

**Informační centrum
PRO VEŘEJNÉ REJSTŘÍKY
Krajského soudu v Ústí nad
Labem**

v kanceláři č. 002 - přízemí budovy MEI

adresa: Kramoly 1574/39, za budovou Okresního soudu ÚL

tel.: 477 047 210

e-mail soudu: infocentrum-vr@ksoud.unl.justice.cz

Úřední hodiny

Po: 8.00 - 11.00 hod. a 12.00 - 17.00 hod.

Út - Čt: 8.00 - 11.00 hod. a 12.00 - 15.00 hod.

Pá: 8.00 - 11.00 hod. a 12.00 - 14.00 hod.

Poslední klient bude obsloužen 15 minut před koncem úředních hodin.

Nahlížení do spisu

- pouze po předchozím objednání **2 dny předem** na e-mail: infocentrum-vr@ksoud.unl.justice.cz

- nutno uvést spisovou značku a kontakt žadatele

Infocentrum

- neposkytuje právní poradenství

- nevyplňuje inteligentní formuláře pro podání do Informačního systému veřejného rejstříku (ISVR)

- neposkytuje rady ohledně vyplňování formulářů

- neposkytuje informace dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

- infocentrum **nenahrazuje** podatelnu a elektronickou podatelnu soudu (podatelna je umístěna v přízemí budovy krajského soudu, Národního odboje 1274, Ústí nad Labem)

**SLUŽBY A INFORMACE POSKYTOVANÉ
INFOCENTREM JIŽ NEBUDOU POSKYTOVÁNY
JEDNOTLIVÝMI SOUDNÍMI ODDĚLENÍMI.**

Infocentrum poskytuje veřejnosti následující služby a informace:

- zda byl podán návrh na zahájení řízení

- kde a jakým způsobem lze podat návrh na zahájení řízení

- která kancelář má věc přidělenou

- kde a jak lze podat stížnost

- přijetí omluvy účastníků

- na koho v kancelářích je možné se obrátit případně s některým podáním

- zda byl proti vydanému rozhodnutí podán opravný prostředek

- realizace nahlížení do spisů po předchozím objednání, alespoň 2 dny předem se zanecháním kontaktu pro případ, že nahlížení nebude možné zrealizovat (dle § 8 odst. 1 vyhl. MSp ČR č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy); je nutné uvést sp. zn.

• zda je rozhodnutí v právní moci

• vyznačování doložek právní moci a vykonatelnosti dle údajů kanceláří v informačních systémech soudu

• vydávání úředních potvrzení

• vydávání výpisů z veřejných rejstříků

• předávání nedoručených zásilek, vyvěšených na úřední desce

• pořizování kopií dokumentů

V případě použití vlastního fotoaparátu je kopie zdarma, v případě pořizování kopie soudem se platí kolek v hodnotě 20 Kč za 1 stránku (soudní poplatek dle zák. č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích) Kolek lze zakoupit v pokladně v 1. patře budovy krajského soudu, Národního odboje 1274, Ústí nad Labem.

**INFOCENTRUM JE MONITOROVÁNO
KAMEROVÝM SYSTÉMEM A ZÁZNAMY JSOU
UKLÁDÁNY.**

Výpis skutečných majitelů:

- data z evidence skutečných majitelů jsou pouze částečně přístupná veřejnosti

- **výpisy nejsou vydávány žadatelům, na počkání**

- vydání výpisu může trvat až týden

- žádost o výpis skutečného majitele musí být doručena soudu v písemné podobě, přičemž může žádat evidující osoba a u ní zaspaný skutečný majitel

- o tom, zda může být žadateli výpis skutečného majitele vydán, rozhoduje vyšší soudní úředník oddělení veřejných rejstříků

- výpis skutečných majitelů je zpoplatněn, kdy aktuálně jde o částku 70 Kč za stranu

- formu předání výpisu skutečného majitele je možné dohodnout s pracovníci infocentra veřejného rejstříku, kdy je možné i osobní převzetí

- pro rychlejší komunikaci doporučujeme uvést v žádostech telefonní kontakt na osobu žadatele

Zakládání dokumentů do Sbírký listin veřejných rejstříků:

- zakládání listin do Sbírký listin je upraveno §22 zákona č. 304/2013 Sb. a § 18 nařízení vlády č. 351/2013 Sb.

- Listiny musí být soudu zaslány v elektronické podobě v datovém formátu PDF.

- Oprávněná osoba pro zaslání dokumentů k založení do sbírky listin je zapsaná právnická osoba, pro kterou je sbírka vedena.

- Možnosti podání:

• Zaslání do datové schránky soudu z datové schránky příslušné společnosti, která požaduje založení do své sbírky listin (nejjednodušší a bezproblémový způsob)

• Zaslání z datové schránky osoby oprávněné jednat za právnickou osobu (např. jednatel)

• Zaslání mailem osobou oprávněnou jednat za právnickou osobu – mail musí být opatřen uznávaným elektronickým podpisem

• Zaslání (nebo osobní předání na podatelně soudu) na nosiči CD – musí být přiložen průvodní dopis, který vlastnoručně podepíše statutární orgán

- Přejde-li podání od jiné osoby, pak je třeba, aby tato osoba doložila plnou moc nebo pověření (elektronicky podepsané popř. autorizovaně konvertované)

- Bližší informace jsou obsaženy v Technické specifikaci zveřejněné na portále [justice.cz](https://or.justice.cz/ias/ui/specifikaceSL) (<https://or.justice.cz/ias/ui/specifikaceSL>)