídek včetně náhradníků; komise otevírá i obálky s nabídkami, pokud byly nabídky předkládány v uzavřených obálkách,

f) provede písemný záznam z posouzení a hodnocení nabídek.

## § 9

### Zadání veřejné zakázky podle ustanovení § 49 zákona

(1) U veřejných zakázek, u kterých výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy přesáhne 2 500 000 Kč bez daně z přidané hodnoty a nepřesáhne 20 000 000 Kč, jde-li o nemovitost s výjimkou nájmu, nebo o soubor strojů nebo zařízení tvořících samostatný funkční celek, a přesáhne 1 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty a nepřesáhne 5 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty v ostatních případech, může zadavatel uzavřít smlouvu na podkladě písemné výzvy učiněné nejméně pěti zájemcům.

(2) Zadavatel může i při překročení horní hranice výše budoucího peněžitého závazku uvedené v odst. 1 uzavřít smlouvu na základě výzvy více zájemcům v případě

a) naléhavé potřeby, rozhodla-li tak vláda České republiky

b) jde-li o specializovanou veřejnou zakázku (kterou může provést pouze omezený okruh zájemců majících k tomu příslušné oprávnění k podnikání, nejvýše však sedm),

c) kdy na tutéž veřejnou zakázku byla již vyhlášena obchodní veřejná soutěž a byla zrušena z důvodů uvedených v § 34 odst. 6, § 48 odst. 1 a § 66 písm. a) a c) zákona, pokud od zrušení soutěže neuplynulo více než 6 měsíců,

d) kdy zveřejnění podmínek soutěže by mohlo ohrozit ochranu utajovaných skutečností, obranu, bezpečnost státu nebo majetek zadavatele.

V případech podle písm. a), c) a d) zasílá zadavatel výzvu nejméně třem zájemcům o veřejnou zakázku, a v případě podle písm. b) všem zájemcům poskytujícím plnění specializované veřejné zakázky v České republice.

(3) Zadavatel musí provést výběr na základě písemné výzvy, která musí obsahovat:

a) vymezení předmětu plnění veřejné zakázky,

b) dobu a místo plnění veřejné zakázky,

c) požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazečů,

d) způsob hodnocení nabídek,

e) požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních podmínek,

f) lhůtu a místo pro podávání nabídek,

g) lhůtu po kterou jsou vymezení uchazeči svými nabídkami vázáni,

h) název, sídlo, telefon, fax zadavatele,

a dále může obsahovat např.:

i) oznámení o době konání prohlídky místa plnění veřejné zakázky nebo době, kdy lze nahlédnout do dokumentace (není-li součástí výzvy),

j) požadavek na poskytnutí jistoty včetně její výše,

k) zvláštní podmínky provedení veřejné zakázky,

l) požadavky na prokazování dalších předpokladů,

m) vyloučení možnosti variantního řešení,

n) možnost rozdělení veřejné zakázky na dílčí plnění.

(4) Zadavatel zveřejní na centrální adrese text výzvy k podání nabídky u veřejných zakázek realizovaných podle § 49 odst. 1 a podle § 49 odst. 2 písm. a) b) a c) zákona. Zadavatel vyplňuje "Evidenční list", výběr nejvhodnější nabídky oznámí všem uchazečům (oznámení musí být zasláno doporučeně na doručku), nesmí vyzývat opakující se okruh zájemců (není-li takový postup odůvodněn charakterem zakázky). Uchazeč musí prokázat kvalifikační předpoklady, může podat námítky.

(5) Při zadání veřejné zakázky tímto způsobem zadavatel zašle ekonomickému odboru Ministerstva spravedlnosti

a) žádost o odsouhlasení zadání veřejné zakázky, která obsahuje: text výzvy, stanoviska odboru informatiky a samostatného oddělení bezpečnostního ředitele Ministerstva spravedlnosti (§ 15 odst. 3), zadávací dokumentaci (je-li součástí výzvy), návrh složení min. tříčlenné komise pro otevření, posouzení a hodnocení nabídek včetně náhradníků, přičemž alespoň tři členové komise musí mít příslušnou odbornou způsobilost (členem komise zpravidla bude i zástupce Ministerstva spravedlnosti), seznam vyzývaných firem,

b) a po ukončení výběru nejvhodnější nabídky a určení zhotovitele (dodavatele) kopii

1. zprávy o posouzení a hodnocení nabídek včetně tabulky a popisu hodnocení a zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky (při zadání veřejné zakázky podle ustanovení § 49 zákona neprobíhá samostatné otevření obálek),

2. čestných prohlášení členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek o nepodjatosti k uchazečům o veřejnou zakázku,

3. rozhodnutí zadavatele,

4. uzavřené smlouvy,

5. vyplněného Evidenčního listu.

(6) Po dokončení veřejné zakázky zašle zadavatel ekonomickému odboru Ministerstva spravedlnosti kopii

a) případných uzavřených dodatků ke smlouvě,

b) konečné faktury,

c) protokolu o předání a převzetí (případně protokolu o odstranění vad a nedodělků),

d) Evidenčního listu vyplněného po skončení veřejné zakázky, liší-li se nabídková cena od konečné realizační ceny o více než 10%.

(7) O souhlas se zadáním veřejné zakázky tímto způsobem požádá zadavatel ekonomický odbor Ministerstva spravedlnosti ve lhůtě minimálně 21 dnů před zasláním výzvy zájemcům. Tato lhůta se nevztahuje na zadání veřejné zakázky podle ustanovení § 49 odst. 2 písm. a) zákona.

## § 10

### Zadání veřejné zakázky podle ustanovení § 50 zákona

(1) Uzavření smlouvy na podkladě písemné výzvy zasláné zadavatelem jednomu zájemci o veřejnou zakázku k podání nabídky se přípouští v případech uvedených v § 50 odst. 1 písm. a) až f) zákona. Při zadání veřejné zakázky tímto způsobem musí uchazeč před uzavřením smlouvy doložit pouze

oprávnění k podnikání.

(2) Při zadání veřejné zakázky tímto způsobem zadavatel zašle ekonomickému odboru Ministerstva spravedlnosti

a) žádost o odsouhlasení zadání veřejné zakázky, která obsahuje text výzvy včetně odůvodnění zadání veřejné zakázky tímto způsobem a stanoviska odboru informatiky a samostatného oddělení bezpečnostního ředitele Ministerstva spravedlnosti (§ 15 odst. 3),

b) a po ukončení zadání kopii

1. uzavřené smlouvy,

2. vyplněného Evidenčního listu.

(3) Po dokončení veřejné zakázky zašle ekonomickému odboru Ministerstva spravedlnosti kopii

a) případných uzavřených dodatků ke smlouvě,

b) konečné faktury,

c) protokolu o předání a převzetí (případně protokolu o odstranění vad a nedodělků),

d) Evidenčního listu vyplněného po skončení veřejné zakázky, liší-li se nabídková cena od konečné realizační ceny o více než 10%.

(4) O souhlas se zadáním veřejné zakázky tímto způsobem požádá zadavatel ekonomický odbor Ministerstva spravedlnosti ve lhůtě minimálně 21 dnů před zasláním výzvy zájemci. Tato lhůta se nevztahuje na zadání veřejné zakázky podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. a) zákona.

## § 11

### Zadání veřejné zakázky formou obchodní veřejné soutěže

(1) U veřejných zakázek, u kterých výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy přesáhne 20 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, jde-li o nemovitost s výjimkou nájmu, nebo o soubor strojů nebo zařízení tvořících samostatný funkční celek, a přesáhne 5 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty v ostatních případech, musí zadavatel (nejedná-li se o případ uvedený v § 49 odst. 2 a v § 50 zákona) uzavřít smlouvu na základě obchodní veřejné soutěže (dále jen „soutěž“).

(2) Povinnou formou vyhlášení soutěže, zejména jejích podmínek, případných změn a zrušení je její uveřejnění v Obchodním věstníku a na centrální adrese. Vydávání Obchodního věstníku zabezpečuje vydavatelství Economia, a. s., Dobrovského 25, 170 55 Praha 7 (tel.: 02/33071624, fax: 02/33072023, 02/33072025). Na této adrese je i příjem inzercí. Obchodní věstník vychází každou středu, příspěvek je nutno redakci dodat s předstihem dvanácti dnů (tj. nejpozději v pátek předchozího týdne do 12.00 hod.), a to poštou nebo faxem. Ke zveřejnění vyžaduje redakce od zadavatele objednávku s uvedením IČO a bankovního spojení a dále text, který má být publikován.

(3) Obchodní věstník zavedl pro snazší orientaci označování soutěží kódy a zadavatel by měl při zadání vyhlášení textu uvést označení skupiny a regionu, které se vyhlášení týká.

Skupiny: A-projektová, montážní a stavební činnost; B-sloužby; C-dodávky zboží; D-ostatní.

Místo plnění - regiony: 0-celá ČR; 1-Praha; 2-České Budějovice; 3-Plzeň; 4-Ústí nad Labem; 5-Hradec Králové; 6-Brno; 7-Ostrava, 8-zahraničí.

## § 12

### Postup při zadání veřejné zakázky formou obchodní veřejné soutěže

Při zadání veřejné zakázky formou soutěže platí tento postup:

- a) vyhlášení v Obchodním věstníku a na centrální adrese (§ 4 zákona):  $t_0 = 0$ ,
- b) otevírání obálek (§ 28 až § 30 zákona):  $t_1 = t_0 + \text{min. } 36 \text{ dnů}$ ,  $t_1 = \text{soutěžní lhůta}$ ,
- c) posouzení a hodnocení nabídek (§ 31 až § 37 zákona),
- d) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky (§ 38, § 39 zákona):  $t_2 = t_1 + \text{max. } 90 \text{ dnů}$ ,  $t_2 = \text{zadávací lhůta}$ ,
- e) uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (§ 40, § 41 zákona):  $t_3 = t_2 + \text{max. } 30 \text{ dnů}$ ,
- f) odeslání vyplněného Evidenčního listu (§ 64a, odst. 1 zákona):  $t_4 = t_3 + \text{max. } 15 \text{ dnů}$ ,
- g) oznámení výběru v Obchodním věstníku a na centrální adrese (§ 64a, odst. 2 zákona):  $t_5 = t_4 + \text{max. } 30 \text{ dnů}$ ,
- h) zadavatel je rovněž povinen do 30 dnů od zrušení soutěže uveřejnit v Obchodním věstníku a na centrální adrese oznámení o zrušení soutěže (§ 64a, odst. 2 zákona).

### § 13

#### Vyhlášení obchodní veřejné soutěže

(1) Podmínky soutěže musí obsahovat:

- a) vymezení předmětu plnění veřejné zakázky,
- b) dobu a místo plnění veřejné zakázky,
- c) požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazečů,
- d) způsob hodnocení nabídek - údaj o tom, zda nabídky budou hodnoceny podle výše nabídkové ceny nebo podle ekonomické vhodnosti nabídek (včetně kritérií hodnocení),
- e) požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních podmínek,
- f) soutěžní lhůtu a místo otevírání obálek s nabídkami,
- g) zadávací lhůtu,
- h) místo pro podávání nabídek a dobu, v níž lze nabídky podat osobně,
- i) název, sídlo, telefon, fax zadavatele,
- j) oznámení o době konání prohlídky místa plnění veřejné zakázky nebo o době, kdy lze nahlédnout do dokumentace, pokud se předpokládá konání prohlídky, nebo pokud tato dokumentace není součástí zadávací dokumentace,
- k) požadavek na poskytnutí jistoty včetně její výše,
- l) podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny.

(2) Podmínky soutěže mohou obsahovat další požadavky, zejména

- a) zvláštní podmínky provedení veřejné zakázky,
- b) zvýhodnění tuzemských osob,
- c) omezení soutěže na tuzemské osoby,
- d) adresu a lhůtu, v níž je možno vyžádat podrobnou zadávací dokumentaci, je-li tato dokumentace pro zpracování nabídky nutná, popřípadě výši úhrady za její poskytnutí, je-li úhrada zadavatelem vyžadována,
- e) požadavky na prokazování dalších předpokladů, popřípadě na předkvalifikační řízení,
- f) adresu a lhůtu pro získání kvalifikační dokumentace,
- g) požadavky na rozdělení veřejné zakázky na dílčí plnění,
- h) minimální požadavky na případná variantní řešení nebo vyloučení možnosti variantního řešení,
- i) podmínky provedení zakázky vázané na kompenzující transakce, jde-li o zakázky pro branné a bezpečnostní

účely.

(3) Žadavatel vyplňuje „Evidenční list“, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky oznámí všem uchazečům (rozhodnutí musí být zasláno doporučeně na doručenkou), po uzavření smlouvy uveřejní v Obchodním věstníku a na centrální adrese uchazeče, s nímž byla smlouva uzavřena, včetně nabídkové ceny. Uchazeč musí prokázat kvalifikační předpoklady, může podat námítky a může se účastnit otevírání obálek.

(4) Při zadání veřejné zakázky tímto způsobem zadavatel zašle ekonomickému odboru Ministerstva spravedlnosti

a) žádost o odsouhlasení zadání veřejné zakázky, která obsahuje: text inzerátu, soutěžní podmínky (jsou-li), stanoviska odboru informatiky a samostatného oddělení bezpečnostního ředitele Ministerstva spravedlnosti (viz. § 15 odst. 3), zadávací dokumentaci, návrh složení min. 3 členné komise pro otevírání obálek včetně náhradníků, návrh složení min. 5 členné komise pro posouzení a hodnocení nabídek včetně náhradníků, přičemž alespoň tři členové komise musí mít příslušnou odbornou způsobilost (členem komise pro otevírání obálek i komise pro posouzení a hodnocení nabídek bude vždy i zástupce Ministerstva spravedlnosti),

b) a po ukončení výběru nejvhodnější nabídky a určení zhotovitele (dodavatele) kopii

1. protokolu z otevírání obálek,
2. zprávy o posouzení a hodnocení nabídek včetně tabulky hodnocení a zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky,

3. čestných prohlášení členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek o nepodjatosti k uchazečům o veřejnou zakázku,

4. rozhodnutí zadavatele,
5. uzavřené smlouvy,
6. vyplněného Evidenčního listu.

(5) Po dokončení veřejné zakázky zašle zadavatel ekonomickému odboru Ministerstva spravedlnosti kopii

- a) případných uzavřených dodatků ke smlouvě,
- b) konečné faktury,
- c) protokolu o předání a převzetí (případně protokolu o odstranění vad a nedodělků),

d) Evidenčního listu vyplněného po skončení veřejné zakázky, liší-li se nabídková cena od konečné realizační ceny o více než 10%.

(6) O souhlas se zadáním veřejné zakázky tímto způsobem požádá zadavatel ekonomický odbor Ministerstva spravedlnosti ve lhůtě minimálně 21 dnů před vyhlášením soutěže.

### § 14

#### Zadání veřejné zakázky formou dvoustupňové obchodní veřejné soutěže

(1) Konání dvoustupňové soutěže podle § 43 až § 48 zákona je na místě v případě, kdy zadavatel usiluje o předložení návrhů na optimální řešení, které však není schopen přesně definovat, aniž by předem vyloučil některá možná řešení. Jde zejména o případy rozsáhlých, složitých a technicky náročných, technologicky nevyjasněných zakázek, které vyžadují variantní řešení.

(2) Při zadání veřejné zakázky tímto způsobem se zadavatel řídí § 13 odst. 4, 5 a 6 s tím, že příslušné body rozšíří v souladu se zákonem.

## ČÁST TŘETÍ

### NÁLEŽITOSTI ZADÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK



## § 15

**Postup zadavatele**

(1) Před zadáním veřejné zakázky (zasláním žádosti o odsouhlasení zadání veřejné zakázky) musí mít zadavatel splněny veškeré náležitosti, které stanoví Zásady pro financování programů z prostředků státního rozpočtu, fondů Evropské unie, fondů NATO a úvěrů se státní zárukou, č. j.: 133/5 095/2000, které nabyly účinnosti dnem 1. 4. 2000 (publikovány byly ve Finančním zpravodaji č. 3/2000) a zajištěno její finanční krytí.

(2) Zadavatel je povinen zaslat žádost o odsouhlasení zadání veškerých dílčích veřejných zakázek ekonomickému odboru Ministerstva spravedlnosti u všech a k c í s celkovými rozpočtovými náklady nad 5 mil. Kč včetně jejich přípravy a zabezpečení. Např. rekonstrukce objektu se může skládat ze tří samostatných veřejných zakázek, a to:

za první - veřejné zakázky na výběr zhotovitele projektové dokumentace,

za druhé - veřejné zakázky na výběr zhotovitele rekonstrukce,

za třetí - veřejné zakázky na výběr zhotovitele interiéru; celkovými rozpočtovými náklady této a k c e se tedy rozumí součet těchto veřejných zakázek.

(3) U veřejných zakázek na pořízení bezpečnostních technologií, výpočetní techniky, počítačové sítě, projektové dokumentace a na realizaci novostaveb, přístaveb i rekonstrukcí budov si zadavatel před zasláním žádosti o odsouhlasení zadání veřejné zakázky vyžádá stanoviska odboru informatiky a samostatného oddělení bezpečnostního ředitele Ministerstva spravedlnosti, která k žádosti přiloží. Vězeňská služba České republiky doloží pouze stanoviska svých odborných útvarů a to i za příspěvkové organizace, které se řídí jejími předpisy.

(4) Zadavatel může zvolit zadání veřejné zakázky vyšší formou než je povinen podle zákona (např. v souvislosti s vyšší budoucího peněžitého závazku bez DPH zákon stanoví zadání veřejné zakázky podle ustanovení § 49 zákona, avšak zadavatel se rozhodne pro zadání veřejné zakázky formou soutěže). V těchto případech zadavatel musí vždy respektovat podmínky, stanovené zákonem a touto instrukcí pro zvolený způsob zadání veřejné zakázky.

## § 16

**Předmět veřejné zakázky a zadávací dokumentace**

(1) Předmět plnění veřejné zakázky musí být specifikován co do množství a kvality tak, aby nabídkové ceny při hodnocení bylo možno porovnat.

(2) Zadávací dokumentace, která je souhrnem údajů a informací nezbytných pro zpracování nabídky (§ 2h zákona). Musí obsahovat technické podmínky veřejné zakázky určující požadavky na jakost a technické vlastnosti předmětu veřejné zakázky (výkonnostní, rozměrové a bezpečnostní požadavky a požadavky na materiál, výrobky nebo dodávky z hlediska záruk, symbolů, zkoušek, balení a značení). Pokud požadované technické podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniků, výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, patenty a užité vzory, musí zadavatel umožnit použití i obdobných řešení. Součástí zadávací dokumentace musí být i jednoznačné vymezení množství a druhu požadovaných prací, dodávek nebo služeb. Za úplnost a správnost údajů obsažených v zadávací dokumentaci odpovídá zadavatel. V zadávací dokumentaci je nutné

podle okolností stanovit také podmínky zadávání a plnění veřejné zakázky takovým způsobem, aby nedošlo ke zveřejnění utajovaných skutečností, a dále podmínku, že uchazeč nesmí použít zadávací dokumentaci k jinému účelu než jako podklad pro zpracování nabídky. Zadavatel uvede ve vyhlášení podmínek soutěže (výzvy) adresu a lhůtu (požaduje-li úhradu i částku), v níž si uchazeči mohou zadávací dokumentaci vyzvednout. Zadavatel může požadovat od uchazeče pouze úhradu skutečných nákladů vynaložených za použití reprodukční techniky při pořízení zadávací dokumentace, není však přípustné do úhrady začlenit i náklady spojené s vypracováním zadávací dokumentace, např. specializovanou firmou (§ 64c zákona).

(3) Zadávací dokumentace pro veřejné stavební zakázky se stanoví minimálně v rozsahu projektové dokumentace nutné ke stavebnímu řízení, rozšířené o výkaz výměr, soupis prací a dodávek s podrobným popisem požadovaných standardů, které jednoznačně vymezují použité položky.

## § 17

**Doba plnění veřejné zakázky**

Doba plnění veřejné zakázky může být přesně vymezena zadavatelem nebo může být předmětem soutěže (v tomto případě je jedním z hodnotících kritérií).

## § 18

**Kvalifikační předpoklady**

(1) Kvalifikační předpoklady podle § 2b zákona musí být prokázány způsobem uvedeným v § 2c zákona. Tzn., že kvalifikační předpoklady dle § 2b odst. 1 písm. a) zákona musí být prokázány dokladem o oprávnění k podnikání včetně výpisu z obchodního rejstříku v originále nebo ověřené kopii a kvalifikační předpoklady podle § 2b odst. 1 písm. b) až f) zákona čestným prohlášením. Splnění kvalifikačního předpokladu podle § 2b odst. 1 písm. d) a e) se vztahuje též na odpovědného zástupce uchazeče (§ 2b odst. 2 zákona).

(2) Splnění kvalifikačního předpokladu dle § 2b odst. 1 písm. g) zákona ověří komise pro posouzení a hodnocení nabídek na Internetové adrese Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ([www.compet.cz](http://www.compet.cz)).

(3) Prohlášení o trestní bezúhonnosti se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu. U organizačních složek podniku zapsaných v obchodním rejstříku se prohlášení o trestní bezúhonnosti vztahuje rovněž na vedoucího organizační složky podniku, která podává nabídku.

(4) Oprávnění k podnikání musí pokrývat celý rozsah veřejné zakázky. U nabídek předpokládající splnění veřejné zakázky s pomocí jiných osob prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů uchazeč, který nabídku podává, pokud se jeho oprávnění k podnikání vztahuje na celý rozsah veřejné zakázky. Jinak prokazují splnění kvalifikačního předpokladu podle § 2b odst. 1 písm. a) zákona i tyto jiné osoby.

## § 19

**Způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky**

(1) Zadavatel uvede v podmínkách soutěže (výzvy) požadovaný způsob zpracování a členění nabídkové ceny. Vždy však musí požadovat uvedení ceny nejvýše přípustné bez DPH

a s DPH (výzva). Při zadání veřejné zakázky formou soutěže musí zadavatel požadovat uvedení ceny nejvýše přípustné bez DPH a s DPH, kterou lze překročit jen za podmínek stanovených zadavatelem při vyhlášení soutěže (např. změna daňových předpisů). Nejedná se tudíž o cenu pevnou. Cena je vždy kritériem hodnocení a proto její výše nesmí nikdy být zadavatelem v podmínkách uvedena.

(2) Zadavatel taktéž stanoví platební podmínky jednotně pro všechny uchazeče (platební podmínky nemohou být kritériem hodnocení). Stanovení platebních podmínek musí být v souladu se Zásadami Ministerstva financí pro financování programů z prostředků státního rozpočtu, fondů Evropské unie, fondů NATO a úvěrů se státní zárukou, č. j.: 113/5 095/2000, které nabyly účinnosti dnem 1. 4. 2000 (publikovány byly ve Finančním zpravodaji č. 3/2000).

## § 20

### Soutěžní lhůta a otevírání obálek

(1) Soutěžní lhůta (soutěž) nesmí být kratší než 36 kalendářních dnů. Počíná dnem vyhlášení soutěže v Obchodním věstníku a končí dnem a hodinou otevírání obálek. Lhůta pro podání nabídky (výzva) nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy zájemci. Při stanovení lhůty pro podání nabídky je nutno vzít v úvahu i poštovní styk.

(2) Součástí zadání veřejné zakázky může být i prohlídka místa plnění nebo možnost nahlédnout do dokumentace. V tomto případě zadavatel vymezení v podmínkách soutěže (výzvy) datum a čas prohlídky místa a pořadí seznam účastníků prohlídky. Doba mezi prohlídkou místa nebo možností nahlédnout do dokumentace a dnem otevírání obálek (soutěž) nesmí být kratší než 21 dnů.

(3) Nabídky se doručují (§ 9 odst. 1 a 2 zákona) doporučeně poštou nebo osobně ve lhůtě a na místo určené zadavatelem v podmínkách soutěže (výzvy). Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty pro podávání nabídek zadavatel neotevřené vrátí uchazeči buď osobně nebo poštou.

(4) V případě soutěže otevírá obálky komise jmenovaná zadavatelem v počtu nejméně tří členů, která vyhotoví protokol o otevírání obálek, jehož náležitosti stanoví § 30 zákona. Komise provádí kontrolu nabídek z hlediska úplnosti a formálních náležitostí, zejména splnění kvalifikačních předpokladů podle podmínek soutěže a složení jistoty.

## § 21

### Zadávací lhůta

(1) Zadávací lhůta (soutěž) je doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Počíná dnem otevírání obálek a může činit nejvíce 90 kalendářních dnů (§ 8 zákona).

(2) V případě výzvy podle § 49 zákona lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni činí nejvíce 30 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podávání nabídek (§ 49 odst. 7 zákona).

## § 22

### Jistota

(1) Zadavatel vyžaduje při vyhlášení soutěže vždy jistotu v absolutní částce v rozmezí 0,5% až 3% budoucího peněžitého závazku, a to v české měně (§ 23 a § 65 odst. 3 zákona). Forma poskytnutí jistoty (§ 24 zákona) musí být ponechána na

uvážení uchazeče. Kombinace jednotlivých forem není přípustná.

(2) Zadavatel uvede v podmínkách soutěže číslo účtu a název peněžního ústavu, u kterého je účet zřízen, na který je možné jistotu složit. Dále uvede dobu, na kterou má být bankovní záruka vystavena (zadávací lhůta + 30 dnů). Doklad o složení jistoty doloží uchazeč ve své nabídce (výpis z účtu - peněžní částka musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek nebo originál bankovní záruky). Uvolnění jistoty (příp. připadnutí zadavateli) stanoví § 25 a § 26 zákona.

## § 23

### Další předpoklady a ostatní podmínky

(1) Pokud zadavatel vyžaduje prokázání dalších předpokladů podle § 2f zákona, musí je v podmínkách soutěže (výzvy) přesně definovat a určit způsob jejich prokázání.

(2) Zadavatel nesmí žádného z uchazečů zvýhodnit oproti ostatním. Zvýhodnění některých uchazečů lze provést pouze v souladu s § 11 zákona.

(3) Zadavatel může v podmínkách soutěže vymezit omezení soutěže pouze na tuzemské osoby.

(4) Zadavatel vždy do podmínek soutěže (výzvy) uvede, že vylučuje možnost variantního řešení nebo minimální požadavky na případná variantní řešení. Pokud zadavatel toto do podmínek neuvede musí připustit veškerá předložená variantní řešení.

(5) Zadavatel může v podmínkách soutěže (výzvy), pokud je to účelné, hospodárné nebo potřebné z hlediska času, připustit rozdělení plnění veřejné zakázky na části. V tomto případě musí být jednotlivé části vymezeny a zadavatel by měl v podmínkách uvést, že uchazeči mohou podávat nejen nabídky na celou veřejnou zakázku, ale i na její jednotlivé části. Současně by měl v požadavcích na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny uvést, že při podání celkové nabídky nebo nabídky na více částí, musí být nabídková cena zpracována na jednotlivé části, tak, aby bylo možné jednotlivé nabídky mezi sebou navzájem porovnat a hodnotit.

(6) Zadavatel v podmínkách soutěže (výzvy) vždy uvede, že součástí nabídky musí být návrh smlouvy o dílo (kupní smlouvy), podepsaný osobami k tomu oprávněnými podle výpisu z obchodního rejstříku a opatřený razítkem uchazeče. Dále uvede, v kolika výtiscích požaduje nabídku předložit, včetně podmínky na zpracování v jazyce českém. Vždy je také v podmínkách soutěže (výzvy) nutné stanovit právo zadavatele odmítnout všechny předložené nabídky a soutěž (výzvu) zrušit.

## § 24

### Posouzení a hodnocení nabídek

(1) Zadavatel může nabídky hodnotit podle jediného kritéria - výše nabídkové ceny nebo podle ekonomické vhodnosti nabídek - v tomto případě musí být v zadání uvedena kritéria hodnocení v sestupném pořadí s uvedením váhy, např.:

kritérium I (cena)	50%
kritérium II	20%
kritérium III	15%
kritérium IV	10%
kritérium V	5%

Pořadí nabídek bude určeno metodou postupného rozvrhu váhy s použitím bodovací stupnice (u kritéria II - V), např.:

vyhovuje nejlépe	10 bodů
vyhovuje uspokojivě	7 bodů
vyhovuje málo	4 body
vyhovuje nejméně	1 bod.

(Získané body se vynásobí váhou kritéria uvedenou v %).

Hodnocení kritéria nabídkové ceny se provede vždy podle vzájemné matematické závislosti cenových nabídek, nejlépe podle vzorce:

$[(\text{cena nejvyšší} : \text{cena hodnocená}) \times 10] \times \text{váha kritéria}$ .

Pokud zadavatel ponechal dobu plnění veřejné zakázky na rozhodnutí uchazeče a rozhodl se pro hodnocení nabídek podle jejich ekonomické vhodnosti, musí ji považovat za hodnotící kritérium.

(2) Komise pro posouzení a hodnocení nabídek postupuje v souladu s ustanoveními § 32 až § 37 zákona. Činnost komise končí předáním zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a veškeré předchozí dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli.

(2) Zadavatel na základě posouzení a hodnocení nabídek komisí rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky (§ 38 zákona).

(4) Chce-li zadavatel vybrat, jako nejvhodnější, nabídku jiného uchazeče, než kterou určila na základě výsledků hodnocení komise pro posouzení a hodnocení nabídek, požádá se zdůvodněním zvoleného postupu o souhlas ministra spravedlnosti.

## § 25

### Námítky proti úkonům zadavatele

V případě podání námitek proti úkonům zadavatele postupuje zadavatel v souladu s ustanoveními § 53 až § 61 zákona.

## § 26

### Archivace dokumentace

Zadavatel je povinen při archivaci dokumentace o zadání veřejné zakázky postupovat podle § 64b zákona.

## § 27

### Vzory

(1) Přílohu č. 1 tvoří tyto vzory:

- vzor „A“ - text výzvy více zájemcům,
- vzor „B“ - text inzerátu pro vyhlášení obchodní veřejné soutěže,
- vzor „C“ - potvrzení o přijetí nabídky,
- vzor „D“ - seznam doručených a přijatých nabídek,

e) vzor „E“ - jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami,

f) vzor „F“ - prezenční listina účastníků otevírání obálek s nabídkami,

g) vzor „G“ - protokol o otevírání obálek s nabídkami,

h) vzor „H“ - čestné prohlášení člena (náhradníka) komise pro posouzení a hodnocení nabídek,

i) vzor „I“ - zpráva o posouzení a hodnocení nabídek,

j) vzor „J“ - vyloučení uchazeče,

k) vzor „K“ - zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,

l) vzor „L“ - rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,

m) vzor „M“ - oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,

n) vzor „N“ - výzva k předložení dokladů,

o) vzor „O“ - vyloučení uchazeče pro nepředložení dokladů,

p) vzor „P“ - uvolnění jistoty,

q) vzor „Q“ - způsoby zadávání veřejných zakázek,

r) vzor „R“ - přehled lhůt,

s) vzor „S“ - seznam zdravotních pojišťoven.

(2) Vzory uvedené v odstavci 1 je třeba vždy přizpůsobit pro zadání konkrétní veřejné zakázky a jejím specifickým podmínkám

## ČÁST ČTVRTÁ

### PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## § 28

Zadávání veřejných zakázek zahájené před účinností této instrukce podle dosud platných předpisů a opatření se dokončí v souladu s těmito předpisy a opatřeními.

## § 29

Zrušuje se pokyn ministra spravedlnosti č. j.: 300/99-E, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti, včetně všech změn a doplňků, uveřejněný pod č. 2/1999 Sbírkou instrukcí a sdělení.

## § 30

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. června 2000.

JUDr. Otakar **Motejl** v. r.  
Ministr spravedlnosti

## Příloha č. 1 - vzor "A"

Název a sídlo zadavatele

Obchodní jméno a sídlo vyzývaného zájemce

V ..... dne .....

Č. j.: ..... / .....

Věc: Výzva více zájemcům podle § 49, odst. 1 zákona č. 199/1994 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění zákona č. 148/1996 Sb., zákona č. 93/1998 Sb. a zákona č. 28/2000 Sb., na výběr zhotovitele projektové dokumentace

Na základě zákona č. 199/1994 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění zákona č. 148/1996 Sb., zákona č. 93/1998 Sb. a zákona č. 28/2000 Sb. (dále jen "zákon") Vás vyzývám k předložení nabídky podle § 49, odst. 1 zákona, na zpracování projektové dokumentace rekonstrukce objektu "..... *přesná adresa* ....."

Nabídku zpracujte dle požadavků uvedených v "Podmínkách výzvy více zájemcům", které jsou přílohou tohoto dopisu.

Děkuji a těším se na spolupráci

.....  
za zadavatele  
podpis oprávněné osoby zadavatele

Příloha: Podmínky výzvy  
Zadávací dokumentace (technické podmínky, výkresová část)

*Zaslat doporučeně s doručenkou nebo osobně proti podpisu zájemce.*

## Podmínky výzvy

1. **Specifikace zadavatele:** .....  
název, sídlo, IČO, telefon, fax .....

### 2. Podmínky výzvy:

2.1 **Vymezení plnění veřejné zakázky:** Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace rekonstrukce objektu ..... *přesná adresa*..... :

a) obstarání všech potřebných dokladů a činností nutných ke zhotovení projektové dokumentace (např. zhotovení doplňujícího inženýrsko-geologického a stavebně-technického průzkumu, radonového průzkumu, sond apod.),

b) zhotovení projektu pro stavební povolení,

c) kladné projednání projektu pro stavební povolení a obstarání dokladů a vyjádření všech dotčených orgánů a organizací potřebných pro podání žádosti o stavební povolení,

d) zhotovení realizačního projektu stavby, par. č. 1 a č. 2 realizačního projektu bude obsahovat položkový a souhrnný rozpočet,

e) výkon inženýrské činnosti ve fázi přípravy stavby - do vydání stavebního povolení,

f) výkon autorského dozoru po celou dobu stavby včetně dokumentace skutečného provedení stavby.

Přesné vymezení předmětu veřejné zakázky je obsahem zadávací dokumentace.

### 2.2 Doba a místo plnění veřejné zakázky:

a) provedení průzkumů do .....*datum*.....,

b) předání projektové dokumentace pro stavební povolení do .....*datum*.....,

c) předání realizačního projektu do .....*datum*.....

Místem plnění veřejné zakázky je ..... *přesná adresa*.....

2.3 **Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů:** Uchazeč musí prokázat kvalifikační předpoklady podle § 2b způsobem dle § 2c zákona. Dále uchazeč předloží přehled obdobných zakázek za poslední 3 roky, s uvedením názvu, sídla a tel. objednatele, místa a ceny stavební zakázky.

2.4 **Způsob hodnocení nabídek:** Nabídky uchazečů budou hodnoceny podle jediného kritéria - výše celkové nabídkové ceny včetně DPH.

### 2.5 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky:

Uchazeč uvede cenu za předmět plnění veřejné zakázky jako nejvýše přípustnou, v české měně a v následujícím členění:

- a) provedení průzkumů - cena,
- b) projekt pro stavební povolení - cena,
- c) realizační projekt - cena,
- d) autorský dozor včetně dokumentace - cena,
- e) celková cena bez DPH, DPH, celková cena včetně DPH.

Práce budou propláceny po jejich provedení, tzn.

- po provedení průzkumů,
- po předání kompletní projektové dokumentace,
- autorský dozor průběžně.

Fakturovány budou ceny vč. DPH, lhůta splatnosti faktur bude 20 dnů ode dne doručení zadavateli. Zálohy zadavatel neposkytuje.

**2.6 Lhůta pro podání nabídky:** Lhůta pro podání nabídky končí dne ..... v ..... hod.

**2.7 Lhůta po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni:** Lhůta po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni činí 30 kalendářních dnů.

**2.8 Místo a doba pro podávání nabídek:** Písemné nabídky v jazyce českém lze podat osobně v podatelně ..... *název zadavatele* ..... v pracovních dnech v době od ..... do ..... nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele. Nabídky musí být doručeny v obou případech do konce lhůty uvedené v bodu 2. 6. těchto podmínek, v uzavřených obálcích označených nápisem "..... *název veřejné zakázky* ....." a opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou. V případě doručování poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem. Předložené nabídky se uchazečům nevracejí (pokud nejde o případ uvedený v § 27, odst. 2 zákona). Pro snazší kontrolu úplnosti nabídek se doporučuje řadit doklady v nabídce v následujícím pořadí:

- a) identifikační údaje uchazeče,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, údaje o nabídkové ceně,
- c) návrh smlouvy o dílo.

V úvodu nabídky bude předložen seznam řazení dokladů. Nabídka musí být předložena v ..... číslo musí odpovídat počtu členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek..... výtiscích. Výtisk č. 1 bude označen jako "originál" a budou v něm založeny všechny originály potřebných dokladů, resp. jejich ověřené stejnopisy. Ostatní výtisky mohou být kopíí výtisku č. 1.

**2.9 Prohlídka objektu:** Prohlídka objektu ..... se uskuteční dne .....  
od ..... hod. do ..... hod. Sraz zájemců bude v ..... hod. před vchodem do  
sídla zadavatele.

**3. Ostatní podmínky:**

- Zadavatel vylučuje možnost variantního řešení.
- Náklady na zpracování nabídek zadavatel nehradí.
- Součástí nabídky musí být návrh smlouvy o dílo, podepsaný osobami k tomu oprávněnými podle výpisu z obchodního rejstříku.

**4 . Práva zadavatele:** Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny nabídky,
- výzvu více zájemcům zrušit.

## Příloha č. 1 - vzor „B“

Kód: A1

**- název zadavatele -**

vyhlašuje v souladu se zákonem č. 199/1994 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění zákona č. 148/1996 Sb., zákona č. 93/1998 Sb. a zákona č. 28/2000 Sb. (dále jen „zákon“)

**obchodní veřejnou soutěž na zhotovení stavby**

„.....“

**1. Specifikace zadavatele:** ..... název, sídlo, IČO, telefon, fax .....

**2. Podmínky obchodní veřejné soutěže:**

2.1 Vymezení plnění veřejné zakázky: Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby dle zpracované projektové dokumentace. Podrobná specifikace veřejné zakázky je součástí zadávací dokumentace, kterou získáte na adrese zadavatele.

2.2 Doba a místo plnění veřejné zakázky: Termín zahájení je 10 kalendářních dnů po podpisu smlouvy o dílo. Dobu plnění (včetně kolaudace) uvede uchazeč ve své nabídce v měsících. Zadavatel zároveň požaduje předložení harmonogramu postupu prací. Místem plnění veřejné zakázky je ..... *přesná adresa* .....

2.3 **Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů:** Uchazeč musí prokázat kvalifikační předpoklady podle § 2b způsobem dle § 2c zákona. V případě, že předkládá nabídku více osob společně, prokáže každá z těchto osob kvalifikační předpoklady plně ve výši uvedeného rozsahu.

2.4 **Požadavky na prokázání dalších předpokladů:** Další předpoklady prokáže uchazeč:

- a) údaje o systému řízení jakosti uplatňovaném u uchazeče,
- b) údaje o technickém a materiálním vybavení k plnění veřejné zakázky,
- c) údaje o počtu zaměstnanců odborných profesí rozhodných pro plnění veřejné zakázky,
- d) přehledem významných zakázkách uskutečněných uchazečem v posledních 5 letech o objemu nad 50 mil. Kč, s uvedením objednatele, místa plnění, doby plnění a ceny zakázky,
- e) údaje o obchodním obratu za roky 1997 - 1999,
- f) údaje o výši a způsobu pojištění předmětu veřejné zakázky v průběhu jeho realizace,
- g) údaje o předpokládaném podílu subdodavatelů uchazeče na realizaci díla,
- h) údaje o možném způsobu a počtu zaměstnání odsouzených při realizaci díla.

V případě, že předkládá nabídku více osob společně, prokáže každá z těchto osob další kvalifikační předpoklady plně ve výši uvedeného rozsahu.



2.5 **Způsob hodnocení nabídek:** Nabídky uchazečů budou hodnoceny podle ekonomické vhodnosti nabídek, kritéria hodnocení jsou seřazena v sestupném pořadí podle důležitosti a vztah mezi jednotlivými kritérii je vyjádřen jejich váhou v %:

- výše celkové nabídkové ceny včetně DPH	50%
- systém řízení jakosti	20%
- doba plnění	15%
- pojištění předmětu veřejné zakázky	8%
- délka poskytnuté záruční doby vyjádřená v měsících	7%

Hodnocení kritéria nabídkové ceny bude provedeno podle vzorce:

$[(\text{cena nejnižší} : \text{cena hodnocená}) \times 10] \times \text{váha kritéria}$ .

Hodnocení ostatních kritérií bude provedeno metodou postupného rozvrhu váhy s použitím bodovací stupnice:

vyhovuje nejlépe	10 bodů
vyhovuje uspokojivě	7 bodů
vyhovuje málo	4 body
vyhovuje nejméně	1 bod (Získané body se vynásobí váhou kritéria).

Pořadí nabídek bude stanoveno součtem vážených užítostí u jednotlivých kritérií.

2.6 **Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky:**

Uchazeč uvede cenu jako nejvýše přípustnou, v české měně a v členění dle rozpočtu, který bude součástí nabídky. Cena bude součtem položek rozpočtu a bude uvedena v členění - cena bez DPH, DPH 5%, DPH 22% a cena včetně DPH. Zálohy lze poskytnout max. do výše 10% objemu veřejné zakázky. Zálohy musí být zúčtovány za skutečně provedené práce a dodávky ve lhůtě 100 kalendářních dnů. Splatnost faktur bude 20 dnů od doručení. Celková cena díla bude čerpána do max. výše 90%.

Zbývající část provedených prací bude proplacena až po kolaudaci díla a odstranění vad a nedodělků. V 1. roce realizace stavby předpokládá zadavatel financovat práce v objemu 10 mil. Kč. Zadavatel si však vyhrazuje právo roční objem měnit.

2.7 **Podmínky pro překročení výše nabídkové ceny:** Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě změny daňových předpisů.

2.8 **Soutěžní lhůta a místo otevírání obálek:** Soutěžní lhůta dle ust. § 7 odst. 1 zákona začíná běžet dnem zveřejnění podmínek soutěže v Obchodním věstníku, tj. dne ..... a končí dnem a hodinou otevírání obálek, tj. dne ..... v ..... hod. Otevírání obálek se uskuteční v sídle zadavatele, v kanceláři č. dv. .... / ..... patro. Uchazeči se mohou zúčastnit otevírání obálek, pokud splní podmínky ust. § 28

odst. 1 písm. a) zákona.

2.9 **Zadávací lhůta:** činí 90 kalendářních dnů.

2.10 **Místo a doba pro podávání nabídek:** Písemné nabídky v jazyce českém lze podat osobně v podatelně ..... *název zadavatele* ..... v pracovních dnech v době od ..... do ..... nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele. Nabídky musí být doručeny v obou případech do konce soutěžní lhůty v uzavřených obálkách, označených nápisem „..... *název veřejné zakázky* .....“ a opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou. V případě doručování poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem. Předložené nabídky se uchazečům nevracejí (pokud nejde o případ uvedený v § 27, odst. 2 zákona). Pro snazší kontrolu úplnosti nabídek při otevírání obálek se doporučuje řadit doklady v nabídce v následujícím pořadí:

- a) identifikační údaje uchazeče,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, údaje prokazující splnění dalších - předpokladů, údaje o nabídkové ceně vč. oceněných položkových rozpočtů,
- c) doklad o poskytnutí jistoty,
- d) návrh smlouvy o dílo,
- e) doklad o vyzvednutí zadávací dokumentace.

V úvodu nabídky bude předložen seznam řazení dokladů. Nabídka musí být předložena v ..... *číslo musí odpovídat počtu členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek* ..... výtiscích. Výtisk č. 1 bude označen jako "originál" a budou v něm založeny všechny originály potřebných dokladů, resp. jejich ověřené stejnopisy. Ostatní výtisky mohou být kopií výtisku č. 1.

2.11 **Požadavek na poskytnutí jistoty:** Ve smyslu ust. § 23 zákona požaduje zadavatel složení jistoty ve výši 1 000 000 Kč v české měně jednou z forem dle § 24 zákona. Jistotu lze složit na účet zadavatele č. ú. ...., var. symbol ....., konst. symbol ....., vedený u ..... Doklad o složení jistoty musí být součástí nabídky (výpis z účtu uchazeče nebo originál bankovní záruky). Bankovní záruka musí být vystavena min. na dobu zadávací lhůty + 30 dnů.

### 3. Další podmínky soutěže:

3.1 **Výdej zadávací dokumentace:** Zadavatel poskytne zadávací dokumentaci všem zájemcům, kteří se písemně přihlásí na adrese zadavatele do .....2000. Zadávací dokumentaci si mohou uchazeči vyzvednout na adrese zadavatele v kanceláři č. dv. .... / ..... patro v době od ..... do ..... po zaplacení částky .....-- Kč v pokladně zadavatele,

jako úhrady za použití reprodukční techniky (ust. § 64c, odst. 1). Výklad k zadávací dokumentaci se uskuteční dne ..... v ..... hod. na adrese zadavatele v kanceláři č. dv. ..../..... patro. Nabídka uchazeče, který si nevyzvedl zadávací dokumentaci bude ze soutěže vyloučena. Opatření zadávací dokumentace jiným než uvedeným způsobem je důvodem k vyřazení ze soutěže stejně jako nesplnění požadavků v zadávací dokumentaci uvedených. Uchazeč nesmí použít zadávací dokumentaci k jinému účelu než jako podklad pro zpracování nabídky.

3.2 **Prohlídka objektu:** Prohlídka objektu ..... se uskuteční dne ..... od ..... hod. do ..... hod. Sraz zájemců bude v ..... hod. před vchodem do sídla zadavatele.

3.3 **Ostatní podmínky:**

- Soutěž je omezena pouze na tuzemské uchazeče.
- Zadavatel vylučuje možnost variantního řešení.
- Náklady na zpracování nabídek zadavatel nehradí.
- Součástí nabídky musí být návrh smlouvy o dílo, podepsaný osobami k tomu oprávněnými podle výpisu z obchodního rejstříku.
- Uchazeč poskytne zadavateli bezplatnou záruční dobu vyjádřenou v měsících, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky a uvede podmínky odstraňování vad v záruční době. Pokud uchazeč poskytne záruční dobu pouze na část plnění veřejné zakázky a pokud se týče zbývajících částí tohoto plnění odkáže na záruční dobu, kterou mu poskytuje jeho subdodavatel (výrobce, prodejce) bude jeho nabídka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení. Záruční dobu lze poskytnout diferencovaně na jednotlivé části stavby.

4. **Práva zadavatele:** Zadavatel si vyhrazuje právo:

- neposkytnout zadávací dokumentaci po ..... 2000,
- odsouhlasení rozhodujících subdodavatelů a montáže technických zařízení,
- odmítnout všechny nabídky,
- obchodní veřejnou soutěž zrušit.

Příloha č. 1 - vzor „C“

**POTVRZENÍ O PŘIJETÍ NABÍDKY**

Zadavatel veřejné zakázky „.....“ zadávané obchodní veřejnou soutěží uveřejněnou v Obchodním věstníku číslo ..... / ..... ze dne..... pod značkou ..... - ..... / ....., potvrzuje tímto dle § 27 zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, přijetí nabídky na shora uvedenou soutěž pod číslem ..... v ..... hod., dne .....

V ..... dne .....

.....  
podpis oprávněné osoby zadavatele

## Příloha č. 1 - vzor "D"

## SEZNAM DORUČENÝCH A PŘIJATÝCH NABÍDEK

<b>pořadové číslo</b>	<b>hodina doručení</b>	<b>datum doručení</b>	<b>podpis příjemce</b>	<b>poznámka</b>

*Shodné údaje musí zadavatel uvést na přijímané obálce s nabídkou*

Příloha č. 1 - vzor „E“

**JMENOVÁNÍ KOMISE  
PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Název  
Sídlo  
PSČ  
zadavatele

Č. j. .... V ..... dne .....

Věc: Rozhodnutí zadavatele o jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami

Na základě ustanovení § 29 odst. 1 zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), jmenuji komisi pro otevírání obálek s nabídkami v rámci obchodní veřejné soutěže na ..... vyhlášené v Obchodním věstníku číslo ..... / ..... ze dne ....., pod značkou ..... - ..... / ....., v tomto složení:

1. člen ....., narozen(a) .....  
*jméno a příjmení datum narození*
1. náhradník ....., narozen(a) .....
2. člen ....., narozen(a) .....  
*jméno a příjmení datum narození*
2. náhradník ....., narozen(a) .....
3. člen ....., narozen(a) .....  
*jméno a příjmení datum narození*
3. náhradník ....., narozen(a) .....

Komisi ukládám zahájit svou činnost dne .....v hod. ...., tj. skončením soutěžní lhůty a při své činnosti postupovat plně v souladu s ustanoveními § 29 a 30 zákona. Po skončení své činnosti předá zadavateli zákonem stanovenou dokumentaci o zadání veřejné zakázky včetně všech nabídek.

.....  
za zadavatele  
podpis oprávněné osoby zadavatele

*Zaslat doporučeně s doručenkou všem členům a náhradníkům komise.  
Obdobně lze postupovat i při vícečlenné komisi a při jmenování komise pro posouzení a hodnocení nabídek.*

**PREZENČNÍ LISTINA ÚČASTNÍKŮ  
přítomných při otevírání obálek s nabídkami v rámci obchodní veřejné soutěže na**

.....

**vyhlášené v Obchodním věstníku**

**číslo** ..... / ..... **ze dne** ....., **pod zn.** ..... - ..... / .....

**Uchazeči:**

obchodní jméno

podpis zástupce

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**Účastníci dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 199/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů:**

jméno a příjmení

podpis

.....	.....
.....	.....
.....	.....

**Účastníci dle § 28 odst. 1 písm. c) zákona č. 199/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů:**

jméno a příjmení

podpis

.....	.....
.....	.....

**Účastníci dle § 28 odst. 1 písm. d) zákona č. 199/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů:**

jméno a příjmení

podpis

.....	.....
.....	.....

V ..... dne .....

Příloha č. 1 - vzor „G“

**PROTOKOL****z otevírání obálek s nabídkami obchodní veřejné soutěže na**.....  
**vyhlášené v Obchodním věstníku****číslo** ..... / ..... **ze dne** ....., **pod značkou** ..... - ..... / .....

Otevírání obálek s nabídkami se uskutečnilo v ..... dne ..... v ..... hod.

Zadavatel přijal v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 199/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů, do konce soutěžní lhůty ..... nabídek.

Obálky s nabídkami byly doručeny uzavřené, správně označené a na uzavření opatřené razítky či podpisy uchazečů.

Členové komise zkontrolovali právo všech přítomných, účastnit se otevírání obálek s nabídkami.

Komise přistoupila k otevírání obálek s nabídkami v tom pořadí, v jakém byly doručeny a zapsány do seznamu došlých nabídek.

**Nabídka číslo:** .....

datum a hodina doručení: .....

jméno uchazeče: .....

sídlo: .....

nabídková cena bez DPH: .....

nabídková cena včetně DPH: .....

poskytnutí jistoty prokázáno: ANO/NE

kvalifikační předpoklady splněny: ANO/NE

**nabídka vyhověla kontrole úplnosti:** ANO/NE



**Nabídka číslo:** .....

datum a hodina doručení: .....

jméno uchazeče: .....

sídlo: .....

nabídková cena bez DPH: .....

nabídková cena včetně DPH: .....

poskytnutí jistoty prokázáno: ANO/NE

kvalifikační předpoklady splněny: ANO/NE

**nabídka vyhověla kontrole úplnosti: ANO/NE**

---

**Nabídka číslo:** .....

datum a hodina doručení: .....

jméno uchazeče: .....

sídlo: .....

nabídková cena bez DPH: .....

nabídková cena včetně DPH: .....

poskytnutí jistoty prokázáno: ANO/NE

kvalifikační předpoklady splněny: ANO/NE

**nabídka vyhověla kontrole úplnosti: ANO/NE**

---

**Nabídka číslo:** .....

datum a hodina doručení: .....

jméno uchazeče: .....

sídlo: .....

nabídková cena bez DPH: .....

nabídková cena včetně DPH: .....

poskytnutí jistoty prokázáno: ANO/NE

kvalifikační předpoklady splněny: ANO/NE

**nabídka vyhověla kontrole úplnosti: ANO/NE**

---

Po skončení soutěžní lhůty bylo zadavateli doručeno ..... nabídek:

nabídka č. 1 v ..... hod.

nabídka č. 2 v ..... hod.

nabídka č. 3 v ..... hod.

Otevírání obálek s nabídkami bylo ukončeno dne ..... v ..... hod. Všechny přijaté nabídky byly v rámci činnosti komise otevřeny a všem uchazečům sděleny shora uvedené údaje.

Komise při své činnosti vyřadila z dalšího posouzení a hodnocení nabídky níže uvedených uchazečů:

Pořadové číslo nabídky	Obchodní jméno uchazeče
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Nedílnou součástí protokolu je seznam došlých nabídek, krycí listy jednotlivých nabídek a prezenční listina účastníků.

Podpisy členů komise:

podpis 1. člena komise .....

podpis 2. člena komise .....

podpis 3. člena komise .....

Podpisy přítomných uchazečů s uvedením obchodního jména:

.....  
.  
.....  
.  
.....  
.  
.....  
.

V ..... dne .....

**KRYCÍ LIST NABÍDKY ČÍSLO: .....**

<b>Přehled kvalifikačních předpokladů</b>	<b>ano/ne</b>
a) Doklad o oprávnění k podnikání	
Výpis z obchodního rejstříku	
Čestné prohlášení uchazeče, že	/////
b) na jeho majetek nebyl vyhlášen konkurz	
proti němu nebylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení	
nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce	
není v likvidaci	
c) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky	
d) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin (jehož skutková podstata souvisí	
s předmětem podnikání nebo hospodářský nebo proti majetku)	
e) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán	
f) nemá splatný nedoplatek na pojistném a na penále (na veř. zdrav. poj., na soc.	
zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti)	
<b>Další předpoklady (např.)</b>	/////
Údaje o systému řízení jakosti	
Údaje o technickém vybavení	
Údaje o počtu zaměstnanců odborných profesí	
Údaje o významných veřejných zakázkách v posledních 5 letech	
Údaje o obchodním obratu v posledních 3 letech	
Údaji o způsobu pojištění	
Údaji o předpokládaném podílu subdodavatelů	
Údaji o zaměstnání odsouzených	
Návrh SoD s podpisem statutárního zástupce	

Nabídka vyhověla kontrole úplnosti:

ANO

NE

V ..... dne .....

Příloha č. 1 - vzor „H“

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

Já níže podepsaný člen/náhradník komise pro posouzení a hodnocení nabídek veřejné zakázky na ..... vyhlášené dne ....., v Obchodním věstníku číslo ..... / ....., pod značkou ..... - ..... / ..... činím čestné prohlášení o své nepodjatosti ve vztahu k shora specifikované veřejné zakázce. Dále prohlašuji, že jsem se nepodílel na zpracování žádné z nabídek, které budou předloženy, nemám osobní zájem na zadání shora specifikované veřejné zakázky ani mne nespojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr s uchazeči shora specifikované veřejné zakázky.

Toto prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omyluprosté vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V ..... dne .....

.....  
*jméno a příjmení*

.....  
*rodné číslo*

.....  
*pracovní zařazení*

.....  
*podpis*

Příloha č. 1 - vzor „I“

**ZPRÁVA O POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK  
podaných v rámci obchodní veřejné soutěže na**

.....  
**vyhlášené v Obchodním věstníku**  
**číslo ..... / ..... ze dne ....., pod značkou ..... - ..... / .....**

## 1. Komise pracovala ve složení:

předseda - .....  
místopředseda - .....  
členové - .....  
.....  
.....

a během své činnosti se sešla na ..... jednáních, z nichž pořídila zápisy č. 1 až ....., které jsou přílohou č. 1 této zprávy.

## 2. Komise převzala k posouzení a hodnocení od zadavatele následující nabídky:

<i>pořadové číslo dle seznamu přijatých nabídek</i>	<i>Obchodní jméno, sídlo uchazeče</i>
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

*(zde uvést všechny nabídky, které komise převzala k posouzení a hodnocení)*

## 3. Všechny předložené nabídky splnily po obsahové stránce podmínky soutěže a postup všech uchazečů byl plně v souladu se zásadami ochrany hospodářské soutěže.

*(pokud by některá nabídka nespĺnila po obsahové stránce podmínky soutěže nebo pokud by postup některého z uchazečů byl v rozporu se zásadami ochrany hospodářské soutěže, je zadavatel povinen tuto skutečnost uvést ve zprávě na tomto místě)*

## 4. Komise při posuzování a hodnocení nabídek nevyužila žádných prizvaných odborníků ve smyslu § 34 odst. 2 zákona.

*(pokud by komise postupovala jinak, musí tuto skutečnost uvést ve zprávě na tomto místě i s výsledky posouzení těchto odborníků)*

5. Komise navrhla zadavateli po posouzení vyřadit ze soutěže následující nabídky:

*obchodní jméno uchazeče:*

*sídlo uchazeče:*

*důvod vyřazení uchazeče:*

*(tyto skutečnosti uvést u každého z uchazečů navržených k vyřazení)*

6. Komise hodnotila následující nabídky:

<i>Pořadové číslo</i>	<i>Obchodní jméno</i>	<i>Sídlo</i>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

*(zde musí komise uvést všechny nabídky, které hodnotila, tj. které po posouzení nebyly vyřazeny a následně vyloučeny zadavatelem)*

7. Komise hodnotila nabídky na základě vyhlášeného způsobu hodnocení takto:

*(zde je nutné vést stručný popis hodnocení nabídek obdobně jako ve vyhlášení podmínek).*

Přílohu této zprávy tvoří tabulky hodnocení jednotlivých nabídek.

8. Komise hodnotila jednotlivé nabídky s tímto výsledkem:

*(zde je nutné uvést s jakým výsledkem byly hodnoceny jednotlivé nabídky včetně zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky)*

9. Komise sestavila podle výsledků hodnocení následující pořadí nabídek:

Na prvním místě: .....

*(obchodní jméno a sídlo uchazeče)*

na druhém místě: .....

na třetím místě: .....

na ..... místě: .....

Skončeno a podepsáno dne ..... v ..... hod.

Podpisy členů komise: .....

.....

.....

.....

.....

## ZÁPIS č. 1 - Z JEDNÁNÍ KOMISE PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK podaných v rámci obchodní veřejné soutěže na

.....  
vyhlášené v Obchodním věstníku  
číslo ..... / ..... ze dne ....., pod značkou ..... - ..... / .....

Komise ustavená zadatelem/ministrem spravedlnosti/vládou ČR dne .....  
pod č. j. ...., byla svolána zadavatelem na své první zasedání dne .....  
v ..... hod. do budovy .....

Přítomni:

*(zde je nutné uvést jména přítomných členů komise, pokud se některý člen komise řádně omluvil  
uvést důvod nepřítomnosti a jméno náhradníka)*

Průběh jednání:

1. Komise zvolila za předsedu komise pro posouzení a hodnocení nabídek .....  
..... a místopředsedu .....
2. Předseda komise převzal od zadavatele následující nabídky uchazečů:

*pořadové číslo dle seznamu  
přijatých nabídek*

*obchodní jméno, sídlo uchazeče*

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

*(zde uvést všechny nabídky, které komise převzala k posouzení a hodnocení)*

3. Předseda komise vyzval přítomné členy/náhradníky k podpisu čestného prohlášení ve smyslu § 32 odst. 1 a poučil je ve smyslu § 32 zákona č. 199/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Všichni přítomní čestné prohlášení podepsali a předali předsedovi komise.

4. Komise při posouzení nabídek zjistila, že .....  
(zde uvést všechny skutečnosti týkající se posouzení jednotlivých nabídek)
5. Komise navrhuje zadavateli po posouzení vyřadit ze soutěže následující nabídky:  
obchodní jméno uchazeče:  
sídlo uchazeče:  
důvod vyřazení uchazeče:  
(tyto skutečnosti uvést u každého z uchazečů navržených k vyřazení)
6. Komise se sejde k dalšímu jednání po uplynutí zákonem stanovené lhůty pro podání námitek uchazečem zadavateli. Předseda komise bude jednotlivé členy informovat o termínu a místě jednání.

Skončeno a podepsáno dne ..... v ..... hod.

Podpisy členů komise: .....

.....

.....

.....

.....

.....

*V tomto zápisu mají právo členové komise odůvodnit svůj odchylný názor proti názoru většiny.*



## ZÁPIS č. 2 - Z JEDNÁNÍ KOMISE PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK podaných v rámci obchodní veřejné soutěže na

.....  
vyhlášené v Obchodním věstníku  
číslo ..... / ..... ze dne ....., pod značkou ..... - ..... / .....

Předseda komise byl zadavatelem informován, že žádný z vyloučených uchazečů nepodal v zákonem stanovené lhůtě námitku. Komise byla tedy svolána předsedou na své druhé zasedání dne ..... v ..... hod. do budovy .....

Přítomni:

*(zde je nutné uvést jména přítomných členů komise, pokud se některý člen komise řádně omluvil uvést důvod nepřítomnosti a jméno náhradníka)*

Průběh jednání:

1. Předseda komise vyzval přítomné členy/náhradníky, kteří se nezúčastnili prvního jednání k podpisu čestného prohlášení ve smyslu § 32 odst. 1 a poučil je ve smyslu § 32 zákona č. 199/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Uvedení členové/náhradníci čestné prohlášení podepsali a předali předsedovi komise.

2. Komise pristoupila k hodnocení následujících nabídek:

Pořadové číslo	obchodní jméno	sídlo
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

*(zde musí komise uvést všechny nabídky, které hodnotila, tj. které po posouzení nebyly vyřazeny a následně vyloučeny zadavatelem)*

3. Komise hodnotila nabídky na základě vyhlášeného způsobu hodnocení takto:  
*(zde je nutné vést stručný popis hodnocení nabídek obdobně jako ve vyhlášení podmínek).*

4. Komise sestavila podle výsledků hodnocení následující pořadí nabídek:

Na prvním místě: .....  
(obchodní jméno a sídlo uchazeče)  
Na druhém místě: .....  
Na třetím místě: .....  
Na ..... místě: .....

Skončeno a podepsáno dne ..... v ..... hod.

Podpisy členů komise: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

*V tomto zápisu mají právo členové komise odůvodnit svůj odchýlný názor proti názoru většiny.*

Příloha č. 1 - vzor „J“

**VYLOUČENÍ UCHAZEČE**

Název  
Sídlo  
PSČ  
zadavatele

Č. j. ....

V ..... dne .....

Obchodní jméno uchazeče

Sídlo uchazeče

PSČ

Statutární orgán uchazeče

Věc: Rozhodnutí o vyloučení uchazeče z další účasti v obchodní veřejné soutěži

Na základě ustanovení § ..... zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), Vás

**v y l o u č u j i**

z další účasti v obchodní veřejné soutěži na .....  
vyhlášené v Obchodním věstníku číslo ..... / ..... ze dne ....., pod značkou ..... - ..... / .....

Důvodem vyloučení Vaší nabídky pořadové číslo ..... je .....  
.....  
.....  
.....  
.....

**POUČENÍ:** Proti tomuto rozhodnutí je možno podat do 10 dnů od jeho doručení námítky k zadavateli.

.....  
*za zadavatele*  
*podpis oprávněné osoby zadavatele*

*Zaslat doporučeně s doručenkou nebo osobně proti podpisu uchazeče.*

Příloha č. 1 - vzor „K“

**ZDŮVODNĚNÍ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ  
NABÍDKOVÉ CENY**

Název

Sídlo

PSČ

zadavatele

Č. j. ....

V ..... dne .....

Obchodní jméno uchazeče

Sídlo uchazeče

PSČ

Statutární orgán uchazeče

Věc: Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny

Na základě ustanovení § 36 odst. 1 zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon), Vás žádám o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny uvedené v nabídce Vámi podané do obchodní veřejné soutěže na ..... uveřejněné v Obchodním věstníku číslo ..... / ..... ze dne ....., pod značkou ..... - ..... / ..... a přijaté zadavatelem pod pořadovým číslem ..... dne ..... Vyhotovené zdůvodnění doručte na adresu ..... nejpozději do .....

Pokud nepředložíte požadované zdůvodnění ve lhůtě shora uvedené, budete z další účasti v obchodní veřejné soutěži na základě ustanovení § 36 odst. 3 zákona vyloučen(i).

.....  
za zadavatele  
podpis oprávněné osoby zadavatele

*Zaslat doporučeně s doručenkou nebo osobně proti podpisu uchazeče.*

*Lhůta stanovená zadavatelem pro předložení zdůvodnění mimořádně nízké ceny nesmí být kratší než 7 dnů od doručení výzvy.*

Příloha č. 1 - vzor „L“

**ROZHODNUTÍ****zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky**

Na základě zprávy komise pro posouzení a hodnocení nabídek v rámci obchodní veřejné soutěže na .....  
vyhlášené v Obchodním věstníku číslo ..... / ..... ze dne ....., pod značkou ..... - ..... / .....

**r o z h o d u j i ,**

že nabídkou nejlépe splňující kritéria vymezená v podmínkách obchodní veřejné soutěže, je nabídka uchazeče:

..... *obchodní jméno a sídlo uchazeče* .....

Toto rozhodnutí odpovídá pořadí nabídek podle hodnocení komise pro posouzení a hodnocení nabídek.

V ..... dne .....

.....  
*podpis zadavatele*

Příloha č. 1 - vzor „M“

**OZNÁMENÍ O VÝBĚRU  
NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY***obchodní jméno uchazeče a sídlo uchazeče*V ..... dne .....  
Č. j.: ..... / .....

Věc: Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Na základě zprávy komise pro posouzení a hodnocení nabídek v rámci obchodní veřejné soutěže na ..... vyhlášené dne ....., v Obchodním věstníku číslo ..... / ....., pod značkou ..... - ..... / ....., zadavatel rozhodl, že:

- nabídkou, nejlépe splňující kritéria vymezená v podmínkách obchodní veřejné soutěže, je nabídka uchazeče:

*obchodní jméno uchazeče:**sídlo uchazeče:**nabídková cena:*

- nabídkou, která se v rámci hodnocení nabídek obchodní veřejné soutěže umístila ve druhém pořadí, je nabídka uchazeče:

*obchodní jméno uchazeče:**sídlo uchazeče:**nabídková cena:*

- nabídkou, která se v rámci hodnocení nabídek obchodní veřejné soutěže umístila ve třetím pořadí, je nabídka uchazeče:

*obchodní jméno uchazeče:**sídlo uchazeče:**nabídková cena:*

Toto rozhodnutí odpovídá pořadí nabídek podle hodnocení komise pro posouzení a hodnocení nabídek.

**POUČENÍ :** Proti tomuto rozhodnutí je možno podat do 10 dnů od jeho doručení námitky k zadavateli.

.....  
*podpis zadavatele*

*Zaslat doporučeně s doručenkou nebo osobně proti podpisu uchazeče.*

Příloha č. 1 - vzor „N“

**VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ**

Název

Sídlo

PSČ

zadavatele

Č. j. ....

V ..... dne .....

Obchodní jméno uchazeče

Sídlo uchazeče

PSČ

Statutární orgán uchazeče

Věc: Výzva pro vybraného uchazeče k předložení dokladů

Na základě ustanovení § 38 odst. 4 zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), Vás

**v y z ý v á m**

jako vybraného uchazeče v rámci obchodní veřejné soutěže na .....  
vyhlášené dne ....., v Obchodním věstníku číslo ..... / ....., pod značkou ..... - ..... / .....,  
k předložení dokladů dle § 2c zákona.

.....  
*za zadavatele*  
*podpis oprávněné osoby zadavatele*

*Zaslat doporučeně s doručenkou nebo osobně proti podpisu uchazeče.*

Příloha č. 1 - vzor „O“

**VYLOUČENÍ UCHAZEČE  
PRO NEPŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ**

Název

Sídlo

PSČ

zadavatele

Č. j. ....

V ..... dne .....

Obchodní jméno uchazeče

Sídlo uchazeče

PSČ

Statutární orgán uchazeče

Věc: Rozhodnutí o vyloučení uchazeče z další účasti v obchodní veřejné soutěži

Na základě ustanovení § 38 odst. 4 zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), Vás

**v y l o u č u j i**

z další účasti v obchodní veřejné soutěži na .....  
vyhlášené dne....., v Obchodním věstníku číslo ..... / ....., pod značkou ..... - ..... / .....

Důvodem vyloučení Vaší nabídky pořadové číslo ..... je nedoložení dokladů dle § 2c zákona v zákonem stanovené lhůtě.

**POUČENÍ :** Proti tomuto rozhodnutí je možno podat do 10 dnů od jeho doručení námítky k zadavateli.

.....  
*za zadavatele*  
*podpis oprávněné osoby zadavatele*

*Zaslat doporučeně s doručenkou nebo osobně proti podpisu uchazeče.*



Příloha č. 1 - vzor „P“

**UVOLNĚNÍ JISTOTY**

Název  
Sídlo  
PSČ  
zadavatele

Č. j. ....  
Obchodní jméno uchazeče  
Sídlo uchazeče  
PSČ  
Statutární orgán uchazeče

V ..... dne .....

Věc: Rozhodnutí zadavatele o uvolnění jistoty

Na základě ustanovení § 25 odst. 1 zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů Vám

**u v o l ň u j i s l o ž e n o u j i s t o t u .**

Vaše nabídka se umístila na ..... pořadí, a z tohoto důvodu Vám v rámci stanovené lhůty uvolňuji jistotu složenou formou bankovní záruky. V příloze Vám vracím originál bankovní záruky, jehož kopii zakládám do Vaší nabídky.

.....  
*za zadavatele*  
*podpis oprávněné osoby zadavatele*

*Zaslat doporučeně s doručenkou nebo osobně proti podpisu uchazeče.  
Obdobně lze postupovat při dalších důvodech uvolnění jistoty.*

## Příloha č. 1 - vzor „Q“

**ZPŮSOBY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Jde-li o nemovitost s výjimkou nájmu, nebo soubor strojů a zařízení (bez DPH)	V ostatních případech (bez DPH)	Způsob zadání
do 500 000 Kč	do 500 000 Kč	§ 49b - veřejné zakázky malého rozsahu - nákup možný přímo
do 2 500 000 Kč	do 1 000 000 Kč	§ 49a - zjednodušené zadání - vyžádat nabídky nejméně od 3 zájemců
do 20 000 000 Kč	do 5 000 000 Kč	§ 49 odst. 1 - výzva více zájemcům - vyžádat nabídky nejméně od 5 zájemců
nad 20 000 000 Kč	nad 5 000 000 Kč	Obchodní veřejná soutěž
---	---	§ 50 - výzva jednomu zájemci k podání nabídky
---	---	§ 49 odst. 2 - výzva více zájemcům k podání nabídky - nejméně 3 zájemcům (resp. všem)

## Příloha č. 1 - vzor „R“

## PŘEHLED LHŮT

<b>Lhůty</b>	<b>při zadávání</b>
nejméně 14 dnů	k podání nabídky v případě výzvy více zájemcům (§49 odst. 6)
do 12 měsíců od splnění veřejné zakázky	výzva jednomu zájemci k podání nabídky v případě dodatečné nebo opakované veřejné zakázky, pokud svým rozsahem nepřekročí 50% ceny původní veřejné zakázky (§50 odst. 1)
nejméně 36 dnů	soutěžní lhůta u obchodní veřejné soutěže (§7 odst. 1)
nejméně 14 dnů	lhůta pro podání nabídky při výzvě více zájemcům (§49 odst. 6)
nejméně 21 dnů	lhůta při veřejné obchodní soutěži mezi prohlídkou místa nebo možností nahlédnout do dokumentace (§5 odst. 1 písm. j) a dnem otevírání obálek
do 90 dnů	zadávací lhůta obchodní veřejné soutěže (§8 odst. 2)
do 30 dnů	lhůta po kterou jsou uchazeči výzvy více zájemcům svými nabídkami vázáni (§49 odst. 7)
o 30 dnů	prodloužení lhůty po kterou jsou uchazeči výzvy více zájemcům svými nabídkami vázáni uchazeči, který předložil nejvhodnější nabídku (§49 odst. 7)
o 90 dnů	prodloužení zadávací lhůty u veřejných zakázek, na kterých se finančně podílejí programy zahraniční pomoci (§8 odst. 2)
<b>Lhůty</b>	<b>u ustanovení týkající se kvalifikace</b>
do 7 dnů	uchazeči mohou požadovat na zadavateli upřesňující informace k prokazování dalších kvalifikačních předpokladů (§2a odst. 3)
v posledních 3 letech	uchazeč nebyl disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti (§2b písm. b)
do 90 dnů	stáří výpisu z obchodního rejstříku, kterým se prokazuje uchazeč (§2c odst. 2)
do 6 měsíců	stáří trestního rejstříku, kterým se prokazuje uchazeč (§2c odst. 2)
do 14 dnů	musí uchazeč ohlásit zadavateli změny v kvalifikaci (§2d)
do 25 dnů před uplynutím soutěžní lhůty	lhůta pro oznámení výsledku předkvalifikačního řízení (§21 odst. 2)
<b>Lhůty</b>	<b>u ustanovení týkající se jistoty</b>
do 7 dnů po oznámení nejvhodnější nabídky	uvolnění jistoty uchazečů, kteří se umístili při hodnocení nabídek na čtvrtém a dalším pořadí (§25 odst. 2)
do 7 dnů po uzavření smlouvy	zadavatel uvolní jistotu uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena a vybrána jako nejvhodnější a současně i jistoty uchazečů, kteří se umístili při hodnocení nabídek ve druhém a třetím pořadí (§25 odst. 2)
do 7 dnů od doručení oznámení	je povinen uchazeč, jehož námitce zadavatel vyhoví požadovanou jistotu opětovně složit (§25 odst. 8)

<b>Lhůty</b>	<b>v průběhu obchodní veřejné soutěže</b>
nejméně 36 dnů	soutěžní lhůta (§7 odst. 1)
nejméně 21 dnů	lhůta mezi prohlídkou místa nebo možností nahlédnout do dokumentace (§ §5 odst. 1 písm. j) a dnem otevírání obálek
do 90 dnů	zadávací lhůta (§8 odst. 2)
více než 7 dnů od doručení výzvy	lhůta, ve které je uchazeč povinen předložit zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (§36 odst. 1)
do 3 dnů před podpisem smlouvy	lhůta pro předložení dokladů podle §2c v rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky (§38 odst. 4)
do 14 dnů po skončení zadávací lhůty	je zadavatel povinen na žádost uchazeče, jehož nabídky nebyla přijata, vrátit vzorky a ukázky nebo jejich části, které byly součástí nabídky (§39a)
do 30 dnů od uplynutí zadávací lhůty	je zadavatel povinen uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější. O tuto dobu se prodlužuje lhůta, po kterou je vybraný uchazeč svou nabídkou vázán. Současně se prodlužuje zadávací lhůta uchazečům umístěným ve druhém a třetím pořadí, a to až do doby vyplývající z §41 (§40 odst. 1)
<b>Lhůty</b>	<b>ve dvoustupňové obchodní veřejné soutěži</b>
nejméně 52 dnů	soutěžní lhůta pro první stupeň (§44)
do 30 dnů před uplynutím soutěžní lhůty pro I. Stupeň	výzva zadavatele k jednání k upřesnění zadání (§45 odst. 2)
do 25 dnů před uplynutím soutěžní lhůty	zadavatel odešle zájemcům zpřesněné podmínky soutěže, popřípadě zadávací dokumentace (§45 odst. 3)
do 7 dnů od doručení výzvy	uchazeč potvrdí zadavateli svou účast ve II. stupni obchodní veřejné soutěže (§47 odst. 3)
<b>Lhůty</b>	<b>v ustanovení o námitkách</b>
do 10 dnů po doručení oznámení o úkonech zadavatele nebo doručení oznámení o výběru	podání námitek uchazečem zadavateli (§55)
do 10 dnů od doručení zadavateli	přezkoumání námitek zadavatelem (§56 odst. 1)
do 10 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele	podání návrhu uchazeče na přezkoumání rozhodnutí zadavatele, jedno orgánu dohledu a jedno zadavateli (§56 odst. 1)
do 4 let ode dne, kdy došlo k porušení zákona	zahájení řízení z vlastního podnětu orgánem dohledu (§57 odst. 1)
do 7 dnů od obdržení návrhu	je zadavatel povinen zaslat orgánu dohledu dokumentaci o zadání veřejné zakázky, včetně nabídek účastníků řízení (§58) a své stanovisko k návrhu (§57 odst. 3)
do 7 dnů po obdržení oznámení	mohou uchazeči od soutěže odstoupit (§57 odst. 4)
do 7 dnů po obdržení jejich oznámení	je zadavatel povinen uchazeči, který odstoupil ze soutěže, vrátit jistotu (§57 odst. 4)

<b>Lhůty</b>	<b>v ustanovení o sankcích</b>
do 1 roku ode dne, kdy se orgán dohledu dozvěděl, že zadavatel porušil ustanovení zákona nejpozději však do 3 let ode dne, kdy došlo k tomuto porušení.	Může orgán dohledu uložit pokutu při porušení ustanovení zákona do výše 1% ceny zakázky (§62 odst. 1)
do 4 měsíců od zjištění nesplnění povinnosti do 1 roku od uplynutí doby určené ke splnění	uložení pokuty orgánem dohledu při nepředložení požadovaných informací a podkladů, nebo nedostavení se k nařízenému ústnímu jednání, při nesplnění vykonatelného rozhodnutí (§62 odst. 4)
nejdéle na 5 let	vyločí orgán dohledu příslušného uchazeče z účasti při zadávání, je-li zaměstnanec uchazeče pravomocně odsouzen pro trestný čin (§63 odst. 1)
<b>Lhůty</b>	<b>Ostatní</b>
do 15 dnů od uzavření smlouvy	zašle zadavatel orgánu dohledu „Evidenční list veřejné zakázky“ (§64a odst. 1)
do 15 dnů ode dne splnění veřejné zakázky	liší-li se cenové údaje od skutečného stavu o více než 10% je zadavatel povinen odeslat orgánu dohledu „Evidenční list“ veřejné zakázky s údaji vyplněnými podle skutečnosti (§64a odst.3)
do 30 dnů od uzavření smlouvy nebo zrušení soutěže	zadavatel zveřejní v Obchodním věstníku a na centrální adrese údaje o uchazeči s nímž byla smlouva uzavřena nebo o zrušení obchodní veřejné soutěže (§ 64a odst. 2)
po dobu 5 let	je zadavatel povinen archivovat dokumentaci o zadání, včetně podaných nabídek uchazečů, s výjimkou vzorků a ukázek (§64b)
do 3 dnů	musí být potvrzen písemně úkon učiněný zadavatelem nebo uchazečem telefonicky, popřípadě faxem nebo dálkopisem (§68 odst. 3)

Příloha č. 1 - vzor „S“

**SEZNAM ZDRAVOTNÍCH POJIŠŤOVEN  
(stav k 1.1.2000)**

*číslo  
pojišťovna  
telefon  
fax  
ředitel  
adresa*

**111****Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR**

02/221 63 111

02/29 07 03

Ing. Jiřina Musílková (ústřední ředitelka)

Praha 2, Karlovo nám. 8, 128 25

**201****Vojenská zdravotní pojišťovna**

02/663 11 911

02/663 10 723

Ing. František Beránek (generální ředitel)

Praha 9, Drahobejlůva 1404, 190 00

**205****Hutnická zaměstnanecká pojišťovna**

069/292 88 08

069/292 98 16

Ing. Zdeněk Vrožina (ředitel)

Ostrava, Jeremenkova 11, 703 00

**207****Oborová zdravotní pojišťovna bank a poj.**

02/83 022 139

02/80 12 22

Ing. Ladislav Friedrich, CSc. (generální ředitel)

Praha 7, Tusarova 36, 170 61

**209****Zaměstnanecká pojišťovna Škoda**

0326/81 80 18

0326/81 80 88

Ing. Darina Ulmanová (ředitelka), tel.: 0326/81 80 19-20

Mladá Boleslav, Husova 212, 293 01

**211****Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra ČR**

02/7273 7566

02/7273 2430

Doc. Ing. Otakar Smolík, CSc. (ústřední ředitel)

Praha 10, Na Mičánkách 2, 101 00

**213****Revírní bratrská pokladna**

069/62 56 111

069/62 44 701

JUDr. Petr Vaněk (ředitel)

Ostrava, Michálkovická 108, 710 15

**217****Zdravotní pojišťovna METAL-ALIANCE**

0312/62 76 78

0312/62 93 23

Vladimír Kothera (generální ředitel), tel.: 0312/62 95 53

Kladno, Čermákova 1951, 272 00

**222****Česká národní zdravotní pojišťovna**

02/6138 7111

02/6138 7110

MUDr. Jiří Bek (ředitel), tel.: 02/613 87 951-3

Praha 4, Pod višňovkou 1661/25 Vachalová

---

**Vydavatel:** Ministerstvo spravedlnosti České republiky - **Vychází** podle potřeby pro vnitřní potřebu justice - **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon (02) 2199 7366, e-mail: ol@msp.justice.cz - **Objednávky** tamtéž - **Roční předplatné** je stanoveno za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši 150 Kč pro rok 2000 - **Sazba, tisk a distribuce:** Vydavatelství BALZÁM, Prvomájová 1356/10, Praha 5, telefon/fax (02) 5781 1013, e-mail: balzam@volny.cz - **Podávání novinových zásilek povoleno:** Českou poštou, s. p. odštěpný závod Střední Čechy č.j.: NOV-6565/00-P1 ze dne 9. 2. 2000.