

Ročník 2011



ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK

ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 7

Rozesláno dne 13. května 2011

Cena 82,- Kč

OBSAH:

Oznámení str. 270–315

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo pro místní rozvoj
- b) název příspěvkové organizace: **Ústav územního rozvoje**
sídlo: Jakubské náměstí 644/3, 600 00 Brno
identifikační číslo: 60 55 65 52
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: předmětem činnosti Ústavu územního rozvoje je podle požadavků zřizovatele zaměřen na tyto okruhy činnosti:
 - zpracovávání podkladů pro operativní činnost zřizovatele
 - metodická, konzultační a rešeršní činnost
 - studijní, informační, dokumentační, organizační, publikační a vydavatelská činnost
 - příprava podkladů pro legislativu
 - tvorba informačních systémů
 - navrhování technických požadavků na stavby, jejich soustavná aktualizace a vyhodnocování příčin havárií staveb nebo účast při něm, pokud se svým rozsahem nebo opakovanými důsledky ve značné míře dotýkají veřejných zájmů
 - organizace mezinárodního odborného styku a účast v mezinárodních organizacích
 - organizování seminářů a přednášek
 - spolupráce s vysokými školami, vědeckými institucemi a specializovanými expertními pracovišti
 - další úkoly podle rozhodnutí zřizovatelev oborech: územní plánování a stavební řád, výstavba, regionální politika, bydlení a bytová politika, programy územního rozvoje regionů a obcí České republiky, cestovní ruch a evropské záležitosti
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: doplňuje se věta „O organizačním uspořádání rozhoduje ředitel Ústavu územního rozvoje po předchozím schválení zřizovatelem
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: beze změny
- f) vymezení majetkových práv, které jež organizací umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: beze změny
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny

MINISTERSTVO VNITRA
oznamuje

změnu názvu příspěvkové organizace dnem 1. 3. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo vnitra
- b) původní název příspěvkové organizace: Institut pro státní správu Praha
nový název: **Institut pro veřejnou správu Praha**
IČO: 70 890 293

KARLOVARSKÝ KRAJ
oznamuje

změnu sídla u příspěvkové organizace dnem 16. 10. 2010

- a) úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Karlovarská agentura rozvoje podnikání, p.o.**
původní sídlo: Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary
nové sídlo: Jáchymovská 96/232, 360 04 Karlovy Vary
ostatní části zůstávají bez změny

**ÚSTECKÝ KRAJ
oznamuje**

změnu názvu a sídla u příspěvkové organizace dnem 16. 3. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj
- b) původní název příspěvkové organizace: Základní škola při Dětské psychiatrické léčebně, Louny, Čeňka Zemana 431
nový název: **Základní škola při Dětské psychiatrické léčebně Louny, příspěvková organizace**
původní sídlo: Čeňka Zemana, 440 01 Louny
nové sídlo: Pod Nemocnicí 2503, 440 01 Louny
identifikační číslo: 70 841 543
ostatní části zůstávají beze změny

**HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
oznamuje**

- 1. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
 - a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola praktická, Praha 6, Vokovická 3**
sídl: Vokovická 3, 160 00 Praha 6
identifikační číslo: 60 461 969
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje základní vzdělání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Další součástí školy jsou školní družina a školní jídelna. Organizace zabezpečuje školní stravování a závodní stravování.
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 - 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
 - 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bud příslušný právní úkon činěn.

3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
2. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola při Fakultní nemocnici Bulovka, Praha 8, Budínova 2**
sídlo: Budínova 2/67, 180 81 Praha 8
identifikační číslo: 63 830 795
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje předškolní vzdělání a základní vzdělání pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí organizace je školní družina a školní klub.
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnickému hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv,

- na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
- využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pořádání odborných kurzů, školení a jiných akcí, včetně lektorské činnosti v oblasti psychologického a speciálně pedagogického poradenství
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
3. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola logopedická a Základní škola praktická, Praha 8, Libčická 393**
sídlo: Libčická 393, 181 02 Praha 8
identifikační číslo: 61 387 479
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje základní vzdělání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí organizace je speciální pedagogické centrum, které poskytuje pro žáky a jejich zákonné zástupce odborné speciálně pedagogické služby, informační, diagnostickou a metodickou činnost. Další součástí organizace je školní družina.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
- majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů
- Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.

2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, pořádání odborných kurzů, školení a jiných akcí včetně lektorské činnosti v oblasti psychologického a speciálně pedagogického poradenství
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
4. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola speciální, Praha 8, Štíbrova 1691**
sídlo: Štíbrova 1691, 182 00 Praha 8
identifikační číslo: 70 102 520
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje základní vzdělání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí organizace je speciální pedagogické centrum, které poskytuje pro žáky a jejich zákonné zástupce odborné speciálně pedagogické služby, informační, diagnostickou a metodickou činnost. Další součástí organizace je školní jídelna. Organizace zabezpečuje školní stravování a závodní stravování.
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města

- Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
- uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů
- Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizací po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizací okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, pronájem jednoho služebního bytu v budově Štíbrova 1691, Praha 8, na dobu určitou jednoho roku, hostinská činnost
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
5. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola při psychiatrické léčebně, Praha 8, Ústavní 91**
sídlo: Ústavní 91, 181 00 Praha 8
identifikační číslo: 70 828 083
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje základní vzdělání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí organizace je školní družina, školní klub a školní jídelna – výdejna, která zajišťuje školní stravování a závodní stravování
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině

- nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů
- Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy- chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
6. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
 - a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Tolerance, Praha 9, Mochovská 570**
sídlo: Mochovská 570, 194 00 Praha 9
identifikační číslo: 70 831 025
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje základní vzdělání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí organizace je přípravný stupeň základní školy speciální, školní družina a školní jídelna. Organizace zabezpečuje školní stravování a závodní stravování.
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31.12.2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině

- nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů
- Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, pronájem jednoho služebního bytu v budově školy, Praha 9, Mochovská 570, na dobu určitou jednoho roku, hostinská činnost
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
7. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov a Školní jídelna, Praha 9-Klánovice, Smržovská 77**
sídlo: Smržovská 77, 190 14 Praha 9
identifikační číslo: 61 389 293
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace zajišťuje nezletilým osobám, případně zletilým osobám do 19 let věku na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově, ochranné výchově nebo o předběžném opatření, náhradní výchovnou péči. Pečuje o děti s nařízenou ústavní výchovou, které nemají závažné poruchy chování. S ohledem na jejich individuální potřeby plní úkoly výchovné, vzdělávací a sociální. Součástí domova je školní jídelna. Organizace zabezpečuje stravování dětí a závodní stravování
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnickému hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, ubytovací služby, hostinská činnost, pronájem služebního bytu v budově Smržovská 78, Praha 9-Klánovice, na dobu určitou jednoho roku
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
8. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 3 a 9**
sídlo: Lucemburská 40/1856, 130 00 Praha 3
identifikační číslo: 70 835 462
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje pro děti, žáky, studenty a jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání dětí, žáků a studentů a při přípravě na budoucí povolání
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož in-

ventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:

- majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
- nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
- při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
- uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů

Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.

2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizací po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizací okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.

3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:

- využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
- svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
- svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
- chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
- využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
- dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP

4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku

5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, pořádání odborných kurzů, školení a jiných akcí včetně lektorské činnosti v oblasti psychologického a speciálně pedagogického poradenství, činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

9. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 11 a 12**

sídlo: Kupeckého 5766, 149 00 Praha 9

identifikační číslo: 48 135 054

c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje pro děti, žáky, studenty a jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání dětí, žáků a studentů a při přípravě na budoucí povolání

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, pořádání odborných kurzů, školení a jiných akcí včetně lektorské činnosti v oblasti psychologického a pedagogického poradenství
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
10. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 5**
sídlo: Kuncova 1/1580, 155 00 Praha 5
identifikační číslo: 70 834 830
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje pro děti, žáky, studenty a jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání dětí, žáků a studentů a při přípravě na budoucí povolání

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31.12.2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pořádání odborných kurzů, školení a jiných akcí včetně lektorské činnosti v oblasti psychologického a speciálně pedagogického poradenství
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
11. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 6**
sídlo: Vokovická 3/32, 160 00 Praha 6
identifikační číslo: 68 407 459

- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje pro děti, žáky, studenty a jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání dětí, žáků a studentů a při přípravě na budoucí povolání
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, pořádání odborných kurzů, školení a jiných akcí včetně lektorské činnosti v oblasti psychologického a speciálně pedagogického poradenství
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

12. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 7 a 8**
sídlo: Šiškova 2, 182 00 Praha 8
identifikační číslo: 70 827 711
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje pro děti, žáky, studenty a jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání dětí, žáků a studentů a při přípravě na budoucí povolání
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoručný podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, pořádání odborných kurzů, školení a jiných obdobných akcí včetně lektorské činnosti v oblasti psychologického a speciálně pedagogického poradenství
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

13. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 1, 2 a 4**
sídlo: Francouzská 56/260
identifikační číslo: 68 407 441
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje pro děti, žáky, studenty a jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání dětí, žáků a studentů a při přípravě na budoucí povolání
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoručný podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 - 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů.
Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
 - 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
 - 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP

4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, pořádání odborných kurzů, školení a jiných akcí včetně lektorské činnosti v oblasti psychologického a speciálně pedagogického poradenství
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
14. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Domov mládeže a školní jídelna, Praha 2, Neklanova 32**
sídlo: Neklanova 32, 128 00 Praha 2
identifikační číslo: 659 92 351
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol a vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností. Součástí organizace je i školní jídelna, která zabezpečuje školní stravování a závodní stravování
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy

- chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: ubytovací služby, hostinská činnost
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
15. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Domov mládeže a školní jídelna, Praha 6-Dejvice, Studentská 10**
sídlo: Studentská 10, 160 00 Praha 6
identifikační číslo: 63 832 208
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol a vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností. Součástí organizace je i školní jídelna, která zabezpečuje školní stravování a závodní stravování
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:

- využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví- svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem prostor, pronájem služebního bytu v budově Studentská 8/700, Praha 6, na dobu určitou jednoho roku
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
16. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Domov mládeže a školní jídelna, Praha 8, Pobřežní 6**
sídlo: Pobřežní 6, 186 00 Praha 6
identifikační číslo: 63 831 104
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol a vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností. Součástí organizace je i školní jídelna, která zabezpečuje školní stravování a závodní stravování
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž

- byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem prostor, pronájem služebního bytu v budově Pobřežní 6, Praha 8, na dobu určitou jednoho roku
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
17. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Školní jídelna, Praha 5-Smíchov, Štefánikova 11/235**
sídlo: Štefánikova 11/235, 150 00 Praha 5
identifikační číslo: 70 842 132
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace zabezpečuje školní stravování a závodní stravování
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: doplňuje se text „ředitel ustanoví z řad zaměstnanců příspěvkové organizace stálého zástupce, který ho v době jeho nepřítomnosti zastupuje ve vymezeném rozsahu práv a povinností ředitele. Zástupce se za příspěvkovou organizaci podepisuje tak, že k čitelně uvedenému jménu, příjmení a funkci ředitele organizace připojí svůj podpis s uvedením zkratky „v z.“ (v zastoupení)
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření: bez změny
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: práva organizace jsou rozšířena o oprávnění pronajímat i svěřené pozemky, a to na základě krátkodobých dohod na do 29 dnů včetně, dohod na delší než 29, avšak nepřesahujících dobu 12 měsíců
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: rozšířena živnost – výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona o obory činnosti: zprostředkování obchodu a služeb
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny

MĚSTO FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 1. 2011

- a) úplný název příspěvkové organizace: Město Frýdlant nad Ostravicí
- b) název příspěvkové organizace: **Středisko sociálních služeb města Frýdlant nad Ostravicí**
sídlo: Padlých hrdinů 312, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
identifikační číslo: 00847020
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
 - 1. Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o sociálních službách“).
Organizace poskytuje tyto sociální služby:
 - a) služby sociální péče dle ustanovení § 38 až 52 zákona o sociálních službách
 - b) služby sociální prevence dle ustanovení § 53 až 70 zákona o sociálních službáchOrganizace zajišťuje zdravotní péči definovanou v § 36 zákona o sociálních službách, pokud je potřebná
 - 2. Sociální služby uvedené v odstavci 1 tohoto článku může příspěvková organizace poskytovat jen na základě oprávnění k poskytování sociálních služeb, které vzniká rozhodnutím o registraci vydaném Krajským úřadem Moravskoslezského kraje v Ostravě. Příspěvková organizace je povinna před podáním žádosti o rozšíření stávající registrace o novou službu požádat radu města o souhlas s rozšířením stávající registrace o tuto novou sociální službu.
 - 3. Organizace také poskytuje na základě písemné smlouvy a za úhradu fakultativní služby, které souvisí s předmětem hlavní činnosti. Poskytované fakultativní služby stanoví organizace vnitřním předpisem včetně stanovení výše úhrady za jejich poskytování.
Organizace poskytuje stravování osobám, jimž je poskytována sociální služba, zaměstnancům, osobám, které dosáhly věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu, osobám se zdravotním postižením, studentům, praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům. Provádí nahodilý prodej drobných výrobků zhotovených v rámci aktivizačních činností osob, kterým jsou poskytovány sociální služby, a nahodilý prodej zemědělských produktů rostlinné a živočišné produkce získaných v rámci povinné péče o pozemky. Pronajímá bytové a nebytové prostory a pozemky.
 - 4. Služby poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších změn a doplňků, a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších změn a doplňků, které jsou předmětem hlavní činnosti městem zřízené příspěvkové organizace Střediska sociálních služeb města Frýdlant nad Ostravicí, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze stráních prostředků tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 - 1. Statutárním orgánem zřízené organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává rada města, která rovněž stanoví jeho plat podle zvláštních předpisů. Ředitel je odpovědný radě města za činnost organizace.
 - 2. Ředitel je oprávněn organizaci samostatně zastupovat a jednat za ni ve všech záležitostech, které se jí týkají. Ředitel je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
 - 3. Ředitel podepisuje jménem organizace tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace nebo otisku razítka s názvem organizace připojí svůj podpis. Jiná osoba je oprávněna jednat za organizaci jen na základě a v rozsahu pravomocí vyplývajících jí z vnitřního organizačního předpisu organizace nebo na základě písemného zmocnění uděleného jí ředitelem organizace. Ke svému podpisu pak připojí vyznačení svého postavení zástupce statutárního orgánu organizace.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se předává k hospodaření tento nemovitý majetek zřizovatele: budova čp. 312 – občanská vybavenost, k.ú. Frýdlant nad Ostravicí, stojící na pozemku par.č. 523 – zastavěná plocha a nádvoří, k.ú. Frýdlant nad Ostravicí, budova bez čísla popisného nebo evidenčního – stavba občanské vybavenosti, stojící na pozemku par.č. 530/2 – zastavěná plocha a nádvoří, k.ú. Frýdlant nad Ostravicí budova bez čísla popisného nebo evidenčního – stavba občanské vybavenosti stojící na pozemku par.č. 530/3, k.ú. Frýdlant nad Ostravicí zapsaných na listu vlastnictví č. 1 pro obec a k.ú. Frýdlant nad Ostravicí, u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Frýdek-Místek. Účetní hodnota dlouhodobého hmotného majetku uvedeného v tomto odstavci činí 21 181 205 Kč. Veškerý další nemovitý majetek, který organizace bude nabývat svou činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou nemovitého majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele. Tento nově nabytý majetek jí zřizovatel předává k hospodaření.
 2. Veškerý movitý, nehmotný, finanční majetek, pohledávky a zásoby, které organizace nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou jednotlivých pohledávek s hodnotou nad 20 000 Kč, nabývá do svého vlastnictví. Jednotlivé pohledávky s hodnotou nad 20 000 Kč, které organizace nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, nabývá pro svého zřizovatele a zřizovatel jí tento majetek předává k hospodaření.
 3. Organizace může přijímat peněžité dary, účelově neurčené.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Obecná ustanovení:
 - a) Organizace je oprávněna využívat veškerý svěřený majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele. Přitom je povinna postupovat v souladu s předpisy zřizovatele pro nakládání s majetkem zřizovatele.
 - b) Organizace je povinna svěřený majetek udržovat, chránit před poškozením a zničením, pečovat o rozvoj a zvelebení svěřeného majetku.
 - c) Organizace je povinna provádět řádnou inventarizaci svěřeného majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádnou inventarizaci na základě požadavků a pokynů zřizovatele.
 - a) Organizace je povinna umožnit zřizovateli kontrolu svěřeného majetku vždy, pokud o to zřizovatel požádá.
 - b) Majetková práva neupravená zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
 2. Práva a povinnosti organizace k nemovitému majetku:
 - a) Organizace není oprávněna svěřený majetek bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, ani jej vložit do majetku právnických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob
 - b) Organizace je povinna oznámit neprodleně zřizovateli nepotřebnost svěřeného majetku pro svoji další činnost
 - c) Organizace je oprávněna provádět běžné opravy, údržbu, technické zhodnocení svěřeného majetku bez předchozího souhlasu zřizovatele
 - d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený majetek na dobu určitou, maximálně na dobu 5 roků
 - e) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený majetek na dobu neurčitou, s výpovědní dobou, maximálně 6 měsíců
 - f) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o výpůjčce s právnickými osobami zřizovanými a zakládány zřizovatelem na dobu určitou, maximálně na dobu 5 roků. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o výpůjčce s právnickými osobami, které nejsou zřizovány a zakládány zřizovatelem na dobu neurčitou, s výpovědní dobou maximálně 12 měsíců, ale jen po předchozím souhlasu Rady města Frýdlant nad Ostravicí
 - g) Organizace je povinna zpracovat 1x za dva roky plán obnovy svěřeného dlouhodobého hmotného majetku
 - h) Organizace je povinna uzavřít smlouvu o pojištění svěřeného majetku
 - ch) Organizace je povinna provádět zákonné revize a kontroly svěřeného majetku
 - i) Při hospodaření se svěřeným majetkem organizace provádí samostatně zadávání veřejných zakázek, výběr nejvhodnější nabídky a uzavírání příslušných smluv
 - j) Organizace je povinna provádět odpisy svěřeného majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu
 3. Práva a povinnosti příspěvkové organizace k finančnímu majetku:

Organizace u jednotlivých pohledávek s hodnotou nad 20 000 Kč po době splatnosti zajistí prokazatelné vyrozumění dlužníka a dohodne s ním způsob úhrady pohledávky. V případě, že organizace pohledávku do 6 měsíců nevyvymůže, předá veškeré podklady týkající se pohledávky zřizovateli.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: Zřizovatel povoluje příspěvkové or-

organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců:

- a) poskytování služeb pro rodinu a domácnost
- b) hostinská činnost
- c) masérské, rekondiční a regenerační služby
- d) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti
- e) pronájem a půjčování movitých věcí
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: od 31. 5. 2001 na dobu neurčitou.

MĚSTO LIBEREC oznamuje

zřízení nové příspěvkové organizace dnem 1. 10. 2010

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Liberec
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Liberec, Gagarinova 788/9, příspěvková organizace**
sídlo: Gagarinova 788/9, 460 07 Liberec
identifikační číslo: 72 076 950
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: Organizace poskytuje vzdělávání podle § 33 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel školy
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Příspěvkové organizaci se pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření níže uvedený majetek zřizovatele
 - dlouhodobý hmotný majetek nemovitý – budovy, stavby a pozemky tvořící funkční celek
 - dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí
 - drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem svěřeným i s majetkem ve svém vlastnictví následující povinnosti:
 - hospodárně a účelně využívat majetek, pečovat o něj, vést evidenci a účetnictví,
 - provádět pravidelnou inventarizaci, zabezpečit pravidelné stanovené revize a technické prohlídky
 - svěřený majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit
 - organizace je povinna pojistit movitý majetek
 - dodržovat zákon č. 250/2000 Sb., o další předpisy související s finančním hospodařením příspěvkových organizací
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, reklamní činnost, prodej výrobků vytvořených školou
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

MĚSTO OSTRAVA, MĚSTSKÝ OBVOD MORAVSKÁ OSTRAVA a PŘÍVOZ oznamuje

1. změnu u příspěvkové organizace dnem 18. 3. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava, Gajdošova 9, příspěvková organizace**
sídlo: Gajdošova 9/388, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 61 989 088
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: beze změny
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: ostatní majetek v hodnotě 4 099 257,38 Kč
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: beze změny
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny

2. změnu u příspěvkové organizace dne 18. 3. 2011
 - a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava, Gebauerova 8, příspěvková organizace**
sídlo: Gebauerova 8, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 70 933 901
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: beze změny
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: ostatní majetek v hodnotě 5 888 582, 37 Kč
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: beze změny
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny
3. změnu u příspěvkové organizace dne 18. 3. 2011
 - a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava, Gen. Píky 13A, příspěvková organizace**
sídlo: Gen Píky 13A/2975, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 70 933 928
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: beze změny
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: ostatní majetek v hodnotě 10 612 773, 71 Kč
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: beze změny
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny
4. změnu u příspěvkové organizace dnem 18. 3. 2011
 - a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava, Kounicova 2, příspěvková organizace**
sídlo: Kounicova 2/1320, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 70 933 952
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: beze změny
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: ostatní majetek v hodnotě 6 955 344, 62 Kč
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: beze změny
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny
5. změnu u příspěvkové organizace dnem 18. 3. 2011
 - a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava, Matiční 5, příspěvková organizace**
sídlo: Matiční 5/1082, 728 13 Ostrava
identifikační číslo: 61 989 061
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: beze změny
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: ostatní majetek v hodnotě 15 149 394,62 Kč
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: beze změny
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny
6. změnu u příspěvkové organizace dnem 18. 3. 2011
 - a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava, Nádražní 117, příspěvková organizace**

sídlo: Nádražní 117, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 70 933 979

- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: beze změny
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: ostatní majetek v hodnotě 7 966 631,10 Kč
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: beze změny
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny

7. změnu u příspěvkové organizace dnem 18. 3. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
- b) název příspěvkové organizace: **Základní a mateřská škola Ostrava, Ostrčilova 1, příspěvková organizace**
sídlo: Ostrčilova 1, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 61 989 037
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: beze změny
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: ostatní majetek v hodnotě 17 699 750,58 Kč
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: beze změny
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny

8. změnu u příspěvkové organizace dnem 18. 3. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola waldorfská Ostrava, příspěvková organizace**
sídlo: Gen. Píky 13B, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 70 933 944
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: beze změny
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: ostatní majetek v hodnotě 3 061 177,81 Kč
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: beze změny
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny

9. změnu u příspěvkové organizace dnem 18. 3. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava, Zelená 42, příspěvková organizace**
sídlo: Zelená 42, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 70 933 987
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: beze změny
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: ostatní majetek v hodnotě 8 612 074, 41 Kč
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: beze změny
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny

10. změnu u příspěvkové organizace dnem 18. 3. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a přívoz
- b) název příspěvkové organizace: **Centrum kultury a vzdělávání, Moravská Ostrava, příspěvková organizace**
sídlo: Sokolovská třída 26/175, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 68 917 066

- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: beze změny
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: ostatní majetek v hodnotě 10 892 130,75 Kč
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: beze změny
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny
11. změnu u příspěvkové organizace dnem 18. 3. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
 - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Blahoslavova 6, příspěvková organizace**
sídlo: Blahoslavova 6/1594, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 75 027 305
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: beze změny
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: ostatní majetek v hodnotě 1 947 021,63 Kč
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: beze změny
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny
12. změnu u příspěvkové organizace dnem 18. 3. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
 - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Dvořákova 4, příspěvková organizace**
sídlo: Dvořákova 4./1037, 702 Ostrava
identifikační číslo: 75 027 313
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: beze změny
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: ostatní majetek v hodnotě 1 165 594,27 Kč
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: beze změny
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny
13. změnu u příspěvkové organizace dnem 18. 3. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
 - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Hornická 43A, příspěvková organizace**
sídlo: Hornická 43A, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 70 934 011
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: beze změny
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: ostatní majetek v hodnotě 2 275 056,09 Kč
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: beze změny
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny
14. změnu u příspěvkové organizace dnem 18. 3. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
 - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Na Jízdárně 19a, příspěvková organizace**
sídlo: Na Jízdárně 19a/2807, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 63 029 049
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: beze změny
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: ostatní majetek v hodnotě 1 599 929,12 Kč

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: beze změny
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny
15. změnu u příspěvkové organizace dnem 18. 3. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
 - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Křižíkova 18, příspěvková organizace**
sídlo: Křižíkova 18, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 75 027 330
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: beze změny
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: ostatní majetek v hodnotě 10 168 545,70 Kč
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: beze změny
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny
16. změnu u příspěvkové organizace dnem 18. 3. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
 - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Lechowiczova 8, příspěvková organizace**
sídlo: Lechowiczova 8/3110, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 66 739 721
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: beze změny
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: ostatní majetek v hodnotě 1 476 328,75 Kč
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: beze změny
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny
17. změnu u příspěvkové organizace dnem 18. 3. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
 - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace**
sídlo: Poděbradova 19/1103, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 75 027 348
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: beze změny
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: ostatní majetek v hodnotě 2 374 865,40 Kč
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: beze změny
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny
18. změnu u příspěvkové organizace dnem 18. 3. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
 - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Repinova 19, příspěvková organizace**
sídlo: Repinova 19, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 75 027 356
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: beze změny
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: ostatní majetek v hodnotě 1 838 890,90 Kč
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: beze změny
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny

19. změnu u příspěvkové organizace dnem 18. 3. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
 - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace**
sídlo: Šafaříkova 9/1050, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 75 027 364
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: beze změny
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: ostatní majetek v hodnotě 1 669 747,43 Kč
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: beze změny
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny
20. změnu u příspěvkové organizace dnem 18. 3. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
 - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Špálova 32, příspěvková organizace**
sídlo: Špálova 32, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 66 934 885
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: beze změny
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: ostatní majetek v hodnotě 1 495 466,78 Kč
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: beze změny
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny
21. změnu u příspěvkové organizace dnem 18. 3. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
 - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Varenská 2a, příspěvková organizace**
sídlo: Varenská 2a/2977, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 70 934 002
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: beze změny
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: ostatní majetek v hodnotě 3 406 676,24 Kč
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: beze změny
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny

MĚSTO PODĚBRADY
oznamuje

1. změnu u příspěvkové organizace dnem 21. 10. 2010
- a) úplný název zřizovatele: Město Poděbrady
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola T. G. Masaryka Poděbrady, Školní 556, okres Nymburk**
sídlo: Školní 556, 290 01 Poděbrady
identifikační číslo: 61 314 477
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: Základní škola T. G. Masaryka Poděbrady, Školní 556, okres Nymburk, byla nadepsaným zřizovatelem zřízena v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a rovněž v souladu s dalšími souvisejícími a prováděcími předpisy, za účelem především poskytování základního vzdělávání žákům podle vzdělávacích programů v souladu s platnou právní úpravou a se zaměřením na podporu jejich zdravého tělesného, psychického a sociálního vývoje tak, aby byly vytvořeny dobré základní předpoklady pro jejich pozdější vzdělávání. Základní škola se při naplňování svého základního účelu věnuje výuce žáků ve vytvořeném schématu jednotlivých předmětů, kterými podle platných právních norem, především podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a k němu náležejících prováděcích a podzákoných

předpisů, provádí základní vzdělávání žáků. Za součást základního účelu školy zřizovatel považuje i organizování dalších činností, jimiž je především další výuka jazyků a organizování zájmových kroužků, přičemž tento výčet činností není ani absolutní a ani taxativní a může být dále rozšiřován podle možností školy a zřizovatele. Zařízení školního a závodního stravování poskytuje na základě zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a tento zákon provádějících, především žákům školy školní stravování a zaměstnancům školy závodní stravování.

Školní družina rovněž podle právní úpravy provedené v zákoně č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a předpisů tento zákon provádějících, poskytuje žákům školy mimoškolní i zájmové vzdělávání a organizuje volnočasové akce kulturního, sportovního a zájmového typu

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z jeho funkce zřizovatel s tím, že odvoláním z funkce pracovní poměr ředitele ke škole nezaniká.

Ředitel za školu jedná, a to bez omezení ve všech věcech, které se jí týkají a navenek za ní vystupuje tak, že k plnému názvu školy-příspěvkové organizace napsanému, vytištěnému nebo otištěnému připojí označení své pracovní funkce a svůj vlastnoruční nebo elektronický podpis.

V případě nepřítomnosti ředitele za něj jedná jím jmenovaný zástupce, který navenek za školu vystupuje obdobně, když k plnému názvu školy-příspěvkové organizace, napsanému, vytištěnému nebo otištěnému, připojí rovněž označení své pracovní funkce a svůj vlastnoruční nebo elektronický podpis.

Ředitel se při výkonu své funkce řídí především touto zřizovací listinou a zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, který stanoví jeho práva a povinnosti jako statutárního orgánu školy, především v ustanovení § 164 a 165 a také jako subjektu, který opět v rozsahu vymezeném zákonem v citovaném ustanovení § 165 rozhoduje i o právech a povinnostech v oblasti státní správy.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Základní zásadou platnou pro nabývání majetku školou je to, že škola jako příspěvková organizace může nabývat majetek do svého vlastnictví jen zcela výjimečně a jen způsoby uvedenými ve zřizovací listině, jejichž změna je možná výlučně rozhodnutím zřizovatel

Zřizovatel pro plnění především hlavního účelu existence školy ve formě příspěvkové organizace předal škole k hospodaření a užívání nemovitý majetek, a to budovy čp. 556 v ulici Školní, a to včetně pozemků, jimiž jsou parcely č. 1597 a č. čp. 1252 v ulici Žižkova a to včetně pozemků, jimiž jsou parcely č. 4490/7 a 4490/8 s tím, že další specifikace tohoto nemovitého majetku je provedena podle příslušných listů vlastnictví a je uložena v jednom vyhotovení u zřizovatele a jednou také ve škole.

Nemovitý majetek užívaný školou je a zůstane ve vlastnictví zřizovatele, jeho odepisování provádí škola. Zřizovatel tímto dává příspěvkové organizaci výslovný souhlas k jeho odepisování dle schváleného odpisového plánu.

Zřizovatel k plnění především hlavního účelu školy uvedenému ve zřizovací listině a k plnění i jejich dalších činností předal při jejím zřízení do užívání a k hospodaření škole majetek, který tvořil vybavení škole svěřených nemovitých objektů, jakož i další movitý majetek podle inventarizačních seznamů dlouhodobého hmotného majetku a drobného dlouhodobého hmotného majetku, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně ke dni 31. 12. aktualizovány podle skutečného stavu.

Takto určený majetek sestávající z movitých věcí a svěřený zřizovatelem škole do užívání je a zůstane ve vlastnictví zřizovatele, je školou veden v účetnictví podle platných právních předpisů a v případech, kdy se odepisuje, je školou také odepisován.

Veškerý majetek, který byl zřizovatelem škole svěřen do užívání a hospodaření, je ve vlastnictví zřizovatele. Jakýkoliv další majetek, mimo případy stanovené ve zřizovací listině, je nabýván do vlastnictví zřizovatele a okamžikem nabytí se nový majetek považuje za majetek svěřený škole do jejího užívání. Nabývání majetku s hodnotou 50 000 Kč včetně DPH a větší bez ohledu na formu nabytí, vyjma případu uvedeného v odstavci 7 článku listiny, je možné jen na základě souhlasu zřizovatele s tím, že k nabývání dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku potřebuje škola předchozí souhlas vyjádřený v písemné formě.

Zřizovatel uděluje škole svůj souhlas k nabytí majetku formou účelově neurčeného peněžitého daru anebo jako součást postupu v konkrétních případech fyzických osob podle ustanovení §§ 307 a 309 trestního řádu s tím, že takto získané peníze nabývá škola do svého vlastnictví. Přehled o takto získaných finančních prostředcích a způsobu jejich použití předloží škola zřizovateli do 1. 2. běžného roku za období předcházejícího kalendářního roku.

Škola potřebuje souhlas zřizovatele k nabytí majetku, jestliže se má jednat o dar, sponzorský dar nebo dědění jiných movitých anebo nemovitých věcí s výjimkou případů uvedených v odst. 7 článku listiny, a to pod sankcí neplatnosti takového úkonu. Takto získávaný majetek do svého vlastnictví nabývá zřizovatel a tato skutečnost musí být uvedena ve smlouvě nebo jiném dokumentu, kterým je majetek nabýván.

V souvislosti s těmito dary předloží příspěvková organizace k naplnění ustanovení § 39b zákona č. 250/2000 Sb., vždy k poslednímu dni čtvrtletí na jednání rady soupis příslibených darů pro vyžádání předchozího souhla-

su zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu se případné přijaté finanční prostředky na základě příslíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zaúčtuje v souladu s platnými právními předpisy. V případě nesouhlasu se vrátí poskytovateli.

Do vlastnictví školy zřizovatel po jejím zřízení převedl také drobný majetek, který tvoří především potraviny-zásoby pro školní jídelny, hračky a pomůcky, jakož i související materiál.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Škola je povinna hospodařit s majetkem poskytnutým jí zřizovatelem řádně a v souladu se stanoveným účelem, k němuž byla zřízena a podle v době vydání této zřizovací listiny platných právních předpisů, takže především podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, především zákona č. 477/2008 Sb. a podle zřizovací listiny.

Řádným hospodařením se svěřeným majetkem se rozumí především provádění jeho údržby, běžných oprav a zabezpečování jeho provozu včetně revizí ve lhůtách stanovených právními předpisy u vyhrazených technických zařízení.

Škola je oprávněna zřizovatelem svěřený majetek hospodárně a účelně využívat k plnění účelu, pro který byla zřízena a k činnostem, které s naplněním tohoto účelu souvisejí.

Škola je oprávněna a současně povinna zřizovatelem svěřený a jí užívaný majetek opravovat a udržovat v jednotlivých případech, a to až do výše 100 000 Kč včetně DPH, v případech kdy by byl takto stanovený finanční limit měl být překročen, je povinna tak učinit jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

Škola není oprávněna movitý nebo nemovitý majetek, který jí byl zřizovatelem svěřen k užívání a hospodaření prodávat, ručit jím nebo jej použít jako zástavu, pokud k takovému právnímu úkonu nezískala předchozí písemný souhlas zřizovatele a stejně tak potřebuje předchozí písemný souhlas zřizovatele k tomu, aby dlouhodobý majetek přenechala do užívání třetí osobě.

Pronájem nemovitého majetku, který škola nemůže využít k plnění účelu, k němuž byla zřízena a ke svému předmětu činnosti, může škola na základě platného právního předpisu sjednat jen tehdy, jestliže získala předchozí písemný souhlas zřizovatele, který v něm také určí podmínky, za nichž se tak může stát včetně doby trvání smlouvy, jejichž dodržení školou je pod sankcí neplatnosti takových ujednání.

Obdobně je škola povinna postupovat v případě výpůjček, které ale sjednává výjimečně, protože podmínky výpůjčky jsou upraveny občanským zákoníkem a jsou ze zákona bezplatné.

Škola je povinna drobný dlouhodobý hmotný majetek, který již nemůže využít k plnění svého účelu, nabídnout elektronickou nebo písemnou formou zřizovateli. Teprve když ani zřizovatel uvedený majetek neupotřebí a tuto skutečnost rovněž elektronickou nebo písemnou formou škole oznámí, je škola oprávněna tento majetek prodat třetí osobě.

Odpovědnost za nakládání s majetkem, který je ve vlastnictví školy, jakož i s majetkem, ke kterému zřizovatel škole poskytl právo hospodaření tak, aby bylo v souladu s právními předpisy i se statutem školy, nese ředitel školy.

Další nakládání s majetkem, ke kterému má škola právo užívání a hospodaření, a to včetně nakládání s nebytovými prostorami školy, je upraveno vnitřními předpisy – směrnici města, které jsou škole známy a může být podrobně upraveno i dalšími předpisy vydanými zřizovatelem.

Zřizovatel poskytuje škole příspěvek na její provoz podle předem stanovených, škole známých a předem hodnotitelných nebo měřitelných ukazatelů, podle nichž je možno stanovit rozhodná kritéria a ukazatele potřeb školy.

Škola hospodaří s finančními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, s finančními prostředky získanými vlastní doplňkovou činností a s finančními prostředky svých fondů, jakož i s finančními prostředky získanými darem a sponzoringem od fyzických a právnických osob anebo jako součást postupu v konkrétních případech fyzických osob podle ustanovení §§ 307 a 309 trestního řádu s tím, že k tomuto nabytí finančních prostředků nepotřebuje předchozí souhlas svého zřizovatele, který jí ale zavazuje k tomu, že je povinna výnosy z doplňkové činnosti a finanční prostředky získané zde uvedeným způsobem, použít jen pro výkon své hlavní činnosti a k financování provozu a rozvoje své doplňkové činnosti, pokud jí zřizovatel výslovně písemně předem nepovolí jiné využití těchto finančních prostředků.

Zřizovatel listinou výslovně stanoví, že nabytí majetku, tedy i finančních prostředků, přímo do vlastnictví školy může být jen výjimečné, a to jen způsoby uvedenými v odst. 12 tohoto článku a jen za předpokladu, že takto nabyté vlastnictví přímo ani nepřímo nevyžaduje žádné další financování jakýchkoli nákladů školy s tím spojených z rozpočtu zřizovatele.

V případě zadávání veřejných zakázek v souvislosti se svojí činností je škola povinna řídit se právním předpisem toto zadávání veřejných zakázek upravujících.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Doplňkovou činností školy jsou především tyto činnosti:

– poskytování závodního stravování pro zaměstnance školy a školských zařízení zřizovaných městem, bývalým

- zaměstnancům, kteří jsou v důchodu a popřípadě i zaměstnancům dalších organizací, pokud s nimi se souhlasem zřizovatel uzavře smlouvu o závodním stravování, a to podle § 33b zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ubytování a stravování osob stojících mimo školu a to za úplatu,
- organizování akcí rozvíjejících a podporujících zájmovou činnost ve volném čase, např. organizaci jazykových kurzů nebo kurzů výpočetní techniky podle možností i kurzů jiných a organizování dětských táborů
 - uzavírání dohod o užívání majetku Města Poděbrady, a to včetně pronájmu nebytových prostor v budově školy, pokud tyto prostory nevyužije k naplnění účelu, ke kterému byla zřízena, a to při dodržení omezení zřizovatelem stanovených
 - pronajímání služebního bytu školníkovi, výnosy zůstávají škole
 - obchodní činnost, koupě zboží za účelem dalšího prodeje a prodej, např. tiskovin, suvenýrů, uměleckých předmětů, občerstvení a papírenského zboží
 - pořádání včetně úplného organizačního zajištění kulturních, společenských a sportovních akcí
 - poskytování poradenských služeb v pedagogicko-psychologické oblasti, výuka na PC
 - poskytnutí prostor a místa ke zřízení předem projednané reklamy, i pokud jde o její obsah
 - půjčování knih ze školní knihovny osobám stojícím mimo školu, a to za úplatu s tím, že výnosy zůstávají ve vlastnictví školy
 - sběr a prodej druhotných surovin (starý papír a textil) s umístěním sběrového místa v areálu školy
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: Městem Poděbrady zřízená Základní škola T. G. Masaryka Poděbrady, Školní 556, okres Nymburk, v právní formě příspěvkové organizace byla zřízena na dobu neurčitou s tím, že zaniká jen rozhodnutím zřizovatele
2. změnu u příspěvkové organizace dnem 21. 10. 2010
- a) úplný název zřizovatele: Město Poděbrady
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Poděbrady, Na Valech 45, okres Nymburk**
sídlo: Na Valech 45, 290 01 Poděbrady
identifikační číslo: 61 631 485
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: Základní škola T. G. Masaryka Poděbrady, Školní 556, okres Nymburk, byla nadepsaným zřizovatelem zřízena v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a rovněž v souladu s dalšími souvisejícími a prováděcími předpisy, za účelem především poskytování základního vzdělávání žákům podle vzdělávacích programů v souladu s platnou právní úpravou a se zaměřením na podporu jejich zdravého tělesného, psychického a sociálního vývoje tak, aby byly vytvořeny dobré základní předpoklady pro jejich pozdější vzdělávání. Základní škola se při naplňování svého základního účelu věnuje výuce žáků ve vytvořeném schématu jednotlivých předmětů, kterými podle platných právních norem, především podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a k němu náležejících prováděcích a podzákonných předpisů, provádí základní vzdělávání žáků. Za součást základního účelu školy zřizovatel považuje i organizování dalších činností, jimiž je především další výuka jazyků a organizování zájmových kroužků, přičemž tento výčet činností není ani absolutní a ani taxativní a může být dále rozšiřován podle možností školy a zřizovatele.
- Zařízení školního a závodního stravování poskytuje na základě zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a tento zákon prováděcích, především žákům školy školní stravování a zaměstnancům školy závodní stravování.
- Školní družina rovněž podle právní úpravy provedené v zákoně č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a předpisů tento zákon prováděcích, poskytuje žákům školy mimoškolní i zájmové vzdělávání a organizuje volnočasové akce kulturního, sportovního a zájmového typu
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z jeho funkce zřizovatel s tím, že odvoláním z funkce pracovní poměr ředitele ke škole nezaniká.
- Ředitel za školu jedná, a to bez omezení ve všech věcech, které se jí týkají a navenek za ní vystupuje tak, že k plnému názvu školy-příspěvkové organizace napsanému, vytištěnému nebo otištěnému připojí označení své pracovní funkce a svůj vlastnoruční nebo elektronický podpis.
- V případě nepřítomnosti ředitele za něj jedná jím jmenovaný zástupce, který navenek za školu vystupuje obdobně, když k plnému názvu školy-příspěvkové organizace, napsanému, vytištěnému nebo otištěnému, připojí rovněž označení své pracovní funkce a svůj vlastnoruční nebo elektronický podpis.
- Ředitel se při výkonu své funkce řídí především touto zřizovací listinou a zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, který stanoví jeho práva a povinnosti jako statutárního orgánu školy, především v ustanovení § 164 a 165 a také jako subjektu, který opět v rozsahu vymezeném zákonem v citovaném ustanovení § 165 rozhoduje i o právech a povinnostech v oblasti státní správy.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Základní zásadou platnou pro nabývání majetku školou je to, že škola jako pří-

spěvková organizace může nabývat majetek do svého vlastnictví jen zcela výjimečně a jen způsoby uvedenými ve zřizovací listině, jejichž změna je možná výlučně rozhodnutím zřizovatel

Zřizovatel pro plnění především hlavního účelu existence školy ve formě příspěvkové organizace předal škole k hospodaření a užívání nemovitý majetek, a to budovu čp. v ulici Na Valech, a to včetně pozemků, jimiž jsou parcely č. 1615/2 a 1615/4 s tím, že další specifikace tohoto nemovitého majetku je provedena podle příslušných listů vlastnictví a je uložena v jednom vyhotovení u zřizovatele a jednou také ve škole.

Nemovitý majetek užívaný školou je a zůstane ve vlastnictví zřizovatele, jeho odepisování provádí škola. Zřizovatel tímto dává příspěvkové organizaci výslovný souhlas k jeho odepisování dle schváleného odpisového plánu.

Zřizovatel k plnění především hlavního účelu školy uvedenému ve zřizovací listině a k plnění i jejich dalších činností předal při jejím zřízení do užívání a k hospodaření škole majetek, který tvořil vybavení škole svěřených nemovitých objektů, jakož i další movitý majetek podle inventarizačních seznamů dlouhodobého hmotného majetku a drobného dlouhodobého hmotného majetku, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně ke dni 31.12. aktualizovány podle skutečného stavu.

Takto určený majetek sestávající z movitých věcí a svěřený zřizovatelem škole do užívání je a zůstane ve vlastnictví zřizovatele, je školou veden v účetnictví podle platných právních předpisů a v případech, kdy se odepisuje, je školou také odepisován.

Veškerý majetek, který byl zřizovatelem škole svěřen do užívání a hospodaření, je ve vlastnictví zřizovatele. Jakýkoliv další majetek, mimo případy stanovené ve zřizovací listině, je nabýván do vlastnictví zřizovatele a okamžikem nabytí se nový majetek považuje za majetek svěřený škole do jejího užívání. Nabývání majetku s hodnotou 50 000 Kč včetně DPH a větší bez ohledu na formu nabytí, vyjma případu uvedeného v odstavci 7 článku listiny, je možné jen na základě souhlasu zřizovatele s tím, že k nabývání dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku potřebuje škola předchozí souhlas vyjádřený v písemné formě.

Zřizovatel uděluje škole svůj souhlas k nabytí majetku formou účelově neurčeného peněžitého daru anebo jako součást postupu v konkrétních případech fyzických osob podle ustanovení §§ 307 a 309 trestního řádu s tím, že takto získané peníze nabývá škola do svého vlastnictví. Přehled o takto získaných finančních prostředcích a způsobu jejich použití předloží škola zřizovateli do 1.2. běžného roku za období předcházejícího kalendářního roku.

Škola potřebuje souhlas zřizovatele k nabytí majetku, jestliže se má jednat o dar, sponzorský dar nebo dědění jiných movitých anebo nemovitých věcí s výjimkou případů uvedených v odst. 7 článku listiny, a to pod sankcí neplatnosti takového úkonu. Takto získávaný majetek do svého vlastnictví nabývá zřizovatel a tato skutečnost musí být uvedena ve smlouvě nebo jiném dokumentu, kterým je majetek nabýván.

V souvislosti s těmito dary předloží příspěvková organizace k naplnění ustanovení § 39b zákona č. 250/2000 Sb., vždy k poslednímu dni čtvrtletí na jednání rady soupis příslibených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu se případné přijaté finanční prostředky na základě příslibených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zaúčtuje v souladu s platnými právními předpisy. V případě nesouhlasu se vrátí poskytovateli.

Do vlastnictví školy zřizovatel po jejím zřízení převedl také drobný majetek, který tvoří především potraviny-zásoby pro školní jídelny, hračky a pomůcky, jakož i související materiál.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Škola je povinna hospodařit s majetkem poskytnutým jí zřizovatelem řádně a v souladu se stanoveným účelem, k němuž byla zřízena a podle v době vydání této zřizovací listiny platných právních předpisů, takže především podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, především zákona č. 477/2008 Sb. a podle zřizovací listiny.

Řádným hospodařením se svěřeným majetkem se rozumí především provádění jeho údržby, běžných oprav a zabezpečování jeho provozu včetně revizí ve lhůtách stanovených právními předpisy u vyhrazených technických zařízení.

Škola je oprávněna zřizovatelem svěřený majetek hospodárně a účelně využívat k plnění účelu, pro který byla zřízena a k činnostem, které s naplněním tohoto účelu souvisejí.

Škola je oprávněna a současně povinna zřizovatelem svěřený a jí užívaný majetek opravovat a udržovat v jednotlivých případech, a to až do výše 100 000 Kč včetně DPH, v případech kdy by byl takto stanovený finanční limit měl být překročen, je povinna tak učinit jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

Škola není oprávněna movitý nebo nemovitý majetek, který jí byl zřizovatelem svěřen k užívání a hospodaření prodávat, ručit jím nebo jej použít jako zástavu, pokud k takovému právnímu úkonu nezískala předchozí písemný souhlas zřizovatele a stejně tak potřebuje předchozí písemný souhlas zřizovatele k tomu, aby dlouhodobý majetek přenechala do užívání třetí osobě.

Pronájem nemovitého majetku, který škola nemůže využít k plnění účelu, k němuž byla zřízena a ke svému předmětu činnosti, může škola na základě platného právního předpisu sjednat jen tehdy, jestliže získala před-

chozí písemný souhlas zřizovatele, který v něm také určí podmínky, za nichž se tak může stát včetně doby trvání smlouvy, jejichž dodržení školou je pod sankcí neplatnosti takových ujednání.

Obdobně je škola povinna postupovat v případě výpůjček, které ale sjednává výjimečně, protože podmínky výpůjčky jsou upraveny občanským zákoníkem a jsou ze zákona bezplatné.

Škola je povinna drobný dlouhodobý hmotný majetek, který již nemůže využít k plnění svého účelu, nabídnout elektronickou nebo písemnou formou zřizovateli. Teprve když ani zřizovatel uvedený majetek neupotřebí a tuto skutečnost rovněž elektronickou nebo písemnou formou škole oznámí, je škola oprávněna tento majetek prodat třetí osobě.

Odpovědnost za nakládání s majetkem, který je ve vlastnictví školy, jakož i s majetkem, ke kterému zřizovatel škole poskytl právo hospodaření tak, aby bylo v souladu s právními předpisy i se statutem školy, nese ředitel školy.

Další nakládání s majetkem, ke kterému má škola právo užívání a hospodaření, a to včetně nakládání s nebytovými prostorami školy, je upraveno vnitřními předpisy – směrnicemi města, které jsou škole známy a může být podrobně upraveno i dalšími předpisy vydanými zřizovatelem.

Zřizovatel poskytuje škole příspěvek na její provoz podle předem stanovených, škole známých a předem hodnotitelných nebo měřitelných ukazatelů, podle nichž je možno stanovit rozhodná kritéria a ukazatele potřeb školy.

Škola hospodář s finančními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, s finančními prostředky získanými vlastní doplňkovou činností a s finančními prostředky svých fondů, jakož i s finančními prostředky získanými darem a sponzoringem od fyzických a právnických osob anebo jako součást postupu v konkrétních případech fyzických osob podle ustanovení §§ 307 a 309 trestního řádu s tím, že k tomuto nabytí finančních prostředků nepotřebuje předchozí souhlas svého zřizovatele, který ji ale zavazuje k tomu, že je povinna výnosy z doplňkové činnosti a finanční prostředky získané zde uvedeným způsobem, použít jen pro výkon své hlavní činnosti a k financování provozu a rozvoje své doplňkové činnosti, pokud ji zřizovatel výslovně písemně předem nepovolí jiné využití těchto finančních prostředků.

Zřizovatel listinou výslovně stanoví, že nabytí majetku, tedy i finančních prostředků, přímo do vlastnictví školy může být jen výjimečné, a to jen způsoby uvedenými v odst. 12 tohoto článku a jen za předpokladu, že takto nabyté vlastnictví přímo ani nepřímo nevyžaduje žádné další financování jakýchkoli nákladů školy s tím spojených z rozpočtu zřizovatele.

V případě zadávání veřejných zakázek v souvislosti se svojí činností je škola povinna řídit se právním předpisem toto zadávání veřejných zakázek upravujících.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Doplňkovou činností školy jsou především tyto činnosti:

- poskytování závodního stravování pro zaměstnance školy a školských zařízení zřizovaných městem, bývalým zaměstnancům, kteří jsou v důchodu a popřípadě i zaměstnancům dalších organizací, pokud s nimi se souhlasem zřizovatele uzavře smlouvu o závodním stravování, a to podle § 33b zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ubytování a stravování osob stojících mimo školu a to za úplatu,
- organizování akcí rozvíjejících a podporujících zájmovou činnost ve volném čase, např. organizaci jazykových kurzů nebo kurzů výpočetní techniky podle možností i kurzů jiných a organizování dětských táborů
- uzavírání dohod o užívání majetku Města Poděbrady, a to včetně pronájmu nebytových prostor v budově školy, pokud tyto prostory nevyužije k naplnění účelu, ke kterému byla zřízena, a to při dodržení omezení zřizovatelem stanovených
- pronajímání služebního bytu školníkovi, výnosy zůstávají škole
- obchodní činnost, koupě zboží za účelem dalšího prodeje a prodej, např. tiskovin, suvenýrů, uměleckých předmětů, občerstvení a papírenského zboží
- pořádání včetně úplného organizačního zajištění kulturních, společenských a sportovních akcí
- poskytování poradenských služeb v pedagogicko-psychologické oblasti, výuka na PC
- poskytnutí prostor a místa ke zřízení předem projednané reklamy, i pokud jde o její obsah
- půjčování knih ze školní knihovny osobám stojícím mimo školu, a to za úplatu s tím, že výnosy zůstávají ve vlastnictví školy
- sběr a prodej druhotných surovin (starý papír a textil) s umístěním sběrového místa v areálu školy

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: Základní škola Poděbrady, Na Valech 45, okres Nymburk, v právní formě příspěvkové organizace, byla zřízena na dobu neurčitou s tím, že zaniká rovněž jen rozhodnutím zřizovatele

3. změnu u příspěvkové organizace dnem 2. 3. 2011

a) úplný název zřizovatele: Město Poděbrady

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Poděbrady, okres Nymburk**

sídlo: Studentská 169, 290 01 Poděbrady

identifikační číslo: 75 030 381

- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: Mateřská škola Poděbrady, okres Nymburk, byla nadepsaným zřizovatelem s dalšími souvisejícími a prováděcími předpisy, zřízena za účelem poskytování předškolního vzdělávání a vykonávání s ním souvisejících činností k rozvíjení dovedností a schopností dětí ji navštěvujících, a to rovněž podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a předpisů tento zákon provádějících. Předškolní vzdělávání je zaměřeno na rozvoj osobnosti dítěte po stránce rozumové i tělesné a citové a jeho cílem je i osvojení si základních pravidel a základních životních hodnot dětí, přičemž navazuje na výchovu dětí v rodinách
- Mateřská škola při provádění činností k naplnění svého základního účelu vyrovnává nerovnoměrnosti ve vývoji dětí před vstupem do základní školy a napomáhá je tak připravit na další pokračování ve vzdělávání.
- Do činnosti mateřské školy, které vedou k naplnění jejího hlavního účelu, patří i zajištění školního stravování dětí.
- Školní jídelny jako zařízení školního stravování a závodního stravování poskytuje na základě zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a předpisů tento zákon provádějících, především dětem z mateřské školy školní stravování a zaměstnancům školy závodní stravování.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem školy je ředitelka, kterou jmenuje a odvolává z její funkce zřizovatel s tím, že odvoláním z funkce pracovní poměr ředitelky ke škole nezaniká.
- Ředitelka za školu jedná, a to bez omezení ve všech věcech, které se jí týkají a navenek za ni vystupuje tak, že k úplnému názvu školy-příspěvkové organizace, napsanému, vytištěnému nebo otištěnému připojí označení své pracovní funkce a svůj vlastnoruční nebo elektronický podpis.
- V případě nepřítomnosti ředitelky za ni jedná jí jmenovaná zástupkyně, která navenek za školu vystupuje obdobně, když k úplnému názvu školy-příspěvkové organizace, napsanému, vytištěnému nebo otištěnému, připojí rovněž označení své pracovní funkce a svůj vlastnoruční nebo elektronický podpis.
- Ředitelka se při výkonu své funkce řídí především zřizovací listinou a zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, který stanoví její práva a povinnosti jako statutárního orgánu školy především v ustanovení § 164 a 165 a také jako subjektu, který opět v rozsahu vymezeném zákonem v citovaném ustanovení § 165 rozhoduje i o právech a povinnostech v oblasti státní správy.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Základní zásadou platnou pro nabývání majetku školou je, že škola jako příspěvková organizace může nabývat majetek do svého vlastnictví jen zcela výjimečně a jen způsoby uvedenými ve zřizovací listině, jejichž změna je možná výlučně rozhodnutím zřizovatele.
- Zřizovatel pro plnění především hlavního účelu existence školy ve formě příspěvkové organizace předal škole k hospodaření a užívání nemovitý majetek, a to:
- budovu čp. 1131 v ulici Žižkova, a to včetně pozemků, jimiž jsou parcely č. 4490/2, 4490/3, 4490/4, 4490/5, 4490/18 a 4490/19
 - budovu čp. 1113 v ulici K. Čapka, a to včetně pozemků, jimiž jsou parcely č. 3247/3, 3247/4 a 3247/5
 - budovu č. 309 v ulici Proftova, a to včetně pozemků, jimiž jsou parcely č. 2050 a 2051
 - budovu č. 169 v ulici Studentská, a to včetně pozemků, jimiž jsou parcely č. 1658 a 1659- na ½ ve SJM je uzavřena nájemní smlouva s Ing. Zdeňkem Zdráhalem a zřizovatelem
 - budovu č. 137 v ulici Palachova, a to včetně pozemků, jimiž jsou parcely č. 1574, 1575 a 1576
 - budovu č. 155 v ulici Vřesová, a to včetně pozemků, jimiž jsou parcely č. 206 a 16/76, k. ú. Polabec
 - budovu č. 61 v ulici Poděbradská, a to včetně pozemků, jimiž jsou parcely č. 18 a 523, k. ú. V. Zboží – mimo kompletního prostoru prodejny potravin s vlastní oddělenou přístupovou cestou, s tím, že další specifikace tohoto nemovitěho majetku je provedena podle příslušných listů vlastnictví a je uložena v jednom vyhotovení u zřizovatele a jedenkrát ve škole
- Nemovitý majetek tohoto článku a užívaný školou je a zůstane ve vlastnictví zřizovatele. Zřizovatel tímto dává příspěvkové organizaci výslovný souhlas k jeho odepisování dle schváleného odepisového plánu.
- Zřizovatel k plnění především hlavního účelu školy uvedenému ve zřizovací listině a k plnění i jejich dalších činností předal při jejím zřízení do užívání a k hospodaření škole majetek, který tvořil vybavení školy svěřených nemovitých objektů, jakož i další movitý majetek podle inventarizačních seznamů dlouhodobého hmotného majetku a drobného dlouhodobého hmotného majetku, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně ke dni 31. 12. aktualizovány podle skutečného stavu.
- Takto určený majetek sestávající z movitých věcí a svěřený zřizovatelem škole do užívání je a zůstane ve vlastnictví zřizovatele, je školou veden v účetnictví podle platných právních předpisů a v případech, kdy se odepisuje, je školou také odepisován.
- Veškerý majetek, který byl zřizovatelem škole svěřen do užívání a hospodaření, je ve vlastnictví zřizovatele. Jakýkoliv další majetek, mimo případy stanovené ve zřizovací listině, je nabýván do vlastnictví zřizovatele a okamžikem nabytí se nový majetek považuje za majetek svěřený škole do jejího užívání. Nabývání majetku

s hodnotou 50 000 Kč včetně DPH a větší bez ohledu na formu nabytí, vyjma případu uvedeného v odstavci 7 článku listiny, je možné jen na základě souhlasu zřizovatele s tím, že k nabytí dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku potřebuje škola předchozí souhlas vyjádřený v písemné formě.

Zřizovatel uděluje škole svůj souhlas k nabytí majetku formou účelově neurčeného peněžitého daru anebo jako součást postupu v konkrétních případech fyzických osob podle ustanovení §§ 307 a 309 trestního řádu s tím, že takto získané peníze nabývá škola do svého vlastnictví. Přehled o takto získaných finančních prostředcích a způsobu jejich použití předloží škola zřizovateli do 1.2. běžného roku za období předcházejícího kalendářního roku.

Škola potřebuje souhlas zřizovatele k nabytí majetku, jestliže se má jednat o dar, sponzorský dar nebo dědění jiných movitých anebo nemovitých věcí s výjimkou případů uvedených v odst. 7 článku listiny, a to pod sankcí neplatnosti takového úkonu. Takto získávaný majetek do svého vlastnictví nabývá zřizovatel a tato skutečnost musí být uvedena ve smlouvě nebo jiném dokumentu, kterým je majetek nabýván.

V souvislosti s těmito dary předloží příspěvková organizace k naplnění ustanovení § 39b zákona č. 250/2000 Sb., vždy k poslednímu dni čtvrtletí na jednání rady soupis příslibených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu se případně přijaté finanční prostředky na základě příslibených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zaúčtuje v souladu s platnými právními předpisy. V případě nesouhlasu se vrátí poskytovateli.

Do vlastnictví školy zřizovatel po jejím zřízení převedl také drobný majetek, který tvoří především potraviny-zásoby pro školní jídelny, hračky a pomůcky, jakož i související materiál.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Škola je povinna hospodařit s majetkem poskytnutým jí zřizovatelem řádně a v souladu se stanoveným účelem, k němuž byla zřízena a podle v době vydání této zřizovací listiny platných právních předpisů, takže především podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, především zákona č. 477/2008 Sb. a podle zřizovací listiny.

Řádným hospodařením se svěřeným majetkem se rozumí především provádění jeho údržby, běžných oprav a zabezpečování jeho provozu včetně revizí ve lhůtách stanovených právními předpisy u vyhrazených technických zařízení.

Škola je oprávněna zřizovatelem svěřený majetek hospodárně a účelně využívat k plnění účelu, pro který byla zřízena a k činnostem, které s naplněním tohoto účelu souvisejí.

Škola je oprávněna a současně povinna zřizovatelem svěřený a jí užívaný majetek opravovat a udržovat v jednotlivých případech, a to až do výše 100 000 Kč včetně DPH, v případech kdy by byl takto stanovený finanční limit měl být překročen, je povinna tak učinit jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

Škola není oprávněna movitý nebo nemovitý majetek, který jí byl zřizovatelem svěřen k užívání a hospodaření prodávat, ručit jím nebo jej použít jako zástavu, pokud k takovému právnímu úkonu nezískala předchozí písemný souhlas zřizovatele a stejně tak potřebuje předchozí písemný souhlas zřizovatele k tomu, aby dlouhodobý majetek přenechala do užívání třetí osobě.

Pronájem nemovitého majetku, který škola nemůže využít k plnění účelu, k němuž byla zřízena a ke svému předmětu činnosti, může škola na základě platného právního předpisu sjednat jen tehdy, jestliže získala předchozí písemný souhlas zřizovatele, který v něm také určí podmínky, za nichž se tak může stát včetně doby trvání smlouvy, jejichž dodržení školou je pod sankcí neplatnosti takových ujednání.

Obdobně je škola povinna postupovat v případě výpůjček, které ale sjednává výjimečně, protože podmínky výpůjčky jsou upraveny občanským zákoníkem a jsou ze zákona bezplatné.

Škola je povinna drobný dlouhodobý hmotný majetek, který již nemůže využít k plnění svého účelu, nabídnout elektronickou nebo písemnou formou zřizovateli. Teprve když ani zřizovatel uvedený majetek neupotřebí a tuto skutečnost rovněž elektronickou nebo písemnou formou škole oznámí, je škola oprávněna tento majetek prodat třetí osobě.

Odpovědnost za nakládání s majetkem, který je ve vlastnictví školy, jakož i s majetkem, ke kterému zřizovatel škole poskytl právo hospodaření tak, aby bylo v souladu s právními předpisy i se statutem školy, nese ředitel školy.

Další nakládání s majetkem, ke kterému má škola právo užívání a hospodaření, a to včetně nakládání s nebytovými prostorami školy, je upraveno vnitřními předpisy – směrnici města, které jsou škole známy a může být podrobně upraveno i dalšími předpisy vydanými zřizovatelem.

Zřizovatel poskytuje škole příspěvek na její provoz podle předem stanovených, škole známých a předem hodnotitelných nebo měřitelných ukazatelů, podle nichž je možno stanovit rozhodná kritéria a ukazatele potřeb školy.

Škola hospodaří s finančními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, s finančními prostředky získanými vlastní doplňkovou činností a s finančními prostředky svých fondů, jakož i s finančními prostředky získanými darem a sponzoringem od fyzických a právnických osob anebo jako součást postupu v konkrétních

případech fyzických osob podle ustanovení §§ 307 a 309 trestního řádu s tím, že k tomuto nabytí finančních prostředků nepotřebuje předchozí souhlas svého zřizovatele, který ji ale zavazuje k tomu, že je povinna výnosy z doplňkové činnosti a finanční prostředky získané zde uvedeným způsobem, použít jen pro výkon své hlavní činnosti a k financování provozu a rozvoje své doplňkové činnosti, pokud ji zřizovatel výslovně písemně předem nepovolí jiné využití těchto finančních prostředků.

Zřizovatel listinou výslovně stanoví, že nabytí majetku, tedy i finančních prostředků, přímo do vlastnictví školy může být jen výjimečné, a to jen způsoby uvedenými v odst. 12 tohoto článku a jen za předpokladu, že takto nabyté vlastnictví přímo ani nepřímo nevyžaduje žádné další financování jakýchkoli nákladů školy s tím spojených z rozpočtu zřizovatele.

V případě zadávání veřejných zakázek v souvislosti se svojí činností je škola povinna řídit se právním předpisem toto zadávání veřejných zakázek upravujících.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- poskytování závodního stravování pro zaměstnance školy a školských zařízení zřizovaných městem, bývalým zaměstnancům, kteří jsou v důchodu a popřípadě i zaměstnancům dalších organizací, pokud s nimi se souhlasem zřizovatel uzavře smlouvu o závodním stravování, a to podle ustanovení § 39b zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ubytování a stravování osob stojících mimo školu, a to za úplatu
 - uzavírání dohod o užívání majetku Města Poděbrady, a to včetně pronájmu nebytových prostor v budově školy, pokud tyto prostory nevyužije k naplnění účelu, ke kterému byla zřízena, a to při dodržení omezení zřizovatelem stanovených
 - provádění praní a žehlení prádla
 - poskytnutí prostor a místa ke zřízení předem projednané reklamy, i pokud jde o její obsah
- h) vymezení doby, na kterou byla organizace zřízena: Městem Poděbrady zřízená Mateřská škola Poděbrady, okres Nymburk, v právní formě příspěvkové organizace byla zřízena na dobu neurčitou s tím, že zaniká rovněž jen rozhodnutím zřizovatele

4. změnu u příspěvkové organizace dnem 2. 3. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Město Poděbrady
- b) název příspěvkové organizace: **Městské kulturní centrum Poděbrady, okres Nymburk**
sídlo: Jiřího náměstí 1/I, 290 01 Poděbrady
identifikační číslo: 16 577 4334
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu organizace:
Město Poděbrady zřídilo Městské kulturní centrum Poděbrady jako příspěvkovou organizaci za účelem zajištění veřejné služby v oblasti kultury, umění a společenských služeb formou
- poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb občanům a návštěvníkům města, jakož i dalším fyzickým a právnickým osobám ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - zajištění pořádání kulturních akcí (divadlo, hudba, výtvarné umění, film, literatura, semináře, kurzy výstavy) a dalších společensko-kulturních akcí včetně mimoškolních, osvětových a uměleckých akcí podle potřeb zřizovatele s přednostním zaměřením na zájmy města Poděbrady, jeho občanů nebo návštěvníků města Poděbrady, včetně vytváření prostoru v oblasti alternativní kultury.
- K zabezpečování hlavního účelu Městské kulturní centrum Poděbrady jako příspěvková organizace:
- vytváří, zpracovává a ochraňuje knihovní fond, získává, zpracovává a uchovává informace a zajišťuje jejich zpřístupnění fyzickým a právnickým osobám a poskytuje veřejné knihovnické a informační služby, které spočívají především v těchto činnostech:
 - zpřístupňování knihovních dokumentů z knihovního fondu veřejné knihovny nebo prostřednictvím meziknihovních služeb z knihovního fondu jiné veřejné knihovny
 - poskytování ústních a písemných bibliografických referenčních a faktografických informací a rešerší
 - umožnění přístupu k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má veřejná knihovna přístup pomocí telekomunikačního zařízení
 - zabezpečení kulturní, výchovné a vzdělávací činnosti, pořádání přednášek, koncertů, veřejného předvedení zvukových a zvukově obrazových a audiovizuálních děl, jakož i informatické výchovy ve spolupráci se školami apod.
 - vydávání a veřejné šíření neperiodických publikací (ve smyslu zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích) souvisejících s poskytováním veřejných knihovnických a informačních služeb
 - pořizování a užitkování databází, využívání knihovních softwarů (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů)
 - poskytování odborných knihovnických služeb v rámci výkonu regionálních funkcí, na základě písemných smluv s obecními úřady v obvodu správního celku města Poděbrady
 - zabezpečuje všestranný rozvoj všech forem kulturního vyžití občanů a návštěvníků města Poděbrady:

- kteří přímo souvisí s filmovým, hudebním nebo divadelním uměním a filmovou, hudební nebo divadelní kulturou, zejména pořádání pravidelných veřejných filmových, divadelních nebo hudebních představení
- pořádání a organizování filmových, divadelních nebo hudebních festivalů a tematických přehlídek filmů, divadel nebo hudby a to jako samostatný pořadatel (organizátor) nebo jako spolupřadatel (spoluorganizátor) se smluvními partnery
 - zajištění specifických výchovně vzdělávacích potřeb pro školská zařízení, zájmová sdružení, společenské a politické organizace, fyzické a právnické osoby v oblasti filmu, divadla, výtvarného umění neb osvěty
 - vytváření prostoru pro alternativní kulturu a organizování takových akcí, které přímo souvisí s tímto specifickým úkolem a jejichž cílovou skupinou je zejména mládež
 - spolupráce s uměleckými soubory
 - organizování zájmových klubů (např. klub náročného diváka apod.)
 - organizování přednášek a besed
 - ediční činnost, audiovizuální služby
 - propagace města Poděbrady
 - marketingové a mediální průzkumy pro město Poděbrady
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
Statutárním orgánem Městského kulturního centra Poděbrady je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z jeho funkce zřizovatel s tím, že odvoláním pracovní poměr k Městskému kulturnímu centru Poděbrady nezaniká. Ředitel za Městské kulturní centrum Poděbrady jedná, a to bez omezení ve všech věcech, které se ho týkají a navenek za něj vystupuje tak, že k úplnému názvu Městského kulturního centra Poděbrady-příspěvkové organizace napsanému, vytištěnému nebo otištěnému připojí své pracovní funkce a svůj vlastnoruční nebo elektronický podpis.
- V případě nepřítomnosti ředitele za něj jedná jím jmenovaný zástupce, který navenek za Městské kulturní centrum Poděbrady vystupuje obdobně, když k úplnému názvu Městského kulturního centra Poděbrady-příspěvkové organizace, napsanému, vytištěnému nebo otištěnému, připojí rovněž označení své pracovní funkce a svůj vlastnoruční nebo elektronický podpis.
- Ředitel se při výkonu své funkce řídí především zřizovací listinou, zák.č. 257/2001 Sb., knihovní zákon, zák. č. 128/2000 Sb., zák.č. 250/2000 Sb. jakožto dalšími zákony a předpisy, které stanoví jeho práva a povinnosti jako statutárního orgánu Městského kulturního centra Poděbrady.
- Ředitel odpovídá za to, že při výkonu veškeré činnosti Městské kulturní centrum Poděbrady (nejen v rámci hlavního předmětu činnosti, ale i při doplňkových činnostech) bude Městské kulturní centrum Poděbrady zajišťovat a dodržovat veškeré bezpečnostní, požární, zdravotní a hygienické nebo bezpečnostní řády a že bude provedeno předepsané proškolení zaměstnanců, pořadatelů, organizátorů, návštěvníků a dalších osob v souvislosti s přípravou a pořádáním kulturních, společenských, výchovných akcí atd.
- Základní zásadou platnou pro nabývání majetku Městským kulturním centrem Poděbrady je to, že jako příspěvková organizace může nabývat majetek do svého vlastnictví jen zcela výjimečně a jen způsoby uvedenými ve zřizovací listině, jejichž změna je možná výlučně rozhodnutím zřizovatele.
- Zřizovatel k plnění hlavního účelu Městského kulturního centra Poděbrady uvedenému ve zřizovací listině a k plnění i jeho dalších činností předal při jeho zřízení, jakožto i v průběhu jeho existence, do užívání a k hospodaření Městskému kulturnímu centru Poděbrady, který tvořil vybavení jemu svěřených nemovitých objektů, jakož i další movitý majetek podle inventurních seznamů dlouhodobého hmotného majetku a drobného dlouhodobého majetku, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně ke dni 31. 12. aktualizovány podle skutečného stavu.
- Takto určený majetek sestávající z movitých věcí a svěřený zřizovatelem Městskému kulturnímu centru Poděbrady do užívání je a zůstane ve vlastnictví zřizovatele, je Městské kulturní centrum Poděbrady veden v účetnictví podle platných právních předpisů a v případech kdy se odepisuje, je Městským kulturním centrem Poděbrady také odepisován.
- e) Zřizovatel Městskému kulturnímu centru Poděbrady svěřil do užívání a k hospodaření také nemovitý majetek, který tvoří stavby a pozemky, na nichž se stavby nacházejí a pozemky, které jsou okolními a komunikačními prostorami:
- budova čp. 41/I na nám. Jiřího včetně pozemku, parcely č. 1891
 - nebytový prostor č. 113-1355/III v ulici V Aleji, na pozemku parc. č. 257/9
 - nebytový prostor – 3 místnosti v Přední Lhotě čp. 41, na pozemku par. Č. 45
 - nebytový prostor – 1 místnost s chodbičkou a WC se zvláštním vchodem v Kluku čp. 64, na pozemku par. č. 81
 - nebytový prostor, které jsou částí budovy čp. 1/I na Jiřího náměstí v Poděbradách postavené na pozemku st. ½ v k. ú. Poděbrady (bez plynové kotelny)
- Specifikace tohoto nemovitého majetku je provedena podle příslušných listů vlastnictví a je uložena v jednom vyhotovení u zřizovatele a jedenkrát také v Městském kulturním centru Poděbrady.

Nemovitý majetek vymezený v odst. 4 tohoto článku a užívaný Městským kulturním centrem Poděbrady je a zůstane ve vlastnictví zřizovatele. Zřizovatel tímto dává příspěvkové organizaci výslovný souhlas k jeho odepisování dle schváleného odepisového plánu.

Veškerý majetek, který byl zřizovatelem Městskému kulturnímu centru Poděbrady svěřen do užívání a hospodaření, je ve vlastnictví zřizovatele. Jakýkoliv další majetek, mimo případy stanovené ve zřizovací listině, je nabýván do vlastnictví zřizovatele a okamžikem nabytí se nový majetek považuje za majetek svěřený Městskému kulturnímu centru Poděbrady do jejího užívání. Nabývání majetku s hodnotou 50 000 Kč včetně DPH a větší bez ohledu na formu nabytí, vyjma případu uvedeného v odstavci 7 tohoto článku listiny, je možné jen na základě souhlasu zřizovatele s tím, že k nabývání dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku potřebuje Městské kulturní centrum Poděbrady předchozí souhlas zřizovatele vyjádřený v písemné formě.

Zřizovatel uděluje Městskému kulturnímu centru Poděbrady svůj souhlas k nabytí majetku formou účelově neurčeného peněžitého daru anebo jako součást postupu v konkrétních případech fyzických osob podle ustanovení § 307 a 309 trestního řádu s tím, že takto získané peníze nabývá Městské kulturní centrum Poděbrady do svého vlastnictví. Přehled o takto získaných finančních prostředcích a způsobu jejich použití předloží Městské kulturní centrum Poděbrady zřizovateli do 1. 2. běžného roku za období předcházejícího kalendářního roku.

Městské kulturní centrum Poděbrady potřebuje souhlas zřizovatele k nabytí majetku, jestliže se má jednat o dar, sponzorský dar nebo dědění jiných movitých anebo nemovitých věcí s výjimkou případů uvedených v odst. 7 tohoto článku listiny, a to pod sankcí neplatnosti takového úkonu. Takto získávaný majetek do svého vlastnictví nabývá zřizovatel a tato skutečnost musí být uvedena ve smlouvě nebo jiném dokumentu, kterým je majetek nabýván. V souvislosti s těmito dary předloží Městské kulturní centrum Poděbrady k naplnění ustanovení § 39b zákona č. 250/2000 Sb. vždy k poslednímu dni čtvrtletí na jednání rady soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu se případné přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zaúčtuje v souladu s platnými právními předpisy. V případě nesouhlasu se vrátí poskytovateli.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: Městské kulturní centrum Poděbrady je povinno hospodařit s majetkem poskytnutým mu zřizovatelem řádně a v souladu se stanoveným účelem, k němuž bylo zřízeno a podle v době vydání zřizovací listiny platných právních předpisů, takže především podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle zák.č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, především podle zák. č. 477/2008 Sb. a podle zřizovací listiny.

Řádným hospodařením se svěřeným majetkem se rozumí především provádění jeho údržby, běžných oprav a zabezpečování jeho provozu včetně revizí ve lhůtách stanovených právními předpisy u vyhrazených technických zařízení.

Městské kulturní centrum Poděbrady je oprávněno zřizovatelem svěřený majetek hospodárně a účelně využívat k plnění účelu, pro který bylo zřízeno a k činnostem, které s plněním tohoto účelu souvisejí.

Městské kulturní centrum Poděbrady je oprávněno a současně povinno svěřený a jím užívaný majetek opravovat a udržovat v jednotlivých případech až do výše 100 000 Kč včetně DPH, v případech kdy by takto stanovený finanční limit měl být překročen, je povinno tak učinit jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

Městské kulturní centrum Poděbrady není oprávněno movitý nebo nemovitý majetek, který mu byl zřizovatelem svěřen k užívání a hospodaření prodávat, ručit jím nebo jej používat jako zástavu, pokud k takovému právnímu úkonu nezískalo předchozí a písemný souhlas zřizovatele a stejně tak potřebuje předchozí a písemný souhlas zřizovatele k tomu, aby dlouhodobý majetek zřizovatele přenechalo do užívání třetí osobě.

Pronájem nemovitého majetku, který Městské kulturní centrum Poděbrady nemůže využít k plnění účelu, k němuž bylo zřízeno a ke svému předmětu činnosti, může na základě platného právního předpisu, v době vydání této zřizovací listiny je platným zák. č. 116/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů, sjednat jen tehdy, jestliže získalo předchozí písemný souhlas zřizovatele, který v něm také určí podmínky, za nichž se tak může stát včetně doby trvání smlouvy, jejichž dodržení Městským kulturním centrem Poděbrady je pod sankcí neplatnosti takových ujednání.

Obdobně je Městské kulturní centrum Poděbrady povinno postupovat v případě výpůjček jiných movitých věcí než těch, které tvoří jeho hlavní předmět činnosti, může je ale sjednat jen zcela výjimečně, protože podmínky výpůjčky jsou upraveny občanským zákoníkem a jsou ze zákona bezplatné.

Městské kulturní centrum Poděbrady je povinno drobný dlouhodobý hmotný majetek, který již nemůže využít k plnění svého účelu nabídnout elektronickou nebo písemnou formou zřizovateli. Teprve když ani zřizovatel uvedený majetek neupotřebí a tuto skutečnost rovněž elektronickou nebo písemnou formou knihovně oznámí, je oprávněno tento majetek prodat třetí osobě.

Odpovědnost za nakládání s majetkem, který je ve vlastnictví Městského kulturního centra Poděbrady, jakož i s majetkem, ke kterému zřizovatel Městskému kulturnímu centru Poděbrady poskytl právo hospodaření tak, aby bylo v souladu s platnými právními předpisy, nese ředitel Městského kulturního centra.

Další nakládání s majetkem, ke kterému má Městské kulturní centrum Poděbrady právo užívání a hospodaření,

a to včetně nakládání s nebytovými prostorami Městského kulturního centra, je upraveno vnitřními předpisy – směrnicemi města, které jsou Městskému kulturnímu centru Poděbrady známy a může být podrobně upraveno i dalšími předpisy vydanými zřizovatelem.

Zřizovatel poskytuje Městskému kulturnímu centru Poděbrady příspěvek na jeho provoz podle předem stanovených, známých a předem hodnotitelných nebo měřitelných ukazatelů, podle nichž je možno stanovit rozhodná kritéria a ukazatele jejich potřeb.

Městské kulturní centrum Poděbrady hospodaří s finančními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, s finančními prostředky získanými vlastní doplňkovou činností a s finančními prostředky svých fondů, jakož i s finančními prostředky získanými darem a sponzoringem od fyzických a právnických osob anebo jako součást postupu v konkrétních případech fyzických osob podle ustanovení § 307 a 309 trestního řádu s tím, že k tomuto nabytí finančních prostředků nepotřebuje předchozí souhlas svého zřizovatele, který ho však zavazuje k tomu, že je povinno výnosy z doplňkové činnosti a finanční prostředky získané zde uvedeným způsobem, použít jen pro výkon své hlavní činnosti a k financování provozu a rozvoje své doplňkové činnosti, pokud mu zřizovatel výslovně písemně předem nepovolí jiné využití těchto finančních prostředků.

Zřizovatel touto listinou výslovně stanoví, že nabytí majetku, tedy i finančních prostředků, přímo do vlastnictví Městského kulturního centra Poděbrady může být jen výjimečné, a to jen způsoby uvedenými v odst. 12 tohoto článku a jen za předpokladu, že takto nabyté vlastnictví přímo ani nepřímo nevyžaduje žádné další financování jakýchkoliv nákladů Městského kulturního centra Poděbrady s tím spojených z rozpočtu zřizovatele.

V případě zadávání veřejných zakázek v souvislosti se svojí činností je Městské kulturní centrum Poděbrady povinno řídit se právním předpisem toto zadávání veřejných zakázek upravujících, přičemž v době vydání zřizovací listiny jím je zákon č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o zadávání veřejných zakázek a Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu schválená Radou města Poděbrady.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: Doplňkovou činností Městského kulturního centra Poděbrady jsou především tyto činnosti:
- kopírovací práce
 - krátkodobý pronájem (kina, divadla, movitého zařízení) jiným pořadatelům
 - reklamní činnosti, marketing, propagace
 - komerční marketingové a mediální průzkumy
 - specializovaný maloobchod a maloobchod se smíšeným zbožím, zejména reklamní, umělecké a propagační předměty – koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje
 - zprostředkovatelská činnost v oblasti obchodu a služeb
 - pořádání odborných kurzů, organizování přednášek a besed
 - vydavatelská, nakladatelská a inzertní činnost
 - správa a údržba nemovitostí (vlastních a svěřených do užívání)
 - hostinská činnost (např. prodej občerstvení, kavárna)
 - tvorba a distribuce dat pro regionální informační systém
 - vydávání kulturních periodik, publikací, bulletinů
 - podpora kulturních aktivit občanských sdružení a iniciativ
 - komerční zpracování textů a grafiky na počítači
 - výroba zvukových, obrazových a datových záznamů včetně prodeje
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: Městem Poděbrady zřízené Městské kulturní centrum Poděbrady v právní formě příspěvkové organizace bylo zřízeno na dobu neurčitou s tím, že zaniká rovněž jen rozhodnutím zřizovatele

MĚSTO PRACHATICE oznamuje

1. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
 - a) úplný název zřizovatele: Město Prachatice
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Prachatice, Národní 1018**
sídlo: Národní 1018, 383 01 Prachatice
identifikační číslo: 00 583 278
 - c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, zařízení školního stravování a školní družiny.
Základní škola poskytuje základní vzdělání. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, zejména pak ustanoveními části třetí, hlavou druhou, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k základnímu vzdělávání.

Školní jídelna poskytuje školní stravování. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se ke školnímu stravování. Příspěvková organizace poskytuje zaměstnancům škol a školských zařízení závodní stravování v souladu s platnými právními předpisy.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k zájmovému vzdělávání.

d) statutární orgány a způsob, jakým vystupují jménem příspěvkové organizace: Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný Radou města Prachatice. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Podepisuje se tak, že k otisku razítka příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Majetek zřizovatele je vymezen v příloze č. 1 zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást se stavem k 31. 10. 2009, se svěruje příspěvkové organizaci k hospodaření.

Nemovitý majetek, který příspěvková organizace pořídí po 31. 1. 2009 nabývá pro svého zřizovatele a zřizovatel jí tento majetek svěruje k hospodaření.

Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 2 zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást se stavem k 31. 10. 2009, se bezúplatně převádí do vlastnictví příspěvkové organizace. V případě nadbytečnosti tohoto majetku musí příspěvková organizace nadbytečný majetek nejprve nabídnout zřizovateli.

Veškerý movitý, nehmotný, finanční majetek, zásoby a pohledávky, které příspěvková organizace nabývá po 31. 10. 2009 svou činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele. Tím samým dnem jej zřizovatel bezúplatně převádí do jejího vlastnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodaří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. Podrobnější vymezení práv a povinností je uvedeno v příloze č. 3 zřizovací listiny příspěvkové organizace, která tvoří její nedílnou součást. Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává příspěvková organizace samostatně v rámci platné právní úpravy. Převzetí darů podléhá předchozímu písemnému schválení zřizovatelem v návaznosti na ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: Doplňkovou činnost povoluje zřizovatel provozovat v těchto oblastech:

- pronájem a výpůjčka movitého a nemovitého majetku svěřeného příspěvkové organizaci k hospodaření, s výjimkou bytů. O výši částky za pronájem a době pronájmu rozhoduje ředitel příspěvkové organizace s tím, že může uzavřít smlouvu na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou nebo v případě smlouvy na dobu určitou, nejdéle na jeden kalendářní rok.

- hostinská činnost

- činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro provozování doplňkové činnosti:

- pro provozování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku

- ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové zákony

- příspěvková organizace nesmí provozovat doplňkovou činnost na úkor základního účelu stanoveného touto zřizovací listinou

- provozování doplňkové činnosti nesmí být ztrátové

- prostředky získané doplňkovou činností použije příspěvková organizace též pro zkvalitnění stanoveného hlavního účelu

- doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti

- výkony, služby a práce produkovány v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů

- jiné okruhy doplňkových činností smí být provozovány jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

2. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011

a) úplný název zřizovatele: Město Prachatice

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Prachatice, Vodňanská 287**

sídlo: Vodňanská 287, 383 01 Prachatice

identifikační číslo: 70 932 158

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, zařízení školního stravování, školního klubu, školní družiny a stanice zájmových činností.

Základní škola poskytuje základní vzdělání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, zejména pak ustanoveními části třetí, hlavou druhou, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k základnímu vzdělávání.

Zařízení školního stravování školní jídelna poskytuje školní stravování, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se ke školnímu stravování. Příspěvková organizace poskytuje zaměstnancům škol a školských zařízení závodní stravování v souladu s platnými právními předpisy.

Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání. Jeho činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu vztahujícími se k zájmovému vzdělávání.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcími předpisy ke školskému zákonu vztahujícími se k zájmovému vzdělávání.

Stanice zájmových činností poskytuje zájmové vzdělávání. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu vztahujícími se k zájmovému vzdělávání.

Příspěvková organizace má místa pro poskytování vzdělávání nebo školských služeb na adrese:

Prachatice, Vodňanská 287, kde se poskytuje činnost základní školy, zařízení školního stravování, školní družiny a školního klubu,

Prachatice, Rumpálova 999, kde se poskytuje činnost stanice zájmových činností.

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný Radou města Prachatice. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Podepisuje se tak, že k otisku razítka příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást se stavem k 31. 10. 2009 se svěruje příspěvkové organizaci k hospodaření. Nemovitý majetek, který příspěvková organizace pořídí po 31. 10. 2009 nabývá pro svého zřizovatele a zřizovatel jí tento majetek svěruje k hospodaření. Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 2 zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást se stavem k 31.10. 2009, se bezúplatně převádí do vlastnictví příspěvkové organizace. V případě nadbytečnosti tohoto majetku musí příspěvková organizace nadbytečný majetek nejprve nabídnout zřizovateli. Veškerý movitý, nehmotný, finanční majetek, zásoby a pohledávky, které příspěvková organizace nabývá po 31. 10. 2009 svou činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele. Tím samým dnem jej zřizovatel bezúplatně převádí do jejího vlastnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodaří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. Podrobnější vymezení práv a povinností je uvedeno v příloze č. 3 zřizovací listiny příspěvkové organizace, která tvoří její nedílnou součást. Majetková práva neupravená zřizovací listinou vykonává příspěvková organizace samostatně v rámci platné právní úpravy. Převzetí darů podléhá předchozímu písemnému schválení zřizovatelem v návaznosti na ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Doplňkovou činnost povoluje zřizovatel provozovat v těchto oblastech:
- pronájem a výpůjčka movitého a nemovitého majetku svěřeného příspěvkové organizaci k hospodaření, s výjimkou bytů. O výši částky za pronájem a době pronájmu rozhoduje ředitel příspěvkové organizace s tím, že může uzavřít smlouvu na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou nebo v případě smlouvy na dobu určitou, nejdéle na jeden kalendářní rok
 - hostinská činnost
 - činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona
- Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro provozování doplňkové činnosti:
- pro provozování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku
 - ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové zákony
 - příspěvková organizace nesmí provozovat doplňkovou činnosti na úkor základního účelu stanoveného zřizovací listinou

- provozování doplňkové činnosti nesmí být ztrátové
 - prostředky získané doplňkovou činností použije příspěvková organizace též pro zkvalitnění stanoveného hlavního účelu
 - doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti
 - výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů
 - jiné okruhy doplňkových činností smí být provozovány jen s předchozím souhlasem zřizovatele
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
3. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Město Prachatice
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Prachatice, Zlatá stezka 240**
sídlo: Zlatá stezka 240, 383 01 Prachatice
identifikační číslo: 70 932 174
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, zařízení školního stravování a školní družiny.
Základní škola poskytuje základní vzdělání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, zejména pak ustanoveními části třetí, hlavou druhou, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k základnímu vzdělávání.
Zařízení školního stravování školní jídelna poskytuje školní stravování; její činnost se řídí zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se ke školnímu stravování. Příspěvková organizace poskytuje zaměstnancům škol a školských zařízení závodní stravování v souladu s platnými právními předpisy.
Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy vztahujícími se k zájmovému vzdělávání.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým jednají jménem organizace: Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný Radou města Prachatice. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Podepisuje se tak, že k otisku razítka příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnickému hospodářskému využití: Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 1 zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást se stavem k 31. 10. 2009, se svěruje příspěvkové organizaci k hospodaření.
Nemovitý majetek, který příspěvková organizace pořídí po 31. 10. 2009, nabývá pro svého zřizovatele a zřizovatel jí tento majetek svěruje k hospodaření.
Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 2 zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást se stavem k 31. 10. 2009 se bezúplatně převádí do vlastnictví příspěvkové organizace. V případě nadbytečnosti tohoto majetku musí příspěvková organizace nadbytečný majetek nejprve nabídnout zřizovateli.
Veškerý movitý, nehmotný, finanční majetek, zásoby a pohledávky, které příspěvková organizace nabývá po 31. 10. 2009 svou činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele. Tím samým dnem jej zřizovatel bezúplatně převádí do jejího vlastnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodaří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. Podrobnější vymezení práv a povinností je uvedeno v příloze č. 3 zřizovací listiny příspěvkové organizace, která tvoří její nedílnou součást. Majetková práva neupravená zřizovací listinou vykonává příspěvková organizace samostatně v rámci platné právní úpravy. Převzetí darů podléhá předchozímu písemnému schválení zřizovatelem v návaznosti na ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Doplňkovou činnost povoluje zřizovatel provozovat v těchto oblastech:
- pronájem a výpůjčka movitého a nemovitého majetku svěřeného příspěvkové organizaci k hospodaření, s výjimkou bytů. O výši částky za pronájem a době pronájmu rozhoduje ředitel příspěvkové organizace s tím, že může uzavřít smlouvu na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou nebo v případě smlouvy na dobu určitou, nejdéle na jeden kalendářní rok
 - hostinská činnost
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro provozování doplňkové činnosti:

- pro provozování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku
 - ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové předpisy
 - příspěvková organizace nesmí provozovat doplňkovou činnost na úkor základního účelu stanoveného zřizovací listinou
 - provozování doplňkové činnosti nesmí být ztrátové
 - prostředky získané doplňkovou činností použije příspěvková organizace též pro zkvalitnění stanoveného hlavního účelu
 - doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti
 - výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů
 - jiné okruhy doplňkových činností smí být provozovány jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
4. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplná název zřizovatele: Město Prachatice
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Prachatice**
sídlo: Krumlovská 223, 383 01 Prachatice
identifikační číslo: 70 987 203
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a zařízení školního stravování.
Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, zejména pak ustanovením části druhé, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k předškolnímu vzdělávání.
Zařízení školního stravování školní jídelna poskytuje školní stravování; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se ke školnímu stravování. Příspěvková organizace poskytuje zaměstnancům škol a školských zařízení závodní stravování v souladu s platnými právními předpisy.
Ředitel jmenovaný Radou města Prachatice. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Podepisuje se tak, že k otisku razítka příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 1 zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást se stavem k 31. 10. 2009, se svěruje příspěvkové organizaci k hospodaření.
Nemovitý majetek, který příspěvková organizace pořídí po 31. 10. 2009, nabývá pro svého zřizovatele a zřizovatel jí tento majetek svěruje k hospodaření.
Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 2 zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást se stavem k 31. 10. 2009 se bezúplatně převádí do vlastnictví příspěvkové organizace. V případě nadbytečnosti tohoto majetku musí příspěvková organizace nadbytečný majetek nejprve nabídnout zřizovateli.
Veškerý movitý, nehmotný, finanční majetek, zásoby a pohledávky, které příspěvková organizace nabývá po 31. 10. 2009 svou činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele. Tím samým dnem jej zřizovatel bezúplatně převádí do jejího vlastnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodaří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. Podrobnější vymezení práv a povinností je uvedeno v příloze č. 3 zřizovací listiny příspěvkové organizace, která tvoří její nedílnou součást. Majetková práva neupravená zřizovací listinou vykonává příspěvková organizace samostatně v rámci platné právní úpravy. Převzetí darů podléhá předchozímu písemnému schválení zřizovatelem v návaznosti na ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Doplňkovou činnost povoluje zřizovatel provozovat v těchto oblastech:
- pronájem a výpůjčka movitého a nemovitého majetku svěřeného příspěvkové organizaci k hospodaření, s výjimkou bytů. O výši částky za pronájem a době pronájmu rozhoduje ředitel příspěvkové organizace s tím, že může uzavřít smlouvu na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou nebo v případě smlouvy na dobu určitou, nejdéle na jeden kalendářní rok
 - hostinská činnost
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro provozování doplňkové činnosti:

- pro provozování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku
- ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové předpisy
- příspěvková organizace nesmí provozovat doplňkovou činnost na úkor základního účelu stanoveného zřizovací listinou
- provozování doplňkové činnosti nesmí být ztrátové
- prostředky získané doplňkovou činností použije příspěvková organizace též pro zkvalitnění stanoveného hlavního účelu
- doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti
- výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů
- jiné okruhy doplňkových činností smí být provozovány jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

5. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011

a) úplný název zřizovatele: Město Prachatice

b) název příspěvkové organizace: **Kulturní a informační služby města Prachatice**

sídlo: Horní 170, 383 01 Prachatice

identifikační číslo: 00 071 867

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: Příspěvková organizace zabezpečuje komplexní služby kulturně-společenského vyžití občanů a návštěvníků města Prachatice a jeho okolí v rozsahu takto vymezeného předmětu činnosti:

- organizování, pořádání a zprostředkování kulturních, hudebních, divadelních a společenských akcí, např. besed, setkání, přehlídek, soutěží, seminářů a vzdělávacích a výchovných kurzů
- provozování audiovizuální produkce
- provozování výstavní a prodejní galerie
- zabezpečení činnosti informačního centra
- zabezpečení provozu divadla a kina
- spolupráce s kulturními spolky a soubory, společenskými kluby, sdruženími společenského života
- publikační, reklamní, obchodní a zprostředkovatelská činnost, vztahující se k hlavnímu účelu organizace
- plnění dalších úkolů v oblasti kulturně-společenského života podle pokynů Města Prachatice

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný Radou města Prachatice. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Podepisuje se tak, že k otisku razítka příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 1 zřizovací listiny, která, která tvoří její nedílnou součást se stavem k 31. 10. 2009, se svěřuje příspěvkové organizaci k hospodaření. Nemovitý majetek, který příspěvková organizace pořídit po 31. 10. 2009 nabývá pro svého zřizovatele a zřizovatel jí tento majetek svěřuje k hospodaření.

Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 2 zřizovací listiny, který tvoří její nedílnou součást se stavem k 31. 10. 2009 se bezúplatně převádí do vlastnictví příspěvkové organizace. V případě nadbytečnosti tohoto majetku musí příspěvková organizace nadbytečný majetek nejprve nabídnout zřizovateli.

Veškerý movitý, nehmotný, finanční majetek, zásoby a pohledávky, které příspěvková organizace nabývá po 31. 10. 2009 svou činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele. Tím samým dnem jej zřizovatel bezúplatně převádí do jejího vlastnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodaří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. Podrobnější vymezení práv a povinností je uvedeno v příloze č. 3 zřizovací listiny příspěvkové organizace, která tvoří její nedílnou součást. Majetková práva neupravená zřizovací listinou vykonává příspěvková organizace samostatně v rámci platné právní úpravy. Převzetí darů podléhá předchozímu písemnému schválení zřizovatelem v návaznosti na ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: Doplňkovou činnost povoluje zřizovatel provozovat v těchto oblastech:

- pronájem a výpůjčka movitého a nemovitého majetku svěřeného příspěvkové organizaci k hospodaření, s výjimkou bytů. O výši částky za pronájem a době pronájmu rozhoduje ředitel příspěvkové organizace s tím, že může uzavřít smlouvu na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou nebo v případě smlouvy na dobu určitou, nejdéle na jeden kalendářní rok

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro provozování doplňkové činnosti:
- pro provozování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku
 - ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové zákony
 - příspěvková organizace nesmí provozovat doplňkovou činnost na úkor základního účelu stanoveného zřizovací listinou
 - provozování doplňkové činnosti nesmí být ztrátové
 - prostředky získané doplňkovou činností použije příspěvková organizace též pro zkvalitnění stanoveného hlavního účelu
 - doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti
 - výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů
 - jiné okruhy doplňkových činností smí být provozovány jen s předchozím souhlasem zřizovatele
- h) vymezení doby, na kterou se příspěvková organizace zřizena: Organizace je zřizena na dobu neurčitou
6. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Město Prachatice
- b) název příspěvkové organizace: **Městská knihovna Prachatice**
sídlo: Husova 71, 383 01 Prachatice
identifikační číslo: 00 583 197
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: Příspěvková organizace vykonává činnost městské knihovny (základní knihovna) za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu, vymezených zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), v platném znění.
Buduje a zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k potřebám všech občanů města a plnění účelu svého zařízení
Poskytuje meziknihovní služby (výpůjční, informační a reprografické)
Zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů, ke kterým má bezplatný (i placený) přístup, pomocí telekomunikačního zařízení (internet)
Pořádá exkurze, besedy, přednášky, výstavy a jiné kulturní a vzdělávací akce, spolupracuje s dalšími organizacemi ve městě
Shromažďuje, zpracovává, uchovává a poskytuje informaci o městě
Podmínky, za nichž jsou služby knihovny poskytovány jsou uvedeny ve výpůjčním řádu
Na základě písemné smlouvy s krajskou knihovnou se sídlem v Českých Budějovicích vykonává regionální funkce
Buduje a zpřístupňuje fond regionální literatury
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný Radou města Prachatice. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Podepisuje se tak, že k otisku razítka příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 1 zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást se stavem k 31. 10. 2009 se svěřuje příspěvkové organizaci k hospodaření. Nemovitý majetek, který příspěvková organizace pořídí po 31. 10. 2009 nabývá pro svého zřizovatele a zřizovatel jí tento majetek svěřuje k hospodaření.
Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 2 zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást se stavem k 31. 10. 2009, se bezúplatně převádí do vlastnictví příspěvkové organizace. V případě nadbytečnosti tohoto majetku musí příspěvková organizace nadbytečný majetek nejprve nabídnout zřizovateli.
Veškerý movitý, nehmotný, finanční majetek, zásoby a pohledávky, které příspěvková organizace nabývá po 31. 10. 2009 svou činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele. Tím samým dnem jej zřizovatel bezúplatně převádí do jejího vlastnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace hospodaří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. Podrobnější vymezení práv a povinností je uvedeno v příloze č. 3 zřizovací listiny příspěvkové organizace, která tvoří její nedílnou součást. Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává příspěvková organizace samostatně v rámci platné právní úpravy. Převzetí darů podléhá předchozímu písemnému schválení zřizovatelem v návaznosti na ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

g) vymezení doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: Doplňkovou činnost povoluje zřizovatel provozovat v těchto oblastech:

- pronájem a výpůjčka movitého a nemovitého majetku svěřeného příspěvkové organizaci k hospodaření, s výjimkou bytů. O výši částky za pronájem a o době pronájmu rozhoduje ředitel příspěvkové organizace s tím, že může uzavřít smlouvu na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou nebo v případě smlouvy na dobu určitou, nejdéle na jeden kalendářní rok.
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro provozování doplňkové činnosti:

- pro provozování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku
- ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové zákony
- příspěvková organizace nesmí provozovat doplňkovou činnost na úkor základního účelu stanoveného zřizovací listinou
- provozování doplňkové činnosti nesmí být ztrátové
- prostředky získané doplňkovou činností použije příspěvková organizace též pro zkvalitnění stanoveného hlavního účelu
- doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti
- výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů

Jiné okruhy doplňkových činností smí být provozovány jen s předchozím souhlasem zřizovatele

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

Vydává: Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: uvcr@mps.justice.cz – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 352, 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz, e-mail: sevt@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokádané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 450 Kč. Tiskne: SPRINT SERVIS, Lovosická 31, Praha 9.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352, 283 090 354, fax: 233 553 422. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevídování předplatného do jeho úhrady jsou dopisovány jednorázově. Změny adres a počtu odebraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamací je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, a po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č. j. 117/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994

