

Ročník 2011



---

# ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK

## ČESKÉ REPUBLIKY

---

Částka 11

Rozesláno dne 3. října 2011

Cena 48,- Kč

---

### OBSAH:

Oznámení ..... str. 482–505

**MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ  
oznamuje**

změnu u organizační složky státu dnem 8 .9. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo zemědělství  
b) název organizační složky státu: **Ústav pro hospodářskou úpravu lesů Brandýs nad Labem**  
c) hlavní účel a předmět činnosti: Předmětem činnosti je

1. Provádění inventarizace lesů v ČR
2. Vyhotovování a správa dat oblastních plánů rozvoje lesů, včetně zajišťování jednotného typologického systému lesů ČR
3. Poskytování informací o lesích a myslivosti Ministerstvu vnitra pro krajské úřady a pro obecní úřady obcí s rozšířenou působností
4. Vymezování lesů pod vlivem emisí
5. Vyhotovování rozborů, metodik, koncepcí a prognóz
6. Zpracování resortních statistických výkazů odvětví lesního hospodářství a myslivosti, včetně poradenské a školící činnosti
7. Zabezpečovací funkce informačního datového centra odvětví lesního hospodářství a myslivosti, spolupráce při tvorbě Informačního standardu lesního hospodářství, budování jednotného geografického informačního systému
8. Zabezpečování poradenství a služeb při provádění certifikace lesů ČR
9. Zabezpečování vědeckotechnického rozvoje a vzdělávání v oblasti hospodářské úpravy lesů, včetně zapojování do tuzemských projektů a grantů
10. Poradenská, metodická a osvětová činnost
11. Účast na mezinárodních aktivitách a zapojování do mezinárodních projektů
12. Vyhotovování podkladů pro periodické zprávy o stavu lesů
13. Vedení aktivního adresáře pracovníků státní správy, myslivosti, rybářství a evidence subjektů pověřených konáním zkoušek z myslivosti, vyšších odborných mysliveckých zkoušek a vyhodnocování výsledků těchto zkoušek
14. Kontrola ulovené zvěře prostřednictvím vedení evidence vydaných plomb
15. Vyhotovování znaleckých posudků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu znaleckého oprávnění (oceňování pozemků, trvalých porostů a škod na lesních porostech, provoz a ekonomika lesní výroby) pro státní orgány a státní podniky, které mají právo hospodaření k lesům ve vlastnictví státu
16. Provádění reprografických, kartografických, fotogrammetrických a knihařských prací
17. Plnění dalších úkolů uložených zřizovatelem, včetně dílčích úkolů výzkumného charakteru
18. Vytvoření a správa webového portálu Klient myslivosti, který bude obsahovat zejména mysliveckou statistiku a evidenci plomb ulovené zvěře
19. Výkon dozoru, provádění odborných úkonů v oblasti nakládání s reprodukčním materiálem a provádění kontroly podle ustanovení § 29 odst. 2 písm. f) a § 30 zákona č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin), ve znění pozdějších předpisů, a podle pověření Ministerstvem zemědělství
20. Vedení informačního systému rejstříku a evidence podle § 30 odst. 2 písm.c) až g) zákona č. 149/2003 Sb.
21. Spolupracuje na základě dohody se Státním zemědělským intervenčním fondem (SZIF) při výkonu kontrolní činnosti ve smyslu ustanovení § 12a zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů, při kontrolách správnosti využití finančních prostředků poskytnutých v rámci podpor dle nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20.9.2005, o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) v oblasti lesního hospodářství
22. Vyhotovování odborných posouzení jako podkladů pro kontrolní funkce zakladatele ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, včetně vyhotovování odborných posouzení pro státní podniky, které mají právo hospodaření k lesům ve vlastnictví státu.

Ostatní části beze změny.

**HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
oznamuje**

1. vznik příspěvkové organizace dnem 1. 10. 2011

- a) úplný název zřizovatele:
- b) název příspěvkové organizace: **Národní kulturní památka Vyšehrad**  
sídlo: V Pevnosti 159/5b, 128 00 Praha 2  
identifikační číslo: 00 419 745
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: Hlavním účelem organizace je zabezpečovat ochranu, údržbu, rehabilitaci a prezentaci té části historického areálu Národní kulturní památky Vyšehrad, která je ve vlastnictví hl. m. Prahy.  
Předmětem činnosti organizace je:
- řešení koncepčních úkolů rehabilitace (zejména zajištění pokračování archeologických výzkumů) a prezentace Národní kulturní památky Vyšehrad včetně historické zeleně
  - zajišťování obnovy, údržby a správy svěřeného nemovitého majetku, zejména historických památek a parkových ploch pro jejich aktivní využívání a zpřístupňování veřejnosti
  - propagování, popularizování a prezentování celostátního významu Národní kulturní památky Vyšehrad, a to zejména
  - pořádáním výstav a stálých expozic v objektech i na volných prostranstvích
  - pořádání programových a osvětově kulturních akcí
  - průvodcovská činnost v areálu NKP Vyšehrad
  - vydávání a prodej neperiodických tiskovin a publikací vztahujících se k NKP Vyšehrad
  - budování a průběžné zkvalitňování orientačního systému
  - provádění vlastní poznávací a dokumentační činnosti, včetně soustředění podkladů a informací dotýkajících se svěřených kulturních památek
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2010, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2010 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2010 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv organizace: Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
- majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině
  - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině
  - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
  - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez uvedení důvodů
  - zastupovat hlavní město Prahu při investiční činnosti v rámci schváleného rozpočtu organizace, prováděné na nemovitém majetku, svěřeném zřizovací listinou
- Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
- Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizaci majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn.
- Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
- využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
  - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy

- chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
  - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
  - podávat příslušnému orgánu ochrany přírody jménem hlavního města Prahy, jako vlastníka pozemku, na kterém rostou dřeviny rostoucí mimo les, žádosti o povolení ke kácení dřevin rostoucích mimo les podle § 8 odst. 3 vyhlášky č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
  - řídit se při zadávání veřejných zakázek Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou
  - organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
  - na organizaci přecházejí veškerá práva a povinnosti vyplývající z rozhodnutí Ministerstva kultury ČR ze dne 9. 12. 1992, č.j. 13545/92, a rozhodnutí Ministerstva financí ČR ze dne 3. 8. 1993, č.j. 124/41 486/1993 o převodu vlastnictví do majetku obce
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Okruhy doplňkové činnosti se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následovně:
- specializovaný maloobchod
  - správa a údržba nemovitostí
  - hostinská činnost
- Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
2. vznik příspěvkové organizace dnem 1. 10. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Botanická zahrada hl. m. Prahy**  
sídlo: Nádvoří 137, 170 00 Praha 7  
identifikační číslo: 00 064 572
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: Základním posláním je standardní činnost botanických zahrad – shromažďování a udržování co nejbohatšího sortimentu rostlin pro zachování genofundu a pro výstavní a naučné účely.
- Předmětem činnosti organizace je:
- vytváření veřejné expozice, včetně shromažďování a péče o co nejbohatší sortiment našich i exotických rostlin pro výstavní a vědecké účely (včetně vlastní expediční činnosti)
  - řízená péče a rozvoj území s ohledem na zájmy ochrany přírody a krajiny a rekreačního využití území
  - péče o genofond české a zahraniční flory formou záchovných kultur v zahradě i na původních lokalitách, včetně reintrodukce za účelem posílení původních populací
  - vzdělávání, výchova a osvěta v oboru přírodních věd, ekologie a oborech příbuzných, v kontextu kulturně historických vazeb (zejména vytváření komplexního informačního systému o rostlinách, expertní činnost a spolupráce s odbornými institucemi, organizace a pořádání výstav, školení, odborných seminářů a obdobných akcí, průvodcovská činnost apod.)
  - ediční činnost (vydávání a prodej vlastních odborných, naučných, informačních a propagačních materiálů souvisejících s činností organizace)
  - prodej vlastních rostlinných přebytků a výpěstků
  - vědecká a výzkumná činnost v oblasti přírodních věd a spolupráce s vědeckými a vzdělávacími institucemi na projektech v oboru přírodních věd
  - propagační činnost pro podporu návštěvnosti organizace
  - pořádání kulturních akcí na podporu a zvýšení návštěvnosti
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2010, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2010 a veškerého

movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2010 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv organizace: Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:

- majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině
- nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině
- při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny

– uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez uvedení důvodů

– zastupovat hlavní město Prahu při investiční činnosti v rámci schváleného rozpočtu organizace, prováděné na nemovitém majetku, svěřeném zřizovací listinou

Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.

Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizaci majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn.

Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:

- využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
- svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
- chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
- využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
- podávat příslušnému orgánu ochrany přírody jménem hlavního města Prahy, jako vlastníka pozemku, na kterém rostou dřeviny rostoucí mimo les, žádosti o povolení ke kácení dřevin rostoucích mimo les podle § 8 odst. 3 vyhlášky č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
- řídit se při zadávání veřejných zakázek Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou
- organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
- na organizaci přecházejí veškerá práva a povinnosti vyplývající z rozhodnutí Ministerstva kultury ČR ze dne 9. 12. 1992, č.j. 13545/92, a rozhodnutí Ministerstva financí ČR ze dne 3. 8. 1993, č.j. 124/41 486/1993 o převodu vlastnictví do majetku obce

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Okruhy doplňkové činnosti se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následovně:

- velkoobchod a maloobchod
- zprostředkování obchodu a služeb
- hostinská činnost
- ubytovací služby
- skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technická činnost v dopravě
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- silniční motorová doprava –vnitrostátní příležitostná osobní

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

## 3. vznik příspěvkové organizace dnem 1. 10. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Divadlo Spejbla a Hurvínka**  
sídlo: Dejvická 38/919, 160 00 Praha 6  
identifikační číslo: 00 064 360
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2010, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2010 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2010 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv organizace: Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
  - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině
  - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině
  - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
  - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez uvedení důvodů
  - zastupovat hlavní město Prahu při investiční činnosti v rámci schváleného rozpočtu organizace, prováděné na nemovitém majetku, svěřeném zřizovací listinouOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.  
Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizaci majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn.  
Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
  - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
  - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
  - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
  - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
  - podávat příslušnému orgánu ochrany přírody jménem hlavního města Prahy, jako vlastníka pozemku, na kterém rostou dřeviny rostoucí mimo les, žádosti o povolení ke kácení dřevin rostoucích mimo les podle § 8 odst. 3 vyhlášky č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
  - řídit se při zadávání veřejných zakázek Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou
  - organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
  - na organizaci přecházejí veškerá práva a povinnosti vyplývající z rozhodnutí Ministerstva kultury ČR ze dne 9. 12. 1992, č.j. 13545/92, a rozhodnutí Ministerstva financí ČR ze dne 3. 8. 1993, č.j. 124/41 486/1993 o převodu vlastnictví do majetku obce
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Okruhy doplňkové činnosti se vymezují na

základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následovně:

- reklamní činnost a marketing
- maloobchodní prodej a pronájem zvukových a zvukově obrazových záznamů a jejich nenahraných nosičů
- specializovaný maloobchod – propagačními a upomínkovými předměty souvisejícími s činností divadla
- výroba, rozmnožování a nahrávání zvukových a zvukově obrazových záznamů
- realitní činnost
- pronájem a půjčování věcí movitých

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace  
h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

### **KRAJ STŘEDOČESKÝ oznamuje**

#### 1. sloučení příspěvkových organizací ke dni 31. 12. 2010

Správa a údržba silnic Benešov  
sídlo: Křížíkova 1351, 256 18 Benešov  
identifikační číslo: 00 064 785

Správa a údržba silnic Kladno  
sídlo: Železárenská 1566, 272 01 Kladno  
identifikační číslo: 00 065 374

správa a údržba silni Mnichovo Hradiště  
sídlo: 295 80 Mnichovo Hradiště

správa a údržba silnic Kutná Hora  
sídlo: cihlářská 445, 284 80 Kutná Hora  
identifikační číslo: 00 066 001

název sloučené organizace: Správa a údržba silni Kutná Hora  
sídlo: Cihlářská 445, 284 80 Kutná Hora  
identifikační číslo: 00 066 001

#### 2. změnu názvu a sídla příspěvkové organizace dnem 1. 1. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
- b) původní název příspěvkové organizace: **Správa a údržba silnic Kutná Hora**  
původní sídlo: Cihlářská 445, 284 80 Kutná Hora

nový název: **Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace**  
sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
identifikační číslo: 00 066 001

#### 3. změnu názvu u příspěvkové organizace dnem 11. 3. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
- b) původní název příspěvkové organizace: Středočeské muzeum v Rožtokách u Prahy

nový název: **Středočeské muzeum v Rožtokách u Prahy, příspěvková organizace**  
sídlo: Zámek 1, 252 63 Rožtoky u Prahy  
identifikační číslo: 00 069 850

### **PARDUBICKÝ KRAJ oznamuje**

změnu názvu a sídla příspěvkové organizace dnem 1. 9. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
- b) původní název příspěvkové organizace: Centrum psycho-sociální pomoci – Rodinná a manželská poradna Pardubického kraje  
původní sídlo: Artura Krause 1995, 530 02 Pardubice

nový název: **Poradna pro rodinu Pardubického kraje**  
nové sídlo: Mozartova 449, 530 09 Pardubice

#### **KRAJ VYSOČINA oznamuje**

1. zrušení příspěvkové organizace dnem 30. 6. 2011
  - a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina
  - b) název zrušené příspěvkové organizace: **Plavecká škola Jihlava**  
sídlo: Rošického 6, 586 04 Jihlava  
identifikační číslo: 47 366 184Práva a závazky zrušované organizace, s výjimkou práv a povinností z pracovněprávních vztahů, přecházejí na zřizovatele zrušované organizace – kraj Vysočina.
2. zrušení příspěvkové organizace dnem 30. 6. 2011
  - a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina
  - b) název zrušené příspěvkové organizace: **Plavecká škola, krytý bazén Hájek, Mládežnická 2, Třebíč**  
sídlo: Mládežnická 2, 674 01 Třebíč  
identifikační číslo: 64 268 993Práva a závazky zrušované příspěvkové organizace, s výjimkou pracovněprávních vztahů, přecházejí na zřizovatele zrušované organizace – kraj Vysočina.

#### **ZLÍNSKÝ KRAJ oznamuje**

- sloučení příspěvkových organizací dnem 1. 8. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
  - b) název zanikající organizace: **Mateřská škola pro zrakově postižené**  
sídlo: Obeciny 3583, 760 01 Zlín  
identifikační číslo: 61 716 715
- název přejímající organizace: **Dětský domo, Základní škola speciální a Praktická škola Zlín**  
sídlo: Lazy 3695, 760 01 Zlín  
identifikační číslo: 61 716 464

#### **MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ oznamuje**

1. zrušení příspěvkové organizace dnem 31. 7. 2011
  - a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj
  - b) název zrušené příspěvkové organizace: **Základní škola Krnov, Hlubčická 11, příspěvková organizace**  
sídlo: Hlubčická 11, 794 01 Krnov  
identifikační číslo: 60 780 509
2. zrušení příspěvkové organizace dnem 31. 7. 2011
  - a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj
  - b) název zrušené příspěvkové organizace: **Základní škola, Ostrava-Vítkovice, Halasova 30, příspěvková organizace**  
sídlo: Halasova 30, 700 00 Ostrava  
identifikační číslo: 64 628 191
3. změnu názvu příspěvkové organizace dnem 1. 9. 2011
  - a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj
  - b) původní název: Střední odborná škola dopravní a Střední odborné učiliště, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace  
nový název: **Střední škola technická a dopravní, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace**



sídlo: Moravská 2, 703 00 Ostrava  
identifikační číslo: 14 451 093

4. změnu názvu příspěvkové organizace dnem 1. 9. 2011
  - a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj
  - b) původní název: Střední škola hotelová a obchodně podnikatelská, Český Těšín, příspěvková organizace  
nový název: **Střední škola hotelová, obchodní a polygrafická, Český Těšín, příspěvková organizace**  
sídlo: Frýdecká 32, 737 001 Český Těšín  
identifikační číslo: 00 577 235
5. změnu názvu a sídla příspěvkové organizace dnem 1. 9. 2011
  - a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj
  - b) původní název: Mateřská škola logopedická, Ostrava-Poruba, Lipanské náměstí 890, příspěvková organizace  
sídlo: Lipanské náměstí 890, 708 00 Ostrava  
nový název: **Mateřská škola logopedická, Ostrava-Poruba, U Školky 1621, příspěvková organizace**  
sídlo: U Školky 1621, 708 00 Ostrava  
identifikační číslo: 64 628 141
6. zánik příspěvkové organizace dnem 1. 9. 2011
  - a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj
  - b) zaniklá organizace: Střední škola, Ostrava-Kunčice, příspěvková organizace  
sídlo: Vratimovská 681, 707 00 Ostrava  
přejímající organizace: **Střední škola technická a dopravní, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace**  
sídlo: Moravská 2, 703 00 Ostrava-Vítkovice  
identifikační číslo: 14 451 093
7. změnu sídla příspěvkové organizace dnem 1. 9. 2011
  - a) úplný název zřizovatele Moravskoslezský kraj
  - b) název organizace: **Střední škola technická, Opava, Kolofíkovo nábřeží 51, příspěvková organizace**  
původní sídlo: Kolofíkovo nábřeží 51, 747 05 Opava  
nové sídlo: Kolofíkovo nábřeží 1062/51, 747 05 Opava
8. vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2011
  - a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj
  - b) název příspěvkové organizace: Střední škola hotelnictví a služeb a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace  
sídlo: Tyršova 867/34, 746 95 Opava  
identifikační číslo: 72 547 651
  - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Hlavním účelem organizace je uskutečňovat vzdělávání a výchovu žáků a studentů podle vzdělávacích programů. Předmětem činnosti je
    - poskytovat střední vzdělání s výučním listem
    - poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou
    - poskytuje vyšší odborné vzdělání
    - poskytuje žákům základních škol, středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol, zajišťuje těmto žákům a studentům školní stravování, vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností
    - zabezpečuje stravování žáků a studentů
    - zabezpečuje stravování vlastním zaměstnancům organizace
  - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, jmenovaný radou kraje. Ředitel jedná jménem organizace navenek samostatně a je odpovědný radě kraje za činnost organizace. Při své činnosti je povinen postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s vnitřními právními předpisy kraje a jeho vnitřními organizačními předpisy.
  - e) vymezení majetku zřizovatele předávaného organizaci k vlastnímu hospodaření: Nemovitý majetek zřizovatele předaný organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“), je uveden v příloze č. 1 zřizovací listiny, Zřizovatel předává organizaci k hospodaření k plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle čl. IX odst. 3 zřizovací listiny, finanční a peněžité fondy, zásoby a peníze.
  - f) vymezení majetkových práv organizace:
    - organizace hospodář se svěřeným majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel k ně-

- muž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména ze zahraničních veřejných zdrojů. Organizace hospodaří s prostředky získanými z pronájmů majetku a prodeje movitého majetku a získanými zapojením finančních a peněžních fondů, zásob, finančních prostředků na účtech získanými splácením pohledávek
- při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány
  - organizace je povinna svěřený majetek udržovat a opravovat včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům
  - majetková práva neupravená zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy
  - organizace je oprávněna nabývat jen majetek potřebný pro výkon činnosti, pro které byla zřízena
  - organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Nemovitý majetek nabytý do svého vlastnictví vede organizace v účetnictví na samostatných analytických účtech
  - organizace není oprávněna nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob
  - organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně vypůjčit svěřený nemovitý majetek nebo najmout si nemovitý majetek na dobu delší než 1 rok jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
  - organizace je oprávněna provádět na nemovitém majetku opravy a stavební úpravy ve výši nad 1 000 000 (včetně DPH) jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
  - při opravách a stavebních úpravách svěřeného nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, které je organizace oprávněna provádět dle podmínek bodu 2.4 zřizovací listiny, zastupuje statutárním orgán organizace vlastníka ve správních řízeních vedených dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Uvedené platí rovněž v případech, kdy byl vyjádřen souhlas zřizovatele sdělením závazného ukazatele, tj. přiznáním účelové investiční dotace do investičního fondu nebo příspěvku na provoz účelově určenému na reprodukci majetku.

#### Movitého majetku

- organizace nabývá movitého majetku včetně finančních darů pro svého zřizovatele. Organizace je oprávněna převádět úplatně přebytečný a neupotřebitelný movitého majetek ve vlastnictví zřizovatele na třetí osoby za cenu obvyklou, pokud nestanoví zřizovací listina nebo zřizovatel jinak. Organizace upřednostní úplatný i bezúplatný převod movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřízené zřizovatelem
- organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně vypůjčit svěřený movitého majetek, včetně majetku získaného její činností, na dobu delší než 1 rok jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
- organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
- organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
- organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem

#### Jiná majetková práva

- organizace je povinna vést účetnictví a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku
- organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem
- organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků nemovitého majetku
- organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních služeb a s výjimkou postupu dle § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek
- organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o pohledávku do výše 20 000 Kč v jednotlivém případě a jestliže dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním na dědicích anebo jestliže pohledávka je promlčena a dlužník odmítá dluh dobrovolně splnit anebo nelze-li prokázat trvání pohledávky anebo nelze-li prokázat její výši, a to ani v soudním

- či jiném řízení anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky či bylo by neúspěšné
- organizace není oprávněna zajišťovat závazky
  - organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení
  - organizace je povinna zajistit pojištění majetku podle pokynů zřizovatele, byly-li vydány
  - organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí
  - organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby
  - ředitel organizace je zmocněn k podávání žádosti o povolení kácení stromů rostoucích mimo les za vlastníka svěřených nemovitostí podle § 8 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
- g) vymezení okruhu doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Okruhy doplňkové činnosti jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v příloze č. 2 zřizovací listiny
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: od 1. 9. 2011 na dobu neurčitou  
Organizace je právním nástupcem příspěvkových organizací Vyšší odborná škola a Hotelová škola, Opava, Tyršova 34, příspěvková organizace, a Střední škola, Opava, Husova 6, příspěvková organizace, které zanikly na základě rozhodnutí zřizovatele splnutím do nově vzniklé organizace dnem 1. 9. 2011.
9. změnu sídla příspěvkové organizace dnem 1. 9. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj
  - b) název organizace: **Střední škola technická, Opava, Kolofíkovo nábřeží 51, příspěvková organizace**  
původní sídlo: Kolofíkovo nábřeží 51/1062, 747 05 Opava  
nové sídlo: Kolofíkovo nábřeží 1062/51, 747 05 Opava

#### MĚSTO HABARTOV oznamuje

změnu názvu příspěvkové organizace dnem 1. 9. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Město Habartov
- b) původní název příspěvkové organizace: Mateřská škola Habartov, Karla Čapka 769, okres Sokolov  
nový název: **Mateřská škola Duhová Habartov, okres Sokolov, příspěvková organizace**  
sídlo: Karla Čapka 769, 357 09 Habartov  
identifikační číslo: 75 006 448

#### MĚSTO KRALUPY NAD VLTAVOU oznamuje

1. změnu u příspěvkové organizace dnem 23. 6. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Město Kralupy nad Vltavou
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Kralupy nad Vltavou, Komenského nám. 198, příspěvková organizace**  
sídlo: Komenského nám. 198, 278 01 Kralupy nad Vltavou  
identifikační číslo:
- c) hlavní účel a předmět činnosti organizace: Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen školským zákonem a právními předpisy prováděcími, souvisejícími a navazujícími a zřizovací listinou. Hlavním účelem a tomu odpovídajícím předmětem činnosti je komplexní zajištění výchovy a základního vzdělávání žáků a s tím spojených a navazujících činností.  
Organizace vykonává hlavní činnosti dále uvedených školských zařízení:  
Základní škola – dle § 36-56 školského zákona, místo výkonu činnosti: Komenského nám. 198, 278 01 Kralupy nad Vltavou  
Školní družina – dle § 117 školského zákona, místo výkonu činnosti: Komenského nám. 198, 278 01 Kralupy nad Vltavou  
Školní jídelna – dle § 119 školského zákona, místo výkonu činnosti: Komenského nám. 198, 278 01 Kralupy nad Vltavou
- f) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Vedle hlavních činností, pro něž je organizace

zřizována, může organizace v rámci volných kapacit vykonávat doplňkovou činnost sloužící k lepšímu využívání všech hospodářských možností organizace, přičemž plnění hlavního účelu nesmí být narušeno.

Organizace může vykonávat následující doplňkovou činnost:

- krátkodobý pronájem prostor školy pro právnické i fyzické osoby, kurzy a školení související s výchovně vzdělávací činností, kulturně společenskými akcemi a sportovním vyžitím
- služby ve stravování
- pronájem mechanismů a strojů
- pořádání vzdělávacích kulturních akcí nad rámec hlavního předmětu činnosti organizace
- provozování zájmových útvarů pro žáky a veřejnost
- prodej výrobků žáků

K zajištění doplňkových činností může organizace využívat prostředky, s nimiž hospodaří. Při výkonu doplňkových činností postupuje organizace v souladu s platnými právními předpisy. Doplňkovou činnost, která je živností podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je oprávněna organizace vykonávat nejdříve dnem vydání živnostenského podnikání.

Ostatní části nezměněny.

## 2. změnu u příspěvkové organizace dnem

a) úplný název zřizovatele: Město Kralupy nad Vltavou

b) název příspěvkové organizace: **Základní a Mateřská škola Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523, příspěvková organizace**

sídlo: Třebízského 523, 278 01 Kralupy nad Vltavou

identifikační číslo:

c) hlavní účel a předmět činnosti organizace: Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen školským zákonem a právními předpisy prováděcími, souvisejícími a navazujícími a zřizovací listinou. Hlavním účelem a tomu odpovídajícím předmětem činnosti je komplexní zajištění výchovy a základního vzdělávání žáků a s tím spojených a navazujících činností.

Organizace vykonává hlavní činnosti dále uvedených školských zařízení:

Základní škola – dle § 36 – 56 školského zákona, místo výkonu činnosti: Třebízského 523, 278 01 Kralupy nad Vltavou

Mateřská škola – dle § 33 – 35 školského zákona, místo výkonu činnosti: Třebízského 523, 278 01 Kralupy nad Vltavou

Školní družina – dle § 117 školského zákona, místo výkonu činnosti: Třebízského 523, 278 01 Kralupy nad Vltavou

f) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Vedle hlavních činností, pro něž je organizace zřizována, může organizace v rámci volných kapacit vykonávat doplňkovou činnost sloužící k lepšímu využívání všech hospodářských možností organizace, přičemž plnění hlavního účelu nesmí být narušeno.

Organizace může vykonávat následující doplňkovou činnost:

- krátkodobý pronájem prostor školy pro právnické i fyzické osoby, kurzy a školení související s výchovně vzdělávací činností, kulturně společenskými akcemi a sportovním vyžitím
- služby ve stravování
- pronájem mechanismů a strojů
- pořádání vzdělávacích kulturních akcí nad rámec hlavního předmětu činnosti organizace
- zajištění doplňkových činností může organizace využívat prostředky, s nimiž hospodaří. Při výkonu doplňkových činností postupuje organizace v souladu s platnými právními předpisy. Doplňkovou činnost, která je živností podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je oprávněna organizace vykonávat nejdříve dnem vydání živnostenského podnikání.

Ostatní části nezměněny.

## 3. změnu u příspěvkové organizace dnem 23. 6. 2011

a) úplný název zřizovatele: Město Kralupy nad Vltavou

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Kralupy nad Vltavou, Revoluční 982, příspěvková organizace**

sídlo: Revoluční 682, 278 01 Kralupy nad Vltavou

identifikační číslo:

c) hlavní účel a předmět činnosti organizace: Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen školským zákonem a právními předpisy prováděcími, souvisejícími a navazujícími a zřizovací listinou. Hlavním účelem a tomu odpovídajícím předmětem činnosti je komplexní zajištění výchovy a základního vzdělávání žáků a s tím spojených a navazujících činností.

Organizace vykonává hlavní činnosti dále uvedených školských zařízení:

Základní škola – dle § 36 – 56 školského zákona, místo výkonu činnosti: Revoluční 682, 278 01 Kralupy nad Vltavou

Školní družina – dle § 117 školského zákona, místo činnosti: Revoluční 682, 278 01 Kralupy nad Vltavou

Školní jídelna – dle § 119 školského zákona, místo výkonu činnosti Revoluční 682, 278 01 Kralupy nad Vltavou

- f) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Vedle hlavních činností, pro něž je organizace zřizována, může organizace v rámci volných kapacit vykonávat doplňkovou činnost sloužící k lepšímu využívání všech hospodářských možností organizace, přičemž plnění hlavního účelu nesmí být narušeno.

Organizace může vykonávat následující doplňkovou činnost:

- krátkodobý pronájem prostor školy pro právnické i fyzické osoby, kurzy a školení související s výchovně vzdělávací činností, kulturně společenskými akcemi a sportovním vyžitím
- služby ve stravování
- pronájem mechanismů a strojů
- pořádání vzdělávacích kulturních akcí nad rámec hlavního předmětu činnosti organizace
- pronájem služebního bytu školníka

K zajištění doplňkových činností může organizace využívat prostředky, s nimiž hospodaří. Při výkonu doplňkových činností postupuje organizace v souladu s platnými právními předpisy. Doplňkovou činnost, která je živností podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je oprávněna organizace vykonávat nejdříve dnem vydání živnostenského podnikání.

Ostatní části nezměněny.

4. změnu u příspěvkové organizace dnem 23. 6. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Město Kralupy nad Vltavou

- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Kralupy nad Vltavou, gen. Klapálka 1029, příspěvková organizace**

sídlo: Gen. Klapálka 1029, 278 01 Kralupy nad Vltavou

identifikační číslo:

- c) Hlavní účel a předmět činnosti organizace: Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen školským zákonem a právními předpisy prováděcími, souvisejícími a navazujícími a zřizovací listinou. Hlavním účelem a tomu odpovídajícím předmětem činnosti je komplexní zajištění výchovy a základního vzdělávání žáků a s tím spojených a navazujících činností.

Organizace vykonává hlavní činnosti dále uvedených školských zařízení:

Základní škola – dle § 36 – 56 školského zákona, místo výkonu činnosti: Gen. Klapálka 1029, 278 01 Kralupy nad Vltavou

Školní družina – dle § 117 školského zákona, místo výkonu činnosti: Gen. Klapálka 1029, 278 01 Kralupy nad Vltavou

Školní jídelna – dle § 119 školského zákona, místo výkonu činnosti: Gen. Klapálka 1029, 278 01 Kralupy nad Vltavou

- f) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Vedle hlavních činností, pro něž je organizace zřizována, může organizace v rámci volných kapacit vykonávat doplňkovou činnost sloužící k lepšímu využívání všech hospodářských možností organizace, přičemž plnění hlavního účelu nesmí být narušeno.

Organizace může vykonávat následující doplňkovou činnost:

- krátkodobý pronájem prostor školy pro právnické i fyzické osoby, kurzy a školení související s výchovně vzdělávací činností, kulturně společenskými akcemi a sportovním vyžitím
- služby ve stravování
- pronájem mechanismů a strojů
- pořádání vzdělávacích kulturních akcí nad rámec hlavního předmětu činnosti organizace

K zajištění doplňkových činností může organizace využívat prostředky, s nimiž hospodaří. Při výkonu doplňkových činností postupuje organizace v souladu s platnými právními předpisy. Doplňkovou činnost, která je živností podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je oprávněna organizace vykonávat nejdříve dnem vydání živnostenského podnikání.

Ostatní části nezměněny.

5. změnu u příspěvkové organizace dnem 23. 6. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Město Kralupy nad Vltavou

- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Kralupy nad Vltavou, 28. října 182, příspěvková organizace**

sídlo: 28. října 182, 278 01 Kralupy nad Vltavou

identifikační číslo:

- c) Hlavní účel a předmět činnosti organizace: Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen školským zákonem a právními předpisy prováděcími, souvisejícími a navazujícími a zřizovací listinou. Hlavním účelem a tomu odpovídajícím předmětem činnosti je komplexní zajištění výchovy a základního vzdělávání žáků a s tím spojených a navazujících činností.  
Organizace vykonává hlavní činnosti dále uvedených školských zařízení:  
Základní škola – dle § 36 – 56 školského zákona, místo výkonu činnosti 28. října 182, 278 01 Kralupy  
Školní družina – dle § 117 školského zákona, místo výkonu činnosti: 28. října 182, 278 01 Kralupy nad Vltavou  
Školní jídelna – dle § 119 školského zákona, místo výkonu činnosti: 28. října 182, 278 01 Kralupy nad Vltavou
- f) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Vedle hlavních činností, pro něž je organizace zřizována, může organizace v rámci volných kapacit vykonávat doplňkovou činnost sloužící k lepšímu využívání všech hospodářských možností organizace, přičemž plnění hlavního účelu nesmí být narušeno.  
Organizace může vykonávat následující doplňkovou činnost:
- krátkodobý pronájem prostor školy pro právnické i fyzické osoby, kurzy a školení související s výchovně vzdělávací činností, kulturně společenskými akcemi a sportovním vyžitím
  - služby ve stravování
  - pronájem mechanismů a strojů
  - pořádání vzdělávacích kulturních akcí nad rámec hlavního předmětu činnosti organizace
- K zajištění doplňkových činností může organizace využívat prostředky, s nimiž hospodaří. Při výkonu doplňkových činností postupuje organizace v souladu s platnými právními předpisy. Doplňkovou činnost, která je živností podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je oprávněna organizace vykonávat nejdříve dnem vydání živnostenského podnikání.  
Ostatní části beze změny
6. změnu u příspěvkové organizace dnem 23. 6. 2011
- a) úplný název příspěvkové organizace: Město Kralupy nad Vltavou
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Kralupy nad Vltavou, Dr. E. Beneše**  
sídlo: Dr. E. Beneše 694, 278 01 Kralupy nad Vltavou  
identifikační číslo:
- c) Hlavní účel a předmět činnosti organizace: Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen školským zákonem a právními předpisy prováděcími, souvisejícími a navazujícími a zřizovací listinou. Hlavním účelem a tomu odpovídajícím předmětem činnosti je komplexní zajištění výchovy a základního vzdělávání žáků a s tím spojených a navazujících činností.  
Organizace vykonává hlavní činnosti dále uvedených školských zařízení:  
Mateřská škola – dle § 33 – 35 školského zákona, místo výkonu činnosti Dr. E. Beneše 694, 278 01 Kralupy nad Vltavou,  
Nábřeží J. Holuba 153, 278 01 Kralupy nad Vltavou, U Jeslí 520, 278 01 Kralupy nad Vltavou  
Školní jídelna – dle § 119 školského zákona, místo výkonu činnosti: Dr. E. Beneše 694., 278 01 Kralupy nad Vltavou, Nábřeží J. Holuba 153, 278 01 Kralupy nad Vltavou, U Jeslí 520, 278 01 Kralupy nad Vltavou  
Jesle – jsou městské zařízení zabezpečující celodenní výchovnou péči pro děti od 1,5 roku do 3 le věku (upravuje zdravotní zákon), místo výkonu činnosti: U Jeslí 520, 278 01 Kralupy nad Vltavou
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Vedle hlavních činností, pro něž je organizace zřizována, může organizace v rámci volných kapacit vykonávat doplňkovou činnost sloužící k lepšímu využívání všech hospodářských možností organizace, přičemž plnění hlavního účelu nesmí být narušeno.  
Organizace může vykonávat následující doplňkovou činnost:
- krátkodobý pronájem prostor školy pro právnické i fyzické osoby (kurzy a školení související s výchovně vzdělávací činností, kulturně společenskými akcemi a sportovním vyžitím)
  - služby ve stravování
  - praní a mandlování prádla pro zákazníky
  - pořádání vzdělávacích a kulturních akcí nad rámec hlavního předmětu činnosti organizace
  - provozování zájmových činností pro děti a veřejnost
  - stravovací služby pro zájemce především z řad důchodců
  - poskytování služeb pro rodinu a domácnost
- K zajištění doplňkových činností může organizace využívat prostředky, s nimiž hospodaří. Při výkonu doplňkových činností postupuje organizace v souladu s platnými právními předpisy. Doplňkovou činnost, která je živností podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je oprávněna organizace vykonávat nejdříve dnem vydání živnostenského podnikání.  
Ostatní části beze změny

## 7. změnu u příspěvkové organizace dnem 9. 5. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Město Kralupy nad Vltavou
- b) název příspěvkové organizace: **Městské muzeum v Kralupech nad Vltavou**  
sídlo:  
identifikační číslo:
- c) vymezení hlavní účelu a předmětu činnosti organizace: Hlavní účel a předmět činnosti organizace je plnění funkce muzea ve smyslu zákona o ochraně sbírek muzejní povahy. Je kulturní organizací a zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat, odborně spravovat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy v oblasti vývoje společnosti, lidské práce a životního stylu města. Je vymezen zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a právními předpisy prováděcími, souvisejícími a navazujícími a zřizovací listinou.

Hlavní činnosti organizace:

- organizace systematicky shromažďuje sbírky hmotných dokladů vývoje prehistorie a historie z území města a jeho nejbližšího okolí, především v oborech archeologie, etnografie, historie a dějiny umění a literatury. Sbírkou tvoří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti
  - organizuje spravuje historický knižní fond, sbírky písemností a odbornou knihovnu
  - organizuje sbírky, odborně spravuje a nakládá s nimi podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy (dále jen „zákon“) a vyhlášky č. 275/2000 Sb.
  - ke sbírkovým předmětům organizace pořizuje odbornou dokumentaci písemnou a podle potřeby i obrazovou, případně zvukovou
  - sbírkové předměty organizace odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o vývoji společnosti
  - provádí vědecký výzkum prostředí, z něhož sbírkové předměty získává
  - sbírkové předměty, jejich rozmnoženiny, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností a dalšími kulturně-výchovnými aktivitami určenými pro nejširší veřejnost, zejména mládež
  - zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo konzervování a restaurování za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana ve smyslu zákona. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených zákonem a badatelským řádem, který sama vydá
  - popularizuje výsledky své práce ve vlastní pravidelné publikaci
  - pořádá kulturní a vzdělávací programy vyplývající z předmětu činnosti (hudební, literární, filmové a multi-mediální), provádí přednáškovou činnost
  - vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti
  - v oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery
  - vykonává činnosti vyplývající z předmětu činnosti ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňuje za úplatu návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Poskytuje informační služby související s předmětem činnosti
  - poskytuje metodickou pomoc při restaurátorských zásazích na památkových objektech města
  - vytváří aktivity dobrovolných spolupracovníků se zaměřením na mládež
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Vedle hlavních činností, pro něž je organizace zřizována, může organizace v rámci volných kapacit vykonávat doplňkovou činnost sloužící k lepšímu využívání všech hospodářských možností organizace, přičemž plnění hlavního účelu nesmí být narušeno. Organizace může vykonávat následující doplňkovou činnost:
- veřejné šíření publikací a zveřejňování reklam v nich obsažených
- K zajištění doplňkových činností může organizace využívat prostředky, s nimiž hospodaří. Při výkonu doplňkových činností postupuje organizace v souladu s platnými právními předpisy. Doplňkovou činnost, která je živností podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je oprávněna organizace vykonávat nejdříve dnem vydání živnostenského podnikání.
- Ostatní části beze změny

**MĚSTO LIPNÍK NAD BEČVOU**  
**oznamuje**

## změnu u příspěvkové organizace dnem 5. 4. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Město Lipník
- b) název příspěvkové organizace: Sociální služby Lipník nad Bečvou, příspěvková organizace  
sídlo: Souhradní 1393, 751 31 Lipník nad Bečvou  
identifikační číslo: 49 559 044

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: soupis majetku předaného k hospodaření
- budova č. p. 1335 na pozemku par. č. st. 2132, cena 15 461 887 Kč
  - budova č. p. 1393 na pozemku par. č. st. 2477, cena 52 292 728, 25 Kč
  - budova č. p. 1426 na pozemku par. č. st. 2759, cena 6 117 668, 45 Kč
  - pozemek par. č. st. 2132 o výměře 489 m<sup>2</sup>, cena 47 584 Kč
  - pozemek par. č. st. 2477 p výměře 1403 m<sup>2</sup>, cena 140 000 Kč
  - pozemek par. č. st. 2759 o výměře 262 m<sup>2</sup>, cena 29 280, 30 Kč
  - pozemek par. č. 3460/3 o výměře 1613 m<sup>2</sup>, cena 180 263,70 Kč
- Ostatní části beze změny

**MĚSTO OSTROV  
oznamuje změnu**

názvu a sídla příspěvkové organizace dnem 1. 9. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Město Ostrov  
b) původní název příspěvkové organizace: Městská knihovna Lidická ulice, příspěvková organizace  
původní sídlo: Lidická 1036, 363 01 Ostrov

nový název příspěvkové organizace: **Městská knihovna Ostrov, příspěvková organizace**

nové sídlo příspěvkové organizace: Jáchymovská 224, 363 01 Ostrov

**MĚSTO PRAHA – MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8  
oznamuje**

1. zrušení příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2011  
název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Praha 8, Za Invalidovnou 3**  
sídllo: Za Invalidovnou 3, 180 00 Praha 8  
identifikační číslo: 63 113 970
  2. sloučení příspěvkových organizací dnem 1. 9. 2011  
**Mateřská škola, Praha 8, Za Invalidovnou 3**  
sídllo: Za Invalidovnou 3 180 00 Praha 8  
identifikační číslo: 63 113 970
- a
- Základní škola Petra Strozziho, Za Invalidovnou 3, Praha 8**  
sídllo: Za Invalidovnou 3, 180 00 Praha 8  
identifikační číslo: 60 461 853

**MĚSTO PLZEŇ  
oznamuje**

vznik příspěvkové organizace dnem 1. 7. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň  
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Plzeň – Křimice, Vochovská 25, příspěvková organizace**  
sídllo: Vochovská 25/428, 322 00 Plzeň  
identifikační číslo: 73 739 391
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: předškolní vzdělávání dětí, zajištění školního stravování pro děti mateřské školy, zajištění závodního stravování pro zaměstnance školy
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, způsob jednání – jménem příspěvkové organizace jedná ředitel
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: organizaci je předán k hospodaření movitý majetek města Plzeň, který je vymezen v příloze zřizovací listiny; ke dni vzniku organizace činí jeho hodnota 1 287 469,60 Kč



- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: S majetkem města Plzeň, svěřeným podle zřizovací listiny, hospodaří organizace jako s majetkem vlastním s výjimkou následujících právních úkonů, které podléhají předchozímu souhlasu orgánů města
- bezúplatné postoupení, prominutí či vzdání se práva, pokud se týká svěřeného majetku a pohledávek s majetkem spojených
  - přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky
  - bezúplatný převod věci movitých
  - omezení vlastnických dispozičních práv
  - pořízování věcí nákupem na splátky nebo smlouvou o koupi najaté věci (leasing)
  - prodej movitého majetku s výjimkou majetku uvedeného v bodě 8. 9 písm. f) zřizovací listiny
- Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace zejména povinna
- užívat majetek výlučně v souladu s předmětem své činnosti a hájit zájmy města tak, aby bylo dosaženo maximálního trvalého prospěchu pro město, městský obvod a jeho občany. V případě nejasností je rozhodující stanovisko rady městského obvodu, nevyjádřilo-li se k věci již zastupitelstvo městského obvodu
  - vést a aktualizovat předepsanou evidenci o svěřeném majetku
  - samostatně evidovat příjmy ze svěřeného majetku, a to včetně výdajů tak, aby byl dodržen zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění,
  - provádět údržbu svěřeného majetku + zabezpečit jeho ochranu a sjednat přiměřené pojištění
  - vykonávat obvyklé hospodaření se svěřeným majetkem k dosažení optimálního užítku ve prospěch vlastníka
  - realizovat prodej nadbytečného a nepotřebného movitého majetku města nabídkou do vnitřní burzy. Pokud není nalezen zájemce z okruhu města a městských organizací, je organizace oprávněna svým jménem prodat movitý majetek s pořizovací cenou do 30 tisíc Kč včetně za jeden kus za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu. Výnosy z tohoto prodeje budou výnosem organizace. Toto právo se nevztahuje na výpočetní techniku.
- Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zřizovací listina jinak. Tento majetek se ode dne nabytí považuje za majetek svěřený organizaci. Rozhodování o nabytí majetku je vyhrazeno zřizovateli.
- Organizace je oprávněna přijímat dary do vlastnictví zřizovatele s výjimkou darů peněžitých (či jiných plnění majících charakter peněžitého daru).
- Organizace může nabývat do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (věci, peněžité dary účelově určené a jiná plnění mající charakter peněžitého daru určeného dárce výhradně pro organizaci), s výjimkou uvedenou v bodě 8.7. zřizovací listiny.
- Organizace může nabývat do svého vlastnictví účelově neurčené peněžité dary.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Zajištění zájmových, vzdělávacích a tělovýchovných činností pro volný čas dětí s tím, že nebude dotčena hlavní činnosti
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: od 1. 7. 2011 na dobu neurčitou.

### MĚSTO UHERSKÝ BROD oznamuje

změnu u příspěvkové organizace dnem 4. 8. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Město Uherský Brod
- b) název příspěvkové organizace: **Sociální služby Uherský Brod**  
sídlo: Za Humny 2292, 688 01 Uherský Brod
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: beze změny
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření se mění takto:
  - výše majetku předaného příspěvkové organizaci k hospodaření na hodnotu 11 081 161,40 Kč
  - vkládá se příloha č. 4 se seznamem inventáře ze dne 31.8.2011
  - vkládá se následující text:  
K majetku uvedeného v příloze č. 4 se vztahují tyto skutečnosti a podmínky:
    - jedná se o majetek pořízený z dotace ROP Střední Morava, podoblasti podpory 2.2.2 Infrastruktura pro rozvoj sociálních služeb v rámci projektu Rozvoj sociálních služeb v Uherském Brodu (registrační číslo CZ. 1.12/2.2.00/15.00725) na základě Smlouvy o poskytnutí dotace č. ÚRR D-2011/0046/OKP
    - tento majetek nesmí příspěvková organizace po dobu 5 let ode dne finančního ukončení projektu převést, prodat stejně jako darovat, pronajmout, vypůjčit, zatížit věcným právem jiné osoby či jinak umožnit nakládání s tímto majetkem třetí osobou

- příspěvková organizace je povinna neprodleně pojistit veškerý pojistitelný majetek proti jeho poškození, zničení a odcizení, a to na dobu minimálně 5 let ode dne vzniku pojistitelného majetku
  - příspěvková organizace se zavazuje v rámci realizace projektu poskytnout zřizovateli (příjemci dotace) potřebnou součinnost při naplňování monitorovacích indikátorů projektu a jejich udržení po dobu 5 let ode dne finančního ukončení projektu. V rámci monitorovacích hlášení a zpráv je povinna dodávat zřizovateli informace o naplňování monitorovacích indikátorů projektu a indikátorů sledovaných pro potřeby evaluace
  - příspěvková organizace je povinna vést účetnictví/daňovou evidenci v souladu s platnou legislativou, metodickými pokyny a příručkami vydanými poskytovatelem dotace. Příspěvková organizace musí ve svém účetnictví zabezpečit, aby náklady související s projektem byly vedeny jednoznačně odděleně od ostatních nákladů vlastního účetnictví. Příspěvková organizace je povinna vést analytickou či střediskovou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Odděleným účetnictvím se má na mysli oddělení všech plateb včetně DPH, majetku či mezd a odvodů daného projektu pomocí např. analytických účtů (případně i středisek) daného subjektu od ostatních činností příjemce a to po celou dobu trvání projektu (tj. i po dobu udržitelnosti)
  - příspěvková organizace musí uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby příjemci, tj. odepsání z účtu RR (finančního ukončení projektu), nejméně však do 31. 12. 2021:
    - uchovat veškeré originály dokladů a dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci. V případě, že legislativa ČR stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta.
    - umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a EU)
    - poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizaci projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě a přístup ke všem movitým a nemovitým věcem souvisejícím s realizací projektu
    - poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů EU. Těmto orgánům je příspěvková organizace dále povinna poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jím pověřeným osobám
    - dlouhodobý hmotný investiční majetek – budovy a funkčně související pozemky budou předány příspěvkové organizaci k bezplatnému užívání smlouvou o výpůjčce
- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: beze změny
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: od 1. 10. 2004 na dobu neurčitou

## OBEC HORNÍ MOŠTĚNICE oznamuje

změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 9. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Obec Horní Moštěnice
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Horní Moštěnice, příspěvková organizace**  
sídlo: Pod Vinohrady 30, 751 17 Horní Moštěnice  
identifikační číslo: 70 981 698
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: mění se takto – činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny. Příspěvková organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: mění se takto – k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává majetek uvedený v dodatku č. 3 ke zřizovací listině a v dodatku č. 1 ke Smlouvě o výpůjčce

- f) vymezení majetkových práv, které organizaci umožní, aby svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: mění se takto – organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem tato práva:
- majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti
  - nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti
  - nakládat se svěřeným majetkem vždy jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 50 000 Kč,
  - svěřený neupotřebitelný majetek v pořizovací ceně do 50 000 Kč, s výjimkou nemovitostí, fyzicky likvidovat bez souhlasu zřizovatele; nad 50 000 Kč po předchozím písemném souhlasu zřizovatele
  - nemovitý i movitý majetek lze pronajmout bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle 1 roku
  - majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví
  - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků
  - pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí
  - chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním
  - využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniklé škody včas uplatňovat nárok na náhradu škody
  - příspěvková organizace je povinna být pojištěna proti odpovědnosti za škodu
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: mění se takto:
- pronájem nebytových prostor, pořádání kurzů, mimoškolní výchova a vzdělávání
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

### OBEC HROZNOVÁ LHOTA oznamuje

změnu názvu příspěvkové organizace dnem 1. 9. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Obec Hroznová Lhota
- b) původní název organizace: Základní a mateřská škola Hroznová Lhota, okres Hodonín, příspěvková organizace  
nový název: **Základní a mateřská škola Joži Uprky, Hroznová Lhota, okres Hodonín, příspěvková organizace**  
sídlo: 696 63 Hroznová Lhota  
identifikační číslo: 75 024 381

### OBEC JEVANY oznamuje

zřízení příspěvkové organizace dnem 3. 6. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Obec Jevany
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Jevany**  
sídlo: Sportovní 385, 281 66 Jevany  
identifikační číslo: 72 545 29
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti:
- poskytuje předškolní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o školský zákon, a jeho prováděcími předpisy
  - další činností příspěvkové organizace je školní jídelna, která poskytuje školní stravování pro děti MŠ a ZŠ; její činnost se řídí školským zákonem a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
  - je oprávněna v souladu s ustanovením § 33 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízeních územními samosprávnými celky, zajišťovat závodní stravování
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel na základě vyhlášeného konkurzního řízení. Ředitel řídí příspěvkovou organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace, jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti. Ředitel je plně odpovědný zřizovateli za plnění úkolů organizace. Ředitel jako statutární orgán je oprávněn jednat jménem organizace ve všech věcech samostatně. Tuto organizaci zastupuje a za ní podepisuje

vždy tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis a dodatek „ředitel“. Ředitel zastupuje a podepisuje samostatně.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného příspěvkové organizaci k hospodaření a nabývání dalšího majetku:
- příspěvkové organizace se předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, jehož inventurní soupis je uložen u příspěvkové organizace (dále jen „svěřený majetek“)
  - příspěvkové organizaci se nepředává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele
  - příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele s výjimkou uvedenou v odst. 4 zřizovací listiny
  - do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
    - děděním; bez předchozího souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout
  - příspěvková organizace e hospodaří se svěřeným majetkem v rozsahu stanoveném touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy Obce Jevany
- f) vymezení majetkových práv organizace:
- organizace hospodaří se svěřeným majetkem včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti
  - při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace zejména podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle zřizovací listiny, včetně případných dodatků ke zřizovací listině, směrnic a pokynů zřizovatele
  - dispozice se svěřeným movitým majetkem předaným k hospodaření se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, směrnicemi a pokyny zřizovatele
  - příjmy z případného prodeje majetku, je-li prodej zřizovatelem připuštěn, vede organizace v účetnictví odděleně. Použití příjmů z prodeje majetku se řídí směrnicemi zřizovatele
  - organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem
  - organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb
  - organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek
  - organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky jen s předchozím souhlasem zřizovatele
  - organizace je oprávněna ručit majetkem jen s předchozím souhlasem zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jím je zřizovatel nebo jím zřízená nebo založená právnická osoba
  - organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení
  - organizace je povinna zajistit pojištění majetku podle pokynů zřizovatele
  - organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí
  - majetková práva nevymezená organizaci zřizovací listinou vykonává zřizovatel
- Finanční hospodaření organizace
- organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, peněžními prostředky získanými vlastní činností, s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a směrnicemi a pokyny zřizovatele
  - organizace je povinna vypracovat zprávu o hospodaření a rozbor hospodaření za hospodářský rok, kterou předloží zřizovateli v rozsahu a termínu určeným zřizovatelem
  - organizace je povinna zřizovateli předkládat čtvrtletně rozvahu a výkaz zisku a ztrát vč. Přílohy, a to v termínu do 20. kalendářního dne měsíce následujícího po skončení čtvrtletí
  - organizace je povinna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným zákonem, směrnicemi a pokyny zřizovatele
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace. Příspěvková organizace je oprávněna provádět tuto doplňkovou činnost:
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí
  - mimoškolní výchova a vzdělávání
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

**OBEC PETŘÍKOV  
oznamuje**

vznik příspěvkové organizace dnem 1. 9. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Obec Petříkov
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Pastelka, Petříkov**  
sídlo: Petříkov 174, 251 69 Velké Popovice  
identifikační číslo: 00 240 591
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace je předškolním zařízením, které navazuje na výchovu dětí v rodině a v součinnosti s rodinou zajišťuje všestrannou péči dětem zpravidla ve věku od tří do šesti let a rozvíjí specifické formy výchovného působení na děti. Dále zabezpečuje stravování dětí a pracovníků předškolního zařízení. Podmínky činnosti organizace jsou vymezeny § 3 a § 39 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy.
- Příspěvková organizace:
- poskytuje předškolní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a statutem školy, který vydává ředitel školy a schvaluje zřizovatel
  - poskytuje stravování formou školní jídelny – výdejny pro strávníky – děti a personál zařízení. Školní stravování se řídí školským zákonem a vyhláškou č. 107/2002 Sb., o školním stravování
- Příspěvková organizace
- zabezpečuje správu nemovitého majetku ve vlastnictví obce, předaný na základě smlouvy,
  - je oprávněna organizovat výlety, zájezdy, ozdravné pobyty, sběr druhotných surovin, zájmové volnočasové kroužky, kulturně-vzdělávací nebo dopravně-sportovní akce s účastí veřejnosti, navazující na hlavní účel činnosti
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel prostřednictvím starosty obce, na základě vyhlášeného konkurzního řízení, v souladu s § 14 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Pravomoci ředitele jsou vymezeny v § 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.
- Ředitel řídí příspěvkovou organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace, jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti. Ředitel je plně odpovědný zřizovateli za plnění úkolů organizace. Ředitel jako statutární orgán je oprávněn jednat jménem organizace ve všech věcech samostatně. Tuto organizaci zastupuje a za ní podepisuje vždy tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis a dodatek „ředitel nebo ředitelka MŠ“ a současně připojí otisk razítka školského zařízení. Ředitel zastupuje a podepisuje samostatně.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Zřizovatel světuje mateřské škole do užívání majetek ve vlastnictví obce, který je svěřen k hospodaření příspěvkové organizaci, k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, a to z hlediska hlavního účelu, ke kterému je tato organizace zřízena. Seznam majetku a jeho hodnota je součástí předávacího protokolu.
- Příspěvková organizace ke své činnosti využívá nemovitosti:
- budovu Petříkov, čp. 174, uvedenou na LV 10001, nacházející se na pozemku st. p. č. 364 o výměře 247 m, par. č. 700/30,
  - pozemek o výměře 1 183 m, par. č. 700/30, LV 10001
  - zahradu o výměře 1 430 m, par. č. 700/31, LV 10001,
- které všechny jsou v k. ú. Petříkov u Velkých Popovic a jsou majetkem obce Petříkov
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: Zřizovatel vymezuje zřizovací listinou příspěvkové organizace majetková práva a zároveň ukládá povinnosti organizaci zajistit, aby svěřený majetek včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena. Organizace je povinna zajistit plně efektivní a ekonomicky účelné využití svěřeného majetku, pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení a zajistit podmínky pro případnou investiční výstavbu. Majetek musí být využíván s péčí řádného hospodáře, organizace musí zajistit povinnosti vlastníka vyplývající z finančních, hygienických, požárních, bezpečnostních a jiných obecně závazných předpisů. Ředitel mateřské školy je povinen neprodleně oznamovat veškeré závady na objektu a průběžně udržovat movitý majetek ze zdrojů zřizovatele – ze schváleného rozpočtu příspěvkové organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Příspěvkové organizace se povoluje podnikatelská činnost pouze taková, která je shodná s hlavní činností příspěvkové organizace, ostatní podnikatelská činnost pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou poskytování činnosti – výdejna stravy pro vlastní zaměstnance, bez předchozího souhlasu zřizovatele.

Příspěvkové organizaci se povoluje doplňková činnost související s hlavní činností příspěvkové organizace. Po předchozím písemném souhlasu zřizovatele lze pronajímat svěřený majetek na dobu školního roku na volnočasovou zájmovou činnost, sportovní, kulturní a společenskou činnost.

Příspěvková organizace může organizovat výlety, zájezdy, ozdravné pobyty, sběr druhotných surovin, zájmové volnočasové kroužky, kulturně-vzdělávací nebo dopravně-sportovní akce s účastí veřejnosti, navazující na hlavní účel činnosti

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou.

## OBEC TĚRLICKO oznamuje

1. zrušení příspěvkových organizací dnem 31. 8. 2011

**Základní škola Těrlicko – Horní Těrlicko 419, okres Karviná, příspěvková organizace**

sídlo: Horní Těrlicko 419, 735 42 Trlicko

identifikační číslo: 70 646 040

**Mateřská škola Těrlicko 554, okres Karviná, příspěvková organizace**

sídlo: Těrlicko 554, 735 42 Těrlicko, příspěvková organizace

identifikační číslo: 70 646 074

**Základní a Mateřská škola Těrlicko – Hradiště 147, okres Karviná příspěvková organizace**

sídlo: Hradiště 147, 735 42 Těrlicko

identifikační číslo: 70 646 058

2. vznik příspěvkové organizace dnem 1. 9. 2011

a) úplný název zřizovatele: Obec Těrlicko

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Těrlicko, příspěvková organizace**

sídlo: Horní Těrlicko 419, 735 42 Těrlicko

identifikační číslo: 72 545 461

c) vymezení hlavní účelu a předmětu činnosti organizace: Hlavním účelem organizace a předmětem činnosti je poskytování vzdělávání a výchovy podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, střední, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem činnosti je

- zabezpečení cíle předškolního vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- zabezpečení cíle základního vzdělávání, které vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění,
- zabezpečení zájmového vzdělávání, které poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti, a to výchovné, vzdělávací, zájmové, popřípadě tématické rekreační akce, zajišťují osvětovou činnost pro žáky, popřípadě i další osoby,
- zabezpečení školního stravování, které uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole. Zařízení školního stravování mohou zajišťovat také stravování zaměstnanců škol a stravovací služby i pro další osoby formou závodního stravování

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Příspěvková organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto závazků. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný zřizovatelem, jemuž rovněž odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Ředitel organizaci řídí, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů, zřizovací listiny, případně na základě ma základě řídicích aktů zřizovatele. V pracovních právních vztazích plní funkci zaměstnavatele.

Jménem organizace jedná ředitel jako statutární orgán nebo jím pověřený zástupce tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlast-

nímu hospodářskému využití: Do správy organizace předává zřizovatel k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle zřizovací listiny majetek, jenž je vymezen v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- zřizovatel zmocňuje organizaci v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nabývat movitý majetek, který potřebuje ke své činnosti, a to do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě. Organizace je povinna vést evidenci majetku v souladu se směrnicí o účetnictví. Organizace předá zřizovateli soupis takto pořízeného majetku, a to nejpozději do 15 dnů od ukončení inventarizace.
  - zřizovatel souhlasí, aby příspěvková organizace mohla nabývat do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, i darem a děděním za předpokladu, že takto nabytý majetek nepřesahuje hodnotu 50 000 Kč od jednoho dárce či zůstavitele v jednom roce a že zřizovateli ani organizaci nevzniknou jeho přijetím další nepřiměřené náklady. V opačném případě je k nabytí majetku do vlastnictví potřeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
  - příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený i vlastní majetek spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést evidenci a vést jej v účetnictví
  - příspěvková organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně či za neadekvátně nízkou cenu postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem
  - příspěvková organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 3 000 Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. 2x ročně vždy ke konci pololetí předloží příspěvková organizace seznam pohledávek zřizovateli. Na vyžádání zřizovatele doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Upustit od vymáhání pohledávky ve výši nad 3 000 Kč může příspěvková organizace pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
  - příspěvková organizace vytváří v souladu s platnou legislativou fond kulturních a sociálních potřeb.
  - příspěvková organizace není oprávněna svěřený ani vlastní majetek prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, převést jej do správy jiné příspěvkové organizace zřízené obcí Těrlicko, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li zřizovací listina jinak
  - Dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně nad 100 000 Kč s výjimkou nemovitostí a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně nad 100 000 Kč je příspěvková organizace oprávněna pořizovat do vlastnictví obce pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
  - stavební investiční činnost může příspěvková organizace provádět pouze po schválení investičního záměru a rozpočtu organizace. Příspěvková organizace může provádět bez souhlasu zřizovatele opravy a údržbu majetku, pokud výše nákladů na ně není vyšší než 100 000 Kč v jednotlivém případě a pokud má organizace zajištěny finanční prostředky.
  - investiční akce příspěvkové organizace v předpokládané výši 50 000 Kč až 100 000 Kč budou realizovány přes otevřené výběrové řízení a zakázky budou uveřejňovány na úřední desce a internetových stránkách obce a výběr zhotovitele bude oznámen zřizovateli. Investiční akce příspěvkové organizace v předpokládané výši 100 000 až 500 000 Kč budou realizovány přes otevřené výběrové řízení a zakázky budou uveřejněny na úřední desce a internetových stránkách obce a výběr zhotovitele bude proveden pouze se souhlasem Rady obce Těrlicko. Investiční akce příspěvkové organizace v předpokládané výši nad 500 000 Kč budou realizovány přes otevřené výběrové řízení a zakázky budou zveřejněny na úřední desce a internetových stránkách obce a výběr zhotovitele bude proveden pouze se souhlasem Zastupitelstva obce Těrlicko
  - přebytečný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který příspěvková organizace nepotřebuje trvale k plnění svých úkolů, a dlouhodobý nehmotný majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů. Neupotřebitelný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu, a dlouhodobý nehmotný majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a nehospodárnost již nemůže sloužit svému účelu. Organizace s ním nakládá v souladu s § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

- příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele úplatně za cenu obvyklou převést přebytečný nebo neupotřebitelný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně do 50 000 Kč. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku (investiční majetek) jsou příjmem příspěvkové organizace a jsou zdrojem investičního fondu příspěvkové organizace dle ustanovení § 31 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Příjem z prodeje ostatního majetku je příjmem příspěvkové organizace, která jej použije výhradně na obnovu spravovaného nebo vlastního majetku
- příspěvková organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmou, výjimečně vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který má ve správě a ve vlastnictví, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční
- na dobu určitou delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou delší než tři měsíce je příspěvková organizace oprávněna pronajmout, výjimečně vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který má ve správě, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem
- při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat výši nájemného v místě obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související
- příspěvková organizace je povinna informovat zřizovatele o nakládání s nemovitým majetkem zasláním jedné kopie nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce nebo jiné smlouvy, kterou nakládá se spravovaným nemovitým majetkem, ve lhůtě do pěti dnů ode dne jejich uzavření. Toto ustanovení se nevztahuje na nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce uzavřené na dobu kratší jednoho roku a na smlouvy s výpovědní lhůtou kratší tří měsíců
- příjem z pronájmu majetku je příjmem organizace, která jej vede v účetnictví odděleně a použije jej výhradně na opravy a údržbu spravovaného nebo vlastního majetku
- příspěvková organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejvýše tříměsíční, pokud organizaci nevzniknou další nepřiměřené náklady
- na dobu určitou delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou delší než tři měsíce nebo v případě, že vzniknou nepřiměřené náklady, je příspěvková organizace oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý nebo movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem
- při nájmu nemovitého a movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat nájemné v místě obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě obvyklé může příspěvková organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
- příspěvková organizace je povinna informovat zřizovatele o pronájmu a výpůjčkách nemovitého majetku zasláním jedné kopie každé nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, kterou si pronajme nebo vypůjčí nemovitý majetek, a to ve lhůtě do pěti dnů ode dne jejich uzavření
- organizace je povinna odepisovat majetek v souladu s platnou legislativou a s vnitřními směrnici organizace
- organizace je povinna v případě daňové povinnosti majetek v souladu s platnou legislativou daňově odepisovat
- organizace je povinna provádět inventarizaci majetku k 31. 12. účetního období a informovat o jejím výsledku zřizovatele
- organizace je povinna sjednat v přiměřeném rozsahu pojištění vlastního majetku a další pojištění v závislosti na předmětu své činnosti
- za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel příspěvkové organizace
- finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazné ukazatele pro hospodaření a hmotná zainteresovanost budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok
- finanční hospodaření organizace je upraveno právními předpisy a dále vnitřními předpisy vydanými obcí Těrlicko, pokud budou vydány
- majetková práva nevymezená příspěvkové organizaci zřizovací listinou vykonává zřizovatel
- příspěvková organizace je povinna vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od svěřeného majetku
- příspěvková organizace je povinna dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod. Zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku
- příspěvková organizace je povinna vést evidenci uzavřených smluv o nájmu a o výpůjčce majetku



- příspěvková organizace není oprávněna nakládat s bytem o velikosti 3+1, I. kategorie, který se nachází v objektu inv. č. 1022 „Přístavba u ZDŠ Těrlicko“, č. p. 419, umístěném na pozemku par. č. 1239, k. ú. Horní Těrlicko. Byt má samostatný vstup a jeho výměra příslušenství činí 129,05 m. Veškerá práva spojená s předmetným bytem (uzavírání nájemních smluv, výpovědi, opravy, údržba zeleně kolem objektu apod.) náleží zřizovateli.
  - příspěvková organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost příslušných přilehlých přístupových cest a prostranství
  - likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností příspěvkové organizace je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady
  - zřizovatel uděluje příspěvkové organizaci souhlas k přijímání finančních účelově neurčených darů ve výši nepřesahující 39 000 Kč od jednoho dárce ročně a k přijímání věcných darů jako drobné spotřební zboží (sladkosti, ovoce, psací potřeby kreslicí potřeby, papíry apod.) v hodnotě nepřevyšující 39 000 Kč od jednoho dárce ročně. Všechny ceny jsou uvedeny včetně DPH v zákonné výši.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
- poskytování služeb pro rodinu a domácnost
  - hostinská činnost
  - pronájem nemovitého majetku
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

### **OBEC TŘEBNOUŠEVES** **oznamuje**

zřízení příspěvkové organizace dnem 1. 9. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Obec Třebouševs
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Třebouševs**  
sídlo: Třebouševs 80, 508 01 Hořice  
identifikační číslo: 72 540 931
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: Organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Mateřská škola uskutečňuje předškolní vzdělávání v souladu s cíli předškolního vzdělávání uvedenými v § 33 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Školní jídelna – výdejna je zařízením školního stravování, které poskytuje školské služby podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: ředitelka
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: nemovitý majetek je předáván na základě smlouvy o výpůjčce, movitý majetek se předává příspěvkové organizaci k hospodaření
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- hospodárně a účelně využívat majetek, pečovat o něj, udržovat jej a opravovat, vést evidenci a účetnictví,
  - majetek nelze prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem, věcnými břemeny, dluhy a jinými povinnostmi, nesmí jím ručit, vložit do jiného subjektu
  - pronájem majetku bez souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, na dobu delší než 29 dnů je nutný souhlas zřizovatele
  - chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením a před neoprávněnými zásahy
  - při jakémkoli nakládání s nepotřebným majetkem je organizace povinna se řídit předpisem pro nakládání s nepotřebným majetkem vydaným zřizovatelem
  - pravidelné stanovené revize a technické prohlídky
  - povinnost pojistit movitý majetek, kromě pojištění svěřených nemovitostí, které zajišťuje zřizovatel, a pojištění proti úrazu jiné osoby v objektech organizace
  - dodržovat obecně platné předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny
  - včas uplatňovat právo na náhradu škody proti těm, kteří za škodu odpovídají
  - povinnost organizace vyžádat si předchozí písemný souhlas zřizovatele k přijetí každého účelově určeného daru
  - dodržovat zákon č. 250/2000 Sb., a další předpisy související s finančním hospodařením příspěvkových organizací

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: zajišťování zájmových kroužků, pořádání odborných kurzů a jiných vzdělávacích akcí pro děti a dospělé, včetně lektorské činnosti poskytování služeb v oblasti stravování, pronájem nemovitostí nebo jejich částí, dle podmínek zřizovatele. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sleduje se odděleně
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: od 1. 9. 2011 a dobu neurčitou

# Vyberte si z nabídky věstníků a zpravodajů



## Předpokládaná výše předplatného pro rok 2011 a periodičita distribuovaných věstníků a zpravodajů:

Název věstníku, zpravodaje	Předpokládaná periodičita	Záloha na předplatné
Věstník Úřadu pro ochranu osobních údajů	4krát ročně	400 Kč
Energetický regulační věstník	10krát ročně	2600 Kč
Ústřední věstník ČR	7krát ročně	450 Kč
Věstník Ministerstva zemědělství	3krát ročně	200 Kč
Věstník Ministerstva zdravotnictví	10krát ročně	1800 Kč
Cenový věstník Ministerstva financí	16krát ročně	1600 Kč
Finanční zpravodaj	6krát ročně	650 Kč
Věstník Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR	12krát ročně	600 Kč



**Objednávky přijímá a vyřizuje:** SEVT, a. s., oddělení předplatného, Pekařova 4, 181 06 Praha 8 – Bohnice  
 Tel.: 283 090 354, 283 090 352 • Fax: 233 553 422 • e-mail: predplatne@sevt.cz  
 Obsahy věstníků a zpravodajů na [www.sevt.cz](http://www.sevt.cz)

Oficiální distributor publikací Evropské unie a Úředního věstníku EU

[www.sevt.cz](http://www.sevt.cz) [www.ceskeskolstvi.cz](http://www.ceskeskolstvi.cz) [www.dobryskolak.cz](http://www.dobryskolak.cz) [www.ceskeskolky.cz](http://www.ceskeskolky.cz) [www.mapcentrum.cz](http://www.mapcentrum.cz)

---

**Vydává:** Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: [uvcr@mpps.justice.cz](mailto:uvcr@mpps.justice.cz) – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 352, 283 090 354, fax: 233 553 422, [www.sevt.cz](http://www.sevt.cz), e-mail: [sevt@sevt.cz](mailto:sevt@sevt.cz). Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokádané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 450 Kč. Tiskne: SPRINT SERVIS, Lovosická 31, Praha 9.

---

**Distribuce:** předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352, 283 090 354, fax: 233 553 422. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevídování předplatného do jeho úhrady jsou dopisovány jednorázově. Změny adres a počtu odebraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamací je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, a po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č. j. 117/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994

