

Ročník 2011



ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK

ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 6

Rozesláno dne 2. května 2011

Cena 89,- Kč

OBSAH:

Oznámení str. 218–267

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA oznamuje

1. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
 - a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola logistických služeb, Praha 9, Učňovská 1/100**
sídlo: Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9
identifikační číslo: 00 639 516
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje vzdělání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení střední ho vzdělání s maturitní zkouškou
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnickému hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
2. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Střední odborné učiliště gastronomie a podnikání**
sídlo: Za Černým mostem 3/362, 198 00 Praha 9
identifikační číslo: 49 629 077
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělávání vedoucích k dosažení středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou. Součástí organizace je domov mládeže a školní jídelna. Organizace zabezpečuje školní stravování a závodní stravování
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku

5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, hostinská činnost, ubytovací služby, mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, velkoobchod a maloobchod, zprostředkování obchodu a služeb, provozování kulturních, kulturně vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, veletrhů, výstav, přehlídek, prodejních a obdobných akcí, výroba potravinářských a škrobářenských výrobků, pronájem dvou bytů v budově Za Černým mostem 3/362, Praha 9, na dobu určitou jednoho roku
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
3. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Praha – Čakovice**
sídlo: Ke Stadionu 623, 196 00 Praha 9
identifikační číslo: 00 638 871
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělávání vedoucích k dosažení středního vzdělávání s maturitní zkouškou a středního vzdělání s výučním listem. Součástí organizace je domov mládeže a školní jídelna. Organizace zajišťuje školní stravování a závodní stravování.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
- majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů
- Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
- využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů

- využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, hostinská činnost, výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků, zprostředkování obchodu a služeb, velkoobchod a maloobchod, ubytovací služby, poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků, mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
4. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola a Střední škola slaboproudé elektrotechniky**
sídlo: Novovysočanská 48/280, 190 00 Praha 9
identifikační číslo: 14 891 409
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělávání vedoucích k dosažení středního vzdělání s výučním listem, středního vzdělání s maturitní zkouškou a vyššího odborného vzdělání. Součástí organizace je školní jídelna-výdejna. Organizace zabezpečuje školní stravování a závodní stravování
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
- majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů
- Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:

- využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, zámečnictví, obráběčství, velkoobchod a maloobchod, výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení, ověřování odborné způsobilosti v elektrotechnice, provádění zkoušek podle platných právních předpisů (vyhl.č. 50/1987 Sb.), mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, poskytování tělovýchovných a sportovních služeb, pronájem 4 bytů v budově Novo-vysočanská 925, Praha 9, na dobu určitou jednoho roku
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
5. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Středí škola elektrotechniky a strojírenství**
sídlo: Jesenická 1, 106 00 Praha 10
identifikační číslo: 00 639 133
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou. Součástí organizace je domov mládeže a školní jídelna-výdejna. Organizace zabezpečuje školní stravování a závodní stravování.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek

bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn

3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: pronájem nebytových prostor, zámečnictví, nástrojařství, obráběčství, ubytovací služby, mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy, hostinská činnost
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
6. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Střední odborné učiliště gastronomie**
sídlo: U Krbu 45/521, 108 00 Praha 10
identifikační číslo: 41 190 726
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje vzdělání ve vzdělávacím programech v oborech vzdělávání vedoucích k dosažení středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou. Součástí organizace je školní jídelna. Organizace zabezpečuje školní stravování a závodní stravování
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou

jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů

Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele

2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, pronájem služebního bytu v budově U Krbu 45, Praha 10, na dobu určitou jednoho roku
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
7. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Střední škola automobilní a informatiky**
sídlo: Weilova 4, 102 00 Praha 10
identifikační číslo: 00 497 070
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vedoucích k dosažení vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou. Součástí organizace je domov mládeže, školní jídelna a školní jídelna-výdejna. Organizace zabezpečuje školní stravování a závodní stravování
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině

- při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů
- Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, opravy silniční vozidel, klempířství a oprava karoserií, údržba motorových vozidel a jejich příslušenství, silniční motorová doprava nákladní, ubytovací služby, vydavatelská činnost, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce, reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení, velkoobchod a maloobchod, zprostředkování obchodu a služeb, činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence, mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, provozování autoškoly
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
8. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola, Praha 1, U Půjčovny 4**
sídlo: U Půjčovny 4, 110 00 Praha 1
identifikační číslo: 70 832 897
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Základní umělecká škola poskytuje základy vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech a připravuje také pro vzdělání ve středních školách uměleckého zaměření a v konzervatořích, případně pro studium na vysokých školách s uměleckým nebo pedagogickým zaměřením
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
9. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 7. 2011
- a) úplná název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola, Praha 3, Štítného 5**
sídlo: Štítného 5, 130 00 Praha 3
identifikační číslo: 61 387 894
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Základní umělecká škola poskytuje základy vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech a připravuje také pro vzdělání ve středních školách uměleckého zaměření a v konzervatořích, případně pro studium na vysokých školách s uměleckým nebo pedagogickým zaměřením
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009

od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:

- majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
- nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
- při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
- uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů

Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele

2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn

3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:

- využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
- svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
- svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
- chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
- využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
- dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP

4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku

5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

10. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Jižní město, Křtinská 673**

sídlo: Křtinská 673, 149 00 Praha 4

identifikační číslo: 45 246 211

c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: Základní umělecká škola poskytuje základy vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech a připravuje také pro vzdělání na středních školách uměleckého zaměření a v konzervatořích, případně pro studium na vysokých školách s uměleckým nebo pedagogickým zaměřením

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož

inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:

- majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
- nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
- při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
- uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů

Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele

2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizací po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizací okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn

3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:

- využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
- svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
- svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
- chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
- využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
- dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP

4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku

5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, pronájem služebního bytu v budově Křtinská 673, Praha 4, na dobu určitou jednoho roku

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

11. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Klementa Slavického, Praha 5-Radotín, Zderazská 6**

sídlo: Zderazská 6, 150 00 Praha 5

identifikační číslo: 67 360 572

c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Základní umělecká škola poskytuje základy vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech a připravuje také pro vzdělání ve středních školách uměleckého zaměření a v konzervatořích, popřípadě pro studium na vysokých školách s uměleckým nebo pedagogickým zaměřením

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
12. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola, Praha 5, Štefánikova 19**
sídlo: Štefánikova 19, 150 00 Praha 5
identifikační číslo: 63 83 0167
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu organizace: Základní umělecká škola poskytuje základy vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech a připravuje také pro vzdělání ve středních školách uměleckého zaměření a v konzervatořích, případně pro studium na vysokých školách s uměleckým nebo pedagogickým zaměřením
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně

- a) podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
13. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Charlotty Masarykové**
sídlo: Půlkruhová 99, 160 00 Praha 6
identifikační číslo: 60 446 889
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Základní umělecká škola poskytuje základy vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech a připravuje také pro vzdělání ve středních školách uměleckého zamě-

- ření a konzervatořích. Případně pro studium na vysokých školách s uměleckým nebo pedagogickým zaměřením
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
14. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Jana Hanuše, Praha 6, U Dělnického cvičiště 1/1100B**

sídlo: U Dělnického cvičiště 1/1100B, 169 00 Praha 6

identifikační číslo: 60 444 509

- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Základní umělecká škola poskytuje základy vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech a připravuje také pro vzdělání na středních školách uměleckého zaměření a v konzervatořích, případně pro studium na vysokých školách s uměleckým nebo pedagogickým zaměřením
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

15. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola, Praha 9, Učňovská 1**
sídlo: Učňovská 1, 190 00 Praha 9
identifikační číslo: 61 387 452
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Základní umělecká škola poskytuje základy vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech a připravuje také pro vzdělání ve středních školách uměleckého zaměření a v konzervatořích, případně také pro studium na vysokých školách s uměleckým nebo pedagogickým zaměřením
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

16. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola, Praha 9, U Prosecké školy 92**
sídlo: U Prosecké školy 92, 190 00 Praha 9
identifikační číslo: 70 848 947
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Základní umělecká škola poskytuje základy vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech a připravuje také pro vzdělání ve středních školách uměleckého zaměření a v konzervatořích, případně pro studium na vysokých školách s uměleckým nebo pedagogickým zaměřením
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku

5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
17. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola, Praha 9, Ratibořská 30**
sídlo: Ratibořská 30, 193 00 Praha 9
identifikační číslo: 61 385 069
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Základní umělecká škola poskytuje základy vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech a připravuje také pro vzdělání ve středních školách uměleckého zaměření a v konzervatořích případně pro studium na vysokých školách s uměleckým nebo pedagogickým zaměřením
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP

4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
18. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace **Základní umělecká škola Marie Podvalové, Praha 9-Čakovice, Cukrovarská 1**
sídlo: Cukrovarská 1, 196 00 Praha 9
identifikační číslo: 70 849 366
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu organizace: Základní umělecká škola poskytuje základy vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech a připravuje také pro vzdělání ve středních školách uměleckého zaměření a v konzervatořích, případně pro studium na vysokých školách s uměleckým nebo pedagogickým vzděláním
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zása-

- hy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
- dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
19. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola, Praha 10-Hostivař, Trhanovské náměstí 8**
sídlo: Trhanovské náměstí 8/129, 102 00 Praha 10
identifikační číslo: 68 403 704
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Základní umělecká škola poskytuje základ pro vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech a připravuje také pro vzdělání ve středních školách uměleckého zaměření a v konzervatořích, případně pro studium na vysokých školách s uměleckým nebo pedagogickým zaměřením
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy

- chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
20. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplná název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: Dům dětí a mládeže Praha 10 – Dům UM
sídlo: Pod Strašnickou vinicí 23/623, 100 00 Praha 10
identifikační číslo: 45 241 945
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Dům dětí a mládeže je střediskem pro volný čas dětí a mládeže. Zajišťuje výchovné, vzdělávací a rekreační akce a osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby Činnost domů dětí a mládeže je vymezena § 111 a 118 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a ve vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
- majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů
- Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:

- využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
21. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy**
sídlo: Karlínské náměstí 7, 186 00 Praha 8
identifikační číslo: 00 064 289
- c) vymezení hlavní účelu a předmětu činnosti organizace: Dům dětí a mládeže je střediskem pro volný čas dětí a mládeže. Zajišťuje výchovné, vzdělávací a rekreační akce a osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby
Předmět činnosti organizace je následující:
1. Naplnění volného času dětí a mládeže zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti a podílení se na další péči o nadané děti a mládež. Ve spolupráci se školami a dalšími institucemi organizování soutěží a přehlídek dětí a mládeže.
 2. Organizace a rozvoj spolupráce se zahraničními partnery, výměny dětí a mladých lidí, výměny skupin z hlavního města Prahy, realizace mezinárodních projektů pro mládež do 26 let.
 3. Spolupořadatelství akcí výchovného a vzdělávacího charakteru, kulturních a sportovních akcí, výstav a přehlídek.
 4. Poradenská činnost pro neumístěné absolventy základních a středních škol po dobu dvou let po absolutoriu, provádění přípravy na povolání, kurzů, organizace a koordinace této činnosti mezi ostatními domy dětí a mládeže v hlavním městě Praze. Spolupráce s úřady práce a dalšími subjekty zabývajícími se touto problematikou. Zjišťování výchovného a sociálního poradenství pro děti, mládež a rodiče..
 5. Programy ochrany mládeže před negativními vlivy zaměřené zejména na primární prevenci drogové závislosti a kriminality.
 6. Provozování informačního střediska
 7. Výroba a prodej výrobků, odchovů a výpěstků vzniklých v rámci zájmové činnosti, která je vykonávána nikoli za účelem zisku, ale jde o nahodilý prodej výrobků, odchovů a výpěstků vzniklých v útvech zájmové činnosti
 8. Zajištění zotavovacích pobytů ve zdravotně příznivém prostředí dětem mateřských škol a žákům plnicím povinnou školní docházkou, případě pobyt vybraných dětí mateřských škol a žáků plnicích školní docházkou bez přerušování vzdělání
 9. Poskytování školního stravování a závodního stravování.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

22. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Jižní Město**
sídlo: Šalounova 2024, 149 00 Praha 4
identifikační číslo: 45 241 643
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Dům dětí a mládeže je střediskem po volný čas dětí a mládeže. Zajišťuje výchovné, vzdělávací a rekreační akce a osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky. Činnost domů dětí a mládeže je vymezena v § 111 a 118 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a ve vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož

- inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, pronájem bytu v budově Šalounova 2024, Praha 4, na dobu určitou jednoho roku
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
23. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 12 – Modřany**
sídlo: Hermannova 2016/24, 143 00 Praha 4
identifikační číslo: 45 241 295
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Dům dětí a mládeže je střediskem pro volný čas dětí a mládeže. Zajišťuje výchovné, vzdělávací a rekreační akce a osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby. Činnost domů dětí a mládeže je vymezena v § 111 a 118 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a ve vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor a venkovních ploch, pronájem čtyř služebních bytů v budově Hermannova 24/2016, Praha 4, a pronájem jednoho služebního bytu v budově Urbánkova 3348, Praha 4, na dobu určitou jednoho roku
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
24. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 2**
sídlo: Slezská 21/290, 120 00 Praha 2
identifikační číslo: 45 245 924
 - c) vymezení hlavního účelu předmětu činnosti organizace: Dům dětí a mládeže je střediskem pro volný čas dětí a mládeže. Zajišťuje výchovné, vzdělávací a rekreační akce a osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby. Činnost domů dětí a mládeže je vymezena v § 111 a 118 zákona

- č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a to ve vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, pořádání kurzů, seminářů, včetně lektorské činnosti
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
25. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 3 – Ulita**

sídlo: Na Balkáně 100, 130 00 Praha 3

identifikační číslo: 45 241 848

- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Dům dětí a mládeže je střediskem pro volný čas dětí a mládeže. Zajišťuje výchovné, vzdělávací a rekreační akce a osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby. Činnost domu dětí a mládeže je vymezena v § 111 a 118 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a dále ve vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, reklamní činnost, marketing, obchodní činnost a hostinská činnost
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

26. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 4 – Hobby centrum**
sídlo: Bartákova 37, 140 00 Praha 4
identifikační číslo: 45 241 651
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Dům dětí a mládeže je střediskem pro volný čas dětí a mládeže. Zajišťuje výchovné, vzdělávací a rekreační akce a osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i pro další osoby. Činnost domů dětí a mládeže je vymezena v § 111 a 118 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a dále ve vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor a reklamních ploch, hostinská činnost, činnost účetních poradců, vedení účetnictví, pronájem služebního bytu v budově Bartákova 37, Praha 4, na dobu určitou jednoho roku, výroba, rozmnožování, nahrávání a distribuce zvukových a zvukově obrazových záznamů
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
27. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 5**
sídlo: Štefánikova 11/235, 150 00 Praha 5
identifikační číslo: 45 242 941
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Dům dětí a mládeže je střediskem pro volný čas dětí a mládeže. Zajišťuje výchovné, vzdělávací a rekreační akce a osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby. Činnost domů dětí a mládeže je vymezena v § 111 a 118 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a dále ve vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům

- dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 - 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 - 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
28. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplná název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 6**
sídlo: U Boroviček 1/648, 163 00 Praha 6
identifikační číslo: 45 241 694
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Dům dětí a mládeže je střediskem pro volný čas dětí a mládeže. Zajišťuje výchovné, vzdělávací a rekreační akce a osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby. Činnost domu dětí a mládeže je vymezena v § 111 a 118 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a dále ve vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 - 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 - 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 - 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů

- využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor pozemků a nebytových prostor, výroba, rozmnožování, nahrávání a distribuce zvukových a zvukově obrazových záznamů, vypalování keramických výrobků pro jiné organizace a fyzické osoby
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
29. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 6 – Suchdol, Rohová 7**
sídlo: Rohová 7, 165 00 Praha 6
identifikační číslo: 45 242 950
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Dům dětí a mládeže je střediskem pro volný čas dětí a mládeže. Zajišťuje výchovné, vzdělávací a rekreační akce a osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby. Činnost domů dětí a mládeže je vymezena v § 111 118 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a dále vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů
 Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:

- využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
30. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 7**
sídlo: Šimáčkova 16/1542, 170 00 Praha 7
identifikační číslo: 45 242 879
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Dům dětí a mládeže je střediskem pro volný čas dětí a mládeže. Zajišťuje výchovné, vzdělávací a rekreační akce a osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby. Činnost domů dětí a mládeže je vymezena v § 111 a 118 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a dále vyhláškou č. 75/2004 Sb., o zájmovém vzdělávání
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
- majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů
- Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv,

- na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
- využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej, hostinská činnost, provozování tělovýchovných zařízení, organizování výchovně vzdělávacích akcí, reklamní činnost
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
31. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 8 – Spirála**
sídlo: Přemyslská 1102, 182 00 Praha 8
identifikační číslo: 45 625 055
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Dům dětí a mládeže je střediskem pro volný čas dětí a mládeže. Zajišťuje výchovné, vzdělávací a rekreační akce a osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby. Činnost domů dětí a mládeže je vymezena v § 111 a 118 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a dále vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
- majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele

2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor a venkovních ploch, pronájem služebního bytu v budově Přemyslská 1102, Praha 8, a v budově Dolákova 537, Praha 8, na dobu určitou jednoho roku, reklamní činnost a marketing, výroba, nahrávání a distribuce zvukových a obrazových záznamů
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
32. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 9**
sídlo: Měšická 720, 190 00 Praha 9
identifikační číslo: 67 365 779“
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Dům dětí a mládeže je střediskem pro volný čas dětí a mládeže. Zajišťuje výchovné, vzdělávací a rekreační akce a osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby. Činnost domů dětí a mládeže je vymezena v § 111 a 118 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a dále vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro

- nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
- uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů
- Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: pronájem nebytových prostor, pronájem služebního bytu v budově Měšická 720, Praha 9, na dobu určitou jednoho roku, koupě zboží za účelem dalšího prodeje a prodej, příležitostné ubytování pro skupiny dětí a mládeže
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
33. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola praktická Karla Herforta, fakultní škola Pedagogické fakulty UK Praha 1, Josefská 4**
sídlo: Josefská 4/43, 118 00 Praha 1
identifikační číslo: 60 436 107
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje předškolní vzdělání, základní vzdělání a střední vzdělání pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí organizace je školní družina
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
34. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Praha 10, Chotouňská 476**
sídlo: Chotouňská 476, 108 00 Praha 10
identifikační číslo: 70 835 578
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje předškolní vzdělání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, základní a střední vzdělání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí školy je přípravný stupeň základní školy speciální a speciálně pedagogické centrum, které poskytuje pro žáky a jejich zákonné zástupce odborné speciálně pedagogické služby, informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Další součástí školy jsou školní družina a školní jídelna. Organizace zabezpečuje školní stravování a závodní stravování.
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného orga-

nizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:

- majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
- nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
- při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
- uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů

Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele

2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizací po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizací okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn

3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:

- využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
- svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
- svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
- chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
- využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
- dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP

4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku

5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, hostinská činnost, pořádání odborných kurzů, školení a jiných akcí včetně lektorské činnosti v oblasti psychologického a speciálně pedagogického poradenství, pronájem služebního bytu v budově školy Chotouňská 476, Praha 10, na dobu určitou jednoho roku

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

35. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011

a) úplný název příspěvkové organizace: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola speciální, Praha 10, Starostrašnická 45**
sídlo: Starostrašnická 45, 100 00 Praha 10
identifikační číslo: 65 401 646

c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje předškolní vzdělání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, základní a střední vzdělání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí školy je přípravný stupeň základní školy speciální a speciálně pedagogické centrum, které poskytuje pro žáky a jejich zákonné zástupce odborné speciálně pedagogické služby, informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Další součástí školy jsou školní družina, školní klub a školní jídelna-výdejna. Organizace zabezpečuje školní stravování a závodní stravování

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel,

- kterého jmenuje a odvolávání Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat je po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, pořádání odborných kurzů, školení a jiných akcí včetně lektorské činnosti v oblasti psychologického a speciálně pedagogického poradenství
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
36. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Základní škola a Mateřská škola pro sluchově postižené, Praha 2, Ječná 27**
sídlo: Ječná 27/530, 120 00 Praha 2
identifikační číslo: 61 388 149

- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje předškolní vzdělání, základní vzdělání, střední vzdělání pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí školy je speciálně pedagogické centrum, které poskytuje pro žáky a jejich zákonné zástupce odborné speciálně pedagogické služby, informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Další součástí školy jsou školní družina, internát a školní jídelna. Organizace zabezpečuje školní stravování a závodní stravování
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, hostinská činnost, pořádání odborných kurzů, školení a jiných akcí, včetně lektorské činnosti v oblasti psychologického a speciálně pedagogického poradenství. Pronájem služebního bytu v budově Ječná 27, Praha 2, na dobu určitou jednoho roku
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

37. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola při Všeobecné fakultní nemocnici, Praha 2, Ke Karlovu 2**
sídlo: Ke Karlovu 2, 120 00 Praha 2
identifikační číslo: 70 837 953
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje předškolní vzdělání a základní vzdělání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání neoprávněného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pořádání odborných kurzů, školení a jiných akcí, včetně lektorské činnosti v oblasti psychologického a speciálně pedagogického poradenství
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

38. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola pro zrakově postižené, Praha 2, nám. Míru 19**
sídlo: nám. Míru 19, 120 00 Praha 2
identifikační číslo: 48 133 035
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje základní vzdělání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Její součástí je speciálně pedagogické centrum, které poskytuje pro žáky a jejich zákonné zástupce odborné speciálně pedagogické služby, informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Další součástí organizace jsou školní družina, internát a školní jídelna. Organizace zabezpečuje školní stravování a závodní stravování
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, pronájem jednoho služebního bytu v budově nám. Míru 19, Praha 2, na dobu určitou jednoho roku, ubytovací služby, pronájem a půjčování věcí movitých, hostinská činnost, pořádání odborných kurzů, školení a jiných akcí včetně lektorské činnosti v oblasti psychologického a speciálně pedagogického poradenství
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
39. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Zahrádka, Praha 3, U Zásobní zahrady 8**
sídlo: U Zásobní zahrady 8, 130 00 Praha 3
identifikační číslo: 70 845 883
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje základní vzdělání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí organizace je přípravný stupeň základní školy speciální
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP

4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pořádání odborných kurzů, školení a jiných akcí včetně lektorské činnosti v oblasti psychologického a speciálně pedagogického poradenství
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
40. změnu u příspěvkové organizace: dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Praha 4, Boleslavova 1**
sídlo: Boleslavova 1, 140 00 Praha 4
identifikační číslo: 60 446 170
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje základní vzdělání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí organizace jsou přípravná třída základní školy, přípravný stupeň základní školy speciální, školní družina a školní jídelna. Organizace zabezpečuje školní stravování a závodní stravování
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zá-

- sahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
- dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: hostinská činnost, pořádání odborných kurzů, školení a jiných akcí včetně lektorské činnosti v oblasti psychologického a speciálně pedagogického poradenství
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
41. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2 011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola při Fakultní Thomayerově nemocnici, Praha 4, Vídeňská 800**
sídlo: Vídeňská 800, 146 00 Praha 4
identifikační číslo: 60 446 714
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu organizace: Organizace poskytuje předškolní a základní vzdělání pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí organizace je školní družina.
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31.12.2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy

- chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pořádání odborných kurzů, školení a jiných akcí včetně lektorské činnosti v oblasti psychologického a speciálně pedagogického poradenství
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
42. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola speciální Sluníčko, Praha 5, Deylova 3**
sídlo: Deylova 3, 150 00 Praha 5
identifikační číslo: 63 831 708
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu organizace: Organizace poskytuje předškolní vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí organizace je speciálně pedagogické centrum, které poskytuje pro děti, žáky a jejich zákonné zástupce odborné speciálně pedagogické služby, informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Další součástí školy je školní jídelna, která zabezpečuje školní stravování a závodní stravování
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.

3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, hostinská činnost, pronájem služebního bytu v budově Deylova 3, Praha 5, na dobu určitou jednoho roku
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
43. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola praktická, Praha 5, nám. Osvoboditelů 1368**
sídlo: nám. Osvoboditelů 1368, 153 00 Praha 5
identifikační číslo: 70 840 237
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu organizace: Organizace poskytuje základní vzdělání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí školy je školní družina
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst.

- 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
44. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola praktická a Základní škola speciální, Praha 5, Pod Radnicí 5**
sídlo: Pod Radnicí 5, 150 00 Praha 5
identifikační číslo: 70 845 964
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu organizace: Organizace poskytuje základní vzdělání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí školy je přípravný stupeň základní školy speciální a školní družina
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž

- byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
45. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
 - b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115**
sídlo: Radlická 115, 158 00 Praha 5
identifikační číslo: 61 386 901
 - c) vymezení hlavního účelu a předmětu organizace: Organizace poskytuje střední vzdělání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí organizace je internát
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
 - při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
 - uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodůOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek

bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.

3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:

- využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
- svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
- svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
- chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
- využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
- dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP

4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku

5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor, ubytovací služby

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

46. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 4. 2011

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola praktická a Základní škola speciální Lužiny, Praha 5, Trávníčkova 1743**

sídlo: Trávníčkova 1743, 155 00 Praha 5

identifikační číslo: 70 107 084

c) vymezení hlavního účelu a předmětu organizace: Organizace poskytuje základní vzdělání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí školy je speciálně pedagogické centrum, které poskytuje pro žáky a jejich zákonné zástupce odborné speciálně pedagogické služby, informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Další součástí školy je školní družina

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dne 31. 12. 2009, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2009 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2009 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:

- majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině
- nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
- při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
- uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů

- Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
 - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
 - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
 - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
 - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a práva na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
 - dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových zařízení zřízených hlavním městem Prahou a schválené Radou HMP
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
 5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: pronájem nebytových prostor
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

Vydává: Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: uvcr@mps.justice.cz – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 352, 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz, e-mail: sevt@sevt.cz. Objedávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokádané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 450 Kč. Tiskne: SPRINT SERVIS, Lovosická 31, Praha 9.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352, 283 090 354, fax: 233 553 422. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objedávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevídování předplatného do jeho úhrady jsou dopisovány jednorázově. Změny adres a počtu odebraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamací je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, a po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č. j. 117/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994

