

Ročník 2022



ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 1

Vydáno: ÚNOR 2022

Cena 159,- Kč

OBSAH:

Oznámení str. 2-72

JIHOMORAVSKÝ KRAJ
oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2021

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Hustopeče, příspěvková organizace**

sídlo: Rybářská 1079, 664 53 Újezd u Brna

identifikační číslo: 14120097

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

poskytování služeb občanského charakteru

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání připojí k názvu příspěvkové organizace ředitel svůj vlastnoruční podpis.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

pozemek parc. č. 1074/5 v k.ú. Hustopeče u Brna a obci Hustopeče

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele ostatní majetek.

2. Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného ostatního movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“) v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.

3. Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním či jiným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.

4. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.

5. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:

a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,

b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,

c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví,

d) pojistit majetek, v případě, že majetek nepojistí zřizovatel,

e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,

f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,

g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,

h) při pronájmu nebo propachtování majetku sjednat nájemné či pachtovné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Nižší cena, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněna. V případě uzavření smlouvy na dobu delší, než jeden rok, je povinna sjednat inflační doložku,

i) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu či pachtu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,

j) využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem například v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (zejména v řízení stavebním, vodoprávním, evidenci vozidel),

k) řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací,

l) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.

6. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:

a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout, propachtovat nebo přenechat do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, byt nebo prostor sloužící k podnikání na základě písemné smlouvy na dobu do jednoho roku včetně. Doba

trvání nájemní smlouvy, pachtovní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může být prodloužena příspěvkovou organizací maximálně o další rok. K dalšímu prodloužení doby trvání nájmu, pachtu nebo výpůjčky nebo jejich opětovnému sjednání je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,

- b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout, propachtovat nebo přenechat do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, byt nebo prostor sloužící k podnikání na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) udělit jménem zřizovatele nájemci písemný souhlas k výměně bytu nacházejícího se v nemovitosti, která jí byla zřizovatelem předána k hospodaření.
7. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele a zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Další práva a povinnosti ke svěřenému majetku a majetku ve vlastnictví organizace

1. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
2. Příspěvková organizace je oprávněna v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
3. Příspěvková organizace je oprávněna v případě investiční činnosti financované z fondu investic příspěvkové organizace v hodnotě nad 500.000,- Kč bez DPH v jednotlivých případech realizovat investiční činnost pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
4. Příspěvková organizace není oprávněna zatěžovat majetek jiného vlastníka věcnými břemeny či jiným právem ve prospěch Jihomoravského kraje nebo jím zřízené příspěvkové organizace jako oprávněného.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 16. 12. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje**
sídlo: Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno
identifikační číslo: 70932581

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Změna se týká údajů podle § 27 odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb. o vymezení předmětu činnosti odpovídajícího hlavnímu účelu příspěvkové organizace.

Ve zřizovací listině příspěvkové organizace tak došlo ke změně a doplnění čl. III odst. 2, a to tak, že:

- stávající desátá odrážka ve znění
- zajišťování dalších činností vyplývajících z práv a povinností stanovených vlastníkovu pozemní komunikace zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích v platném znění a vyhláškou Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, v platném znění, na silnicích ve vlastnictví zřizovatele a na ostatních komunikacích předaných příspěvkové organizaci k hospodaření, a to s výjimkou

označování silnic dle § 2 vyhlášky č. 104/1997 Sb. a stanovení rozsahu pasportu silnic ve vlastnictví zřizovatele dle § 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb.

byla nahrazena tímto novým zněním:

- zajišťování dalších činností vyplývajících z práv a povinností stanovených vlastníkem pozemní komunikace zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, a vyhláškou Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, na silnicích ve vlastnictví zřizovatele a na ostatních komunikacích předaných příspěvkové organizaci k hospodaření, a to s výjimkou
- označování silnic dle § 2 vyhlášky č. 104/1997 Sb.
- stanovení rozsahu a způsobu vedení pasportu silnic ve vlastnictví zřizovatele dle § 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb.
- účasti v řízení o povolení zrušení přejezdu podle § 37a odst. 2 zákona č. 13/1997 Sb.
- stávající poslední odrážka ve znění
- zajišťování kontrolního vážení specifikovaného v zák. č. 13/1997 Sb.

byla nahrazena tímto novým zněním:

- zajišťování obou kategorií kontrolního vážení vozidel podle zákona č. 13/1997 Sb. na všech kategoriích pozemních komunikací ve všech případech, kdy je k jeho zajištění příslušný zřizovatel.

Došlo rovněž k pravidelné změně příloh č. 1 a 2 zřizovací listiny obsahujících výčet nemovitého majetku předaného příspěvkové organizaci k hospodaření, a to změně spočívající v předání přílohou dodatku č. 24 zřizovací listiny vymezeného nemovitého majetku k hospodaření.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední škola automobilní Kyjov, příspěvková organizace** (zanikající)
sídlo: Nádražní 471/48, 697 01 Kyjov
identifikační číslo: 00838217

- b) název příspěvkové organizace: **Střední odborné učiliště Kyjov, příspěvková organizace** (přejímající)
nový název: Střední škola polytechnická Kyjov, příspěvková organizace
sídlo: Havlíčkova 1223/17, 697 01 Kyjov
identifikační číslo: 00053163

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola speciální, praktická škola a dětský domov Vřesovice, příspěvková organizace** (zanikající)
sídlo: Vřesovice 243, 696 48 Vřesovice
identifikační číslo: 69651914

- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola a základní škola Kyjov, Za Humny, příspěvková organizace** (přejímající)
nový název: Mateřská škola, základní škola, praktická škola a dětský domov Kyjov, příspěvková organizace
sídlo: Za Humny 3304/46, Boršov, 697 01 Kyjov
identifikační číslo: 70284849

KARLOVARSKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Zařízení následné rehabilitační a hospicové péče, příspěvková organizace, příspěvková organizace**
sídlo: Perninská 975, 362 22 Nejdek
identifikační číslo: 69979821

V příloze č. 2 zřizovací listiny se Pravidla pro správu majetku kraje nahrazují novými Pravidly pro správu majetku kraje. Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Krajský dětský domov pro děti do 3 let, příspěvková organizace**
sídlo: Zítkova 1267/4, 360 01 Karlovy Vary
identifikační číslo: 71175130

V příloze č. 2 zřizovací listiny se Pravidla pro správu majetku kraje nahrazují novými Pravidly pro správu majetku kraje. Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace**
sídlo: Závodní 390/98C, Dvory, 360 06 Karlovy Vary
identifikační číslo: 00574660

V příloze č. 2 zřizovací listiny se Pravidla pro správu majetku kraje nahrazují novými Pravidly pro správu majetku kraje. Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2021

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Královéhradecká krajská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace**
sídlo: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
identifikační číslo: 13958194

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem, ke kterému byla příspěvková organizace zřízena, je zabezpečení zájmů a potřeb Královéhradeckého kraje v oblasti rozvoje cestovního ruchu, vykonávání funkcí krajského destinačního managementu pro Královéhradecký kraj. Jejím úkolem je vytváření, řízení, koordinace a rozvoj turistické nabídky regionu a vytváření příležitostí pro spolupráci s aktéry v cestovním ruchu.

Předmět hlavní činnosti:

1. V úzké spolupráci s Krajským úřadem Královéhradeckého kraje zajištění podpory rozvoje cestovního ruchu v kraji.
2. Podíl a spolupráce na naplňování cílů strategie cestovního ruchu (dále jen CR) Královéhradeckého kraje.
3. Poskytování podpory při naplňování strategií rozvoje CR oblastí, měst a obcí, případně i místních akčních skupin.
4. Pořizování a tvorba vlastních dílčích strategických a rozvojových dokumentů v oblasti CR včetně dopadových a marketingových studií a analýz.
5. Realizace marketingových šetření v oblasti monitoringu návštěvnosti, udržitelného rozvoje, šetření zdrojových trhů a konkurenceschopnosti a dalších výzkumů v oblasti CR.
6. Komunikace a koordinace aktivit a podpora spolupráce subjektů z veřejného sektoru, profesních organizací, soukromých subjektů a dalších aktérů CR.
7. Koordinace aktivit a komunikace s oblastními destinačními společnostmi na území kraje jako hlavními aktéry v území, podpora oblastí při rozvíjení CR v území.
8. Zajišťování PR (public relations) a marketingu CR v území, koordinace prezentace turistických nabídek na domácím a zahraničním trhu.
9. Pořádání seminářů, konferencí, vzdělávacích aktivit, výstav a obdobných akcí.
10. Komunikace a spolupráce s destinačními společnostmi jiných krajů, koordinace aktivit v rámci území východních Čech.
11. Komunikace a spolupráce se zahraničními partnery v oblasti prezentace kraje, tvorba a realizace mezinárodních a přeshraničních projektů.
12. Komunikace a spolupráce s agenturou CzechTourism, včetně jejich zahraničních zastoupení.
13. Zajištění činnosti Regionální kanceláře Czech Convention Bureau – MICE.
14. Organizace konferencí a odborných seminářů přispívajících k rozvoji CR v Královéhradeckém kraji, podpora budování odborných kapacit aktérů CR v kraji.
15. Poradenství v oblasti CR, sledování nových trendů, vyhodnocování vývoje CR v destinaci.
16. Spolupráce při získávání finanční podpory pro rozvojové aktivity a realizaci projektů v oblasti CR z národních, evropských a jiných externích zdrojů. Mapování finančních zdrojů a fundraisingových příležitostí, sdílení těchto možností s partnery v území Královéhradeckého kraje.
17. Zajištění spolupráce na projektech s dalšími subjekty, zejména organizacemi v kultuře, provozovateli památkových objektů, přírodních památek a zajímavostí, organizací ochrany přírody a památkové péče, spolupráce s univerzitami, Krkonošským národním parkem, chráněnými krajinnými oblastmi apod.
18. Spolupráce s dalšími odbory Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na rozšiřování mezioborové spolupráce s oblastmi kultury, dopravy, regionálního rozvoje, sociální oblasti, vzdělávání, životního prostředí aj.
19. Provozování turistického portálu Královéhradeckého kraje a sociálních sítí.
20. Provozování datového skladu.
21. Propagace a prezentace Královéhradeckého kraje a jeho oblastí v ČR a v zahraničí.
22. Spolupráce s partnery v oblasti realizace projektů a aktivit v CR, oprávnění s nimi uzavírat smlouvy o spolupráci a partnerství.
23. Rozvoj infrastruktury CR v lokalitě KUKS, zabezpečení fungování informačního centra a podpora dalších činností.
24. Podpora legislativního procesu k přijetí zákona o cestovním ruchu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje Rada Královéhradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel se ujímá funkce dnem účinnosti jmenování, popřípadě dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech, týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí

vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.

3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnost organizace.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.
5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3 odst. 3 této zřizovací listiny.
6. Ředitel odpovídá za zpracování šestileté koncepce rozvoje a řízení organizace, kterou předkládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhájí před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoliv po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.
7. Ředitel odpovídá za nahlášení (věcně příslušnému odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje) příslušných veřejných funkcionářů (a jejich změn) své příspěvkové organizace (v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění) včetně údajů o těchto funkcionářích tak, aby krajský úřad mohl provést zápis těchto osob včetně zákonem stanovených údajů do registru oznámení.
8. Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

Vymezení poradních orgánů

1. Hlavním konzultačním partnerem příspěvkové organizace v oblasti strategického rozvoje podmínek pro CR v kraji jsou oblastní destinační společnosti. Mezi další patří zástupci obcí s rozšířenou působností, zástupci místních akčních skupin, zástupci profesních organizací a podnikatelů v oblasti CR.
2. Ředitel jako statutární orgán příspěvkové organizace může vytvářet poradní orgán/orgány složené z klíčových aktérů cestovního ruchu v regionu, především oblastních destinačních společností. Členy poradního orgánu jmenuje ředitel příspěvkové organizace.
3. Ředitel a poradní orgán se setkávají dle potřeby, minimálně však jednou za 6 měsíců.
4. Jednání poradních orgánů řídí ředitel, pokud řízením jednání nepověří jiného člena v rámci poradních orgánů. Z jednání se pořizuje zápis.
5. Ředitel projednává se zástupci poradního orgánu především následující záležitosti:
 - a) zvýšení konkurenceschopnosti Královéhradeckého kraje a jeho destinací na základě maximálního využití turistického potenciálu území v souladu s principy udržitelného rozvoje,
 - b) podporu a spolupráci s destinačními společnostmi na území kraje při realizaci aktivit zaměřených na podporu CR,
 - c) flexibilní a efektivní řešení problémů v oblasti cestovního ruchu v Královéhradeckém kraji související zejména s udržitelnými formami CR,
 - d) implementaci strategie CR v Královéhradeckém kraji,
 - e) marketingový plán cestovního ruchu Královéhradeckého kraje,
 - f) tvorbu nadregionálních produktů,
 - g) koordinování a poskytování marketingových servisních služeb v oblasti CR na území Královéhradeckého kraje partnerským subjektům a z toho plynoucí zefektivnění realizace stávajících marketingových aktivit a využívání dostupných zdrojů v souladu s principem destinačního managementu „3K“.
6. Minimálně dvakrát ročně se ředitel organizace schází též se zástupci obcí s rozšířenou působností, se zástupci místních akčních skupin a profesních organizací za účelem sdílení informací o činnosti příspěvkové organizace a s nabídkou podílení se na klíčových strategických rozhodnutích organizace dle odst. 5 tohoto článku a k vyjádření se k záměrům příspěvkové organizace v oblasti rozvoje CR.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Obecná ustanovení

1. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.
2. Organizace je zejména povinna:
 - a) majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán,
 - b) majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím,
 - c) majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - d) odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným radou kraje,
 - e) udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění revize a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu,
 - f) vést řádnou účetní a majetkovou evidenci,
 - g) provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví,

- h) oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru krajského úřadu; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu,
- i) sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
- j) na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
3. Nepotřebným majetkem pro potřeby této zřizovací listiny je:
- a) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace,
- b) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a neekonomičnost nemůže již sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu, a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o veřejných zakázkách apod.).
4. Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem
- a) Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
- Bezúplatným převodem od svého zřizovatele.
 - Darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - Děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout.
 - Jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- b) Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.
- c) Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních jednání. Není-li předchozí souhlas udělen, k právnímu jednání se nepřihlíží.
5. Svěřený nemovitý majetek, jeho nabývání organizací a nakládání se svěřeným nemovitým majetkem
- a) Nabývání nemovitého majetku (koupě, darování, směna, výstavba, ...):
- Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
- b) Pozbývání nemovitého nepotřebného majetku a jeho likvidace:
- Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
 - Oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku, včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění.
6. Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem (nájemní smlouvy na byty a nebytové prostory, výpůjčky)
- c) ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
- d) Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost.
- e) Nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
- f) Nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
- g) Při pronájmu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak, a postupovat v souladu s pokyny zřizovatele.
7. Zhodnocování nemovitého majetku
- Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je třeba vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů.
8. Svěřený movitý majetek, jeho nabývání a nakládání s tímto majetkem
- 8.1 Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)
- a) Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
- b) Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu organizace.
- 8.2 Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru
- 8.2.1 Úplatný převod nebo likvidace movitého majetku v pořizovací ceně do 200.000 Kč:
- a) Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o:

- zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč, jednalo-li se dle odborného posudku vypracovaného na základě zadání ředitele organizace (s uvedením jeho neopravitelnosti, vysokých nákladů na provoz apod.) o neupotřebitelný movitý majetek.
 - převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.
- b) V případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000 naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace o úplatném převodu přebytečného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. V případě, že cena znaleckého posudku by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byl vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh ředitele organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.

8.2.2 Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč:

- a) Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.
- b) V případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně nad 200.000 Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na základě žádosti ředitele organizace, který je povinen předložit návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále s věcně příslušným odborem a ekonomickým odborem o jeho další realizaci. V případě neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádost o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušnému odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí Radě Královéhradeckého kraje.

8.2.3 Bezúplatný převod majetku:

- a) V pořizovací hodnotě do 100.000 Kč musí být vždy projednán v radě kraje.
- b) V pořizovací hodnotě nad 100.000 Kč musí být vždy projednán v zastupitelstvu kraje.
9. Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem (pronájem, výpůjčky)
- a) ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
- b) Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost. Při pronájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak.
10. Realizace převodu movitého majetku
- a) Prodej nebo bezúplatný převod majetku po projednání v orgánech kraje realizuje organizace.
- b) Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení rady kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného majetku organizace formou:
- prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje
 - bezúplatného převodu (darováním)
 - fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím)

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Nakládání s pohledávkami

1. Organizace je povinna dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.
2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zaslané upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky.
3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek pro případ prodlení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.
5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o odpisu pohledávky do výše 3.000 Kč v jednotlivém případě.
6. Pohledávky nad 3.000 Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení příslušným orgánem kraje podle ust. zákona o krajích, za předpokladu, že:
7. Vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu.
8. Náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku.

Postup při zadávání veřejných zakázek

Příspěvková organizace je dle § 4 odst. 1 písmeno d) veřejným zadavatelem, a proto je povinna při zadávání veřejných zakázek postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymežující rozsah majetkových práv dle článku 5.

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících předpisů, v platném znění, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), v platném znění, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami, daňovými předpisy a dalšími pokyny zřizovatele.
2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleného z výnosů hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.
3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů (rezervního fondu, fondu odměn). V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje zřizovatel o vypořádání ztráty.
5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem.
6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Doplňková činnost

Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.

Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:

1. Zajištění prodeje zboží, produktů a publikací související s předmětem činnosti.
2. Zajištění reklamní činnosti a marketingu.
3. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
4. Velkoobchod a maloobchod.
5. Poskytování konzultačních a lektorských služeb.
6. Poskytování školení a vzdělávacích aktivit.
7. Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
8. Poskytování ubytovacích služeb.
9. Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor.
10. Provoz informačního centra, činnost informačních a zpravodajských kanceláří.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2021

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Muzeum východních Čech v Hradci Králové**

sídlo: Eliščino nábřeží 465/7, 500 03 Hradec Králové

identifikační číslo: 00088382

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

mění se:

Článek 2 odst. 15

Spravuje areál bojiště války roku 1866, válečné hroby a pietní místa, které byly zřizovatelem dány do správy. Provozuje pobočku Muzeum války 1866.

V celém textu zřizovací listiny se mění název pobočky Muzeum války roku 1866 na Chlumu na Muzeum války 1866. Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

Doplňuje se Čl. 2 – Předmět hlavní činnosti o body č. 17. – 19.

17. Zřizuje Regionální pracoviště pro tradiční lidovou kulturu Královéhradeckého kraje a komplexně rozvíjí jeho činnost. V rámci tohoto pracoviště naplňuje Koncepti účinnější péče o tradiční lidovou kulturu v České republice, plní úkoly v oboru etnografie, etnologie a kulturní antropologie na celém území Královéhradeckého kraje a koordinuje tyto obory v rámci muzeí na území kraje.
18. Zřizuje Digitalizační pracoviště Královéhradeckého kraje pro oblast muzejnictví a všestranně rozvíjí jeho činnost. V rámci činnosti tohoto pracoviště poskytuje bezplatně i za úplatu digitalizační služby muzeím na území kraje bez ohledu na jejich zřizovatele. Digitalizační činnosti vykonává také jako subdodávku pro Centrum pro kreativní prezentaci kulturního dědictví Královéhradeckého kraje.
19. Zřizuje Centrum pro kreativní prezentaci kulturního dědictví Královéhradeckého kraje a všestranně rozvíjí jeho činnost. V rámci činnosti tohoto pracoviště poskytuje bezplatně i za úplatu služby subjektům na území Královéhradeckého kraje i mimo něj.

Z přílohy č. 1 zřizovací listiny Soupis a specifikace nemovitého majetku je příspěvkové organizaci vyňat z hospodaření majetek podle následující specifikace:

Pozemky:

- p. p. č. 2614/4 zastavěná plocha a nádvoří

Součástí je stavba: bez čp/če, jiná stavba

Stavba stojí na pozemku p. č. 2614/4

- p. p. č. 2614/5 trvalý travní porost

vše v k. ú. a obec Rychnov nad Kněžnou

Doplňuje se příloha č. 1 zřizovací listiny, Soupis a specifikace nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření, a to o nemovitý majetek podle následující specifikace:

Pozemky:

- p. p. č. 1374/4 ostatní plocha – jiná plocha

v k. ú. a obec Hradec Králové

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2021

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Muzeum Náchodska**

sídlo: Masarykovo náměstí 1, 547 01 Náchod

identifikační číslo: 00084930

Doplňuje se příloha č. 1 zřizovací listiny, Soupis a specifikace nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření, a to o nemovitý majetek podle následující specifikace:

Pozemky:

- st. p. č. 146 o výměře 235 m² zastavěná plocha a nádvoří

- st. p. č. 148 o výměře 385 m² zastavěná plocha a nádvoří

- p. p. č. 109/11 o výměře 337 m² ostatní plocha - jiná plocha

- p. p. č. 135/7 o výměře 11.400 m² ostatní plocha – neplodná půda

- p. p. č. 135/10 o výměře 601 m² ostatní plocha – neplodná půda

vše v k. ú. Dobrošov a obec Náchod

- p. p. č. 237/15 o výměře 48 m² ostatní plocha – neplodná půda

v k. ú. Dobrošov a obec Náchod

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2021

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Muzeum a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou**

sídlo: Jiráskova 2, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

identifikační číslo: 00371149

Příspěvkové organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví Královéhradeckého kraje. Královéhradecký kraj se stal vlastníkem nemovitého majetku vedeného na listu vlastnictví č. 1127 pro k. ú. a obec Vamberk na základě darovací smlouvy ze dne 26. 10. 2020.

Pozemky:

- st. p. č. 134 o výměře 801 m² zastavěná plocha a nádvoří

Součástí je stavba: Vamberk, č. p. 88, občanská vybavenost

Stavba stojí na pozemku p. č.: St. 134

vše v k. ú. a obec Vamberk

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2021

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Galerie moderního umění v Hradci Králové**

sídlo: Velké náměstí 140/16A, 500 03 Hradec Králové

identifikační číslo: 00088404

Z přílohy Soupis a specifikace nemovitého majetku je příspěvkové organizaci předáván k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 tohoto dodatku podle následující specifikace:

Pozemky:

- st. p. č. 460/5 zastavěná plocha a nádvoří

Součástí je stavba: Pražské předměstí, č. p. 217, jiná st.

Stavba stojí na pozemku p. č.: St. 460/5

- st. p. č. 460/8 zastavěná plocha a nádvoří

Součástí je stavba: bez čp/če, jiná stavba

Stavba stojí na pozemku p. č.: St. 460/8

vše v k. ú. Pražské Předměstí a obec Hradec Králové

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Hvězdárna a planetárium v Hradci Králové**
sídlo: Zámeček 456/30, Třebeš, 500 08 Hradec Králové
identifikační číslo: 00084018

Doplňuje se příloha č. 1 zřizovací listiny, Soupis a specifikace nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření, a to o nemovitý majetek podle následující specifikace:

Pozemky:

- st. p. č. 243 o výměře 2087 m2 zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba: Třebeš, č. p. 456, jiná stavba
- p. p. č. 569/3 o výměře 879 m2 ostatní plocha - zeleň
- p. p. č. 570/6 o výměře 3.398 m2 ostatní plocha – manipulační plocha

vše v k. ú. Třebeš a obci Hradec Králové

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Hvězdárna v Úpici**
sídlo: U Lípek 160, 542 32 Úpice
identifikační číslo: 00371912

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Doplňuje se Čl. 2 – Předmět hlavní činnosti o bod č. 8

Dlouhodobě pronajímá prostory v objektech a areálu organizace a poskytuje nájemcům služby s tím související.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Impuls Hradec Králové, centrum podpory uměleckých aktivit**
nový název: Centrum uměleckých aktivit, příspěvková organizace
sídlo: Tomkova 139/22, 500 03 Hradec Králové
identifikační číslo: 00361488

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Nemocnice s poliklinikou Karviná-Ráj, příspěvková organizace**
nový název: Nemocnice Karviná - Ráj, příspěvková organizace
sídlo: Vydmuchovej 399, Ráj, 734 01 Karviná
identifikační číslo: IČ 00844853

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Dětské centrum Čtyřlístek, příspěvková organizace** (zanikající)
sídlo: Nákladní 147/29, Předměstí (Opava), 746 01 Opava
identifikační číslo: 68177992

- b) název příspěvkové organizace: **Zámek Dolní Životice, příspěvková organizace** (přejímající)
sídlo: Zámecká 1, 747 56 Dolní Životice
identifikační číslo: 71197052

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Dětské centrum Pampeliška, příspěvková organizace** (zanikající)
sídlo: Rýmařovská 34/1, Janovice, 793 42 Rýmařov
identifikační číslo: 63024594

- b) název příspěvkové organizace: **Centrum psychologické pomoci, příspěvková organizace** (přejímající)
sídlo: Na Bělidle 815/12, Fryštát, 733 01 Karviná
identifikační číslo: 00847267

**OLOMOUCKÝ KRAJ
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 13. 12. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední škola gastronomie a služeb, Přerov, Šířava 7**
sídlo: 750 02 Přerov, Přerov I-Město, Šířava 670/7
identifikační číslo: 00577227

Stávající Příloha č. 1 – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou Přílohou č. 1 – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace.

- A) Nemovitý majetek - stavby
A1) Stavby - budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí
A2) Stavby - budovy NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí
B) Nemovitý majetek – pozemky
C) Ostatní majetek

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 13. 12. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední škola, Základní škola a Mateřská škola prof. V. Vejvodského Olomouc – Hejčín**
sídlo: Tomkova 42, 779 00 Olomouc
identifikační číslo: 00601691

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Stávající článek II. zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novým článkem II.

II. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělání.

Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.

Příspěvková organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení – střední škola, základní škola zřízená dle § 16 odst. 9 školského zákona, mateřská škola zřízená dle § 16 odst. 9 školského zákona, domov mládeže, internát, speciálně pedagogické centrum, školní družina, zařízení školního stravování a školní klub.

Příspěvková organizace je oprávněna poskytovat stravování vlastním zaměstnancům.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 13. 12. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední škola řemesel a Odborné učiliště Lipová - lázně**
sídlo: 790 61 Lipová - lázně 458
identifikační číslo: 00843032

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Stávající článek II. zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novým článkem II.

II. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělání.

Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.

Příspěvková organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení – střední škola, domov mládeže, internát a školní jídelna.

Příspěvková organizace je oprávněna poskytovat stravování vlastním zaměstnancům.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Domov „Na Zámku“, příspěvková organizace**
sídlo: nám. děk. Františka Kvapila 17, 798 26 Nezamyslice
identifikační číslo: 71197737

Příloha č. 1 ke zřizovací listině – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace se v dále uvedené části mění a nahrazuje následujícím novým zněním tak, že tato část nově zní takto:

- A2) Stavby - budovy NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Sociální služby pro seniory Šumperk, příspěvková organizace**

sídlo: U sanatoria 25, 787 01 Šumperk
identifikační číslo: 75004011

Stávající Příloha č. 1 ke zřizovací listině – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace – se mění takto:

Přílohou č. 1 – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace.

- A1) Stavby - budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí se nahrazuje novým zněním
- A2) Stavby - budovy NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí – se nahrazuje novým zněním
- B) Nemovitý majetek – pozemky se nahrazuje novým zněním

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov Hrubá Voda, příspěvková organizace**
sídlo: Hrubá Voda č. p. 11, pošta Hlubočky, PSČ 783 61
identifikační číslo: 75004399

Stávající Příloha č. 1 ke zřizovací listině – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace – se v části A2) mění takto:

- A2) Stavby - budovy NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí se nahrazuje následujícím novým zněním

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Centrum Dominika Kokory, příspěvková organizace**
sídlo: Kokory č. p. 54, PSČ 751 05
identifikační číslo: 61985929

Příloha č. 1 ke zřizovací listině – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace se v části A2) budovy nezapsané v katastru nemovitostí, nahrazuje novým zněním

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Vincentinum – poskytovatel sociálních služeb Šternberk, příspěvková organizace**
sídlo: Sadová 7, 785 01 Šternberk
identifikační číslo: 75004429

Stávající Příloha č. 1 ke zřizovací listině – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace – se mění takto:

Přílohou č. 1 – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace.

- A1) Stavby - budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí se nahrazuje novým zněním
- B) Nemovitý majetek – pozemky se nahrazuje novým zněním

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb, příspěvková organizace**
sídlo: Mladeč, Nové Zámky č. p. 2, Litovel, PSČ 784 01
identifikační číslo: 70890871

Příloha č. 1 ke zřizovací listině – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace se v části A2) budovy nezapsané v katastru nemovitostí, nahrazuje novým zněním

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov na zámečku Rokytnice, příspěvková organizace**
sídlo: Rokytnice č. p. 1, PSČ 751 04
identifikační číslo: 61985911

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Článek II. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti zřizovací listiny se mění tak, že nově zní:

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006, o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Předmět činnosti organizace je vymezen v § 35, 48, 49 a 51 zákona č. 108/2006, o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

**PARDUBICKÝ KRAJ
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
b) název příspěvkové organizace: **Domov na zámku Bystré**
nový název: Centrum sociálních služeb Bystré
sídlo: Zámecká 1, 569 92 Bystré
nové sídlo: Školní 319, 569 92 Bystré
identifikační číslo: 75007932

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 2. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
b) název příspěvkové organizace: **Domov u studánky**
sídlo: Anenská Studánka 41, 563 01 Lanškroun
identifikační číslo: 00854310

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

mění se takto:

Do přílohy č. 1 – seznam budov, vymezující nemovitý majetek, který je předán organizaci k hospodaření, se doplňuje následující položka:

- budova bez čp/če jiná stavba, která je součástí pozemku označeného jako st. p. č. 123 v obci a k. ú. Anenská Studánka.

V příloze č. 2 – seznam pozemků, vymezující nemovitý majetek, který je předán organizaci k hospodaření, dochází k následujícím změnám:

- vyjímají se části pozemků označených jako p. p. č. 344/1 ovocný sad o výměře 3.562 m² a p. p. č. 351/1 ovocný sad o výměře 5.864 m², resp. nově vzniklé pozemky označené jako p. p. č. 344/13 ostatní plocha – silnice o výměře 89 m² a p. p. č. 351/5 ostatní plocha – silnice o výměře 107 m², vše v obci a k. ú. Anenská Studánka,
- doplňuje se pozemek označený jako st. p. č. 123 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 22 m² v obci a k. ú. Anenská Studánka.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

**PLZEŇSKÝ KRAJ
oznamuje**

zrušení příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Plzeňský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecké školy, Plzeň, Jagellonská 14**
sídlo: Jagellonská 695/14, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
identifikační číslo: 45330212

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Plzeňský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Nemocnice Domažlice**
sídlo: Kozinova 292, 344 22 Domažlice
identifikační číslo: 00073822

**ÚSTECKÝ KRAJ
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4
b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Chomutov, Mostecká 3000, příspěvková organizace**
nový název: Gymnázium Chomutov, příspěvková organizace
sídlo: Mostecká 3000, 430 01 Chomutov
identifikační číslo: 61342645

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 2. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4
b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium T. G. Masaryka, Litvínov, Studentská 640, příspěvková organizace**
sídlo: Studentská 640, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov
identifikační číslo: 62208870

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

ke stávajícímu předmětu činnosti se doplňuje: „Zařízení školního stravování - Školní jídelna-výdejna - hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.“

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

**HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
oznamuje**

změna u příspěvkové organizace ke dni 15. 12. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
b) název příspěvkové organizace: **Domov sociálních služeb Vlašská**
sídlo: Vlašská 25 118 00 Praha
identifikační číslo: 70875430

Příloha č. 3 zřizovací listiny nově zní takto:

Příloha č. 3 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Domov sociálních služeb Vlašská

Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu pro příspěvkovou organizaci hl. m. Prahy Domov sociálních služeb Vlašská

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 23. 12. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov, Praha 9 - Dolní Počernice, Národních hrdinů 1**
sídlo: Národních hrdinů 1, Dolní Počernice, 190 12 Praha
identifikační číslo: 00067563

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění Článku X se ruší a nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených nebytových prostor,
2. hostinská činnost,
3. ubytovací služby,
4. pronájem tří služebních bytů v budově Národních hrdinů 1, Praha 9, Dolní Počernice, na dobu určitou jednoho roku,
5. prodej výrobků vzniklých z činnosti dětí,
6. pronájem ploch pro účel reklamy na části oplocení areálu a na služebním vozidle,
7. pronájem 4 startovacích bytů na adrese Slánská 1678/20, Praha 6, Řepy, a 1 startovacího bytu na adrese Skuteckého 1089/11, Praha 6, Řepy, na dobu určitou max. jednoho roku s možností prolongace na další jeden rok, sloužících výhradně zletilým a zároveň bývalým klientům dětského domova.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dětský domov, Praha 9 - Dolní Počernice, Národních hrdinů 1

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
b) Pozemky
c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
b) název příspěvkové organizace: **Galerie hlavního města Prahy**
sídlo: Staroměstské náměstí 605/13, Staré Město, 110 00 Praha
identifikační číslo: 00064416

se mění takto:

Příloha č. 1 zní:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Galerie hlavního města Prahy

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Pozemky a jejich součásti (budovy a ostatní stavby)
budovy tvořící součást pozemků
ostatní stavby tvořící součást pozemků
b) budovy (nemovitosti)

- c) Ostatní stavby (nemovitosti)
 - d) Stavby - veřejné plastiky a pomníky ve správě na pozemcích ve vlastnictví zřizovatele
 - e) Stavby - veřejné plastiky a pomníky ve správě na cizích pozemcích
- Pamětní desky
Sekané kopie plastik M.B. Brauna
Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

MĚSTO BLANSKO oznamuje

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Město Blansko
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Tomáše Garrigua Masaryka Blansko, Rodkovského 2**
sídlo: Rodkovského 822/2 678 01 Blansko
identifikační číslo: 49463276
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Dodatkem č. 4 se rozšiřuje okruh doplňkové činnosti školy o „komplexní zajištění obědů pro cizí strávníky“
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MĚSTO BLATNÁ oznamuje

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Město Blatná
- b) název příspěvkové organizace: **Kulturní Plantáž Blatná**
sídlo: nám. Míru 212, 388 01 Blatná
identifikační číslo: 00375951
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
 - Zajišťuje organizaci kultury ve městě Blatná, pořádá kulturní, společenské a sportovní akce, provozuje infocentrum, kino a komunitní centrum aktivního života Blatná.
 - Plní funkci muzea ve smyslu ustanovení § 2 odst. 3 až 9 a § 10 odst. 6 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, čímž zajišťuje veřejně prospěšné služby. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy, a to v rámci části své organizační struktury pod názvem Městské muzeum Blatná.
 - V rámci části své organizační struktury plní funkci provozovatele Městské knihovny Blatná.

Předmět hlavní činnosti:

- A) V rámci organizace kultury v městě Blatná vyvíjí tyto činnosti:
 1. Zajišťuje výkon agendy, kultury, osvěty a informací.
 2. Uzavírá, mění a vypovídá smlouvy s účinkujícími osobami, popř. agenturami.
 3. Zajišťuje kulturní a společenské akce dle schváleného rozpočtu.
 4. Vydává kulturní kalendář kulturních, sportovních a společenských akcí na území města Blatná a okolí.
 5. Sjednává pracovní dohody za účelem zajištění pořádaných akcí.
 6. Zajišťuje a organizuje zájezdy na kulturní a společenské akce.
 7. Spolupracuje s místními spolky, sdruženími a organizacemi.
 8. Spolupracuje se školami všech stupňů a zaměření.
 9. Inicjuje, koordinuje a podporuje akce místních institucí.
 10. Zajišťuje kulturní, odborné, společenské a kulturní akce.
 11. Zajišťuje provoz kina a pořádá společenské a kulturní akce.
 12. Uzavírá nájemní smlouvy k pořádání kulturních a společenských pořadů včetně údržby pronajatých prostor.
 13. Navrhuje formy a obsah propagačních materiálů a zajišťuje jejich zhotovení a prodej, včetně prodeje vstupenek.
 14. Zajišťuje podklady a provádí prezentaci města a regionu v oblasti turistického ruchu.
 15. Uzavírá smlouvy o pronájmu turistických potřeb a příslušenství (jízdní kola, nordic walking hole, cyklistické přílby apod.)
 16. Vyhledává a eviduje veškeré dotační tituly.
 17. Přispívá informacemi do místního regionálního a dalšího tisku.
 18. Vydává periodický i neperiodický tisk.
- B) Při plnění funkce muzea vyvíjí zejména následující činnost:
 1. Pečuje o hmotné doklady a shromažďuje sbírky hmotných dokladů vývoje společnosti české i zahraniční provenience, zejména však v území severní části okresu Strakonice, z Blatenska, a to v oborech v muzeu zastoupených (archeologie, etnografie, historie, dějiny umění, pohlednice, a další) v souladu s charakteristikou sbírek, uvedenou v centrální evidenci (CES) Ministerstva kultury ČR.
 2. Sbírkou tvoří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkové činnosti. Sbírkové předměty organizace odborně zpracovává a pořizuje odbornou dokumentaci písemnou, obrazovou nebo zvukovou.

3. Provádí výzkumnou a vědeckou činnost v oboru své působnosti a dle odpovídajícího personálního zastoupení.
 4. Pořádá kulturní a vzdělávací programy vyplývající z předmětu činnosti. Zajišťuje poskytování informací o sbírce, kterou spravuje, o připravovaných expozicích a výstavách, muzejních programech, vlastní ediční činnosti, o přírodě a historii území, na němž působí. Vydává a veřejně šíří neperiodické publikace, tj. včetně pohlednic, kalendářů, map apod.
 5. Výsledky své sbírkové, odborné i výzkumné činnosti je muzeum povinno zpřístupňovat veřejnosti prostřednictvím standardizovaných veřejných služeb dle § 2 odst. 6 až 9 a § 10a zákona č. 122/2000 Sb., zejména formou stálé expozice a příležitostných výstav.
 6. Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo konzervování a restaurování, za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb. Umožňuje studium svých badatelům za podmínek stanovených zákonem č. 122/2000 Sb. a interním badatelským řádem. Stanovuje ceník platných služeb.
 7. Vykonává činnost vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu ke zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňuje za úplatu návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Poskytuje informační služby související s předmětem činnosti.
 8. Obcím a městům poskytuje odborné informační a konzultační služby.
 9. Součástí organizace je základní knihovna muzea, která je spravována dle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).
 10. Organizace je při plnění funkce muzea povinna naplňovat následující standardy, které může omezit nebo pozastavit pouze za zákonem dovolených okolností a jejich omezení nebo pozastavení musí být stanoveným způsobem zveřejněno:
 - 1) standard územní dostupnosti
 - organizace je součástí sítě poskytovatelů, zveřejněné Ministerstvem kultury ČR (dle § 10a odst. 1 zákona č. 122/2000 Sb.).
 - 2) standard časové dostupnosti
 - organizace zpřístupňuje sbírku nebo vybrané sbírkové předměty z této sbírky, popřípadě sbírkové předměty zapůjčené, prostřednictvím muzejních expozic a výstav se stanovenou návštěvní dobou. Poskytuje badatelskou službu, organizuje přednáškovou činnost a další kulturní a vzdělávací programy apod. pro širokou veřejnost i specifické skupiny návštěvníků (a další § 10a odst. 2 zákona č. 122/2000 Sb.).
 - 3) standard ekonomické dostupnosti
 - organizace poskytuje zlevněné nebo volné vstupné, a to pro děti do 6 let, žáky základních škol, studenty středních a vysokých škol, seniory a pro skupiny žáků nebo studentů čítající aspoň 5 osob včetně pedagogického doprovodu a pro osoby a skupiny osob se zdravotním postižením (dle § 10a odst. 3 zákona č. 122/2000 Sb.) dle možnosti.
 - 4) standard fyzické dostupnosti
 - organizace odstraňuje architektonické a jiné bariéry znemožňující osobám s omezenou schopností pohybu a orientace užívání standardizovaných veřejných služeb (dle § 10a odst. 4 zákona č. 122/2000 Sb.) dle možnosti
- C) Při plnění funkce provozovatele Městské knihovny Blatná vyvíjí zejména tyto činnosti:
1. Kompletně zajišťuje výpůjční činnosti pro čtenáře knihovny.
 2. Organizuje kulturně výchovnou činnost v rámci knihovny.
 3. Pomáhá dobrovolným knihovníkům ve vymezeném obvodu.
 4. Provozuje internetové služby.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný Radou města Blatná.
 2. Ředitel organizace jedná jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Nemovitý majetek je vlastnictví zřizovatele vymezený v Příloze č. 1 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“). Veškerý nemovitý majetek, včetně nemovitého majetku získaného darem nebo děděním, nabývá organizace pro svého zřizovatele pouze pro jeho předchozím písemným souhlasu. I tento nově nabytý majetek jí zřizovatel svěruje k hospodaření.
 2. Dlouhodobý hmotný movitý a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace nabývá svou hlavní nebo doplňkovou činností, nabývá pro svého zřizovatele po jeho předchozím písemném souhlasu. Takto nabytý majetek jí zřizovatel bezúplatně dnem nabytí převádí do jejího vlastnictví oceněný dle zákona o účetnictví.
 3. Do svého vlastnictví může organizace nabyt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, jinak je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem bez souhlasu zřizovatele, a to:
 - oběžná aktiva (peníze, ceniny, zásoby, pohledávky),
 - hmotný movitý majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, na jedno inventární číslo,

- nehmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, na jedno inventární číslo.
 - 4. Pokud tato zřizovací listina vyžaduje k dispozicím s majetkem souhlas zřizovatele, pak tento souhlas v případě nemovitostí vydává zastupitelstvo města a v případě movitých věcí a nehmotného majetku rada města.
 - 5. Organizace bude pro svoji činnost využívat nebytové prostory ve vlastnictví zřizovatele na základě nájemní smlouvy.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace hospodáří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek:
 - efektivně a ekonomicky účelně využívat,
 - pečovat o jeho ochranu a zvelebování,
 - provádět jeho inventarizaci v souladu s příslušnými právními předpisy,
 - hospodařit s ním v souladu s příslušnými platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 3. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli, a to písemnou formou. Zřizovatel má v tomto případě právo majetek přijmout nebo odmítnout. V případě, že zřizovatel písemnou nabídku organizace nepřijme, je povinen rozhodnout, jakým způsobem organizace s tímto majetkem dále naloží. Organizace je povinna převést takový trvale nepotřebný majetek do vlastnictví jiné osoby v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem v jeho rozhodnutí, přičemž zřizovatel je oprávněn způsob plnění svého rozhodnutí organizace průběžně ve všech fázích realizace kontrolovat.
 4. Pojištění nemovitého majetku a pojištění odpovědnosti zajišťuje pro organizaci zřizovatel. Pojištění movitého majetku ve vlastnictví organizace zajišťuje organizace sama.
 5. Podrobnější vymezení práv a povinností je uvedeno v Příloze č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
 6. Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

Finanční vztahy

1. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravuje:
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
2. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou zřizovatelem organizaci stanoveny vždy na každý rok.
3. Zřizovatel bude poskytovat organizaci příspěvek každé kalendářní čtvrtletí, zpravidla do 5. dne 1. měsíce příslušného čtvrtletí.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace je oprávněna vykonávat následující doplňkové činnosti:

- hostinská činnost
- pekařství, cukrářství
- prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Podmínkou provozování doplňkové činnosti je, že:

- a) nenasadí plnění hlavního účelu činnosti organizace,
- b) prostředky získané doplňkovou činností příspěvková organizace využívá ke zkvalitnění své hlavní činnosti,
- c) doplňková činnost je provozována pouze v případě, že je zisková.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Blatná

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola T. G. Masaryka Blatná, okr. Strakonice**

sídlo: tř. T. G. Masaryka 520, 388 01 Blatná

identifikační číslo: 70872481

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Organizace vykonává činnost základní školy, zařízení školního stravování a školní družiny.

- a) Základní škola poskytuje základní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, zejména pak ustanoveními části třetí, hlavou druhou, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu vztahujícími se k základnímu vzdělávání.
- b) Zařízení školního stravování; školní jídelna poskytuje školní stravování; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu vztahujícími se ke školnímu stravování. Organizace poskytuje zaměstnancům škol a školských zařízení závodní stravování v souladu s platnou právní úpravou.
- c) Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu vztahujícími se ke zájmovému vzdělávání.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný Radou města Blatná.

2. Ředitel organizace jedná jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Nemovitý majetek je vlastnictví zřizovatele vymezený v Příloze č. 1 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“). Veškerý nemovitý majetek, včetně nemovitého majetku získaného darem nebo děděním, nabývá organizace pro svého zřizovatele pouze pro jeho předchozím písemným souhlasu. I tento nově nabytý majetek jí zřizovatel svěruje k hospodaření.
 2. Dlouhodobý hmotný movitý a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace nabývá svou hlavní nebo doplňkovou činností, nabývá pro svého zřizovatele po jeho předchozím písemném souhlasu. Takto nabytý majetek jí zřizovatel bezúplatně dnem nabytí převádí do jejího vlastnictví oceněný dle zákona o účetnictví.
 3. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, jinak je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem bez souhlasu zřizovatele, a to:
 - oběžná aktiva (peníze, ceniny, zásoby, pohledávky),
 - hmotný movitý majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, na jedno inventární číslo,
 - nehmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, na jedno inventární číslo.
 4. Pokud tato zřizovací listina vyžaduje k dispozicím s majetkem souhlas zřizovatele, pak tento souhlas v případě nemovitostí vydává zastupitelstvo města a v případě movitých věcí a nehmotného majetku rada města.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace hospodáří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek:
 - efektivně a ekonomicky účelně využívat,
 - pečovat o jeho ochranu a zvelebování,
 - provádět jeho inventarizaci v souladu s příslušnými právními předpisy,
 - hospodáří s ním v souladu s příslušnými platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 3. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli, a to písemnou formou. Zřizovatel má v tomto případě právo majetek přijmout nebo odmítnout. V případě, že zřizovatel písemnou nabídku organizace nepřijme, je povinen rozhodnout, jakým způsobem organizace s tímto majetkem dále naloží. Organizace je povinna převést takový trvale nepotřebný majetek do vlastnictví jiné osoby v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem v jeho rozhodnutí, přičemž zřizovatel je oprávněn způsob plnění svého rozhodnutí organizace průběžně ve všech fázích realizace kontrolovat.
 4. Pojištění nemovitého majetku a pojištění odpovědnosti zajišťuje pro organizaci zřizovatel. Pojištění movitého majetku ve vlastnictví organizace zajišťuje organizace sama.
 5. Podrobnější vymezení práv a povinností je uvedeno v Příloze č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
 6. Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- Finanční vztahy
1. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravuje:
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,
 - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
 2. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou zřizovatelem organizaci stanoveny vždy na každý rok.
 3. Zřizovatel bude poskytovat organizaci příspěvek každé kalendářní čtvrtletí, zpravidla do 5. dne 1. měsíce příslušného čtvrtletí.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Organizace je oprávněna vykonávat následující doplňkové činnosti:
 - nájem nebytových prostor.
- Podmínkou provozování doplňkové činnosti je, že:
- a) nenaruší plnění hlavního účelu činnosti organizace,
 - b) prostředky získané doplňkovou činností příspěvková organizace využívá ke zkvalitnění své hlavní činnosti,
 - c) doplňková činnost je provozována pouze v případě, že je zisková.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Blatná

b) název příspěvkové organizace: **DOMOV PRO SENIORY**

sídlo: tř. T. G. Masaryka 272, 388 01 Blatná
identifikační číslo: 00668109

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen „zákon“), v platném znění, a jeho prováděcích předpisů, přičemž cíle organizace jsou vymezeny v § 38 a její základní činnosti v § 35 tohoto zákona.

Hlavní činností organizace je poskytovat sociální služby v závislosti na druhu poskytované služby, tj.:

- a) Sociální služba „domov pro seniory“ dle ustanovení § 49 zákona č. 108/2006 Sb.:
 - pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby
 - organizace je povinna zajistit zdravotní péči definovanou v § 36 zákona č. 108/2006 Sb., pokud je potřebná.
- b) Sociální služba „pečovatelská služba“ dle ustanovení § 40 zákona č. 108/2006 Sb.:
 - terénní nebo ambulantní služba poskytovaná osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotní postižení a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Pečovatelskou službou budou zajišťovány jednotlivé úkony v předem dohodnutém časovém úseku, a to zejména v domácnostech osob nebo v zařízení sociálních služeb.

Organizace ve rámci svých provozních podmínek provozuje půjčovnu kompenzačních pomůcek. Půjčovna je určena především osobám, které potřebují usnadnit a co nejdéle prodloužit pobyt ve svém přirozeném prostředí. Součástí pronájmu pomůcek je sociální poradenství v oblasti výběru, nákupu, preskripce rehabilitačních pomůcek, pomoc při výběru pomůcky, předvedení a zácvik jejího používání. Pomůcky jsou pronajímány za úhradu, jejíž výši stanovuje vnitřní předpis organizace.

Organizace také poskytuje na základě písemné smlouvy s uživatelem a za úhradu fakultativní služby, které souvisí s předmětem činnosti. Poskytované fakultativní služby jsou stanoveny vnitřním předpisem včetně stanovení výše úhrady za jejich poskytování.

Organizace provádí nahodilý prodej výrobků zhotovených v rámci aktivizačních činností uživatelů. Podmínky prodeje jsou stanoveny vnitřním předpisem včetně úhrady za výrobky.

Organizace poskytuje stravování:

1. uživatelům sociálních služeb,
2. zaměstnancům,
3. zaměstnancům činným u ní na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, studentům a praktikantům vykonávajícím stáž nebo praxi v případě, že je to umožněno vnitřním předpisem,
4. důchodcům, kteří u ní pracovali při odchodu do důchodu, pokud je to umožněno vnitřním předpisem.

Služby poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, a prováděcích předpisů, v platném znění, které jsou předmětem hlavní činnosti, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Radou města Blatná dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Do doby jmenování statutárního orgánu vede organizaci osoba dočasně pověřená Radou města Blatná.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace. Ředitel je oprávněn organizaci samostatně zastupovat a jednat za ní ve všech záležitostech, které se jí týkají.
3. Ředitel je povinen postupovat v souladu s právními předpisy a řídit se usneseními a vnitřními předpisy vydanými zřizovatelem týkajícími se příspěvkové organizace.
4. Ředitel podepisuje jménem organizace tak, že k vytištěnému nebo napsanému jménu organizace nebo otisku razítka jménem organizace připojí svůj podpis.
5. Jiná osoba je oprávněna jednat za organizaci jen na základě a v rozsahu pravomocí vyplývajících jí z vnitřního organizačního předpisu organizace nebo na základě písemného zmocnění uděleného jí ředitelem organizace. Ke svému podpisu pak připojí vyznačí postavení zástupce statutárního orgánu organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Nemovitý majetek je vlastnictví zřizovatele vymezený v Příloze č. 1 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“). Veškerý nemovitý majetek, včetně nemovitého majetku získaného darem nebo děděním, nabývá organizace pro svého zřizovatele pouze pro jeho předchozím písemným souhlasu. I tento nově nabytý majetek jí zřizovatel svěruje k hospodaření.
2. Dlouhodobý hmotný movitý a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace nabývá svou hlavní nebo doplňkovou činností, nabývá pro svého zřizovatele po jeho předchozím písemném souhlasu. Takto nabytý majetek jí zřizovatel bezúplatně dnem nabytí převádí do jejího vlastnictví oceněný dle zákona o účetnictví.
3. Do svého vlastnictví může organizace nabyt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - e) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - f) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - g) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, jinak je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - h) jiným způsobem bez souhlasu zřizovatele, a to:
 - oběžná aktiva (peníze, ceniny, zásoby, pohledávky),
 - hmotný movitý majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, na jedno inventární číslo,

- nehmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, na jedno inventární číslo.
 - 4. Pokud tato zřizovací listina vyžaduje k dispozicím s majetkem souhlas zřizovatele, pak tento souhlas v případě nemovitostí vydává zastupitelstvo města a v případě movitých věcí a nehmotného majetku rada města.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace hospodáří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek:
 - efektivně a ekonomicky účelně využívat,
 - pečovat o jeho ochranu a zvelebování,
 - provádět jeho inventarizaci v souladu s příslušnými právními předpisy,
 - hospodáří s ním v souladu s příslušnými platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 3. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli, a to písemnou formou. Zřizovatel má v tomto případě právo majetek přijmout nebo odmítnout. V případě, že zřizovatel písemnou nabídku organizace nepřijme, je povinen rozhodnout, jakým způsobem organizace s tímto majetkem dále naloží. Organizace je povinna převést takový trvale nepotřebný majetek do vlastnictví jiné osoby v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem v jeho rozhodnutí, přičemž zřizovatel je oprávněn způsob plnění svého rozhodnutí organizace průběžně ve všech fázích realizace kontrolovat.
 4. Pojištění nemovitého majetku a pojištění odpovědnosti zajišťuje pro organizaci zřizovatel. Pojištění movitého majetku ve vlastnictví organizace zajišťuje organizace sama.
 5. Podrobnější vymezení práv a povinností je uvedeno v Příloze č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
 6. Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- Finanční vztahy
1. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravuje:
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
 2. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou zřizovatelem organizaci stanoveny vždy na každý rok.
 3. Zřizovatel poskytne organizaci příspěvek do 31. 1. kalendářního roku.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Blatná

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola J. A. Komenského Blatná, okr. Strakonice**

sídlo: nám. J. A. Komenského 387, 388 01 Blatná

identifikační číslo: 70872490

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Organizace vykonává činnost základní školy, zařízení školního stravování a školní družiny.

- a) Základní škola poskytuje základní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, zejména pak ustanoveními části třetí, hlavou druhou, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu vztahujícími se k základnímu vzdělávání.
 - b) Zařízení školního stravování; školní jídelna poskytuje školní stravování; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu vztahujícími se ke školnímu stravování. Organizace poskytuje zaměstnancům škol a školských zařízení závodní stravování v souladu s platnou právní úpravou.
 - c) Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu vztahujícími se ke zájmovému vzdělávání.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný Radou města Blatná.
 2. Ředitel organizace jedná jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Nemovitý majetek je vlastnictví zřizovatele vymezený v Příloze č. 1 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“). Veškerý nemovitý majetek, včetně nemovitého majetku získaného darem nebo děděním, nabývá organizace pro svého zřizovatele pouze pro jeho předchozím písemným souhlasu. I tento nově nabytý majetek jí zřizovatel svěruje k hospodaření.
 2. Dlouhodobý hmotný movitý a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace nabývá svou hlavní nebo doplňkovou činností, nabývá pro svého zřizovatele po jeho předchozím písemném souhlasu. Takto nabytý majetek jí zřizovatel bezúplatně dnem nabytí převádí do jejího vlastnictví oceněný dle zákona o účetnictví.
 3. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:

- a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, jinak je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem bez souhlasu zřizovatele, a to:
 - oběžná aktiva (peníze, ceniny, zásoby, pohledávky),
 - hmotný movitý majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, na jedno inventární číslo,
 - nehmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, na jedno inventární číslo.
 4. Pokud tato zřizovací listina vyžaduje k dispozicím s majetkem souhlas zřizovatele, pak tento souhlas v případě nemovitostí vydává zastupitelstvo města a v případě movitých věcí a nehmotného majetku rada města.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace hospodaří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek:
 - efektivně a ekonomicky účelně využívat,
 - pečovat o jeho ochranu a zvelebování,
 - provádět jeho inventarizaci v souladu s příslušnými právními předpisy,
 - hospodařit s ním v souladu s příslušnými platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 3. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli, a to písemnou formou. Zřizovatel má v tomto případě právo majetek přijmout nebo odmítnout. V případě, že zřizovatel písemnou nabídku organizace nepřijme, je povinen rozhodnout, jakým způsobem organizace s tímto majetkem dále naloží. Organizace je povinna převést takový trvale nepotřebný majetek do vlastnictví jiné osoby v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem v jeho rozhodnutí, přičemž zřizovatel je oprávněn způsob plnění svého rozhodnutí organizace průběžně ve všech fázích realizace kontrolovat.
 4. Pojištění nemovitého majetku a pojištění odpovědnosti zajišťuje pro organizaci zřizovatel. Pojištění movitého majetku ve vlastnictví organizace zajišťuje organizace sama.
 5. Podrobnější vymezení práv a povinností je uvedeno v Příloze č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
 6. Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

Finanční vztahy

1. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravuje:
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,
 - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
2. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou zřizovatelem organizaci stanoveny vždy na každý rok.
3. Zřizovatel bude poskytovat organizaci příspěvek každé kalendářní čtvrtletí, zpravidla do 5. dne 1. měsíce příslušného čtvrtletí.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace je oprávněna vykonávat následující doplňkové činnosti:

- nájem nebytových prostor.

Podmínkou provozování doplňkové činnosti je, že:

- a) nenaruší plnění hlavního účelu činnosti organizace,
- b) prostředky získané doplňkovou činností příspěvková organizace využívá ke zkvalitnění své hlavní činnosti,
- c) doplňková činnost je provozována pouze v případě, že je zisková.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Město Blatná
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Blatná, Šilhova**
sídlo: Šilhova 822, 388 01 Blatná
identifikační číslo: 70874191

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Organizace vykonává činnost základní školy, zařízení školního stravování a školní družiny.

- a) Mateřská škola poskytuje základní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, zejména pak ustanoveními části třetí, hlavou druhou, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu vztahujícími se k předškolnímu vzdělávání.
- b) Zařízení školního stravování; školní jídelna poskytuje školní stravování; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu vztahujícími se ke školnímu stravování. Organizace poskytuje zaměstnancům škol a školských zařízení závodní stravování v souladu s platnou právní úpravou.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný Radou města Blatná.
 2. Ředitel organizace jedná jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Nemovitý majetek je vlastnictví zřizovatele vymezený v Příloze č. 1 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“). Veškerý nemovitý majetek, včetně nemovitého majetku získaného darem nebo děděním, nabývá organizace pro svého zřizovatele pouze pro jeho předchozím písemným souhlasu. I tento nově nabytý majetek jí zřizovatel svěřuje k hospodaření.
 2. Dlouhodobý hmotný movitý a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace nabývá svou hlavní nebo doplňkovou činností, nabývá pro svého zřizovatele po jeho předchozím písemném souhlasu. Takto nabytý majetek jí zřizovatel bezúplatně dnem nabytí převádí do jejího vlastnictví oceněný dle zákona o účetnictví.
 3. Do svého vlastnictví může organizace nabyt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, jinak je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem bez souhlasu zřizovatele, a to:
 - oběžná aktiva (peníze, ceniny, zásoby, pohledávky),
 - hmotný movitý majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, na jedno inventární číslo,
 - nehmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, na jedno inventární číslo.
 4. Pokud tato zřizovací listina vyžaduje k dispozicím s majetkem souhlas zřizovatele, pak tento souhlas v případě nemovitostí vydává zastupitelstvo města a v případě movitých věcí a nehmotného majetku rada města.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace hospodaří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek:
 - efektivně a ekonomicky účelně využívat,
 - pečovat o jeho ochranu a zvelebování,
 - provádět jeho inventarizaci v souladu s příslušnými právními předpisy,
 - hospodařit s ním v souladu s příslušnými platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 3. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli, a to písemnou formou. Zřizovatel má v tomto případě právo majetek přijmout nebo odmítnout. V případě, že zřizovatel písemnou nabídku organizace nepřijme, je povinen rozhodnout, jakým způsobem organizace s tímto majetkem dále naloží. Organizace je povinna převést takový trvale nepotřebný majetek do vlastnictví jiné osoby v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem v jeho rozhodnutí, přičemž zřizovatel je oprávněn způsob plnění svého rozhodnutí organizace průběžně ve všech fázích realizace kontrolovat.
 4. Pojištění nemovitého majetku a pojištění odpovědnosti zajišťuje pro organizaci zřizovatel. Pojištění movitého majetku ve vlastnictví organizace zajišťuje organizace sama.
 5. Podrobnější vymezení práv a povinností je uvedeno v Příloze č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
 6. Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- Finanční vztahy
1. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravuje:
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,
 - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
 2. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou zřizovatelem organizaci stanoveny vždy na každý rok.
 3. Zřizovatel bude poskytovat organizaci příspěvek každé kalendářní čtvrtletí, zpravidla do 5. dne 1. měsíce příslušného čtvrtletí.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Organizace je oprávněna vykonávat následující doplňkové činnosti:
- nájem nebytových prostor.
- Podmínkou provozování doplňkové činnosti je, že:
- a) nenaruší plnění hlavního účelu činnosti organizace,
 - b) prostředky získané doplňkovou činností příspěvková organizace využívá ke zkvalitnění své hlavní činnosti,
 - c) doplňková činnost je provozována pouze v případě, že je zisková.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Blatná

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Blatná, Vrchlického**

sídlo: Vrchlického 726, 388 01 Blatná

identifikační číslo: 75048523

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Organizace vykonává činnost základní školy, zařízení školního stravování a školní družiny.

- a) Mateřská škola poskytuje základní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, zejména pak ustanoveními části třetí, hlavou druhou, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu vztahujícími se k předškolnímu vzdělávání.
- b) Zařízení školního stravování; školní jídelna poskytuje školní stravování; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu vztahujícími se ke školnímu stravování. Organizace poskytuje zaměstnancům škol a školských zařízení závodní stravování v souladu s platnou právní úpravou.
- c) Organizace má odložené pracoviště na adrese:
Mateřská škola Blatná, U Jeslí 746
 - mateřská škola
 - zařízení školního stravování – školní jídelna.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný Radou města Blatná.
2. Ředitel organizace jedná jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí podpis.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Nemovitý majetek je vlastnictví zřizovatele vymezený v Příloze č. 1 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“). Veškerý nemovitý majetek, včetně nemovitého majetku získaného darem nebo děděním, nabývá organizace pro svého zřizovatele pouze pro jeho předchozím písemným souhlasu. I tento nově nabytý majetek jí zřizovatel svěruje k hospodaření.
2. Dlouhodobý hmotný movitý a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace nabývá svou hlavní nebo doplňkovou činností, nabývá pro svého zřizovatele po jeho předchozím písemným souhlasu. Takto nabytý majetek jí zřizovatel bezúplatně dnem nabytí převádí do jejího vlastnictví oceněný dle zákona o účetnictví.
3. Do svého vlastnictví může organizace nabyt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - e) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - f) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - g) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, jinak je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - h) jiným způsobem bez souhlasu zřizovatele, a to:
 - oběžná aktiva (peníze, ceniny, zásoby, pohledávky),
 - hmotný movitý majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, na jedno inventární číslo,
 - nehmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, na jedno inventární číslo.
4. Pokud tato zřizovací listina vyžaduje k dispozicím s majetkem souhlas zřizovatele, pak tento souhlas v případě nemovitostí vydává zastupitelstvo města a v případě movitých věcí a nehmotného majetku rada města.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace hospodáří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena.
2. Organizace je povinna svěřený majetek:
 - efektivně a ekonomicky účelně využívat,
 - pečovat o jeho ochranu a zvelebování,
 - provádět jeho inventarizaci v souladu s příslušnými právními předpisy,
 - hospodařit s ním v souladu s příslušnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
3. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli, a to písemnou formou. Zřizovatel má v tomto případě právo majetek přijmout nebo odmítnout. V případě, že zřizovatel písemnou nabídku organizace nepřijme, je povinen rozhodnout, jakým způsobem organizace s tímto majetkem dále naloží. Organizace je povinna převést takový trvale nepotřebný majetek do vlastnictví jiné osoby v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem v jeho rozhodnutí, přičemž zřizovatel je oprávněn způsob plnění svého rozhodnutí organizace průběžně ve všech fázích realizace kontrolovat.
4. Pojištění nemovitého majetku a pojištění odpovědnosti zajišťuje pro organizaci zřizovatel. Pojištění movitého majetku ve vlastnictví organizace zajišťuje organizace sama.
5. Podrobnější vymezení práv a povinností je uvedeno v Příloze č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
6. Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

Finanční vztahy

1. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravuje:
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
 - 2. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou zřizovatelem organizaci stanoveny vždy na každý rok.
 - 3. Zřizovatel bude poskytovat organizaci příspěvek každé kalendářní čtvrtletí, zpravidla do 5. dne 1. měsíce příslušného čtvrtletí.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Organizace je oprávněna vykonávat následující doplňkové činnosti:
- nájem nebytových prostor.
- Podmínkou provozování doplňkové činnosti je, že:
- a) nenaruší plnění hlavního účelu činnosti organizace,
 - b) prostředky získané doplňkovou činností příspěvková organizace využívá ke zkvalitnění své hlavní činnosti,
 - c) doplňková činnost je provozována pouze v případě, že je zisková.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO FULNEK oznamuje

rozdělení příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Město Fulnek
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka, příspěvková organizace**
sídlo: Masarykova 426, 742 45 Fulnek
identifikační číslo: 70984387

na

- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola T. G. Masaryka Fulnek, příspěvková organizace**
sídlo: Masarykova 426, 742 45 Fulnek
identifikační číslo: 70984387
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
 - 1. Hlavním účelem organizace je vzdělávání a výchova žáků v rozsahu obecně závazných právních předpisů v oblasti školní výchovy.
 - 2. Účel předmětu činnosti základní školy je vymezen v § 2, 3 a 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“)
 - 3. Účel a předmět činnosti školní družiny a školního klubu je vymezen v § 111 školského zákona.
 - 4. Příspěvková organizace současně provozuje činnost školní jídelny – výdejny.
 - 5. Účel a předmět školní jídelny – výdejny je vymezen v § 119 zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Organizace zajišťuje vedle školního stravování rovněž závodní stravování zaměstnanců.
 - 6. Organizace umožňuje žákům návštěvu školní družiny a zájmových kroužků při školním klubu.
 - 7. Předmět činnosti lze měnit jen písemným dodatkem zřizovací listiny organizace na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 - 1. Statutárním orgánem je ředitel školy (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Fulneku (dále jen „rada města“) na základě jí vyhlášeného konkursního řízení v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona.
 - 2. Ředitel je oprávněn jednat ve všech věcech a záležitostech jménem organizace. Po dobu jeho nepřítomnosti zastupuje ředitele jeho zástupce. Zastupováním musí ředitel příslušnou osobu pověřit písemně, určit dobu a rozsah pověření.
 - 3. Ředitel:
 - a) odpovídá za ochranu majetku, výkon práv a povinností při správě majetku specifikovaného níže. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při správě tohoto majetku, jakož i okruh funkcí, s jejich výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních organizačních předpisech;
 - b) je povinen zpracovat pracovní řád, organizační řád a jiné vnitřní předpisy organizace;
 - c) je povinen pracovat svědomitě a řádně podle svých znalostí a schopností (s péčí řádného hospodáře) plnit pokyny zřizovatele;
 - d) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny;
 - e) je povinen dodržovat právní předpisy vztahující se k práci jím vykonávané a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zřizovatele;
 - f) podepisuje dokumenty týkající se problematiky nájemních vztahů (zejména nájemní smlouvy, dodatky, dohody o ukončení, výpovědi apod.);
 - g) je povinen řídit a kontrolovat práci a pravidelně hodnotit poměr zaměstnanců k práci a k pracovnímu kolektivu a jejich pracovní výsledky, vytvářet příznivé pracovní podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci, zabezpečovat odměňování zaměstnanců podle mzdových předpisů;
 - h) odpovídá za vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 410/2009 Sb., dle účetních standardů;

- i) odpovídá za dodržení rozpočtové kázně dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“);
 - j) odpovídá za dodržování daňových zákonů,
 - k) odpovídá za dodržování platných předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předaný organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“) je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Změna hodnoty svěřeného majetku nevyžaduje aktualizaci přílohy č. 1.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace je povinna užívat svěřený majetek a majetek nabytý do vlastnictví k účelu, ke kterému byla zřízena, pečovat o tento majetek s péčí řádného hospodáře a chránit jej poškozením, ztrátou, zničením odcizením nebo zneužitím.
2. Organizace je dále povinna:
 - a) vést účetní evidenci majetku odděleně za svěřený majetek a vlastní majetek,
 - b) provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku,
 - c) sestavit odpisový plán a majetek účetně odepisovat po celou dobu užívání majetku v souladu s účetními předpisy a odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - d) sestavit a předložit zřizovateli ke schválení plán investic a oprav svěřeného majetku na kalendářní rok, a to vždy nejpozději do 15.10. kalendářního roku předcházejícího,
 - e) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany,
 - f) zajistit včasou a řádnou údržbu a opravy majetku včetně pravidelných revizí,
 - g) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo neoprávněně zasahuje do vlastnického práva,
 - h) uplatnit nárok na náhradu škody jak vůči těm, kteří škodu způsobili, tak i vůči těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku je příspěvková organizace povinna oznámit věc příslušným orgánům,
 - i) vést evidenci pohledávek, tyto pohledávky včas mimosoudně vymáhat a v případě neúspěchu je smluvně postoupit k soudnímu vymáhání zřizovateli a zabránit jejich promlčení,
 - j) včas předem prokazatelně upozornit zřizovatele na všechny skutečnosti a okolnosti týkající se majetku, vyžadující úkony či jednání zřizovatele, k nimž příspěvková organizace není sama nebo bez souhlasu zřizovatele oprávněna.
3. Organizace je oprávněna za níže uvedených podmínek svěřený majetek pronajímat třetím osobám, přičemž výnosy z pronájmu jsou příjmem příspěvkové organizace.
4. Organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele uzavírat svým jménem smlouvy o nájmu a výpůjčce nemovitých věcí nebo jejich částí na dobu určitou nejdéle 1 rok, přičemž svým jménem a na svůj účet vykonává všechna práva a povinnosti pronajímatele nebo půjčitele podle podmínek těchto smluv, včetně ukončení smluv, stejně jako práva a povinnosti zřizovatele jako vlastníka uvedených nemovitých věcí vyplývající ze zákona.
5. Organizace je oprávněna uzavírat svým jménem smlouvy o nájmu a výpůjčce nemovitých věcí na dobu určitou delší než 1 rok nebo na dobu neurčitou pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele vydaném formou unesení rady města, přičemž svým jménem a na svůj účet vykonává všechna práva a povinnosti pronajímatele nebo půjčitele podle podmínek těchto smluv, včetně ukončení smluv stejně jako práva a povinnosti zřizovatele jako vlastníka uvedených nemovitých věcí či nebytových prostor vyplývající ze zákona.
6. Organizace není oprávněna nemovitý majetek zcizovat nebo jakýmkoliv jiným způsobem převádět na třetí osoby. Organizace není oprávněna zejména zřizovat, měnit ani rušit žádná věcná práva k nemovitým věcem.
7. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to způsoby stanovenými v zákoně o rozpočtových pravidlech nebo způsobem stanoveným rozhodnutím zřizovatele. Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerý movitý majetek s výjimkou případů stanovených zřizovatelem či to pro organizaci nebo zřizovatele vyplývá z právních předpisů či jiných závazných dokumentů (např. podmínky poskytovatele dotace).
8. Organizace je dále oprávněna:
 - a) odprodat nepotřebný majetek, s tím, že u prodeje svěřeného majetku tak může učinit pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, přičemž výnosy z prodeje nepotřebného majetku jsou příjmem organizace,
 - b) odprodat nepotřebný majetek neuvedený v písm. a) pouze po předchozím souhlasu zřizovatele v případě, že jeho pořizovací hodnota přesahuje částku 10.000 Kč,
 - c) provádět na svěřeném majetku opravy do 500.000 Kč podle plánu oprav odsouhlaseného zřizovatelem,
 - d) provádět na svěřeném majetku jiné změny na základě předchozího souhlasu zřizovatele,
 - e) vyřadit neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 10.000 Kč (včetně); vyřadit neupotřebitelný majetek nad tuto hodnotu může organizace jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - f) prominout nebo odepsat pohledávku jednotlivě do výše 3.000 Kč (včetně) bez příslušenství nebo příslušenství do této výše; prominutí nebo odpis pohledávky vyšší hodnoty může organizace provést jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
9. Při nabývání účelově neurčených peněžitých nebo nepeněžitých darů do vlastnictví organizace je třeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele pro každé jednotlivé právní jednání v případě, přesáhne-li hodnota daru částku 30.000 Kč; u darů do této hodnoty má organizace udělen předchozí souhlas zřizovatele pro více právních jednání. Při nabývání účelově určených peněžitých nebo nepeněžitých darů do vlastnictví organizace je třeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele pro každé jednotlivé právní jednání. Při nabývání peněžitých nebo nepeněžitých darů pro zřizovatele je třeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele v případě, je-li hodnota předmětu daru vyšší než 30.000 Kč.

10. Organizace je povinna zajistit v součinnosti se zřizovatelem přiměřené pojištění svěřeného majetku proti škodám.
11. Organizace není oprávněna majetek převést, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní společnosti.
12. Organizace není oprávněna postupovat své pohledávky třetím osobám.
13. Zřizovatel může hradit opravy většího rozsahu, rekonstrukce, technické zhodnocení svého majetku a to formou:
 - a) přímé úhrady dodavateli,
 - b) refakturací příspěvkové organizace,
 - c) poskytnutím příspěvku na investice.

Hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech, zákonem o finanční kontrole a dalšími právními předpisy, a Zásadami pro hospodaření příspěvkových organizací schválených Zastupitelstvem města Fulneku.
2. Zřizování, plnění a čerpání fondů organizace se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech.
3. Ve vztahu k zřizovateli je plnění fondů ze zlepšeného hospodářského výsledku podmíněno schválením zřizovatele při schvalování závěrečného účtu města Fulneku.
4. Čerpání fondů je v případě fondu rezervního, odměn a fondu kulturních a sociálních potřeb v kompetenci ředitele s výjimkou ustanovení, která podléhají schválení zřizovatele dle platných právních předpisů nebo vnitřních předpisů (např. úhrada ztráty organizace). Organizace o čerpání těchto fondů informuje v rámci pravidelných zpráv o hospodaření.
5. Fond investic je určen k financování investičních potřeb organizace, oprav většího rozsahu, rekonstrukcí, technického zhodnocení majetku zřizovatele.
6. Fond investic je tvořen:
 - a) z odpisů majetku zřizovatele,
 - b) z investiční dotace od zřizovatele nebo jeho nevyčerpané části (po schválení zřizovatelem),
 - c) z darů a dotací dalších subjektů,
 - d) převodem finančních prostředků z rezervního fondu ve výši povolené zřizovatelem.
7. Finanční prostředky musí být fyzicky vhodným způsobem odděleny od ostatních a nesmí být použity pro jiný účel.
8. Plán čerpání fondu je součástí návrhu na stanovení souhrnného finančního plánu, čerpání je součástí pravidelných zpráv o hospodaření. V případě investiční činnosti financované z investičního fondu příspěvkové organizace v pořizovací ceně nad 100.000 Kč v jednotlivých případech realizovat investiční činnost pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

Finanční vztahy se zřizovatelem

1. Zřizovatel může poskytnout organizaci pravidelný roční příspěvek na provoz v návaznosti na její oprávněné potřeby, výkony, případně jiná kritéria stanovená zřizovatelem. Příspěvek je příspěvkové organizaci poskytován po schválení rozpočtu (rozpočtového provizoria) zřizovatele ve čtvrtletních platbách.
2. Zřizovatel může organizaci poskytnout na základě jí předloženého návrhu stanoveného souhrnného finančního plánu příspěvek na investice.
3. Organizace předkládá radě města čtyřikrát ročně zprávu o hospodaření obsahující: výkaz zisků a ztrát, rozvahu v předepsaném členění a rozsahu, čerpání fondů, vše v souladu se Zásadami pro hospodaření příspěvkových organizací.
4. Organizace předkládá zřizovateli návrh souhrnného finančního plánu na následující rozpočtový rok ve struktuře předepsané zřizovatelem do termínu stanoveného směrnicí k rozpočtu města Fulneku v platném znění.
5. Finanční vypořádání mezi zřizovatelem a organizací je součástí závěrečného účtu města a podléhá schválení zastupitelstvu města.
6. Finanční vztahy neupravené touto zřizovací listinou se dále řídí zákonem o rozpočtových pravidlech, zákonem o finanční kontrole a Zásadami pro hospodaření příspěvkových organizací schválených Zastupitelstvem města Fulneku.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní činnost organizace a je zřizovatelem povolena k tomu, aby příspěvková organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Organizace je oprávněna doplňkovou činnost provozovat za předpokladu, že to neomezí výkon hlavní činnosti.
2. Zřizovatel povoluje organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - 1) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (obor pronájem bytových a nebytových prostor).
3. Případný zisk z doplňkové činnosti smí být využit jen ve prospěch hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

a

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Fulnek, příspěvková organizace**

sídlo: U Sýpky 289, 742 45 Fulnek

identifikační číslo: 13987496

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy.
2. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování vzdělávání a její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon).
3. Příspěvková organizace současně provozuje činnost školní jídelny.

4. Účel a předmět školní jídelny je vymezen dle § 119 školského zákona a dle § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) stravování žáků základních škol, zaměstnanců škol a školských zařízení ve školní jídelně.
 5. Předmět činnosti lze měnit jen písemným dodatkem zřizovací listiny organizace na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem je ředitel školy (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Fulneku (dále jen „rada města“) na základě jí vyhlášeného konkursního řízení v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona.
 2. Ředitel je oprávněn jednat ve všech věcech a záležitostech jménem organizace. Po dobu jeho nepřítomnosti zastupuje ředitele jeho zástupce. Zastupováním musí ředitel příslušnou osobu pověřit písemně, určit dobu a rozsah pověření.
 3. Ředitel:
 - a) odpovídá za ochranu majetku, výkon práv a povinností při správě majetku specifikovaného níže. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při správě tohoto majetku, jakož i okruh funkcí, s jejich výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních organizačních předpisech;
 - b) je povinen zpracovat pracovní řád, organizační řád a jiné vnitřní předpisy organizace;
 - c) je povinen pracovat svědomitě a řádně podle svých znalostí a schopností (s péčí řádného hospodáře) plnit pokyny zřizovatele;
 - d) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny;
 - e) je povinen dodržovat právní předpisy vztahující se k práci jím vykonávané a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zřizovatele;
 - f) podepisuje dokumenty týkající se problematiky nájemních vztahů (zejména nájemní smlouvy, dodatky, dohody o ukončení, výpovědi apod.);
 - g) je povinen řídit a kontrolovat práci a pravidelně hodnotit poměr zaměstnanců k práci a k pracovnímu kolektivu a jejich pracovní výsledky, vytvářet příznivé pracovní podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci, zabezpečovat odměňování zaměstnanců podle mzdových předpisů;
 - h) odpovídá za vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 410/2009 Sb., dle účetních standardů;
 - i) odpovídá za dodržení rozpočtové kázně dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“);
 - j) odpovídá za dodržování daňových zákonů,
 - k) odpovídá za dodržování platných předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předaný organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“) je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Změna hodnoty svěřeného majetku nevyžaduje aktualizaci přílohy č. 1.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace je povinna užívat svěřený majetek a majetek nabytý do vlastnictví k účelu, ke kterému byla zřízena, pečovat o tento majetek s péčí řádného hospodáře a chránit jej poškozením, ztrátou, zničením odcizením nebo zneužitím.
 2. Organizace je dále povinna:
 - a) vést účetní evidenci majetku odděleně za svěřený majetek a vlastní majetek,
 - b) provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku,
 - c) sestavit odpisový plán a majetek účetně odepisovat po celou dobu užívání majetku v souladu s účetními předpisy a odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - d) sestavit a předložit zřizovateli ke schválení plán investic a oprav svěřeného majetku na kalendářní rok, a to vždy nejpozději do 15.10. kalendářního roku předcházejícího,
 - e) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany,
 - f) zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku včetně pravidelných revizí,
 - g) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo neoprávněně zasahuje do vlastnického práva,
 - h) uplatnit nárok na náhradu škody jak vůči těm, kteří škodu způsobili, tak i vůči těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku je příspěvková organizace povinna oznámit věc příslušným orgánům,
 - i) vést evidenci pohledávek, tyto pohledávky včas mimosoudně vymáhat a v případě neúspěchu je smluvně postoupit k soudnímu vymáhání zřizovateli a zabránit jejich promlčení,
 - j) včas předem prokazatelně upozornit zřizovatele na všechny skutečnosti a okolnosti týkající se majetku, vyžadující úkony či jednání zřizovatele, k nimž příspěvková organizace není sama nebo bez souhlasu zřizovatele oprávněna.
 3. Organizace je oprávněna za níže uvedených podmínek svěřený majetek pronajímat třetím osobám, přičemž výnosy z pronájmu jsou příjmem příspěvkové organizace.
 4. Organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele uzavírat svým jménem smlouvy o nájmu a výpůjčce nemovitých věcí nebo jejich částí na dobu určitou nejdéle 1 rok, přičemž svým jménem a na svůj účet vykonává všechna práva a povinnosti pronajímatele nebo půjčitele podle podmínek těchto smluv, včetně ukončení smluv, stejně jako práva a povinnosti zřizovatele jako vlastníka uvedených nemovitých věcí vyplývající ze zákona.
 5. Organizace je oprávněna uzavírat svým jménem smlouvy o nájmu a výpůjčce nemovitých věcí na dobu určitou delší než 1 rok nebo na dobu neurčitou pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele vydaném formou usnesení rady města, přičemž svým jménem a na svůj účet vykonává všechna práva a povinnosti pronajímatele nebo půjčitele podle podmínek těchto smluv, včetně ukončení smluv stejně jako práva a povinnosti zřizovatele jako vlastníka uvedených nemovitých věcí či nebytových prostor vyplývající ze zákona.

6. Organizace není oprávněna nemovitý majetek zcizovat nebo jakýmkoliv jiným způsobem převádět na třetí osoby. Organizace není oprávněna zejména zřizovat, měnit ani rušit žádná věcná práva k nemovitým věcem.
7. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to způsoby stanovenými v zákoně o rozpočtových pravidlech nebo způsobem stanoveným rozhodnutím zřizovatele. Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerý movitý majetek s výjimkou případů stanovených zřizovatelem či to pro organizaci nebo zřizovatele vyplývá z právních předpisů či jiných závazných dokumentů (např. podmínky poskytovatele dotace).
8. Organizace je dále oprávněna:
 - a) odprodat nepotřebný majetek, s tím, že u prodeje svěřeného majetku tak může učinit pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, přičemž výnosy z prodeje nepotřebného majetku jsou příjmem organizace,
 - b) odprodat nepotřebný majetek neuvedený v písm. a) pouze po předchozím souhlasu zřizovatele v případě, že jeho pořizovací hodnota přesahuje částku 10.000 Kč,
 - c) provádět na svěřeném majetku opravy do 500.000 Kč podle plánu oprav odsouhlaseného zřizovatelem,
 - d) provádět na svěřeném majetku jiné změny na základě předchozího souhlasu zřizovatele,
 - e) vyřadit neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 10.000 Kč (včetně); vyřadit neupotřebitelný majetek nad tuto hodnotu může organizace jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - f) prominout nebo odepsat pohledávku jednotlivě do výše 3.000 Kč (včetně) bez příslušenství nebo příslušenství do této výše; prominutí nebo odpis pohledávky vyšší hodnoty může organizace provést jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
9. Při nabývání účelově neurčených peněžitých nebo nepeněžitých darů do vlastnictví organizace je třeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele pro každé jednotlivé právní jednání v případě, přesáhne-li hodnota daru částku 30.000 Kč; u darů do této hodnoty má organizace udělen předchozí souhlas zřizovatele pro více právních jednání. Při nabývání účelově určených peněžitých nebo nepeněžitých darů do vlastnictví organizace je třeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele pro každé jednotlivé právní jednání. Při nabývání peněžitých nebo nepeněžitých darů pro zřizovatele je třeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele v případě, je-li hodnota předmětu daru vyšší než 30.000 Kč.
10. Organizace je povinna zajistit v součinnosti se zřizovatelem přiměřené pojištění svěřeného majetku proti škodám.
11. Organizace není oprávněna majetek převést, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní společnosti.
12. Organizace není oprávněna postupovat své pohledávky třetím osobám.
13. Zřizovatel může hradit opravy většího rozsahu, rekonstrukce, technické zhodnocení svého majetku a to formou:
 - a) přímé úhrady dodavateli,
 - b) refakturací příspěvkové organizace,
 - c) poskytnutím příspěvku na investice.

Hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech, zákonem o finanční kontrole a dalšími právními předpisy, a Zásadami pro hospodaření příspěvkových organizací schválených Zastupitelstvem města Fulneku.
2. Zřizování, plnění a čerpání fondů organizace se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech.
3. Ve vztahu k zřizovateli je plnění fondů ze zlepšeného hospodářského výsledku podmíněno schválením zřizovatele při schvalování závěrečného účtu města Fulneku.
4. Čerpání fondů je v případě fondu rezervního, odměn a fondu kulturních a sociálních potřeb v kompetenci ředitele s výjimkou ustanovení, která podléhají schválení zřizovatele dle platných právních předpisů nebo vnitřních předpisů (např. úhrada ztráty organizace). Organizace o čerpání těchto fondů informuje v rámci pravidelných zpráv o hospodaření.
5. Fond investic je určen k financování investičních potřeb organizace, oprav většího rozsahu, rekonstrukcí, technického zhodnocení majetku zřizovatele.
6. Fond investic je tvořen:
 - a) z odpisů majetku zřizovatele,
 - b) z investiční dotace od zřizovatele nebo jeho nevyčerpané části (po schválení zřizovatelem),
 - c) z darů a dotací dalších subjektů,
 - d) převodem finančních prostředků z rezervního fondu ve výši povolené zřizovatelem.
7. Finanční prostředky musí být fyzicky vhodným způsobem odděleny od ostatních a nesmí být použity pro jiný účel.
8. Plán čerpání fondu je součástí návrhu na stanovení souhrnného finančního plánu, čerpání je součástí pravidelných zpráv o hospodaření. V případě investiční činnosti financované z investičního fondu příspěvkové organizace v pořizovací ceně nad 100.000 Kč v jednotlivých případech realizovat investiční činnost pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

Finanční vztahy se zřizovatelem

1. Zřizovatel může poskytnout organizaci pravidelný roční příspěvek na provoz v návaznosti na její oprávněné potřeby, výkony, případně jiná kritéria stanovená zřizovatelem. Příspěvek je příspěvkové organizaci poskytován po schválení rozpočtu (rozpočtového provizoria) zřizovatele ve čtvrtletních platbách.
2. Zřizovatel může organizaci poskytnout na základě jí předloženého návrhu stanoveného souhrnného finančního plánu příspěvek na investice.
3. Organizace předkládá radě města čtyřikrát ročně zprávu o hospodaření obsahující: výkaz zisků a ztrát, rozvalu v předepsaném členění a rozsahu, čerpání fondů, vše v souladu se Zásadami pro hospodaření příspěvkových organizací.
4. Organizace předkládá zřizovateli návrh souhrnného finančního plánu na následující rozpočtový rok ve struktuře předepsané zřizovatelem do termínu stanoveného směrnicí k rozpočtu města Fulneku v platném znění.
5. Finanční vypořádání mezi zřizovatelem a organizací je součástí závěrečného účtu města a podléhá schválení zastupitelstvu města.

6. Finanční vztahy neupravené touto zřizovací listinou se dále řídí zákonem o rozpočtových pravidlech, zákonem o finanční kontrole a Zásadami pro hospodaření příspěvkových organizací schválených Zastupitelstvem města Fulneku.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Doplňková činnost navazuje na hlavní činnost organizace a je zřizovatelem povolena k tomu, aby příspěvková organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Organizace je oprávněna doplňkovou činnost provozovat za předpokladu, že to neomezí výkon hlavní činnosti.
 2. Zřizovatel povoluje organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - a) hostinská činnost,
 - b) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (obor pronájem bytových a nebytových prostor).
 3. Případný zisk z doplňkové činnosti smí být využit jen ve prospěch hlavní činnosti.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

STATUTÁRNÍ MĚSTO HAVÍŘOV oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2022

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Havířov

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Havířov – Šumbark U Jeslí 4/894, příspěvková organizace** (zanikající)
sídlo: U Jeslí 4/894, 736 01 Havířov-Šumbark
identifikační číslo: 70958262

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Havířov – Šumbark Okružní 1a/1070, příspěvková organizace** (přejímající)
sídlo: Okružní 1a/1070, 736 01 Havířov-Šumbark
identifikační číslo: 70958297

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Zajištění předškolního vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

vymezení hlavní činnosti organizace:

- zajištění předškolní výchovy a vzdělávání dětí v rozsahu obecně závazných právních předpisů v oblasti předškolního vzdělávání,
- zajištění výchovně vzdělávacích činností (kurzy, semináře, školení, zájmové kroužky atd.) a kulturních činností,
- zajištění stravování dětí v době jejich pobytu ve škole,
- zajištění stravování zaměstnanců PO

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitelka mateřské školy, která je oprávněna k veškerým úkonům souvisejícím s plněním hlavní činnosti, zejména je oprávněna řídit veškerou činnost organizace, zastupovat příspěvkovou organizaci navenek, uzavírat jejím jménem smlouvy, přijímat práva a závazky.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zařízení školy včetně odloučeného pracoviště je v celkové hodnotě 15 128 208,68 Kč (tj. investiční majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek, drobný nehmotný majetek).

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
S majetkem ve vlastnictví zřizovatele je PO oprávněna nakládat za podmínek stanovených:

- zřizovací listinou,
- rozhodnutím zřizovatele,
- smlouvami vztahujícími se k tomuto majetku (např. zástavními smlouvami, smlouvami o služebnosti),
- poskytovatelem dotace, byl-li tento majetek pořízen z dotace a poskytovatel dotace stanovil podmínky k jeho užívání.

S vlastním majetkem je PO oprávněna nakládat v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem ve zřizovací listině. Před vyřazením a pořízením vlastního investičního majetku je PO povinna požádat zřizovatele o jeho souhlas.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
- pronájem učeben a dalších nebytových prostor

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARLOVY VARY oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 7. 12. 2021

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Karlovy Vary

b) název příspěvkové organizace: **Městské zařízení sociálních služeb, příspěvková organizace**

sídlo: Východní 621/16, 360 20 Karlovy Vary

identifikační číslo: 47701277

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Příspěvková organizace poskytuje sociální služby ve smyslu § 40 ZSS - pečovatelské služby.
2. Příspěvková organizace poskytuje sociální služby ve smyslu § 44 ZSS - odlehčovací služba.
3. Příspěvková organizace poskytuje sociální služby ve smyslu § 49 ZSS - domov pro seniory.
4. Příspěvková organizace poskytuje další sociální služby dle ZSS podle požadavku zřizovatele a možností organizace.
5. Příspěvková organizace zabezpečuje pro zřizovatele a občany města úkoly týkající se veřejné služby ve smyslu ustanovení § 18a zák. č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, a to tak, že:
 - a) uzavírá smlouvu o výkonu veřejné služby;
 - b) uzavírá pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo na zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo jí bude způsobena;
 - c) při zabezpečení úkolů týkající se veřejné služby postupuje dle ustanovení § 18 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příspěvková organizace poskytuje obědy seniorům a zdravotně postiženým občanům za zvýhodněné ceny dle podmínek stanovených zřizovatelem.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení.
2. Ředitel jmenuje po předchozím písemném schválení zřizovatelem svého zástupce. Bez tohoto předchozího schválení je jeho jmenování zástupce neplatné. Zástupce ředitele zastupuje ředitele ve všech oblastech, včetně výkonu jeho oprávnění a závazků, po dobu jeho nepřítomnosti.
3. Podepisování za příspěvkovou organizaci se provádí tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis:
 - a) ředitel příspěvkové organizace; nebo
 - b) zástupce ředitele příspěvkové organizace, a to v rozsahu udělených plných mocí; nebo
 - c) zaměstnanci příspěvkové organizace, podepisující podle vnitřních předpisů a/nebo je-li to vzhledem k jejich pracovnímu zařazení obvyklé.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel vymezuje majetek ve svém vlastnictví, který předává příspěvkové organizaci k hospodaření (dále rovněž „svěřený majetek“). Seznam tohoto majetku je uveden v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této zřizovací listiny.
2. Příspěvková organizace hospodáří se svěřeným majetkem v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a směrnicí pro nakládání s majetkem příspěvkové organizace.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Vymezení povinností

Příspěvková organizace je zejména povinna:

- a) spravovat svěřený majetek a nakládat se svěřeným majetkem (včetně majetku získaného její vlastní činností) v souladu s touto zřizovací listinou, směrnicemi zřizovatele, právními předpisy a pokyny zřizovatele tak, aby byl plně efektivně, hospodárně a účelně využíván s ohledem na hlavní účel, k němuž byla příspěvková organizace zřízena,
- b) majetek, pokud to připouští jeho povaha, dále rozmnožovat a pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení,
- c) počínat si tak, aby svým jednáním majetek nepoškozovala a nedůvodně nesnižovala jeho rozsah a hodnotu anebo výnos z tohoto majetku,
- d) chránit majetek před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
- e) pravidelně kontrolovat jeho řádný stav,
- f) zajistit řádné vedení účetní evidence a inventarizace majetku,
- g) chránit majetek před neoprávněným zásahem, řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení,
- h) pokud se stane, že majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví, je pro ni trvale nepotřebný, bez ohledu na způsob nabytí tohoto majetku, nabídne jej přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby, a to za podmínek stanovených zřizovatelem,
- i) strpět pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu hospodaření prováděnou zřizovatelem podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Příspěvková organizace je dále povinna zdržet se následujících úkonů:

- a) provádět dispozice s majetkem svěřeným zřizovatelem, zejména jej zcizit a zatěžovat, zřídít k němu věcná práva jiných osob, zejména věcná břemena, zástavní práva, nebo práva předkupní;
- b) bez souhlasu zřizovatele převést na jiného hmotný a nehmotný majetek;
- c) zakládat nebo zřizovat jiné právnické osoby nebo nabývat majetkovou účast v právnických osobách;
- d) poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb;
- e) bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru, s výjimkou půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb;
- f) zajišťování závazků třetích osob;
- g) vystavovat nebo akceptovat směnky ani být směnečným ručitelem;

- h) bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě předmětu nájmu;
- i) bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům;
- j) nakupovat obchodní podíly, akcie či jiné cenné papíry nebo i jiné investiční nástroje;
- k) uzavírat smlouvy o sdružení bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

2. Vymezení práv

Príspevková organizace je oprávněna zejména:

- a) nabývat majetek nebo užívat majetek cizí,
- b) jí svěřený nebo jiný nabytý majetek držet, bezúplatně užívat a požívat jeho plody a užítky,
- c) nabývat pouze majetek potřebný k plnění jejího účelu nebo k činností s tím souvisejícím,
- d) přijímat na svůj účet úplatu za sociální služby na základě a v souladu s právními předpisy

3. Vymezení dalších práv a povinností

- a) Převádí-li příspěvková organizace na jiný subjekt majetek v pořizovací hodnotě vyšší než 5.000 Kč, musí mít smlouva nebo jiná listina osvědčující převod písemnou formu a podpisy musí být na jedné listině i v případě, že to právní předpisy nevyžadují.
- b) Příspěvková organizace je povinna předložit zřizovateli nejpozději do 31. srpna předchozího kalendářního roku plán oprav a investic na nemovitých věcech, které byly zřizovatelem předány příspěvkové organizaci ke správě k vlastnímu hospodaření, ve kterém budou obsaženy požadavky příspěvkové organizace na provedení oprav a investic na nemovitých věcech, které byly zřizovatelem předány příspěvkové organizaci k hospodaření.
- c) Ředitel příspěvkové organizace je povinen bez zbytečného odkladu předložit zřizovateli prostřednictvím odborného útvaru informaci o provedených kontrolách a inspekcích, které byly provedeny orgány veřejné správy.
- d) Ředitel příspěvkové organizace je povinen bez zbytečného odkladu informovat zřizovatele o mimořádných událostech, které nastaly v příspěvkové organizaci a které mohou mít dopad do hospodaření příspěvkové organizace.

4. Finanční hospodaření

- a) Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí příslušnými právními předpisy, zejména ustanovením zák. č. 250/2000 Sb., ZRPÚR.
 - b) Příspěvková organizace vytváří návrh rozpočtu pro rozpočtový rok, který je shodný s kalendářním rokem a musí být schválen zřizovatelem příspěvkové organizace. Navrhovaný rozpočet předloží příspěvková organizace zřizovateli k projednání vždy nejpozději do 31. srpna předchozího kalendářního roku, pokud zřizovatel neurčí jinak. Obsahem rozpočtu jsou výnosy a náklady a ostatní peněžní operace příspěvkové organizace, včetně tvorby a využití peněžních fondů příspěvkové organizace.
 - c) Příspěvková organizace vytváří střednědobý výhled rozpočtu příspěvkové organizace (§ 28 odst. 1, odst. 3 ZRPÚR), tento předkládá zřizovateli ke schválení vždy do 31. srpna předchozího kalendářního roku, pokud zřizovatel neurčí jinak a dále postupuje dle ustanovení § 28a ZRPÚR.
 - d) Nebude-li zřizovatelem na základě návrhu finančního plánu schválen příspěvek pro příspěvkovou organizaci před 1. lednem rozpočtového roku (totožný s kalendářním rokem), řídí se finanční hospodaření příspěvkové organizace do schválení příspěvku pravidly schválenými zřizovatelem, která jsou pro příspěvkovou organizaci závazná.
 - e) Příspěvková organizace účtuje o odpisech podle účetních metod. Odpisový plán příspěvkové organizace schvaluje zřizovatel.
 - f) Finanční hospodaření příspěvkové organizace podléhá zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
 - g) Příspěvková organizace:
 - 1. hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele či jiných rozpočtů, s prostředky svých fondů, jako i s peněžními prostředky získanými darem či dotací;
 - 2. trvale sleduje, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících;
 - 3. užívá dotací a příspěvků z rozpočtu zřizovatele v souladu s jejich účelem a časovou použitelností;
 - 4. hospodáří v souladu s právními předpisy a prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z národního fondu a ze zahraničí; přijímá na svůj účet úplatu za sociální služby na základě a v souladu s právními předpisy.
 - h) Účel příspěvku bude definován takto:
 - 1. investiční příspěvek individuálně (účelově) na konkrétní investiční akce financované příspěvkovou organizací;
 - a
 - 2. neinvestiční příspěvek v členění: mzdové a související výdaje; výdaje na opravy a údržbu; odpisy; ostatní výdaje příspěvkové organizace.
 - i) Rozpočet doplňkové činnosti stanovuje, hodnotí a nese za něj zodpovědnost ředitel příspěvkové organizace. Pokud příspěvková organizace při své doplňkové činnosti vytváří zisk, může tento zisk použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci písemně povolit jiné využití tohoto zdroje. Doplňková činnost je v účetnictví příspěvkové organizace vedena odděleně od hlavní činnosti příspěvkové organizace.
 - j) Za vedení účetnictví příspěvkové organizace odpovídá její ředitel.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- 1. Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, k následujícím okruhům doplňkové činnosti:
 - a) hostinská činnost;

- b) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona; a to velkoobchod a maloobchod, ubytovací služby, praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží;
 - c) pronájem nebytových prostor;
 - d) silniční motorová doprava: nákladní – provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o nejvyšší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí; osobní – provozovaná vozidly určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče.
2. Příspěvková organizace je povinna při vykonávání doplňkové činnosti dodržovat ustanovení zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalších právních předpisů.
 3. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by narušoval plnění hlavního účelu příspěvkové organizace, musí být sledována odděleně a nesmí být ztrátová. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla příspěvková organizace zřízena.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO KOPŘIVNICE oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 23. 9. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Město Kopřivnice
- b) název příspěvkové organizace: **Správa sportovišť Kopřivnice**
sídlo: Štefánikova 1163, 742 41 Kopřivnice
identifikační číslo: 62331078
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
V čl. V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, v bodu 1. Nebytové prostory v těchto budovách včetně specifikovaných pozemků, u Hřiště Vlčovice se text ve znění:
 - „k hospodaření se svěruje systém odkanalizování objektu č. p. 151 v PC celkem ve výši 1.221.290,- Kč na pozemcích parc. č. 603/1, 603/10, 603/13, 603/14 a 603/15 v k.ú. Vlčovice v PC celkem ve výši 1.281.075,-Kč
 - k hospodaření se svěrují šatny v objektu hřiště ve Vlčovicích v PC celkem ve výši 980.426,24 Kč“ nahrazuje textem:
 - k hospodaření se svěruje systém odkanalizování objektu č. p. 151 na pozemcích parc. č. 603/1, 603/10, 603/13, 603/14 a 603/15 v k.ú. Vlčovice v PC celkem ve výši 1.281.075,- Kč
 - k hospodaření se svěrují šatny v objektu hřiště ve Vlčovicích v PC celkem ve výši 9.890.426,24 Kč“Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MĚSTO LANŠKROUN oznamuje

změna u příspěvkové organizace ke dni 25. 11. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Město Lanškroun
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Lanškroun, Dobrovského 630, okr. Ústí nad Orlicí**
sídlo: Dobrovského 630, 563 01 Lanškroun
identifikační číslo: 00854379
- V bodu 4. Čl. X. Přechodná a závěrečná ustanovení se doplňuje text „Příloha č. 17 Protokol o předání majetku k hospodaření (svěřený majetek) ke dni 25. 11. 2021“.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změna u příspěvkové organizace ke dni 16. 12. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Město Lanškroun
 - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Lanškroun, Žižkova 365, okres Ústí nad Orlicí**
sídlo: Žižkova 365, Žichlínské Předměstí, 563 01 Lanškroun
identifikační číslo: 70982465
- V bodu 5. Čl. X. Přechodná a závěrečná ustanovení se doplňuje text „Příloha č. 7 – Protokol o předání majetku k hospodaření (svěřený majetek) ke dni 16.12.2021“.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změna u příspěvkové organizace ke dni 16. 12. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Město Lanškroun
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Lanškroun, Dobrovského 630, okr. Ústí nad Orlicí**
sídlo: Dobrovského 630, 563 01 Lanškroun
identifikační číslo: 00854379
- V bodu 4. Čl. X. Přechodná a závěrečná ustanovení se doplňuje text „Příloha č. 18 Protokol o předání majetku k hospodaření (svěřený majetek) ke dni 16. 12. 2021“.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

**MĚSTO LOKET
oznamuje**

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2021

a) úplný název zřizovatele: Město Loket

b) název příspěvkové organizace: **Kulturní dům Dvorana, příspěvková organizace**

sídlo: Loket, Radniční 312, PSČ 357 33

identifikační číslo: 14037106

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem organizace je zajišťování kulturních potřeb ve městě Loket.
2. Zajišťování kulturních potřeb zahrnuje:
 - a) pořádání a spolupořádání kulturních, společenských a vzdělávacích akcí pro veřejnost, zejména výstav, koncertů, filmových a divadelních představení, přednášek, besed, výstav apod.
 - b) podporování spolkové a zájmové činnosti občanů a obyvatel Lokte.
 - c) zajišťování prodeje publikací a propagačních materiálů souvisejících s činností organizace a města,
 - d) vydávání a veřejně šíření neperiodické publikace a periodický tisk, související s činností organizace a města,
 - e) poskytování předprodej vstupenek,
 - f) pořádání veřejné sbírky.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého do funkce jmenuje Rada města Loket na základě výsledků výběrového řízení.
2. Ředitel vystupuje jménem organizace navenek samostatně.
3. Podepisování za organizaci se provádí tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí ředitel svůj podpis s uvedením jména, příjmení a funkce.
4. Ředitel odpovídá za činnost a hospodaření organizace. Za tímto účelem je povinen uzavřít s organizací jako zaměstnavatelem dohodu o hmotné odpovědnosti za svěřený majetek.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Z majetku ve vlastnictví zřizovatele dle výpisu z evidence nemovitostí LV č.1, katastrální území Loket, se bezplatně předává organizaci do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, na dobu neurčitou, nemovitý majetek v celkové účetní hodnotě 890 983 Kč:
 - a) pozemky p. č. 167 a p. č. 168 o výměře 985 m², k. ú. a obec Loket, na kterém se nachází budova „Dvorany“ č. p. 312 a č. p. 313.
Budova Dvorana č.p. 312 a 313 817 108 Kč
Pozemek p. č. 167 výměra 583 m² 43 725 Kč
Pozemek p. č. 168 výměra 402 m² 30 150 Kč
Celkový součet: 890 983 Kč

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace vytváří podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, rezervní fond, fond investic, fond odměn a fond kulturních a sociálních potřeb, s nimiž hospodáří podle uvedeného zákona.
2. Ostatní finanční hospodaření organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, daňovými a účetními předpisy a pokyny zřizovatele.
3. Organizace je povinna o svěřený a nabytý majetek pečovat s péčí řádného hospodáře.
4. Organizace není oprávněna:
 - a) ručit za závazky třetích osob, ani je jinak zajišťovat,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky,
 - d) být směnečným ručitelem,
 - e) poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžních nebo věcných darů svým zaměstnancům ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu dle č. VII. této zřizovací listiny,
 - f) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - g) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
5. Organizace je povinna trvale sledovat, zda její dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv.

Další majetková práva

1. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele.
2. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, tento písemný souhlas není nutný, pokud se jedná o peněžní dar do 40 000 Kč účelově neurčený,
 - c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
3. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je třeba v případě:
 - a) nabytí či pozbytí nemovité věci,

- b) nabytí či pozbytí motorového vozidla,
 - c) nabytí či pozbytí movité věci v hodnotě nad 40 000 Kč bez DPH,
 - d) poskytnutí či přijetí půjčky nebo úvěru; souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - e) nákupu na splátky nebo uzavření smlouvy o nájmu s právem koupě,
 - f) provádění majetkové dispozice, zejména převod majetku na další osobu, zřízení věcného břemene, zástavního práva, předkupního práva nebo nájemního práva,
 - g) příjem akcií či jiných cenných papírů jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
4. Organizace je povinna svěřený a nabytý majetek:
- a) spravovat a nakládat s ním v souladu s touto zřizovací listinou, právními a vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele tak, aby byl plně efektivně a ekonomicky účelně využíván k plnění hlavního účelu organizace,
 - b) řádně evidovat a inventarizovat majetek podle příslušných právních předpisů,
 - c) udržovat jej v řádném stavu a pravidelně tento stav kontrolovat,
 - d) pečovat o jeho zachování, ochranu, rozvoj a zvelebení,
 - e) rozmnožovat, pokud to jeho povaha připouští,
 - f) nepoškozovat a bezdůvodně nesnižovat jeho rozsah, hodnotu anebo výnos z něj,
 - g) chránit před neoprávněným zásahem, ztrátou, zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
5. Organizace nesmí svěřený či nabytý majetek nebo jeho části užívat k jiným účelům, než jsou uvedeny v čl. III a IV. této zřizovací listiny, ani toto umožnit jiným osobám bezplatně či bezúplatně, dlouhodobě ani krátkodobě, vyjma výjimek stanovených touto zřizovací listinou, jimiž jsou:
- a) nájem nemovitého majetku pro konání akcí uvedených v čl. III a IV. této zřizovací listiny,
 - b) nájem nemovitého majetku nepřesahující dobu 1 roku včetně případného prodloužení nájmu, které by přesáhly tuto dobu.
6. Pokud se stane vlastní majetek pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Okruhy doplňkových činností, které smí organizace provádět, jsou:
 - a) pronájem a výpůjčky nebytových prostor,
 - b) vydávání tiskovin a periodik,
 - c) hostinská činnost,
 - d) agenturní činnost,
 - e) propagační a informační činnost,
 - f) reprografická činnost,
 - g) pronájem a půjčování věcí movitých,
 - h) rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů,
 - i) velkoobchod a maloobchod,
 - j) reklamní činnost,
 - k) marketing,
 - l) mediální zastoupení,
 - m) zprostředkovatelská činnost,
 - n) pořádání konferencí a vzdělávacích akcí,
 - o) pořádání sbírek.
 2. Bude-li pro činnosti uvedené v odst. 1 potřebné získání živnostenských nebo jiných oprávnění, zajistí tyto ředitel organizace.
 3. Prostředky získané z doplňkové činnosti zůstávají v plném rozsahu organizaci, která je smí použít pouze ve prospěch hlavní činnosti.
 4. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, sleduje se odděleně a nesmí být ztrátová.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO PACOV oznamuje

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Město Pacov
- b) název příspěvkové organizace: **Dům sociálních služeb Pacov, p. o.**
sídlo: Malovcova 1080, 395 01 Pacov
identifikační číslo: 63893703
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Čl. 3 zřizovací listiny nově zní:
Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti
 1. Pronájem bytů s pečovatelskou službou na základě mandátní smlouvy uzavřené se zřizovatelem.

2. Poskytování pohybové a terénní sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Terénní forma sociální služby je poskytována uživatelům bytů zvláštního určení.
3. Stravování, provoz prádelny a rehabilitace.
4. Závodní stravování zaměstnanců.

Služby uvedené pod bodem 3. tohoto článku může organizace v rámci hlavní činnosti poskytovat pouze osobám, které využívají služeb organizace uvedených v bodech 1. nebo 2. tohoto článku.

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4 oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 5. 2014

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Zdravotnické zařízení městské části Praha 4**

sídlo: Praha 4, Kotorská 40, PSČ 140 00

identifikační číslo: 44846291

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem organizace je poskytování a zjišťování zdravotnických služeb a zajišťování sociální péče a pomoci manželství a rodinám při péči o děti.
2. Předmětem činnosti organizace je:
 - a) Organizování a poskytování zdravotnických služeb:
 - protialkoholní poradna s psychologickou a psychiatrickou péčí,
 - zajištění paliativní a symptomatické léčby osob v terminálním stádiu ve speciálních lůžkových zařízeních hospicového typu.
 - b) Ošetrovatelská a výchovná činnosti pro děti zpravidla do 3 let věku, která spočívá zejména:
 - v poskytování komplexní ošetrovatelské péče dětem zpravidla ve věku od 1 do 3 let jejich věku a ve výchovné činnosti včetně rozumové výchovy, mravní a estetické výchovy, a to v provozech denních dětských jeslí,
 - krátkodobé hlídání dětí dle požadavků rodičů,
 - další služby pro rodiny s dětmi v předškolním věku schválené zřizovatelem
 - c) Poskytování vzdělávacích služeb v oborech souvisejících s činností organizace.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel.
2. Ředitel je oprávněn jednat za organizaci ve všech jejích záležitostech.
3. Ředitel je povinen dodržovat veškeré obecně platné právní předpisy a pokyny zřizovatele.
4. Ředitel je povinen dbát na to, aby organizace plnila určené úkoly a dodržovala stanovené finanční vztahy k rozpočtu svého zřizovatele.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodáří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, tj. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný k nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišné-ho od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.
2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodáří.
3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota také pohledávky (dluhu) přesahuje 2 000,- Kč.
2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a o veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola, Praha 4, Ohradní 49**

sídlo: Praha 4, Ohradní 49/1366, PSČ 145 00

identifikační číslo: 60435674

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále na-pomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Hlavní činností základní školy je poskytování základního vzdělání podle školního vzdělávacího programu, pro nějž je podle § 3 odst. 2 školského zákona vydán rámcový vzdělávací program, dále zajišťování školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance školy (školní jídelna) a poskytování zájmového vzdělávání žákům ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách (družina), ve školských zařízeních, které jsou součástí základní školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanoveními vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů. Činnost družiny je vymezena § 8 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
3. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a jiným hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
4. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy podle § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje na vedoucí pracovní místo zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkursního řízení na období 6 let. Podle § 166 odst. 3 téhož zákona v průběhu posledních 6 měsíců pracovního poměru ředitele školy na dobu určitou, nejpozději však 3 měsíce před je-ho skončením, může zřizovatel vyhlásit konkurs na ředitele školy pro další období. Zřizovatel vyhlásí konkurs vždy, navrhne-li to nejpozději 6 měsíců před koncem doby trvání pracovního poměru na dobu určitou Česká školní inspekce nebo školská rada. Nedojde-li k vyhlášení konkursu, prodlužuje se doba trvání pracovního poměru na dobu určitou ředitele školy o dalších 6 let.
2. Ředitele školy zřizovatel odvolá z vedoucího pracovního místa v případě, nastanou-li skutečnosti uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy v průběhu doby trvání pracovního poměru na dobu určitou může zřizovatel odvolat z vedoucího pracovního místa z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z vedoucího pracovního místa je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 nebo 5 školského zákona, jinak je neplatné.
3. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
4. Při základní škole se podle § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena § 168 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodaří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchází písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovitě věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodaří.
3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.

2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
 3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
 4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
 5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
 6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělě v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
 - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
 - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
 - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
 - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
 - praní a mandlování prádla
 - nákup a prodej zboží a služeb
 - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola, Praha 4, Sdružení 1080**

sídlo: Praha 4, Sdružení 1080, PSČ 140 00

identifikační číslo: 61384518

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále na-pomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Hlavní činností základní školy je poskytování základního vzdělání podle školního vzdělávacího programu, pro nějž je podle § 3 odst. 2 školského zákona vydán rámcový vzdělávací program, dále zajišťování školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance školy (školní jídelna) a poskytování zájmového vzdělávání žákům ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách (družina), ve školských zařízeních, které jsou součástí základní školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanoveními vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů. Činnost družiny je vymezena § 8 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
3. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a jiným hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
4. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

3. Při základní škole se podle § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena § 168 školského zákona.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodáří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
 2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodáří.
 3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
 4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
 2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
 3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
 4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
 5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
 6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
 - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
 - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
 - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
 - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
 - praní a mandlování prádla
 - nákup a prodej zboží a služeb
 - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016
- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Praha 4, Bítovská 1**
sídlo: Praha 4, Bítovská 1/1246, PSČ 140 00
identifikační číslo: 45242810
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
1. Hlavní činností základní školy je poskytování základního vzdělání podle školního vzdělávacího programu, pro nějž je podle § 3 odst. 2 školského zákona vydán rámcový vzdělávací program, dále zajišťování školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance základní školy (školní jídelna) a poskytování zájmového vzdělávání žákům ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách (družina), ve školských zařízeních, které jsou součástí základní školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanoveními vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů. Činnost družiny je vymezena § 8 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a jiným hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
 3. Podmínkou výkonu činnosti základní školy a školského zařízení je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
 2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel k názorům pedagogické rady přihlídně. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
 3. Při základní škole se podle § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena § 168 školského zákona.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodáří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
 2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodáří.
 3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
 4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
 2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
 3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
 4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
 5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
 6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
 - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
 - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
 - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
 - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
 - praní a mandlování prádla
 - nákup a prodej zboží a služeb
 - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016
- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4
- b) název příspěvkové organizace: **První jazyková základní škola v Praze 4, Praha 4, Horáčkova 1100**
sídlo: Praha 4, Horáčkova 1100, PSČ 140 00
identifikační číslo: 60436221
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
1. Hlavní činností základní školy je poskytování základního vzdělání podle školního vzdělávacího programu, pro nějž je podle § 3 odst. 2 školského zákona vydán rámcový vzdělávací program, dále zajišťování školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance základní školy (školní jídelna) a poskytování zájmového vzdělávání žákům ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách (družina), ve školských zařízeních, které jsou součástí

- základní školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanoveními vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů. Činnost družiny je vymezena § 8 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a jiným hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
 3. Podmínkou výkonu činnosti základní školy a školského zařízení je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
 2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
 3. Při základní škole se podle § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena § 168 školského zákona.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodáří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
 2. Možnost nabytí zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodáří.
 3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
 4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
 2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
 3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
 4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
 5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
 6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
 - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
 - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
 - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
 - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
 - praní a mandlování prádla
 - nákup a prodej zboží a služeb
 - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Praha 4, Jeremenkova 1003**

sídlo: Praha 4, Jeremenkova 1003, PSČ 147 00

identifikační číslo: 47611413

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní činností základní školy je poskytování základního vzdělání podle školního vzdělávacího programu, pro nějž je podle § 3 odst. 2 školského zákona vydán rámcový vzdělávací program, dále zajišťování školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance základní školy (školní jídelna) a poskytování zájmového vzdělávání žákům ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách (družina), ve školských zařízeních, které jsou součástí základní školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanoveními vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů. Činnost družiny je vymezena § 8 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a jiným hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
3. Podmínkou výkonu činnosti základní školy a školského zařízení je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
3. Při základní škole se podle § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena § 168 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodář s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodář.
3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
- poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
- poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
- stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplaty
- provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
- praní a mandlování prádla
- nákup a prodej zboží a služeb
- zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Praha 4, Křesomyslova 2**

sídlo: Praha 4, Křesomyslova 2/724, PSČ 140 00

identifikační číslo: 61386201

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní činností základní školy je poskytování základního vzdělání podle školního vzdělávacího programu, pro nějž je podle § 3 odst. 2 školského zákona vydán rámcový vzdělávací program, dále zajišťování školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance základní školy (školní jídelna) a poskytování zájmového vzdělávání žákům ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách (družina), ve školských zařízeních, které jsou součástí základní školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanoveními vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů. Činnost družiny je vymezena § 8 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a jiným hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
3. Podmínkou výkonu činnosti základní školy a školského zařízení je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel k názorům pedagogické rady přihlídně. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
3. Při základní škole se podle § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena § 168 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodář s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchází písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovitě věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodář.
3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
 2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
 3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
 4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
 5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
 6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
 - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
 - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
 - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
 - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
 - praní a mandlování prádla
 - nákup a prodej zboží a služeb
 - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016
- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Praha 4, Na Liše 16**
sídlo: Praha 4, Na Liše 16/936, PSČ 141 00
identifikační číslo: 48132900
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
1. Hlavní činností základní školy je poskytování základního vzdělání podle školního vzdělávacího programu, pro nějž je podle § 3 odst. 2 školského zákona vydán rámcový vzdělávací program, dále zajišťování školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance základní školy (školní jídelna) a poskytování zájmového vzdělávání žákům ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách (družina), ve školských zařízeních, které jsou součástí základní školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanoveními vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů. Činnost družiny je vymezena § 8 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a jiným hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
 3. Podmínkou výkonu činnosti základní školy a školského zařízení je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
 2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
 3. Při základní škole se podle § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena § 168 školského zákona.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodaří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventurního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
 2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodaří.
 3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
 4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
 2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
 3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
 4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
 5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
 6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
 - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
 - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
 - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
 - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
 - praní a mandlování prádla
 - nákup a prodej zboží a služeb
 - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů, Praha 4, Na Planině 1393**

sídlo: Praha 4, Na Planině 1393, PSČ 146 00

identifikační číslo: 60435909

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní činností základní školy je poskytování základního vzdělání podle školního vzdělávacího programu, pro nějž je podle § 3 odst. 2 školského zákona vydán rámcový vzdělávací program, dále zajišťování školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance základní školy (školní jídelna) a poskytování zájmového vzdělávání žákům ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách (družina), ve školských zařízeních, které jsou součástí základní školy. Činnost za-fízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanoveními vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů. Činnost družiny je vymezena § 8 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a jiným hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
3. Podmínkou výkonu činnosti základní školy a školského zařízení je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo

- vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel k názorům pedagogické rady přihlídně. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
 3. Při základní škole se podle § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena § 168 školského zákona.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizace nabyvá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodaří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
 2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodaří.
 3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
 4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
 2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
 3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
 4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
 5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
 6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
 - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
 - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
 - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
 - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
 - praní a mandlování prádla
 - nákup a prodej zboží a služeb
 - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016
- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Praha 4, Nedvědovo náměstí 140**
sídlo: Praha 4, Nedvědovo náměstí 140, PSČ 147 00
identifikační číslo: 61384224
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
1. Hlavní činností základní školy je poskytování základního vzdělání podle školního vzdělávacího programu, pro nějž je podle § 3 odst. 2 školského zákona vydán rámcový vzdělávací program, dále zajišťování školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance základní školy (školní jídelna) a poskytování zájmového vzdělávání žákům ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách (družina), ve školských zařízeních, které jsou součástí základní školy. Činnost za-řízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanoveními vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování, vše ve

- znění pozdějších předpisů. Činnost družiny je vymezena § 8 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a jiným hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
 3. Podmínkou výkonu činnosti základní školy a školského zařízení je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vtištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
 2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
 3. Při základní škole se podle § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena § 168 školského zákona.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodář s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
 2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodář.
 3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
 4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
 2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
 3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
 4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
 5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
 6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
 - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
 - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
 - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
 - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
 - praní a mandlování prádla
 - nákup a prodej zboží a služeb
 - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Praha 4, Plamínkové 2**

sídlo: Praha 4, Plamínkové 2/1593, PSČ 140 00

identifikační číslo: 60435640

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní činností základní školy je poskytování základního vzdělání podle školního vzdělávacího programu, pro nějž je podle § 3 odst. 2 školského zákona vydán rámcový vzdělávací program, dále zajišťování školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance základní školy (školní jídelna) a poskytování zájmového vzdělávání žákům ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách (družina), ve školských zařízeních, které jsou součástí základní školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanoveními vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů. Činnost družiny je vymezena § 8 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a jiným hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
3. Podmínkou výkonu činnosti základní školy a školského zařízení je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel k názorům pedagogické rady přihlídně. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
3. Při základní škole se podle § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena § 168 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodaří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovitě věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodaří.
3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
- poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona

- poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
- stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
- provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
- praní a mandlování prádla
- nákup a prodej zboží a služeb
- zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Praha 4, Tábořská 45**

sídlo: Praha 4, Tábořská 45/421, PSČ 140 00

identifikační číslo: 47611456

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní činností základní školy je poskytování základního vzdělání podle školního vzdělávacího programu, pro nějž je podle § 3 odst. 2 školského zákona vydán rámcový vzdělávací program, dále zajišťování školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance základní školy (školní jídelna) a poskytování zájmového vzdělávání žákům ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách (družina), ve školských zařízeních, které jsou součástí základní školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanoveními vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů. Činnost družiny je vymezena § 8 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a jiným hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
3. Podmínkou výkonu činnosti základní školy a školského zařízení je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo výtiskovému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
3. Při základní škole se podle § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena § 168 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodáří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodáří.
3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.

3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
 4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
 5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
 6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
 - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
 - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
 - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
 - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
 - praní a mandlování prádla
 - nákup a prodej zboží a služeb
 - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola U Krčského lesa, Praha 4, Jánošíkova 1320**

sídlo: Praha 4, Jánošíkova 1320, PSČ 142 00

identifikační číslo: 47611642

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní činností základní školy je poskytování základního vzdělání podle školního vzdělávacího programu, pro nějž je podle § 3 odst. 2 školského zákona vydán rámcový vzdělávací program, dále zajišťování školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance základní školy (školní jídelna) a poskytování zájmového vzdělávání žákům ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách (družina), ve školských zařízeních, které jsou součástí základní školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanoveními vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů. Činnost družiny je vymezena § 8 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a jiným hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
3. Podmínkou výkonu činnosti základní školy a školského zařízení je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel k názorům pedagogické rady přihlídně. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
3. Při základní škole se podle § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena § 168 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodář s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchází písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí

- nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
- Možnost nabytí zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodará.
 - Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
 - Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
 - Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
 - Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
 - Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
 - Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
 - V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
 - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
 - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
 - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
 - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
 - praní a mandlování prádla
 - nákup a prodej zboží a služeb
 - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016
- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a s rozšířenou výukou tělesné výchovy, Praha 4, Filosofská 3**
sidlo: Praha 4, Filosofská 3/1166, PSČ 142 00
identifikační číslo: 60435917
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
- Hlavní činností základní školy je poskytování základního vzdělání podle školního vzdělávacího programu, pro nějž je podle § 3 odst. 2 školského zákona vydán rámcový vzdělávací program, dále zajišťování školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance základní školy (školní jídelna) a poskytování zájmového vzdělávání žákům ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách (družina), ve školských zařízeních, které jsou součástí základní školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanoveními vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů. Činnost družiny je vymezena § 8 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
 - Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a jiným hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
 - Podmínkou výkonu činnosti základní školy a školského zařízení je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
- Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavatele v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených

- v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel k názorům pedagogické rady přihlídně. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
 3. Při základní škole se podle § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena § 168 školského zákona.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodáří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
 2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodáří.
 3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
 4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 10 000 Kč. Organizace je povinna předložit zřizovateli zprávu o nakládání s pohledávkami jednou ročně, vždy do 15.4 následujícího roku za rok předchozí.
 2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a o veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
 3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
 4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25.3.2003.
 5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
 6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
 - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
 - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
 - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
 - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
 - praní a mandlování prádla
 - nákup a prodej zboží a služeb
 - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Škola Kavčí hory- Mateřská škola, Základní škola a Střední odborná škola služeb, Praha 4, K Sídlišti 840**

sidlo: Praha 4, K Sídlišti 840, PSČ 147 00, s odloučeným pracovištěm v ul. Kaplická 841

identifikační číslo: 48134023

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále na-pomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Základní vzdělávání poskytované podle školního vzdělávacího programu, pro nějž je podle § 3 odst. 2 školského zákona vydán rámcový vzdělávací program, vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně

- kommunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a jiným hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
3. Střední vzdělávání rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání, důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům odborné vzdělání a upevňuje jejich hodnotovou orientaci. Vytváří dále předpoklady pro plnoprávní osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro povolání nebo pracovní činnost. Úspěšným ukončením střední školy se dosahuje středního vzdělání s maturitní zkouškou.
 4. Škola zajišťuje školní stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance základní školy (školní jídelna) podle § 119 školského zákona v platném znění a poskytování zájmového vzdělávání žákům ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách (družina) podle § 111 a § 118 školského zákona ve školských zařízeních, které jsou součástí základní školy. Činnost zařízení školního stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů.
 5. Podmínkou výkonu činnosti školy nebo školního zařízení je podle § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
 2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel k názorům pedagogické rady přihlídně. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
 3. Při základní škole se podle § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena § 168 školského zákona.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizace nabyvá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodaří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
 2. Možnost nabytí zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodaří.
 3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
 4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
 2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
 3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
 4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
 5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
 6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
 - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
 - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
 - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu

- provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
- praní a mandlování prádla
- nákup a prodej zboží a služeb
- zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Praha 4, Jilovská 1100**

sídlo: Praha 4, Jilovská 1100, PSČ 142 00

identifikační číslo: 61384216

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní činností základní školy je poskytování základního vzdělání podle školního vzdělávacího programu, pro nějž je podle § 3 odst. 2 školského zákona vydán rámcový vzdělávací program, dále zajišťování školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance základní školy (školní jídelna) a poskytování zájmového vzdělávání žákům ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách (družina), ve školských zařízeních, které jsou součástí základní školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanoveními vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů. Činnost družiny je vymezena § 8 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a jiným hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
3. Podmínkou výkonu činnosti základní školy a školského zařízení je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel k názorům pedagogické rady přihlídně. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
3. Při základní škole se podle § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena § 168 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodář s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovitě věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodář.
3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 10 000 Kč. Organizace je povinna předložit zřizovateli zprávu o nakládání s pohledávkami jednou ročně, vždy do 15.4 následujícího roku za rok předchozí.
2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a o veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.

4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25.3.2003.
 5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
 6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
 - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
 - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
 - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
 - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
 - praní a mandlování prádla
 - nákup a prodej zboží a služeb
 - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Praha 4, Jižní IV., 10**
sídlo: Praha 4, Jižní IV., 10/1750, PSČ 141 39
identifikační číslo: 61384828
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní činností základní školy je poskytování základního vzdělání podle školního vzdělávacího programu, pro nějž je podle § 3 odst. 2 školského zákona vydán rámcový vzdělávací program, dále zajišťování školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance základní školy (školní jídelna) a poskytování zájmového vzdělávání žákům ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách (družina), ve školských zařízeních, které jsou součástí základní školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanoveními vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů. Činnost družiny je vymezena § 8 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a jiným hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
3. Podmínkou výkonu činnosti základní školy a školského zařízení je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vtištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
3. Při základní škole se podle § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena § 168 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodáří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.

2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodáří.
 3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
 4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 10 000 Kč. Organizace je povinna předložit zřizovateli zprávu o nakládání s pohledávkami jednou ročně, vždy do 15.4 následujícího roku za rok předchozí.
 2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a o veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
 3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
 4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25.3.2003.
 5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
 6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
 - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
 - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
 - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
 - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
 - praní a mandlování prádla
 - nákup a prodej zboží a služeb
 - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Praha 4, Na Chodovci 54**
sídlo: Praha 4, Na Chodovci 54/2700, PSČ 141 40
identifikační číslo: 61384704
c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní činností základní školy je poskytování základního vzdělání podle školního vzdělávacího programu, pro nějž je podle § 3 odst. 2 školského zákona vydán rámcový vzdělávací program, dále zajišťování školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance základní školy (školní jídelna) a poskytování zájmového vzdělávání žákům ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách (družina), ve školských zařízeních, které jsou součástí základní školy. Činnost za-řízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanoveními vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů. Činnost družiny je vymezena § 8 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a jiným hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
 3. Podmínkou výkonu činnosti základní školy a školského zařízení je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.

2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel k názorům pedagogické rady přihlídně. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
 3. Při základní škole se podle § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena § 168 školského zákona.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodáří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
 2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodáří.
 3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
 4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 10 000 Kč. Organizace je povinna předložit zřizovateli zprávu o nakládání s pohledávkami jednou ročně, vždy do 15.4 následujícího roku za rok předchozí.
 2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a o veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
 3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
 4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25.3.2003.
 5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
 6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
 - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
 - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
 - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
 - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
 - praní a mandlování prádla
 - nákup a prodej zboží a služeb
 - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016
- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Praha 4, Poláčkova 1067**
sídlo: Praha 4, Poláčkova 1067, PSČ 140 00
identifikační číslo: 61384755
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
1. Hlavní činností základní školy je poskytování základního vzdělání podle školního vzdělávacího programu, pro nějž je podle § 3 odst. 2 školského zákona vydán rámcový vzdělávací program, dále zajišťování školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance základní školy (školní jídelna) a poskytování zájmového vzdělávání žákům ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách (družina), ve školských zařízeních, které jsou součástí základní školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanoveními vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů. Činnost družiny je vymezena § 8 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem,

- k odlišným kulturním a jiným hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
3. Podmínkou výkonu činnosti základní školy a školského zařízení je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
 2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
 3. Při základní škole se podle § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena § 168 školského zákona.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodáří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
 2. Možnost nabytí zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodáří.
 3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
 4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 10 000 Kč. Organizace je povinna předložit zřizovateli zprávu o nakládání s pohledávkami jednou ročně, vždy do 15.4 následujícího roku za rok předchozí.
 2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a o veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
 3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
 4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25.3.2003.
 5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
 6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělě v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
 - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
 - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
 - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
 - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
 - praní a mandlování prádla
 - nákup a prodej zboží a služeb
 - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 9. 1. 2017

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola, Praha 4, Mendíků 2**

sidlo: Praha 4, Mendíků 2/1000, PSČ 141 00

identifikační číslo: 60435348

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále na-pomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Hlavní činností základní školy je poskytování základního vzdělání podle školního vzdělávacího programu, pro nějž je podle § 3 odst. 2 školského zákona vydán rámcový vzdělávací program, dále zajišťování školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance školy (školní jídelna) a poskytování zájmového vzdělávání žákům ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách (družina), ve školských zařízeních, které jsou součástí základní školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanoveními vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů. Činnost družiny je vymezena § 8 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
3. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a jiným hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
4. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
3. Při základní škole se podle § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena § 168 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabyvá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodář s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodář.
3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
- poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
- poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
- stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
- provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
- praní a mandlování prádla
- nákup a prodej zboží a služeb
- zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 6. 3. 2019

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Praha 4, Školní 700**

sidlo: Praha 4, Školní 700, PSČ 147 00

identifikační číslo: 60435500

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

4. Hlavní činností základní školy je poskytování základního vzdělání podle školního vzdělávacího programu, pro nějž je podle § 3 odst. 2 školského zákona vydán rámcový vzdělávací program, dále zajišťování školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance základní školy (školní jídelna) a poskytování zájmového vzdělávání žákům ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách (družina), ve školských zařízeních, které jsou součástí základní školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanoveními vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů. Činnost družiny je vymezena § 8 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
5. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a jiným hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
6. Podmínkou výkonu činnosti základní školy a školského zařízení je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

4. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy podle § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje na vedoucí pracovní místo zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkursního řízení. Podle § 166 odst. 3 téhož zákona v období od začátku šestého měsíce do konce čtvrtého měsíce před uplynutím období 6 let výkonu práce na pracovním místě ředitele školy, může zřizovatel vyhlásit konkurs na ředitele školy, v takovém případě odvolá ředitele k poslednímu dni šestiletého období. Zřizovatel vyhlásí konkurs a odvolá ředitele vždy, obdrží-li před začátkem lhůty pro vyhlášení konkursu návrh na jeho vyhlášení od České školní inspekce nebo školské rady. Jestliže zřizovatel nevyhlásí konkurs a neodvolá ředitele, počíná dnem následujícím po konci dosavadního šestiletého období běžet další šestileté období. Ředitele školy zřizovatel odvolá z vedoucího pracovního místa v případě, nastanou-li skutečnosti uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel odvolat z vedoucího pracovního místa z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z vedoucího pracovního místa je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle § 166 odst. 4 a 5 školského zákona, jinak je neplatné.
5. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
6. Při základní škole se podle § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena § 168 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

5. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodáří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.

6. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodaří.
 7. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
 8. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
7. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 10 000 Kč. Organizace je povinna předložit zřizovateli zprávu o nakládání s pohledávkami jednou ročně, vždy do 15.4 následujícího roku za rok předchozí.
 8. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a o veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
 9. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
 10. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25.3.2003.
 11. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
 12. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
 - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
 - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
 - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
 - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
 - praní a mandlování prádla
 - nákup a prodej zboží a služeb
 - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO POSTOLOPRTY oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Polostoloprty

b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Postoloprty, příspěvková organizace** (zanikající)

sídlo: Postoloprty, Jiráskovo náměstí 490, PSČ 439 42

identifikační číslo: 70698252

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Postoloprty, okres Louny, příspěvkovou organizaci** (přejímající)

sídlo: Postoloprty, Draguš 581, PSČ 439 42

identifikační číslo: 61357448

MĚSTO ROŽNOV POD RADHOŠTĚM oznamuje

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Rožnov pod Radhoštěm

b) název příspěvkové organizace: **Středisko volného času, Rožnov p. R., příspěvková organizace**

sídlo: Bezručova 293, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

identifikační číslo: 75044340

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Dodatkem č. 4 ke zřizovací listině příspěvkové organizace byl v článku IX. pod názvem Doplňková činnost bod 2 písm. a) doplněn o odrážku „pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor“

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

**STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem
b) název příspěvkové organizace: **Jesle města Ústí nad Labem, příspěvková organizace**
sídlo: Mezní 2853/2, 400 11 Ústí nad Labem
identifikační číslo: 44555458

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem a předmětem činnosti organizace je péče o dítě v dětské skupině poskytovaná dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována dětem ve věku od jednoho roku do dne 31. srpna po dosažení 3 let věku dítěte.
3. Při zajišťování úkolů uvedených v tomto článku organizace spolupracuje s českými a zahraničními fyzickými a právníckými osobami, jejichž činnost a cíle jsou v souladu s posláním a prací organizace.
4. Organizace poskytuje závodní stravování svým zaměstnancům ve vlastním zařízení závodního stravování.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

**MĚSTO VALAŠSKÉ MEZIŘÍČÍ
oznamuje**

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Město Valašské Meziříčí
b) název příspěvkové organizace: **Centrum pro lidi se zdravotním postižením**
sídlo: Zdeňka Fibicha č. 287, 757 01 Valašské Meziříčí
identifikační číslo: 69211639

**MĚSTO VYŠKOV
oznamuje**

změna u příspěvkové organizace ke dni 17. 12. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Město Vyškov
b) název příspěvkové organizace: **ZOO PARK Vyškov, příspěvková organizace**
sídlo: Cukrovarská 424/9, 682 01 Vyškov
identifikační číslo: 42660424

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Čl. IV. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného k hospodaření příspěvkové organizaci se mění takto:

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci (dále jen „organizace“) k hospodaření níže uvedený majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je vlastnictvím zřizovatele. Organizace s tímto majetkem hospodář tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena, účtuje o něm na příslušných účtech a odepisuje jej prostřednictvím účetních odpisů v souladu s platnými předpisy.
2. Svěřený majetek organizaci:

Nemovitý majetek

Pozemky (vše v k. ú. Vyškov):

- 1) Parcela č. 1876/1 – ostatní plocha
- 2) Parcela č. 1874/1 - ostatní plocha
- 3) Parcela č. 1874/3 – zastavěná plocha a nádvoří
- 4) Parcela č. 1874/4 – zastavěná plocha a nádvoří
- 5) Parcela č. 1874/5 – zastavěná plocha a nádvoří
- 6) Parcela č. 1874/6 – zastavěná plocha a nádvoří
- 7) Parcela č. 1876/2 - ostatní plocha
- 8) Parcela č. 1878/4 - ostatní plocha
- 9) Parcela č. 1875 - ostatní plocha
- 10) Parcela č. 1873/1 – ostatní plocha
- 11) Parcela č. 1873/2 - ostatní plocha
- 12) Parcela č. 1873/3 – zastavěná plocha a nádvoří
- 13) Parcela č. 1871/2 - ostatní plocha
- 14) Parcela č. 1872 - zastavěná plocha a nádvoří
- 15) Parcela č. 2062/24 – zastavěná plocha a nádvoří

- 16) Parcela č. 2074/49 – zastavěná plocha a nádvoří
- 17) Parcela č. 2082/16 – zastavěná plocha a nádvoří
- 18) Parcela č. 2086 – zastavěná plocha a nádvoří
- 19) Parcela č. 2087/1 – trvalý travní porost
- 20) Parcela č. 2087/2 – trvalý travní porost
- 21) Parcela č. 2090/1 – ostatní plocha
- 22) Parcela č. 2090/2 – zastavěná plocha a nádvoří
- 23) Parcela č. 2082/13 – ostatní plocha
- 24) Parcela č. 2084 – ostatní plocha
- 25) Parcela č. 2085/1 – ostatní plocha
- 26) Parcela č. 2090/3 – zastavěná plocha a nádvoří
- 27) Parcela č. 2082/18 – zastavěná plocha a nádvoří
- 28) Parcela č. 2085/6 - zastavěná plocha a nádvoří
- 29) Parcela č. 2085/7 - zastavěná plocha a nádvoří
- 30) Parcela č. 2085/8 - zastavěná plocha a nádvoří
- 31) Parcela č. 2085/9 - zastavěná plocha a nádvoří
- 32) Parcela č. 2085/10 - zastavěná plocha a nádvoří
- 33) Parcela č. 2085/11 - zastavěná plocha a nádvoří
- 34) Parcela č. 2085/12 - zastavěná plocha a nádvoří
- 35) Parcela č. 2085/13 - zastavěná plocha a nádvoří
- 36) Parcela č. 2082/11 - zastavěná plocha a nádvoří
- 37) Parcela č. 2090/5 - zastavěná plocha a nádvoří
- 38) Parcela č. 2087/5 - zastavěná plocha a nádvoří
- 39) Parcela č. 2087/6 - zastavěná plocha a nádvoří
- 40) Parcela č. 2062/2 - trvalý travní porost
- 41) Parcela č. 2091/1 – ostatní plocha
- 42) Parcela č. 2091/2 – ostatní plocha
- 43) Parcela č. 2082/8 – zastavěná plocha a nádvoří
- 44) Parcela č. 1874/2 – zastavěná plocha a nádvoří
- 45) Parcela č. 1876/3 – ostatní plocha
- 46) Parcela č. 3497/16 – ostatní plocha
- 47) Parcela č. 3497/17 – ostatní plocha
- 48) Parcela č. 2087/4 – trvalý travní porost
- 49) Parcela č. 1876/5 – zastavěná plocha a nádvoří
- 50) Parcela č. 2085/14 – ostatní plocha
- 51) Parcela č. 2085/15 – ostatní plocha
- 52) parcela č. 2090/12 – zastavěná plocha a nádvoří

Součástí pozemků (vše v k. ú. Vyškov):

- 1) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2082/16 (Dvoreček)
- 2) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2086 – kanceláře, garáže, provozní místnost
- 3) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2062/24 - objekt přípr. a šaten pro zam.
- 4) Stavba obč. vyb. bez č. pop. součást parc. č. 2074/49 – bufet, WC
- 5) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2090/3 – kravín
- 6) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2090/2
- 7) Stavba občanského vybavení bez č. pop. součást parc. č. 2082/11 – Hanácký statek
- 8) Stavba obč. vyb. bez č. pop. součást parc. č. 1874/3 - toalety (Dinopark)
- 9) Stavba obč. vyb. bez č. pop. součást parc. č. 1874/4 - suvenýry (Dinopark)
- 10) Stavba obč. vyb. bez č. pop. součást parc. č. 1874/5 - bufet (Dinopark), 3D kino (Dinopark)
- 11) Stavba obč. vyb. č. pop. 778 Vyškov-Předměstí součást parc. č. 1874/6 - správní budova (Dinopark)
- 12) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 1873/3 - bufet (Dinopark, altán (Dinopark)
- 13) Jiná stavba č. pop. 424 Vyškov-Město součást parc. č. 2090/5 – vstup. objekt
- 14) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2087/5 - stáj pro zvířata se skladem – Asie
- 15) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2087/6 - stáj pro zvířata se skladem – Afrika
- 16) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/9 - stáj č. 1 pro těžká zvířata
- 17) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/6 - stáj č. 2 pro těžká zvířata
- 18) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/7 - stáj č. 3 pro těžká zvířata
- 19) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/8 - stáj č. 4 pro těžká zvířata
- 20) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/10 - stáj č. 1 pro koně
- 21) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/11 - stáj č. 2 pro koně
- 22) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/12 - stáj č. 3 pro koně
- 23) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/13 - stáj č. 4 pro koně
- 24) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2082/18 - stáj č. 5 pro koně

- 25) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2082/8 – stodola
- 26) Stavba obč. vyb. č. pop. 721 Vyškov předměstí součást parc. č. 1874/2 a 1876/5 (Hvězdárna)
- 27) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/14 – zázemí malp
- 28) Záchytné kotce součást parc. č. 2091/1 a 2091/2
- 29) Zpevněná plocha u garáží součást parc. č. 2086
- 30) Výběh č. 1 pro těžká zvířata (26*18) součást parc. č. 2085/1
- 31) Výběh č. 2 pro těžká zvířata (18*18) součást parc. č. 2085/1
- 32) Výběh č. 3 pro těžká zvířata (18*18) součást parc. č. 2085/1
- 33) Výběh č. 4 pro těžká zvířata (19*18) součást parc. č. 2085/1
- 34) Zpevněná plocha u pokladny součást parc. č. 2074/49
- 35) Klec jednodílná – kočky součást parc. č. 2085/1
- 36) Plot z betonových desek součást parc. č. 2090/1
- 37) Asfaltové chodníky – stará část, součást parc.č. 2085/1
- 38) Jezírko – obvod 44 součást parc. č. 2085/1
- 39) Páteční komunikace-stará část součást parc. č. 2085/1
- 40) Pavilon hrabavé drůbeže součást parc. č. 2085/1
- 41) Dlážděný chodník pod hor. výběhy součást parc. č. 2085/1
- 42) Asfaltová cesta-obsluha hor. výběhů součást parc. č. 2085/1
- 43) Zpevněná plocha u přístavby součást parc. č. 2086
- 44) Prístřešek pro návštěvníky součást parc. č. 2085/1
- 45) Zídka a vjezdní brána do hosp. dvora součást parc. č. 2086
- 46) Elektro přípojka – kravín součást parc. č. 2090/1
- 47) Výběh č. 1 pro koně (16*30) součást parc. č. 2085/1
- 48) Výběh č. 2 pro koně (15*20) součást parc. č. 2085/1
- 49) Výběh č. 3 pro koně (14*20) součást parc. č. 2085/1
- 50) Výběh č. 4 pro koně (19*20) součást parc. č. 2085/1
- 51) Výběh č. 5 pro koně (30*15) součást parc. č. 2085/1
- 52) Mostní konstrukce součást parc. č. 2085/1
- 53) Expozice králíků součást parc. č. 2085/1
- 54) Holubník součást parc. č. 2082/16
- 55) Výběh pro kačenky s rybníčkem součást parc. č. 2085/1
- 56) Vodovodní, elektro a plynová přípojka součást parc. č. 2085/1
- 57) Výběh – Asie součást parc. č. 2087/2
- 58) Výběh – Afrika součást parc. č. 2087/2
- 59) Terasa hotelu Selský dvůr součást parc. č. 2090/1
- 60) Parkoviště pro zaměstnance součást parc. č. 2090/1
- 61) Vjezd, příjezd. komunikace, chodníky součást parc. č. 2090/1, 2089/1, 2087/1
- 62) Obslužné zpevněné plochy součást parc. č. 2090/1
- 63) Parkoviště velké součást parc. č. 2087/1
- 64) Obratiště, parkoviště Dinovlaku součást parc. č. 2087/1
- 65) Elektro přípojka
- 66) Venkovní osvětlení u hl. cesty ke vstupnímu objektu
- 67) Vodovodní řad na ul. Cukrovarská
- 68) Vodovodní přípojka – vnitroareál
- 69) Plynová přípojka – vnitroareál
- 70) Splašková kanalizace – přípojka
- 71) Dešťová kanalizace – přípojka
- 72) Zpevněné cesty v nové části ZOO součást parc. č. 2090/1 a 2087/2
- 73) Dětské hřiště součást parc. č. 2090/1
- 74) Jezírko – stará část součást parc. č. 2085/1
- 75) Prístřešek pro drůbež součást parc. č. 2085/1
- 76) Srub – nová část, jižní Amerika součást parc. č. 2090/1, 2087/1
- 77) Kolotoč na výstupu u pokladny
- 78) Kontejnerové stání součást parc. č. 2090/1
- 79) Vodovodní přípojka (Dinopark) součást parc. č. 1874/1,1873, 1871/2
- 80) Splašková kanalizace (Dinopark) součást parc. č. 1874/1, 1873, 1871/2
- 81) Přípojka elektro (Dinopark) součást parc. č. 1874/1, 1873,1871/2
- 82) Zpevněné cesty (Dinopark) součást parc. č. 1876/1, 1874/1,1873, 1871/2
- 83) Výběh kačenky součást parc. č. 2085/1
- 84) Expozice lemůrů součást parc. č. 2084
- 85) Mobilní buňka
- 86) Mobilní buňka

- 87) Expozice nutrií součást parc. č. 2085/1
 - 88) Terasa – hvězdárna součást parc. č. 1876/3
 - 89) Voliéra malp součást parc. č. 2085/1
 - 90) Přístřešek pro dromedáry součást parc. č. 2087/2 – Afrika
 - 91) Ohrada u stáje součást parc. č. 2090/1
 - 92) Optická síť součást parc. č. 2086, 2087/2, 2087/5, 2087/6, 2090/1, 2090/3, 2090/5
 - 93) Voliéra Austrálie a přístavba dingo součást parc. č. 2085/15
 - 94) Expozice Pod hladinou součást parc. č. 2087/2, 2091/1
 - 95) Vrtaná studna na parc. č. 2085/1
 - 96) Přístřešky pro zvířata – horní výběhy součást parc. č. 2085/1
 - 97) Skladová hala součást parc. č. 2090/12
 - 98) Výběh psa dingo součást parc. č. 2085/1
3. Bližší specifikace svěřeného majetku, který je vlastnictvím zřizovatele, je uvedena v předávacím protokolu, který je uložen v jednom vyhotovení u zřizovatele a v jednom vyhotovení u organizace.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Zlín
- b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvkové organizace**
sídlo: Tyršovo nábřeží 801, 760 01 Zlín
identifikační číslo: 75833514

Příloha č. 1 Zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou Přílohou č. 1, která včetně nadpisu zní:

Příloha č. 1 ke Zřizovací listině

Soupis nemovitého majetku statutárního města Zlína, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

- a) Pozemky
- b) Stavby zapsané v katastru nemovitostí
- c) Stavby nezapsané v katastru nemovitostí

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Zlín
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Zlín, Křiby 4788, příspěvkové organizace**
sídlo: Křiby 4788, 760 05 Zlín
identifikační číslo: 71008179

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

V článku V. Zřizovací listiny se ruší odst. 1 a nahrazuje se novým odst. 1 tohoto znění:

1. Předmětem doplňkové činnosti, kterou může příspěvková organizace vykonávat, je:
 - a) hostinská činnost,
 - b) činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence,
 - c) obory činností náležících do živnosti volné „výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, a to:
 - vydavatelská činnost, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - realitní činnost, správa a údržba nemovitostí,
 - pronájem a půjčování věcí movitých,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

V Příloze č. 1 Zřizovací listiny se ruší písm. b) a c) a nahrazují se novými písm. b) a c) tohoto znění:

- b) Stavby zapsané v katastru nemovitostí
- c) Stavby nezapsané v katastru nemovitostí

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Zlín
- b) název příspěvkové organizace: **Živý Zlín – kulturní a kreativní centrum, příspěvkové organizace**
sídlo: Soudní 1, 760 01 Zlín
identifikační číslo: 14125099
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel příspěvkové organizace:

Hlavním účelem příspěvkové organizace je pořádání, podpora a propagace kulturních, společenských a vzdělávacích aktivit pro veřejnost, a s tím související součinnost s externími subjekty, které tyto aktivity realizují a zajišťují.

Předmětem hlavní činnosti organizace je:

1. koordinace kulturních, společenských a vzdělávacích aktivit ve statutárním městě Zlíně, zaměřených na všechny cílové skupiny,
2. pořádání kulturních, společenských a dalších obdobných akcí, souvisejících s účelem příspěvkové organizace,
3. vytváření koncepcí a otevřené platformy pro kulturní a společenský život ve statutárním městě Zlíně,
4. servis a poradenství pro externí pořadatelské subjekty v oblasti kulturních, společenských a vzdělávacích aktivit,
5. informování o statutárním městě Zlíně a kulturních a společenských aktivitách na jeho území, včetně zajišťování jejich propagace,
6. zajišťování propagace příspěvkové organizace a jejích aktivit,
7. zajišťování kulturní a obsahové náplně provozu zlínského zámku,
8. zajišťování oprav a údržby svěřeného či jinak užívaného majetku,
9. zajišťování svého vlastního provozu.

Předmět činnosti příspěvkové organizace může být zajišťován i ve spolupráci s třetími osobami.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

- 1) Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
- 2) Ředitele do funkce jmenuje a odvolává zřizovatel.
- 3) Ředitel zejména:
 - a) vystupuje jménem příspěvkové organizace navenek;
 - b) jedná a činí jménem příspěvkové organizace veškerá právní jednání; pokud tato zřizovací listina, popřípadě právní předpisy, stanoví jako podmínku k provedení právního jednání příspěvkové organizace předchozí souhlas zřizovatele, nebo stanoví, že příspěvková organizace nesmí některé z právních jednání učinit, je právní jednání učiněné v rozporu s těmito ustanoveními neplatné,
 - c) odpovídá za činnost příspěvkové organizace,
 - d) odpovídá za dodržování povinností stanovených příspěvkové organizaci zřizovatelem v této zřizovací listině, popř. samostatnými rozhodnutími zřizovatele,
 - e) stanoví vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace, vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy,
 - f) zabezpečuje vnitřní kontrolu v příspěvkové organizaci,
 - g) zajišťuje ostatní záležitosti potřebné k řádné činnosti příspěvkové organizace.
- 4) Při výkonu svých pravomocí je ředitel povinen řídit se ustanoveními příslušných právních předpisů, této zřizovací listiny a pokyny zřizovatele, počínat si s náležitou odbornou péčí a péčí řádného hospodáře a dbát na zachování dobrého jména příspěvkové organizace zřizovatele.
- 5) Ředitel jedná a činí jménem příspěvkové organizace právní jednání osobně a samostatně, a to tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis.
- 6) Ředitel je oprávněn pověřit k jednání a provádění právních jednání jménem příspěvkové organizace zaměstnance příspěvkové organizace nebo udělit k těmto účelům plnou moc jiné osobě; na tyto osoby se pak přiměřeně vztahují stejné povinnosti jako na ředitele. V pověření či plné moci musí ředitel jednoznačně vymežit rozsah, v jakém jsou udělovány. Za jednání pověřených či zplnomocněných osob odpovídá ředitel.
- 7) Ředitel je oprávněn jmenovat svého zástupce, popř. více zástupců, a stanovit jejich práva a povinnosti.

Dozorčí orgán příspěvkové organizace

- 1) Dozorčím orgánem příspěvkové organizace je dozorčí rada složená ze 3 členů.
- 2) Členy dozorčí rady jmenuje a odvolává Rada města Zlína.
- 3) Dozorčí rada kontroluje činnost ředitele; tím není dotčeno oprávnění zřizovatele provádět kontrolu hospodaření příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- 1) Příspěvková organizace nemá vlastní majetek a hospodáří pouze s:
 - a) majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“),
 - b) majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který příspěvková organizace využívá na základě nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce, popř. jiného právního titulu,
 - c) majetkem ve vlastnictví jiných subjektů, který příspěvková organizace využívá na základě nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce, popř. jiného právního titulu.
- 2) Svěřený majetek je tvořen:
 - a) veškerým nemovitým majetkem zřizovatele, uvedeným v Příloze č. 1 této zřizovací listiny,
 - b) veškerým majetkem zřizovatele, který příspěvkové organizaci zřizovatel předá k hospodaření ke dni účinnosti této zřizovací listiny nebo kdykoli později,
 - c) veškerým majetkem, který příspěvková organizace nabude po dni účinnosti této zřizovací listiny pro svého zřizovatele od jiných subjektů nebo na základě své činnosti.

- 3) K zúžení rozsahu svěřeného majetku může dojít v důsledku:
 - a) právního jednání příspěvkové organizace za podmínek stanovených touto zřizovací listinou nebo
 - b) rozhodnutí zřizovatele, a to:
 - v případě nemovitého majetku uvedeného v Příloze č. 1 této zřizovací listiny formou její změny, schválené Zastupitelstvem města Zlína,
 - v případě ostatního majetku formou usnesení Rady města Zlína nebo
 - c) jiných skutečností (ztráta či zničení svěřeného majetku, rozhodnutí orgánu veřejné moci apod.).
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 - 4) Příspěvková organizace je při správě svěřeného majetku povinna:
 - a) řídit se platnými obecně závaznými právními předpisy,
 - b) respektovat vnitřní předpisy zřizovatele, které upravují nakládání s majetkem zřizovatele,
 - c) respektovat pokyny zřizovatele, týkající se svěřeného majetku a jeho správy,
 - d) starat s o něj a využívat jej s péčí řádného hospodáře, zejména zachovávat zásady efektivity a hospodárnosti při nakládání se svěřeným majetkem, chránit jej před poškozením, zničením, odcizením, zneužitím a jinými neoprávněnými zásahy, dbát o jeho rozvoj a zvelebení,
 - e) dodržovat zřizovatelem schválený odpisový plán a plán tvorby a čerpání fondu investic,
 - f) v případě, že dojde ke změnám v rozsahu či identifikaci svěřeného nemovitého majetku, evidovaného v katastru nemovitostí, zajistit zápis svého práva hospodaření s tímto majetkem do katastru nemovitostí,
 - g) zajistit jeho vhodné pojištění,
 - h) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku závazků,
 - i) uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení a ostatní zřizovatele,
 - j) využívat pro hlavní účel, ke kterému byla zřízena, a za podmínek stanovených touto zřizovací listinou, případně rozhodnutím zřizovatele, taktéž pro potřeby doplňkové činnosti, pokud ji má zřizovatelem povolenu,
 - k) evidovat jej, účtovat o něm dle příslušných účetních předpisů a účetních standardů a provádět na základě zřizovatelem schváleného odpisového plánu jeho odpisy,
 - l) provádět jeho opravy, údržbu a právními předpisy stanovené technické prohlídky a revize,
 - m) provádět technické zhodnocení a investiční nákupy majetku (dále jen „akce reprodukce majetku“) z investičního fondu příspěvkové organizace na základě zřizovatelem schváleného plánu čerpání fondu investic s uvedením jmenovitého vymezení jednotlivých plánovaných akcí reprodukce majetku, včetně jeho změn, popř. na základě jiného rozhodnutí zřizovatele.
 - 5) V rámci hospodaření se svěřeným majetkem má příspěvková organizace právo jednat a činit veškerá právní jednání jménem vlastníka vůči ostatním subjektům a orgánům veřejné moci, pokud není v této zřizovací listině stanoveno jinak.
 - 6) Příspěvková organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit pro potřeby kontroly volný přístup zástupce zřizovatele ke svěřenému majetku, účetní a majetkové evidenci, výpisům z bankovních účtů, daňovým přiznáním, vnitřním předpisům, případně ostatní dokumentaci.
 - 7) O případných výjimkách z povinností příspěvkové organizace při správě svěřeného majetku rozhoduje zřizovatel.

Právní jednání, která smí příspěvková organizace činit pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, a právní jednání, která není oprávněna činit

 - 1) Příspěvková organizace je povinna opatřit si předchozí souhlas zřizovatele před provedením těchto právních jednáních (dále jen „předchozí souhlas“):
 - a) nabytí nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele,
 - b) nájem, výpůjčka či jiný vztah k nemovitému majetku na dobu určitou delší než 1 rok, a to v případě, že bude k těmto majetku postupně uzavřeno více smluv na dobu určitou, jejichž celková doba trvání bude činit v součtu více než 1 rok,
 - c) nabytí dlouhodobého movitého majetku v pořizovací ceně nad 500 000 Kč v jednotlivém případě do vlastnictví zřizovatele, financované z provozních prostředků příspěvkové organizace, a prodej dlouhodobého hmotného majetku v obvyklé ceně nad 500 000 Kč v jednotlivém případě z vlastnictví zřizovatele,
 - d) uzavření smluv na údržbu, opravy, rekonstrukce či modernizace svěřeného majetku, s finančním objemem plnění financovaného z provozních prostředků organizace nad 500 000 Kč v jednotlivém případě,
 - e) uzavření smluv o poskytování bankovních služeb určených pro vedení platebního styku a pro zhodnocování dočasně volných finančních prostředků,
 - f) uzavření smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru, s výjimkou zápůjček zaměstnancům příspěvkové organizace z fondu kulturních a sociálních služeb,
 - g) zajištění vlastního závazku,
 - h) uzavření smlouvy o přistoupení k závazku a převzetí dluhu,
 - i) postoupení, prominutí nebo odpis pohledávek nad 20 000 Kč v jednotlivém případě,
 - j) uzavření smlouvy o splátkách se lhůtou splatnosti delší než 1 rok,
 - k) uzavření smlouvy o pořízení věci nákupem na splátky,
 - l) uzavření smlouvy o nájmu s právem koupě (zejména leasing),
 - m) přijetí akcií či jiných cenných papírů jako protihodnoty za své pohledávky vůči jiným subjektům,

- n) nabytí majetkové účasti v právnické osobě, která není zřízena nebo založena za účelem podnikání.
- 2) Zřizovatel může v jednotlivých případech rozhodnout, že příspěvková organizace je povinna si vyžádat předchozí souhlas i k jiným právním jednáním, než která jsou uvedena v odst. 1.
- 3) Předchozí souhlas se uděluje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel udělit předchozí souhlas společný pro více právních jednání. Není-li předchozí souhlas udělen, k právnímu jednání se nepřihlíží.
- 4) Příspěvková organizace není oprávněna činit tato právní jednání:
- a) převádět svěřený nemovitý majetek z vlastnictví zřizovatele a zřizovat či rušit věcná práva ke svěřenému nemovitému majetku (zejména práva zástavní, předkupní, služebnosti, práva stavby, apod.); k těmto právním jednáním je oprávněn pouze zřizovatel,
 - b) poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám z fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - c) ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat,
 - d) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - e) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - f) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - g) nabývat majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- 1) Předmětem doplňkové činnosti, kterou může příspěvková organizace vykonávat, je:
 - a) prodej předmětů a občerstvení,
 - b) prodej a zprostředkování prodeje vstupenek na kulturní a společenské akce,
 - c) vydávání, prodej a distribuce tiskovin,
 - d) poskytování inzertních, propagačních a informačních služeb,
 - e) poskytování grafických, tiskových a kopírovacích služeb,
 - f) výstavní, lektorská a vydavatelská činnost,
 - g) agenturní a umělecká činnost,
 - h) poskytování služeb v oblasti kultury,
 - i) hospodářské využití svěřeného či jinak užívaného majetku.
 - 2) Doplňková činnost může být provozována pouze za předpokladu, že k ní příspěvková organizace bude mít příslušné oprávnění či povolení, pokud je právní předpisy vyžadují.
 - 3) Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by narušoval plnění hlavního účelu příspěvkové organizace, musí být sledována odděleně a nesmí být ztrátová. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.
 - 4) Případně rozšíření doplňkové činnosti je možné pouze na základě rozhodnutí zřizovatele a následné změny této zřizovací listiny.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

OBEC DYMOKURY oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2022

a) úplný název zřizovatele: Obec Dymokury

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Dymokury, okres Nymburk** (zanikající)

sídlo: Dymokury, Revoluční 177, PSČ 28901

identifikační číslo: 70993670

b) název příspěvkové organizace: **Masarykova základní škola Dymokury, okres Nymburk** (přejímající)

nový název: Masarykova základní škola a Mateřská škola Dymokury

sídlo: Osvobození 212, 289 01 Dymokury

identifikační číslo: 61631981

OBEC MALÉ HRADISKO oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

a) úplný název zřizovatele: Obec Malé Hradisko

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Malé Hradisko, příspěvková organizace**

sídlo: Malé Hradisko 364, 798 49

identifikační číslo: 70833851

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

- 1) Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy a zařízení školního stravování. Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat závodní stravování.

mateřská škola

Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

zařízení školního stravování sloužící dětem a žákům škol, které obec zřizuje

školní jídelna

Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

- 1) Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává starosta obce.
- 2) Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a při podpisu připojí ke svému jménu dodatek „ředitel“.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí
Nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky) využívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce. Nemovitý majetek nemá organizace „svěřený“.

2. Dlouhodobý majetek mimo majetek nemovitý

Zřizovatel bezúplatně převádí příspěvkové organizaci do vlastnictví dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku evidovaného k datu vydání této zřizovací listiny v majetku PO jako majetek ve vlastnictví zřizovatele.

Rozsah tohoto majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v Čl. f) této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

A. Vymezení práv a povinností k svěřenému majetku

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Předchozí souhlas zřizovatele k nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele se týká:
 - a) nemovitého a dalšího dlouhodobého majetku nabytého darem, děděním, bezúplatným převodem, jinou formou zde neuvedenou
- 3) Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.
- 4) Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele.
- 5) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.,

- g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - h) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - i) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná.
 - j) Uzavřít nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce na nemovitý majetek na dobu delší než 29 dní lze jen se souhlasem zřizovatele,
 - k) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - l) využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním),
 - m) řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem,
 - n) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele.
- 6) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;
 - b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor na dobu do 29 dní. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;
 - c) Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, a to v souladu s ustanovením § 27 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.
- 7) Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
- 8) Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví
- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:
- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí peněžitého neúčelového daru do výše 40 tis. Kč v jednotlivém případě. Souhlas zřizovatele bude vydán na základě předloženého soupisu přislíbených darů, který bude předkládán k rozhodnutí zřizovateli. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů finančních účelově neurčených do výše 40 tis. Kč za jednotlivý dar.
 - c) bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potravin, papírenské zboží, nádobí apod.) v pořizovací ceně do výše 500 Kč za jednotku, a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru.
- 2) Příspěvková organizace je oprávněna rovněž nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, a to majetek nabytý:
- d) darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě pro děti a žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné dárky věcné apod. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle §27, odst. 5, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas k jednotlivému právnímu úkonu.
 - e) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
 - f) na základě rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a drobný dlouhodobý majetek pořízený v běžném roce, a to aktiva pořízená:
- Na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.

- Na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a §33 a na základě schválení přidělu fondů zřizovatelem při vypořádání VH roku minulého.

- Na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.

- g) Do svého vlastnictví zahrnují též dlouhodobý majetek pořízený na základě zřizovatelem schváleného rozpisu použití investičního fondu (§31 zákon č. 250/2000 Sb.), včetně dalších úprav v běžném roce schválených zřizovatelem.
- 3) Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
- zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním.
- b) pojistit majetek,
- c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník,
- d) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem (§27, odst.8 zákona č. 250/2000 Sb.).

C. Další práva a povinnosti

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

- 1) Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
- 2) V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

D. Finanční hospodaření příspěvkové organizace

- 1) Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Zřizovatel neumožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku do investičního fondu organizace dle § 31.
- 3) Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.
- 4) Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
- a) pronájem
- b) stravování
2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
- a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
- b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) dodržování podmínek stanovených směrnicí vydanou zřizovatelem.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

OBEC OBRNICE oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

a) úplný název zřizovatele: Obec Obrnice

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Obrnice, okres Most, příspěvková organizace**

sídlo: Nová výstavba 168, 435 21 Obrnice

identifikační číslo: 70982210

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Změna doplňkové činnosti – doplňuje se „Hostinská činnost
Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

a) úplný název zřizovatele: Obec Obrnice

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Obrnice, okres Most, příspěvková organizace**

sídlo: Mírová 167, 435 21 Obrnice

identifikační číslo: 70982236

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Změna doplňkové činnosti – doplňuje se „Hostinská činnost
Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

OBECSTRUHAŘOV oznamuje

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2021

a) úplný název zřizovatele: Obec Struhařov

b) název příspěvkové organizace: **Technické služby obce Struhařov**

sídlo: Mnichovická 179, 251 64 Struhařov

identifikační číslo: 71294856

Vydává: Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: uvcr@mps.justice.cz – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 354, www.sevt.cz, e-mail: objednavky@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 1200 Kč. Tiskne: SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 254; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Brno, Česká 14, tel.: 542 211 427 – České Budějovice, Česká 3, tel.: 387 312 087 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšší v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právník osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

